

1 Samenvatting Aanbestedingsleidraad

1.1 Algemeen

Dit document bevat de vereenvoudigde en samengevatte spelregels en aanwijzingen waaraan de aanbestedingsprocedure en de inschrijvingen moeten voldoen. Volg dus altijd de regels op die hier beschreven staan en laat je informeren bij twijfel. Deze leidraad is de vereenvoudigde versie van de **Aanbestedingsleidraad**. De enige juiste en rechtsgeldige versie is de Aanbestedingsleidraad zelf. Dit document is enkel bedoeld om de soms erg uitgebreide en ingewikkelde tekst uit de leidraad te vertalen naar meer begrijpelijke taal en dient als hulpmiddel voor u als mogelijke inschrijver.

Contact met de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding moet altijd via TenderNed verlopen. Zie hiervoor paragraaf 2.5 van Aanbestedingsleidraad " spelregels aanbesteden".

1.2 Beschrijving van de Opdracht

De Overeenkomsten die op basis van deze aanbesteding worden aangegaan zijn voor de materieeldienst (onderhoud, reparatie, aanschaf en uitgifte van materieel aan de rest van de organisatie). De materieeldienst valt organisatorisch onder het bedrijfsonderdeel Gildebor. Gildebor valt onder SWB Midden Twente. SWB Midden Twente is de "Aanbestedende dienst".

De opdracht wordt in deze paragraaf afgebakend. Dus wat er wel en niet valt onder de Opdracht. De Opdracht gaat over het aanschaffen en tijdelijk inhuren van nieuw materieel (m.n. tractoren en op- en aanbouwdelen) en het onderhoud + reparaties van materieel (m.n. tractoren en op- en aanbouwdelen). Onderhoud en reparaties betreft zowel bestaand materieel van Aanbestedende dienst als nieuw materieel dat wordt aangeschaft onder deze Opdracht. E.e.a. specifieker omschreven in onderstaande opsomming:

- Koop van tractoren, materieel dragers en landbouwquads, op- en aanbouwdelen en getrokken werktuigen en karren, zowel geheel nieuw als (jong) gebruikt
- Huur(koop) tractoren, materieel dragers en landbouwquads, op- en aanbouwdelen en getrokken werktuigen en karren
- Preventief (gepland) onderhoud zoals "beurten" en wat daaruit voortkomt aan onderhoud aan tractoren, materieel dragers en landbouwquads, op- en aanbouwdelen en getrokken werktuigen en karren.
- APK keuringen en veiligheid/ARBO keuringen
- Reparaties en schadeherstel tractoren, materieel dragers en landbouwquads, op- en aanbouwdelen en getrokken werktuigen en karren.
- (levensverlengende) revisies van tractoren, materieel dragers en landbouwquads, op- en aanbouwdelen en getrokken werktuigen en karren.
- Schadeherstel, zowel verzekeringswerk als herstelwerk dat buiten de verzekering valt.
- Leveren van, en service rondom, banden in de gevallen dat materieel voor onderhoud of reparatie bij Leverancier is.
- Het garagebedrijf van Opdrachtnemer in te zetten als leer-werkbedrijf voor (aspirant) monteurs van Opdrachtgever
- Het leveren van tijdelijke vervangende tractoren en op- en aanbouwdelen

Aanbestedende dienst beschikt zelf ook over een werkplaats waar een deel van bovenstaande werkzaamheden (deels) kunnen worden uitgevoerd. De hoeveelheid voertuigen en materieel dat moet worden beheerd is echter dermate groot en veel werkzaamheden dermate specialistisch dat het onmogelijk is voor Aanbestedende dienst om het genoemde materieel zelf allemaal te onderhouden.

De werkzaamheden worden voor het grootste deel uitgevoerd op de locaties van Aanbestedende dienst.

Dit betekent dus dat de servicemonteur naar ons komt met een volledig uitgeruste servicewagen waarmee het merendeel van de werkzaamheden op locatie kan worden uitgevoerd. Uiteraard kan er, indien nodig, gebruik gemaakt worden van de brug en ander gereedschap uit onze werkplaatsen. In afstemming met elkaar zal er ook incidenteel op locatie van Opdrachtnemer moeten worden gewerkt.

1.3 Aanleiding van deze Aanbesteding

Waarom aanbesteden? Dat hoefde eerder toch ook niet? Gildebor is een relatief jonge organisatie die is ontstaan uit het samengaan van de buitendiensten van de gemeente Hengelo en de Hof van Twente. Met de komst van Gildebor binnen SWB Midden Twente groeide de hoeveelheid materieel dat moet worden onderhouden enorm. Ook bestond de bruidsschat van Gildebor uit een grote hoeveelheid verouderd materieel. De afgelopen jaren is er door de materieeldienst veel tijd, geld en energie gestoken in het onderhouden en vervangen van materieel. Door de groei van de organisatie groeide ook de omzet voor aanschaf, tijdelijke inhuur, reparatie en onderhoud. Zowel de aanschaf van nieuw materieel (tractoren en op- en aanbouwdelen) overschreed en overschrijdt het drempelbedrag waarop Europees moet worden aanbesteed. Ook de kosten voor het onderhouden van dit materieel en zelfs de tijdelijke inhuur van materieel overschrijden deze drempel ruimschoots. Daar waar we eerder "gewoon" opdrachten konden uitschrijven voor het aanschaffen/huren/ repareren/ onderhouden van materieel mag dat nu dus niet meer. De Europese aanbestedingsregels maken dat wij al deze dienstverlening dus Europees moeten aanbesteden.

1.4 Indeling in percelen

De totale opdracht bestaat uit de samenvoeging van verschillende soorten opdrachten. Sommige bedrijven zullen dit hele scala aan diensten kunnen bieden en anderen slechts een deel ervan. Daarom kan je ook inschrijven op een deel van de opdracht. Deze delen zijn de "percelen". De hele opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

Nr.	Perceel
1	koop en verhuur van nieuwe en gebruikte tractoren
2	koop en verhuur van nieuwe en gebruikte op- en aanbouwdelen, getrokken werktuigen en karren
3	Onderhoud, veiligheidskeuringen en reparaties van tractoren
4	Onderhoud, veiligheidskeuringen en reparaties van op- en aanbouwdelen, getrokken werktuigen en karren

1.4.1 Inschrijven op percelen

Het is als bedrijf toegestaan een inschrijving te doen op alle percelen. Dat mag geheel zelfstandig maar ook als onderdeel van een samenwerkingsverband met andere bedrijven. Ook is het mogelijk om als bedrijf opdracht te krijgen voor meerdere percelen. Er worden maximaal 4 (alle) percelen aan één Inschrijver gegund.

1.4.2 Aantal te contracteren Leveranciers

We hopen voor ieder perceel 2 leveranciers (of samenwerkingsverbanden van leveranciers) te contracteren. Omdat zowel op slechts 1 als op meerdere percelen kan worden ingeschreven kan het uiteindelijke aantal leveranciers dat een contract krijgt als volgt variëren:

1. Maximaal: twee leveranciers op ieder perceel. Dit betekent dat wij met acht leveranciers een overeenkomst sluiten.
2. Minimaal: twee leveranciers die elk vier percelen gegund krijgen. Dit betekent dat wij met twee leveranciers een overeenkomst sluiten.

Alle mogelijke combinaties hier tussen zijn mogelijk. Dus minimaal twee en maximaal acht leveranciers waarmee een overeenkomst wordt gesloten. **In geval van perceel 1 en 2 geldt dat het gevraagde materieel (PvE's, inschrijfstaten) mag worden geleverd door de inschrijver met de beste prijs kwaliteitverhouding. Met de "nummers 2" op deze percelen wordt wel een raamovereenkomst aangegaan maar deze hebben dus niet direct een eerste levering als opdracht.**

1.4.3

Soort overeenkomst

De overeenkomsten die we gaan afsluiten zijn zogenaamde "raamovereenkomsten". Deze sluiten we af per perceel. Een raamovereenkomst is een overeenkomst tussen SWB Midden Twente en een Leverancier met als doel het plaatsen van toekomstige opdrachten. Dit zijn de zogenaamde "Nadere opdrachten".

De raamovereenkomst zelf is geen opdracht, maar is een overeenkomst waarin gedurende de looptijd hiervan de nadere afspraken en voorwaarden zijn opgenomen (zoals prijs, kwaliteit, hoeveelheid en levertijd). Op basis hiervan worden de "nadere opdrachten" gegund aan de raamcontractanten. De looptijd is eerst 2 jaar met de optie om nog 3 x met steeds 1 jaar te verlengen.

1.4.4

Werking van de overeenkomst

Een Raamovereenkomst legt alleen de condities vast waaronder de opdracht moet worden uitgevoerd. De daadwerkelijke opdrachten waar omzet /geld mee is gemoeid zijn de "Nadere opdrachten". Eigenlijk is iedere opdracht die een leverancier krijgt in het kader van een raamovereenkomst een "nadere opdracht". Deze gaat bijvoorbeeld over het leveren van een voertuig of het uitvoeren van een reparatie. Na het uitvoeren van de Nadere opdracht kan deze worden gefactureerd. Lees de verschillende Programma's van Eisen en de concept Raamovereenkomsten voor de gedetailleerde werking ervan.

1.5

Aanbestedingsdocumenten

Voor ieder "perceel" zijn een aantal aanbestedingsstukken beschikbaar voor het kunnen doen van een inschrijving:

1. Inschrijfstaat
2. Concept Raamovereenkomst
3. Programma van Eisen
4. VNG model algemene inkoopvoorwaarden SWB Midden Twente v2020
5. De concept wachtkamerovereenkomst
6. Een overzicht van het bestaande materieel. Dit overzicht is bedoeld om u inzicht te geven over het materieel wat wij nu hebben (wat moet er dus worden onderhouden? Wat kan er mogelijk binnenkort vervangen worden, etc.).

De volgende documenten zijn voor het inschrijven op alle percelen van belang:

7. Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA ofwel de "Eigen Verklaring")
8. Formulier referenties
9. EMVI formulier

Alle voor de Inschrijving van belang zijnde documenten en bijlagen zijn te downloaden van het aanbestedingsplatform TenderNed onder tendernummer **305610**.

Gebruik ook de beschikbaar gestelde "checklist voor inschrijvers"! Dit is een handig hulpmiddel om overzichtelijk te zien welke documenten u moet aanbieden bij inschrijving en waaraan deze moeten voldoen.

1.6**Omvang van de opdracht**

Het is niet eenvoudig om bedragen te noemen die de toekomstige omvang van de opdracht goed zullen afdekken. We hebben de uitgaven op tractoren en aanbouwdelen van de afgelopen paar jaar in beeld en deze zullen in enige mate representatief voor de toekomst zijn. Verder hangen veel investeringen af van de beschikbare budgetten. We hebben ons best gedaan om een zo nauwkeurig mogelijk beeld van de omvang van de opdracht te schetsen.

	Gemiddelde omzet over 2020 en 2021	Jaarlijkse omvang komende jaren	Plafondbedrag: Totale waarde over maximale looptijd	Omzet die jaarlijks wordt <u>gegarandeerd</u>
Perceel 1 koop en verhuur van nieuwe en gebruikte tractoren	€ 173.000	€ 150.000	€ 937.500	€ 75.000
Perceel 2 koop en verhuur van nieuwe en gebruikte op- en aanbouwdelen, getrokken werktuigen en karren	€ 103.000	€ 135.000	€ 843.750	€ 65.000
Perceel 3 Onderhoud, veiligheidskeuringen en reparaties van tractoren	€ 89.000	€ 90.000	€ 540.000	€ 45.000
Perceel 4 Onderhoud, veiligheidskeuringen en reparaties van op- en aanbouwdelen, getrokken werktuigen en karren	€ 69.000	€ 70.000	€ 350.000	€ 35.000

1.7

Planning

Omschrijving	Datum (en tijdstip)
Publiceren uitnodiging tot Inschrijving.	Donderdag 4 november 2021
Uiterlijke datum voor ontvangst van vragen voor inschrijvingen (via TenderNed) voor de 1 ^{ste} Nota van inlichtingen	Maandag 25 november 2021
Streefdatum voor het publiceren van de 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	Donderdag 2 december 2021
Uiterlijke datum voor ontvangst van vragen voor Inschrijvingen (via TenderNed) voor de 2 ^{de} Nota van inlichtingen	Woensdag 8 december 2021
Streefdatum voor het publiceren van de 3e Nota van Inlichtingen.	Donderdag 23 december 2021
Uiterste datum/tijd van ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed.	Dinsdag 22 februari 8 februari 2022 om 11:30 uur
Periode waarin aangeboden materieel kan worden geschouwd.	Maandag 28 februari 14 februari tot en met donderdag 17 maart 3 maart 2022
Streefdatum bekendmaking voorgenomen gunning (gunningsbeslissing)	Maandag 21 maart 7 maart 2022
Streefdata standstill periode (bezwaartermijn)	Tot en met zondag 10 april 27 maart 2022
Streefdatum definitieve gunning/Opdrachtverlening	Maandag 11 april 28 maart 2022
Streefdatum ondertekening overeenkomst en start Opdracht.	Week 15 en 16 13 en 14 van 2022

LET OP:

- **De planning van de Aanbesteding is ook terug te vinden op TenderNed onder "Termijnen".**
- **Vanwege een beperking in de functionaliteit van TenderNed kan slechts één ronde Inlichtingen in de planning worden weergegeven. Hanteer daarom de planning in**

de aanbestedingsleidraad als enige juiste, met in achtneming van de Nota van inlichting(en)!

1.8

Digitaal aanbesteden

Deze Aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <https://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat het beantwoorden van alle vragen betreffende de Aanbesteding plaats vindt in digitale vorm.
2. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze Aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat de Nota van Inlichtingen via het platform verspreid zal worden (zie tab: 'vragen over de Aanbesteding').
5. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account.

De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en juist indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Meer info vindt u op <https://www.TenderNed.nl>.

2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit zijn voorwaarden waaraan je moet voldoen om mee te mogen doen aan deze aanbesteding. Als je zelf niet voldoet aan alle voorwaarden dan zal je moeten samenwerken met andere bedrijven om (samen) wel mee te kunnen doen.

2.1 Uitsluitingsgronden

In de aanbestedingswet zijn de nodige situaties beschreven die bedrijven uitsluiten van deelname aan aanbestedingen. Deze regels moeten wij dus verplicht toepassen. Het gaat hierbij om het uitsluiten van bedrijven die bijvoorbeeld niet netjes hun belasting betalen, die veroordeeld zijn voor ontoelaatbare gedragingen tijdens eerdere aanbestedingen of die "lid zijn" van een criminele organisatie.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet worden ingevuld en ondertekend om te verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw bedrijf van toepassing zijn.

2.2 Geschiktheidseisen

Ook voor het bepalen van de geschiktheid van bedrijven zijn voorwaarden opgenomen in de aanbestedingswet. De aanbestedende dienst bepaalt aan welke geschiktheidseisen moet worden voldaan. Denk hierbij bijvoorbeeld aan eisen ten aanzien van beroeps- en technische bekwaamheid en economische draagkracht. De exacte eisen staan genoemd in de uitgebreide Aanbestedingsleidraad.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ("Eigen verklaring") moet worden ingevuld en ondertekend om te verklaren dat voldaan wordt aan de geschiktheidseisen.

Beoordeling Inschrijvingen en gunning

Werkwijze beoordeling inschrijvingen

Nadat alle inschrijvingen binnen zijn en alle vragen (via de “Nota van Inlichtingen”) zijn beantwoord start de beoordeling van de inschrijvingen.

De werkwijze is als volgt:

- Stap 1. Het openen van de digitale kluis van TenderNed.
- Stap 2. Toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten
- Stap 3. Verspreiden van de kwalitatieve documenten t.b.v. de (individuele) kwaliteitsbeoordeling door het beoordelingsteam.
- Stap 4. Vastlegging kwaliteitsscore. De resultaten van de (individuele) beoordelaars worden besproken in het beoordelingsteam en aan de hand hiervan worden waarderingen van de Inschrijvingen (op de Gunningscriteria) unaniem vastgesteld.
- Stap 5. Het tabblad met prijsinformatie wordt ontgrendeld op TenderNed. Inschrijvers ontvangen hier automatisch een elektronisch bericht van TenderNed van.
- Stap 6. Toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten van de financiële documenten
- Stap 7. Bepaling van de Inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding.
- Stap 8. Schouwen aangeboden materieel voor de percelen 1 en 2
- Stap 9. Indien noodzakelijk het opvragen en beoordeling van de bewijsstukken van de meest gereede Inschrijver (zie paragraaf 4.10 van de Aanbestedingsleidraad).
- Stap 10. Verzending gunningsbeslissing
- Stap 11. Het afwachten van de bezwaartermijn om, wanneer er geen bezwaren zijn binnen gekomen, de Opdracht definitief te gunnen.

Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat voor ieder perceel uit minimaal 3 inzake deskundige medewerkers van Aanbestedende dienst.

- De aanbesteding wordt begeleid door de inkoop adviseur van Aanbestedende dienst. Deze functionaris doet niet mee met de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen maar begeleid enkel het proces.
- De schouw wordt uitgevoerd door ervaren en technisch goed onderlegde medewerkers van Gildebor.

Toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten

Hierna zal de toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten van alle op tijd ingediende inschrijvingen en het eventueel schriftelijke stellen van verduidelijkende vragen plaatsvinden. Daarna zal de controle van de inschrijvingsstaat plaatsvinden en eventuele verduidelijkende vragen worden gesteld aan de Inschrijver(s). Hierna zal de gunningsbeslissing worden genomen en zullen gelijktijdig de afwijzingsbrieven worden verzonden.

Controle van aangeboden machines

Voor perceel 1 en 2 geldt dat voor de onderdelen A op de inschrijfstaat er voorafgaande aan het nemen van de gunningsbeslissing door of namens de Aanbestedende dienst een controle wordt uitgevoerd op de door Inschrijver aangeboden machine(s) die zijn uitgevraagd op basis van een programma van eisen. Op de inschrijfsstaat ook te herkennen onder “onderdeel A”. Hierbij zal worden gecontroleerd of de machine conform het gevraagde Programma van Eisen is of nog kan worden gebracht door Inschrijver. Van de technische controle die wordt uitgevoerd zal een verslag

worden gemaakt met hierin de conclusies en eventuele openstaande tekortkomingen van Inschrijver t.a.v. de te leveren machine(s).

Voor perceel 1 en 2 geldt dat voor de onderdelen B op de inschrijfstaat er voorafgaande aan het nemen van de gunningsbeslissing door of namens de Aanbestedende dienst een controle wordt uitgevoerd op de door Inschrijver in het EMVI formulier aangeboden machine(s) die zijn uitgevraagd in het kader van "ontzorgen in materieelbehoefte". Er zal hiertoe in dat geval een fysieke controle (bezoek) worden uitgevoerd, aangevuld met een administratief onderzoek. Hierbij dient Inschrijver haar medewerking te verlenen door die documentatie beschikbaar te stellen waaruit blijkt dat het aangeboden materieel in eigendom is van Inschrijver of Inschrijver directe toegang en beslisbevoegdheid heeft over het materieel. Het is daarbij geen probleem als een beperkt deel van het materieel ten tijde van de controle niet fysiek aanwezig is vanwege tijdelijke verhuur.

Wanneer er grote twijfel is omtrend de werkelijke beschikbaarheid van het aangeboden materieel i.h.k.v. "ontzorgen op materieelbehoefte" kan dit aanleiding zijn de inschrijving ongeldig te verklaren. De Inschrijver komt dan niet meer in aanmerking voor het uitvoeren van de Opdracht.

Bij de uiteindelijke aflevering van de machine(s) door de partij aan wie de Opdracht wordt gegund zal worden gecontroleerd of de tekortkomingen voldoende zijn opgelost door Inschrijver. Zie ook paragraaf 2.6.2.6 Modellen "schouwen aangeboden materieel perceel 1 en 2".

Beoordelingsmethodiek

De Inschrijvingen van Inschrijvers op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden beoordeeld aan de hand van de ingediende Offerte en de spelregels rondom de Gunningscriteria uit de **Aanbestedingsleidraad**. De Gunningscriteria bestaan uit het Gunningscriterium prijs en verschillende sub Gunningscriteria voor de kwaliteit. De prijs en de kwaliteit worden bij de beoordeling beiden in punten uitgedrukt. De twee Inschrijvingen met het hoogst aantal punten hebben de beste verhouding in prijs en kwaliteit en komen daarmee voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten perceel 1 en 2	Maximaal aantal punten perceel 3 en 4
Gunningscriterium Kwaliteit		
sub Gunningscriterium "spreken van dezelfde taal"	20	40
sub Gunningscriterium "ontzorgen in materieelbehoefte"	30	
Gunningscriterium prijs		
sub Gunningscriterium laagste inschrijfprijs	50	60
Totaal maximaal punten	100	100

Zie ook paragraaf 2.3.1 en 4.5 van de **Aanbestedingsleidraad**.

Conceptovereenkomst

De conceptovereenkomst is onderdeel van de aanbestedingsstukken. Op basis hiervan kan de potentiële inschrijver al zien wat de overeenkomst inhoudt. De conceptovereenkomst zal na definitieve gunning n.a.v. de aanbieding van de winnende Inschrijving en de Nota's van inlichtingen definitief worden opgemaakt. Opdrachtnemer zal door Aanbestedende dienst worden uitgenodigd voor de ondertekening van de definitieve overeenkomst.

Wachtkamerconstructie

De mogelijkheid wordt geboden aan Inschrijvers met een geldige Inschrijving, maar die de Opdracht niet gegund hebben gekregen, om een wachtkamerovereenkomst aan te gaan met Aanbestedende dienst. Wanneer afgesloten Raamovereenkomsten (bijvoorbeeld vanwege wanprestaties) ontbonden worden, zal Aanbestedende dienst onderzoeken of Inschrijvers met een ondertekende wachtkamerovereenkomst genegen zijn de resterende looptijd van de Raamovereenkomst over te nemen. Aanbestedende dienst heeft dus het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Raamovereenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze ("tweede") partij treedt Aanbestedende dienst in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en eventueel volgende. Voorwaarde hierbij is dat de opvolgende winnaars (de nummer twee, drie, etc.) direct na gunning (aan de nummer 1) een wachtkamerovereenkomst met de Aanbestedende dienst zijn aangegaan. De concept wachtkamerovereenkomst is beschikbaar op TenderNed onder Documenten in de map Aanbestedingsdocumenten.