



Beschrijvend document

met als onderwerp : **Website biotechnologie**

volgens een : **Openbare Europese Aanbesteding**

met referentienummer : **334072**

de datum : **4 november 2021**

versie : **definitief**



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Begrippenlijst	4
1. Inleiding.....	7
1.1 Doelstelling en Duur Overeenkomst.....	7
1.2 Voorwaarden.....	7
1.3 Samenvoegen.....	7
1.4 Opdrachtwaarde.....	7
1.5 Contactpersonen.....	8
2. Omschrijving van de organisatie.....	9
2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).....	9
2.2 Beschrijving organisatieonderdeel.....	9
3. Omschrijving van de opdracht.....	11
3.1 Onderwerp.....	11
3.2 Aanleiding.....	11
3.3 Doel.....	11
3.4 Behoeftestelling/scope.....	11
3.5 Deel- & Eindproducten.....	12
3.6 Beleidsuitgangspunten MVI.....	12
3.7 Varianten.....	13
3.8 Wijziging omvang	13
3.9 Opties.....	13
4. Aanbestedingsprocedure.....	14
4.1 Openbare aanbesteding.....	14
4.2 Planning	14
4.3 Samenwerkingsverband.....	15
4.4 Concernverhoudingen.....	16
4.5 Procedurevoorschriften en eisen aan de Inschrijving	16
4.6 Klachtenafhandeling	21
5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	22
5.1 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA).....	22
5.2 Uitsluitingsgronden.....	22
5.3 Geschiktheidseisen.....	23



6. Beoordelingsprocedure	24
6.1 Algemeen.....	24
6.2 Programma van Eisen.....	25
6.3 Subgunningscriteria.....	25
6.4 Beoogde winnaar.....	35
6.5 Voornemen tot gunning.....	35
Bijlagen.....	37



Begrippenlijst

In aanvulling op de definities zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012 gelden zijn de volgende definities van toepassing:

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).

Aanbestedingsdocumenten

Alle door de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding gepubliceerde of aan Inschrijvers ter beschikking gestelde documenten.

AW 2012 / Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 inclusief geïmplementeerde richtlijn 2014/24/EU, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.

Beschrijvend document

Het onderhavige document waarin de opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheids- en gunningscriteria zijn beschreven en toegelicht.

Bijlage

Aanhangsel bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Bijlagen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie

Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en / of diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke Inschrijving in.

Combinatielid

De rechtspersoon of natuurlijk persoon, die deel uitmaakt van een Combinatie.

Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken, kan de Aanbestedende dienst de bewijsstukken opvragen bij de winnende Inschrijver(s) in de verificatiefase.

Eisen

Voorschriften en eisen ten aanzien van de gevraagde levering(en) en / of dienst(en). Een Inschrijving die niet voldoet aan een Eis is ongeldig.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver om de opdracht uit te voeren wordt getoetst. Een Inschrijving die niet voldoet aan een Geschiktheidseis is ongeldig.



GP / Gids Proportionaliteit

Het richtsnoer zoals gepubliceerd in Staatscourant 2013, 3075 waarin invulling wordt gegeven aan het proportionaliteitsbeginsel als bedoeld in de artikelen 1.10, derde lid, 1.13 derde lid en 1.16 derde lid van de AW 2012.

Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Dit betekent dat de Aanbestedende dienst zowel prijs als kwaliteit beoordeelt. Het gunningscriterium wordt uitgewerkt in wensen en de prijs. De wensen zijn uitgewerkt in subgunningscriteria.

Inschrijver

Ondernemer die een inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend

Inschrijving

De door Inschrijver voor deze aanbesteding ingediende offerte.

Nota van inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, en / of eventuele verduidelijkingen van het Beschrijvend document, de Verplichte invulformulieren of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van deze aanbesteding.

Opdrachtgever

De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat die met Opdrachtnemer een Overeenkomst in het kader van de aanbesteding sluit.

Opdrachtnemer

De winnende Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst afsluit.

Overeenkomst

Schriftelijke overeenkomst die met de winnende Inschrijver van deze aanbesteding wordt gesloten met betrekking tot de levering van de door de Aanbestedende dienst gevraagde leveringen en / of diensten.

Subgunningscriteria

Nadere uitwerking van het gunningscriterium. De criteria die bepalen welke Inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving wordt beoordeeld.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de AW 2012, en tevens genoemd in het UEA onder deel III.

Verplichte invulformulieren

Bijlage bij het Beschrijvend document met voorwaarden en eisen en met te beantwoorden vragen. De Verplichte invulformulieren bevatten tevens onder andere vragen die betrekking hebben op de Inschrijver.



Voorwaarden

De algemene voorwaarden die van toepassing zijn op deze opdracht / Overeenkomst, te weten de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018) met uitzondering van artikel 19.



1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding 'Website Biotechnologie' ten behoeve van de directie Omgevingsveiligheid en Milieurisico's van de Aanbestedende dienst.

1.1 Doelstelling en Duur Overeenkomst

De Aanbestedende dienst heeft als doel het afsluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer ten behoeve van de website biotechnologie voor de periode van twee jaar met tweemaal de mogelijkheid te verlengen met maximaal één jaar.

1.2 Voorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de Voorwaarden van toepassing. Eigen (inkoop)voorwaarden van de Inschrijver worden niet geaccepteerd en wanneer Inschrijver zijn eigen (inkoop)voorwaarden van toepassing verklaart, dan leidt dat tot terzijdelegging van de Inschrijving.

1.3 Samenvoegen

Het is voor de Aanbestedende dienst niet doelmatig en het brengt meer (uitvoerings)risico's mee als de in paragraaf 3.4 genoemde onderdelen waaruit de opdracht bestaat niet worden samengevoegd. Derhalve worden deze onderdelen tot één opdracht samengevoegd.

1.4 Opdrachtwaarde

De totale opdrachtwaarde (raming over 48 maanden) zal maximaal € 200.000,00 excl. BTW bedragen.

Bovengenoemd bedrag betreft het plafondbedrag voor deze opdracht en mag niet overschreden worden. Bij overschrijding van het plafondbedrag behoudt IenW zich het recht voor om de desbetreffende Inschrijving(en) uit te sluiten en het recht om niet tot gunning van de opdracht over te gaan.

Gunningcriterium

Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (verder te noemen 'EMVI') en daarmee gericht op de aangeboden prijs-/kwaliteitverhouding (BPKV).



1.5 Contactpersonen

De contactpersonen voor deze aanbesteding zijn:

Eerste contactpersoon	Plaatsvervangend contactpersoon
Tahnee Dikken	Maeghan Groen
Senior Inkoopadviseur	Inkoopadviseur

Alle communicatie en het aanleveren van stukken inzake deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Inschrijvingen ontvangen via de mail worden beschouwd als niet ingediend.



2. Omschrijving van de organisatie

2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)

IenW zet in op leefbaarheid en bereikbaarheid, met een goede doorstroming in een schone en veilige omgeving. IenW werkt aan krachtige verbindingen over de weg, het spoor, het water en door de lucht, beschermt tegen wateroverlast en bevordert de kwaliteit van lucht en water. Het departement maakt daarvoor vernieuwend beleid en zorgt voor de uitvoering en handhaving. Vlot, veilig en leefbaar: dat is IenW.

Voor nadere informatie over IenW verwijzen wij u naar de website:

<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>

2.2 Beschrijving organisatieonderdeel

Het directoraat-generaal Milieu en Internationaal bevordert een schone, veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. De meest in het oog springende onderwerpen van DGMI zijn: het circulair maken van de economie, verbeteren van de luchtkwaliteit, verhogen van de omgevingsveiligheid en het voorkomen van milieurisico's.

Binnen het directoraat-generaal Milieu en Internationaal maakt de directie Omgevingsveiligheid en Milieurisico's (O&M) beleid dat de basis legt voor een gezonde en veilige leefomgeving, met als centrale opgave "Het realiseren van een gezonde en veilige leefomgeving, die door de inwoners van Nederland ook als zodanig wordt ervaren". Enerzijds in een regisserende rol door (integraal) norm- en kaderstellend beleid te voeren voor omgevingsveiligheid en milieurisico's. En anderzijds in een stimulerende rol door onder meer het in beeld (laten) brengen van risicosituaties (bijvoorbeeld asbest) en risico's als gevolg van nieuwe technologieën (bijvoorbeeld nanomaterialen en synthetische biologie), het stimuleren van het aanpakken daarvan en het, met behulp van onder meer safety deals, verbeteren van de veiligheidsprestatie van (grote) risicobedrijven (BRZO-bedrijven).

O&M streeft naar het voorkómen van milieurisico's en gevaren. Uiteraard is er bij veel onderwerpen nog sprake van een situatie waarin het beleid gericht is op het saneren en beheersen van milieurisico's en gevaren, maar de maatschappelijke transitie naar 'veilig aan de voorkant' (met als één van de instrumenten safe-by-design) is ingezet. Hoewel safe-by-design zich uiteindelijk primair richt op het bedrijfsleven, en hen aanspreekt op hun (producenten) verantwoordelijkheid, wordt de samenleving in bredere zin nauw betrokken bij de ontwikkeling en implementatie van 'veilig aan de voorkant'. Dit vanwege de overtuiging dat een bredere uitrol van dit beleid niet alleen voor betere oplossingen, maar ook voor meer draagvlak kan zorgen. Dit is van belang omdat de doelstelling waaraan O&M werkt ook betrekking heeft op de beleving van veiligheid en gezondheid. O&M heeft voor haar werk zicht op de trends en ontwikkelingen in het milieu-veiligheidsdomein, benut daarbij het opgebouwde netwerk van betrokken partijen, en agendeert en acteert daar waar dat nodig is.



O&M ontwikkelt en implementeert daartoe beleid op het gebied van:

- Vervoer van gevaarlijke stoffen via weg, water, spoor en buisleidingen;
- Gevaarlijke stoffen en nieuwe risico's (waaronder chemische stoffen, zeer gevaarlijke stoffen, PFAS, nanodeeltjes, genetisch gemodificeerde organismen en asbest);
- Gevaarlijke stoffen in risicovolle bedrijven en hun omgeving;
- Biociden en gewasbeschermingsmiddelen (buiten de landbouw);
- Nucleaire veiligheid en stralingsbescherming.

Dit alles doet O&M met circa 90 medewerkers.

Organisatie en Structuur

Om invulling te geven aan de opgave waar O&M voor staat, wordt er gewerkt in diverse inhoudelijke taakvelden. Naast de taakvelden die een robuuste plek innemen in de directie (veiligheid bedrijven, veiligheid biotechnologie, veiligheid bestrijdingsmiddelen en stoffen, veilig vervoer gevaarlijke stoffen), zijn er ook kleinere taakvelden en wordt de indeling van O&M aangepast aan de actualiteit. Vanaf 2020 zijn dat de taakvelden Asbest, Energietransitie, Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming, Vuurwerk, Coördinatie Crisismanagement, ICT (connectie met de systemen van de Omgevingswet) en SOM (strategie/samenhang O&M).

Het taakveld Veiligheid Biotechnologie draagt hierbij aan een schone, gezonde en veilige leefomgeving door ervoor te zorgen dat biotechnologische toepassingen (waaronder genetische modificatie) veilig zijn voor mens, dier en milieu en ook als veilig worden ervaren. De ontwikkelingen in de biotechnologie gaan razendsnel. Daarom ontwikkelt en optimaliseert het taakveld beleid en wet- en regelgeving op een wijze die toekomstbestendig is. Hierdoor bestaat er ruimte om maatschappelijke kansen van de moderne biotechnologie maximaal te benutten.



3. Omschrijving van de opdracht

3.1 Onderwerp

De website biotechnologie is opgericht om een brede publieksdoelgroep te bereiken met toegankelijke en begrijpelijke informatie over ontwikkelingen in de biotechnologie en draagt hiermee bij aan het stimuleren van een maatschappelijke discussie over kansen, risico's en andere belangrijke maatschappelijke aspecten van biotechnologie.

3.2 Aanleiding

De huidige website (www.biotechnologie.nl) heeft grote toegevoegde meerwaarde voor het brede publiek met begrijpelijke informatie over biotechnologie en biotechnologische ontwikkelingen en de maatschappelijke betekenis hiervan. Daarnaast is hiermee uitvoering gegeven aan een motie over een maatschappelijk debat over de huidige ontwikkelingen in de biotechnologie (Bosma/Van der Velde, 2017)¹. Om de website te continueren is deze EU-aanbesteding gestart.

3.3 Doel

Het hoofdbeleidsdoel van de Aanbestedende Dienst is "een schone en veilige leefomgeving, die ook als dusdanig wordt ervaren". De aanbesteding draagt bij aan het beleidsdoel "veilig voelen", door het faciliteren van een maatschappelijke discussie over de veiligheid van biotechnologie met onafhankelijke en betrouwbare wetenschappelijke informatie die toegankelijk is voor een breder publiek.

3.4 Behoeftestelling/scope

De dienstverlening die wordt gevraagd bestaat uit de volgende onderdelen:

- Bouw (indien van toepassing) en implementatie van een toegankelijke website. Waarbij, indien de aanbesteding wordt gegund aan een andere partij dan de huidige beheerder, de content van de huidige website [biotechnologie](http://www.biotechnologie.nl) en alle achterliggende artikelen dienen te worden gemigreerd. De domeinnaam [biotechnologie.nl](http://www.biotechnologie.nl) valt onder het beheer van de Rijksoverheid en wordt voor de uitvoering van onderhavige opdracht niet overgedragen.
- Beheren en hosten van de website voor het brede publiek met begrijpelijke informatie over biotechnologie en biotechnologische ontwikkelingen en de maatschappelijke betekenis hiervan. De ontwikkelingen in de biotechnologie gaan snel en zijn niet altijd onomstreden. De overheid heeft, mede ten behoeve van modernisering van het biotechnologiebeleid, een belangrijke rol in het creëren van maatschappelijk draagvlak en vertrouwen in dat beleid. Een belangrijk instrument daarbij is zorgen voor goede, objectieve en toegankelijke informatie voor burgers.

¹ [Detail 2017D06097 | Tweede Kamer der Staten-Generaal](#)



- Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de website, gedurende de looptijd van de opdracht, de belangrijkste relevante verhalen biedt aan de hand van vier centrale thema's: voedsel produceren, ziekten genezen, ziekten voorkomen en duurzaamheid vergroten. Opdrachtnemer volgt daarbij de actualiteit van de wetenschap en de algemene media en schrijft nieuws, reportages, interviews of achtergrondverhalen over onderwerpen die de breedte van de biotechnologie laten zien. De gepubliceerde content op de website wordt geschreven door vakredacteuren / wetenschapsjournalisten met voldoende kennis op het gebied van biotechnologie. De Opdrachtnemer is daarbij volledig verantwoordelijk voor de inhoud en daarnaast zorgt de opdrachtnemer ervoor dat website journalistiek onafhankelijk is.
- Opdrachtnemer dient de website op een passende wijze te promoten, bijvoorbeeld op sociale media en door in te spelen op de actualiteit, zoals met achtergrondartikelen. De website kan ook op andere wijzen aan marketing en promotie doen, bijvoorbeeld door aandacht te besteden aan biotechnologie-zaken zoals iGEM, en hier meer verkeer op de website door te genereren.

3.5 Deel- & Eindproducten

Voor onderhavige opdracht zijn de volgende deel- en eindproducten te benoemen:

1. (De ontwikkeling en bouw van) een toegankelijke website voor het brede publiek met begrijpelijke informatie over biotechnologie en biotechnologische ontwikkelingen en de maatschappelijke betekenis hiervan.
2. Het technisch beheer en de hosting van de website gedurende de looptijd van de opdracht.
3. De publicatie van 8 à 12 artikelen en/of reportages per half jaar op de website, geschreven door vakredacteuren, die inspelen op de actualiteit van de wetenschap en de algemene media omtrent het onderwerp biotechnologie.
4. De publicatie van 2 à 6 achtergrondartikelen en/of interviews per half jaar op de website, geschreven door vakredacteuren, die inspelen op de actualiteit van de wetenschap en de algemene media omtrent het onderwerp biotechnologie.
5. De promotie van de website door o.a. het met regelmaat plaatsen van berichten op sociale media.

3.6 Beleidsuitgangspunten MVI

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het beleid ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen van de Rijksoverheid. Hij vindt het belangrijk dat dienstverleners en leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten. Gezien het voorwerp en de waarde van de opdracht acht de Aanbestedende dienst het stellen van aanvullende eisen en voorwaarden in het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen niet proportioneel. In deze aanbesteding zijn deze dan ook niet meegenomen.



3.7 Varianten

Het indienen van varianten op deze opdracht is niet toegestaan.

3.8 Wijziging omvang

De Aanbestedende dienst bevindt zich in een sterk veranderend en complex politiek werkveld. Ten tijde van het schrijven is kabinet nog niet gevormd en is het onduidelijk of er ontwikkelingen zullen komen die leiden tot een wijziging van de behoeftestelling, dit is gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet uit te sluiten.

3.9 Opties

De Aanbestedende dienst houdt er rekening mee dat in de toekomst mogelijk soortgelijke niet benoemde diensten, als meerwerk, deel uitmaken van de Overeenkomst.

Wanneer de behoefte dan vraagt de Opdrachtgever een offerte aan bij de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt een offerte op, waarbij de gespecificeerde werkzaamheden uit de offerteaanvraag en de uurtarieven zoals genoemd in de Overeenkomst overgenomen worden. Opdrachtgever is niet verplicht om de gewenste optionele diensten af te nemen. Indien Opdrachtgever om welke reden dan ook daar van afziet, zal dat worden toegelicht aan de Opdrachtnemer.

Tevens behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om in het geval dat er behoefte is aan een herhaling van de dienst met een beroep op artikel 2.36 Aanbestedingswet 2012 de aanvullende opdracht verstrekt kan worden aan de oorspronkelijke Opdrachtnemer (winnaar).



4. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de Europese richtlijn 2014/24/EG, welke is geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbestedingsprocedure is aangevangen met de aankondiging van de opdracht en het plaatsen van dit Beschrijvend document op TenderNed en Tender European Daily.

4.1 Openbare aanbesteding

De omvang van de opdracht ligt boven het Europese drempelbedrag voor de levering van diensten. Gezien het type van de opdracht, het karakter van de markt en het aantal potentiële Inschrijvers is gekozen voor de Europese Openbare procedure.

De Inschrijver dient zich te realiseren dat zijn aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De Europese Openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

4.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De planning is indicatief en Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Activiteit	Datum
Publicatie Beschrijvend document via TenderNed	Donderdag 4 november 2021
Indienen vragen (eerste ronde) tot uiterlijk	Donderdag 18 november 2021, 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen uiterlijk	Donderdag 2 december 2021
Indienen vragen (tweede ronde) tot uiterlijk	Donderdag 9 december 2021, 12.00 uur
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen uiterlijk	Donderdag 16 december 2021
Sluitingsdatum Inschrijvingen	Donderdag 13 januari 2022, 12.00 uur
Berichtgeving 'voornemen tot gunnen'	Donderdag 3 februari 2022
Definitieve gunning	Donderdag 24 februari 2022
Vermoedelijke ingangsdatum Overeenkomst	Vrijdag 1 april 2022



4.3 Samenwerkingsverband

Aanmelden in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

1. Als Combinatie, waarbij elke deelnemer van de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit de Aanbesteding, Overeenkomst.

Aangegeven dient te worden wie de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden (Penvoerder).

Indien wordt aangemeld als Combinatie dienen de combinanten ieder afzonderlijk het UEA in te dienen.

In geval van financiële gegevens / minimale omzet / referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke combinanten in de berekening van de totale bedrijfsomzet en beschrijving van de referenties worden betrokken.

2. Als hoofdaannemer / onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De Inschrijver dient aan te geven welk deel hij in onderaanneming uitgeeft en dient tevens de contactgegevens van de onderaannemer over te leggen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingprocedure (ná indiening van de Inschrijving en vóór het sluiten van de Overeenkomst) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst wordt gewijzigd.

Wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt gewijzigd, dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te hebben verkregen.

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Combinatie met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie of in een hoofd- en onderaannemerconstructie, aanmelden.

Als een onderneming én zelfstandig inschrijft én als lid van een Combinatie en/of als hoofdaannemer, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van de Combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Een onderneming die óf zelfstandig heeft ingeschreven óf als lid van een combinatie kan niet tevens inschrijven als onderaannemer voor een andere inschrijver. Mocht dit wel het geval zijn, dan beoordeelt de Aanbestedende dienst uitsluitend de inschrijving van de andere inschrijver bij wie als onderaannemer wordt ingeschreven. De Inschrijving waarin als zelfstandige of als combinatie is ingeschreven worden dan uitgesloten in de aanbesteding en niet beoordeeld. De Inschrijving waarin als onderaannemer is ingeschreven wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.



4.4 Concernverhoudingen

In principe mag van een concern slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

4.5 Procedurevoorschriften en eisen aan de Inschrijving

4.5.1 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Overeenkomst dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via TenderNed te worden aangeleverd met gebruikmaking van de vragenmodule.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet of gewijzigd op te nemen in de Overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst een wezenlijke wijziging inhouden zullen in ieder geval niet worden geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (paragraaf 4.2) in het bezit zijn van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd uiterlijk op de datum / het tijdstip als gemeld in de planning worden gepubliceerd op TenderNed. De Aanbestedende dienst zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Overeenkomst vast.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van dit Beschrijvend document en prevaleert bij strijdigheid boven dit Beschrijvend document.

4.5.2 Wijze van indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op **donderdag, 13 januari 2022 om 12:00 uur** in TenderNed te worden aangeboden. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, zullen niet beoordeeld worden. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. Ook Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld. **De Inschrijving kan alleen via TenderNed aangeboden worden!**



Let op! Alvorens u een digitale inschrijving via TenderNed kunt indienen, dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed en dienen aan uw onderneming een of meerdere geregistreerde gebruikers te zijn gekoppeld die geautoriseerd zijn om via TenderNed in te schrijven op aanbestedingen.

Let erop dat er enige tijd overheen kan gaan indien uw organisatie dit registratieproces nog moet doorlopen. Het advies van de aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u de desbetreffende aanbesteding via het aankondigingenplatform op TenderNed te hebben toegevoegd aan het overzicht van aanbestedingen die uw onderneming volgt. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'

Indien een potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, op werkdagen te bereiken via:

- Telefoon: (0800 - 836 33 76)
- E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijvingen uit te stellen. De Aanbestedende dienst is echter niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

Nb: Uw Inschrijving is pas geldig nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.

4.5.3 Sluitingsdatum Inschrijvingen

De genoemde sluitingsdatum (paragraaf 4.2) is een fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van niet tijdige of niet complete ontvangst van de Inschrijving is, ongeacht de oorzaak, voor rekening van de Inschrijver.

4.5.4 Opening van Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met inschrijvingen is geopend via TenderNed.



4.5.5 Indeling Inschrijving

De indeling van de Inschrijving moet er als volgt uitzien:

Inhoud		Bijlage
1.	Aanbiedingsbrief	Geen – vrij format, rechtsgeldig ondertekend door een daartoe bevoegd persoon.
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4 UEA – ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
4.	Verplichte invulformulieren deel 1	Bijlage 5 Verplichte invulformulieren – deel 1 (Inschrijversinformatie) - ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
5.	Verplichte invulformulieren deel 2	Bijlage 6 Verplichte invulformulieren – deel 2 (Geschiktheidseisen) - ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
6.	Verplichte invulformulieren deel 3	Bijlage 7 Verplichte invulformulieren – deel 3 (Programma van Eisen) - ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
7.	Beantwoording Kwaliteitdeel	Geen- vrij format - In PDF, met bestandsnaam met een duidelijke verwijzing naar Inschrijver
6.	Tarievenblad	Bijlage 8 Tarievenblad (bestaande uit tabblad 1 en tabblad 2) - ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Een Inschrijving die niet aan de bovenstaande indeling voldoet kan door de Aanbestedende dienst ongeldig worden verklaard.

4.5.6 Overige voorwaarden / eisen

Gebruikmaking verplichte invulformulieren

De bij dit Beschrijvend document toegevoegde verplichte invulformulieren dienen bij de Inschrijving gebruikt te worden en mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Het niet invullen van gevraagde informatie en / of beantwoorden van één van de formulieren kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Ondertekening

De Inschrijving is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding dan wel daartoe gevolmachtigd is middels een volmacht welke door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de organisatie van Inschrijver is ondertekend.



Gestanddoeningstermijn

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval 120 kalenderdagen gestand te doen vanaf de sluitingsdatum van Inschrijving. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van de vordering.

Communicatie

De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie omtrent deze aanbesteding, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal. Vertalingen dienen door Inschrijver zelf verzorgd te worden op eigen kosten. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en gericht te zijn aan de genoemde contactpersonen (zie paragraaf 1.6). Het is niet toegestaan op andere wijze contact over deze Europese aanbesteding te hebben met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van een contactpersoon hieromtrent is ontvangen. Het niet naleven van deze bepaling kan tot uitsluiting leiden.

Beëindiging aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade dan wel enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Aanspraak op kostenvergoeding

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en / of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

Nadere toelichting

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken om verduidelijking en / of aanvullende gegevens te verstrekken en verstrekte informatie te controleren. Inschrijver moet binnen 3 werkdagen aan een dergelijk verzoek voldoen. Indien niet binnen de gestelde termijn de gevraagde gegevens worden verstrekt, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

Ingediende documenten kunnen door de Aanbestedende dienst worden geweigerd als er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van onvolledigheid, onjuistheid of niet tijdig indienen.

Volledigheid en juistheid Inschrijving

Er wordt met nadruk op gewezen dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en / of onvolledige informatie is verstrekt, kan de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten.



Vertrouwelijkheid

Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen bij alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Aanbestedende dienst of welke verkregen is in het kader van de dienstverlening. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen zonder toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst. Hij zal vertrouwelijke informatie aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving of uitvoering van dienstverlening binnen de Overeenkomst.

Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (paragraaf 4.2) schriftelijk via TenderNed, aan Aanbestedende dienst, gericht aan de Contactpersoon, kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via TenderNed, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en de ze zijn niet door de Inschrijver gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangemerkt.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken bij de Aanbestedende dienst, maar de Aanbestedende dienst er blijf van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en / of gebreken, althans de Aanbestedende dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Inschrijver verplicht nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken (na Inschrijving) in rechte te klagen.

Inschrijving onder voorwaarden en / of onder voorbehoud

Het onder voorwaarden en / of onder voorbehoud doen van een Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor beoordeling in aanmerking komen en zal terzijde worden gelegd.



Auteursrecht

Het auteursrecht van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsdocumenten en / of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de Aanbestedingsdocumenten en / of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie en / of gedeelten en / of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

Wijzigingen in de situatie van de Inschrijver

De uiteindelijke Overeenkomst resulterend uit deze aanbesteding zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en documentatie van Inschrijver en de Aanbestedende dienst. Inschrijver garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Inschrijver om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

Intrekken

De Aanbestedende dienst heeft het recht de aanbesteding om hem moverende redenen in te trekken.

Ontbinding Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is geweest, dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed.

Tevens behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en / of onvolledige informatie en / of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Aan een beëindiging- en / of ontbindingsbesluit als hiervoor bedoeld kunnen door de Inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens de Aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt dan wel geleden is of wordt.

Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. De rechter te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd van geschillen inzake deze aanbesteding kennis te nemen, niet tegenstaande het feit dat Inschrijver het recht heeft om een geschil (eerst) voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De Aanbestedende dienst maakt de afweging of een geschil al dan niet leidt tot opschorting van de procedure.

4.6 Klachtenafhandeling

Voor het indienen en in behandeling nemen van een klacht gelden de procedures en richtlijnen als omschreven in de [bijlage 9 Klachtenprotocol Aanbestedingen](#).



5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van het UEA wordt in de inschrijffase bij een openbare procedure voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het UEA afgegeven, zonder dat er nadere informatie (verificatiedocumenten) door de Inschrijvers dienen te worden verstrekt. De uitzonderingen hierop vormen referenties (mag alleen 1 opgevraagd worden per kerncompetentie). Deze dienen direct aan de Inschrijving toegevoegd te worden.

Het is de bedoeling dat alleen van de winnende Inschrijver(s), na de bekendmaking van het voornemen tot gunnen en het afwijzen van de overige Inschrijvers, benodigde gegevens uit het UEA worden geverifieerd. De winnende Inschrijver levert binnen zeven kalenderdagen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk genoemde verificatiedocumenten aan (behoudens de hierboven genoemde uitzonderingen). Het niet tijdig over kunnen leggen van de verificatiedocumenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting. In geval van uitsluiting komt vervolgens de Inschrijver met de in rangorde tweede economisch meest voordelige Inschrijving in aanmerking om op verzoek van de Aanbestedende dienst de benodigde verificatiedocumenten te leveren. En zo verder (nummer drie, nummer vier, etc.).

Let op:

- Het UEA wordt gedeeltelijk door de Aanbestedende Dienst ingevuld en als bijlage bij de aankondiging van de opdracht gevoegd. Inschrijver is verplicht om het bij de aankondiging gevoegde UEA te gebruiken;
- Het UEA dient door een bevoegde functionaris van Inschrijver te worden ingevuld en ondertekend.

5.2 Uitsluitingsgronden

In het UEA onder Deel III zijn de Uitsluitingsgronden genoemd die van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Middels het ondertekenen van de UEA geeft Inschrijver aan dat die genoemde Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Een Uitsluitingsgrond is een knock-out criterium. Wanneer een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver leidt dit tot uitsluiting.

Ingeval wordt ingeschreven in Combinatie, wordt de gehele Combinatie reeds uitgesloten indien op één of meer leden van de Combinatie één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is.

Indien een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing is, dient deze aan te geven welke feiten zich hebben voorgedaan of zich voordoen, de omvang ervan en welke maatregelen de Inschrijver heeft genomen om herhaling te voorkomen en het gezonde vertrouwen te herstellen. De Aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de Uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.88 Aanbestedingswet.



Verificatiedocument(en):

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)²;
- Uittreksel uit het handelsregister. Dat op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden is;
- Verklaring Betalingsgedrag van de belastingdienst. Deze is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
- Jaarrekening de laatste drie beschikbare boekjaren;
- Bewijs van verzekering voor zowel bedrijfs- als beroepsaansprakelijkheid.

5.3 Geschiktheidseisen

In het UEA onder Deel IV zijn de Geschiktheidseisen genoemd die van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Hieronder (kort samengevat) en in bijlage 6 Verplichte invulformulieren Deel 2 (uitgewerkte omschrijving) zijn deze Geschiktheidseisen nader uitgewerkt.

Middels het ondertekenen van het UEA en toevoegen van het UEA aan de Inschrijving verklaart Inschrijver te voldoen aan alle genoemde Geschiktheidseisen.

Een Geschiktheidseis is een knock-out criterium. Het niet voldoen aan een Geschiktheidseis leidt tot uitsluiting.

	Omschrijving geschiktheidseis	
Economische en financiële draagkracht (art. 2.90, 2.91, 2.92 Aw 2012)	GE 1	Accountantsverklaring / beoordeling- of samenstellingsverklaring
	GE 2	Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's
	GE 3	Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's
Technische bekwaamheid en / of beroepsbekwaamheid (art. 2.87, 2.93, 2.94, 2.95 Aw 2012)	GE 4	Referenties (1 referentie per kerncompetentie)

² De GVA is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar. De GVA is een verklaring van een bevoegd gezag (op te vragen bij het ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis) dat uit een onderzoek naar betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met de inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Het betreft meer specifiek een of meerdere verklaringen of getuigschriften conform artikel 45 van Richtlijn 2004/18/EG van het Europese Parlement en De Raad. Buitenlandse inschrijvers moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen. Indien een zodanig document niet door het betrokken land wordt afgegeven, kan de bedoelde verklaring omtrent het gedrag worden vervangen door een verklaring die onder ede door de Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Let op: er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van de GVA. Dit betekent dat als u niet reeds in het bezit bent van een geldige GVA u deze tijdig moet aanvragen en niet moet wachten totdat de voorgenomen gunningbeslissing verstuurd is. De doorlooptijd is doorgaans 4 weken (ingeval de aanvrager een natuurlijk persoon is) of 8 weken (ingeval de aanvraag een rechtspersoon is).

Meer informatie over de GVA is te vinden op:
<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>



6. Beoordelingsprocedure

6.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingscommissie samengesteld die verantwoordelijk is voor het proces van de gunning. De beoordelingscommissie bestaat uit meerdere leden vanuit de directie O&M, ondersteund vanuit Inkoop. De beoordelingscommissie stelt het gunningadvies/procesverbaal van opdrachtverlening op en legt het voor (ter goedkeuring) aan de Opdrachtgever.

6.1.1 Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Opening van de (kluis met) Inschrijvingen;
- Ten eerste op geldigheid, volledigheid, vormvereisten en de overig gestelde voorwaarden en eisen (paragraaf 4.5). Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces;
- Ten tweede op Uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) en Geschiktheidseisen (paragraaf 5.3) met inachtneming van het gestelde in paragraaf 5.1. Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces;
- Ten derde op Eisen (paragraaf 6.2). Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces. Als aan één of meerdere van deze criteria niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van de Inschrijving;
- Ten vierde op het gunningscriterium (paragraaf 1.5) en de bijbehorende subgunningscriteria (paragraaf 6.3). Elke Inschrijving voldoet in een bepaalde mate aan het gestelde in het Beschrijvend document. De Inschrijving wordt per subgunningscriteria beoordeeld en krijgt hiervoor punten toegekend. Het totaal aan behaalde punten is de eindbeoordeling van de Inschrijving.

6.1.2 Individuele beoordeling subgunningscriteria

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen eerst individueel en kent individueel, per subgunningscriterium (behoudens het subgunningscriterium prijsstelling: dit subgunningscriterium wordt pas bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie en toegevoegd aan de beoordeling nadat de overige subgunningscriteria zijn beoordeeld, opdat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling van de overige subgunningscriteria niet wordt beïnvloed door de prijsstelling), een score toe aan de beantwoording van de subgunningscriteria uit de Inschrijvingen, overeenkomstig de beoordelingsmethodiek opgenomen in dit Beschrijvend document.



6.1.3 Bespreking beoordeling en totaalscore

Na de individuele beoordeling van alle Inschrijvingen vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de beantwoording van de subgunningscriteria en de scoreresultaten worden geëvalueerd. Daarbij worden de scores besproken die door de individuele leden zijn toegekend. Deze scores dienen als input voor de discussie. De uiteindelijke score per subgunningscriterium vindt vervolgens plaats op basis van consensus. Uiteindelijk wordt er dus per subgunningscriterium gezamenlijk één rapportcijfer gegeven.

Het voornemen tot gunning zal worden verzonden aan de Inschrijver die voldoet aan alle eisen en de hoogste totaalscore inclusief het subgunningscriterium Prijs heeft behaald.

De Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt gevraagd eventuele bewijsstukken ter verificatie te over te leggen. De inschrijvers die (vooralnog) niet in aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief.

Tevens kan het zijn dat er vanuit de beoordelingscommissie nog vragen bestaan over de Inschrijving. In dit geval is het mogelijk dat de beoordelingscommissie eerst nog verificatievragen wil stellen alvorens, na het ontvangen van voldoende opheldering vanuit de Inschrijver, tot voorlopige gunning over te gaan.

Blijkt tijdens de verificatie dat de inschrijving onjuiste informatie bevat of dat op andere punten naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal deze Inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden het verificatieproces met de als tweede geëindigde inschrijver te starten, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten.

6.2 Programma van Eisen

In Bijlage 7 'Verplichte invulformulieren deel 3' worden de Eisen beschreven. Onderaan bijlage 7 dient u aan te geven of u zich conformeert aan de Eisen. Wanneer u niet of slechts gedeeltelijk akkoord bent met één of meerdere Eisen dan is de Inschrijving ongeldig en zal deze niet verder worden beoordeeld.

6.3 Subgunningscriteria

Van Inschrijvers die de toets aan de inschrijving- en procedurevoorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimeisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de onderstaande kwalitatieve subgunningscriteria. In de beantwoording van deze criteria kunnen Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden.

Inschrijver wordt verzocht om onderstaande vragen zo specifiek mogelijk te beantwoorden. Beschrijf met name ook het onderscheidende vermogen c.q. de onderscheidende elementen (unique selling points) in uw aanpak/ dienstverlening aanbod. Naar mate uw antwoord/uitwerking meer vertrouwen geeft aan Aanbestedende dienst t.a.v. de zorgvuldige uitvoering van de opdracht scoort u meer punten.

Indien u Onderaannemers inzet voor het uitvoeren van (een gedeelte van) de opdracht, beschrijft u dan ook de rol van deze Onderaannemer(s).



Bij de beoordeling van uw offerte gaat de Aanbestedende dienst uit van de beste prijs/kwaliteit verhouding.

De criteria zijn weergegeven in onderstaande tabel, evenals de maximaal te behalen punten per subgunningscriterium (en daarmee de onderlinge weging) en welk formulier ingevuld en bijgevoegd dient te worden aan de Inschrijving:

	Sub- (Sub)gunningscriteria	Te behalen punten per sub-sub- subgunningscriterium	Maximaal te behalen punten	Formulier³
K1	Sub- subgunningscriterium Kennis en Expertise, bestaande uit:	K1.1 Artikelen 175 punten (=17,5%)	350 punten (= 35%)	vormvrij
		K1.2 Team 175 punten (= 17,5%)		
K2	Sub- subgunningscriterium Plan van Aanpak	K2.1 Technische aspecten 175 punten (= 17,5%)	350 punten (= 35%)	vormvrij
		K2.2 Content / inhoudelijke aspecten 175 punten (= 17,5%)		
K3	Sub- subgunningscriterium Plan ter vergroting bereik website		100 punten (= 10%)	vormvrij
P1	Prijs		200 punten (= 20%)	Zie bijlage 8 (tarievenblad)
	TOTAAL		1.000 (= 100%)	

³ In geval van 'vormvrij' heeft de Aanbestedende dienst geen formulier gemaakt die door Inschrijver ingevuld en bijgevoegd dient te worden. Inschrijver dient op eigen wijze beantwoording te geven op het desbetreffende subgunningscriterium.



6.3.1 Subgunningscriterium 1 Kwaliteit (weging 80%)

Dit subgunningscriterium bestaat uit meerdere subgunningscriteria welke zijn weergegeven in onderstaande tabel, evenals de maximaal te behalen punten per subgunningscriterium (en daarmee de onderlinge weging):

	Subgunningscriteria Kwaliteit	Maximaal te behalen punten
K1	Kennis en expertise; bestaande uit twee criteria: <ul style="list-style-type: none">• K1.1 Artikelen (175 punten)• K1.2 Team (175 punten)	350 punten
K2	Plan van aanpak; bestaande uit twee criteria: <ul style="list-style-type: none">• K2.1 Technische aspecten (175 punten)• K2.2 Content / inhoudelijke aspecten (175 punten)	350 punten
K3	Plan om bereik website te vergroten	100 punten

K1. Sub-subgunningscriterium: Kennis en expertise

Voor de Aanbestedende Dienst is het belangrijk dat een Opdrachtnemer beschikt over de benodigde kennis en expertise om de opdracht op een juiste wijze uit te kunnen voeren. Inschrijver dient over kennis en expertise te beschikken op het terrein van het beheer van een website en over kennis en expertise te beschikken in het vertalen van wetenschappelijke artikelen in begrijpelijke tekst voor een breed publiek. Dit subgunningscriterium bestaat uit twee subgunningscriteria.

K1.1 Artikelen

Het projectteam dat de opdracht gaat uitvoeren is ervoor verantwoordelijk dat de website de belangrijkste relevante artikelen aanbiedt over de actuele ontwikkelingen in de biotechnologie aan de hand van vier centrale thema's: voedsel produceren, ziekten genezen, ziekten voorkomen en duurzaamheid vergroten. Daarnaast volgt het projectteam de actualiteit van de wetenschap en de algemene media en schrijven nieuws, reportages, interviews of achtergrondverhalen over onderwerpen die de breedte van de biotechnologie laten zien.

Inschrijver wordt gevraagd om twee recente artikelen toe te voegen. De mogen niet ouder zijn dan drie jaar te rekenen vanaf het moment van inschrijving. De artikelen dienen te gaan over een onderwerp uit de biotechnologie of daaraan gerelateerd. Inschrijver dient deze artikelen zelf te hebben geschreven of laten schrijven en te hebben gepubliceerd. Bij de artikelen dient Inschrijver een motivatie te voegen waarom juist deze artikelen zijn gekozen. Inschrijver dient hierbij een beschrijving te geven wat deze artikelen geschikt zou maken voor publicatie op de website Biotechnologie. Indien Inschrijver één of geen artikelen indient ontvangt Inschrijver een waardering van nul punten voor dit criterium.

De motivatie mag niet meer dan 2 pagina's A4 (enkelzijdig inclusief afbeeldingen en met Arial 10 of vergelijkbaar) beslaan. Extra pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.



De uitwerking van dit criterium zal beoordeeld worden op de volgende punten:

De mate waarin:

- de artikelen toegespitst zijn op de vier belangrijke centrale thema's (voedsel produceren, ziekten genezen, ziekten voorkomen en duurzaamheid vergroten) i.r.t. de ontwikkelingen in de biotechnologie (populair wetenschappelijk);
- de artikelen in begrijpelijk Nederlands zijn geschreven en daardoor niet alleen toegankelijk zijn voor mensen uit de wetenschap, maar juist toegankelijk zijn voor een breed publiek (taalniveau B1);
- de artikelen aansluiten/toepasbaar zijn en een meerwaarde bieden voor de Aanbestedende dienst in relatie tot het voorwerp van de opdracht;
- de artikelen bijdragen aan de doelstelling van de Aanbestedende dienst om een maatschappelijke discussie te stimuleren over kansen, risico's en andere belangrijke maatschappelijke aspecten van de biotechnologie.

De volgende waarderingen zijn te halen:

Waardering		Omschrijving
0	Niet ingediend	Er zijn geen twee recente artikelen ingediend.
4	Onvoldoende	De artikelen en de motivatie van Inschrijver sluiten onvoldoende aan bij hetgeen gevraagd en/of sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst.
6	Voldoende	De artikelen en motivatie van Inschrijver sluiten voldoende (nipt of grotendeels) aan bij hetgeen is gevraagd en sluit minimaal aan bij behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst.
8	Goed	De artikelen en motivatie van Inschrijver sluiten goed aan bij hetgeen is gevraagd en sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst.
10	Uitstekend	De artikelen en motivatie van Inschrijver sluiten uitstekend aan bij hetgeen is gevraagd en sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst. Dit uit zich ondermeer doordat in de beantwoording duidelijk de voor de aanbesteder relevante en onderscheidende meerwaarde van het door inschrijver aangeboden in relatie tot het desbetreffende subgunningscriterium blijkt.

K1.2 Team

Het spreekt voor zich dat het welslagen van de opdracht in grote mate afhankelijk is van de inzet van goed gekwalificeerde projectteamleden, een heldere taakverdeling binnen het projectteam en de continuïteit van de personeelsinzet.

Bij de nadere uitwerking van dit aspect heeft opdrachtgever als doelstelling dat inschrijver de samenstelling van het projectteam en de overige in te zetten medewerkers nader toelicht en daarbij specifieke aandacht schenkt aan de kennis en ervaring van de projectteamleden. Hierbij gaat het met name om ervaring met het schrijven van populairwetenschappelijke artikelen over biotechnologie of daaraan gerelateerde onderwerpen en het technisch beheer van websites.



Dit gebeurt door middel van de indiening van CV's van de leden van het projectteam. De beschrijving van het projectteam mag maximaal 2 pagina's A4 beslaan en voor de medewerkers die worden ingezet dient een CV met maximaal 2 A4 te worden overlegd met de relevante werkervaring i.r.t. het voorwerp van de opdracht (in de vorm van verifieerbare prestatie-informatie).

De uitwerking van dit criterium zal door de beoordelingscommissie beoordeeld worden op de volgende punten:

- De mate waarin de projectteamleden binnen hun functie aantoonbaar over relevante werkervaring en kennis beschikken voor de uitvoering van de opdracht;
- In welke mate de taakverdeling binnen het projectteam toegesneden is op (het welslagen van) de uitvoering van de opdracht;
- De mate waarin het projectteam aantoonbaar kan maken van het hebben van een relevant netwerk of het aannemelijk kan maken van toegang daartoe; Onder relevant netwerk wordt verstaan: verbinding met relevante partijen zoals o.a. het RIVM, Bionieuws en Biowetenschap & Maatschappij, een netwerk van relevante stakeholders en bekendheid in netwerken van media, wetenschapsjournalistiek en wetenschapscommunicatie;
- De mate waarin de samenstelling van het team het vertrouwen geeft dat de uitvoering van de opdracht het gewenste resultaat zal opleveren.

De volgende waarderingen zijn te halen:

Waardering		Omschrijving
0	Niet ingediend	Het criterium is niet uitgewerkt/ingediend of de uitwerking van Inschrijver is niet relevant, dan wel sluit niet aan bij hetgeen is gevraagd.
4	Onvoldoende	De uitwerking van het criterium van Inschrijver sluit onvoldoende aan bij hetgeen is gevraagd. In de uitwerking is niet op alle aspecten ingegaan, en/of er is niet in voldoende detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.
6	Voldoende	De uitwerking van dit criterium van Inschrijver sluit voldoende aan bij hetgeen gevraagd. De uitwerking voldoet slechts nipt of grotendeels aan hetgeen gevraagd en sluit minimaal aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst.
8	Goed	De uitwerking van dit criterium van Inschrijver sluit goed aan bij hetgeen gevraagd. In de uitwerking wordt ingegaan op hetgeen gevraagd en er wordt in voldoende mate van detail getreden. Alle aspecten worden voldoende beschreven maar bieden geen extra meerwaarde.
10	Uitstekend	De uitwerking van dit criterium van Inschrijver sluit uitstekend aan bij hetgeen gevraagd, alle aspecten en details worden uitstekend beschreven. De uitwerking biedt duidelijk extra meerwaarde en wordt onderbouwd middels concrete voorbeelden waar de



		Aanbestedende dienst een voordeel aan heeft.
--	--	--

K2. Sub-subgunningscriterium: Plan van Aanpak

Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak op te stellen ten aanzien van de uitvoering van de onderhavige opdracht. Het plan van aanpak dient uit twee onderdelen te bestaan, namelijk een plan van aanpak voor de technische aspecten van de opdracht en een plan van aanpak voor de content / inhoudelijke aspecten van de uitvoering van de opdracht. Beide aspecten zijn onderverdeeld in twee subgunningscriteria.

K.2.1 Plan van Aanpak – technische aspecten

Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak op te stellen, betreffende de technische aspecten (o.a. implementatie, beheer en hosting) van de uitvoering van de opdracht, waarbij minimaal wordt ingegaan op de volgende aspecten:

- Hoe de Inschrijver de opstart van de opdracht vorm zal geven (implementatieplan) voorzien van een realistische detailplanning;
- Hoe de Inschrijver het technische beheer en hosting van de website, met in achtname van de gestelde eisen in bijlage 7, vorm gaat geven;
- Hoe Inschrijver de continuïteit van de gevraagde dienstverlening, als het gaat om de technische aspecten, zoals o.a. de beschikbaarheid van de website, borgt gedurende de looptijd van de opdracht;
- De mogelijke risico's die Inschrijver ziet bij de uitvoering van de opdracht, als het gaat om de technische aspecten, inclusief de bijbehorende beheersmaatregelen, d.m.v. één (of meerdere) voorbeeld(en);

De totale uitwerking van dit criterium mag niet meer dan 3 pagina's A4 (enkelzijdig inclusief afbeeldingen en met Arial 10 of vergelijkbaar) beslaan. De uitwerking van dit criterium wordt integraal beoordeeld. Extra pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

Door de beoordelingscommissie wordt bij de beoordeling van K2.1. gekeken of de uitwerking van dit subgunningscriterium in voldoende mate aansluit bij hetgeen is gevraagd. Daarbij wordt het totaalbeeld beoordeeld en zal de beoordelingscommissie bij de beoordeling acht slaan op de volgende punten:

- de mate waarin uitwerking van dit subgunningscriterium compleet is: - een uitwerking is compleet als alle punten van het subgunningscriterium terugkomen;
- de mate waarin de uitwerking consistent is en geen tegenstrijdigheden bevat;
- de mate waarin de uitwerking aansluit/toepasbaar is voor Aanbestedende dienst;
- de mate waarin de uitwerking concreet en praktisch uitvoerbaar is;
- de mate waarin de uitwerking reëel haalbaar is;
- de mate waarin de uitwerking met maatregelen is geborgd;
- de mate waarin de uitwerking van het criterium een meerwaarde biedt.

De volgende waarderingen zijn te halen:

Waardering	Omschrijving
0	Niet ingediend Het criterium is niet uitgewerkt/ingediend of de uitwerking van Inschrijver is niet relevant, dan wel sluit niet aan bij hetgeen



		gevraagd.
4	Onvoldoende	De uitwerking van het criterium van Inschrijver sluit onvoldoende aan bij hetgeen gevraagd. In de uitwerking is niet op alle aspecten ingegaan, en/of er is niet in voldoende detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.
6	Voldoende	De uitwerking van dit criterium van Inschrijver sluit voldoende aan bij hetgeen gevraagd. De uitwerking voldoet slechts nipt of grotendeels aan hetgeen gevraagd en sluit minimaal aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst.
8	Goed	De uitwerking van dit criterium van Inschrijver sluit goed aan bij hetgeen gevraagd. In de uitwerking wordt ingegaan op hetgeen gevraagd en er wordt in voldoende mate van detail getreden. Alle aspecten worden voldoende beschreven maar bieden geen extra meerwaarde.
10	Uitstekend	De uitwerking van dit criterium van Inschrijver sluit uitstekend aan bij hetgeen gevraagd, alle aspecten en details worden uitstekend beschreven. De uitwerking biedt duidelijk extra meerwaarde en wordt onderbouwd middels concrete voorbeelden waar de Aanbestedende Dienst een voordeel aan heeft.

K.2.2 Plan van Aanpak – content / inhoudelijke aspecten

Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak op te stellen, betreffende de content / inhoudelijke aspecten van de uitvoering van de opdracht, waarbij minimaal wordt ingegaan op de volgende aspecten:

- Hoe Inschrijver gaat inspelen op de actualiteiten omtrent de biotechnologie;
- Hoe het proces van schrijven tot en met publicatie van content (artikelen/reportages/interviews/achtergrondartikelen) op de website wordt vormgegeven;
- Op welke manier Inschrijver de journalistieke onafhankelijkheid van de website borgt;
- Hoe Inschrijver de continuïteit van de gevraagde dienstverlening, als het gaat om de content / inhoudelijke aspecten, borgt gedurende de looptijd van de opdracht;
- De mogelijke risico's die Inschrijver ziet bij de uitvoering van de opdracht, als het gaat om de inhoudelijke aspecten, inclusief de bijbehorende beheersmaatregelen, d.m.v. één (of meerdere) voorbeeld(en);
- Op welke wijze Inschrijver de website qua lay-out gaat vormgeven. De voorgestelde lay-out voor de website dient bij te dragen aan de toegankelijkheid en aantrekkelijkheid voor de bezoeker, en een uitnodigend karakter te hebben om op de website te blijven.

De totale uitwerking van dit criterium mag niet meer dan 3 pagina's A4 (enkelzijdig inclusief afbeeldingen en met Arial 10 of vergelijkbaar) beslaan. De uitwerking van dit criterium wordt integraal beoordeeld. Extra pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.



Door de beoordelingscommissie wordt bij de beoordeling van K2.2. gekeken of de uitwerking van dit subgunningscriterium in voldoende mate aansluit bij hetgeen gevraagd. Daarbij wordt het totaalbeeld beoordeeld en zal de beoordelingscommissie bij de beoordeling acht slaan op de volgende punten:

- de mate waarin uitwerking van dit subgunningscriterium compleet is: - een uitwerking is compleet als alle punten van het subgunningscriterium terugkomen;
- de mate waarin de uitwerking consistent is en geen tegenstrijdigheden bevat;
- de mate waarin de uitwerking aansluit/toepasbaar is voor Aanbestedende dienst;
- de mate waarin de uitwerking concreet en praktisch uitvoerbaar is;
- de mate waarin de uitwerking reëel haalbaar is;
- de mate waarin de uitwerking met maatregelen is geborgd;
- de mate waarin de uitwerking van het criterium een meerwaarde biedt.

De volgende waarderingen zijn te halen:

Waardering		Omschrijving
0	Niet ingediend	Het criterium is niet uitgewerkt/ingediend of de uitwerking van Inschrijver is niet relevant, dan wel sluit niet aan bij hetgeen is gevraagd.
4	Onvoldoende	De uitwerking van het criterium van Inschrijver sluit onvoldoende aan bij hetgeen is gevraagd. In de uitwerking is niet op alle aspecten ingegaan, en/of er is niet in voldoende detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.
6	Voldoende	De uitwerking van dit criterium van Inschrijver sluit voldoende aan bij hetgeen is gevraagd. De uitwerking voldoet slechts nipt of grotendeels aan hetgeen gevraagd en sluit minimaal aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst.
8	Goed	De uitwerking van dit criterium van Inschrijver sluit goed aan bij hetgeen is gevraagd. In de uitwerking wordt ingegaan op hetgeen gevraagd en er wordt in voldoende mate van detail getreden. Alle aspecten worden voldoende beschreven maar bieden geen extra meerwaarde.
10	Uitstekend	De uitwerking van dit criterium van Inschrijver sluit uitstekend aan bij hetgeen is gevraagd, alle aspecten en details worden uitstekend beschreven. De uitwerking biedt duidelijk extra meerwaarde en wordt onderbouwd middels concrete voorbeelden waar de Aanbestedende Dienst een voordeel aan heeft.



K3. Sub-subgunningscriterium: Plan om bereik van website te vergroten

De website biotechnologie heeft momenteel een gemiddeld verkeer van 80.000 bezoekers per jaar. Het is wenselijk om dit aantal te vergroten naar een breder publiek. Inschrijver wordt gevraagd om een plan uit te werken om het bereik van de website te vergroten.

In het plan dient u in ieder geval in te gaan op:

- De wijze waarop de website gaat promoten en de marketing vorm gaat geven;
- De wijze waarop Inschrijver denkt de vindbaarheid en de bekendheid van de website gedurende de looptijd van de opdracht te vergroten;
- De communicatiekanalen die Inschrijver hierbij gaat gebruiken;
- De wijze waarop Inschrijver gaat communiceren;
- Op welke doelgroepen Inschrijver zich gaat richten.

De totale beantwoording van dit criterium mag niet meer dan 6 pagina's A4 (enkelzijdig inclusief afbeeldingen en met Arial 10 of vergelijkbaar) beslaan. De uitwerking van dit criterium wordt integraal beoordeeld. Extra pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

Door de beoordelingscommissie wordt bij de beoordeling van K3. gekeken of de uitwerking van dit subgunningscriterium in voldoende mate aansluit bij hetgeen gevraagd. Daarbij wordt het totaalbeeld beoordeeld en zal de beoordelingscommissie bij de beoordeling acht slaan op de volgende punten:

- de mate waarin uitwerking van dit subgunningscriterium compleet is: - een uitwerking is compleet als alle punten van het subgunningscriterium terugkomen;
- de mate waarin de uitwerking consistent is en geen tegenstrijdigheden bevat;
- de mate waarin de uitwerking aansluit/toepasbaar is voor Aanbestedende dienst;
- de mate waarin de uitwerking concreet en praktisch uitvoerbaar is;
- de mate waarin de uitwerking reëel haalbaar is;
- de mate waarin de uitwerking met maatregelen is geborgd;
- de mate waarin de uitwerking van het criterium een meerwaarde biedt.



De volgende waarderingen zijn te halen:

Waardering		Omschrijving
0	Niet ingediend	Het criterium is niet uitgewerkt/ingediend of de uitwerking van Inschrijver is niet relevant, dan wel sluit niet aan bij hetgeen is gevraagd.
4	Onvoldoende	De uitwerking van het criterium van Inschrijver sluit onvoldoende aan bij hetgeen is gevraagd. In de uitwerking is niet op alle aspecten ingegaan, en/of er is niet in voldoende detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.
6	Voldoende	De uitwerking van dit criterium van Inschrijver sluit voldoende aan bij hetgeen is gevraagd. De uitwerking voldoet slechts nipt of grotendeels aan hetgeen gevraagd en sluit minimaal aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst.
8	Goed	De uitwerking van dit criterium van Inschrijver sluit goed aan bij hetgeen is gevraagd. In de uitwerking wordt ingegaan op hetgeen gevraagd en er wordt in voldoende mate van detail getreden. Alle aspecten worden voldoende beschreven maar bieden geen extra meerwaarde.
10	Uitstekend	De uitwerking van dit criterium van Inschrijver sluit uitstekend aan bij hetgeen is gevraagd, alle aspecten en details worden uitstekend beschreven. De uitwerking biedt duidelijk extra meerwaarde en wordt onderbouwd middels concrete voorbeelden waar de Aanbestedende Dienst een voordeel aan heeft.

Indien Inschrijver voor sub-subgunningscriterium K1.1 en/of K1.2 en/of K2.1 en/of K2.2 en/of K3 lager dan een 6 scoort, wordt de offerte terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Inschrijver wordt dan uitgesloten van deelname aan de verdere procedure.

De waardering per criterium (K1.1/K1.2/K2.1/K2.2/K3) wordt gedeeld door 10 en vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten van het betreffende sub-subgunningscriterium.

6.3.2 Subgunningscriterium Prijsstelling (weging 20%)

Inschrijver wordt verzocht prijzen te offreren middels de tabellen / opbouw zoals in **bijlage 8 (tabblad 2)** bijgevoegd. Inschrijver dient een vast tarief per deelproduct per zes maanden (half jaar) op te geven. Inschrijver wordt daarnaast verzocht om in **bijlage 8 (tabblad 3)** een specificatie van de vaste prijs per deelproduct op te geven, uitgesplitst naar het aantal uren en tarieven en overige kosten (inclusief eventuele kosten van derden).



Eisen en voorwaarden m.b.t. de prijsstelling zijn:

- Tarieven zijn in EURO en exclusief BTW;
- Voor dit project geldt een budgetplafond van € 200.000,00 excl. BTW.
- Voor deelproduct 1 (Ontwikkelen en bouw website) geldt een maximumprijs van €25.000,00 (exclusief BTW). Het geoffreerde bedrag voor deelproduct 1 mag de maximumprijs niet overschrijden, op straffe van uitsluiting; Dit deelproduct wordt eenmalig afgenomen en weegt niet mee in de totale inschrijfprijs.
- Voor deelproducten 2, 3, 4 en 5 geldt een maximale inschrijfprijs van totaal € 175.000,00 excl. BTW; de door u aangeboden inschrijfprijs mag dit bedrag niet overschrijden, op straffe van uitsluiting.
- De Inschrijfprijs is een vast bedrag gedurende de looptijd van de Overeenkomst en is 'all-in' (dat wil zeggen inclusief alle bijkomende kosten als (maar niet gelimiteerd tot) bijvoorbeeld reis-, verblijf-, administratie- en afstemmingskosten);
- De geoffreerde prijs voor deelproduct 1 is tevens een all-in prijs (dat wil zeggen inclusief alle bijkomende kosten als (maar niet gelimiteerd tot) bijvoorbeeld reis-, verblijf-, administratie- en afstemmingskosten);
- Eventueel aan te bieden kortingen dienen verwerkt te zijn in de inschrijfprijs.

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt het maximaal aantal punten. De overige Inschrijvers krijgen een score naar rato volgens de formule:

$$\frac{\text{Laagste inschrijfprijs}}{\text{Uw inschrijfprijs}} * 200 (\text{maximaal aantal punten}) = \text{uw score}$$

6.4 Beoogde winnaar

De Inschrijver die uit deze Europese aanbesteding bij de beoordeling van de subgunningscriteria als Inschrijver met de beste prijs/kwaliteit verhouding naar voren komt, zal de opdracht gegund krijgen. Dit is de beoogde winnaar.

Indien twee partijen gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op subgunningscriterium K1 de doorslag. Indien twee partijen dan nog gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op subgunningscriterium K2 de doorslag. Indien twee partijen dan nog gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op subgunningscriterium K3 de doorslag. Indien twee partijen dan nog gelijk eindigen zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke partij de opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst onder toezien oog van de twee partijen die gelijk zijn geëindigd.

6.5 Voornemen tot gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, zullen de afgewezen Inschrijvers van



die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een afwijzingsbrief bevattend een motivering van de reden van de afwijzing en de aankondiging van de voorgenomen gunning aan de winnende Inschrijver. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij Opdrachtgever.

Op grond van art. 2.128 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende Inschrijver.

Als een Inschrijver zich niet kan verenigen met het voorgenomen gunningsbesluit dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en heeft een Inschrijver zijn rechten terzake verwerkt. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Daarna zal in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Overeenkomst met die partij gesloten. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de gunning.



Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met dit Beschrijvend document en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1 Concept Overeenkomst
- Bijlage 2 Arvodi 2018
- Bijlage 3 Toelichting Arvodi 2028
- Bijlage 4 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 5 Verplichte invulformulieren deel 1 – Inschrijversinformatie (invulversie)
- Bijlage 6 Verplichte invulformulieren deel 2 – Geschiktheidseisen (invulversie)
- Bijlage 7 Verplichte invulformulieren deel 3 – Programma van eisen (invulversie)
- Bijlage 8 Tarievenblad
- Bijlage 9 Klachtenprotocol Aanbestedingen