



Transport en opslag van CO₂

Selectie & Inschrijvingsleidraad

AEB Exploitatie bv

3 november 2021

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Doel van de selectie- en inschrijvingsleidraad	5
1.3	Leeswijzer	5
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	7
2.1	Aanbesteder en contactgegevens	7
2.2	Het project en de opdracht	7
	2.2.1 Percelen	7
3	PROCEDURE TOT EN MET INSCHRIJVING	8
3.1	Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen	8
3.2	Planning van de aanbestedingsprocedure	8
3.3	Inlichtingen	9
	3.3.1 Algemene inlichtingen	9
	3.3.2 Onderhandelingen	9
3.4	Indienen aanmeldings- en inschrijvingsdocumenten	10
	3.4.1 Ondertekening	10
	3.4.2 Aanmelding	10
	3.4.3 Bewijsmiddelen na het daartoe gedane verzoek aanmeldingsfase	11
	3.4.4 Eerste inschrijving	12
	3.4.5 Definitieve inschrijving	12
3.5	Eigen verklaring	13
3.6	Uitsluitingsgronden	14
3.7	Geschiktheidseisen	15
	3.7.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties	15
	3.7.2 Technische - en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging	16
	3.7.3 Financiële en economische draagkracht	16
4	PROCEDURE NA DEFINITIEVE INSCHRIJVING: TOETSING, UITSLUITING EN GUNNING	17
4.1	Gunningscriterium	17

4.1.1	Vaststelling economisch meest voordelige inschrijving	21
4.1.2	Voornemen tot gunning	22
4.2	Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek definitieve inschrijving	22
5	OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN	23
5.1	Inschrijvingsvergoeding	23
5.2	Gestanddoeningstermijn	23
5.3	Rechtsbescherming	23
5.3.1	Aanmeldingsfase	23
5.3.2	Inschrijvingsfase	23
5.4	Klachtenloket aanbestedingen	24
5.5	Aanmeldings- en inschrijvingsvoorschriften	24
	Laatste pagina	26

	Bijlage(n)	Aantal pagina's
I	Inschrijvingsbiljetten	2
II	Inschrijvingsstaten	1
III	Eigen verklaring	
IV	Formulier Referenties	2
V	Verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid	1
VI	Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	1
VII	Protocol onderhandelingen	2
VIII	Model bankgarantie	2
X	Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)	1

1

INLEIDING

1.1 Algemeen

AEB Amsterdam is voornemens om zijn CO2 emissie te reduceren. Hiertoe zal AEB een SDE++ subsidie aanvragen voor de afvang van CO2 uit de rookgassen van de HRC (ca. 440 kton/jaar). De subsidie kan gebruikt worden voor de afvang en vervolgens transport en opslag in een leeg gasveld in de Noordzee. Voor de realisatie van transport en opslag van CO2 zoekt AEB één of meerdere uitvoerende partijen die gedurende 15 jaar het transport en de opslag wil(len) uitvoeren. Als aanbesteder is AEB gehouden aan de Europese aanbestedingsregels.

Als aanbestedingsprocedure wordt de Mededingingsprocedure met onderhandeling gevolgd als bedoeld in artikel 2.31 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna Aw). In dit document en bijbehorende bijlagen zijn de eisen waaraan gegadigden c.q. inschrijvers minimaal dienen te voldoen om tot de procedure te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) vermeld. Deze eisen zijn tevens verkort weergegeven in de aankondiging van de opdracht.

Het aanbestedingsdossier bestaat uit onder meer een Vraagspecificatie deel 1 en 2, een intentieverklaring en meerdere Bijlagen.

1.2 Doel van de selectie- en inschrijvingsleidraad

Het doel van deze selectie- en inschrijvingsleidraad is meerledig, te weten:

- 1 de potentiële gegadigden informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2 duidelijk te maken op welke wijze de potentiële gegadigde zich kan aanmelden, welke aanmeldingsvereisten gelden en welke fasering voor het indienen van de gegevens geldt;
- 3 duidelijk te maken op welke wijze de geselecteerde gegadigden zich kunnen inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 4 inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de selectie van de gegadigden plaatsvindt, de wijze waarop onderhandelingen plaatsvinden, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en de verdere afhandeling tot en met gunning.

1.3 Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de aard van de opdracht omschreven. Aan de hand van deze opdrachtinformatie (en de vraagspecificatie) kan de potentiële gegadigde zich een beeld vormen van de inhoud en de omvang van de opdracht (hoofdstuk 2). In hoofdstuk 3 is de te volgen procedure nader uitgewerkt en zijn de te overleggen gegevens per fase vermeld. In dit hoofdstuk is ook de planning en de wijze van de aanmelding en inschrijving opgenomen. Verder is in hoofdstuk 4 vastgelegd welk gunningscriterium wordt gehanteerd en op welke wijze vervolgens de onderhandelingen, de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. In hoofdstuk 5 worden de overige op de aanbesteding van toepassing zijnde regelingen en voorschriften vermeld.

In geval van eventuele tegenstrijdigheid tussen de aankondiging en de voorliggende selectie- en inschrijvingsleidraad, is de tekst in dit document bindend. De gepubliceerde aankondiging van deze opdracht omvat een verkorte weergave van de belangrijkste van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en (geschiktheids-)eisen.

2

INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Aanbesteder en contactgegevens

De aanbesteder van onderhavige opdracht is:

AEB Exploitatie bv.
Bezoekadres Australiëhavenweg 21, 1045 BA Amsterdam
Postadres Postbus 58292, 1040 HG Amsterdam

Alle communicatie in het kader van de aanbesteding vindt schriftelijk plaats, via TenderNed. Enkel in geval van een overmachtsituatie (zoals een storing bij TenderNed of eHerkenning) is het toegestaan per e-mail contact op te nemen met de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, via mario.geel@aebamsterdam.nl ter attentie van de heer M. Geel.

2.2 Het project en de opdracht

De werkzaamheden omvatten in hoofdzaak het transport van CO₂ vanaf de afvanginstallatie (PCC) bij AEB naar de opslag in een leeg gasveld in de Noordzee (CCS) en vervolgens de opslag van CO₂ hierin voor een periode van 15 jaar.

De opdracht dient uiterlijk in het jaar 2042 te zijn opgeleverd (met een mogelijke uitloop van 1 jaar). Daarbij wordt uitgegaan van start van uitvoering van de overeenkomst in 2027.

Zoals is aangegeven in de intentieverklaring kan AEB in verband met SDE++-subsidievoorwaarden enkel inschrijvingen accepteren voor ten hoogste 8.000 vollasturen per jaar voor CCS. De inschrijvingsbiljetten en de inschrijvingsstaten zijn hierop gebaseerd.

Voor deze opdracht zijn vraagspecificaties opgesteld, alsmede een intentieverklaring voor de opdracht. Voor nadere informatie omtrent de opdracht wordt verwezen naar de aanbestedingsstukken behorende bij deze aanbesteding.

De ontwikkeling en bouw van de afvanginstallatie (PCC) maakt geen deel uit van de aanbesteding.

2.2.1 Percelen

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om de opdracht te splitsen in twee percelen:

- Perceel A - Transport CO₂;
- Perceel B - Opslag CO₂;

De werkzaamheden behorende bij beide percelen zijn uitgewerkt in separate vraagspecificaties.

De Aanbesteder heeft ervoor gekozen om de opdracht op te splitsen in twee percelen vanwege de aard van de werkzaamheden. De beide percelen worden in één opdracht aanbesteed vanwege de samenhang tussen de percelen en ter reductie van de transactiekosten voor zowel de inschrijvers als de Aanbesteder.

3

PROCEDURE TOT EN MET INSCHRIJVING

3.1 Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen

De aanbesteder heeft gekozen voor een Europese mededingingsprocedure met onderhandeling als bedoeld in artikel 2.31 Aw. In een mededingingsprocedure met onderhandeling wordt door geselecteerde gegadigden aan de hand van eerste inschrijvingen – door middel van onderhandelingen – toegewerkt naar definitieve inschrijvingen. Met een mededingingsprocedure met onderhandeling is de aanbesteder in staat, gelet op de complexiteit van de opdracht en binnen de grenzen van de toepasselijke wet- en regelgeving, een optimaal aanbestedingsresultaat te bereiken. De stappen die worden doorlopen zijn beschreven in paragraaf 3.2 van deze selectie- en inschrijvingsleidraad ('Planning van de aanbestedingsprocedure').

Na aanmelding van de gegadigden beoordeelt de aanbesteder in hoeverre de aanmeldingen voldoen. Hierbij controleert de aanbesteder allereerst of de eigen verklaring en de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 3.4.2 voldoen aan de gestelde eisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Er vindt geen nadere beperking plaats van het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd tot inschrijving. Alle gegadigden die voldoen komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Alle gegadigden ontvangen gelijktijdig de uitkomst van de selectie. Gegadigden die zich niet met de uitkomst kunnen verenigen, dienen te handelen overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 5.3.

De voorgenomen te selecteren gegadigden worden door aanbesteder verzocht de bewijsmiddelen conform paragraaf 3.4.3 aan te leveren. De aanbesteder controleert van deze gegadigden of zij aan de eisen voldoen.

De gegadigden die voldoen, worden uitgenodigd een eerste inschrijving in te dienen voor één of beide percelen. Vervolgens zal worden onderhandeld met de inschrijvers over hun eerste inschrijving. In deze inschrijvings- en onderhandelingsfase krijgen de geselecteerde inschrijvers de mogelijkheid om op basis van hun eerste inschrijving(en), aan de hand van een of meer onderhandelingsrondes, naar een definitieve inschrijving toe te werken. De procedure hiervoor is voor alle deelnemers gelijk. De inhoudelijke invulling van de onderhandelingsrondes is afhankelijk van de eerste inschrijving(en) en kan dus per deelnemer verschillen.

De uit te voeren opdracht staat daarbij vast, er zal worden onderhandeld over de prijs en de (uitvoerings-)condities waaronder de opdracht moet worden uitgevoerd.

3.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is in tabel 3.1 weergegeven. De aanbesteder heeft het recht de planning te wijzigen. De 'uiterste datum van ontvangst aanmeldingen', 'indiening eerste inschrijving' en 'indiening definitieve inschrijving' betreffen een fatale termijn.

Tabel 3.1 Planning aanbestedingsprocedure

#	Activiteit	Termijn
1	publicatie aankondiging	3 november 2021
2	laatste tijdstip indienen schriftelijke vragen	17 november 2021
3	nota van inlichtingen aanmeldingsfase beschikbaar	24 november 2021
4	uiterste datum van ontvangst aanmeldingen	6 december 2021
5	bekendmaking selectie	13 december 2021
6	indienen bewijsmiddelen aanmeldingsfase (na het daartoe gedane verzoek)	21 december 2021
7	einde bezwaartermijn aanmeldingsfase	21 december 2021
8	indiening eerst inschrijving (uiterlijk)	17 januari 2022
9	onderhandelingen	17 januari 2022 - 1 maart 2022
10	nota van inlichtingen naar aanleiding van de onderhandelingsronde(s)	o.b.v. voortgang onderhandelingsproces
11	indiening definitieve inschrijving (uiterlijk)	15 maart 2022
12	bekendmaking gunningsbeslissing (voornemen tot gunning)	29 maart 2022
13	opdrachtverlening (definitieve gunning)	19 april 2022

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Algemene inlichtingen

Vragen over het project en de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend schriftelijk via de berichtenmodule op TenderNed worden ingediend. In verband met de verwerking van de vragen is het format verstrekt in een bewerkbaar bestandsformaat. De vragen dienen uiterlijk op de in paragraaf 3.2 genoemde data en tijdstip te zijn ingediend.

Van de tijdig ingediende schriftelijke vragen wordt een nota van inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen is vanaf de in paragraaf 3.2 genoemde data beschikbaar op TenderNed. Gegadigden c.q. inschrijvers worden geacht met de inhoud van nota's van inlichtingen bekend te zijn. Elke informatie, advies of wijziging, die gegeven of goedgekeurd wordt en die het gevolg is van vragen van één van de gegadigden c.q. inschrijvers, zal aan alle gegadigden c.q. inschrijvers worden verstrekt, zonder dat de identiteit van de desbetreffende vragensteller bekend wordt gemaakt.

3.3.2 Onderhandelingen

Elke (geselecteerde) gegadigde wordt de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan onderhandelingen op basis van de eerste inschrijving. Al naar gelang de intensiteit van de onderhandelingen zullen er één of meerdere onderhandelingsronden plaatsvinden en kan de inschrijver worden verzocht om één of meerdere bijgestelde inschrijvingen in te dienen.

Het protocol voor deze onderhandelingen is opgenomen in bijlage VII. Dit protocol wordt voorafgaand aan de onderhandelingen door de aanbesteder en de betreffende gegadigde ondertekend.

In de onderhandelingen kunnen, a.d.h.v. de eerste inschrijving, de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Prijs;
- (uitvoerings-) condities voor het transport en de opslag;

Eventuele algemene vragen die tijdens de onderhandelingen zijn gesteld, die niet vallen onder artikel 2.53, lid 3 Aw (vragen met een gerechtvaardigd economisch belang), worden opgenomen in een nota die aan alle inschrijvers verstrekt wordt door middel van een publicatie op TenderNed op de genoemde datum in paragraaf 3.2. Algemene vragen dienen hiertoe schriftelijk ingediend te worden voor de daarvoor genoemde tijdstippen.

Indien een inschrijver van mening is dat hij vragen heeft m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" dient deze duidelijk aan te geven dat het om vragen gaat m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang". De aanbesteder zal uiterlijk 3 dagen voor het verschijnen van de Nota van Inlichtingen een standpunt innemen over de kwalificatie "gerechtvaardigd economisch belang" en dit via TenderNed communiceren met de desbetreffende inschrijver.

In het geval de aanbesteder van mening is dat er sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang" zal de betreffende vraag via TenderNed individueel worden beantwoord. Dit antwoord is alleen zichtbaar voor de betreffende inschrijver en wordt niet opgenomen in een openbare Nota van Inlichtingen. Indien de aanbesteder van mening is dat er geen sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang", biedt hij inschrijver de mogelijkheid om de betreffende vraag terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een "normale" Nota van inlichtingen.

Wenst de inschrijver zijn vraag terug te trekken, maar is de aanbesteder van mening dat de vraag een verduidelijking van de aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt hij zich het recht voor om de betreffende vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de aanbesteder, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.

3.4 Indienen aanmeldings- en inschrijvingsdocumenten

3.4.1 Ondertekening

Alle in te dienen te ondertekenen documenten voor zowel de aanmelding als inschrijving dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de gegadigde/inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht.

De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een in pdf-formaat ingescande handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien. Als alternatief is ook een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan.

3.4.2 Aanmelding

De volgende documenten dienen **bij aanmelding** uiterlijk op het in paragraaf 3.2 onder 'uiterste datum van ontvangst aanmeldingen' via TenderNed beschikbaar te zijn gesteld aan de aanbesteder:

- 1 de volledig ingevulde Uniforme Europese Aanbestedingsformulier UEA (bijlage III). De eigen verklaring dient ingevuld te zijn conform de instructies in paragraaf 3.5. In geval van een samenwerkingsverband dient elke deelnemer de eigen verklaring in te vullen en te verstrekken. Dit geldt tevens voor elke derde waarop door de gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen;
- 2 de bewijsmiddelen ter onderbouwing dat wordt voldaan aan de van toepassing zijnde technische - en beroepsbekwaamheidseisen (referenties m.b.t. kerncompetenties) (zie paragraaf 3.7.1) behorende bij het perceel/de percelen waarvoor de gegadigde in aanmerking wilt komen.

Vrijgeven aanmelding in TenderNed

Geïnteresseerde ondernemingen dragen het risico voor het goed en tijdig indienen van de aanmelding. De aanbesteder adviseert nadrukkelijk om ruim voor het uiterste tijdstip van ontvangst aanmeldingen de gegevens vrij te geven in TenderNed. Aanmeldingen die later dan genoemd tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden terzijde gelegd. In geval van een overmacht situatie dient de gegadigde zo spoedig mogelijk contact op te nemen met aanbesteder (zie ook paragraaf 2.1). Eventuele storingen dienen in voorkomend geval tevens zo spoedig mogelijk te zijn gemeld bij TenderNed.

3.4.3 Bewijsmiddelen na het daartoe gedane verzoek aanmeldingsfase

Deze paragraaf is enkel van toepassing voor de voorgenomen te selecteren gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot een eerste inschrijving.

Binnen zeven kalenderdagen **na het daartoe gedane verzoek** door de aanbesteder dient de gegadigde de bewijsmiddelen ter onderbouwing van de toepassing zijnde uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen uit de eigen verklaring in te dienen via de berichtenmodule op TenderNed. De gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig beschikbaar stellen van de onderstaande bewijsmiddelen aan de aanbesteder:

- 1 één of meerdere (aaneensluitende) actuele uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: KvK), waaruit blijkt dat de bij aanmelding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend (niet ouder dan zes maanden voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen):
 - a. indien de bevoegdheid van de natuurlijke persoon niet direct volgt uit het uittreksel van de gegadigde, bijvoorbeeld omdat de gegadigde bestuurd wordt door een rechtspersoon en de natuurlijke persoon bestuurder/gevolmachtigde is van deze besturende rechtspersoon, dan dient van alle rechtspersonen (zowel van de rechtspersoon die aanmeldt, als alle tussenliggende besturende rechtspersonen) een uittreksel te worden overgelegd;
 - b. ingeval de ingediende documenten niet door een voldoende bevoegd persoon zijn ondertekend eveneens een schriftelijke volmacht verstrekken waaruit blijkt dat de bij aanbesteding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend. Hierbij dient tevens de bevoegdheid van de volmacht verlenende natuurlijke persoon op dezelfde wijze te worden aangetoond als bedoeld onder a;
 - c. indien de gegadigde zich beroept op een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij, dient een actueel organogram te worden aangeleverd van de holding waaruit de onderlinge relaties duidelijk blijken en welke aansluit op de gegevens uit het beroepsregister.
- 2 een actuele gedragsverklaring aanbesteden, die op de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen niet ouder is dan twee jaar.
- 3 een actuele verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies, die op de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen niet ouder is dan zes maanden.
- 4 in het geval van beroep op derden in verband met technische bekwaamheid: het formulier in bijlage IV (verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid). Dit formulier dient zowel door gegadigde als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel gegadigde als derde(n) ondertekende formulier toont gegadigde aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).
- 5 in het geval van een beroep op derden in verband met financiële draagkracht: het formulier in bijlage V (verklaring beroep op derde in verband met financiële draagkracht). Dit formulier dient zowel door gegadigde als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel gegadigde als derde(n) ondertekende formulier toont gegadigde aan dat hij

daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

- 6 de bewijsmiddelen ter onderbouwing dat wordt voldaan aan de van toepassing zijnde technische - en beroepsbekwaamheidseisen m.b.t. kwaliteitsborging (zie paragraaf 3.7.2).

In het geval van een samenwerkingsverband of een beroep op derden

Voor bewijsmiddelen 1, 2 en 3 geldt dat alle deelnemers aan het samenwerkingsverband en/of derden waarop een beroep wordt gedaan, deze bewijsmiddelen dienen te verstrekken.

3.4.4 Eerste inschrijving

De volgende documenten dienen **bij de eerste inschrijving** per perceel uiterlijk op het in paragraaf 3.2 onder 'uiterste datum van ontvangst eerste inschrijving' via TenderNed beschikbaar te zijn gesteld aan de aanbesteder. De inschrijver kan inschrijven op één of beide percelen.

- 1 Een **kwaliteitsdeel** met daarin de volgende onderdelen:
 - 1 een conceptversie van **het Plan van Aanpak**, als bedoeld in paragraaf 4.1;
 - 2 een **termsheet** met een voorstel voor de te hanteren voorwaarden;
 - 3 een **capaciteitsverklaring** waaruit blijkt dat de inschrijver in staat is om de gevraagde hoeveelheid CO₂ op te slaan. De capaciteitsverklaring dient te voldoen aan de eisen zoals die gesteld worden in de verordening die de basis vormt voor de aanvraag van een SDE++ subsidie, weergegeven in de regeling Stimulering Duurzame Energieproductie, versie 2021;
 - 4 een door de statutair bestuurder(s) van de inschrijver **ondertekende verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving** opgesteld overeenkomstig de bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde bijlage X (model K);
 - 5 voor zover nodig: een geactualiseerd uittreksel(s) handelsregister en/of volmacht.
- 2 Een **prijzedeel** met daarin de volgende onderdelen:
 - 1 het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **inschrijvingsbiljet**, opgesteld overeenkomstig de bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde bijlage I
 - 2 Een ingevulde **inschrijvingsstaat** opgesteld conform de bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde bijlage II.

De inschrijvingsdocumenten dienen in TenderNed per perceel apart te worden ingediend.

3.4.5 Definitieve inschrijving

De definitieve inschrijving bestaat uit dezelfde documenten als de eerste inschrijving. Derhalve dienen de volgende documenten **bij de definitieve inschrijving** per perceel uiterlijk op het in paragraaf 3.2 onder 'uiterste datum van ontvangst definitieve inschrijving' via TenderNed beschikbaar te zijn gesteld aan de aanbesteder. De inschrijver kan inschrijven op één of beide percelen.

- 1 Een **kwaliteitsdeel** met daarin de volgende onderdelen:
 - 1 het **Plan van Aanpak**, als bedoeld in paragraaf 4.1. Het Plan van Aanpak maakt integraal onderdeel uit van de inschrijving en daarmee van de te verstrekken opdracht;
 - 2 een **termsheet**;
 - 3 een **capaciteitsverklaring** waaruit blijkt dat de inschrijver in staat is om de gevraagde hoeveelheid CO₂ op te slaan. De capaciteitsverklaring dient te voldoen aan de eisen zoals die gesteld worden in de verordening die de basis vormt voor de aanvraag van een SDE++ subsidie, weergegeven in de regeling Stimulering Duurzame Energieproductie, versie 2021;
 - 4 een door de statutair bestuurder(s) van de inschrijver **ondertekende verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving** opgesteld overeenkomstig de bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde bijlage X (model K);
 - 5 voor zover nodig: een geactualiseerd uittreksel(s) handelsregister en/of volmacht.

- 2 Een **prijsdeel** met daarin de volgende onderdelen:
 - 1 het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **inschrijvingsbiljet**, opgesteld overeenkomstig de bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde bijlage I
 - 2 Een ingevulde **inschrijvingsstaat** opgesteld conform de bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde bijlage II.

De inschrijvingsdocumenten dienen in TenderNed per perceel apart te worden ingediend.

Vrijgeven inschrijving in TenderNed

De inschrijver draagt het risico voor het goed en tijdig indienen van de definitieve inschrijving. De aanbesteder adviseert nadrukkelijk om ruim voor het uiterste tijdstip van ontvangst inschrijvingen de gegevens vrij te geven in TenderNed. Het kwaliteitsdeel en het prijsdeel dienen afzonderlijk ingediend te worden. Inschrijvingen die later dan genoemd tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden terzijde gelegd. In geval van een overmacht situatie dient de inschrijver zo spoedig mogelijk contact op te nemen met aanbesteder (zie ook paragraaf 2.1). Eventuele storingen dienen in voorkomend geval tevens zo spoedig mogelijk te zijn gemeld bij TenderNed.

Na sluiting van de termijn voor indiening van de definitieve inschrijvingen, worden de inschrijvingsdocumenten door de aanbesteder vrijgegeven in TenderNed. Allereerst wordt het kwaliteitsdeel vrijgegeven en beoordeeld, pas daarna het prijsdeel.

Van de opening van de definitieve inschrijvingen wordt een 'proces-verbaal van opening inschrijvingen' opgesteld. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle Inschrijvers door middel van TenderNed.

3.5 Eigen verklaring

De aanbesteder hanteert voor deze aanbesteding een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als eigen verklaring. Gegadigden dienen gebruik te maken van het UEA conform bijlage III. Bij het invullen van het document gelden de volgende aandachtspunten en eisen:

Tabel 3.2 Aandachtspunten en eisen eigen verklaring

Onderdeel	In te vullen door	Aandachtspunten
Algemene instructies	In geval van een samenwerkingsverband dient elke deelnemer de eigen verklaring in te vullen en te verstrekken. Dit geldt tevens voor elke derde waarop door de gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen	De eigen verklaring dient digitaal te zijn ingevuld. De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om te voorkomen dat geplaatste inhoud wegvalt, dient voor het invullen van het document de knop 'Bestaande velden markeren' of in een Engelse versie 'Highlight Existing Fields' (rechtsboven in Acrobat Reader) te zijn uitgezet.
Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst	Aanbesteder (reeds ingevuld)	-
Deel II.A Gegevens over de ondernemer	Gegadigde	De vraag 'Indien van toepassing: is de onderneming ingeschreven op een officiële lijst van erkende ondernemingen of is deze in het bezit van een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld op grond van een

Onderdeel	In te vullen door	Aandachtspunten
		nationaal (voor)selectiesysteem)?' kan met 'niet van toepassing' worden beantwoord (in Nederland wordt geen gebruik gemaakt van dergelijke lijsten en systemen). In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dient de vraag bij 'wijze van deelneming' met 'ja' te zijn beantwoord.
Deel II.B Gegevens over de ondernemer	Gegadigde	-
Deel II.C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten	[Gegadigde/ Niet van toepassing]	De gegadigde dient in dit deel te vermelden of de gegadigde een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In de toelichting dient voor elke derde te zijn aangegeven in het kader van welke eis een beroep op de betreffende derde wordt gedaan.
Deel II.D Informatie betreffende onderaannemers	Niet van toepassing	De aanbesteder doet geen verzoek om deze gegevens te verstrekken.
Deel III Uitsluitingsgronden	Gegadigde	In dit deel is door de aanbesteder aangekruist welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De gegadigde dient onderdelen A en B volledig in te vullen. Bij onderdeel C dient de gegadigde alleen de vragen te beantwoorden, waarvan de uitsluitingsgronden zijn aangekruist door de aanbesteder. De betreffende bewijsmiddelen dienen enkel na het daartoe gedane verzoek te worden ingediend (zie paragraaf 3.4.3 van de inschrijvingsleidraad).
Deel IV Selectiecriteria	[Gegadigde / Niet van toepassing]	Dit deel heeft betrekking op de gestelde geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 3.7. De gegadigde dient in dit deel aan te geven, al dan niet middels een samenwerkingsverband of beroep op derden, wel of niet te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.
Deel V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Deel VI Slotopmerking	Gegadigde	Ondertekening is niet noodzakelijk. Een handtekening onder de aanmelding geldt ook als een ondertekening van het UEA.

3.6 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Ten bewijze dat een gegadigde niet in de situatie van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden verkeert, ontvangt de aanbesteder van gegadigde de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring waarmee de gegadigde verklaart dat de uitsluitingsgronden zoals opgesomd in deel III.A en deel III.B, alsmede de uitsluitingsgronden zoals aangekruist in deel III.C niet op de gegadigde van toepassing zijn.

In het geval van een samenwerkingsverband gelden de uitsluitingsgronden voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband. De uitsluitingsgronden gelden tevens voor elke derde waarop door de gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

3.7 Geschiktheidseisen

Gegadigden dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen die gelden voor deze aanbesteding. Een gegadigde die niet aantoonbaar te voldoen aan elk van de gestelde geschiktheidseisen, wordt uitgesloten.

3.7.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

Gegadigden dienen door middel van het indienen van referenties aan te tonen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid die van toepassing is op het perceel waarvoor de gegadigde in aanmerking wil komen. De gegadigde dient dit aan te tonen door middel van het indienen van relevante bewijsstukken na het hiertoe gedane verzoek van de aanbestedder.

Per kerncompetenties mag één referentie zijn ingediend, waarbij de referentie aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat de referentie voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De aanbestedder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de aanmelding van de gegadigde af te leiden dat de ingediende referentie voldoet aan de gestelde eisen en subcriteria.

Voor deze aanbesteding geldt de volgende kerncompetentie en de daarbij genoemde subcriteria:

Kerncompetentie A: transport, handling en conditionering van CO2 (Perceel A)

De gegadigde dient overtuigend aan te tonen dat hij (of één partij binnen het desbetreffende samenwerkingsverband) ervaring heeft opgedaan in het transport, de handling en conditionering van grote hoeveelheden CO2 (of een vergelijkbare stof):

- 1 uitgevoerd door de gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien de referentie is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door gegadigde concreet uitgevoerde werkzaamheden in de referentie, m.a.w. het eigen relevante aandeel);
- 2 de referentie is niet ouder dan 10 jaar, gerekend vanaf de datum van de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen;
- 3 de opgebrachte referentie laat zien dat de werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie B: opslag van CO2 (Perceel B)

De gegadigde dient overtuigend aan te tonen dat hij (of één partij binnen het desbetreffende samenwerkingsverband) ervaring heeft in het opslaan van grote hoeveelheden CO2 (of een vergelijkbare stof) (conform de uitvoeringsregeling SDE++):

- 1 uitgevoerd door de gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien de referentie is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door gegadigde concreet uitgevoerde werkzaamheden in de referentie, m.a.w. het eigen relevante aandeel);
- 2 de referentie is niet ouder dan 10 jaar, gerekend vanaf de datum van de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen;
- 3 de opgebrachte referentie laat zien dat de werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd.

Bewijsmiddel (indienen bij aanmelding)

Voor elk van de kerncompetenties het ingevulde formulier voor de referentie conform bijlage IV, over de wijze van uitvoering en het eindresultaat dient ten minste te zijn aangegeven:

- naam referentie;
 - naam van de opdrachtgever;
 - naam van de opdrachtnemer;
-

- opdrachtbedrag en/of gefactureerd bedrag.

AEB behoudt het recht voor de verstrekte informatie in bijlage IV te verifiëren bij de betreffende opdrachtgever. Een gegadigde die informatie verstrekt die naar het oordeel van AEB niet overeenkomt met de verklaring van de betreffende opdrachtgever, kan worden uitgesloten.

3.7.2 Technische - en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging

Gegadigden dienen door middel van het indienen van bewijsmiddelen aan te tonen te voldoen aan de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid ten aanzien van kwaliteitsborging.

ISO 9001 certificaat

De gegadigde dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen te verstrekken.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Een kopie van het certificaat

VCA-certificaat

De gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen te verstrekken.

De partij die voor de opdracht optreedt als coördinerend hoofdcontractpartij dient te beschikken over een geldig VCA**-certificaat.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Een kopie van het certificaat

3.7.3 Financiële en economische draagkracht

De aanbesteder stelt geen geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

4

PROCEDURE NA DEFINITIEVE INSCHRIJVING: TOETSING, UITSLUITING EN GUNNING

4.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is per perceel de inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom (F) voor dat betreffende perceel op basis van de volgende formule:

$$F = I - K$$

- F: fictieve inschrijvingsom gedane inschrijving;
I: inschrijvingsom van desbetreffende inschrijver (in EUR);
K: fictieve korting (uitgedrukt in EUR).

De fictieve korting (K) wordt bepaald volgens de hieronder beschreven procedure.

Voor de goede orde wordt vermeld dat de fictieve inschrijvingsom (F) enkel wordt gebruikt om vast te stellen wat de economisch meest voordelige inschrijving is per perceel. De inschrijvingsom (I) per perceel is de basis voor de betaling door AEB.

De inschrijvingsom voor Perceel A - Transport is het bedrag dat wordt gevraagd voor het transport van 1 (één) ton CO₂, conform het bedrag op het inschrijvingsbiljet van Perceel A, vermenigvuldigd met de hoeveelheid CO₂ die jaarlijks wordt aangeboden door AEB, zijnde 440.000 ton.

De inschrijvingsom voor Perceel A - Transport bestaat uit de volgende onderdelen:

- aanleg van benodigde infrastructuur ;
- beheerkosten voor de duur van het contract;
- alle overige kosten die nodig zijn voor de uitvoering, zoals (niet uitputtend) voor vergunningen, monitoring, management, overleg, etc.

De aangeboden inschrijvingsom is een vaste prijs per jaar, exclusief toegestane indexering, voor de duur van het contract, te weten 15 jaar (met mogelijk een verlenging van 1 jaar).

De inschrijvingsom voor Perceel B - Opslag is het bedrag dat wordt gevraagd voor de opslag van 1 (één) ton CO₂, conform het bedrag op het inschrijvingsbiljet van Perceel B, vermenigvuldigd met de hoeveelheid CO₂ die jaarlijks wordt aangeboden door AEB, zijnde 440.000 ton.

De inschrijvingsom voor Perceel B - Opslag bestaat uit de volgende onderdelen:

- aanleg van benodigde infrastructuur ;
- injectie- en handlingkosten;
- beheerkosten voor de duur van het contract;
- alle overige kosten die nodig zijn voor de uitvoering, zoals (niet uitputtend) voor vergunningen, monitoring, management, overleg, etc.

De aangeboden inschrijvingssom is een vaste prijs per jaar, exclusief toegestane indexering, voor de duur van het contract, te weten 15 jaar (met mogelijk een verlenging van 1 jaar).

Het kwaliteitsdeel van de definitieve inschrijving wordt per perceel beoordeeld door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit ter zake kundige inhoudelijke projectmedewerkers van de aanbesteder, eventueel bijgestaan door externe adviseurs. De beoordelingscommissie beoordeelt op basis van het beoordelingscriterium zoals opgenomen in onderstaande tabel. Iedere beoordelaar beoordeelt in eerste instantie individueel. Na bespreking van de bevindingen in de commissie, wordt in consensus een score voor elk beoordelingscriterium vastgesteld van minimaal 0 en maximaal 5 punten, op een lineaire schaal. Per beoordelaar worden hele of halve punten van 0 tot en met 5 toegekend.

Het maximale aantal van 5 punten voor een beoordelingscriterium is te behalen, indien een inschrijver aantoont (vrijwel) geheel te voldoen aan de in tabel 4.1 aangegeven kenmerken hiervoor. Indien hier geheel niet of zeer slecht aan wordt voldaan, wordt het minimale aantal van 0 punten toegekend. Hoe beter een inschrijver, mede in vergelijking tot andere inschrijvingen, aantoont aan te sluiten bij de doelstelling van de aanbesteder en de beoordelingsaspecten, hoe hoger de score. Voor het beoordelingscriterium geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. De maatregelen in de aanpak dienen effectief en aantoonbaar te zijn, en controleer- en afdwingbaar. De voorgestelde maatregelen dienen voldoende concreet te zijn beschreven als eenduidige contractuele verplichtingen, rekening houdende met de karakteristieken van de opdracht. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking of vage beloften kunnen resulteren in een lage waardering/score.

Tabel 4.1 Beoordelingscriterium Plan van Aanpak Perceel A - Transport

ID	Omschrijving beoordelingscriterium	Beoordelingsaspecten (kenmerken voor het behalen van het maximale aantal van 5 punten)	Maximale fictieve korting (EUR)
Plan van Aanpak	<p>De volgende onderdelen maken onderdeel uit van het plan van aanpak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een beschrijving van de techniek obv waarvan de CO2 wordt getransporteerd; 2. de voorgestelde organisatie-opzet; 3. de wijze van samenwerking tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer; 4. een risico- en kansendossier; 5. de planning. <p>De inschrijver dient deze onderdelen uit te werken waarmee hij (zo SMART mogelijk) aantoont dat de voorgestelde maatregelen zo veel mogelijk waarde hebben. De werkingssfeer van de maatregelen betreft de volledige contractduur.</p> <p>De beschrijving mag maximaal 15 pagina's A4 (enkelzijdig bedrukt, lettertype Arial, minimaal letterhoogte 10, regelafstand 'enkel') bedragen + maximaal 2 pagina's A3 (enkelzijdig bedrukt) als bijlage. Indien het document het maximum aantal pagina's overschrijft, dan zullen alleen de eerste 15 pagina's beoordeeld worden en de eerste 2 pagina's van de bijlage.</p>	<p>De Inschrijver toont aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> · de technische opgave uitstekend te doorgronden, met name als het gaat om haalbaarheid, maturiteit en aantoonbaarheid van de geboden oplossing; · daarbij wordt aantoonbaar duidelijk gemaakt hoe en waar er sprake is van verlies; · een uitermate effectieve organisatie te kunnen samenstellen; · uitstekend inzicht te hebben in de elementen die bijdragen aan een succesvolle samenwerking; · op een zeer goede wijze de raakvlakken naar AEB en de installatie voor opslag te beheersen; · op een zeer effectieve wijze bij te dragen aan het beperken van de risico's, maar ook de mogelijke voordelen vanuit gesignaleerde kansen; · de planning bijzonder effectief te kunnen vormgeven en beheersen; 	3.300.000,--

ID	Omschrijving beoordelingscriterium	Beoordelingsaspecten (kenmerken voor het behalen van het maximale aantal van 5 punten)	Maximale fictieve korting (EUR)
		Het plan van aanpak sluit zeer goed aan bij de projectdoelstellingen en beschrijft zeer concrete, relevante en realistische voorstellen.	
totale maximale fictieve korting (EUR)			3.300.000,--

Tabel 4.2 Beoordelingscriterium Plan van Aanpak Perceel B - Opslag

ID	Omschrijving beoordelingscriterium	Beoordelingsaspecten (kenmerken voor het behalen van het maximale aantal van 5 punten)	Maximale fictieve korting (EUR)
Plan van Aanpak	<p>De volgende onderdelen maken onderdeel uit van het plan van aanpak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een beschrijving van de techniek obv waarvan de CO2 wordt opgeslagen; 2. de voorgestelde organisatie-opzet; 3. de wijze van samenwerking tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer; 4. een risico- en kansendossier; 5. de planning. <p>De inschrijver dient deze onderdelen uit te werken waarmee hij (zo SMART mogelijk) aantoont dat de voorgestelde maatregelen zo veel mogelijk waarde hebben. De werkingssfeer van de maatregelen betreft de volledige contractduur.</p> <p>De beschrijving mag maximaal 15 pagina's A4 (enkelzijdig bedrukt, lettertype Arial, minimaal letterhoogte 10, regelafstand 'enkel') bedragen + maximaal 2 pagina's A3 (enkelzijdig bedrukt) als bijlage. Indien het document het maximum aantal pagina's overschrijft, dan zullen alleen de eerste 15 pagina's beoordeeld worden en de eerste 2 pagina's van de bijlage.</p>	<p>De Inschrijver toont aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> · de technische opgave uitstekend te doorgronden, met name als het gaat om haalbaarheid, maturiteit en aantoonbaarheid van de geboden oplossing; · daarbij wordt aantoonbaar duidelijk gemaakt hoe en waar er sprake is van verlies; · een uitermate effectieve organisatie te kunnen samenstellen; · uitstekend inzicht te hebben in de elementen die bijdragen aan een succesvolle samenwerking; · op een zeer effectieve wijze het raakvlak met de manier van aanvoeren te hebben ingericht; · op een zeer effectieve wijze bij te dragen aan het beperken van de risico's, maar ook de mogelijke voordelen vanuit gesignaleerde kansen; · de planning bijzonder effectief te kunnen vormgeven en beheersen; <p>Het plan van aanpak sluit zeer goed aan bij de projectdoelstellingen en beschrijft zeer concrete, relevante en realistische voorstellen.</p>	6.600.000,--
totale maximale fictieve korting (EUR)			6.600.000,--

In de bovenstaande tabellen is de maximaal te behalen fictieve korting aangegeven. De behaalde fictieve korting wordt bepaald met de volgende formule:

$$\text{behaalde fictieve korting} = \frac{\text{toegekende score}}{5} \times \text{maximale fictieve korting}$$

Tabel 4.2 Beoordelingsschaal per beoordelingscriterium

score	Plan van Aanpak
5	<p>De Inschrijver toont aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> · de technische opgave uitstekend te doorgronden, met name als het gaat om haalbaarheid, maturiteit en aantoonbaarheid van de geboden oplossing; · een uitermate effectieve organisatie te kunnen samenstellen; · uitstekend inzicht te hebben in de elementen die bijdragen aan een succesvolle samenwerking; · op een zeer effectieve wijze bij te dragen aan het beperken van de risico's, maar ook de mogelijke voordelen vanuit gesignaleerde kansen; · de planning bijzonder effectief te kunnen vormgeven en beheersen; <p>Het plan van aanpak sluit zeer goed aan bij de projectdoelstellingen en beschrijft zeer concrete, relevante en realistische voorstellen.</p>
4	<p>De Inschrijver toont aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> · de technische opgave goed te doorgronden, met name als het gaat om haalbaarheid, maturiteit en aantoonbaarheid van de geboden oplossing; · een effectieve organisatie te kunnen samenstellen; · goed inzicht te hebben in de elementen die bijdragen aan een succesvolle samenwerking; · op een effectieve wijze bij te dragen aan het beperken van de risico's, maar ook de mogelijke voordelen vanuit gesignaleerde kansen; · de planning effectief te kunnen vormgeven en beheersen; <p>Het plan van aanpak sluit goed aan bij de projectdoelstellingen en beschrijft goed concrete, relevante en realistische voorstellen.</p>
3	<p>De Inschrijver toont aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> · de technische opgave te doorgronden, met name als het gaat om haalbaarheid, maturiteit en aantoonbaarheid van de geboden oplossing; · een organisatie te kunnen samenstellen; · inzicht te hebben in de elementen die bijdragen aan een succesvolle samenwerking; · bij te dragen aan het beperken van de risico's, maar ook de mogelijke voordelen vanuit gesignaleerde kansen; · de planning te kunnen vormgeven en beheersen; <p>Het plan van aanpak sluit aan bij de projectdoelstellingen en beschrijft concrete, relevante en realistische voorstellen.</p>
2	<p>De Inschrijver toont aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> · de technische opgave enigszins te doorgronden, met name als het gaat om haalbaarheid, maturiteit en aantoonbaarheid van de geboden oplossing; · een enigszins effectieve organisatie te kunnen samenstellen; · enig inzicht te hebben in de elementen die bijdragen aan een succesvolle samenwerking; · enigszins bij te dragen aan het beperken van de risico's, maar ook de mogelijke voordelen vanuit gesignaleerde kansen; · de planning redelijk te kunnen vormgeven en beheersen; <p>Het plan van aanpak sluit in enige mate aan bij de projectdoelstellingen en beschrijft enigszins concrete, relevante en realistische voorstellen.</p>
1	<p>De Inschrijver toont aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> · de technische opgave beperkt te doorgronden, met name als het gaat om haalbaarheid, maturiteit en aantoonbaarheid van de geboden oplossing; · een beperkte organisatie te kunnen samenstellen; · slechts beperkt inzicht te hebben in de elementen die bijdragen aan een succesvolle samenwerking; · op een beperkte wijze bij te dragen aan het beperken van de risico's, maar ook de mogelijke voordelen vanuit gesignaleerde kansen; · de planning slechts beperkt te kunnen vormgeven en beheersen; <p>Het plan van aanpak sluit nauwelijks aan bij de projectdoelstellingen en beschrijft slechts beperkte concrete, relevante en realistische voorstellen.</p>
0	<p>De Inschrijver toont aan:</p>

score	Plan van Aanpak
	<ul style="list-style-type: none"> · de technische opgave niet of zeer slecht te doorgronden, met name als het gaat om haalbaarheid, maturiteit en aantoonbaarheid van de geboden oplossing; · niet of nauwelijks in staat om een organisatie te kunnen samenstellen; · niet of vrijwel geen inzicht te hebben in de elementen die bijdragen aan een succesvolle samenwerking; · niet of nauwelijks bij te dragen aan het beperken van de risico's, maar ook de mogelijke voordelen vanuit gesignaleerde kansen; · de planning (bijna) niet te kunnen vormgeven en beheersen; <p>Het plan van aanpak sluit niet tot nauwelijks aan bij de projectdoelstellingen en beschrijft (vrijwel) geen concrete, relevante en realistische voorstellen.</p>

4.1.1 Vaststelling economisch meest voordelige inschrijving

Ingeval twee of meerdere Inschrijvers een gelijke fictieve inschrijvingsom (F) behalen voor een perceel, wordt de rangorde van deze inschrijvers voor dat perceel bepaald op basis van de inschrijvingsom (I). Ingeval deze twee of meerdere Inschrijvers een gelijke fictieve inschrijvingsom (F) behalen en een gelijke inschrijvingsom (I) hebben aangeboden, wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald op basis van het kwalitatieve beoordelingscriterium Plan van aanpak. Indien in dit geval nog steeds een gelijke eindscore wordt bereikt, wordt overgegaan tot loting voor dat perceel.

Voor de toepassing van de gunningsformule geldt gezien het gestelde in par. 4.1 het volgende:

Alle inschrijvingen worden eerst beoordeeld op kwaliteit. De fictieve korting (K) van iedere inschrijving wordt bepaald volgens de beschreven procedure in onderhavig document.

Daarna vindt de volgende toets plaats: AEB toetst of bij gunning op basis van de toepasselijke 'I' van de voorlopig winnende inschrijving naar het oordeel van AEB de totale kosten van die inschrijving (op basis van de betreffende 'I') volledig gedekt worden door de SDE++ subsidie. Is voldaan aan deze voorwaarde, dan wordt de voorlopig winnende inschrijving aangemerkt als definitief winnende inschrijving.

Wordt evenwel bij gunning op basis van de betreffende 'I' aan de deze inschrijver naar het oordeel van AEB niet voldaan deze voorwaarde (i.e. dat naar het oordeel van AEB de totale kosten van die bieding (op basis van de betreffende 'I') volledig gedekt worden door de SDE++ subsidie), dan vervalt deze 'I' van de winnende inschrijving, en dan wordt zijn inschrijving terzijde gelegd.

Vervolgens wordt (zónder de vervallen 'I' van de oorspronkelijk winnende inschrijving) aan de hand van de voornoemde gunningsformule bepaald welke inschrijver de voorlopig winnende (en geldige) inschrijving heeft ingediend. Vervolgens toetst AEB of bij gunning op basis van de toepasselijke 'I' van deze voorlopig winnende inschrijving naar het oordeel van AEB de totale kosten van die inschrijving (op basis van de betreffende 'I') volledig gedekt worden door de SDE++ subsidie. Is voldaan aan deze voorwaarde, dan wordt deze voorlopig winnende inschrijving aangemerkt als definitief winnende inschrijving. Zo niet, dan wordt de voornoemde stap herhaald, totdat een voorlopig winnende inschrijving wordt aangemerkt als definitief winnende inschrijving.

In de situatie dat géén van de inschrijvingen (op grond van CCS) naar het oordeel van AEB volledig gedekt worden door de SDE++ subsidie, dan behoudt AEB het recht voor de huidige aanbestedingsprocedure te beëindigen.

AEB gaat alleen over tot gunning indien beide percelen gunbaar zijn waarbij deze inschrijvingen leiden tot een totaaloplossing voor zowel het volledige transport alsook de opslag van CO₂. Indien één of beide percelen niet gunbaar zijn behoudt AEB het recht voor de huidige aanbestedingsprocedure te beëindigen.

4.1.2 Voornemen tot gunning

Bij het bekendmaken van de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) wordt een toelichting op de beoordeling verstrekt.

4.2 Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek definitieve inschrijving

De inschrijver(s) aan wie de aanbesteder voornemens is te gunnen dient/dienen binnen 5 werkdagen **na een daartoe gedaan verzoek** de volgende stukken via TenderNed in te dienen.

1. een specificatie van de inschrijvingsom voor het betreffende perceel. Deze specificatie dient uitgetrokken te zijn volgens de indeling van de vraagspecificaties, waarbij het volgende in acht genomen dient te worden:
 - a. aanleg van benodigde infrastructuur ;
 - b. verlading, zo nodig conditionering en transport (alleen voor Perceel A - Transport);
 - c. injectie- en handlingkosten (alleen Perceel B - Opslag);
 - d. beheerkosten voor de duur van het contract;
 - e. alle overige kosten die nodig zijn voor de uitvoering, zoals (niet uitputtend) voor vergunningen, monitoring, management, overleg, etc.

Samentrekking van posten is niet toegestaan.

5

OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN

5.1 Inschrijvingsvergoeding

De aanbesteder stelt geen vergoeding beschikbaar aan inschrijvers voor het doen van een inschrijving, tenzij de aanbesteder een tegemoetkoming in de inschrijfkosten (bijvoorbeeld in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding) gerechtvaardigd acht. De aanbesteder bepaalt in dat geval de hoogte van de tegemoetkoming.

5.2 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver moet zijn inschrijving gestand doen gedurende 1 jaar na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de definitieve inschrijvingen is verstreken.

De aanbesteder kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de inschrijver geen recht op de opdracht ontlenen. In geval een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder, gaat de inschrijver, door indiening van een inschrijving akkoord met een automatische verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na vonnis in kort geding.

5.3 Rechtsbescherming

Geschillen die voortvloeien uit deze aanbestedingsprocedure worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter te Amsterdam.

5.3.1 Aanmeldingsfase

Indien een betreffende gegadigde zich niet kan verenigen met de uitkomst van de selectie, dan dient deze gegadigde binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing via de berichtenmodule in TenderNed een gemotiveerd bezwaar bij de aanbesteder in te dienen. De aanbesteder zal hierop vervolgens met bekwame spoed via TenderNed reageren.

Indien een betreffende gegadigde, na kennis te hebben genomen van de reactie van de aanbesteder, zich alsnog niet kan verenigen met zijn voorgenomen uitsluiting of afwijzing, kan gegadigde daar tegen een rechtsmiddel instellen. Hiertoe dient gegadigde, op straffe van niet-ontvankelijkheid, het geschil binnen 7 dagen na dagtekening van de selectiebeslissing aanhangig te maken bij de bevoegde burgerlijke rechter. Door aanmelding gaat de gegadigde akkoord dat een aanhangig gemaakte vordering tegen de selectiebeslissing na deze termijn niet ontvankelijk is.

5.3.2 Inschrijvingsfase

Indien een inschrijver zich, niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, kan betreffende inschrijver daar tegen een rechtsmiddel instellen. Hiertoe dient inschrijver, op straffe van niet-ontvankelijkheid, het geschil binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing aanhangig te maken bij de bevoegde burgerlijke rechter. Deze termijn is een vervaltermijn. Door inschrijving gaat de inschrijver akkoord dat een na deze termijn aanhangig gemaakte vordering tegen de gunningsbeslissing niet ontvankelijk is.

5.4 Klachtenloket aanbestedingen

Indien een Ondernemer (gegadigde c.q. inschrijver) een klacht heeft over de Aanbestedingsstukken, dan wel de aanbestedingsprocedure, dan kan die Ondernemer hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de aanbesteder. De klacht dient per e-mail te worden gestuurd naar klachten@aebamsterdam.nl. Een afschrift van de e-mail dient gelijktijdig te worden verzonden aan de Contactpersoon van de aanbesteding. Het indienen van een klacht door een Ondernemer zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbesteder is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Een klacht is een schriftelijke melding van een Ondernemer die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de Ondernemer gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig benoemd worden. Een klacht is uitdrukkelijk geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure. Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de aanbesteder in deze aanbestedingsprocedure in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden dat inbreuk maakt op de één of meer voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. In de klacht maakt de Ondernemer duidelijk:

- dat het over een klacht gaat;
- waarover hij klaagt;
- hoe het knelpunt kan worden verholpen.
- de klacht bevat:
 - o de dagtekening;
 - o naam en het adres van de Ondernemer;
 - o het referentienummer van de aanbesteding.

Na het indienen van de klacht ontvangt de Ondernemer per e-mail een ontvangstbevestiging van de bij het klachtenmeldpunt ingediende klacht. De klacht wordt zo snel mogelijk in behandeling genomen. Zodra de klacht is beoordeeld, ontvangt de Ondernemer van de aanbesteder per e-mail de beslissing van wat er met de klacht gebeurt.

5.5 Aanmeldings- en inschrijvingsvoorschriften

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal aanmelden, al dan niet in een samenwerkingsverband (combinatie) met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, of als meerdere aan elkaar verbonden ondernemingen als bedoeld onder a, b en/of c zich afzonderlijk aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze ondernemingen binnen zeven kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden. Verschillende ondernemingen die aan elkaar gelieerd zijn - of met elkaar verbonden zoals bedoeld onder sub a tot en met c - mogen wel gezamenlijk als samenwerkingsverband aanmelden.

In geval van aanmelding als derde waarop door een gegadigde een beroep wordt gedaan om aan de gestelde eis te voldoen, mag de betreffende derde niet gelieerd aan of verbonden met andere gegadigden zijn. Aanmelding enkel als derde voor meerdere gegadigden (waarbij die derde dus niet als andere gegadigde of deelnemer aan een samenwerkingsverband wordt ingeschreven) is wel toegestaan. Aanmelding als gegadigde of deelnemer aan het samenwerkingsverband (combinant) bij de ene gegadigde en als derde bij een andere gegadigde is niet toegestaan.

- 2 Een gegadigde c.q. inschrijver die niet aantoonbaar voldoet aan de in deze selectie- en inschrijvingsleidraad, de aankondiging en de eigen verklaring gestelde eisen en criteria wordt uitgesloten tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht.
- 3 Indien gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, heeft de aanbesteder, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om de gegadigde c.q. inschrijver te vragen om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens en om verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 4 Indien de gegadigde c.q. inschrijver om objectieve redenen niet kan voldoen aan het vereiste om de gevraagde informatie en/of gegevens volledig te overleggen, dient de gegadigde c.q. inschrijver deze redenen bij overlegging van de gegevens deugdelijk gemotiveerd mee te delen.
- 5 De bijlagen van deze selectie- en inschrijvingsleidraad zijn in een bewerkbaar format verstrekt om het invullen ervan te vereenvoudigen. Inhoudelijk wijzigen van de teksten is niet toegestaan. De bijlagen zoals zij zijn verstrekt in pdf-format blijven in deze bindend.
- 6 De aanmelding en inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal, met uitzondering van eventuele gevraagde bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld. In dat geval dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 7 Tijdens de aanbestedingsprocedure zal, met uitzondering van het vermelde in het bovenstaande lid, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts is dit tevens van toepassing tijdens de uitvoering van de opdracht.
- 8 Een aanmelding c.q. inschrijving die niet conform de uitvraag is, wordt ongeldig verklaard tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht.
- 9 De inschrijving dient conform de uitvraag te zijn. Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in het contract geëiste kwaliteit of de inschrijver aanbiedt de opdracht op een eerder tijdstip op te leveren dan in het contract wordt geëist, prevaleert de inschrijving op de onderdelen waarvoor dit het geval is boven alle andere contractdocumenten.
- 10 De aanbesteder houdt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen (zie hiervoor ook de relevante ontbindende voorwaarden zoals opgenomen in de intentieverklaring). In het geval van tussentijdse beëindiging hebben de gegadigden c.q. inschrijvers géén recht op het verkrijgen van de opdracht of op een inschrijvings- of schadevergoeding in welke vorm dan ook, behoudens wanneer de aanbesteder een tegemoetkoming in de inschrijfkosten (bijvoorbeeld in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding) gerechtvaardigd acht. De aanbesteder bepaalt in dat geval de hoogte van de tegemoetkoming.
- 11 De aanbesteder behoudt zich het recht voor om in geval van eventuele ontbinding van de overeenkomst binnen 12 maanden na de datum van opdrachtverlening, zonder nieuwe aanbestedingsprocedure, een overeenkomst te sluiten voor de uitvoering van de opdracht met de opvolgende daarvoor in aanmerking komende inschrijving.
- 12 De inschrijver(s) aan wie de aanbesteder voornemens is opdracht te verlenen dient vóór definitieve opdrachtverlening, maar na het daartoe gedane verzoek door aanbesteder een bankgarantie te overleggen ter grootte van 2 % van de door AEB aangevraagde SDE++ subsidie, conform het model zoals bijgevoegd als bijlage VIII.
- 13 Vanuit zijn onderneming zal de gegadigde c.q. inschrijver geen informatie die in het kader van de voorgenomen opdracht beschikbaar bij hem komt en waarvan hij de vertrouwelijkheid kent of behoort te kennen aan derden ter beschikking worden gesteld, met uitzondering van voor de onderhavige

voorgenomen opdracht door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft ondergetekende verantwoordelijk voor de geheimhouding door de in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen.

- 14 Vanuit zijn onderneming, c.q. door zijn onderneming voor het onderhavige project eventueel in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen zal de gegadigde c.q. inschrijver geen publiciteit aan dit project worden gegeven, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van AEB.
- 15 Door aanmelding verklaart de gegadigde bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in dit document gestelde bepalingen.

Bijlage(n)



BIJLAGE: INSCHRIJVINGSBIJETTEN

Inschrijvingsbijlet Perceel A - Transport

behorende bij inschrijvingsleidraad voor de opdracht Transport en opslag van CO2 met projectcode 126238.

De hierna te noemen inschrijver(s):

A) 1)

Gevestigd te 2)

Met KvK-nummer 3)

B) 1)

Gevestigd te 2)

Met KvK-nummer 3)

C) 1)

Gevestigd te 2)

Met KvK-nummer 3)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezès bereid de opdracht voor Transport, opslag en/of utilisatie van CO2 volgens inschrijvingsleidraad 126238, d.d. 3 november 2021 behorende bij Perceel A - Transport uit te voeren voor een bedrag (bedrag in Euro's per ton CO2 conform de inschrijvingsstaat A * 440.000 ton), de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

(euro 4)

(euro 5)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

(euro 4)

(euro 5)

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder A) genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen. 6)

Door ondertekening verklaart de inschrijver dat de inschrijving wordt gedaan overeenkomstig de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012 met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

Gedaan te , de 2021

De inschrijver(s),

A (handtekening) (voorletters, naam ondertekenaar) (functie)

B (handtekening) (voorletters, naam ondertekenaar) (functie)

C (handtekening) (voorletters, naam ondertekenaar) (functie)

- 1) bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam;
- 2) bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land;
- 3) het KvK-nummer volgens het uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel;
- 4) bedrag in cijfers;
- 5) bedrag in letters;
- 6) deze aanwijzing is alleen van toepassing, als de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

Inschrijvingsbijlet Perceel B - Opslag

behorende bij inschrijvingsleidraad voor de opdracht Transport en opslag van CO2 met projectcode 126238.

De hierna te noemen inschrijver(s):

- | | |
|----------------|-----|
| A) | 1) |
| Gevestigd te | 2) |
| Met KvK-nummer | 3) |
| B) | 1) |
| Gevestigd te | 2) |
| Met KvK-nummer | 3) |
| C) | 1) |
| Gevestigd te | 2) |
| Met KvK-nummer | 3) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezès bereid de opdracht voor Transport en opslag van CO2 volgens inschrijvingsleidraad 126238, d.d. 3 november 2021 behorende bij Perceel B - Opslag uit te voeren voor een bedrag (bedrag in Euro's per ton CO2 conform de inschrijvingsstaat B * 440.000 ton), de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

(euro 4)

(euro 5)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

(euro 4)

(euro 5)

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder A) genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen. 6)

Door ondertekening verklaart de inschrijver dat de inschrijving wordt gedaan overeenkomstig de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012 met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

Gedaan te , de 2021

De inschrijver(s),

A (handtekening) (voorletters, naam ondertekenaar) (functie)

B (handtekening) (voorletters, naam ondertekenaar) (functie)

C (handtekening) (voorletters, naam ondertekenaar) (functie)

- 7) bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam;
- 8) bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land;
- 9) het KvK-nummer volgens het uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel;
- 10) bedrag in cijfers;
- 11) bedrag in letters;
- 12) deze aanwijzing is alleen van toepassing, als de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.



BIJLAGE: INSCHRIJVINGSSTAAT

Inschrijvingsstaat Perceel A - Transport

behorende bij selectie- en inschrijvingsleidraad voor project Transport en opslag van CO₂, met projectcode 126238 (bedragen excl. omzetbelasting)

Omschrijving onderdelen	Prijs per eenheid (EUR), zijnde per ton CO ₂
• Aanleg van benodigde infrastructuur;	
• Verlading, zo nodig conditionering en transport;	
• Beheerkosten voor de duur van het contract;	
• Alle overige kosten die nodig zijn voor de uitvoering, zoals (niet uitputtend) voor vergunningen, monitoring, management, overleg, etc..	
Totale kosten per ton CO₂	

Omschrijving onderdelen	Prijs per eenheid (EUR)
Indien van toepassing: de totale bouwkosten van door Opdrachtnemer te realiseren installaties op het terrein van AEB voor vervloeiing en/of conditionering, zijnde de eventuele koopprijs hiervoor (plafondprijs is ...NTB... euro) Dit bedrag is reeds inbegrepen in de hier boven opgegeven prijs per ton 'Aanleg van benodigde infrastructuur'	

Gedaan te....., de 2021

De inschrijver(s),

A (handtekening) (voorletters, naam ondertekenaar) (functie)

B (handtekening) (voorletters, naam ondertekenaar) (functie)

C (handtekening) (voorletters, naam ondertekenaar) (functie)

Inschrijvingsstaat Perceel B - Opslag

behorende bij selectie- en inschrijvingsleidraad voor project Transport en opslag van CO2, met projectcode 126238 (bedragen excl. omzetbelasting).

Omschrijving onderdelen	Prijs per eenheid (EUR), zijnde per ton CO2
• Aanleg van benodigde infrastructuur;	
• Injectie- en handlingkosten;	
• Beheerkosten voor de duur van het contract;	
• Alle overige kosten die nodig zijn voor de uitvoering, zoals (niet uitputtend) voor vergunningen, monitoring, management, overleg, etc..	
Totale kosten per ton CO2	

Omschrijving onderdelen	Prijs per eenheid (EUR)
Indien van toepassing: de totale bouwkosten van door Opdrachtnemer te realiseren installaties op het terrein van AEB voor vervloeiing en/of conditionering, zijnde de eventuele koopprijs hiervoor (plafondprijs is ...NTB... euro) Dit bedrag is reeds inbegrepen in de hier boven opgegeven prijs per ton 'Aanleg van benodigde infrastructuur'	

Gedaan te....., de 2021

De inschrijver(s),

A (handtekening) (voorletters, naam ondertekenaar) (functie)

B (handtekening) (voorletters, naam ondertekenaar) (functie)

C (handtekening) (voorletters, naam ondertekenaar) (functie)



BIJLAGE: EIGEN VERKLARING

De door de gegadigde in te vullen eigen verklaring is separaat beschikbaar gesteld (UEA). De eigen verklaring dient ingevuld te zijn conform paragraaf 3.5 .

IV

BIJLAGE: FORMULIEREN REFERENTIES

Deze bijlage bevat de in te vullen formulieren voor de referenties. Het indienen van referenties heeft betrekking op de kerncompetenties, conform paragraaf 3.7.1.

Kerncompetentie A: transport, handling en conditionering van CO2 (Perceel A)

Ervaring in het transport, de handling en conditionering van grote hoeveelheden CO2 (of een vergelijkbare stof):

Tabel V.1 Formulier referenties kerncompetentie A

Algemene gegevens referenties	In te vullen gegevens door gegadigde
naam gegadigde (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam referentie	<naam referentie>
beschrijving referentie	<korte omschrijving van de referentie op hoofdlijnen, circa 200 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door gegadigde
1 uitgevoerd door gegadigde	<toelichting waaruit blijkt dat de gegadigde behoort tot de opdrachtnemende partij van de referentie, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de gegadigde in het samenwerkingsverband in de betreffende referentie te zijn omschreven>
2 opgeleverd in de periode van tien jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen	<verklaring dat de referentie naar tevredenheid van opdrachtgever, op een vakkundige en regelmatige wijze, is afgerond binnen de overeengekomen uitvoeringsduur.>
3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd	<toelichting op het afronden van de referentie binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>

Kerncompetentie B: opslag van CO2 (Perceel B)

Ervaring in het opslaan van grote hoeveelheden CO2 (of een vergelijkbare stof):

Tabel V.2 Formulier referentie kerncompetentie B

Algemene gegevens referenties	In te vullen gegevens door gegadigde
naam gegadigde (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam referentie	<naam referentie>
beschrijving referentie	<korte omschrijving van het referentie op hoofdlijnen, circa 200 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door gegadigde
1 uitgevoerd door gegadigde	<toelichting waaruit blijkt dat de gegadigde behoort tot de opdrachtnemende partij van de referentie, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de gegadigde in het samenwerkingsverband in de betreffende referentie te zijn omschreven>
2 opgeleverd in de periode van tien jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen	<verklaring dat de referentie naar tevredenheid van opdrachtgever, op een vakkundige en regelmatige wijze, is afgerond binnen de overeengekomen uitvoeringsduur.>
3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd	<toelichting op het afronden van de referentie binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>

V

**BIJLAGE: VERKLARING BEROEP OP DERDE IN VERBAND MET TECHNISCHE
BEKWAAMHEID**

Behorende bij project Transport en opslag van CO2 met projectcode 126238

..... (statutaire firmanaam
gegadigde)

statutair gevestigd te.....(vestigingsplaats gegadigde)

doet voor de technische bekwaamheidseis(corresponderende eisnummer en
Perceelnaam invullen)

een beroep op de ervaring van(statutair firmanaam derde)

statutair gevestigd te(vestigingsplaats derde)

.....(statutaire firmanaam gegadigde)

verklaart dat zij de middelen van.....(statutaire firmanaam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende bovengenoemde eis zal inzetten indien zij de aanbestede
opdracht krijgt opgedragen.

.....(statutair firmanaam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hierboven
omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk
zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum)

te(plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

.....

(handtekening gegadigde)

(handtekening derde)

.....

.....

(voorletters, naam ondertekenaar)

(voorletters, naam ondertekenaar)

.....

.....

(functie)

(functie)

.....

.....



BIJLAGE: VERKLARING INZAKE ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVOORWAARDEN

Betreft: project Transport en opslag van CO2 met projectcode 126238

Ondergetekende verklaart dat bij de onderhavige inschrijving voor Perceel A/Perceel B¹ rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum)

te(plaats)

door(naam en voorletters)

in de hoedanigheid van.....(functie)

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van(statutaire firmanaam)

statutair gevestigd te.....(vestigingsplaats)

(handtekening)

NB.: De inschrijver dient deze verklaring te laten ondertekenen door een rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegd persoon/personen van de inschrijver.

Bij een samenwerkingsverband dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband deze verklaring afzonderlijk te verstrekken.

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

VII

BIJLAGE: PROTOCOL ONDERHANDELINGEN

Protocol Onderhandelingen

Protocol Onderhandelingen tussen AEB Exploitatie bv en [naam inschrijver] (in het vervolg 'partijen' genaamd) ten behoeve van de aanbesteding van project Transport en opslag van CO2 met projectcode 126238.

1. Algemeen

- 1.1. partijen zijn zich ten aanzien van de onderhandelingenterdege bewust van het belang van de basisbeginselen van het aanbestedingsrecht en het kader dat deze beginselen vormen voor deze onderhandelingen, te noemen objectiviteit, gelijkheid, transparantie en proportionaliteit, en zien beide toe op naleving van deze basisbeginselen;
- 1.2. partijen zijn zich bewust van het spanningsveld dat er heerst tussen het proces van onderhandelingen en de vereiste transparantie en toetsbaarheid van die onderhandelingen voor de overige inschrijvers, ten opzichte van het vertrouwelijke karakter van de onderhandelingendat gewaarborgd dient te blijven.

2. Transparantie en gelijke behandeling

Partijen zien als belangrijke voorwaarde voor het onderhandelingen het transparante karakter van die onderhandelingen en de gelijke behandeling van alle inschrijvers. Dit betekent dat:

- 2.1. de onderhandelingen schriftelijk op hoofdpunten wordt vastgelegd en ondertekend door beide partijen;
- 2.2. in het verslag een onderscheid wordt gemaakt tussen algemene en individuele informatie;
- 2.3. de algemene informatie en de wijzigingen van gestelde eisen door de aanbesteder aan alle inschrijvers worden verstrekt;

3. Proces onderhandelingen

- 3.1. De onderhandelingen moet een optimale afstemming tussen inschrijving en de contractdocumenten mogelijk maken. De onderhandelingen wordt even wel beperkt tot het volgende:
 - a. de prijs;
 - b. de interpretatie van de contractdocumenten en de aanbestedingstukken. Een abstracte formulering van de Vraagspecificatie en het stellen van functionele eisen kan met zich meebrengen dat de inschrijver en de aanbesteder de Vraagspecificatie verschillend kunnen interpreteren. Gesignaleerde onduidelijkheden worden door de aanbesteder aan alle inschrijvers kenbaar gemaakt (dit wordt vermeld in het verslag onder algemene informatie);
 - c. de (uitvoerings-) condities voor het transport en de opslag;
 - d. kenbaar maken van risico's:
 - benoemen van risico's ten behoeve van de verdeling van die risico's. De aanbesteder heeft reeds de risico's benoemd die voortkomen uit de (risicovolle) interacties tussen de contractdocumenten en omgevingsfactoren in de desbetreffende de contractdocumenten en kenbaar gemaakt aan alle inschrijvers. Eventuele onvolledigheden in deze aan de vraag gerelateerde risico's moet de inschrijver tijdens de individuele informatie-uitwisseling melden en deze worden door de aanbesteder alsnog aan de andere inschrijvers kenbaar gemaakt (dit wordt vermeld in het verslag onder algemene informatie);
 - de inschrijver moet vanuit eigen deskundigheid de risico-inventarisatie completeren met de risico's die samenhangen met de door hem gekozen oplossingsrichting (risicovolle interacties tussen inschrijving en omgevingsfactoren) en deze kenbaar maken. Deze informatie wordt door de aanbesteder vertrouwelijk behandeld en niet kenbaar gemaakt aan de andere inschrijvers. De aanbesteder kan aangeven dat, gegeven het project, bepaalde risico's niet acceptabel zijn;
 - e. globaal inzicht geven van de oplossingsrichtingen door inschrijver. De aanbesteder krijgt hiermee een indruk van mogelijke oplossingsrichtingen. Oplossingsrichtingen die voor de aanbesteder 'niet haalbaar' zijn, zullen als zodanig door hem worden gekenmerkt. De aanbesteder behandelt de informatie vertrouwelijk en maakt deze niet kenbaar aan de andere inschrijvers.
- 3.2. van de onderhandelingen wordt een schriftelijk proces-verbaal opgemaakt door de inschrijver dat door beide partijen wordt ondertekend;

- 3.3. partijen erkennen het onderscheid tussen algemene en individuele informatie en geven dit als zodanig weer in het verslag. Partijen komen overeen dat de algemene informatie aan alle inschrijvers wordt medegedeeld door de aanbesteder.

4. Vertrouwelijkheid

- 4.1. partijen dragen er zorg voor dat individuele informatie die tijdens de onderhandelingen ter tafel is gekomen, en de verslaglegging daarvan, vertrouwelijk wordt behandeld. Dit betekent dat:
- de aanbesteder de individuele en vertrouwelijke informatie niet zal delen, expliciet dan wel impliciet, met de andere inschrijvers;
 - de inschrijver zal zich onthouden van overleg met de andere inschrijvers;
 - bij gebleken noodzakelijke aanpassingen van de contractdocumenten of andere aanbestedingsstukken de aanbesteder de vertrouwelijke informatie over de oplossingsrichting(en) van inschrijver zal beschermen.
- 4.2. als de aanbesteding leidt tot een gerechtelijke procedure waarbij de individueel verstrekte inlichtingen onderwerp van geschil zijn, dan is de aanbesteder gerechtigd de verstrekte inlichtingen in te brengen.

AEB Exploitatie bv

[naam inschrijver]

Datum:

Datum:

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

VIII

BIJLAGE: MODEL BANKGARANTIE

Model bankgarantie

Onderstaande bankgarantie dient voor opdrachtverlening, maar na het daartoe gedane verzoek door aanbesteder, overgelegd te worden.

De ondergetekende:

_____ 1)

gevestigd te _____ 2)

kantoorhoudende te _____ 3)

IN AANMERKING NEMENDE:

dat _____ 4)

gevestigd te _____ 5)

verder te noemen 'de opdrachtgever',

met

_____ 6)

gevestigd te _____ 7)

verder te noemen 'de opdrachtnemer

een overeenkomst is/wordt aangegaan tot verkoop van CO₂, zoals omschreven in
bijgaande stukken, waaronder de Vraagspecificatie 1 en 2, alsmede de intentieverklaring

_____ 8)

opgesteld door AEB Exploitatie BV te Amsterdam,

dat opdrachtgever van opdrachtnemer een bankgarantie verlangt, strekkende tot zekerheid voor opdrachtgever voor diens verhaal van schaden, kosten en interesten, welke voor opdrachtgever mochten ontstaan als gevolg van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming door opdrachtnemer van zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde overeenkomst;

VERKLAART DOOR DEZE:

zich jegens opdrachtgever garant te stellen tot zekerheid voor de juiste en tijdige voldoening door opdrachtnemer van al hetgeen deze naar het bindende oordeel van de opdrachtgever aan laatstgenoemde verschuldigd is of te eniger tijd zal worden uit hoofde van voormelde overeenkomst en/of verbintenissen die daaruit zijn voortgevloeid en/of verbintenissen die overigens in verband met de uitvoering van het desbetreffende werk zijn of zullen ontstaan.

De ondergetekende verbindt zich op eerste schriftelijk verzoek van de opdrachtgever en zonder enig ander bewijs van verschuldigdheid te mogen verlangen, te zullen voldoen al hetgeen deze van opdrachtnemer te vorderen heeft, met dien verstande dat het bedrag waarvoor ondergetekende zal kunnen worden aangesproken, nooit meer zal bedragen dan

EUR _____ 9)

zegge _____ EUR 10)

Deze garantie geldt tot de datum waarop de opdrachtgever aan de ondergetekende schriftelijk heeft bericht dat ofwel opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde overeenkomst en/of daaruit voortvloeiende en/of met de uitvoering van het contract verband houdende verbintenissen heeft voldaan, dan wel dat de onderhavige garantie kan vervallen.

Op de bankgarantie is het Nederlands recht van toepassing.

Aldus getekend te _____ 11)

Datum _____ 12)

Vertegenwoordiger _____ 13)

Functie vertegenwoordiger _____ 14)

Handtekening _____ 15)

Toelichting:

- 1 naam van de garant die de garantie afgeeft;
- 2 statutaire zetel van garant;
- 3 volledig adres van de garant;
- 4 naam van de opdrachtgever;
- 5 volledig adres van de opdrachtgever;
- 6 naam van de opdrachtnemer;
- 7 volledig adres van de opdrachtnemer;
- 8 nummer van het project en korte omschrijving van de opdracht;
- 9 waarde van de zekerheidstelling in cijfers uitgedrukt;
- 10 waarde van de zekerheidstelling in letters uitgedrukt;
- 11 plaats van ondertekening;
- 12 datum van ondertekening;
- 13 naam van de bevoegde vertegenwoordiger van de garant;
- 14 functie van de bevoegde vertegenwoordiger van de garant;
- 15 handtekening van degene die bevoegd is de garant te vertegenwoordigen.



BIJLAGE: VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING (MODEL K)

Betreft: project Transport en opslag van CO2 met projectcode 126238

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving voor Perceel A/Perceel B¹ niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum)

te(plaats)

door(naam en voorletters)

als bestuurder van.....(naam bedrijf)

die(naam bedrijf)

terzake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

(handtekening)

.....

NB.: De inschrijver dient deze verklaring te laten ondertekenen door de statutair bestuurder(s) in de zin van artikel 2:130 BW voor wat betreft een naamloze vennootschap en artikel 2:240 BW voor wat betreft een besloten vennootschap (dus nadrukkelijk geen gevolmachtigde), op grond waarvan kan worden vastgesteld dat een dergelijke situatie niet op de inschrijver van toepassing is.

Bij een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers hieraan deze verklaring afzonderlijk in te vullen en te laten ondertekenen door hun statutair bestuurder(s).

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.