



*Offerteleidraad  
Support-werkzaamheden grootschalig Europees  
proefbevolkingsonderzoek 4-IN-THE-LUNG-RUN*

Projectnaam	Europese Aanbesteding "Support-werkzaamheden grootschalig Europees proefbevolkingsonderzoek 4-IN-THE-LUNG-RUN"
TenderNed-nummer	TN 328173
Auteur	E. Alatag
Datum	03 november 2021
Versie	Definitieve versie 1.0

## INHOUDSOPGAVE

<b>Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....</b>	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 2. Algemeen .....</b>	<b>5</b>
2.1 Bedrijfsprofiel .....	5
2.2 Doel.....	5
2.3 Voorwaarden.....	5
2.4 Motiveringen.....	5
2.5 Correspondentie.....	6
2.6 Klachten .....	6
2.7 Het gebruik van TenderNed.....	6
<b>Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving .....</b>	<b>8</b>
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	8
3.2 Eén perceel .....	10
3.3 Contractvorm.....	10
3.4 Opties.....	11
3.5 Varianten.....	11
<b>Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure .....</b>	<b>12</b>
4.1 Planning .....	12
4.2 Inschrijving .....	13
4.3 Nadere inlichtingen .....	16
4.4 Toets volledigheid .....	17
4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen .....	17
4.6 Toets Programma van Eisen.....	17
4.7 Toets gunningscriteria.....	18
4.8 Gunning.....	18
4.9 Overige procedurevoorschriften.....	18
<b>Hoofdstuk 5. Beoordeling van de Inschrijver .....</b>	<b>23</b>
5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	23
5.2 Uitsluitingsgronden.....	23
5.3 Geschiktheidseisen .....	24
<b>Hoofdstuk 6. Beoordeling van de Inschrijving .....</b>	<b>29</b>
6.1 Inleiding.....	29
6.2 Beoordelingscommissie .....	29
6.3 Beoordeling van Programma van Eisen.....	30
6.4 Sub-gunningscriterium “Partnership” .....	30
6.5 Sub-gunningscriterium “Totale kosten van de dienstverlening” .....	34
6.6 Eindbeoordeling .....	35
<b>Hoofdstuk 7. Gunning.....</b>	<b>37</b>

- Bijlage 1a – Programma van Eisen
- Bijlage 1b – Programma van Wensen
- Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 3 – Referentieproject inzake competenties
- Bijlage 4 – Verklaring 'Beroep technische bekwaamheid derde'
- Bijlage 5 – Verklaring 'Beroep financiële/economische draagkracht derde'
- Bijlage 6 – Concept dienstovereenkomst
- Bijlage 7 – Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 8 – Prijstemplate
- Bijlage 9 – Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid
- Bijlage 10 – Omvang van Opdracht
- Bijlage 11 – Verwerkersovereenkomst

## Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Bijlage 2 bij de Offerteleidraad.
Inschrijving:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 4.
Inschrijver:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient. In de offerteleidraad, overeenkomst en bijlagen ook als Leverancier aangeduid.
Opdracht:	De opdracht voor Support-werkzaamheden grootschalig Europees proefbevolkingsonderzoek 4-IN-THE-LUNG-RUN, zoals gepubliceerd op TenderNed op 03-11-2021 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.
Offerteleidraad:	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen
Programma van Eisen:	De eisen waaraan de dienstverlening dient te voldoen, zoals opgenomen in bijlage 1a.
Programma van Wensen:	Lijst van optionele werkzaamheden die Erasmus MC als wenselijk ziet, zoals opgenomen in bijlage 1b.
Overeenkomst:	De opdracht betreft het afsluiten van diensten overeenkomst voor Support-werkzaamheden grootschalig Europees proefbevolkingsonderzoek 4-IN-THE-LUNG-RUN, zoals gepubliceerd als bijlage 3 bij de Offerteleidraad op TenderNed met kenmerk TN 328173.

Tabel 1: begrippenlijst

## Hoofdstuk 2. Algemeen

### 2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site [www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/](http://www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/) kunt u alle relevante informatie over het Erasmus MC lezen en downloaden.

Het Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Support-werkzaamheden grootschalig Europees proefbevolkingsonderzoek 4-IN-THE-LUNG-RUN”. Voor een nadere beschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar Hoofdstuk 3.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 03-11-2021 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: TN 328173.

### 2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5, Hoofdstuk 6 en Hoofdstuk 7). Het Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteit verhouding ('Beste PKV').

### 2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl).

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van het Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

### 2.4 Motiveringen

#### 2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Het Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Het Erasmus MC heeft voorafgaande aan deze procedure een marktconsultatie doorlopen. Aan de keuze voor de openbare procedure liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Meerdere marktpartijen hebben aangegeven interesse te hebben in de opdracht en zien de openbare procedure als meeste geschikte procedure;
- Er is geen sprake van hoog-complexe Inschrijvingen en/of gevoelige informatie die moet worden gedeeld over en weer.

#### **2.4.2 Duur van de overeenkomst**

De Overeenkomst die het Erasmus MC wenst af te sluiten heeft een duur van drie jaar (en twee verlengingsmogelijkheden van elk een (1) jaar). Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Gezien de aard van de opdracht en de grootte van haar organisatie acht het Erasmus MC het nodig dat er een lange termijn relatie wordt opgebouwd met de gecontracteerde dienstverlener;
- Het Erasmus MC is van mening dat een dergelijke samenwerking de kwaliteit van de dienstverlening ten goede komt.

## **2.5 Correspondentie**

De communicatie loopt via TenderNed.

## **2.6 Klachten**

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van het Erasmus MC via het e-mailadres zoals hieronder genoemd.

Klachten dient u uitsluitend per e-mail te richten aan:

Contactpersoon	E. Alatag
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

Tabel 2: correspondentie

Mochten de klachten niet naar tevredenheid worden opgelost, verwijst het Erasmus MC u naar de commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. Zie [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

## **2.7 Het gebruik van TenderNed**

### **2.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten**

Het Erasmus MC heeft er voor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

### **2.7.2 Gebruik TenderNed**

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inloggegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl). In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt u dringend verzocht dat tevens te melden via [aanbestedingen@erasmusmc.nl](mailto:aanbestedingen@erasmusmc.nl).

### **2.7.3 e-Herkenning**

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

## Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

### 3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

#### 3.1.1 Aanleiding

De 4-IN-THE-LUNG-RUN-studie zoals hierboven genoemd is een Europees wetenschappelijk onderzoek naar de implementatie van longkankerscreening (proefbevolkingsonderzoek), waarbij we nog openstaande vragen willen beantwoorden. In totaal is het streven om 26.000 deelnemers uit verschillende Europese landen (Nederland, Duitsland, Italië, Spanje, Frankrijk) bij de studie te betrekken. Van de 26.000 deelnemers, zullen er ongeveer 9.000 uit Nederland komen. Om tot deze 9.000 deelnemers te komen, moeten naar verwachting ongeveer 300.000 Nederlanders worden benaderd. Elke deelnemer krijgt gemiddeld 2-3 CT scans verdeeld over 2-3 jaar. Het Erasmus MC leidt dit onderzoek, dat betaald wordt door de Europese Onderzoekscommissie.

#### 3.1.2 Aard van de opdracht

Voor de volgende essentiële en vereiste werkzaamheden wenst het Erasmus MC één enkele marktpartij te contracteren:

- **werving**; het gepersonaliseerd drukken en verzenden van informatiematerialen (3 verschillende methode voor 3 groepen);
- **responsverwerking**; het scannen en verwerken van vragenlijsten;
- **includeren deelnemers en Screeningsfase**; het (wekelijks) verzenden van brieven naar deelnemers (uitnodiging en uitslagbrieven) en huisartsen (uitslagbrieven);
- het continue kunnen voldoen en borgen dat er wordt voldaan aan de Algemene Verordening Persoonsgegevens/ GDPR.

Daarnaast zijn er werkzaamheden die Erasmus MC op dit moment als optioneel ziet c.q. waarvan het kunnen leveren van deze werkzaamheden een pré is:

- het ontwerpen van informatiemateriaal voor mensen tussen de 60-79 jaar en verschillende groepen artsen (tenminste voor Nederland, maar werkzaamheden voor overige Europese landen behoort tot de opties);
- het ontwerpen van een interactieve website;
- verzorgen/regelen van de hosting van de website.

Voor meer achtergrondinformatie en een gedetailleerd overzicht van deze optionele werkzaamheden, verwijzen wij u graag naar de bijlage 1b (Programma van Wensen). Erasmus MC verwacht een dienstverleningsovereenkomst af te sluiten waarvan de looptijd samenvalt met de duur van het onderzoek, naar verwachting een duur van minimaal 3 jaar en maximaal 5 jaar.

De diensten door Leverancier voor dit deel van de opdracht zijn nadrukkelijk optioneel en liggen niet vast. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen en Erasmus MC behoudt zich tevens het recht voor dergelijke diensten door anderen dan Leverancier te laten uitvoeren.

### 3.1.3 Omvang van de Opdracht

De opdracht zal tweeledig zijn: 1) de eenmalige aanschrijving op basis van een selectieverstrekking en 2) de wekelijkse verzending aan deelnemers en huisartsen met uitnodigingen en uitslagbrieven. De aantallen (bijlage 10) zijn indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

In deel 1 zullen in totaal +/- 300.000 mensen worden aangeschreven (per regio ongeveer 100.000 mensen). De eenmalige aanschrijving is daarnaast opgedeeld in 3 verschillende groepen:

- Groep 1 krijgt een standaard pakket (uitnodigingsbrief, informatiebrochure, vragenlijst en toestemmingsverklaring);
- Groep 2 krijgt een gepersonaliseerde uitnodigingsbrief om online de materialen te lezen. Bij interesse kan men zich opgeven en sturen wij alsnog het standaard pakket;
- Groep 3: krijg een gepersonaliseerde uitnodigingsbrief om online verschillende soorten materialen te bekijken, naar eigen behoefte. Bij interesse kan men zich opgeven en sturen wij alsnog het online pakket (met de vragenlijst versturen als hard-copy als optioneel).

Uit deze aanschrijving komen naar verwachting 50.000-75.000 ingevulde vragenlijsten en toestemmingsverklaringen terug. Deze moeten worden gescand (pdf) en verwerkt (SPSS bestand of vergelijkbaar).

In deel 2 verwachten we ongeveer 9.000 deelnemers op verschillende momenten gepersonaliseerde brieven te verzenden:

- Randomisatiebrief;
- Uitnodigingsbrief voor de screening (gemiddeld 2-3 keer per deelnemer);
- Uitslagbrief van de screening (gemiddeld 2-3 keer deelnemer).

In dit tweede deel zal ook de huisarts op de hoogte worden gehouden door middel van de onderstaande brieven

- Enkel keer een overzicht van de gerandomiseerde deelnemers die zijn ingeschreven in de huisartsenpraktijk;
- Per deelnemer een uitslagbrief van de screening.

De uitnodigingsbrieven en uitslagbrieven worden op wekelijkse basis verzonden. Van belang hierbij is dat de huisarts de uitslagbrief een week voor de deelnemer krijgt om deze tijdig te verwerken voordat een deelnemer eventueel contact opneemt met de huisartsenpraktijk. De verwachting is dat deze fase ongeveer 3 jaar zal duren.

De optionele werkzaamheden houden het volgende in:

- Het ontwerpen van informatiemateriaal voor mensen tussen de 60-79 jaar en verschillende groepen artsen (tenminste voor Nederland, maar werkzaamheden voor overige Europese landen behoort tot de opties). Hierbij denken we tenminste aan:
  - Informatiebrochure deelnemer lang (A4)
  - Informatiebrochure deelnemer kort (A5)
  - Uitnodigingsbrief
  - Vragenlijst (hard-copy en online)
  - Toestemmingsverklaring
  - Randomisatiebrief
  - Uitnodigingsbrief
  - Uitslagbrief
  - Informatiemateriaal huisarts (nader te bepalen format);
- Het ontwerpen van een standaard website (home page met enkele links naar pdf versie van materialen en evt. online vragenlijst);
- Het ontwerpen van een interactieve website;
- Verzorgen/regelen van de hosting van de website.

Aanvullende details staan in bijlage 10.

### 3.2 Eén perceel

Zoals in paragraaf 3.1.2 al aangegeven zal de opdracht bestaan uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen.

Erasmus MC acht het niet passend om deze opdracht in percelen op te delen, omdat:

- het Erasmus MC één enkele leverancier/partner wil die ook de regie heeft over de geleverde prestaties en expertise voor verbeteringen;
- prestaties kunnen gezien hun aard alleen integraal worden aanbesteed;

### 3.3 Contractvorm

Er wordt een dienstenovereenkomst afgesloten voor **3 (drie)** jaar met een 2-tal optie jaren, waarbij verlenging mede bepaald wordt c.q. afhangt van behaalde prestaties.

Voorafgaande aan de (definitieve) gunning wordt een bijlage toegevoegd aan de dienstenovereenkomst met daarin de verantwoordelijkheden van partijen.

Gebruik wordt gemaakt van een standaard dienstverleningsovereenkomst (bijlage 6). De algemene inkoopvoorwaarden zijn bijgevoegd als bijlage 7 (NL).

Gedurende de samenwerking wordt er een verwerkersovereenkomst afgesloten (Bijlage 11) dat van toepassing zal zijn.

### 3.4 Opties

Het Erasmus MC heeft het recht om eenzijdig na de eerste initiële contracttermijn van 36 maanden de overeenkomst(en) tweemaal met 1 (een) jaar te verlengen, maximaal 24 maanden.

### 3.5 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe. Het aanbieden van varianten - verschillende oplossingen - is niet toegestaan.

## Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

### 4.1 Planning

<b>Publicatie</b>	
Publicatie op TenderNed	03-11-2021
<b>Nota van Inlichtingen 1</b>	
Vragen via TenderNed indienen tot uiterlijk:	12-11-2021 12:00 uur in de middag
Antwoorden middels Nota van Inlichtingen:	18-11-2021
<b>Nota van Inlichtingen 2</b>	
Vragen via TenderNed indienen tot uiterlijk:	25-11-2021 12:00 uur in de middag
Antwoorden middels Nota van Inlichtingen beschikbaar op:	03-12-2021
Uw Inschrijving kunt u indienen tot uiterlijk:	<b>14-12-2021 12:00 uur in de middag</b>
<b>Beoordeling</b>	
Verificatie en beoordeling vindt plaats in:	December 2021 / Januari 2022
<b>Gunning</b>	
Bekendmaking voorlopige gunning in:	December 2021 / Januari 2022
Bezwaartermijn:	20 dagen
Ondertekening van de Overeenkomst:	Januari 2022

Tabel 3: planning

N.B. Aan genoemde data kunt u geen rechten ontleen.

## 4.2 Inschrijving

Uw (digitale) Inschrijving geschiedt uitsluitend door het indienen van de volgende volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende documenten:

1. **Aanbiedingsbrief Inschrijver:** een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief (format pdf) waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde. In de aanbiedingsbrief dient de Inschrijver expliciet te verklaren dat de ingevulde UEA, zoals deze bij Inschrijving was ingediend, op het moment van Inschrijving nog met de werkelijkheid overeenstemt, juist en volledig is;
2. **Uw aanbieding / oplossing:** Dit dient te bestaan uit één (enkele) aanbieding c.q. uw oplossing inclusief bijlagen waarin inhoudelijk *tenminste* het volgende is uitgewerkt:
  - De wijze waarop invulling gegeven wordt aan de vereiste **Support-werkzaamheden grootschalig Europees proefbevolkingsonderzoek 4-IN-THE-LUNG-RUN**, waarin tenminste de volgende onderdelen aan bod komen:
    - *Implementatie- en uitvoeringsplan* met mijlpalen, tijdsplanning en kritisch tijdspad;
    - *Risicomanagement:* benoemen risico's en beheersmaatregelen;
    - *Datamanagement:* hoe wordt datamanagement georganiseerd;
    - *Contractmanagement:* uw voorstel voor de prestatiemeting, hoe voorziet Inschrijver sturing op de doelen en realisatie daarvan. De activiteiten/verantwoordelijkheden en de verdeling daarvan tussen Erasmus MC en u als Leverancier.
3. **Programma van Eisen** (bijlage 1a);
4. **Programma van Wensen** (bijlage 1b);
5. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (bijlage 2);
6. **Referentieproject(en) inzake competenties** (bijlage 3);
7. Verklaring "**Beroep technische bekwaamheid derde**" (bijlage 4), indien van toepassing;
8. Verklaring "**Beroep financiële/economische draagkracht derde**" (bijlage 5), indien van toepassing;
9. **Prijstemplate** / totale kosten van dienstverlening (bijlage 8);
10. **Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid** (bijlage 9);

Uw **digitale Inschrijving** dient te bestaan uit bovenstaande onderdelen en geschiedt uitsluitend en alleen in deze volgorde (tabs in uw Inschrijving).

De Inschrijving dient uiterlijk op 14-12-2021 12:00uur in de middag via TenderNed te worden ingediend. Na dit tijdstip zal de kluis onherroepelijk sluiten en kan er geen Inschrijving meer worden ingediend. Het Erasmus MC adviseert dan ook om de gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.

De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

#### **4.2.1 Inschrijving door samenwerkingsverband**

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor de Opdracht door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), dan wel het tevens inschrijven in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde derde), is het bepaalde in paragraaf 5.2.2. eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van het Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinanten afzonderlijk dienen ook in het Programma van Eisen (bijlage 1a) aan te geven aan welke eisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee het Erasmus MC de (raam)overeenkomst zal sluiten.

#### **4.2.2 Inschrijven met beroep op derde(n)**

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 4 en 5).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt het Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. U dient tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan het Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde derde door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

#### **4.2.3 Onderaanneming**

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan het Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

### **4.3 Nadere inlichtingen**

#### **4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen**

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via de vraag en antwoord module van TenderNed. U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig via TenderNed gestelde vragen zullen door het Erasmus MC worden beantwoord in een zogenoemde Nota van Inlichtingen. Het Erasmus MC zal tijdens deze aanbesteding in ieder geval twee nota's publiceren. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na de uiterste datum en tijdstip voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen 2 worden aangeleverd niet te beantwoorden.

Het is niet toegestaan functionarissen van het Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

Ook al kent TenderNed een attenderingservice, Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van TenderNed en de door het Erasmus MC gepubliceerde Nota(s) van Inlichtingen.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan het Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht het Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal het Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of het Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door het Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag het Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende

informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Het Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

#### 4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de beoordeling. Op verzoek van het Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving vragen worden gesteld ter verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving. Dit zal geschieden via mail. Dit geldt ook voor de onderwerpen genoemd in de paragrafen 4.5 en 4.6.

Allereerst controleert het Erasmus MC of het door u ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

#### 4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten toetst het Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.2).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst het Erasmus MC het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf **Fout! V erwijzingsbron niet gevonden.** van de Offerteleidraad en onderdeel 6 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

Het Erasmus MC wijst er met klem op dat Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door het Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

#### 4.6 Toets Programma van Eisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst het Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde eisen voldoet, zoals nader omschreven in bijlage 1a horende bij deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

## 4.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving aan alle gestelde eisen, dan beoordeelt het Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium Beste Prijs – Kwaliteitverhouding (Beste PKV). De (sub-)gunningscriteria hiervoor kunt u vinden in paragraaf 6.1.

Indien Inschrijvingen van twee of meer Inschrijvers een gelijk aantal punten hebben, wordt de Inschrijver die het hoogste aantal punten op het gunningscriterium kwaliteit heeft behaald als Beste PKV aangemerkt. Mocht er daarna nog een gelijke score zijn dan zal op basis van loting de voorlopige winnaar worden bepaald.

## 4.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht het Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de voorlopige gunning. De Inschrijver met de Beste PKV ontvangt bericht van voorlopige gunning. Zie hoofdstuk 7 voor meer details.

## 4.9 Overige procedurevoorschriften

### 4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door het Erasmus MC via de berichtenmodule van Tendered, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 4.1 en 4.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door het Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door het Erasmus MC.

### 4.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan het Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 4.9.3 Voorbehouden

Het Erasmus MC behoudt zich - zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden - in ieder geval het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

Het Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

#### **4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.**

Het Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

#### **4.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten**

Het Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

#### **4.9.6 Eenmaal inschrijven**

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband. of als onderaannemer.

#### **4.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern**

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van het Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

#### **4.9.8 Informatieplicht**

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van het Erasmus MC.

#### **4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden**

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens het Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij het Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis te stellen doch uiterlijk op 09 november 2021, voor 12:00 uur. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

#### **4.9.10 Termijnen**

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor het Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

#### **4.9.11 Vertrouwelijkheid**

Zowel het Erasmus MC als Inschrijver zullen de over en weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Het Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

#### **4.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken**

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door het Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij het Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van het Erasmus MC niets uit de door het Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

#### **4.9.13 Retourneren Inschrijvingen**

Het Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

#### **4.9.14 Uitsluiting algemene (verkoop-/leverings-)voorwaarden Inschrijver**

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings-)voorwaarden van de Inschrijvers worden door het Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

#### **4.9.15 Inschrijving onder voorwaarden**

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

#### **4.9.16 Bedragen**

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

#### **4.9.17 Voertaal**

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt het Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

#### **4.9.18 Gestanddoeningstermijn**

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient drie maanden vanaf de datum van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

#### **4.9.19 Wachtkamerconstructie**

Gedurende de gestanddoeningstermijn als bedoeld in paragraaf 4.9.18 leidt de gunningsbeslissing, respectievelijk de definitieve gunning aan de winnende Inschrijver niet tot afwijzing van de overige Inschrijvingen, maar dienen die Inschrijvingen onverkort gestand te worden gedaan.

Indien de gunningsbeslissing niet wordt opgevolgd door definitieve gunning aan de oorspronkelijk beoogde winnaar, dan wel indien de Overeenkomst met de oorspronkelijke winnaar binnen de gestanddoeningstermijn om welke reden dan ook wordt beëindigd of niet tot stand komt, is het Erasmus MC gerechtigd een nieuwe gunningsbeslissing te nemen inhoudende het voornemen tot gunnen aan de opvolgende Inschrijving (na hernieuwde vaststelling van de rangorde na herberekening van de best prijs/kwaliteitsverhouding waarbij de Inschrijving van de oorspronkelijke winnaar buiten beschouwing blijft), welke gunningsbeslissing aan de overige Inschrijver wordt medegedeeld.

#### **4.9.20 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen**

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door het Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

#### **4.9.21 Geschillenbeslechting, forumkeuze**

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

#### **4.9.22 Kosten**

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op de integrale kostprijs voor dienstverlening: totale kosten van dienstverlening (TKD). Al de inspanningen die door andere partijen geleverd moet worden en waar kosten voor in rekening worden gebracht dienen ook verdisconteerd te zijn. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de contractduur (inclusief optie jaren) niet geaccepteerd.

#### **4.9.23 Wijze van indienen van Inschrijvingen**

De Inschrijving dient elektronisch via Tendermed ingediend te worden.

## Hoofdstuk 5. Beoordeling van de Inschrijver

### 5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, is een vereist document waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Deze is bijgevoegd als Bijlage 2.

In het geval van een gebrek in de UEA of de bewijsmiddelen stelt het Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "UEA" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer twee in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan het Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens het Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

Onderstaande paragrafen gaan in op de onderdelen van de UEA c.q. de beoordeling van de Inschrijver.

### 5.2 Uitsluitingsgronden

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt het Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van het Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen:

- Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot deel III C (sociale verplichtingen en faillissement) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

### 5.3 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van het UEA, deel IV, verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.3.1, 5.3.2 en 5.3.3 van deze Offerteleidraad.

Marktpartijen in een samenwerkingsverband dienen in het UEA, deel II (C) expliciet aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en komt u niet in aanmerking voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de geschiktheidseisen te toetsen, dient u, naast beschrijven van de genomen maatregelen in de UEA, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Dit geldt voor de eisen genoemd in paragraaf 5.3.1.2 (credit rating), 5.3.1.3 (aansprakelijkheid verzekering) en 5.3.3 (kwaliteitsmanagement systemen). De bewijsstukken voor paragraaf 5.3.1.1 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 5.3.2 (competenties) dienen direct bij Inschrijving te worden ingediend.

Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt, dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

### **5.3.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht**

5.3.1.1	<p>U dient hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden.</p> <p>Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor elk van de combinanten van een Inschrijver geldt dat – wanneer zij onderdeel uitmaken van een groep in de zin van het Burgerlijk Wetboek met een geconsolideerde jaarrekening en ongeacht of de Inschrijver gebruik maakt van de cijfers van de hoogste moedermaatschappij – de hoogste moedermaatschappij van het concern, door middel van invulling en ondertekening van de in deze aanbesteding als Bijlage 9 “Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid”, hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen van de Inschrijver.</p>
5.3.1.2	<p>U dient een gemiddeld(e) of lager(e) risico rating/classificatie te hebben bij een onafhankelijk Credit-rating Bedrijf.</p> <p>Dit betekent dat uw Dun &amp; Bradstreet (D&amp;B) rating (lager is beter) (let op dit is een deel van de rating) 1 (minimaal risico) of 2 (lager dan gemiddeld risico) of 3 (gemiddeld risico) moet zijn. Heeft u een Graydon rating (hoger is beter), dan moet de Eurogate Risk Classification niveau 3 (gemiddeld) of 4 (laag tot gemiddeld risico) of 5 (laag risico) zijn. U mag ook een andere vergelijkbare Credit-rating overleggen als bewijs van uw economische- en financiële draagkracht. Deze dient van een onafhankelijk credit rating bedrijf afkomstig te zijn en aan te tonen dat het (faal)risico van uw onderneming als gemiddeld of lager wordt beoordeeld. Het bewijsdocument voor deze eis dient op het moment van overleggen niet ouder te zijn dan drie maanden.</p>

5.3.1.3	Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's.
---------	---

Tabel 4: economische geschiktheid

### 5.3.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

5.3.2.1	<p>U dient aantoonbaar te beschikken over alle volgende (kern)competenties:</p> <p><b>Competentie 1: Verwerken van gegevens gebruikt voor medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen</b> Aantoonbare ervaring met het verwerken van privacy gevoelige data ten behoeve van medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen.</p> <p><b>Competentie 2: Kennis en kunde in het verwerken van grote hoeveelheden data voor medisch-wetenschappelijk onderzoek</b> Ervaring met in korte tijd kwalitatief hoogwaardig verwerken van grote oplagen studiematerialen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bulkverzendingen: minimaal 100.000</li> <li>▪ Verwerken vragenlijsten: minimaal 25.000</li> <li>▪ Wekelijkse verzendingen: minimaal 200</li> </ul> <p><b>Competentie 3: Flexibiliteit</b> In dit project zijn veel factoren afhankelijk van verschillende partijen. Een flexibele opstelling in de planning en de uitvoer van dit project is een vereiste en een kerncompetentie. Dit zal betrekking hebben op het continu inspelen op de laatste ontwikkelingen/inzichten die worden verkregen tijdens het project.</p> <p><b>Competentie 4: Samenwerking</b> Voor dit project dient u aantoonbaar in staat te zijn om met meerdere (non-profit) partijen en hoogwaardige professionaliteit samen te kunnen werken om tot het beste resultaat te komen.</p> <p><b>Bewijsstukken:</b> Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving <b>elke kerncompetentie separaat aan te tonen</b>.</p> <p>Hiertoe is de Inschrijver vrij in het kiezen van het format; het gaat om het aantonen van de gevraagde vier competenties waarbij u refereert naar minimaal twee onafhankelijke partijen.</p>
---------	---

	<p>De referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd gedurende de afgelopen drie jaar, gerekend van de publicatiedatum van deze Offerteleidraad. De bewijslast ligt bij u als Inschrijver en het Erasmus MC zou enkel en alleen uw referent dienen te hoeven vragen of e.e.a. juist en compleet is. U dient gebruik te maken van het format in bijlage 3 “Referentieproject(en) inzake competenties”.</p> <p>Indien een overgelegde referentieopdracht betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven en dienen deze de competentie aan te tonen.</p> <p>Inschrijver dient de beschrijving zoals hierboven vereist op de dag van Inschrijving bij te voegen (digitaal). De beschrijving dient evenwel rechtsgeldig ondertekend te zijn door Inschrijver. De opdrachtgever(s)/referenten hoeft(ven)niet te tekenen.</p> <p>Wanneer als combinatie wordt aangemeld, dan dient de referentie er een te zijn waar één (of meer) van de combinanten het programma heeft uitgevoerd.</p> <p><b>N.B.</b> Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet <i>overtuigend</i> voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet voor selectie in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven.</p>
--	---

Tabel 5: Eisen bekwaamheid

### 5.3.3 Met betrekking tot maatschappelijke en uitvoeringsvoorwaarden

5.3.3.1	<p>U dient te beschikken over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO 9001: 2015 (of gelijkwaardig)</li> </ul> <p>Als bewijsdocument dient een ISO-certificaat te worden overlegd, dan wel een certificaat van gelijkwaardige instantie. Het bewijsdocument voor deze eis dient op het moment van overleggen niet ouder te zijn dan twaalf (12) maanden.</p> <p>Indien u niet over de kwaliteitsborgingsystemen beschikt, gebaseerd op een (Europese) norm, dient u een geldig kwaliteitshandboek te overleggen. Hierin dienen te zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert en waarbij tevens minimaal een keer per jaar een positieve (in- of externe) audit is gehouden. Als bewijsdocument geldt dan een toegesneden</p>
---------	---

	index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving, het meest recente auditrapport en de beleidsverklaring toe.
--	---

Tabel 6: Eisen maatschappelijke en uitvoeringsvoorwaarden

## Hoofdstuk 6. Beoordeling van de Inschrijving

### 6.1 Inleiding

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium "beste prijs/kwaliteitsverhouding" (BPKV). Beoordeling van niet-uitgesloten Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de (sub-)gunningcriteria. De "beste prijs/kwaliteitsverhouding" heeft de Inschrijving met de hoogste totaalscore op de (sub-)criteria.

Het Erasmus MC hanteert de volgende drie (sub-)gunningcriteria om de aangeboden oplossing te beoordelen:

- **Partnership:** de mate waarin de wijze van invulling van de vereiste dienstverlening een samenwerking zal zijn die van beide kanten volledig gericht is op het behalen van de onderzoeksdoelstellingen van het project;
- **Programma van Wensen:** de mate waarin invulling gegeven kan worden aan de optionele werkzaamheden;
- **Totale kosten van dienstverlening (TKD):** de betaalbaarheid van de te leveren vereiste diensten.

(Sub-)gunningcriterium	Maximaal aantal punten
Partnership	70 punten (=70% in totale max. score)
Programma van Wensen	10 punten (=10% in totale max. score)
Totale kosten van dienstverlening	20 punten (=20% in totale max. score)

Tabel 7: Opbouw onderliggende sub-criteria

Uw Inschrijving zal enkel en alleen worden beoordeeld op bovenstaande criteria. Hoe de beoordeling van bovenstaande criteria wordt uitgevoerd, is uitgewerkt in respectievelijk paragrafen 6.4, 6.5 en 6.6 van deze Offerteleidraad.

### 6.2 Beoordelingscommissie

Een beoordelingscommissie zal de Inschrijvingen beoordelen. Deze commissie bestaat uit experts die de Inschrijvingen beoordelen op de wijze zoals in de volgende paragrafen beschreven. De beoordelingscommissie bestaat uit:

Expertise	Beoordeling van (Sub-)gunningcriterium of rol:
Senior expert bevolkingsonderzoek longkankerscreening	Inhoudelijke beoordeling van Partnership
Senior business developer	Inhoudelijke beoordeling van Partnership
Legal counsel	Inhoudelijke beoordeling van Partnership
Privacy counsel	Inhoudelijke beoordeling van Partnership
Formalities officer	Inhoudelijke beoordeling van Partnership.

Strategisch Inkoper	<p>Geen inhoudelijke bijdrage aan beoordeling op kwalitatieve criteria. Ter bewaking van een objectieve, niet discriminerende en transparante beoordeling.</p> <p>Toetsen van wijze van Inschrijven, Inschrijving conform leidraad.</p> <p>Beoordeling Totale kosten van de dienstverlening.</p>
---------------------	--

Tabel 8: Beoordelingscommissie

De (leden van de) beoordelingscommissie zal / zullen specifieke experts vragen om (relevante delen) van de oplossing kwalitatief te beoordelen en de beoordelingscommissie van inhoudelijke feedback te voorzien welke de (leden van de) beoordelingscommissie integraal meeneemt / meenemen in de beoordeling.

### 6.3 Beoordeling van Programma van Eisen

Erasmus MC dient vast te stellen of Inschrijver aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen voldoet. Bij Inschrijving moet onvoorwaardelijk aan het Programma van Eisen (Bijlage 1a) worden voldaan. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Verificatie van eisen kan tot aan het moment van afronding van de beoordeling plaatsvinden.

### 6.4 Sub-gunningscriterium “Partnership”

#### 6.4.1 Opdracht en aspecten voor “Partnership”

Als aangegeven in paragraaf 6.1 gaat dit (sub-)gunningcriterium over de mate waarin de invulling van Inschrijver van de vereiste Support-werkzaamheden grootschalig Europees proefbevolkingsonderzoek 4-IN-THE-LUNG-RUN overtuigend een partnership zal zijn. De aard van de werkzaamheden vereist dat de relatie tussen Erasmus MC en opdrachtnemer verder gaat dan sec opdrachtgever – opdrachtnemer relatie.

In paragraaf 4.2 is aangegeven dat Inschrijver 1 (enkel) dienstverleningsaanbieding aanlevert voor de benoemde vereiste dienstverlening.

In de volgende paragraaf is uiteengezet wat Erasmus MC verstaat onder partnership: de aspecten die zij het allerbelangrijkste vindt als het daar om gaat en hoe de beoordeling op dit criterium plaatsvindt.

#### 6.4.2 Beoordeling “Partnership”

Bij het beoordelen van uw oplossing op “partnership” zullen de volgende beoordelingsaspecten (met een aanduiding van wat het Erasmus MC daar minimaal in verwacht) in onderlinge samenhang worden beschouwd:

- A. **Compleet** – in welke mate uw invulling ingaat op de verschillende vereiste onderdelen van de dienstverlening zoals benoemd in paragraaf 3.1.2, minimaal wordt verwacht dat al de benoemde onderdelen worden beschreven op een wijze, waaruit helder en duidelijk blijkt hoe de uitvoering zal plaatsvinden en dat deze realiseerbaar is.
- B. **Continuïteit van kwaliteit** – in welke mate de dienstverlening wordt ingevuld met het behalen van de onderzoekdoelen als hoofdpdracht en deze continue worden gemonitord, geborgd en gegarandeerd; de minimale verwachting daarbij is dat er flexibiliteit is opgenomen in de aanbieding met daarbij bijzondere aandacht voor zorgvuldigheid. Flexibiliteit wordt verwacht in de samenwerking en uitvoering, waarin het kunnen behalen van de onderzoeksdoelstellingen afhankelijk zal zijn van vele factoren, waar gezamenlijk aan wordt gewerkt.
- C. **Privacy**– in welke mate u aantoonbaar in staat zult zijn om een gedegen administratie bij te houden met betrekking tot de verzendingen van de studiematerialen, minimaal wordt daarbij verwacht dat er continue kwaliteitscontroles plaatsvinden.
- D. **Trusted advisor** – in welke mate, gegeven de doelen van het Erasmus MC, u als “trusted advisor” optreedt, waarbij minimaal wordt verwacht invulling te geven aan pro-activiteit, transparantie en aan de rol van sparringpartner in het zo optimaal mogelijk behalen van de onderzoeksdoelstellingen in nauwe onderlinge samenwerking.
- E. **Verbetering** – in welke mate kwaliteitsverbetering in de dienstverlening is doorgevoerd en hoe dit praktisch uitvoerbaar is, minimaal verwacht wordt een uitgewerkte systematiek om gedurende de overeenkomst verbeteringen door te kunnen voeren.

Een *unaniem* rapportcijfer volgt op basis van onderstaande waarderingsschaal. Bij de beoordeling op bovengenoemde aspecten wordt beoordeeld of aan de (minimale) verwachting wordt voldaan, of niet voldaan, of deze wordt overtroffen.

Rapportcijfer	Omschrijving
10	<p><b>Excellent:</b></p> <p>De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op <i>excellente wijze</i> zien dat van een partnership sprake zal zijn; in de uitwerking wordt op alle genoemde beoordelingsaspecten de (minimale) verwachting overtroffen.</p>
9	<p><b>Zeer goed:</b></p> <p>De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op <i>zeer goede wijze</i> zien dat van een partnership sprake zal zijn; <i>in de uitwerking wordt op 1 aspect na niet de (minimale) verwachting overtroffen.</i></p>
8	<p><b>Goed:</b></p> <p>De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op <i>goede wijze</i> zien dat van een partnership sprake zal zijn; <i>de uitwerking voldoet aan de (minimale) verwachting op 2 van de genoemde beoordelingsaspecten en overtreft de (minimale) verwachting op 3 aspecten.</i></p>
7	<p><b>Ruim voldoende:</b></p> <p>De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op <i>ruim voldoende wijze</i> zien dat van een partnership sprake zal zijn; <i>de uitwerking voldoet aan de (minimale) verwachting op 3 van genoemde beoordelingsaspecten en overtreft de (minimale) verwachting op 2 aspecten.</i></p>
6	<p><b>Voldoende:</b></p> <p>De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op <i>voldoende wijze</i> zien dat van een partnership sprake zal zijn; <i>de uitwerking voldoet op 4 aspecten aan de (minimale) verwachting en overtreft de verwachting op slechts 1 aspect.</i></p>
5	<p><b>Matig:</b></p> <p>De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op <i>matige wijze</i> zien dat van een partnership sprake zal zijn; <i>de uitwerking voldoet op alle aspecten alleen aan de minimale verwachting en maar overtreft die op geen enkel aspect.</i></p>
4	<p><b>Slecht:</b></p> <p>De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op <i>slechte wijze</i> zien dat dat van een partnership sprake zal zijn; <i>de uitwerking voldoet op 4 aspecten wel aan de minimale verwachting (en overtreft deze niet), maar op 1 aspect wordt niet aan de (minimale) verwachting voldaan.</i></p>

<b>3</b>	<p><b>Zeer slecht:</b></p> <p>De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op <i>zeer slechte wijze</i> zien dat van een partnership sprake zal zijn; <i>de uitwerking voldoet op 2 aspecten niet aan de (minimale) verwachting en voldoet op slechts 3 aspecten alleen aan de (minimale) verwachting.</i></p>
<b>2</b>	<p><b>Abominabel:</b></p> <p>De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op <i>abominabel wijze</i> zien dat van een partnership sprake zal zijn; <i>de uitwerking voldoet op 2 aspecten aan de minimale verwachting en de andere 3 aspecten niet aan de (minimale) verwachting.</i></p>
<b>1</b>	<p><b>Teleurstellend:</b></p> <p>De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op <i>teleurstellende wijze</i> zien dat van een partnership sprake zal zijn; <i>de uitwerking voldoet op 4 of 5 aspecten niet aan de (minimale) verwachting.</i></p>
<b>0</b>	<p>Er wordt niet ingegaan op het gunningscriterium en/of Inschrijver heeft niets ingediend.</p>

Tabel 9: Waarderingschaal Partnership

De maximale score is 70 punten. Een rapportcijfer 10 resulteert in de maximale score.

Er geldt dat het (rapport-)cijfer op basis van de volgende systematiek omgerekend naar de voor gunning geldende en gebruikte punten: ((gegeven rapportcijfer / hoogst haalbare rapportcijfer)\*maximaal score (70 punten)).

#### **6.4.3 Beoordeling “Programma van Wensen”**

In bijlage 1b zijn de wensen opgenomen die Erasmus MC heeft ten aanzien van de Opdracht. Een wens is een sub(sub)gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving punten toegekend kan krijgen. Met wensen wordt hier enkel en alleen bedoeld of Inschrijver in staat is de optionele werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 3.1.2 indien Erasmus MC dat wenst te kunnen uitvoeren.

In het programma van wensen kunt u per wens aangeven of u daar wel of niet aan voldoet. Indien u wel voldoet aan een wens krijgt u de maximale score voor die wens. Hier is een gradatie in de score aangegeven. Indien u niet voldoet aan een wens krijgt u geen punten. U kunt de wensen beantwoorden met “Ja” inclusief vereiste toelichting of “Nee”.

Indien de gewenste diensten geleverd kunnen worden, dan dienen daar bij Inschrijving prijzen voor te worden afgegeven waar het Erasmus MC zich het recht voorbehoudt om over deze prijzen te onderhandelen voorafgaande aan contract tekening. De prijzen wegen niet mee in de beoordeling op de “Totale kosten van de dienstverlening”. Deze ziet enkel op de vereiste dienstverlening/werkzaamheden.

Er zijn maximaal 10 punten te behalen voor het Programma van Wensen. De behaalde score wordt omgerekend naar een punten aantal voor het subgunningscriteria “Programma van Wensen” door middel van de volgende formule:

Score Programma van Wensen / 100 (=maximaal aantal te behalen punten in PvW) x 10  
(=weging PvW in de gehele aanbesteding).

Bij de beoordeling van het PvW behoudt het Erasmus MC zich het recht voor om – na verificatie – de gegeven antwoorden van de Inschrijver te corrigeren (een “Ja” naar een “Nee, maar ook vice versa).

U kunt voor het Programma van Wensen maximaal 10 punten behalen.

## 6.5 Sub-gunningscriterium “Totale kosten van de dienstverlening”

### 6.5.1 Opdracht en aspecten van “Totale kosten van de dienstverlening”

Dit (sub-)criterium heeft betrekking op de kosten. Zoals beschreven in paragraaf 3.2 is het Erasmus MC voornemens met deze opdracht een dienstenovereenkomst aan te gaan. Een wezenlijk doel van deze procedure is naast het realiseren van partnership ook de kosten voor langere tijd beheersbaar te houden, dit op basis van totale integrale kosten van de dienstverlening (TKD).

Inschrijvers dienen de Bijlage 8 “Prijstemplate” in te vullen conform de daarin gegeven instructies.

### 6.5.2 Beoordeling “Totale kosten van dienstverlening”

Het maximale aantal punten dat Inschrijver kan behalen is 20 punten. Berekening “Totale kosten van dienstverlening” per Inschrijver vindt plaats op basis van de volgende systematiek:

TKD	Berekening van uw score
Laagste aangeboden “TKD” van alle niet-uitgesloten Inschrijvers**	Maximale score: 20 punten ( = maximaal haalbare score)

Tussenliggende "TKD"naar rato tussen geen (score = 0 indien negatieve score) en maximale score	$\text{Score} = (1 + (1 - (\text{TCO Inschrijver} / \text{laagste TKD van alle niet-uitgesloten Inschrijvers}))) * \text{maximaal haalbare aantal punten}$ <p>Berekening op basis van 2 decimalen achter de komma (afronding naar boven op basis van 3<sup>e</sup> decimaal).</p>
--	---

Tabel 10: Berekening score op "Totale kosten van dienstverlening"

\*\* , 2 decimalen achter de komma afronding naar boven. Van de gemiddelden worden de 3 decimalen achter komma genomen. Let wel, alleen TKD/prijzen worden gebruikt van geldige Inschrijvingen.

De Inschrijver met het laagste "TKD" krijgt de maximale score. De overige Inschrijvers met hogere prijzen krijgen naar verhouding tot die laagste prijsstelling minder punten. Het is ook mogelijk dat u geen punten (0 punten) krijgt toebedeeld. In geval van negatieve score, krijgt u geen punten toebedeeld.

Het Erasmus MC stelt geen prijs op manipulatieve Inschrijvingen. Inschrijver gaat er door in te schrijven mee akkoord dat het Erasmus MC gerechtigd is om een manipulatieve Inschrijver terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling.

## 6.6 Eindbeoordeling

De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft voor het Erasmus MC de Inschrijving ingediend met de beste "prijs/kwaliteitsverhouding". De Inschrijving die de hoogste totaalscore heeft, zal de voorlopige gunningsbeslissing ontvangen.

De totale eindscore wordt als volgt berekend:

totale eindscore = "Partnership"-score + "Programma van Wensen"- score + "Totale kosten dienstverlening (TDK)"-score

Deze is toegelicht aan de hand van fictieve punten score aangeduid hieronder:

Inschrijver A	Fictieve punten score
Partnership	56,00
Programma van Wensen	10,00
TKD	10,55
<b>TOTAALSCORE:</b>	<b>76,55</b>

Tabel 11: Berekening finale score

\*\* 2 decimalen achter de komma afronding naar boven. Van de gemiddelden worden de 3 decimalen achter komma genomen. Let wel, alleen scores worden gebruikt van geldige Inschrijvingen.

Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald (afgerond op 2 decimalen), waardoor zij allen op 1e plaats zijn geëindigd, dan zal Erasmus MC tot gunning overgaan op de Inschrijver met de hoogste score afgerond op 3 decimalen berekend (afrondding naar boven op basis van 4<sup>e</sup> decimaal). Mocht deze score gelijk zijn, dan zal het Erasmus MC, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting.

## Hoofdstuk 7. Gunning

De Inschrijver met de hoogste totaalscore op het gunningcriterium “beste prijs/kwaliteitsverhouding” ontvangt bericht van (voorlopige) gunning.

Het Erasmus MC bericht elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. Mogelijk vindt een verificatiegesprek met de Inschrijver(s; in geval van combinatie) met de hoogste score plaats, voordat Erasmus MC de voorlopige gunningbeslissing zal uitspreken om de inhoud van de Inschrijving te verifiëren. Een uitnodiging voor een verificatiegesprek betekent niet automatisch dat de desbetreffende Inschrijving ook de voorlopige gunningbeslissing zal ontvangen. Indien uit uw Inschrijving blijkt dat Inschrijver feitelijk niet aan de gestelde eis(en) kan of zal voldoen, dan is de Inschrijving ongeldig.

Het Erasmus MC zal aan iedere Inschrijver de volgende informatie verstrekken:

- Het puntentotaal op "prijs/kwaliteitsverhouding" van de winnende Inschrijving, zonder onderliggende gegevens;
- Het puntentotaal en de onderverdeling per (sub-)gunningcriterium van de eigen Inschrijving;
- Ter onderbouwing van de behaalde scores van de kwalitatieve (sub-)gunningcriteria zal het Erasmus MC de scores kwalitatief motiveren ten opzichte van de winnende Inschrijving.

Ten aanzien van de uitsluiting zal uitsluitend informatie verstrekt worden over de eigen Inschrijving. Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen Overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalft, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter. In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Van definitieve gunning is pas sprake bij tekenen van de overeenkomst.