

BIJLAGE 5 – PROGRAMMA VAN EISEN

ALGEMENE EISEN

Nr.	Prijzen, facturatie en managementinformatie
1.	Prijzen dienen te worden gehanteerd als all-in totaalprijzen, inclusief alle bijkomende kosten, zoals levering, gebruiksklare oplevering (o.a. transport, montage en instructie, afvoer verpakkingsmateriaal en oud meubilair), administratie, service, advies, et cetera maar exclusief BTW.
2.	<p>De prijzen zoals opgegeven in het prijzenblad zijn gedurende het eerste jaar van de raamovereenkomst vast, hierna kan indexering plaatsvinden conform hetgeen is gesteld in de raamovereenkomst.</p> <p>Opdrachtnemer stelt op uiterlijk 1 maart van het lopende jaar digitaal een lijst met de geldende, conform de raamovereenkomst geïndexeerde, catalogusprijzen van de artikelen voor het daaropvolgende jaar beschikbaar aan opdrachtgever.</p>
3.	De in het prijzenblad opgegeven kortingen staan vast gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst en gelden naast voor de in het prijzenblad genoemde artikelen ook voor alle overige artikelen die conform de productcatalogus binnen de betreffende categorie behoren.
4.	<p>Opdrachtnemer richt de communicatie met opdrachtgever als volgt in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtnemer wijst één vast contactpersoon en één vervangend contactpersoon aan die op het niveau van de raamovereenkomst de contacten met opdrachtgever onderhoudt, waaronder overleg over contractuele prestaties en overige informatie; • Daarnaast wijst opdrachtnemer één vast contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan voor operationele activiteiten/ vragen over de leveringen (materiedeskundige). Deze persoon communiceert met de contactpersoon van de betreffende school. <p>Op verzoek van opdrachtgever kan de vaste contactpersoon van opdrachtnemer ten alle tijden worden gewijzigd.</p>
5.	Opdrachtnemer levert ieder half jaar kosteloos een managementrapportage aan.
6.	Opdrachtnemer garandeert dat managementrapportages binnen vier weken na afloop van elk half jaar worden aangeleverd aan contactpersoon van opdrachtgever.
7.	<p>In managementrapportages dienen minimaal de volgende gegevens te worden vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal leveringen; • Gerealiseerde levertijden; • Klachten/bijzonderheden inclusief oplossing en/of verbetervoorstel; • Percentage juiste (juiste artikel, tijd, aantal, plaats, ect.) leveringen; • Percentage correct gefactureerd (conform afspraak en zonder fouten); • Overzicht geretourneerde goederen; • Voorstellen ter verbetering van bestaande dienstverlening.
8.	Opdrachtgever is gerechtigd om kosteloos de inhoud van deze managementrapportages te wijzigen cq. bij te stellen indien zij hiertoe aanleiding ziet. Gevraagde wijzigingen dienen in de eerstvolgende managementrapportage te zijn opgenomen.

Nr.	Prijzen, facturatie en managementinformatie
9.	Opdrachtnemer beschikt over een centraal contactpunt of -adres waar klachten/ vragen met betrekking tot alle uit de raamovereenkomst voortvloeiende onderwerpen ingediend kunnen worden. Dit centrale aanspreekpunt is op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.00 uur bereikbaar voor opdrachtgever.
10.	De reactietijd op klachten/ vragen van opdrachtgever bedraagt maximaal één (1) werkdag. De reactie bestaat uit een bevestiging van ontvangst en in behandeling name van de klacht of vraag. De oplostijd bedraagt vervolgens maximaal één (1) extra werkdag, gerekend vanaf het moment waarop de vraag of klacht door opdrachtnemer is bevestigd/ in behandeling is genomen.
11.	Opdrachtgever wenst minimaal een keer per jaar op tactisch- en strategisch niveau in overleg te treden met de inschrijver.
12.	Op operationeel niveau zal overleg worden ingepland al naar gelang de behoefte bestaat om dit te doen. Het is daarbij te allen tijde mogelijk om binnen tien werkdagen een afspraak in te plannen.
13.	<p>Wat betreft de periodieke besprekingen wil de aanbestedende dienst deze als volgt vormgeven:</p> <p>Tactisch / strategisch overleg – frequentie één keer per zes maanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agendapunten zijn onder andere: • Contractuele afspraken en mutaties; • Naleving service niveau; • Naleving contract; • Trends en ontwikkelingen; • Rapportages / managementinformatie.
14.	<p>Het initiatief voor het plannen van het overleg ligt bij opdrachtnemer. Opdrachtgever verwacht hierin dat opdrachtnemer tijdig haar verantwoording neemt. Opdrachtnemer is eveneens verantwoordelijk voor een correcte verslaglegging van hetgeen besproken in de hierboven genoemde overleggen.</p> <p>Opdrachtnemer stuurt het verslag digitaal binnen vijf werkdagen toe aan opdrachtgever. Het verslag wordt definitief nadat opdrachtgever akkoord is met de inhoud. Indien opdrachtgever verzuimt om binnen tien werkdagen na ontvangst van het verslag te reageren, wordt het eerder toegezonden verslag automatisch vastgesteld.</p>
15.	<p>Opdrachtnemer is in alle taken contractueel verantwoordelijk voor een goede levering en dienstverlening. De output van de levering en dienstverlening is van belang voor opdrachtgever en zal eenmaal per jaar worden besproken tijdens het tactisch/ strategisch overleg. De contractevaluatie zal plaats vinden volgens het in de bijlage toegevoegde format.</p> <p>De onderwerpen zullen beoordeeld worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leverbetrouwbaarheid; • Kwaliteit; • Rapportages & communicatie; • Financieel; • Relatie.

Nr.	Prijzen, facturatie en managementinformatie
	<p>De benodigde informatie om bovenstaande onderwerpen te beoordelen wordt in kaart gebracht met behulp van:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Managementrapportage opdrachtnemer; 2. Input vanuit de scholen; 3. Gesprekken. <p>Als tijdens een beoordeling een "onvoldoende" resultaat wordt behaald, wordt besproken welke acties er genomen dienen te worden. Indien bij de volgende evaluatie blijkt dat er wederom "onvoldoende" resultaat behaald is, dient opdrachtnemer een gedegen plan van aanpak te schrijven hoe dit onvoldoende resultaat te verbeteren.</p> <p>De jaarlijkse verlenging van de raamovereenkomst wordt mede bepaald aan de hand van de scores in de contractevaluaties en de wijze van handelen bij een onvoldoende resultaat.</p>

Nr.	Algemene eisen
16.	De opdrachtnemer dient bij de gevraagde dienstverlening (fabricage, transport, levering, montage en eventuele demontage), alle te leveren producten en bijbehorende dienstverlening, tenminste te voldoen c.q. zich te houden aan de vigerende normen en eisen.
17.	Opdrachtnemer draagt zorg voor de nalevering van de gestelde ARBO normeringen volgens de laatste wet- en regelgeving.
18.	De eisen uit de milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van Kantoormeubilair, opgesteld door PIANOo (14-08-2017) zijn van toepassing.
19.	De volgende normeringen zijn van toepassing: <ul style="list-style-type: none"> • Alle kantoormeubelen: NPR 1813:2016 • Kantoorstoelen: NEN-EN 1335 1 en 2 en NEN-EN 16139 (duurzaamheid, sterkte en veiligheid) • Bureaus: NEN-EN 527 1, 2 en 3 en NEN-EN 3087. • Lesmeubilair: NEN-EN 1729-1.
20.	Het in het meubilair toegepaste plaatmateriaal voldoet aan formaldehydeklasse E1, bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 717-2.

Nr.	Algemene eisen
21.	Eventueel gebruikt textiel/stoffering: <ul style="list-style-type: none"> • bevat geen gechloreerde kunstvezels; • bevat geen gehalogeneerde brandvertragers, behalve wanneer toepassing van een of meer van dergelijk stoffen op grond van wettelijke regelingen is voorgeschreven; • bevat geen benzidine analoge kleurstoffen; • bevat in de pigmenten en kleurstoffen of specifieke textielvezels geen overschrijdingen van de volgende concentraties zware metalen: <ol style="list-style-type: none"> 1. antimoon: 300mg/kg (polyester) en 50/250 mg/kg (kleurstof/pigment); 2. arseen: 50 mg/kg (kleurstof/pigment); 3. chroom totaal: 100 mg/kg (kleurstof/pigment); 4. koper: 250 mg/kg (kleurstof); 5. nikkel: 200 mg/kg (kleurstof); 6. tin: 250 mg/kg (kleurstof); 7. zink: 1.000 mg/kg in elastane en 1.500/1.000 mg/kg (kleurstof/pigment).
22.	De in/op het meubel gebruikte coating voldoet aan de grenswaarden voor emissie van antimonium, arseen, barium, cadmium, chroom, lood, kwik en selenium zoals vermeld in EN 71-3.
23.	Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van de andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden om onderhoud en recycling te faciliteren. Deze eis geldt niet voor: <ul style="list-style-type: none"> • composieten of samengestelde panelen (Voorbeelden van samengestelde panelen zijn Sandwichpanelen met een kartonnen honingraat of polystyreen kern en MDF, gemelamineerd spaanplaat, multiplex of aluminium dekbladen) • onderdelen zoals een gasveer, besturingkast of elektromotor, waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel.
24.	Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber die zijn vastgelegd in de TPAS (Timber Procurement Assessment System), waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management).
25.	Met betrekking tot de veiligheids- en kwaliteitseisen geldt dat al het meubilair dient te voldoen aan: <ul style="list-style-type: none"> • de geldende ARBO-normen; • algemene kwaliteitseisen (geen fabricagefouten, deugdelijk product, e.d.) • algemene veiligheidseisen; deze houden onder andere in dat de inrichting de veiligheid van de gebruiker dient te waarborgen, zodanig dat: <ol style="list-style-type: none"> 1. bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan en er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan; 2. bij normaal gebruik een minimale kans op verwondingen bestaat.
26.	De producten dienen geschikt te zijn voor (zeer intensief) dagelijks gebruik en dagelijkse reiniging.

Nr.	Algemene eisen
27.	Kunststof onderdelen met een gewicht groter dan of gelijk aan 25 gram en een voor markering beschikbaar oppervlak van minstens 2 cm ² worden zichtbaar gemarkeerd met een symbool zoals beschreven in ISO 11469 of ISO 1043. Uitgezonderd zijn de onderdelen waarvan de markering door de gehanteerde productietechniek of om andere reden niet mogelijk is, zoals bij extrusieprofielen, kalendermaterialen, plaatmaterialen of schuimen.
28.	Indien geleverd meubilair schuimsorten bevat dient dit uitsluitend watergeblazen PUR, vacuüm pressure foam PUR, gerecycled PUR fo latex te zijn. Op verzoek van de opdrachtgever dient inschrijver dit onmiddellijk middels documentatie waaruit dit blijkt, te kunnen bewijzen. In het meubilair gebruikt polypropyleenschuim dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in NEN 3373.
29.	Opdrachtnemer verklaart dat het totaal aantal organische vluchtige stoffen niet boven de 200 microgram per kubieke meter komt (zie voor meer informatie www.RIVM.nl).
30.	Het meubilair dient kras-, stoot- en slijtvast, glad en afneembaar, lichtecht, vochtongevoelig (tegen kromtrekken en uitzetten) en schoonmaakmiddelen en chemicaliënbestendig te zijn afgewerkt.
31.	Scherpen randen of hoeken of scherpe uitstekende onderdelen zoals schroefjes komen niet voor.
32.	Plastic/rubberen onderdelen/doppen dienen zodanig gemonteerd te zijn dat ze niet los te krijgen of te verwijderen zijn.
33.	Montage en demontage van het door opdrachtnemer geleverde, alsmede het verrichten van eenvoudige reparaties dient in eigen beheer mogelijk te zijn zonder gebruik van speciaal gereedschap.
34.	Het dagelijks onderhoud en reiniging van het geleverde dient eenvoudig mogelijk te zijn met gebruik van gangbare milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen en schoonmaakmethoden. Eens per jaar zal het meubilair ook onderworpen worden aan een dieptereiniging, hier dient het meubilair tegen bestand te zijn en niet door te beschadigen.
35.	Alle meubels zijn geschikt voor gebruik op marmoleumvloeren en zijn voorzien van vloerdoppen met als doel dat de vloerbedekking (marmoleum) niet beschadigt.
36.	Het geleverde meubilair heeft een gegarandeerde levensduur van minimaal 10 jaar, waarbij de kwaliteit, kleur en vormgeving op een acceptabel niveau blijven naar oordeel van opdrachtgever. Opdrachtnemer geeft hier dus minimaal 10 jaar garantie op het in te zetten meubilair. Meubilair wordt bij opdrachtgever in 25 jaar afgeschreven, zodat een levensduur van 25 jaar vereist is.
37.	Opdrachtnemer dient tijdens de garantietermijn ten aanzien van het geleverde goederen binnen twee weken na melding van de klacht deze kosteloos voor opdrachtgever te vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van Opdrachtgever te repareren.
38.	De garantiebepalingen blijven van toepassing wanneer (eenvoudige) reparaties in eigen beheer worden uitgevoerd.
39.	Opdrachtnemer voorziet opdrachtgever op verzoek van advies, bestaande uit ontwerpen van (opnieuw) in te richten ruimten en gebouwen en onderbouwd advies over toe te passen en plaatsen meubilair. Op verzoek van opdrachtgever levert opdrachtnemer tekeningen, moodboards en 3D ontwerpen voor de in te richten ruimtes. De kosten voor deze werkzaamheden zijn onderdeel van de opdracht. Veelal worden ontwerpen uitgevraagd in het kader van een minicompetitie.
40.	Opdrachtnemer geeft opdrachtgever toegang tot haar bestelomgeving, waarop alle te bestellen producten inclusief prijzen inzichtelijk zijn en besteld kunnen worden.

Nr.	Algemene eisen
41.	Bestellingen vinden plaats via de webshop of via het accorderen van een offerte van opdrachtnemer (minicompetitie).

Nr.	Levering, personeel en contact
42.	<p>Opdrachtnemer draagt zorg voor de gebruiksklare oplevering, in de door opdrachtgever aangewezen ruimte. Onder gebruiksklare oplevering wordt verstaan: het plaatsen en monteren zodat het meubilair direct en zonder verdere aanpassingen gebruikt kan worden. Voor de gebruiksklare oplevering gelden de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tijdens de gebruiksklare oplevering wordt gebruik gemaakt van de voorschriften en de richtlijnen die de fabrikant stelt; • Het meubilair is schoon, vrij van stickers en/of stickerresten (zichtbaar in normaal gebruik) geheel zonder verpakkings- en transportmateriaal; • Het geleverde moet volgens tekening geplaatst zijn; • Het oude meubilair dient door opdrachtnemer kosteloos te worden afgevoerd. De school geeft aan hoeveel oud meubilair afgevoerd moet worden; • De vrijgekomen emballage dient door opdrachtnemer kosteloos te worden afgevoerd; • De oplevering geschiedt in aanwezigheid van een contactpersoon van opdrachtnemer en de verantwoordelijke medewerker van opdrachtgever.
43.	De levering van nieuw meubilair en het afvoeren van oud meubilair vindt plaats op de met opdrachtgever overeengekomen dag(en) en tijdstip(pen) en door opdrachtgever aan te geven locatie. Het moment waarop het oude meubilair wordt afgevoerd hoeft daarbij niet gelijk te zijn aan het moment van levering van het nieuwe meubilair.
44.	Opdrachtnemer zorgt dat tijdens werkzaamheden door opdrachtnemer de primaire processen van opdrachtgever niet verstoord of onderbroken worden.
45.	Na oplevering dient per soort en per 10 stuks geleverde artikelen een setje reserveonderdelen (schroefjes, boutjes, moertjes, etc.) achtergelaten te worden.
46.	Reserve-onderdelen dienen nog minimaal 10 jaar na eindigen het eindigen van de raamovereenkomst leverbaar te zijn. Beschermdoppen minimaal 20 jaar na het eindigen van de overeenkomst. Indien originele reserve onderdelen na 10 jaar niet meer beschikbaar zijn dient een passend alternatief voorgesteld te worden.
47.	Een bestelling wordt compleet en op één dag geleverd, tenzij vooraf door opdrachtnemer is aangegeven dat dit niet mogelijk is en opdrachtgever hiermee akkoord is gegaan. Indien dit, door redenen die buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer liggen, niet mogelijk blijkt, neemt opdrachtnemer tijdig contact op met de contactpersoon van de desbetreffende locatie van opdrachtgever om afspraken te maken over hoe de levering zal plaatsvinden. Indien sprake is van een nalevering van een deel van de bestelde artikelen, geschiedt deze binnen vijf werkdagen na de initiële levering.

Nr.	Levering, personeel en contact
48.	Een bestelling wordt door de school geplaatst, communicatie over de bestelling vindt plaats met de contactpersoon van de school net als de afstemming met betrekking tot de levering.
49.	Het verpakings- en transportmateriaal dient door opdrachtnemer op diens kosten en conform de geldende wet- en regelgeving afgevoerd te worden. Opdrachtnemer mag hiertoe geen afvalvoorzieningen in gebruik bij opdrachtgever gebruiken.
50.	De maximale levertijd voor het leveren van meubilair bedraagt zeven weken vanaf het moment van bestellen. De maximale levertijd voor het leveren van maatwerkmeubilair bedraagt 10 weken vanaf het moment van bestellen.
51.	Opdrachtnemer garandeert dat de aangeboden meubellijn minimaal leverbaar blijft tot vijf jaar na het verlopen van de raamovereenkomst.
52.	Opdrachtnemer dient te garanderen dat de onderdelen van de geleverde producten, tot minimaal 10 jaar na datum van aflevering op verzoek van opdrachtgever nog te leveren zijn.
53.	Van de oplevering wordt door opdrachtnemer een verslag opgesteld en, uiterlijk 1 dag na de laatste opleverdag aan opdrachtgever voorgelegd ter accordering. Eventuele restpunten dienen binnen vijf werkdagen te worden verholpen.
54.	Bij een verkeerde of niet op tijd geleverde bestelling is opdrachtnemer verplicht binnen een redelijke termijn vervanging te regelen. Een redelijke termijn is in ieder geval minder dan 2 werkweken.
55.	<p>Het door opdrachtnemer op de scholen in te zetten personeel dient:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Nederlandse taal voldoende te beheersen; • Herkenbaar te zijn voor personeel van opdrachtgever, dit betekent het dragen van herkenbare (bedrijfs)kleding; • De geldende huisregels van de betreffende basisschool, voor zover aanwezig, in acht te nemen.
56.	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure die gebruikt kan worden voor deze opdracht.
57.	Veranderingen in de uitvoering van werkzaamheden zoals overeengekomen dienen door beide partijen schriftelijk te worden vastgelegd en ondertekend.
58.	Het is opdrachtnemer alleen na akkoord van opdrachtgever toegestaan om tijdens het plaatsen van de te leveren inventaris gebruik te maken van de op locatie aanwezige liften. Daarnaast is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan kozijnen, deuren en dergelijke. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de kosten van herstel van beschadigingen aan het gebouw van opdrachtgever veroorzaakt door opdrachtnemer.
59.	Naast de in dit programma van eisen benoemde artikelen kan opdrachtnemer ook overige artikelen leveren, vanuit de productcatalogus welke u jaarlijks aan opdrachtgever aanlevert.
60.	Alle medewerkers die bij op de scholen komen beschikken over een VOG-verklaring (Verklaring Omtrent Gedrag) voor onderwijs. De kosten voor de VOG-verklaring zijn voor opdrachtnemer. De VOG-verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden. Indien opdrachtgever dit wenst overlegt opdrachtnemer (kopieën van) de VOG-verklaringen.

SCHOOLMEUBILAIR

Nr.	Meubilair groep 1 en 2 - bankelement laag
61.	Geschikt voor kinderen vanaf 4 jaar.
62.	Te gebruiken als voorleeshoek e.d.
63.	Tegen de muur of van de muur af te plaatsen in de ruimte.
64.	Tussen de 160 en 200 cm breed.
65.	Zitten of leunen van één of meerdere personen op de rand van de bank (het plaatsen van gewicht op een van de hoeken) mag niet betekenen dat de bank kantelt of de constructie vervormt.
66.	Kunststof, leverbaar in minimaal vijf verschillende kleuren.
67.	Bekleding heeft een lange levensduur en is eenvoudig schoon te maken zonder speciale reinigingsmiddelen.

Nr.	Meubilair groep 1 en 2 - kleutertafel laag
68.	Geschikt voor kinderen vanaf 4 jaar.
69.	Leverbaar in 1-oranje en 2-violet codering hoogte tafel.
70.	Blad uitgevoerd in hout of multiplex.
71.	Pootonderstel zorg voor genoeg ruimte om op de stoel plaats te nemen.
72.	Het onderstel zorgt voor een stevige tafel die niet zal kantelen, ook niet bij oneigenlijk gebruik.
73.	De bladconstructie/het frame mag ter hoogte van de bovenbenen en knieën geen hinder geven bij het aanzitten aan de tafel met een kleuterstoel.
74.	Zitten of leunen van één of meerdere personen op de tafelrand (het plaatsen van gewicht op een van de hoeken) mag niet betekenen dat de tafel kantelt of de constructie vervormt.
75.	Tafel dient eenvoudig te kunnen worden verplaatst.
76.	Frame: staal gepoedercoat, leverbaar in verschillende kleuren waaronder minimaal wit, blauw en rood.
77.	Bladmateriaal leverbaar in minimaal drie verschillende (lak)kleuren waaronder de variant blank gelakt.
78.	Duurzaam bij gebruik in de schoolomgeving, dat wil zeggen krasvast en niet vervormbaar bij normaal gebruik.

Nr.	Meubilair groep 1 en 2 - kleuterstoel
79.	Bijpassend bij kleutertafel. Zelfde uitvoering en afwerking.
81.	Zithoogte bijpassend bij tafelhoogte, leverbaar in 1-oranje en 2-violet codering hoogte stoel.
82.	Blad uitgevoerd in hout of multiplex.
83.	Frame: staal gepoedercoat, leverbaar in verschillende kleuren waaronder minimaal wit, blauw en rood.
84.	Zitting en rugleuning los van elkaar.
85.	Zitting en rugleuning leverbaar in minimaal drie verschillende (lak)kleuren waaronder de variant blank gelakt.
86.	Stoel mag niet voorover kantelen bij voorover zitten.
87.	Geen armleuningen.
88.	Een stapelbare variant moet leverbaar zijn.
89.	Duurzaam bij gebruik in de schoolomgeving, dat wil zeggen krasvast en niet vervormbaar bij normaal gebruik.

Nr.	Meubilair groep 1 en 2 - docentebureau
90.	Bijpassend bij kleutertafel en -stoel. Zelfde uitvoering en afwerking.
91.	Tafelhoogte: 74-76 cm.
92.	Mogelijkheid tot levering in andere bladvormen en maten.
93.	Zitten of leunen van één of meerdere personen op de tafelrand (het plaatsen van gewicht op een van de hoeken) mag niet betekenen dat de tafel kantelt of de constructie vervormt.
94.	Frame: vierpoots
95.	Mogelijkheid tot plaatsing van ladeblok onder het tafelblad.

Nr.	Meubilair groep 1 en 2 - docentenstoel
96.	De stoel dient gestoffeerd te zijn.
97.	Stofsoort dient te voldoen aan: <ul style="list-style-type: none"> - Kleurechtheid 5 EN ISO 105-B02; - Minimaal 40.000 Martindale, ISO 12947-2; - Brandwerendheid: voldoet aan BS EN 1021-1 en 2 en BS 5852-1 en 2 crib 5; - FAR 25853b; - DIN 4102 B2; - NFP 92503 M2.
98.	Zitting en rug gestoffeerd met een ademende stof.
99.	De stoel past aan het docentenbureau maar kan ook in de kring worden toegepast.
100.	Voorzien van een vijfteens onderstel met zachte, geremde wielen.
101.	Hoogte verstelbaar door middel van gasveer.
102.	Leverbaar met en zonder armleuningen.
103.	De stoel heeft een kantelmechanisme, dat altijd uitgeschakeld (vastgezet) kan worden.
104.	De stoel heeft een in hoogte verstelbare zitting.
105.	De stoel heeft een in diepte verstelbare zitting.
106.	Rugleuning is in hoogte verstelbaar.
107.	Alle instellingen zijn vanuit zittende positie eenvoudig te bedienen zonder gebruik te maken van gereedschap.

Nr.	Meubilair groep 3 t/m 8 - leerlingtafel
108.	Leverbaar in 3-geel, 4-rood, 5-groen en 6-blauw codering hoogte tafel. *
109.	Bladmaat: 70 x 50 cm, rechthoekig en 90 x 50 cm rechthoekig (Speciaal onderwijs)
110.	Pootonderstel zorgt voor genoeg ruimte om op de stoel plaats te nemen.
111.	Het onderstel zorgt voor een stevige tafel die niet zal kantelen, ook niet bij oneigenlijk gebruik.
112.	De bladconstructie/het frame mag ter hoogte van de bovenbenen en knieën geen hinder geven bij het aanzitten aan de tafel met een leerlingstoel.
113.	Zitten of leunen van één of meerdere personen op de tafelrand (het plaatsen van gewicht op een van de hoeken) mag niet betekenen dat de tafel kantelt of de constructie vervormt.
114.	Tafel dient eenvoudig te kunnen worden verplaatst.
115.	Frame: staal gepoedercoat, leverbaar in verschillende kleuren waaronder minimaal wit, blauw en rood.
116.	Bladmateriaal: volkern. Leverbaar in minimaal drie verschillende (lak)kleuren waaronder de variant blank gelakt.
117.	Ruimte voor losse opbergmogelijkheid onder de tafel. Deze opbergmogelijkheid moet losgemaakt kunnen worden van de tafel, zodat deze kan worden meegenomen.
118.	Duurzaam bij gebruik in de schoolomgeving, dat wil zeggen krasvast en niet vervormbaar bij normaal gebruik.

Nr.	Meubilair groep 3 t/m 8 - leerlingstoel
119.	Bijpassend bij leerling tafel. Zelfde uitvoering en afwerking.
120.	Zithoogte passend bij tafelhoogte, leverbaar in 3-geel, 4-rood, 5-groen en 6-blauw codering. **
121.	Frame: stalen sledepootframe met poedercoating, leverbaar in verschillende kleuren waaronder minimaal wit, blauw en rood.
122.	Zitting en rugleuning los van elkaar.
123.	Zitting en rugleuning leverbaar in minimaal drie verschillende (lak)kleuren waaronder de variant blank gelakt.
124.	Stoel mag niet voorover kantelen bij voorover zitten.
125.	Geen armleuningen.
126.	Een stapelbare variant moet leverbaar zijn.
127.	De stoel kan aan het tafelblad worden opgehangen.
128.	De stoel maakt geen beschadiging aan het tafelblad bij het ophangen aan het tafelblad.
129.	Duurzaam bij gebruik in de schoolomgeving, dat wil zeggen krasvast en niet vervormbaar bij normaal gebruik.

*Het kan voorkomen dat een school wenst om een hoogte voor alle tafels.

**Indien gekozen wordt door de school voor een hoogte van de tafels dienen bijpassende stoelen geleverd worden.

Nr.	Meubilair groep 3 t/m 8 - docentebureau
130.	Bijpassend bij leerling tafel. Zelfde uitvoering en afwerking.
131.	Tafelhoogte: 74-76 cm.
132.	Mogelijkheid tot levering in andere bladvormen en maten.
133.	Zitten of leunen van één of meerdere personen op de tafelrand (het plaatsen van gewicht op een van de hoeken) mag niet betekenen dat de tafel kantelt of de constructie vervormt.
134.	Frame: vierpoots.
135.	Mogelijkheid tot plaatsing van ladeblok onder het tafelblad.

Nr.	Meubilair groep 3 t/m 8 - docentenstoel
136.	De stoel dient gestoffeerd te zijn.
137.	Stofsoort dient te voldoen aan: <ul style="list-style-type: none"> • Kleurechtheid 5 EN ISO 105-B02; • Minimaal 40.000 Martindale, ISO 12947-2; • Brandwerendheid: voldoet aan BS EN 1021-1 en 2 en BS 5852-1 en 2 crib 5; • FAR 25853b; • DIN 4102 B2; • NFP 92503 M2.
138.	Zitting en rug gestoffeerd met een ademende stof.
139.	Voorzien van een vijfteens onderstel met zachte, geremde wielen.
140.	In hoogte verstelbaar door middel van gasveer.
141.	Leverbaar met en zonder armlenningen.
142.	De stoel heeft een kantelmechanisme, dat altijd uitgeschakeld (vastgezet) kan worden.
143.	De stoel heeft een in hoogte verstelbare zitting.
144.	De stoel heeft een in diepte verstelbare zitting.
145.	Rugleuning is in hoogte verstelbaar.
146.	Alle instellingen zijn vanuit zittende positie eenvoudig te bedienen zonder gebruik te maken van gereedschap.

Nr.	Meubilair groep 1 t/m 8 - jaloeziedeurkast
147.	Afmeting: circa 195 x 120 x 45 cm (h x b x d).
148.	Mogelijkheid tot levering in andere maten (bijvoorbeeld: 140 en 110 cm hoog).
149.	Mogelijkheid tot levering met wielen, met uitzondering van de kast van 195 cm hoog, zodat de kast gemakkelijk verplaatst kan worden.
150.	De romp/frame leverbaar in hout/multiplex of staal (gepoedercoat), leverbaar in minimaal drie verschillende kleuren.
151.	Voorzien van afsluitbare schuif- of jaloeziedeuren leverbaar in minimaal drie verschillende kleuren.
152.	De kasten moeten geschikt zijn voor de volgende interieurmogelijkheden: <ul style="list-style-type: none"> • legbord voor het opbergen van ordners; • opberglade, op A4 formaat, voor het opbergen van kantoorbenodigdheden.
153.	Interieurdelen zijn per circa 2 cm verstelbaar te plaatsen.
154.	Kast is voorzien van blokkeerinrichting.
155.	Uittrekbare accessoires zijn naderhand in te bouwen en uit te breiden.
156.	Uittrekladen zijn te voorzien van vakverdeling.
157.	De kast dient door middel van een cilinderslot afsluitbaar te zijn.
158.	Alle sloten dienen te zijn voorzien van een set unieke sleutels en een moederslotsysteem.
159.	Kasten zijn degelijk geconstrueerd en goed verhuisbaar, zonder dat er vervorming van de kast ontstaat.

Nr.	Meubilair groep 1 t/m 8 - open kast
160.	Afmeting: circa 195 x 120 x 45 cm (h x b x d).
161.	Mogelijkheid tot levering in andere maten (bijvoorbeeld: 140 en 110 cm hoog).
162.	Mogelijkheid tot levering met wielen, zodat de kast gemakkelijk verplaatst kan worden.
163.	De romp/frame leverbaar in hout/multiplex of staal (gepoedercoat), leverbaar in minimaal drie verschillende kleuren.
164.	De kasten moeten geschikt zijn voor de volgende interieurmogelijkheden: <ul style="list-style-type: none"> • legbord voor het opbergen van ordners; • opberglade, op A4 formaat, voor het opbergen van kantoorbenodigdheden.
165.	Interieurdelen zijn per circa 2 cm verstelbaar te plaatsen.
166.	Kast is voorzien van blokkeerinrichting.
167.	Uittrekbare accessoires zijn naderhand in te bouwen en uit te breiden.
168.	Uittrekladen zijn te voorzien van vakverdeling.
169.	Kasten zijn degelijk geconstrueerd en goed verhuisbaar, zonder dat er vervorming van de kast ontstaat.

MEUBILAIR EN KANTOORRUIMTES

Nr.	Nevenruimten - bureau
170.	Voldoet aan NEN EN 527-1, 2 en 3.
171.	Afmeting: 160 x 80cm, waarbij de mogelijkheid is tot levering in andere maten en vormen.
172.	Bureau is zonder gereedschap hoogte-instelbaar van 65 – 85 cm.
173.	Bureau is voorzien van een stalen wangenframe, gepoedercoat, leverbaar in minimaal 3 verschillende kleuren.
174.	De bladconstructie/het frame mag ter hoogte van de bovenbenen en knieën geen hinder geven bij de aan de voorzijde aan het bureau zittende gebruiker.
175.	De maximale constructiehoogte/framedikte onder het blad, ter hoogte van bovenbenen en knieën, van aan het bureau zittende gebruiker, mag inclusief bladdikte niet meer zijn dan 6 cm.
176.	Bladmateriaal: spaanplaat met naadloze HPL toplaag rondom afgewerkt met een slagvaste kunststof rand. Leverbaar in minimaal 3 verschillende kleuren.
177.	Afgeronde bladhoeken.
178.	Zitten of leunen van één of meerdere personen op de tafelrand (het plaatsen van gewicht op een van de hoeken) mag niet betekenen dat de tafel kantelt of de constructie vervormt.
179.	Het frame is demontabel.
180.	Bureau moet uitgerust kunnen worden met een kabelgoot.

Nr.	Nevenruimte - bureaustoel
181.	De stoel dient gestoffeerd te zijn.
182.	Stofsoort dient te voldoen aan: <ul style="list-style-type: none"> • Kleurechtheid 5 EN ISO 105-B02; • Minimaal 40.000 Martindale, ISO 12947-2; • Brandwerendheid: voldoet aan BS EN 1021-1 en 2 en BS 5852-1 en 2 crib 5; • FAR 25853b; • DIN 4102 B2; • NFP 92503 M2.
183.	Zitting en rug gestoffeerd met een ademende stof.
184.	De stoel is draaibaar.
185.	De stoel heeft een in hoogte verstelbare zitting.
186.	De stoel heeft een in diepte verstelbare zitting.
187.	In hoogte verstelbaar middels een gasveer.
188.	De lumbaalsteun is in de hoogte af te stemmen op het individu. Dit kan door verstellen van de rugleuning danwel lumbaalsteun.
189.	De stoel is voorzien van een lumbaalsteun.
190.	De armleggers zijn in hoogte, breedte en diepte verstelbaar.
191.	De stoel heeft een veilige constructie.
192.	De stoel is voorzien van harde, ongeremde zwenkwielen.
193.	De stoel heeft een kantelmechanisme, dat altijd uitgeschakeld (vastgezet) kan worden.
194.	Alle instellingen zijn vanuit zittende positie eenvoudig te bedienen zonder gebruik te maken van gereedschap.
195.	Het bewegingsmechaniek van de stoel is verstelbaar kantelbaar van minimaal 12 graden achterwaarts voor een perfecte lumbaal ondersteuning ook bij achterover zitten. Maximaal 5 graden voorwaarts zodat ook in voorste zitpositie de rug nog optimaal ondersteund wordt.
196.	Het zit- en rugkussen zijn eenvoudig, zonder gereedschap, verwisselbaar zodat bij vervuiling of overmatige slijtage eenvoudig een nieuw kussen op te klikken is. De stoel hoeft nooit weggebracht te worden voor herstoffering.

Nr.	Nevenruimte - verrijdbaar ladenblok
197.	Afmeting: circa 55 x 45 x 80 cm (h x b x d).
198.	Uitvoering: pennenlade, lade van ca 12cm diep en lade voor hangmappen.
199.	Mogelijkheid tot levering met andere ladenindeling.
200.	Telescopisch loopwerk.
201.	Stalen frame en ladenfronten, gepoedercoat in standaard kleur.
202.	Topblad: bijpassend bij bureaubladmateriaal.
203.	Verrijdbaar door middel van vier zwenkwielen.
204.	Verzwaard met contragewicht tegen voorovervallen bij uitgetrokken lades.
205.	Alle laden afsluitbaar met één cilinderslot.

Nr.	Nevenruimten - vergadertafel voor 6 personen
206.	Afmeting: 200 x 100cm.
207.	Mogelijkheid tot levering in andere maten en minimaal drie verschillende vormen.
208.	Tafelhoogte: circa 74cm (max. 5% afwijking).
209.	Frame: stalen vierpootsonderstel met poedercoating, leverbaar in minimaal 3 verschillende kleuren.
210.	Zitten of leunen van een of meerdere personen op de tafelrand mag niet betekenen dat de tafel kantelt of de constructie vervormt.
211.	Optimale beenvrijheid aan vier zijden van de tafel. Dus geen dwarsverbindingen tussen de poten, anders dan op bladhoogte.
212.	De bladconstructie/het frame mag ter hoogte van de bovenbenen en knieën geen hinder geven bij de aan tafel zittende gebruikers.
213.	De maximale constructiehoogte/framedikte onder het blad, ter hoogte van bovenbenen en knieën, van aan tafel zittende gebruikers, mag inclusief bladdikte niet meer zijn dan 6 cm.
214.	Bladmateriaal: spaanplaat met naadloze HPL toplaag rondom afgewerkt met een slagvaste kunststof rand. Leverbaar in minimaal 3 verschillende kleuren.
215.	Afgeronde bladhoeken.

Nr.	Nevenruimten - vergaderstoel
216.	Comfortabele actieve zit.
217.	Zithoogte circa 46cm (max. 5% afwijking).
218.	Frame: staal met poedercoating, opgebouwd uit een gebogen ronde of ovaal buis, leverbaar in minimaal 3 verschillende kleuren.
219.	Stoel mag niet voorover kantelen bij voorover zitten.
220.	Stoel moet met zitting en arMLEUNINGEN onder de tafelbladen kunnen schuiven en dus geen hinder ondervinden van eventuele bladdragers bij de vergadertafel.
221.	Rugleuning en zitting en leverbaar in minimaal 3 verschillende kleuren.
222.	Leverbaar met en zonder arMLEUNING.

Nr.	Nevenruimten - jaloeziedeurkast
223.	Afmeting: circa 195 x 120 x 45 cm (h x b x d).
224.	Mogelijkheid tot levering in andere maten (bijvoorbeeld: 140 en 110 cm hoog).
225.	Mogelijkheid tot levering met wielen, zodat de kast gemakkelijk verplaatst kan worden.
226.	Stalen romp/frame, gepoedercoat, leverbaar in minimaal 3 verschillende kleuren.
227.	Voorzien van lameldeuren met middensluiting (over de volledige hoogte van de deur), leverbaar in minimaal 3 verschillende kleuren.
228.	De kasten moeten geschikt zijn voor de volgende interieurmogelijkheden: - legbord voor het opbergen van ordners; - uittrekframe inclusief draagprofielen ten behoeve van A4 hangmappen; - opberglade, op A4 formaat, voor het opbergen van kantoorbenodigdheden.
229.	Interieurdelen zijn per circa 2 cm verstelbaar te plaatsen.
230.	Kast is voorzien van blokkeerinrichting.
231.	Uittrekbare accessoires zijn naderhand in te bouwen en uit te breiden.
232.	Uittrekladen zijn te voorzien van vakverdeling.
233.	De kast dient door middel van een cilinderslot afsluitbaar te zijn.
234.	Alle sloten dienen te zijn voorzien van een set unieke sleutels en een moederslotsysteem.
235.	Kasten zijn degelijk geconstrueerd en door combinatie van hoeklassen en puntlassen goed verhuisbaar, zonder dat er vervorming van de kast ontstaat.

Nr.	Nevenruimten - open kast
236.	Afmeting: circa 195 x 120 x 45 cm (h .x b x d).
237.	Mogelijkheid tot levering in andere m.aten (bijvoorbeeld: 140 en 110 cm hoog).
238.	Mogelijkheid tot levering met wielen, zodat de kast gemakkelijk verplaatst kan worden.
239.	Stalen romp/frame, gepoedercoat, leverbaar in minimaal 3 verschillende kleuren.
240.	De kasten moeten geschikt zijn voor de volgende interieurmogelijkheden: - legbord voor het opbergen van ordners; - uittrekframe inclusief draagprofielen ten behoeve van A4 hangmappen; - opberglade, op A4 formaat, voor het opbergen van kantoorbenodigdheden.
241.	Interieurdelen zijn per circa 2 cm verstelbaar te plaatsen.
242.	Kast is voorzien van blokkeerinrichting.
243.	Uittrekbare accessoires zijn naderhand in te bouwen en uit te breiden.
244.	Uittrekladen zijn te voorzien van vakverdeling.
245.	Kasten zijn degelijk geconstrueerd en door combinatie van hoeklassen en puntlassen goed verhuisbaar, zonder dat er vervorming van de kast ontstaat.