

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding

Onderhoud Wkk's rwzi Garmerwolde

Aanbestedende dienst:

Waterschap Noorderzijlvest
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN
KvK nummer 50130994

Referentienummer: Z/21/046708

Groningen, 16 juni 2021

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

AWVODI-2018:

Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018

Beschrijvend document (BD):

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende dienst op basis waarvan de potentiële Inschrijvers worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Eisen:

Eisen van kwalitatieve aard waaraan de producten, diensten of werken, waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Geschiktheidseisen:

De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver:

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbidding van de Inschrijver vormen.

MKB:

Midden- en kleinbedrijf. Hieronder vallen ondernemingen met minder dan 250 werknemers én een omzet van minder dan € 50.000.000,- óf ondernemingen met minder dan 250 werknemers én minder dan € 43.000.000,- balanstotaal.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Opdracht:

De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever:

Waterschap Noorderzijlvest.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst:

Het document, inclusief haar bijlagen, waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd en dat door partijen is ondertekend.

rwzi:

Rioolwaterzuiveringsinstallatie

Wachtkamerovereenkomst:

De overeenkomst met de als nummer twee geëindigde Inschrijver van de onderhavige aanbesteding, op grond waarvan Opdrachtgever ingeval van wanprestatie door Opdrachtnemer, alsnog een Overeenkomst kan sluiten met deze nummer twee op basis van diens Inschrijving.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst.....	2
Algemeen.....	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Contactinformatie.....	6
1.3 Voorwerp van de Opdracht	6
1.3.1 Omschrijving van de Opdracht.....	6
1.3.2 Type Opdracht.....	8
1.3.3 Plaats van uitvoering.....	8
1.3.4 Samenvoeging en Percelen	8
1.4 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht.....	8
1.4.1 Totale omvang	8
1.4.2 Opties.....	8
1.4.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	8
1.4.4 Wachtkamervereenkomst.....	9
1.5 Planning	9
2 Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure	10
2.1 Type procedure	10
2.2 Inlichtingen	10
2.3 Schouw.....	10
2.4 Termijn ontvangst Inschrijvingen	11
2.5 Uw Inschrijving.....	11
2.6 Administratieve inlichtingen.....	12
2.6.1 Referentienummer	12
2.6.2 Eerdere aankondigingen	12
2.6.3 Toegang tot documenten.....	12
2.6.4 Taal	12
2.6.5 Gestanddoeningstermijn.....	12
2.6.6 Openen Inschrijvingen	13
2.7 Overige voorwaarden.....	13
2.8 Klachtenregeling.....	15
2.9 Wijze van beoordeling.....	15
2.10 Gunningsbeslissing.....	16
2.11 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)	17

3	Eisen aan de onderneming.....	18
3.1	Persoonlijke situatie van ondernemers.....	18
3.2	Economische en financiële draagkracht.....	18
3.3	Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen.....	19
3.4	Voorbehouden Opdrachten.....	20
3.5	Inschrijving als combinatie	20
3.6	Beroep op derden.....	20
4	Eisen en voorwaarden aan de Opdracht.....	21
4.1	Programma van eisen.....	21
4.2	Verlangde borgsommen en waarborgen.....	21
4.3	Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	21
4.4	Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht	21
5	Gunningscriteria.....	22
5.1	Gunningscriteria	22
5.2	Prijs.....	22
5.3	Kwaliteit.....	23
Bijlage 1:	AWVODI-2018.....	26
Bijlage 2a:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27
Bijlage 2b:	Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties).....	28
Bijlage 2c:	Referentieopdracht.....	29
Bijlage 3:	Programma van eisen.....	31
Bijlage 4a en 4b:	Concept Overeenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst.....	34
Bijlage 5:	Algemene verklaring	35
Bijlage 6:	Prijzenformulier	36
Bijlage 7:	Evaluatieformulier.....	37
Bijlage 8a en 8b:	Milieuvergunning rwzi Garmerwolde en Ambtshalve wijziging omgevingsvergunning.....	38
Bijlage 9:	Opstellingstekening Wkk's.....	39

Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe

en in een stukje Friesland voor veilige dijken en kades, schoon water, gezuiverd afvalwater en

voldoende water in elk seizoen. Met gemalen pompen we water in en uit het gebied, om bijvoorbeeld droogte of een hoog waterpeil tegen te gaan. Daarnaast maken wij het water van burgers en bedrijven schoon. Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).

Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website: www.noorderzijlvest.nl. Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.¹



1.2 Contactinformatie

Bezoekadres:
Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. Esther de Boer
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN

Postadres:
Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. Esther de Boer
Postbus 18
9700 AA GRONINGEN

De Aanbestedende dienst koopt niet in met, voor of namens andere aanbestedende diensten.

1.3 Voorwerp van de Opdracht

1.3.1 Omschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: Onderhoud Wkk's rwzi Garmerwolde. In dit Beschrijvend document wordt aangegeven binnen welke randvoorwaarden, geschiktheidseisen en gunningscriteria inschrijvers de gelegenheid krijgen om in aanmerking te komen voor de Overeenkomst. Dit Beschrijvend document vormt met de concept Overeenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van eisen, inclusief bijlagen, die als **Bijlage 3: Programma van eisen** aan dit Beschrijvend document is gehecht.

Op de rwzi Garmerwolde wordt het biogas, dat bij de gisting van het zuiveringsslib vrijkomt, nuttig toegepast in de Warmte Kracht installaties (Wkk's), het biogas wordt omgezet in elektrische energie. De vrijkomende warmte wordt grotendeels gebruikt voor het verwarmen van de slibgistingtanks en de gebouwen. De huidige Wkk's, bestaande uit twee gasmotoren, zijn in 2010 geïnstalleerd.

¹ Artikel 1.1 Aw

Het huidige onderhoudscontract loopt per 30 september 2021 af. Om de komende jaren de Wkk's optimaal te kunnen gebruiken en te kunnen voldoen aan de vergunningseisen (zie bijlage 8a en 8b) wordt deze aanbesteding in de markt gezet. Het betreft een onderhoudsovereenkomst met één partij voor het onderhouden van de Wkk's op de rioolwaterzuivering Garmerwolde.

Tot de opdracht behoort in ieder geval:

- Het uitvoeren van onderhoud aan de Wkk's, conform de richtlijnen van de fabrikant;
- Het uitvoeren van een jaarlijkse controle van de laagspanningsverdeler en een onderhoudsbeurt aan de generator- en/of netschakelaar, conform de richtlijnen van de fabrikant;
- Werkzaamheden aan de Wkk's volgens het F-gassenbesluit;
- Het periodiek reinigen van de warmtewisselaars conform de voorschriften van de leverancier zodat er nooit een beperking van de energieopwekking kan zijn.

Tot de opdracht behoort niet:

De bedrijfsvoering m.b.t. de inzet van machines zoals deze op dit moment is ingericht blijft hetzelfde.

Omschrijving van de 2 Wkk's

	Wkk 1	Wkk 2
Jenbacher Wkk	HPC 834 J	HPC 834 J
Typegasmotor	JMS 316GS-B,L	
Serienummer	5380931	5308932
Netschakelaar	1 x SACE E3N 2500 A (fabricaat ABB)	
Generatorschakelaar	SACE E2N 1600 A (fabricaat ABB)	SACE E2N 1600 A(fabricaat ABB)
Laagspanningsverdelers	HPC 835 J1	HPC 835 J2
Installatienummers	40002829	40002830
F-gassen koelinstallatie	H250.12-700	

Draaiuren op 31 mei 2021

- Motor 1 → 63530 uur.
- Motor 2 → 67126 uur.

Het gaat in deze aanbesteding om een overheidsopdracht. De Aanbestedende dienst sluit een schriftelijke Overeenkomst met één ondernemer met als doel gedurende de in paragraaf 1.4.3 genoemde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.² Daarnaast wenst de Aanbestedende dienst een reservepartij te selecteren die de zogenaamde Wachtkamerovereenkomst gegund krijgt, waarover meer in paragraaf 1.4.4.

² Artikel 1.1 jo. 2.44 e.v. Aw

De concept Overeenkomst is als **Bijlage 4a** aan dit Beschrijvend document gehecht. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde conceptovereenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen.

1.3.2 Type Opdracht

Het gaat in deze aanbesteding om een Opdracht die uitsluitend betrekking heeft op het verrichten van diensten zoals genoemd in Richtlijn 2014/24/EU.³ De Aanbestedende dienst wil een Overeenkomst sluiten met één partij voor het onderhoud aan de Wkk's op de rwzi Garmerwolde.

1.3.3 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is de rwzi te Garmerwolde.

1.3.4 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst voegt geen Opdrachten samen in deze aanbesteding.⁴

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet opgedeeld in meerdere percelen omdat hiervoor voldoende aanbieders in de markt zijn. Ook het MKB is in staat de Opdracht uit te voeren. Deze aanbesteding biedt dus voldoende toegang voor het MKB. In verband met de coördinatie en planning is het wenselijk om één aanspreekpunt te hebben. Aanbestedende dienst wenst daarnaast de kosten te minimaliseren en de beheersbaarheid te vergroten, wat te bereiken is door het contracteren van slechts één partij voor het onderhoud aan de Wkk's op de rwzi te Garmerwolde.⁵

1.4 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht

1.4.1 Totale omvang

De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Opdracht in ieder geval hoger dan € 214.000,00 exclusief Btw. Gemiddeld is er de afgelopen jaren € 120.000,- per jaar uitgegeven aan draaiuurkosten. Hierin zijn grote revisies niet meegenomen en het aantal draaiuren is afhankelijk van biogas productie. Deze uitgaven vormen slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. U kunt er geen rechten aan ontlenen.

1.4.2 Opties

Er zijn geen opties die onderdeel zijn van de Opdracht.

1.4.3 Looptijd van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst is 24 maanden met vier maal de mogelijkheid tot verlenging van één jaar (dus een looptijd van maximaal zes jaren). Zij vangt aan op 1 oktober 2021 en eindigt op 30 september 2023.

De Overeenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd, hiervoor wordt het evaluatieformulier zoals opgenomen in **Bijlage 7** gebruikt.

³ Artikel 1.1 Aw

⁴ Artikel 1.5 lid 1 en lid 2 Aw en artikel 1.10 lid 2 sub a Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 18 e.v.

⁵ Artikel 1.5 lid 3 Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 21 e.v.

1.4.4 Wachtkamerovereenkomst

Gedurende het eerste jaar van de Overeenkomst wordt de bij de Aanbesteding als tweede geëindigde Inschrijver als reservepartij aangehouden. Indien Aanbestedende dienst besluit de Overeenkomst met de winnende Opdrachtnemer te ontbinden, kan van de diensten van de partij in de wachtkamer gebruik worden gemaakt op basis van de Overeenkomst, die als concept in dit Beschrijvend document is opgenomen, en de Inschrijving van de reservepartij. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 4b**.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Publiceren Beschrijvend document op TenderNed	16 juni 2021	
Schouw	30 juni 2021	14:00 uur
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen</i>	12 juli 2021	10:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	15 juli 2021	
<i>Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen</i>	31 augustus 2021	10:00 uur
Openen kluis TenderNed*	31 augustus 2021	10:05 uur
Evaluatiefase	Datum	Tijdstip
Berichtgeving gunning/afwijzing	9 september 2021	
Opschortende termijn	20 dagen	
Definitieve gunning	30 september 2021	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 oktober 2021	

* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

2 Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een openbare procedure.⁶ De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:⁷

- Omvang van de Opdracht: De waarde van de Opdracht is hoger dan het drempelbedrag voor Europees aanbesteden.
- Transactiekosten: Het toepassen van een niet-openbare procedure zou meer administratieve lasten met zich meebrengen voor zowel de Aanbestedende dienst als Inschrijvers.
- Aantal potentiële Inschrijvers: Het aantal verwachte Inschrijvers is zodanig, dat het reduceren van het aantal potentiële Inschrijvers niet nodig is.
- Gewenst eindresultaat: Aanbestedende dienst wenst een Overeenkomst te sluiten met één partij.
- Complexiteit van de Opdracht: De complexiteit van de Opdracht en de mate waarin werkzaamheden beschreven zijn, lenen zich voor een Openbare procedure.
- Type Opdracht en karakter markt: De aard van de Opdracht leent zich voor een Openbare procedure.

2.2 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding en dit BD kunt u stellen in de vragenronde. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Overeenkomst en de AWWODI-2018. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via de vragenmodule van TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor in paragraaf 1.5 genoemde termijn. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning in paragraaf 1.5 staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit BD aanbrengen.

2.3 Schouw

Voor de potentiële Inschrijvers wordt een schouw georganiseerd. De schouw staat gepland op 30 juni 2021 om 14:00 uur. Deze schouw zal worden geleid door een medewerker van de Aanbestedende dienst, die betrokken is bij deze aanbesteding. Toezeggingen of inlichtingen door of

⁶ Artikel 2.44 sub a Aw

⁷ Voorschrift 3-4 A Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 29

namens de Aanbestedende dienst - tijdens of na afloop van deze schouw – hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij de vragen naderhand alsnog schriftelijk via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld en schriftelijk zijn beantwoord in een Nota van Inlichtingen.

Opgave voor de schouw dient voor 29 juni 11:00 uur te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Per potentiële Inschrijver mogen maximaal twee personen aanwezig zijn. Het adres is Grasdijkweg 2A, 9798 TC Garmerwolde.

2.4 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk 31 augustus om 10:00 uur digitaal in te dienen via de inschrijfmodule van TenderNed. Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

2.5 Uw Inschrijving

Onderstaand is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving:

Nr.	Omschrijving document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in te vullen via de UEA module op het dashboard van TenderNed)
2.	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*
3.	Prijzenformulier
4.	Algemene verklaring
5.	Onderdeel kwaliteit: G.2: Plan van aanpak
Overige voorschriften	
Inschrijving rechtsgeldig ondertekend	
Aan te leveren bewijsmiddelen bij voorlopige gunning, zie hoofdstuk 3. Eisen aan de onderneming	
1.	Een kopie verzekeringspolis die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, eis.
2.	Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
3.	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
4.	Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
5.	VCA* certificaat of gelijkwaardig. Bij onderaanneming en samenwerkingsverband VCA** certificaat of gelijkwaardig.

* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van indienen Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen.

LET OP: Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te overleggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

2.6 Administratieve inlichtingen

2.6.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: Z/21/046708. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

2.6.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

2.6.3 Toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit BD inclusief alle bijlagen downloaden van de website www.tenderned.nl.⁸

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op Tendered op de groene button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.



Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding



2.6.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taalgebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

2.6.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen na de uitspraak in het kort geding.

⁸ Artikel 4.13 Aw

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 dagen niet in behandeling.

Met de Inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een Wachtkamer overeenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient gestanddoening van zijn Inschrijving met 12 maanden te verlengen, gerekend vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 4b**.

2.6.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

2.7 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit BD vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

Eenmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in **Bijlage 2a**: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het betreft een pdf document die u invult, ondertekent en toevoegt via de module van uw inschrijving.⁹

De persoon die het UEA ondertekent moet bevoegd zijn de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister of uit een bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

⁹ Artikel 2.85 Aw

Verificatie

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 kalenderdagen de bewijsmiddelen aan zoals genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3. U overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Overeenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit BD met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 2.2. Als later blijkt dat het BD tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet 2012 en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 werkdagen een verduidelijking te geven, voor zover de Aanbestedingswet 2012 en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Algemene voorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende Overeenkomst zijn de AWWODI-2018 van toepassing (Bijlage 1).

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de toepassing op de Overeenkomst van

algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

2.8 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de potentiële Inschrijver het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via

<https://www.noorderzijvest.nl/loket/productencatalogus/producten/melding-klacht/klacht-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de potentiële Inschrijvers hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende Potentiële Inschrijver niet.

2.9 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van Tender Ned of één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische geschiktheidseisen (zie **Bijlage**

2a). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het programma van eisen zoals dat is opgenomen in **Bijlage 3** van dit BD. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimumeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.¹⁰
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 5. De Inschrijving die de Aanbestedende dienst als beste beoordeelt krijgt de Opdracht gegund. Meer over de gunningsbeslissing kunt u lezen in paragraaf 2.11.

Toetsing van de Inschrijver:

6. Aanbestedende dienst vraagt bij de Inschrijver aan wie zij de Opdracht wil gunnen de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 op. De verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die als tweede is geëindigd uit voor controle van de bewijsmiddelen.

Sluiting van de Overeenkomst:

7. Als de Inschrijver waaraan de Aanbestedende dienst de Opdracht wil gunnen succesvol stap 6 heeft doorlopen, dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende Inschrijver een Overeenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.

In stap 5 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende Inschrijvingen meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht. In dat geval zal de Inschrijver met de hoogste score op het gehele kwaliteitscriterium in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

Indien er gelijk gescoord is op het gehele kwaliteitscriterium zal de Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers door middel van loting terugbrengen tot één contractpartij. De genoemde lotingen vinden plaats onder toezicht van de controller.

2.10 Gunningbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.¹¹ De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.¹² De mededeling bevat ten minste de gronden van de

¹⁰ Artikel 2.113 Aw

¹¹ Artikel 2.129 Aw

¹² Artikel 2.127 lid 3 Aw

gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijver die de aanbesteding heeft gewonnen.¹³ De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail.¹⁴

2.11 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, een partij, aan wie de opdracht niet is gegund, van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet 2012, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Een conceptdagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijlvest.nl.

¹³ Artikel 2.130 lid 1 Aw

¹⁴ Artikel 2.130 lid 3 Aw

3 Eisen aan de onderneming

3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in **Bijlage 2a**. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn.

Bij Inschrijving dient Inschrijver een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister in te dienen, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De Aanbestedende dienst vraagt, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, de volgende bewijsmiddelen op om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:¹⁵

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De bovengenoemde eis geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden. Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

3.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁶

U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of uw organisatie voldoet aan deze eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren.

¹⁵ Artikel 2.89 Aw

¹⁶ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub a Aw

GF1, eis:	U heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de AWWODI-2018.
------------------	---

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GF1, bewijs:	Een kopie verzekeringspolis die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, eis.
---------------------	---

3.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de technische geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁷ U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) of uw organisatie voldoet aan deze eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.¹⁸

GT1, eis:	Uw organisatie beschikt over de volgende kerncompetentie ¹⁹ : 1. Het onderhoud aan een Jenbacher of gelijkwaardige Wkk installatie.
------------------	---

U kunt dit per kerncompetentie aantonen met een referentieopdracht, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de uiterste datum en tijdstip ontvangst inschrijvingen van deze aanbesteding.

De omvang van de referentieopdracht is minimaal 16 maanden (let op: Er mag geen referentie gevraagd worden met een waarde die hoger is dan 60% van de aan te besteden opdracht) De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij referent(en).

De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in **Bijlage 2c: Referentieopdracht**.

GT2, eis:	VCA* certificaat of gelijkwaardig. Bij onderaanneming en samenwerkingsverband VCA** certificaat of gelijkwaardig
------------------	---

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

¹⁷ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub b Aw

¹⁸ Artikel 2.93 Aw

¹⁹ Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 49

GT1, bewijs:	Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
GT2, bewijs:	VCA* certificaat of gelijkwaardig. Bij onderaanneming en samenwerkingsverband VCA** certificaat of gelijkwaardig
	Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers om zijn vakbekwaamheid aan te tonen dient deze ook van de onderaannemers (s) waar hij een beroep op doet het gevraagde bewijsmiddel te overleggen.

3.4 Voorbehouden Opdrachten

Er gelden geen voorbehouden voor deze Opdracht. Elke ondernemer die aan de voorwaarden voor deelneming genoemd in dit hoofdstuk voldoet, kan meedingen naar de Opdracht.

3.5 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen inschrijven als Inschrijver. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Alle combinantleden van de combinatie moeten na gunning hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen door middel van een schriftelijke verklaring conform **Bijlage 2b: Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties)**.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk de gevraagde documenten als vermeld in Bijlage 2a en 2b aan te leveren. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij voldoet de geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen kan verstrekken.

3.6 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

4 Eisen en voorwaarden aan de Opdracht

4.1 Programma van eisen

Het Programma van eisen is opgenomen in **Bijlage 3**.

4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.²⁰

4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de AWWODI-2018. Deze zijn opgenomen op **Bijlage 1**. U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden.²¹ U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit BD. De procedure hiervoor is beschreven in 2.2.

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand.

4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende dienst stelt geen bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.

²⁰ Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 45

²¹ Artikel 1.10 Aw jo. Voorschrift 3-9 B Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 65

5 Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Er wordt Opdracht gegeven aan die Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Gunningscriteria	Weging
Prijs	
G.1: Kosten per Wkk per jaar	40
Kwaliteit	
G.2: Plan van aanpak	60
Totaal	100 punten

Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit 3 personen met de volgende functies: Werkvoorbereider coördinator AWK, Servicetechnicus E/WV en Operator Slibverwerking.

5.2 Prijs

In deze paragraaf is gunningcriterium G.1 opgenomen welke valt onder het Gunningcriterium prijs. In **bijlage 6** is het prijzenformulier opgenomen die Inschrijver dient in te vullen.

G1. Prijs	Omschrijving	Punten	Vormvereiste
G.1: Kosten per Wkk per jaar	Inschrijver dient het draaiuurtarief per Wkk per jaar in te vullen, uitgaande van 7000 draaiuren. Voor de werkzaamheden zoals beschreven in het Beschrijvend document en het daarbij horende programma van eisen.	40	Zie bijlage 6

Invullen prijzenformulier

Op het eerste tabblad 'Leeswijzer' zijn de voorwaarden voor het prijzenformulier opgenomen inclusief een instructie voor het invullen van het prijzenformulier. Bij het invullen van het prijzenformulier dient Inschrijver rekening te houden met de volgende zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven.
- Een prijs van nul euro wordt niet geacht reëel en transparant te zijn.

Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Met deze opgegeven prijs kan de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoeren en voldoen aan al het gestelde in het programma van eisen en in het Beschrijvend document en hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden.

Beoordeling prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs verloopt als volgt:

De partij met de laagste prijs per gunningscriterium krijgt het maximale bijhorende aantal punten.

De overige Inschrijvers krijgen punten naar rato volgens onderstaande formules:

Formule G.1: Kosten per Wkk per jaar

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste 'Kosten per Wkk per jaar'}}{\text{Prijs Inschrijver 'Kosten per Wkk per jaar'}} \times 40 \text{ punten}$$

5.3 Kwaliteit

In deze paragraaf is gunningscriterium G.2 opgenomen welke vallen onder het gunningscriterium kwaliteit.

G.2: Plan van aanpak

Voor het gunningscriterium G.2: Plan van aanpak wordt u beoordeeld op de beantwoording van de onderstaande vragen:

1. Op welke wijze gaat de Inschrijver om met het onderhoud, de revisies, storingen en eisen uit de vergunning, zodat de Wkk's een optimale beschikbaarheid hebben voor Opdrachtgever.
2. Op welke wijze geeft Inschrijver aan, hoe en op welke wijze ondersteuning wordt gegeven bij een storing aan de Wkk's, met betrekking tot de reactietijd.
3. Op welke wijze geeft Inschrijver Opdrachtgever periodiek inzicht in de actuele status en het functioneren van de Wkk installatie?
4. Op welke wijze gaat Inschrijver om met het elektrotechnische deel voor aansturing van de Wkk installatie?
5. Hoe gaat Inschrijver om met orde en netheid?

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal 2 pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit (G.2) verloopt als volgt:

- De leden van het beoordelingsteam van de Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het gunningcriterium een score in de vorm van een cijfer per gunningscriterium (Zeer slecht tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling) toe.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voegt maximale waarde toe aan het criterium, de informatie is volledig, helder en relevant en draagt in zijn totaliteit significant bij aan het behalen van het doel dat de Aanbestedende dienst bij het betreffende criterium heeft gesteld. De informatie is toegeschreven op de situatie bij de Aanbestedende dienst.
8	Goed	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voegt waarde toe aan het criterium, de informatie is volledig, helder en relevant en draagt bij aan het behalen van het doel dat de Aanbestedende dienst bij het betreffende criterium heeft gesteld. De informatie is toegeschreven op de situatie bij de Aanbestedende dienst.
6	Voldoende	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voldoet aan hetgeen is uitgevraagd (voegt geen meerwaarde toe).
4	Onvoldoende	Hetgeen Inschrijver aanbiedt is inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.
2	Zeerslecht	In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium.

Tabel beoordeling

- Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken. In dit overleg worden alle scores per gunningscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder leiding staan van een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

In onderstaand schema is aangegeven wat het aantal punten per gegeven cijfer is voor G.2: Plan van aanpak

Cijfer	Punten G.2: Plan van aanpak Maximaal 60 punten
10	60
8	45
6	30
4	15
2	0

- Bij de beoordeling van de gunningcriteria houdt het beoordelingsteam ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:
 1. Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
 2. Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?

3. Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?

Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

- Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit.
- Inschrijver dient zich te houden aan de maximale ruimte die voor het criterium is gegeven. Voor de gunningcriteria geldt, dat wanneer voor de beschrijving meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dit meerdere niet zal worden beoordeeld. De telling van het aantal pagina's begint op de eerst aangeboden pagina. Een voorblad en inhoudsopgave tellen hierdoor mee in het maximaal aantal pagina's.
- U dient bij beantwoording de volgorde van de onderwerpen (criteria en bullets) zoals genoemd in het gunningscriterium te hanteren.

Eindscore

De totaalscore van het gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij de totaalscore van het gunningscriterium prijs. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore van de gunningscriteria.

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

$$\begin{array}{lcl} \text{Punten gunningscriterium prijs (G.1)} & & \\ + & & \\ \text{punten gunningscriterium kwaliteit (G.2)} & = & \text{Eindscore} \end{array}$$

Bijlage 1: AWVODI-2018

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd in pdf format. Dient te worden geopend met Adobe.

Bijlage 2b: Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties)

Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid en penvoerderschap (voor samenwerkingsverbanden)

Naam bedrijf :

Adres :

Postcode :

en plaats :

hierna te noemen: **de vennootschap**

Ondergetekende,

overwegende dat de vennootschap zich ter zake van de aanbesteding inzake Onderhoud Wkk's rwzi Garmerwolde met <naam deelnemer(s) en kvk-nummer(s) noemen> als combinatie aanmeldt;

verklaart dat

- ▶ de vennootschap – onder voorwaarde van gunning van de opdracht - hoofdelijk aansprakelijk is voor alle verplichtingen jegens de aanbestedende dienst, welke voortvloeien uit de ingevolge voormelde aanbesteding gesloten overeenkomst(en);
- ▶ de leiding van de combinatie en het penvoerderschap berusten bij <naam betreffende deelnemer vermelden>.

Plaats

Datum

Naam

Functie

Handtekening

Deze verklaring dient door een bestuurder te worden getekend (zie onder kop 'Bestuurder(s)' op het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister), dus niet door een gevolmachtigde/procuratiehouder.

Bijlage 2c: Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties (**per referentie 1 model**).

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De Aanbestedende dienst Inkoopprojecten behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omvang van de gehele opdracht	€ /m ² /andere eenheid
	Totale omvang per jaar	€ /m ² /andere eenheid
5)	Aard van opdracht	
6)	Betreft kerncompetentie 1	Ja/nee Toelichting:....

Hierbij verklaart Inschrijver dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 3: Programma van eisen

U dient op **ALLE** eisen akkoord te geven; voorwaardelijke akkoorden of afwijzingen leiden onherroepelijk tot uitsluiting van uw Inschrijving.

6.1 De uit te voeren werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit

6.1.1 Het uitvoeren van onderhoud aan de Wkk's, conform de richtlijnen van de fabrikant, bestaande minimaal uit:

- a) Uitvoeren van preventief periodiek onderhoud;
- b) Uitvoeren van correctief onderhoud;
- c) Uitvoeren van deelrevisies en revisies;
- d) Uitvoeren van preventief onderhoud aan de primaire regelkring, inclusief de bijbehorende appendages;
- e) Uitvoeren van onderhoud aan de gasdrukverhoger;
- f) Verhelpen van storingen, na telefonische melding van Opdrachtgever, 24 uur per dag, alle dagen van het jaar, uw reactietijd dient maximaal 3 uur te zijn;
- g) Werkzaamheden, controles, metingen, etc., voortvloeiend uit de vigerende milieuvergunning van de Provincie Groningen, zie **bijlage 8a en 8b**;
- h) Bijhouden van de werkzaamheden, storingen, etc, in het onderhoudsbeheersysteem van Opdrachtgever (Ultimo);
- i) Het per kwartaal rapporteren van een managementrapportage, waarin o.a. verwerkt de verrichte werkzaamheden, de energiegegevens, storingen, beschikbaarheid en advies.

6.1.2. Het uitvoeren van een jaarlijkse controle van de laagspanningsverdeler en een onderhoudsbeurt aan de generator- en/of netschakelaar, conform de richtlijnen van de fabrikant en NEN 3140, bestaande minimaal uit:

- a) Volledige visuele controle van de laagspanningsverdeler;
- b) Thermo grafisch onderzoek inclusief digitale en warmtebeeld foto's;
- c) Uitlezing componenten en meetapparatuur;
- d) Volledige visuele controle van de generator- en/of netschakelaar;
- e) Smeren van de schakeltechniek;
- f) Afstellen van de contacten;
- g) Het rapporteren van de verrichte werkzaamheden aan de installatie;
- h) 5 jaarlijkse SCIOS scope 8 keuring aan de elektrische WKK installatie.

6.1.3 Werkzaamheden aan de Wkk's volgens het F-gassenbesluit, bestaande minimaal uit:

- a) Het controleren, reinigen, smeren, afstellen en lektesten van de installatie volgens het F-gassenbesluit, zoals aangegeven in de Europese F-gassenverordening en de Ozonverordening;
- b) Het rapporteren van de verrichte werkzaamheden aan de installatie.

6.1.4 Het reinigen van de warmtewisselaars, conform de voorschriften van de leverancier:

- a) Het reinigen van de warmtewisselaar van het koelwater;
- b) Het reinigen van de warmtewisselaar van de uitlaatgassen;
- c) Het reinigen van de warmtewisselaar van de interkoeler;
- d) Het reinigen van de warmtewisselaars van de noodkoeler van het koelwater en interkoeler jaarlijks voor aanvang van zomerperiode;
- e) Het rapporteren van de verrichte werkzaamheden aan de installatie.

De warmtewisselaars bevinden zich in de Wkk ruimte en op het dak van het naast gelegen gebouw, zie ook de opstellingstekening, **bijlage 9**.

6.2 Aanvullende eisen t.b.v. werkzaamheden aan de Wkk's.

- 6.2.1 Opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen, die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld, in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid voor eigen personeel en derden en personeel van Opdrachtgever bij de werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.
- 6.2.2 Een Werkvergunning dient voor aanvang van de onderhoudswerkzaamheden te zijn ingevuld door de Opdrachtnemer.
- 6.2.3 Opdrachtnemer stelt binnen zijn organisatie één contactpersoon/accountmanager aan, alsmede een vaste vervanger. Opdrachtgever zal eventuele aanwijzingen doorgeven aan de contactpersoon van opdrachtnemer.
- 6.2.4 De kosten voor het uitwisselen van onderdelen, koelwater of materialen (incl. benodigde revisies) zowel in manuren als in materiaal zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 6.2.5 Uitvoering van het preventief onderhoud dient plaats te vinden in overleg met Opdrachtgever. Tijdig (minimaal 5 werkdagen voorafgaande aan de werkzaamheden) dient te worden aangegeven wanneer de installatie(s) voor preventief onderhoud beschikbaar moeten zijn. De regulier onderhoudswerkzaamheden en correctief onderhoud dienen te worden uitgevoerd op werkdagen tussen 07:00 en 16:00 uur.
- 6.2.6 Een inspectielijst welke gebruikt wordt bij het uitvoeren van het preventief onderhoud dient vooraf ter informatie worden voorgelegd aan Opdrachtgever.
- 6.2.7 Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat na een uitgevoerde onderhoudsbeurt of het verhelpen van een storing de installatie weer bedrijfszeker kan draaien. Hierbij moet worden meegenomen dat diverse meet- en regelapparatuur opnieuw dient te worden ingeregeld (bv gasregelaars). Opdrachtnemer mag pas het terrein van Opdrachtgever verlaten na controle van de dienstdoende Operator.
- 6.2.8 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aan- en afvoer van respectievelijk verse en afgewerkte (smeer)olie, accu's en gebruikte lucht-, gas- en oliefilters door vergunning houdende inzamelaars. Alle installaties zijn door de Opdrachtgever voorzien van voorraadtanks voor afgewerkte olie die ook door Opdrachtnemer kunnen worden gebruikt. Hierbij dienen door de Opdrachtnemer de aanwijzingen van medewerkers van Opdrachtgever te worden opgevolgd.
- 6.2.9 De Opdrachtnemer dient, ter informatie, aan te geven welke specifieke onderdelen op voorraad dienen te worden genomen. In overleg met Opdrachtgever wordt bekeken waar deze materialen worden opgeslagen.
- 6.2.10 De Opdrachtnemer dient, indien nodig, een telemetrieverbinding tot stand te brengen tussen de huidige communicatie van de Wkk's op de rwzi te Garmerwolde, v.w.b. het op

afstand kunnen inzien van o.a. de olievoorraad, draaiuren, storingen etc., en standplaats
Opdrachtnemer.

Bijlage 4a en 4b: Concept Overeenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst

De Concept Overeenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst zijn separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 4a: Concept Overeenkomst

Bijlage 4b: Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 5: Algemene verklaring

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:

- de inhoud van dit Beschrijvend document d.d. 16 juni 2021 met kenmerk Z/21/046708
- de bij dit document bijbehorende bijlagen
- het programma van eisen
- de verschenen Nota('s) van Inlichtingen
- de Overeenkomst
- de Wachtkamerovereenkomst
- de AWVODI-2018

en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Inschrijver verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.²²

Inschrijver is ermee bekend en stemt ermee in dat de Aanbestedende dienst de afgelegde verklaringen en de overgelegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Inschrijver zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Inschrijver garandeert dat zijn Inschrijving geen belemmering vormt voor de uitvoering van de Opdracht en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Aanbestedende dienst gehanteerde gunningssystematiek.

Inschrijver verklaart voorts dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Onderneming:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Datum:

Handtekening:

²² Artikel 2.81 lid 2 Aw

Bijlage 6: Prijzenformulier

Separaat bijgevoegd in Excel format.

Bijlage 7: Evaluatieformulier

Separaat bijgevoegd in Excel format.

**Bijlage 8a en 8b: Milieuvergunning rwzi Garmerwolde en Ambtshalve
wijziging omgevingsvergunning**

Separaat bijgevoegd Pdf formaat

Bijlage 9: Opstellingstekening Wkk's

Separaat bijgevoegd in Pdf format