Bijlage 9

Verwerkersovereenkomst

De ondergetekenden:

Nederlands Forensisch Instituut (NFI), gevestigd aan Laan van Ypenburg 6 (2497GB) te Den Haag, kamer van koophandel nummer: 50384511, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: M. R. P. Elsensohn, hierna te noemen **"Verwerkingsverantwoordelijke"**

En

……. gevestigd aan ……. te …….. kamer van koophandel nummer: …. te dezen vertegenwoordigd door …. (functie) hierna te noemen "verwerker".

Hierna gezamenlijk te noemen: **"Partijen"** en individueel te noemen **"Partij"**;

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- Partijen hebben op (datum) een Overeenkomst voor Forenisch DNA-onderzoek en het toepassen van MPS techniek gesloten met kenmerk (IUC DJI/INKEA/JvH/2021-1) met betrekking tot de verwerking van forensische onderzoek ;
- In het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst is …. aan te merken als Verwerker in de zin van de AVG;
- Partijen wensen zorgvuldig en in overeenstemming met de Toepasselijke wet- en regelgeving om te gaan met de Persoonsgegevens die ter uitvoering van de Overeenkomst verwerkt (zullen) worden;
- Partijen wensen in overeenstemming met de Toepasselijke wet- en regelgeving hun rechten en plichten ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen Schriftelijk vast te leggen in deze Verwerkersovereenkomst.

EN ZIJN ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN

ARTIKEL 1. DEFINITIES

In deze Verwerkersovereenkomst hebben de met hoofdletter geschreven begrippen de in dit artikel opgenomen betekenis. Waar in deze Verwerkersovereenkomst termen worden gebruikt die overeenstemmen met definities uit artikel 4 AVG, wordt aan deze termen de betekenis van de definities uit de AVG toegekend. Waar de definitie in dit artikel in het enkelvoud is opgenomen wordt ook het meervoud daaronder begrepen en vice versa, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of uit de context anders blijkt.

1.1 AVG: de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

1.2 Bijlage: een bijlage bij deze Verwerkersovereenkomst, die een integraal onderdeel vormt van deze Verwerkersovereenkomst.

1.3 Bijzondere Persoonsgegevens: Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele geaardheid, zoals bedoeld in artikel 9 AVG.

1.4 Dienst: de op grond van de Overeenkomst te leveren dienst(en) door Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke.

1.5 Medewerker: de door Verwerker ingeschakelde werknemers en andere personen waarvan de werkzaamheden onder zijn verantwoordelijkheid vallen en die worden ingeschakeld door Verwerker ter uitvoering van de Overeenkomst.

1.6 Overeenkomst: de Raamovereenkomst die tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker is gesloten en op grond waarvan Verwerker Persoonsgegevens ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst voor Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt.

1.7 PIA: gegevensbeschermingseffectbeoordeling (privacy impact assessment) die vóór de Verwerking ten aanzien van het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van Persoonsgegevens wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 35 AVG.

1.8 Schriftelijk: op schrift gesteld of langs de elektronische weg, zoals bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek.

1.9 Sub-verwerker: een andere verwerker, waaronder, maar niet beperkt tot, groepsmaatschappijen, zustermaatschappijen, dochtermaatschappijen en hulpleveranciers, die Verwerker inschakelt om voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten.

1.10 Toepasselijke wet- en regelgeving: de toepasselijke wet- en regelgeving en/of (nadere) verdragen, verordeningen, richtlijnen, besluiten, beleidsregels, instructies en/of aanbevelingen van een bevoegde overheidsinstantie betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, tevens omvattende toekomstige wijziging hiervan en/of aanvulling hierop, waaronder de AVG en inclusief lidstaatrechtelijke uitvoeringswetten van de AVG en de Telecommunicatiewet.

1.11 Verwerkersovereenkomst: de onderhavige overeenkomst inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in artikel 28 lid 3 AVG.

1.12 Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals bedoeld in artikel 4 onder 2) AVG.

Artikel 2. Voorwerp van de Verwerkersovereenkomst

2.1 De Verwerkersovereenkomst vormt een aanvulling op de Overeenkomst en vervangt eventuele eerder gemaakte afspraken tussen Partijen ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens. Bij tegenstrijdigheden tussen de bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst en de Bijlagen, prevaleren de bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst.

2.2 De bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst gelden voor alle Verwerkingen die plaatsvinden ter uitvoering van de Overeenkomst. Verwerker brengt Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld op de hoogte indien Verwerker reden heeft om aan te nemen dat Verwerker niet langer aan de Verwerkersovereenkomst kan voldoen.

2.3 Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker opdracht en instructies om de Persoonsgegevens te verwerken namens de Verwerkingsverantwoordelijke. De instructies van Verwerkingsverantwoordelijke zijn nader omschreven in de Verwerkersovereenkomst en de overeenkomst. Verwerkingsverantwoordelijke kan naar redelijkheid Schriftelijk aanvullende of afwijkende instructies geven.

2.4 Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke en op basis van de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend voor zover de Verwerking noodzakelijk is ter

uitvoering van de Overeenkomst en nimmer voor enig ander doeleinde, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Verwerker tot Verwerking verplicht. In dat geval stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan de Verwerking Schriftelijk op de hoogte van deze bepaling, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

2.5 Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke leven de AVG, Wetboek Strafvordering, Besluit DNA-onderzoek in Strafzaken, de Regeling DNA in strafzaken, de Wet DNA-onderzoek bij veroordeelden. Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar mening van Verwerker een instructie van Verwerkingsverantwoordelijke inbreuk oplevert op de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving.

2.6 Indien Verwerker in strijd met de Verwerkersovereenkomst en/of de in artikel 2.5 benoemde wet- en regelgeving het doel en de middelen van de Verwerking van Persoonsgegevens bepaalt, wordt Verwerker voor die Verwerking als Verwerkingsverantwoordelijke beschouwd.

Artikel 3. verwerking van persoonsgegevens

Voorafgaand aan het sluiten van de Verwerkersovereenkomst vullen Partijen volledig en naar waarheid Bijlage A in over de Verwerkingen die Verwerker ter uitvoering van de Overeenkomst uitvoert. Verwerker is uitsluitend tot de in Bijlage A gespecificeerde Verwerkingen gerechtigd.

Artikel 4. verlenen van bijstand en medewerking

4.1 Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke alle benodigde bijstand en medewerking bij het doen nakomen van de op Partijen rustende verplichtingen op grond van de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving. Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke in ieder geval bijstand met betrekking tot:

(i) De beveiliging van Persoonsgegevens;
(ii) Het uitvoeren van controles en audits;
(iii) Het uitvoeren van PIA's;
(iv) Voorafgaande raadpleging van de Toezichthoudende autoriteit;
(v) Het voldoen aan verzoeken van de Toezichthoudende autoriteit of een andere overheidsinstantie;
(vi) Het voldoen aan verzoeken van Betrokkenen;
(vii) Het melden van Inbreuken in verband met Persoonsgegevens.

4.2 Onder het verlenen van bijstand en medewerking met betrekking tot het voldoen aan verzoeken van Betrokkenen, worden in ieder geval de volgende verplichtingen voor Verwerker verstaan:
4.2.1 Verwerker neemt alle redelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat Betrokkene zijn rechten kan uitoefenen.
4.2.2 Indien een Betrokkene met betrekking tot de uitvoering van zijn rechten direct contact opneemt met Verwerker, dan gaat Verwerker hier – behoudens uitdrukkelijke andersluidende instructie van Verwerkingsverantwoordelijke – niet (inhoudelijk) op in, maar bericht Verwerker dit onverwijld aan Verwerkingsverantwoordelijke met een verzoek om nadere instructies.
4.2.3 Indien Verwerker de Dienst rechtstreeks aanbiedt aan Betrokkene, is Verwerker verplicht om Betrokkene namens de Verwerkingsverantwoordelijke te informeren over de Verwerking van de Persoonsgegevens van Betrokkene op een wijze die in overeenstemming is met de rechten van Betrokkene.
4.3 Onder het verlenen van bijstand en medewerking met betrekking tot het voldoen aan verzoeken van de Toezichthoudende autoriteit of een andere overheidsinstantie, worden in ieder geval de volgende verplichtingen voor Verwerker verstaan:

4.3.1 Indien Verwerker een verzoek of een bevel van een Nederlandse en/of buitenlandse overheidsinstantie ontvangt met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder maar niet beperkt tot een verzoek van de Toezichthoudende autoriteit, informeert Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld, voor zover dat wettelijk is toegestaan. Bij de behandeling van het verzoek of bevel neemt Verwerker alle instructies van Verwerkingsverantwoordelijke in acht en verleent Verwerker alle redelijkerwijs benodigde medewerking aan Verwerkingsverantwoordelijke.

ARTIKEL 5. TOEGANG TOT PERSOONSGEGEVENS

5.1 Verwerker beperkt de toegang tot Persoonsgegevens aan Medewerkers, Sub-verwerkers, Derden en andere Ontvangers van Persoonsgegevens tot een noodzakelijk minimum.

5.2 Verwerker verschaft uitsluitend toegang aan die Medewerkers voor wie ter uitvoering van de Overeenkomst deze toegang tot Persoonsgegevens noodzakelijk is. De categorieën Medewerkers zijn in Bijlage A gespecificeerd.

5.3 Verwerkingsverantwoordelijke verschaft de Verwerker algemene Schriftelijke toestemming voor het inschakelen van Sub-verwerkers.

5.4 Verwerker licht Verwerkingsverantwoordelijke in geval van algemene Schriftelijke toestemming voor het inschakelen van Sub-verwerkers uiterlijk één (1) maand voorafgaand aan beoogde veranderingen inzake de toevoeging, vervanging of wijziging van Sub-verwerker(s), Schriftelijk in, waarbij de Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken. Partijen treden hierop in onderhandeling.

5.5 Verwerker verstrekt op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke een overzicht van de door Verwerker ingeschakelde Sub-verwerkers.

5.6 Verwerker legt de in de Verwerkersovereenkomst opgenomen verplichtingen op aan de door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers. Verwerker draagt er zorg voor dat de door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers, de in de Verwerkersovereenkomst opgenomen verplichtingen naleven door middel van een Schriftelijke overeenkomst en verstrekt op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke een afschrift daarvan.

5.7 Verwerker blijft ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke volledig verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van de door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers, voortvloeiende uit de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens en de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en de Verwerkersovereenkomst.

ARTIKEL 6. BEVEILIGING

6.1 Verwerker treft passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet en de bescherming van de rechten van Betrokkenen is gewaarborgd. Verwerker treft hiertoe tenminste de technische en organisatorische maatregelen die zijn opgenomen in Bijlage B.

6.2 Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau houdt Verwerker rekening met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.

6.3 Verwerker legt zijn beveiligingsbeleid Schriftelijk vast. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verschaft Verwerker inzage in het beveiligingsbeleid van Verwerker.

ARTIKEL 7. AUDIT

7.1 Verwerker is verplicht op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke een onafhankelijke, externe deskundige een audit te laten uitvoeren ten aanzien van de organisatie van Verwerker, teneinde aan te tonen dat Verwerker aan het bepaalde in de Overeenkomst, de Verwerkersovereenkomst, de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet. De verwerkersverantwoordelijke zal een audit minimaal 72 uur voor aanvang uitvoering melden aan de verwerker, zodat deze zich kan voorbereiden op de audit.

7.2 Verwerker is enkel niet gehouden tot het verrichten van een periodieke audit zoals bedoeld in artikel 7.1, indien Verwerker uitsluitend Persoonsgegevens verwerkt met een laag risico en uitdrukkelijk in Bijlage A is opgenomen dat Verwerker niet gehouden is tot het verrichten van een periodieke audit. Verwerkingsverantwoordelijke stelt vast of er sprake is van een laag risico.

7.3 Verwerker is verplicht de bevindingen van de onafhankelijke, externe deskundige, op verzoek aan Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking te stellen in de vorm van een verklaring, waarin de deskundige een oordeel geeft over de kwaliteit van de door Verwerker getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de Verwerkingen die Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke verricht.

7.4 De kosten van de audit op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke komen voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij uit de bevindingen van de audit blijkt dat Verwerker de bepalingen uit de Overeenkomst en/of de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens niet is nagekomen.

7.5 Indien tijdens een audit wordt vastgesteld dat Verwerker niet aan het bepaalde in de Overeenkomst en/of de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet, neemt Verwerker onverwijld alle redelijkerwijs noodzakelijke maatregelen om te zorgen dat Verwerker hieraan alsnog voldoet. De bijbehorende kosten komen voor rekening van Verwerker.

ARTIKEL 8. INBREUK IN VERBAND MET PERSOONSGEGEVENS

8.1 Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen 24 uur na kennisneming, over een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens of een redelijk vermoeden van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke via de contactpersoon en de contactgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke zoals opgenomen in Bijlage A en ten minste ten aanzien van hetgeen is opgenomen in Bijlage C. Verwerker garandeert dat de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat is.

8.2 Indien en voor zover het voor Verwerker niet mogelijk is om alle informatie uit Bijlage C gelijktijdig te verstrekken, kan de informatie zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen 24 uur na het ontdekken, in stappen worden verstrekt aan Verwerkingsverantwoordelijke.

8.3 Verwerker heeft adequaat beleid en adequate procedures ingericht om Inbreuken in verband met Persoonsgegevens in een zo vroeg mogelijk stadium te detecteren, Verwerkingsverantwoordelijke hierover uiterlijk binnen 24 uur te informeren, hierop adequaat en onmiddellijk te reageren, (verdere) onbevoegde kennisneming, wijziging, en verstrekking dan wel anderszins onrechtmatige Verwerking te voorkomen of te beperken en herhaling hiervan te voorkomen. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verschaft Verwerker informatie over en inzage in dit door Verwerker ingerichte beleid en deze door Verwerker ingerichte procedures.

8.4 Verwerker houdt Schriftelijk een register bij van alle Inbreuken in verband met Persoonsgegevens die betrekking hebben op of verband houden met de (uitvoering van de) Overeenkomst, met

inbegrip van de feiten omtrent de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de getroffen corrigerende maatregelen. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verschaft Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke een afschrift van dit register.

ARTIKEL 9. DOORGIFTE VAN PERSOONSGEGEVENS

9.1 Persoonsgegevens mogen enkel worden doorgegeven aan derde landen of internationale organisaties indien sprake is van een passend beschermingsniveau of indien Verwerker kan aantonen dat aan de vereisten zoals opgenomen in artikel 45 lid 3, 46, 47 en/of 49 lid 1 AVG is voldaan.

ARTIKEL 10. VERTROUWELIJKHEID VAN PERSOONSGEGEVENS

10.1 Alle Persoonsgegevens worden als vertrouwelijke gegevens gekwalificeerd en dienen als zodanig te worden behandeld.

10.2 Partijen houden alle Persoonsgegevens geheim en maken deze op geen enkele wijze verder intern of extern bekend, behalve voor zover:

(i) Bekendmaking en/of verstrekking van de Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst of Verwerkersovereenkomst noodzakelijk is;

(ii) Enig dwingendrechtelijk wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak Partijen tot bekendmaking en/of verstrekking van die Persoonsgegevens verplicht, waarbij Partijen eerst de andere Partij hiervan op de hoogte stellen;

(iii) Bekendmaking en/of verstrekking van die Persoonsgegevens geschiedt met voorafgaande Schriftelijke toestemming van de andere Partij.

10.3 Overtreding van artikel 10.1 en/of artikel 10.2 wordt beschouwd als een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

11.1 Verwerker is aansprakelijk voor alle directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met het niet nakomen van de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens door de verwerker of door ingeschakelde sub-verwerkers.

11.2 Verwerker vrijwaart Verwerkingsverantwoordelijke voor alle aanspraken, boeten en/of maatregelen van derden, daaronder begrepen Betrokkenen en de Toezichthoudende autoriteit, die jegens Verwerkingsverantwoordelijke worden ingesteld of opgelegd wegens een schending van de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker en/of door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers.

11.3 Verwerker conformeert zich aan de Arvodi voorwaarden voor aansprakelijkheid.

ARTIKEL 12. WIJZIGING

12.1 Verwerker is verplicht Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk te informeren over voorgenomen wijzigingen in de Dienst, de uitvoering van de Overeenkomst en de uitvoering van de Verwerkersovereenkomst die betrekking hebben op de Verwerking van Persoonsgegevens.

12.2 Indien een wijziging met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens of een audit daartoe aanleiding geeft, treden Partijen op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke in overleg over het wijzigen van de Verwerkersovereenkomst.

12.3 Wijzigingen die betrekking hebben op de Verwerking van Persoonsgegevens mogen nooit tot gevolg hebben dat Verwerkingsverantwoordelijke niet kan voldoen aan de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

12.4 In geval van nietigheid of vernietigbaarheid van één of meer bepalingen van de Verwerkersovereenkomst, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

ARTIKEL 13. DUUR EN BEËINDIGING

13.1 De duur van de Verwerkersovereenkomst is gelijk aan de duur van de Overeenkomst. De Verwerkersovereenkomst is niet los van de Overeenkomst te beëindigen. Bij beëindiging van de Overeenkomst eindigt de Verwerkersovereenkomst van rechtswege en vice versa.

13.2 Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd de Verwerkersovereenkomst op te zeggen, indien Verwerker niet voldoet of niet langer kan voldoen aan de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, zonder dat Verwerker aanspraak maakt op enige schadevergoeding. Bij de opzegging neemt Verwerkingsverantwoordelijke een redelijke opzegtermijn in acht, tenzij de omstandigheden onmiddellijke opzegging rechtvaardigen.

13.3 Verwerker draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de Persoonsgegevens. Verwerkingsverantwoordelijke kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de Persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat.

13.4 Verwerker bevestigt op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke Schriftelijk dat Verwerker aan alle verplichtingen uit artikel 13.3 heeft voldaan.

13.5 Verplichtingen uit de Verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst voortduren. Zo niet vernietigt en/of retourneert Verwerker binnen een half jaar nadat de Overeenkomst eindigt alle Persoonsgegevens en/of draagt Verwerker deze over aan Verwerkingsverantwoordelijke en/of een andere door Verwerkingsverantwoordelijke aan te wijzen partij, naar gelang de keuze van Verwerkingsverantwoordelijke. Alle bestaande (overige) kopieën van Persoonsgegevens, zich al dan niet bevindende bij door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de Persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht.

ARTIKEL 14. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING

14.1 De Verwerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.

14.2 Alle geschillen, die tussen Partijen ontstaan in verband met de Verwerkersovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar Verwerkingsverantwoordelijke gevestigd is.

ALDUS OVEREENGEKOMEN DOOR PARTIJEN:

Nederlands Forensisch Instituut	**……**
_____/_____/_____	_____/_____/_____
Datum	datum
_____	_____
Naam	naam
_____	_____
Handtekening	handtekening

BIJLAGE A: SPECIFICATIE VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS[1]

Versienummer versienummer
Datum laatste aanpassing: klik voor datum

Omschrijving van de Verwerking
Uitvoeren van forensisch onderzoek

Doeleinden van de Verwerking (*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*)
Het verwerken van persoonsgegevens in relatie tot aanvragen voor forensisch onderzoek. Dit kan betrekking hebben op slachtoffers, verdachten of derde-betrokkenen, maar ook aanvragers zoals medewerkers van politie, openbaar ministerie, rechtbank of NFI

Categorieën Betrokkenen (*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*)
Personen in relatie tot een delict of in relatie tot een aanvraag

(categorieën) Persoonsgegevens (*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*)
Persoonsgegevens in het kader van het forensisch onderzoek waaronder ook bijzondere persoonsgegevens

Frequentie verrichten van audit (*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*)
Op verzoek

Bewaartermijn van de Persoonsgegevens of de criteria om die vast te stellen (*enkel invullen indien van toepassing)* (*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*)
Na afronding van het onderzoek dient de verwerker als het materiaal en de data te retourneren aan het NFI. De verwerker zal de vernietigingstermijnen en bewaarplicht hanteren conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving zoals benoemd in artikel 2.5

[1] Indien Verwerker meerdere (optionele) Diensten aanbiedt aan Verwerkingsverantwoordelijke, is het mogelijk de informatie op te nemen in separate Bijlage(n), welke als volgt genummerd worden: "Bijlage A1", "Bijlage A2", etc. Deze Bijlagen dienen aan de Verwerkersovereenkomst te worden gehecht.

Categorieën Medewerkers

Categorieën Medewerkers (functierollen/functiegroepen) van Verwerker die Persoonsgegevens Verwerken	**(categorie) Persoonsgegevens die door Medewerkers worden verwerkt**	**Soort Verwerking**	**Land van Verwerking**
Forensisch adviseurs Analisten DNA-deskundigen	Zie boven	Informatie met betrekking tot een delict	Nederland

Sub-verwerkers

Verwerkingsverantwoordelijke heeft Verwerker [*aankruisen wat van toepassing is door Verwerkingsverantwoordelijke*]:
☐ Algemene toestemming gegeven voor het inschakelen van Sub-verwerkers.

Contactgegevens

Algemene contactgegevens	**Naam**	**Functie**	**E-mail adres**	**Telefoonnummer**
Verwerkings-verantwoordelijke Nederlands Forensisch instituut	….	…..	…	…
Verwerker **……**	……	…	…..	…….

BIJLAGE B: BEVEILIGINGSMAATREGELEN

Versienummer versienummer
Datum laatste aanpassing: klik voor datum

Uitwerking van de door Verwerker getroffen beveiligingsmaatregelen:

Om invulling te geven aan het gewenste beveiligingsniveau BBN niveau 2.....

Bv verwijzing naar een beveiligingsbeleid of ISO certificering / NEN certificering

BIJLAGE C: INFORMATIE DIE MOET WORDEN VERSTREKT BIJ EEN INBREUK IN VERBAND MET PERSOONSGEGEVENS

Versienummer versienummer
Datum laatste aanpassing: klik voor datum

Contactgegevens melder

Naam	..
Functie	..
E-mailadres	..
Telefoonnummer	..

Gegevens over de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens (hierna: "Inbreuk")

Geef een samenvatting van het incident waarbij de Inbreuk op de beveiliging van Persoonsgegevens zich heeft voorgedaan.
samenvatting

Van hoeveel personen zijn Persoonsgegevens betrokken bij de Inbreuk? (Vul de aantallen in.)	
Minimaal	aantal
Maximaal	aantal

Omschrijf de groep mensen van wie Persoonsgegevens zijn betrokken (Categorieën Betrokkenen) bij de Inbreuk.
categorieën Betrokkenen

Wanneer vond de Inbreuk plaats? (Kies een van de volgende opties en vul waar nodig aan)	
☐	Op klik voor datum
☐	Tussen klik voor datum en klik voor datum
☐	Nog niet bekend

Wat is de aard van de Inbreuk? (U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen)	
☐	Lezen (vertrouwelijkheid)
☐	Kopiëren
☐	Veranderen (integriteit)
☐	Verwijderen of vernietigen (beschikbaarheid)
☐	Diefstal
☐	Nog niet bekend

Om welk type Persoonsgegevens gaat het? (U kunt meerder mogelijkheden aankruisen)	
☐	Naam -, adres - en woonplaatsgegevens
☐	Telefoonnummers
☐	E-mailadressen of andere adressen voor elektronische communicatie
☐	Toegangs- of identificatiegegevens (bijvoorbeeld inlognaam/wachtwoord of klantnummer)
☐	Financiële gegevens (bijvoorbeeld rekeningnummer, creditcardnummer)
☐	Burgerservicenummer (BSN) of sofinummer
☐	Paspoortkopieën of kopieën van andere legitimatiebewijzen
☐	Geslacht, geboortedatum en/of leeftijd
☐	Bijzondere Persoonsgegevens
☐	Overige gegevens, namelijk aanvullen

Welke gevolgen kan de Inbreuk hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen? (U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen)	
☐	Stigmatisering of uitsluiting
☐	Schade aan de gezondheid

☐	Blootstelling aan (identiteits)fraude
☐	Blootstelling aan spam of phishing
☐	Anders, namelijk aanvullen

Vervolgacties naar aanleiding van het Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

Welke technische en organisatorische maatregelen heeft uw organisatie getroffen om de inbreuk aan te pakken en om verdere inbreuken te voorkomen?
getroffen maatregelen

Technische beschermingsmaatregelen

Zijn de Persoonsgegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden? (Kies een van de volgende opties en vul waar nodig aan)	
☐	Ja
☐	Nee
☐	Deels, namelijk aanvullen

Als de Persoonsgegevens geheel of deels onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt, op welke manier is dit dan gebeurd? (Beantwoord deze vraag als u bij de vorige vraag gekozen heeft voor optie a of optie c. Als u gebruik heeft gemaakt van encryptie, licht dan ook de wijze van versleutelen toe.)
getroffen maatregelen

Internationale aspecten

Heeft de Inbreuk betrekking op personen in andere EU-landen? (Kies een van de volgende opties)	
☐	Ja
☐	Nee
☐	Nog niet bekend