

### BIJLAGE 3      PROGRAMMA VAN EISEN

Inschrijver gaat door het indienen van de een Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met alle in het Programma van eisen gestelde eisen. De gestelde eisen zijn knock-out eisen. Indien Opdrachtnemer niet onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde, betekent dat Opdrachtnemer niet mag deelnemen aan de aanbestedingsprocedure dan wel dat de eventueel aangegane overeenkomst nietig wordt verklaard. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

#### Eisen kandidaten en inhuurproces

Nr.	EIS
1.	De specialisten kunnen ingezet kunnen worden op Opdrachten van de Aanbestedende dienst, welke in dienst zijn bij Inschrijver, dan wel op zzp-basis voor Inschrijver opdrachten uitvoeren. Bij inzet door een bureau op zzp-basis valt deze persoon onder verantwoording van de potentiële opdrachtnemer.
2.	Inschrijver verricht alle benodigde administratie ten behoeve van de aangeboden specialist(en) (ook zzp) waaronder in ieder geval de VOG, integriteitsverklaring, urenregistratie, facturering, mutaties in persoonsgegevens, afdracht werkgeverslasten, wettelijk en fiscale verplichtingen (in dienst van en zzp)
3.	In het geval van inzet van een zzp-er als specialist gaat de Aanbestedende dienst een overeenkomst aan met Inschrijver en niet rechtstreeks met de specialist. Inschrijver is verantwoordelijk om te controleren of de in te zetten zzp-er aan alle criteria van de Belastingdienst voor algehele zelfstandigheid voldoet conform de wet DBA. Inschrijver draagt de financiële risico's in het geval dat de Belastingdienst de "Algemene modelovereenkomst tussenkomst" en bijbehorende Opdracht achteraf niet goedkeurt, conform de wet DBA.
4.	De Inschrijver is verantwoordelijk voor het juiste opleidings- en functioneringsniveau evenals de juiste competenties van de specialist zoals gevraagd door de Aanbestedende dienst, en draagt zo nodig zorg voor adequate (bij)scholing.
5.	Afhandeling van alle relevante vragen over de contractuele voorwaarden van beoogde Specialist geschiedt rechtstreeks door de Inschrijver evenals mutaties in persoonsgegevens van de specialist.
6.	Elke in te zetten specialist beschikt over een voor de functie relevante VOG (zie hiervoor ook bijlage 12), niet ouder dan een half jaar. Indien dit niet het geval is, zal eerst een VOG aangevraagd en betaald worden door de specialist c.q. Inschrijver. Kandidaat start pas met de werkzaamheden op het moment dat een geldige VOG-verklaring is overlegd. Bij het niet kunnen overleggen van de VOG binnen een afgesproken termijn, wordt de Opdracht niet gestart en nietig verklaard.
7.	Inschrijver behandelt alle verkregen informatie betreffende de uitvraag van de Aanbestedende dienst vertrouwelijk.
8.	Door elke in te zetten specialist wordt voor de start van de Opdracht een geheimhoudings- en integriteitsverklaring ondertekend en aangeleverd. Zonder een getekende integriteitsverklaring kan de specialist niet starten bij de Aanbestedende dienst.
9.	Inschrijver draagt er zorg voor dat het (digitale) dossier per in te zetten specialist altijd op orde, actueel en volledig is en toegankelijk voor de Aanbestedende dienst. Alle voor Nadere offerteaanvraag, offerte, overeenkomst en plaatsing relevante documenten die aantonen dat de kandidaat aan het vereiste profiel voldoet inclusief de gestelde documenten die bij de Eisen worden genoemd (VOG, ID, relevante diploma's e.d. ) dienen bij Inschrijver gearhiveerd te worden.
10.	Inschrijver stelt het complete (digitale) dossier met betrekking tot de inhuur beschikbaar binnen één (1) werkdag aan de Aanbestedende dienst indien de aanbestedende dienst daarom verzoekt. Hierbij moet u o.a. denken aan ingediende facturen, gewerkte uren en diploma's en certificaten.

11.	Inschrijver heeft een inspanningsverplichting en zal naar aanleiding van een aanvraag binnen drie (3) werkdagen aangeven of één of meer geschikte en gekwalificeerde kandida(a)t(en) voorgesteld kunnen worden. De Inschrijver heeft vervolgens nog een (1) werkdag om CV's te overleggen. Bij spoed aanvragen geldt een termijn van (2) dagen voor het aanbieden van geschikte kandidaten inclusief CV's.
12.	Bij een spoedaanvraag kunnen in de Nadere Offerteaanvraag andere afspraken worden gemaakt over het aanleveren van de gegevens van de specialist. Aanbestedende dienst vermeldt bij een dergelijke aanvraag duidelijk dat dit een spoedaanvraag betreft
13.	Indien Inschrijver niet in staat is een kandidaat aan te leveren, meldt hij dat per ommekeer aan de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst is vervolgens vrij om de uitvraag buiten de Raamovereenkomst uit te zetten.
14.	De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om selectiegesprekken met kandidaten te voeren, deze vinden plaats binnen vijf (5) werkdagen na sluiting van termijnen genoemd bij Eis 11,
15.	Inschrijver mag de specialist geen kosten in rekening brengen voor haar dienstverlening ten aanzien van de Raamovereenkomst en daaruit voortkomende Nadere overeenkomsten.
16.	Een Nadere offerte voor de kandidaat bevat minimaal een Curriculum Vitae (CV), het vastgestelde tarief en relevante bijzonderheden zoals de mate van beschikbaarheid.
17.	Inschrijver is verantwoordelijk voor het natrekken van referenties (check op het waarheidsgehalte van het CV) en het vergelijken van de werkervaring met de behoefte en verlangens van de Aanbestedende dienst. Op verzoek van de Aanbestedende dienst overlegt Inschrijver de gegevens van de betreffende referent(en) aan de Aanbestedende dienst. Bij twijfel op inhoud en kwalificatieniveau kan de aanbestedende dienst vragen om zelf de referenten te checken. Binnen 1 werkdag moeten deze gegevens beschikbaar worden gesteld.
18.	De kandidaat is, indien door de Aanbestedende dienst niet anders is vermeld in de Nadere offerteaanvraag, in staat om binnen maximaal tien (10) werkdagen na ontvangst van de Nadere offerte te starten met de Opdracht. Inschrijver dient zijn Nadere offerte, waarin de specialist RO is aangeboden, derhalve ook voor die periode gestand te doen. Per nadere uitvraag kan dit afwijken.
19.	Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat de specialist niet (meer) voldoet aan de gestelde eisen, dan wel niet (meer) bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, wordt de opdracht beëindigd zonder een opzegtermijn in acht te nemen. Inschrijver zorgt in dit geval wel voor een goede werkoverdracht. Indien deze situatie plaatsvindt tijdens de eerste vijf (5) werkdagen van de specialist dan worden de gewerkte uren niet aan de Aanbestedende dienst in rekening gebracht.
20.	Inschrijver zorgt ervoor dat de specialist bij ziekte zich dezelfde dag voor 9.00 uur ziek meldt bij de Aanbestedende dienst. Inschrijver neemt, na tien (10) werkdagen afwezigheid, het initiatief richting de Aanbestedende dienst en bespreekt of vervanging gewenst is en zo ja, op welke termijn. Indien de Aanbestedende dienst om vervanging verzoekt, biedt Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen een vervangende kandidaat aan die minimaal kwalitatief gelijkwaardig is conform de eerder gemaakte afspraken.
21.	Een Nadere overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen looptijd, tenzij is overeengekomen dat de Nadere overeenkomst kan worden verlengd en de Aanbestedende dienst minimaal een maand voor het einde van het contract heeft bevestigd gebruik te willen maken van de optie tot verlenging.
22.	In het geval dat de specialist statushouder is, dient Inschrijver te zorgen voor de nakoming van alle wettelijke verplichtingen door de tewerkstelling.
23.	De ingehuurd specialist RO werkt indien opdrachtgever dit wenselijk acht op de locaties van de Aanbestedende dienst. grotendeels op de locaties van Aanbestedende dienst. In de nadere offerteaanvraag kunnen eisen worden gesteld aan de beschikbaarheid op kantoor.
24.	De BOA dient in bezit te zijn van een volledig uniform en dient de beschikking te hebben over een auto. De communicatiemiddelen zoals laptop en telefoon worden door opdrachtgever verstrekt.

	<b>Eisen aan communicatie</b>
25.	Inschrijver dient één (1) medewerker aan te wijzen als vast contactpersoon voor de Aanbestedende dienst, deze is verantwoordelijk voor de Raamovereenkomst en alle daaruit voortkomende Opdrachten. Deze contactpersoon is op werkdagen van 9.00 – 17.00 uur bereikbaar via telefoon en/of email. Bij afwezigheid van de contactpersoon wordt deze adequaat vervangen.
26.	De Inschrijver dient één (1) medewerker aan te wijzen als vast contactpersoon (bijvoorbeeld een accountmanager of vestigingsmanager) die op beleidsmatig/strategisch en operationeel niveau voor de Opdrachtgever het eerste aanspreekpunt zal zijn. Deze is verantwoordelijk voor de naleving en invulling van de Raamovereenkomst. Bij afwezigheid wordt deze vaste contactpersoon adequaat vervangen.
27.	Inschrijver evalueert met de Aanbestedende dienst minimaal één (1) keer per jaar de dienstverlening. Dit gesprek vindt kosteloos plaats tussen de vaste contactpersoon van Inschrijver en de contractmanager van de Aanbestedende dienst. De contactpersoon van Inschrijver beheert hiertoe de agenda en de verwerking van het gesprek in een verslag dat aan de Aanbestedende dienst wordt overlegd. Daarnaast zal de contactpersoon van Inschrijver er voor zorgen dat voorafgaand aan de evaluatie de betreffende managementrapportage aanwezig is.
28.	Inschrijver draagt kosteloos zorg voor het per half jaar digitaal verwerkbaar aanleveren van de managementinformatie, zowel een totaaloverzicht, als per perceel afzonderlijk. Hierin dient tenminste te worden aangegeven: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per specialist: het aantal contracturen en het aantal gewerkte uren;</li> <li>- Per specialist: het aantal gefactureerde uren per periode;</li> <li>- Het aantal ontvangen Nadere offerteaanvragen en het aantal hierop uitgebrachte Nadere Offertes;</li> <li>- Het aantal plaatsingen (gematcht aan Nadere offerteaanvraag);</li> <li>- Klachtenregistratie gespecificeerd per RO-specialist;</li> <li>- Eventuele bijzonderheden.</li> </ul>
29.	Tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst zal de voertaal Nederlands zijn in woord en geschrift, tenzij in de Nadere offerteaanvraag anders is aangegeven.
30.	Inschrijver dient adequate beveiligings- en beschermingsmaatregelen te treffen tegen virus- en malwareaanvallen op het eigen e-maildomein. Alle documenten dienen te worden gescand op bedreigingen en daarnaast op een veilige manier naar de Aanbestedende dienst te worden verstuurd.
	<b>Eisen aan facturatie</b>
31.	De specialist registreert de gewerkte uren in een tijdschrijfsysteem van de Inschrijver. De Inschrijver voorziet de factuur van een urenspecificatie.
32.	Inschrijver moet digitaal kunnen factureren door middel van emailen van een PDF-bestand of het sturen van een E-factuur in XML formaat via het Peppol netwerk.
33.	Eis 35. Bij voorkeur dient het factureren via Peppol netwerk te worden ingericht. Dit zijn de ION-nummers van onze gemeenten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeente Bergen (NH) ION 00000001809584803000</li> <li>- Gemeente Uitgeest ION 00000001001999321000</li> <li>- Gemeente Castricum ION 00000001810243428000</li> <li>- Gemeente Heiloo ION 00000001001722244000</li> </ul>
34.	Er wordt gefactureerd per gemeente, per perceel, per project, afzonderlijk en per ingezette specialist, op basis van de gewerkte uren, maandelijks achteraf, na akkoord van Opdrachtgever. De factuur dient gespecificeerd te zijn en tenminste staan daarop de volgende gegevens:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- betreffende periode;</li> <li>- naam en functie van de specialist;</li> <li>- aantal gewerkte uren;</li> <li>- project;</li> <li>- uurtarief;</li> <li>- Subtotaalbedrag exclusief BTW;</li> <li>- BTW identificatienummer;</li> <li>- BTW percentage en BTW bedrag;</li> <li>- Totaalbedrag inclusief BTW;</li> <li>- Factuurnummer</li> <li>- Verplichtingenummer/routecode.</li> </ul> <p>Bij start van opdracht zal de gemeente deze gegevens communiceren</p>
	<h3 style="color: #4F81BD;">Eisen aan prijzen en ontbinding overeenkomst</h3>
35.	Tarieven dienen te worden gehanteerd als all-in totaalprijzen, inclusief alle bijkomende kosten, zoals reis- en verblijfkosten (woon-werk en werk-werk), parkeerkosten, kosten voor administratie, service, advies, et cetera maar exclusief BTW .
36.	<p>De door Inschrijver te offeren tarieven zijn vast gedurende twee (2) jaren. Ten hoogste één (1) maal per jaar, voor het eerst op 1 december 2023 kunnen de door Inschrijver geoffreerde tarieven worden herzien. De prijzen kunnen worden geïndexeerd op basis van het indexcijfer ten behoeve van de index Zakelijke dienstverlening van het CBS, 2010 = 100.</p> <p><a href="http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&amp;PA=81819NED&amp;D1=a&amp;D2=0,17&amp;D3=45-55&amp;VW=T">http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&amp;PA=81819NED&amp;D1=a&amp;D2=0,17&amp;D3=45-55&amp;VW=T</a></p> <p>Indien de geoffreerde tarieven geïndexeerd worden dient Inschrijver dit één (1) maand voor indexering kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst.</p>
37.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat bestaande contracten met reeds ingehuurd specialisten RO binnen de BUCH worden uitgediend alvorens deze worden opgenomen in de onderhavige Raamovereenkomst.
38.	Transitieperiode: mocht het voorkomen dat de aanbestedende dienst een specialist wil onderbrengen in onderhavige Raamcontract van Inschrijver dan gaat Inschrijver ermee akkoord dat hij bij aanvang van de af te sluiten Raamovereenkomst, met het oog op continuïteit van de werkzaamheden actief en zonder het berekenen van kosten meewerkt aan het overnemen van deze Specialisten.
39.	Bij einde van de Raamovereenkomst zullen, indien opportuun, lopende Nadere overeenkomsten worden uitgediend tot het einde van de Nadere overeenkomst, binnen de in de Raamovereenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders. Daarna kan een dergelijke Nadere overeenkomst niet meer worden verlengd, tenzij er in de Nadere overeenkomst expliciet verlengingsopties opgenomen zijn en de Aanbestedende dienst deze wenst te benutten.
	<h3 style="color: #4F81BD;">Eisen aan Verwerking Persoonsgegevens / privacy voorwaarden</h3>
40.	Gegadigde voldoet aan wet- en regelgeving op het gebied van informatieveiligheid en privacy en daarmee tevens aan de AVG. Inschrijver dient dit aan te tonen middels een Privacy Impact Assessment (PIA) of vergelijkbaar. De aanbestedende dienst vraagt dit op tijdens de verificatiefase (na voorlopige gunning).
41.	De "Modelovereenkomst gegevensuitwisseling tussen zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke maakt onderdeel van onderhavige Raamovereenkomst en de bijbehorende Nadere Overeenkomsten.

	U dient hiermee akkoord te gaan. Deze overeenkomst dient in samenspraak met de opdrachtgever bij de voorlopige gunning verder vormgegeven te worden.
42.	Opslag van gegevens vindt fysiek en encrypted plaats binnen de EER. Bij de toelichting aangeven in welke landen de gegevens worden opgeslagen waarmee deze eis kan worden getoetst.