

Beschrijvend document EU openbare procedure

Rijopleidingen en Rijtrainingen



Dossierkenmerk:

000005683

Versie:

Definitief

Datum:

19 mei 2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Begrippenlijst	5
2 Veiligheidsregio Utrecht	7
2.1 Veiligheidsregio Utrecht	7
2.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen	9
2.2.1 Algemeen	9
2.2.2 Duurzaam inkopen en Social return	9
2.2.3 Achtergrond	9
3 Omschrijving van de Opdracht	10
3.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie	10
3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	10
3.3 Voorwerp en Omvang van de Opdracht	11
3.3.1 Perceel 1: Rijbewijzen	11
3.3.2 Perceel 2: Rijopleidingen Brandweerschaffeur	11
3.3.3 Perceel 3: Rijtrainingen Vakbekwaam blijven	11
3.3.3.1 Rijstijlanalyse met online assessment	12
3.3.3.2 Rijvaardigheidstraining op de baan	12
3.3.3.3 Update theoretische kennis wet- en regelgeving	12
3.3.3.4 Training Prio-1 rijden	13
3.3.3.5 Oefenmomenten specials	13
3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht	14
3.5 Bescherming persoonsgegevens, privacy statement VRU	14
4 Aanbestedingsprocedure	15
4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	15
4.2 Contactpersoon VRU	15
4.3 Beoogde planning	16
4.4 TenderNed	16
4.5 Nota van Inlichtingen	17
4.6 Indienen Inschrijving	18
4.7 Inhoud Inschrijving	18
4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen	19
4.9 Vergoeding kosten Inschrijving	20
4.10 Varianten	20
4.11 Voorwaarden	20
4.12 Rechtsgeldige ondertekening	20
4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	20
4.14 Rechtsbescherming	21
4.15 Taal	21
4.16 Termijn van gestanddoening	21
4.17 Valse verklaringen	22
4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden	22
4.19 Vertrouwelijkheid	22
4.20 Algemene voorwaarden	22
4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure	23
4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen VRU	23

4.23	Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	23
5	Mogelijkheden om in te schrijven	25
5.1	Inleiding	25
5.2	Zelfstandige Inschrijver	25
5.3	Samenwerkingsverband	25
5.4	Onderaanneming	25
5.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	26
6	Uitsluitingsgronden	28
6.1	Uitsluitingsgronden	28
6.1.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	28
6.1.2.	<i>Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden</i>	28
7	Geschiktheidseisen	30
7.1	Inleiding	30
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	30
7.3	Financiële en economische draagkracht	30
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	32
7.5	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	35
8	Minimumeisen	36
9	Gunningscriteria en beoordeling	37
9.1	Gunningscriterium de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding	37
9.1.1	<i>Perceel 1: Rijbewijzen</i>	37
9.1.2	<i>Perceel 2: Brandweerchauffeur</i>	38
9.1.3	<i>Perceel 3: Vakbekwaam blijven</i>	38
9.2	Gunningscriteria	40
9.3	Beoordeling	48
9.4	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling	49
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	50
	Bijlage 2 Standaardformulier vragen	51
	Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst	52
	Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018	53
	Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	54
	Bijlage 6 Formulier referentieopdracht	55
	Bijlage 7 Programma van Eisen	56
	Bijlage 8 Conformiteitenlijst minimumeisen	57
	Bijlage 9 Gunningscriteria	58
	Bijlage 10 Prijzenblad	59
	Bijlage 11 Verwerkersovereenkomst VRU	60



Bijlage 12 Brancherichtlijn Optische- en Geluidsignalen	61
Bijlage 13 Overzicht locaties VRU	62

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw". De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

VRU (Veiligheidsregio Utrecht), zoals omschreven in paragraaf 2.1, die voor haar eigen organisatie de aanbesteding uitvoert.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) (bijlage 4).

Inschrijver

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in dit het Beschrijvend Document.

VRU

VRU (Veiligheidsregio Utrecht), vertegenwoordigd door de heer Dr. P.L.J. Bos, Algemeen Directeur

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie VRU de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Programma van Eisen

Het programma van eisen, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 7) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is opgenomen als Bijlage 5 bij het Beschrijvend Document.

Veiligheidsregio Utrecht (VRU)

Veiligheidsregio Utrecht is een openbaar lichaam gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar de Veiligheidsregio vormen. De regionale brandweer en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn erin geïntegreerd om de crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In de Wet Veiligheidsregio's (WVR) is beschreven welke wettelijke taken de 25 veiligheidsregio's hebben.

2 Veiligheidsregio Utrecht

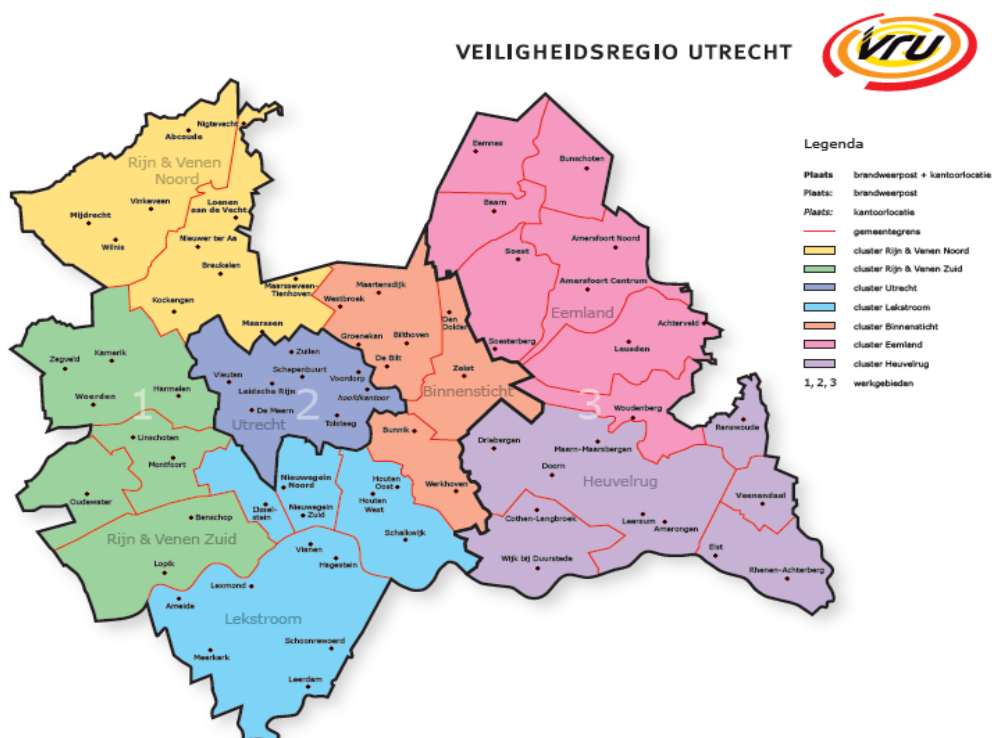
2.1 Veiligheidsregio Utrecht

Veiligheidsregio Utrecht (VRU) is een gemeenschappelijke regeling van respectievelijk de colleges van burgemeester & wethouders van de 26 Utrechtse gemeenten, op grond van artikel 9 van de Wet veiligheidsregio's. De gemeenten werken samen op het gebied van brandweezorg, (gemeentelijke) crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening aan veiligere regio's. De Veiligheidsregio vormt de spil in een sterk netwerk van partners, zoals politie, defensie, gemeenten, ministeries, provincies, waterschappen, Rijkswaterstaat, geneeskundige partners en natuurbeheer. Zie voor meer informatie: www.vru.nl

Verdeeld over 3 werkgebieden staan 72 brandweerposten van verschillende grootte. Zes van deze posten zijn 24 uur per dag en 365 dagen per jaar bemand.

Per werkgebied fungeert een van de brandweerposten als centraal kantoor voor dat werkgebied. Bij Veiligheidsregio Utrecht werken ongeveer 2400 mensen (inclusief 1.530 vrijwilligers). Op het hoofdkantoor en de meldkamer werken ca. 185 medewerkers.

VRU bestaat uit verschillende organisatieonderdelen. Meer informatie treft u aan op: www.vru.nl.



BPB Vakbekwaamheid

Het betreft een opdracht voor de afdeling Vakbekwaamheid. Afdeling Vakbekwaamheid valt onder de Directie Bedrijf Preparatie Brandweer (BPB) en deze vormt samen met de directie Brandweerrepressie de clusterdirectie Brandweerrepressie.

Binnen de VRU draagt de afdeling Vakbekwaamheid zorg voor het vakbekwaam worden en blijven van het Brandweerpersoneel. Dit doet de afdeling door het organiseren en faciliteren van opleidingen en oefeningen.

Een van de taken van Vakbekwaamheid is het plannen, organiseren en faciliteren van Rijopleidingen en Rijtrainingen voor de brandweer.

Directie Crisisbeheersing & GHOR

Deel van de opdracht is tevens voor de afdeling Vakbekwaamheid multi. Afdeling Vakbekwaamheid multi valt onder de Directie Crisisbeheersing. Deze afdeling heeft tot zorg het vakbekwaam houden van de piket organisatie. Dit doet de afdeling door het organiseren en faciliteren van opleidingen en oefeningen.

Een van de taken van Vakbekwaamheid is het plannen, organiseren en faciliteren van Rijopleidingen en Rijtrainingen voor de piket organisatie.

2.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

2.2.1 Algemeen

In het Beleidsplan van de VRU 2020-2023 is onderstaand beleidsbeginsel opgenomen.

Wij streven naar een duurzame bedrijfsvoering waarbij wij met onze activiteiten bijdragen aan een duurzaam gezonde en veilige samenleving.

2.2.2 Duurzaam inkopen en Social return

De verantwoordelijkheid van VRU gaat verder dan het vergroten van fysieke veiligheid.

VRU heeft oog voor duurzaam inkopen (Zie Wensen Hoofdstuk 9.2.) en Social return, deze begrippen zijn één van de uitgangspunten binnen het Inkoopbeleid van VRU.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen en dus ook maatschappelijk verantwoord inkopen, betekent voor VRU dat er een optimale balans bestaat tussen de gebieden people, planet en profit binnen de organisatie en de omgeving waaraan VRU zijn bestaansrecht ontleent.

De belangrijkste uitgangspunten die daarbij gehanteerd worden:

- > respect voor mens en omgeving (people)
- > duurzaam en minimale milieubelasting (planet)
- > verantwoordelijk omgaan met continuïteit (profit)

Per aanbesteding wordt onderzocht of duurzaam inkopen en Social return kan worden meegenomen binnen de te verstrekken opdracht van VRU. Social return is het betrekken van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de opdracht.

2.2.3 Achtergrond

Met deze aanbesteding met betrekking tot Rijopleidingen en Rijtrainingen van BPB Vakbekwaamheid wil de VRU, uitgaande van de laatste ontwikkelingen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen, de markt prikkelen op sociaal en economisch gebied in de desbetreffende branche.

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

In 2017 heeft de VRU een aanbesteding uitgevoerd voor Rijopleidingen en Rijtrainingen. De VRU gebruikt de Rijopleidingen en Rijtrainingen voor de repressieve afdelingen van de VRU om vakbekwaam te worden en te blijven.

De contracten welke naar aanleiding van deze aanbesteding zijn afgesloten loopt tot 1 januari 2022. Om er voor te zorgen dat deze dienstverlening gewaarborgd blijft wil de VRU een Raamovereenkomst afsluiten voor het leveren van deze diensten.

Op dit moment zijn er ca. 1.000 brandweerchauffeurs in dienst van de VRU. Deze zijn onderverdeeld in chauffeurs op brandweerposten, veelal bestuurders van de blusvoertuigen en specialistische ondersteunende voertuigen, en de piketfunctionarissen die optreden bij grootschalige incidenten. Zij besturen veelal personenvoertuigen/-busjes.

De VRU geeft uniform invulling aan het oefenprogramma. Dit varieert van een incidentele training tot een training in een cyclus die overeenkomt met de gewenste situatie zoals beschreven in deze aanbesteding.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om minimaal één tot maximaal drie Raamovereenkomsten te sluiten met voor iedere overeenkomst één Opdrachtnemer. De contractduur voor de opdracht Rijopleidingen en Rijtrainingen heeft een initiële looptijd van twee jaar. Deze Raamovereenkomst kan door de VRU met 2 maal 1 jaar worden verlengd.

Een Raamovereenkomst kent geen afnameverplichting. VRU zal de inschrijver uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk mededelen of zij de overeenkomst al dan niet verlengt.

De VRU streeft na dat alle brandweerchauffeurs een weldoordacht vakbekwaamheidsprogramma doorlopen. Daarbij wordt ballast tot een minimum beperkt en staat de, veelal vrijwillige, brandweerchauffeur centraal. Deze aanbesteding heeft tot doel om te komen tot een uniforme invulling van het vakbekwaamheidsprogramma en de aansluiting bij de behoefte van de brandweerchauffeur.

VRU wenst haar financiële middelen efficiënt en effectief in te zetten. Door het doorlopen van een aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet en het Inkoopbeleid van de VRU wordt marktwerking en waar mogelijk inkoopvoordeel gerealiseerd. Dat doen we op rechtmatige wijze.

Gunning van de opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). (zie hoofdstuk 9).

De inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit aanbestedingsdocument incl. bijlagen.

Ingangsdatum van de Raamovereenkomst is voorzien op 1 januari 2022.

3.3 Voorwerp en Omvang van de Opdracht

Deze opdracht betreft Rijopleidingen en Rijtrainingen van en voor de repressieve afdelingen van de VRU. De opdracht bestaat uit 3 percelen te weten:

- Perceel 1: Rijbewijzen
- Perceel 2: Brandweerchauffeur
- Perceel 3: Vakbekwaam blijven

Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht voor perceel 1 wordt geraamd tussen de € 130.000,= en € 150.000,= per jaar excl. BTW. Deze bedragen zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De totale opdrachtwaarde voor perceel 1 is daarmee over 4 jaar ca. € 520.000,= tot € 600.000,= excl. BTW.

De omvang van de opdracht voor perceel 2 wordt geraamd tussen de € 90.000,= en € 100.000,= per jaar excl. BTW. De totale opdrachtwaarde voor perceel 2 is daarmee over 4 jaar ca. € 360.00,= tot € 400.000,= excl. BTW.

De omvang van de opdracht voor perceel 3 wordt geraamd tussen de € 125.000,= en € 150.000,= per jaar excl. BTW. De totale opdrachtwaarde voor perceel 3 is daarmee over 4 jaar ca. € 500.000,= tot € 600.000,= excl. BTW.

Deze bedragen zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

3.3.1 Perceel 1: Rijbewijzen

Een brandweerchauffeur moet alvorens een voertuig te mogen besturen in het bezit te zijn van de rijbewijscategorie welke van toepassing is op het voertuig. Hiervoor dient een rijopleiding, zowel theorie als praktisch, te worden gevolgd welke worden afgesloten met een examen. Deze examens dienen met positief gevolg te zijn afgelegd alvorens het rijbewijs aangevraagd kan worden.

3.3.2 Perceel 2: Rijopleidingen Brandweerchauffeur

Om binnen de brandweer een voertuig met optische en geluidsignalen tijdens een uitruk situatie te mogen besturen dient de chauffeur de opleiding tot brandweerchauffeur met goed gevolg afgrond te hebben. Deze aanstelling is noodzakelijk gesteld vanuit de overheid (Brancherichtlijn Optische en Geluidssignalen (Bijlage 13). Na het behalen van het diploma komt de chauffeur in aanmerking voor een functionele aanstelling als brandweerchauffeur.

In de opleiding wordt een onderscheid gemaakt, niet in leer- en lesstof of oefeningen maar wel in de categorie licht en zwaar. Onder de lichte voertuigen vallen onder andere de dienstauto's en personenbusjes (brandweerchauffeur licht), onder de zware voertuigen vallen de vrachtwagens (brandweerchauffeur zwaar).

3.3.3 Perceel 3: Rijtrainingen Vakbekwaam blijven

Chauffeurs van voorrangsvoertuigen zijn doorsnee genomen functionarissen die incidenteel een dergelijk voertuig besturen. Het ontbreekt dus aan het frequent opdoen van ervaring in praktijksituaties. Om een bestuurder bewust, zelfverzekerd en verantwoord met een voorrangsvoertuig te laten rijden, zijn de volgende oefenmomenten in een cyclus opgenomen:

1. Rijstijlanalyse (rijsimulatie) met online assessment;
2. Eén rijvaardigheidstraining op de baan;
3. Update theoretische kennis wet- en regelgeving;
4. Training 'rijden met prio 1';
5. Oefenmomenten specials

Naast deze cyclus volgt de chauffeur de post-gebonden oefenmomenten welke zijn gebaseerd op de Nieuwe oefensystematiek.

3.3.3.1 Rijstijlanalyse met online assessment

Rijstijl, houding en gedrag in het verkeer, de positie op de weg en kijk- en stuurtechnieken zijn onderwerpen die een chauffeur zich na verloop van tijd eigen maakt en daar een persoonlijke touch aan geeft. De deelnemer maakt zelf een online assessment dat inzoomt op de zogeheten soft skills die van invloed zijn op het rijgedrag; denk aan abrupt in de nacht wakker worden gemaakt, gestrest in de file naar een afspraak rijden of afgeleid worden door de telefoon. Het assessment zoomt in op deze invloeden en geeft de sterke en zwakke punten aan die van toepassing zijn op een chauffeur.

De waarneming tijdens de simulatie en de uitkomsten van de online assessment samen leveren een eindrapportage op die de chauffeur kan gebruiken om zijn rijstijl in de breedste zin van het woord kan verbeteren. De training draagt daardoor zorg voor een vermindering van schades en ongevallen doordat de chauffeur zich bewust is van zijn ontwikkelpunten.

Verdere eisen hieromtrent zijn terug te vinden in het Programma van Eisen (bijlage 7).

3.3.3.2 Rijvaardigheidstraining op de baan

Rijvaardigheid door 'kilometers en uren te maken' is wat op de post georganiseerd kan worden. De reactie van de chauffeur in bijzondere omstandigheden zoals ijs en gladheid is niet lokaal te organiseren. Tijdens de opleiding tot brandweerschouffeur krijgt de chauffeur reeds een baantraining waarin vaardigheden worden aangeleerd die kunnen worden toegepast als er plots moet worden uitgeweken of als er een noodstop moet worden gemaakt. De vaardigheidstrainingen die gegeven worden aan reeds gecertificeerde chauffeurs van de posten bevatten de volgende elementen.

De training:

- Sluit aan bij het gedeelte wat is gevolgd tijdens de opleiding.
- Er worden oefeningen herhaald en
- Er is een mogelijkheid tot verdieping van de vaardigheden.

NB: De inhoud en de planning dienen nog te worden vastgesteld, na definitieve gunning.

Een chauffeur volgt een baantraining eens in de vier jaar. De baantraining vindt plaats op een locatie waarin uitzonderlijke, onverwachte situaties realistisch kunnen worden nagebootst.

Verdere eisen hieromtrent zijn terug te vinden in het Programma van Eisen (bijlage 7).

3.3.3.3 Update theoretische kennis wet- en regelgeving

Tijdens de opleiding tot brandweerschouffeur wordt er ingezoomd op de verschillende wet- en regelgeving en de toepassing van de brancherichtlijn. Deze theoretische kennis dient periodiek opgefrist te worden. Eén keer per vier jaar vindt er, op verschillende centrale plekken om de belasting voor de chauffeur te verlagen, een bijscholing plaats. Na het volgen van de theoriesessie zal de kennis zijn opgefrist en is de chauffeur op de hoogte van de nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot de wet- en regelgeving.

Verdere eisen hieromtrent zijn terug te vinden in het Programma van Eisen (bijlage 7).

3.3.3.4 Training Prio-1 rijden

Voor (toekomstige) bestuurders van voorrangsvoertuigen is het wettelijk gezien mogelijk om tijdens de rijopleiding te oefenen met optische en geluidssignalen op de openbare weg.

Het Kenniscentrum Voorrangsvoertuigen van het IFV heeft de evaluatie van de pilot uitgevoerd. Uit de evaluatie is gebleken dat het oefenen op de openbare weg met optische en geluidssignalen bijdraagt aan de kwaliteit van de rijopleiding voor bestuurders van voorrangsvoertuigen zonder dat het de verkeersveiligheid in gevaar brengt.

Naar aanleiding van de evaluatie heeft het Ministerie van Infrastructuur en Milieu besloten om een permanente vrijstelling te verlenen voor het oefenen op de openbare weg in het besturen van een voorrangsvoertuig (kenmerk: lenM/BSK-2015/51943). De vrijstelling geeft de bestuurders die in opdracht van een hulpverleningsdienst rijonderricht in het besturen van een voorrangsvoertuig krijgen of geven de bevoegdheid om blauw zwaailicht en sirene te voeren voor trainingsdoeleinden.

De proefrit, de instructeur en de middelen dienen aan voorwaarden te voldoen alvorens de training mogen worden uitgevoerd. De meerwaarde van deze training is groot en draagt bij aan de veiligheid van alle weggebruikers.

Verdere eisen hieromtrent zijn terug te vinden in het Programma van Eisen (bijlage 7).

3.3.3.5 Oefenmomenten specials

Bijzondere aspecten aan een voertuig kunnen er toe leiden dat een specifieke training noodzakelijk is. Denk hierbij aan meesturende achterassen van lange voertuigen, het rijden met een aanhanger of het bedienen van terreinvaardige bergingsvoertuigen.

Meesturende achteras voertuig specifiek

Chauffeurs die voertuigen besturen met een meesturende achteras dienen één keer per twee jaar een rijtraining te volgen waarbij specifiek getraind wordt op het rijgedrag van het voertuig. Door de meesturende achteras zijn sneller schades te veroorzaken, omdat het voertuig scherper stuurt en meer uitzwaait. Het volgen van deze training zal er toe leiden dat de chauffeur meer bewust is van de bijzondere aspecten tijdens het rijden en daarmee worden schades teruggedrongen.

Rijden met een aanhanger

Specialistische teams zoals de rietenkapbrandbestrijders rijden met een aanhanger achter de vrachtwagen met prio 1 naar incidenten. Het rijgedrag van een vrachtwagen met aanhanger en het manoeuvreren ter plaatse verdient frequent de aandacht om ongevallen en schades te voorkomen. De chauffeurs van dergelijke combinaties krijgen één keer per vier jaar een specifieke training.

Terreinwaardige voertuigen met bergingslier

De hulpverleningsvoertuigen in met name de oostkant van de regio zijn terreinwaardig uitgevoerd en beschikken over een bergingslier. Deze voertuigen worden voor het bergen ingezet in terreinen die bovengemiddeld zwaar zijn en waarbij er bijzondere omstandigheden van toepassing zijn. Om veilig te kunnen bergen is een specifieke training noodzakelijk. Een chauffeur van een dergelijk voertuig krijgt één keer per twee jaar een bergingstraining. Daarnaast krijgt de chauffeur één keer per twee jaar een rijtraining aangeboden specifiek gericht op terreinrijden.

Speciale oefeningen op verzoek van de opdrachtgever

In voorkomende gevallen kan het zijn dat de opdrachtgever een nadere analyse van een persoon wil hebben om zo te kunnen toetsen of deze nog wel geschikt is voor de functie van brandweerschouffeur. Aanleiding kan zijn feedback van de opdrachtnemer naar aanleiding van een bovengenoemde training.

Ook specifieke rijtrainingen met afwijkende voertuigen kan hier onder plaats vinden.

Verdere eisen hieromtrent zijn terug te vinden in het Programma van Eisen (bijlage 7).

3.4 **Samenvoegen onderdelen Opdracht**

VRU heeft de opdracht onderverdeeld in 3 percelen, per perceel wordt er één Raamovereenkomst afgesloten. De opdracht wordt per perceel gegund aan de inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

3.5 **Bescherming persoonsgegevens, privacy statement VRU**

De inschrijver waarmee VRU een Overeenkomst wenst af te sluiten, dient de in bijlage 11 'opgenomen bijlage 'Verwerkersovereenkomst' op verzoek van de VRU voor definitieve gunning in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkersovereenkomst gaat inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de bescherming van persoonsgegevens. De verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Overeenkomst worden opgenomen. Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de opdracht, hanteert de VRU de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

VRU acht het voor de aanbesteding van de onderhavige opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt de meeste concurrentie voor de opdracht gegenereerd. Daarnaast is VRU van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon VRU

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen via de onderstaande contactpersoon van VRU. Bij afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te verlopen met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met het VRU dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Ronald van Ekris
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	inkoop@vru.nl
Naam plaatsvervanger	Yassine El Arkoubi
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	inkoop@vru.nl

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	19 mei 2021
1 ^e Vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	2 juni 2021 10.00 uur
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen	14 juni 2021
2 ^e Vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	21 juni 2021 10.00 uur
Verzending laatste Nota van Inlichtingen	28 juni 2021
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen middels digitale kluis	12 juli 2021 11.30 uur
Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen	12 juli 2021 > 11.30 uur
Beoordeling offertes	13 juli t/m 31 augustus 2021
Verzending voorlopig gunningsvoornemen	15 september 2021
Indienen bewijsstukken winnende inschrijver	3 ^e week september 2021
Verificatiegesprekken	3 ^e week september 2021
Definitieve gunning	6 oktober 2021
Ondertekening Raamovereenkomst	20 oktober 2021
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2022

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. VRU is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen, behoudens de wettelijke termijnen. VRU zal inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de VRU worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen het VRU en de inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). VRU is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: VRU maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

4.5 Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding een vragenronde gepland zodat inschrijvers vragen kunnen stellen over de aanbestedingsdocumenten en/of aanbestedingsprocedure. Er wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht en dus het verzoek om de vragen niet op te sparen richting de data zoals vermeld in paragraaf 4.3. De aanbestedende dienst streeft er naar de vragen doorlopend te beantwoorden.

Uw vragen moeten middels de 'vragen en antwoorden' module op TenderNed worden gesteld. De datum waarop de vragen in TenderNed geplaatst zijn, is leidend. Vragen die op andere wijze, dan wel te laat worden ingediend, kunnen worden afgewezen en derhalve niet meer beantwoord. Indien blijkt dat na de sluiting van de termijn waarop vragen kunnen worden gesteld een vraag gesteld wordt, welke door de aanbestedende dienst van dusdanige importantie wordt geacht te zijn, dan zal de vraag als nog worden beantwoord aan alle gegadigden. Indien noodzakelijk zal de opening van de digitale kluis ook worden uitgesteld. E.e.a. ter beoordeling door de aanbestedende dienst. Alle vragen zullen, geanonimiseerd, naar alle inschrijvers worden beantwoord middels de module in TenderNed.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op het bestek in de Nota van Inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven het eerste verstrekte Programma van Eisen.

VRU wenst met de winnende inschrijver de Overeenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (bijlage 3). Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing (bijlage 4). VRU biedt de inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van VRU, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van de VRU.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRU geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Aan de Nota van Inlichtingen wordt de definitieve Overeenkomst gehecht, die met de inschrijver aan wie de opdracht (definitief) wordt gegund, wordt gesloten. In de Overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden opgenomen.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een inschrijver kan de VRU verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. In dat geval kan de VRU aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van VRU digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert het VRU alle inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRU niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de inschrijver.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door VRU als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum eisen/programma van eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt de VRU vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften van paragraaf 4.7 met betrekking tot de wijze van indiening. Offertes die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert VRU of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De VRU beoordeelt of de inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt VRU of een inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum eisen

Vervolgens beoordeelt de VRU of een Inschrijving voldoet aan de eisen, zoals genoemd in bijlage 7. Aan de eisen moet door de inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt VRU de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria in paragraaf 9.1 Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Stap 7: verificatiegesprek

Na voorlopige gunning wordt per perceel een verificatiegesprek gevoerd met de inschrijver. Naast de kennismaking worden in voorkomende gevallen eisen getoetst en nadere afspraken gemaakt. Zie ook 4.17.

4.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRU niet vergoed.

4.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd. Een copy uittreksel van de Kamer van Koophandel is onderdeel van uw Inschrijving.

4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Utrecht.

4.14 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht.

Indien een inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de VRU, dan dient deze inschrijver binnen de vervalt termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VRU verstrekte toelichting laten deze vervalt termijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervalt termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft de VRU geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

VRU stelt de winnende inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de VRU.

Indien niet binnen de genoemde vervalt termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. VRU is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door VRU en worden door de VRU niet in aanmerking genomen.

4.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.17 Valse verklaringen

VRU behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. VRU wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de VRU worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De VRU behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst.

4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij de VRU hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 4.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

4.19 Vertrouwelijkheid

De inschrijver dient dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de inschrijver verstrekte informatie wordt door de VRU vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij VRU daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of VRU de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

VRU is niet verplicht om interne aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.20 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een inschrijver die algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De ARVODI 2018 voorwaarden zijn van toepassing op deze aanbesteding, (zie bijlage 4)

4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

VRU behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRU jegens de inschrijvers. VRU zal de kosten die door de inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade dan ook niet vergoeden.

VRU behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM-contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van het VRU wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

VRU behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen VRU

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies *Klachtenprocedure bij aanbestedingen* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en de VRU een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een inschrijver die klachten heeft over de VRU in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de VRU via aanbesteding@vru.nl.

De inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk gemotiveerd per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt. Voordat de inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.55).

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist VRU of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt.

Indien de inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VRU, dan kan de inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij de VRU of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRU is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4.23 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

VRU merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige inschrijver, zonder onderaannemer
- > zelfstandige inschrijver, met onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving]: óf als zelfstandige inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen.

5.4 Onderaanneming

Het is de inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. De inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRU tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. De inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze inschrijver of dit Samenwerkingsverband gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden vallen. De inschrijver of het Samenwerkingsverband dienen in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een inschrijver bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in het UEA van toepassing is, dan draagt de inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de inschrijver aan wie VRU de opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer (bij Inschrijving), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

VRU verlangt van de inschrijver aan wie de VRU de opdracht gunt, dat hij de VRU in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht.

VRU verlangt daarnaast van de inschrijver aan wie de VRU de opdracht gunt, dat hij de VRU in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze inschrijver bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een inschrijver bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in het UEA van toepassing is, wijst de VRU het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) af en draagt de inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de geschiktheidseis inzake de continuïteitsparagraaf (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de inschrijver. Uit deze garantie dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de opdracht aan de inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de opdracht te sluiten Overeenkomst(en). Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de inschrijver, dan kan inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de VRU de opdracht voornemens is te gunnen,

wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de garantstelling opgevraagd. De inschrijver moet binnen vijf kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRU verstrekken.

Indien in het kader van de verzekeringseis (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4 (referentie-eis) en paragraaf 7.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht als onderaannemer worden ingezet.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uitsluitingsgronden

De inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

Indien de inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

6.1.2. Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

VRU stelt een inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. VRU beoordeelt de door inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de VRU de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen wordt de inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de inschrijver aan wie de VRU de opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de inschrijver binnen vijf kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Het uittreksel uit het Handelsregister dient bij de Inschrijving te worden ingediend.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de VRU ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

VRU wijst inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRU – kunnen worden verstrekt. Indien de inschrijver – na daartoe door de VRU te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Inschrijver dient een copy uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister bij Inschrijving bij te voegen.

Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. (zie 6.1.2)

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de

jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de inschrijver) bevatten.

Indien inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar, waarin geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de inschrijver) is opgenomen.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

De inschrijver wordt verder van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver (combinant) is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat inschrijver (combinant) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien inschrijver (combinant) zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt inschrijver (combinatie) niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de offerteprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA).

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de inschrijver aan wie de VRU de opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) opgevraagd. De inschrijver moet binnen vijf kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRU verstrekken.

Van de inschrijver aan wie de VRU de opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een verklaring van de Belastingdienst opgevraagd de zgn. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies). De inschrijver moet binnen vijf kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRU verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroeps aansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,= per aanspraak gemaximeerd tot € 5.000.000,= per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de inschrijver aan wie de VRU de opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een copy van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De inschrijver moet binnen vijf kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRU verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Geschiktheidseis 4: Referentie

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving minimaal één per perceel te hebben verricht die qua aard gelijkwaardig zijn aan de aanbestede opdracht, welke naar tevredenheid van de Opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) zijn verricht.

De VRU beschouwt een referentieopdracht qua *aard* gelijkwaardig aan de aanbestede opdracht, indien de referentieopdracht aan de volgende elementen voldoet:

Perceel 1a, 1b, 1c Rijbewijs

- De referentie dient het leveren van diensten op het gebied van rijbewijstraining, vergelijkbaar met de training zoals beschreven in paragraaf 3.3 van dit Beschrijvend document te betreffen;
- De referentie dient aan te tonen dat de inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot deze opdracht, zoals beschreven in paragraaf 3.3 van dit Beschrijvend document;
- De referentie dient een hulpverleningsorganisatie (Brandweer, Politie, GHOR, RAV of vergelijkbaar) te zijn;

Perceel 2 Brandweerschouffeur

- De referentie dient het leveren van diensten op het gebied van brandweerschouffeur opleiding, vergelijkbaar met de opleiding zoals beschreven in paragraaf 3.3 van dit Beschrijvend document te betreffen;
- De referentie dient aan te tonen dat de inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot deze opdracht, zoals beschreven in paragraaf 3.3 van dit Beschrijvend document;
- De referentie dient een hulpverleningsorganisatie (Brandweer, Politie, GHOR, RAV of vergelijkbaar) te zijn;

Perceel 3 Vakbekwaam blijven

- De referentie dient het leveren van diensten op het gebied van vakbekwaam opleiding, vergelijkbaar met de opleiding zoals beschreven in paragraaf 3.3 van dit Beschrijvend document te betreffen;
- De referentie dient aan te tonen dat de inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot deze opdracht, zoals beschreven in paragraaf 3.3 van dit Beschrijvend document;
- De referentie dient een hulpverleningsorganisatie (Brandweer, Politie, GHOR, RAV of vergelijkbaar) te zijn;

Het is inschrijver toegestaan om één en dezelfde referentieopdracht voor perceel 1a, 1b, 1c, 2 en 3 in te dienen, mits daarmee wordt voldaan aan het vereiste bij de betreffende percelen.

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal een jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de VRU zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de Opdrachtgever van de referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer wordt door de VRU uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.3.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

De referenties dienen de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving). Een prognose telt niet mee.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de inschrijver aan deze eis voldoet, dient inschrijver per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het formulier referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- > Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- > Naam en contactgegevens van de referentie.
- > Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw).
- > Begin en einddatum referentieopdracht.
- > Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband.
- > Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

Let op: ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

NB: om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt de VRU zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015.

De inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- > Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De VRU beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de inschrijver aan wie de VRU de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing een van de volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de inschrijver binnen vijf kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de
 - NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de
 - NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

7.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Indien de VRU een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of indien de VRU al over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft de inschrijver/het Samenwerkingsverband dit bewijsmiddel niet aan de VRU over te leggen.

In het geval de VRU een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de inschrijver dit bewijsmiddel niet aan VRU over te leggen. In dat geval kan inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRU nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de VRU al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure VRU dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

8 Minimumeisen

In de Programma's van Eisen (bijlage 7.1 perceel 1a, b, 1c Rijbewijzen, bijlage 7.2 perceel 2 Brandweerchauffeur en bijlage 7.3 perceel 3 Vakbekwaam blijven) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht voor respectievelijk perceel 1a, perceel 1b, perceel 1c, perceel 2 en perceel 3. De Inschrijving van de inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een inschrijver die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijver dient hiertoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenlijst minimumeisen (bijlage 8) te voegen.

In deze conformiteitenlijst minimumeisen moet de inschrijver door middel van ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien zijn Inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen.

Indien wordt ingeschreven in Samenwerkingsverband, dan kan worden volstaan met het indienen van een conformiteitenlijst minimumeisen, die voor het gehele Samenwerkingsverband geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door het lid van het Samenwerkingsverband dat als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband optreedt en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de VRU gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de VRU geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De VRU gunt de opdracht aan de inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd.

9.1.1 Perceel 1: Rijbewijzen

Met de kwalitatieve criteria zijn per perceel in totaal 65 punten te verdienen, met de prijscriteria zijn eveneens in totaal 35 punten te verdienen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 65% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 35%.

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria Perceel 1: Rijbewijzen		Maximaal aantal punten
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit		
1 Kwaliteit van de opleiding		30 Punten
2 Administratie		15 Punten
3 Instructeurs		15 Punten
4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen		5 Punten
Gunningscriteria met het oog op prijs		
5 Totaalprijs Perceel 1		35 Punten
Totaal		100 punten

9.1.2 Perceel 2: Brandweerchauffeur

Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 70 punten te verdienen, met de prijscriteria zijn in totaal 30 punten te verdienen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 70% mee in de beoordeling en de prijscriteria 30%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria Perceel 2: Brandweerchauffeur		Maximaal aantal punten
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit		
1 Lesplan		25 Punten
2 Instructeurs		20 Punten
3 Administratie		20 Punten
4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen		5 Punten
Gunningscriteria met het oog op prijs		
5 Totaalprijs Perceel 2		30 Punten
Totaal		100 punten

9.1.3 Perceel 3: Vakbekwaam blijven

Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 75 punten te verdienen, met de prijscriteria zijn in totaal 25 punten te verdienen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 75% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 25%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria Perceel 3: Vakbekwaam blijven		Maximaal aantal punten
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit		
1 Cyclisch proces		10 Punten
2 A Theorie training		10 Punten
2 B Praktijk training (Baan)		10 Punten
2 C Praktijk training (O&G & Rijstijlanalyse)		10 Punten
2 D Oefenmomenten specials		10 punten
3 Administratie		10 punten
4 Instructeurs		10 punten
5 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen		5 Punten
Gunningscriteria met het oog op prijs		
6 Totaalprijs Perceel 3		25 Punten
Totaal		100 punten

Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria worden de punten toegekend aan de hand van waarderings die lopen van uitstekend tot en met geen beantwoording. Deze waarderings worden door het beoordelingssteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals hieronder beschreven.

Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende waarderingen omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	10% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de VRU. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	0% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de VRU.

Voor VRU is het onacceptabel dat een inschrijver op een gunningscriteria een matig of lager scoort. Een inschrijver die op gunningscriteria kwaliteit een matig scoort of lager, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.2 Gunningscriteria

Gunningscriteria Perceel 1: Rijbewijzen

De beantwoording van de kwalitatieve wensen dient per wens en op volgorde per uitgevraagd beoordelingsaspect plaats te vinden. Per wens is aangegeven wat het maximaal aantal pagina's A4 is waarop beantwoording plaats mag vinden. Wanneer men meer pagina's A4 voor de beantwoording gebruikt, wordt/worden deze extra pagina('s) niet meegenomen bij de beoordeling. Het maximaal aantal pagina's A4 is inclusief gebruikte afbeeldingen, schema's, grafieken enz. Bij beantwoording dient gebruik te worden gemaakt van lettertype Calibri 9, regelafstand 1.

Gunningscriterium 1.1: Kwaliteit van de opleiding

De VRU hecht veel waarde aan kwaliteit van de opleidingen. Dit omdat de VRU als werkgever het van belang vindt om personeel veilig op de weg te sturen, met zwaar materieel. Daarom heeft de VRU een aantal kwaliteitseisen die zij graag in dit stuk beschreven ziet worden.

- **Kennisniveau:** Inschrijver dient rekening te houden met het verschil van kennisniveau in een groep. Inschrijver dient inzichtelijk te krijgen wat het startniveau is van de cursisten en de wijze waarop de Inschrijver nagaat of de gestelde leerdoelen is behaald door de cursisten.
- **Inhoud van de opleiding:** De Inschrijver geeft inzicht in de inhoud van de lessen, zowel theoretisch als praktisch en beschrijft het proces vanaf de binnenkomst van aanmelding
- **Slagingspercentage:** Wat is het slagingspercentage van de inschrijver en geef aan hoe die in hun ogen is bereikt.
- **Capaciteit:** De inschrijver is in staat meerdere medewerkers van de VRU tegelijkertijd op te leiden. Toon aan hoeveel medewerkers tegelijkertijd kunnen worden opgeleid en op welke wijze inschrijver kan inspelen op de mogelijk veranderende vraag van de VRU.
- **Lesvormen:** De inschrijver dient de leer- en lesstof digitaal aan te leveren. Beschrijf op welke wijze de kwaliteit en inhoud van de digitale les(middelen) kunnen worden aangeleverd, welke interactievel lesvormen er gebruikt worden.
- **Bijscholing:** De inschrijver kan een bijscholing per theorieonderdeel verzorgen. Inschrijver dient een voorbeeld van het bijscholingsprogramma toe te voegen aan zijn inschrijving.

Een uitwerking van kwaliteit van de opleiding wordt ingegaan op hoe de inschrijver de kwaliteit van de opleiding borgt. Maximaal twee en half A4 (Calibri, lettertype 9) regelafstand 1. Inschrijver voegt dit toe aan de Inschrijving met de titel "Kwaliteitscriterium 1.1: Kwaliteit van de opleiding". Indien een inschrijver een uitwerking aanlevert van meer dan twee en halve pagina's, dan wordt slechts de eerste twee en halve pagina's beoordeeld.

Gunningscriterium 1.2: Administratie

Opdrachtgever hecht veel waarde aan het up-to-date houden van medewerker informatie in het VMS-systeem. Inschrijver ('backoffice') verzorgt de verwerking van de registratie van oefenresultaten in het door VRU gebruikte VMS-systeem. De Inschrijver krijgt een licentie van de opdrachtgever zodat Inschrijver kan inloggen in het systeem.

De Inschrijver dient zorg te dragen voor de registratie van de volgende elementen:

1. Aanwezigheid
2. Uitgevoerde handelingen
3. Feedback van de lessen
4. Omgaan met klachten

Dit gunningscriterium dient uitgewerkt te worden. De totale uitwerking van dit Gunningscriterium bedraagt:

1. Een voorbeeld van een feedback formulier;
2. Een uitwerking van de administratie en hoe er wordt omgegaan met de klachten en de feedback.

Maximaal twee A4 (Calibri, lettertype 9) regelafstand 1. Inschrijver voegt dit toe aan de Inschrijving met de titel "Kwaliteitscriterium 1.2: Administratie". Indien een inschrijver een uitwerking aanlevert van meer dan twee pagina's incl. voorbeeld, dan worden slechts de eerste twee pagina's beoordeeld.

Gunningscriterium 1.3: Instructeurs

Inschrijver dient te omschrijven hoe Inschrijver in de praktijk borgt dat instructeurs van voldoende kwaliteit zijn. Deze omschrijving dient de volgende elementen te bevatten:

- De wijze waarop Inschrijver omgaat met bijscholing ten aanzien van instructeurs;
- De wijze waarop Inschrijver waarborgt dat de instructeurs professioneel zijn in houding en gedrag;
- De wijze waarop Inschrijver waarborgt dat de instructeur op een constructieve wijze omgaat met klachten en deze met de opdrachtgever communiceert.

Inschrijver dient dit te omschrijven in maximaal één A4 (lettertype Calibri 9) regelafstand 1 en dient deze omschrijving toe te voegen achter de Inschrijving met de titel: "Gunningscriterium 1.3: Instructeurs". Indien een inschrijver een uitwerking aanlevert van meer dan één pagina, dan wordt slechts de eerste pagina beoordeeld.

Gunningscriterium 1.4: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De inschrijver beschrijft op welke wijze en hoe omgaat met Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (Duurzaamheid/Milieu en Social return) in relatie tot de opdracht. Hoe borgt inschrijver deze kwaliteitsaspecten gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Beoordelingsaspecten:

- Inzet van duurzaamheid en social return in relatie tot de opdracht;

VRU wenst in het kader van dit gunningscriterium integraal te beoordelen dat de inschrijver met de grootst mogelijke bijdrage op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen in relatie tot de opdracht het maximaal te behalen punten scoort. Gelieve uw beantwoording op deze wens SMART, aantoonbaar en concreet uit te werken.

Inschrijver dient dit te omschrijven in maximaal één A4 (lettertype Calibri 9) regelafstand 1 en dient deze omschrijving toe te voegen achter de Inschrijving met de titel: "Gunningscriterium 1.4: MVO". Indien een inschrijver een uitwerking aanlevert van meer dan één pagina, dan wordt slechts de eerste pagina beoordeeld.

Gunningscriterium 1.5: Prijs

Prijzen dienen de volgende plafondbedragen niet te overschrijden om voor beoordeling in aanmerking te komen:

- Voor Prijs Perceel 1, Rijbewijzen, dient de Totaalprijs maximaal 150.000,= euro per jaar exclusief BTW te bedragen.

Bij een inschrijfprijs die hoger ligt dan bovenstaande plafondbedragen wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en verder niet beoordeeld (de Inschrijver komt dan niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking).

Voor gunningscriterium prijs kan inschrijver maximaal aantal punten scoren per perceel.

De inschrijver dient voor gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 10) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de puntenscore berekend. De inschrijver met de laagste prijs krijgt het maximale aantal punten.

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten inschrijver} = \frac{\text{Totaalprijs laagste inschrijver}}{\text{Totaalprijs inschrijver}} \times 35$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Gunningscriteria Perceel 2: Brandweerchauffeur

De beantwoording van de kwalitatieve wensen dient per wens en op volgorde per uitgevraagd beoordelingsaspect plaats te vinden. Per wens is aangegeven wat het maximaal aantal pagina's A4 is waarop beantwoording plaats mag vinden. Wanneer men meer pagina's A4 voor de beantwoording gebruikt, wordt/worden deze extra pagina('s) niet meegenomen bij de beoordeling. Het maximaal aantal pagina's A4 is inclusief gebruikte afbeeldingen, schema's, grafieken enz. Bij beantwoording dient gebruik te worden gemaakt van lettertype Calibri 9, regelafstand 1.

Gunningscriterium 2.1 : Lesplan

Inschrijver heeft een lesplan dat aansluit op de opleiding brandweerchauffeur voor zowel de categorie zwaar als licht. Voeg een voorbeeld lesplan toe aan de inschrijving het lesplan moet minimaal aan de onderstaande voorwaarden voldoen.

- **Realistisch oefenen:** Inschrijver dient rekening te houden met het realistisch gehalte van de les en het toepassen van praktijk gerichte scenario's.
- **Lesvorm:** Inschrijver dient in het lesplan gebruik te maken van interactieve lesvormen.
- **Doelgroep:** Inschrijver dient zowel de theorie als de praktijk van de lessen aan te laten sluiten op de doelgroep.
- **Kennisniveau:** Inschrijver dient rekening te houden met het verschil van kennisniveau in een groep. Inschrijver dient inzichtelijk te krijgen wat het startniveau is van de cursisten en de wijze waarop de Inschrijver nagaat of de gestelde leerdoelen is behaald door de cursisten.
- **Afronding lessen:** De wijze waarop de les wordt afgerond. Hierin dient een herhalingsmoment te zitten.
- **Evaluatie:** De wijze waarop de evaluatie van de les plaatsvindt.

Dit gunningscriterium dient uitgewerkt te worden. De totale uitwerking van dit Gunningscriterium bedraagt:

1. Een voorbeeld van het evaluatie formulier;
2. Een uitwerking van een voorbeeld lesplan met betrekking op bovengenoemde onderdelen.

Inschrijver voegt de beschrijving van het gevraagde in maximaal twee A4 (lettertype: Calibri 9) regelafstand 1, toe aan de Inschrijving met de titel "Kwaliteitscriterium 2.1: Lesplan" incl. voorbeeld. Indien een inschrijver een lesplan aanlevert van meer dan twee pagina's, dan worden slechts twee pagina's beoordeeld.

Gunningscriterium 2.2 : Instructeurs

Inschrijver dient te omschrijven hoe Inschrijver in de praktijk borgt dat instructeurs van voldoende kwaliteit zijn. Deze omschrijving dient de volgende elementen te bevatten:

- De wijze waarop Inschrijver omgaat met bijscholing ten aanzien van instructeurs;
- De wijze waarop Inschrijver waarborgt dat de instructeurs professioneel zijn in houding en gedrag;
- De wijze waarop Inschrijver waarborgt dat de instructeur op een constructieve wijze omgaat met klachten en deze met de opdrachtgever communiceert.

Inschrijver dient dit te omschrijven in maximaal één A4 (lettertype Calibri 9) regelafstand 1 en dient deze omschrijving toe te voegen achter de Inschrijving met de titel: "Gunningscriterium 2.2: Instructeurs". Indien een inschrijver een uitwerking aanlevert van meer dan één pagina, dan wordt slechts de eerste pagina beoordeeld.

Gunningscriterium 2.3: Administratie

Opdrachtgever hecht veel waarde aan het up-to-date houden van medewerker informatie in het VMS-systeem. Inschrijver ('backoffice') verzorgt de verwerking van de registratie van oefenresultaten in het door VRU gebruikte VMS-systeem. De Inschrijver krijgt een licentie van de opdrachtgever zodat Inschrijver kan inloggen in het systeem.

De Inschrijver dient zorg te dragen voor de registratie van de volgende elementen:

1. Aanwezigheid
2. Uitgevoerde handelingen
3. Feedback van de lessen
4. Omgaan met klachten

De inschrijver levert een voorbeeld van een feedback formulier. Daarnaast dient de Inschrijver in een document uit te werken hoe de mate van vakbekwaamheid wordt beoordeeld en geregistreerd.

Dit gunningscriterium dient uitgewerkt te worden. De totale uitwerking van dit Gunningscriterium bedraagt:

1. Een voorbeeld van een feedback formulier;
2. Een uitwerking van de administratie en hoe er wordt omgegaan met de klachten en de feedback.

Een uitwerking van administratie van de feedback en hoe er wordt omgegaan met de feedback. Maximaal twee A4 (Calibri, lettertype 9 regelafstand 1) Inschrijver voegt dit toe aan de Inschrijving met de titel "Kwaliteitscriterium 2.3: Administratie". Indien een inschrijver een uitwerking aanlevert van meer dan twee pagina's incl. voorbeeldformulier, dan wordt slechts twee pagina's beoordeeld.

Gunningscriterium 2.4: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De inschrijver beschrijft op welke wijze en hoe omgaat met Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (Duurzaamheid/Milieu en Social return) in relatie tot de opdracht. Hoe borgt inschrijver deze kwaliteitsaspecten gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Beoordelingsaspecten:

- Inzet van duurzaamheid en social return in relatie tot de opdracht;

VRU wenst in het kader van dit gunningscriterium integraal te beoordelen dat de inschrijver met de grootst mogelijke bijdrage op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen in relatie tot de opdracht het maximaal te behalen punten scoort. Gelieve uw beantwoording op deze wens SMART, aantoonbaar en concreet uit te werken.

Inschrijver dient dit te omschrijven in maximaal één A4 (lettertype Calibri 9 regelafstand 1) en dient deze omschrijving toe te voegen achter de Inschrijving met de titel: "Gunningscriterium 2.4: MVO". Indien een inschrijver een uitwerking aanlevert van meer dan één pagina, dan wordt slechts de eerste pagina beoordeeld.

Gunningscriterium 2.5: Prijs

Prijzen dienen de volgende plafondbedragen niet te overschrijden om voor beoordeling in aanmerking te komen:

- Voor Prijs Perceel 2, Brandweerchauffeur dient de Totaalprijs maximaal 100.000,= euro per jaar, exclusief BTW te bedragen.

Bij een inschrijfprijs die hoger ligt dan bovenstaande plafondbedragen wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en verder niet beoordeeld (de Inschrijver komt dan niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking).

Voor gunningscriterium prijs kan inschrijver maximaal aantal punten scoren per perceel.

De inschrijver dient voor gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 10) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de puntenscore berekend. De inschrijver met de laagste prijs krijgt het maximale aantal punten.

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten inschrijver} = \frac{\text{Totaalprijs laagste inschrijver}}{\text{Totaalprijs inschrijver}} \times 30$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Gunningscriteria Perceel 3: Vakbekwaam blijven

De beantwoording van de kwalitatieve wensen dient per wens en op volgorde per uitgevraagd beoordelingsaspect plaats te vinden. Per wens is aangegeven wat het maximaal aantal pagina's A4 is waarop beantwoording plaats mag vinden. Wanneer men meer pagina's A4 voor de beantwoording gebruikt, wordt/worden deze extra pagina('s) niet meegenomen bij de beoordeling. Het maximaal aantal pagina's A4 is inclusief gebruikte afbeeldingen, schema's, grafieken enz. Bij beantwoording dient gebruik te worden gemaakt van lettertype Calibri 9, regelafstand 1.

Gunningscriterium 3.1: cyclisch proces

Inschrijver is in staat om dit cyclische proces te organiseren en uit te voeren, waarbij de totale populatie brandweerchauffeurs op diverse momenten in de cyclus kunnen instromen. Dit met het doel dat alle chauffeurs vanaf de start van de opdracht in de vakbekwaamheidscyclus mee kunnen draaien.

Bij de eisen heeft inschrijver verklaard in staat te zijn dit proces te organiseren en uit te voeren. Inschrijver dient dit aan te tonen door een plan op te stellen waarin hij laat zien hoe hij dit organiseert, wat de rol is die vervuld wordt, wanneer de instroommomenten zijn en wat de (minimale en maximale) capaciteit per instroommoment of activiteit is. De volgende aspecten hebben in de beoordeling een rol:

- Planning
- Coördinatie
- Continuïteit van de trainingen

Een uitwerking van het gevraagde hierboven genoemd op maximaal twee A4 (Calibri, lettertype 9 regelafstand 1) Inschrijver voegt dit toe aan de Inschrijving met de titel "Kwaliteitscriterium 3.1: Cyclisch proces". Indien een inschrijver een uitwerking aanlevert van meer dan twee pagina's, dan wordt slechts de twee pagina's beoordeeld.

Gunningscriterium 3.2A: Theorie training

De Inschrijver dient een lesplan op te stellen voor de theorie training, en dient hierin minimaal onderstaande aspecten te verwerken:

- **Realistisch oefenen:** Inschrijver dient rekening te houden met het realistisch gehalte van de les en het toepassen van praktijk gerichte scenario's.
- **Lesvorm:** Inschrijver dient in het lesplan gebruik te maken van interactieve lesvormen.
- **Doelgroep:** Inschrijver dient zowel de theorie als de praktijk van de lessen aan te laten sluiten op de doelgroep.
- **Kennisniveau:** Inschrijver dient rekening te houden met het verschil van kennisniveau in een groep. Inschrijver dient inzichtelijk te krijgen wat het startniveau is van de cursisten en de wijze waarop de Inschrijver nagaat of de gestelde leerdoelen is behaald door de cursisten.
- **Afronding lessen:** De wijze waarop de les wordt afgerond. Hierin dient een herhalingsmoment te zitten.

- **Evaluatie:** De wijze waarop de evaluatie van de les plaatsvindt.

Dit gunningscriterium dient uitgewerkt te worden. De totale uitwerking van dit Gunningscriterium bedraagt:

- Een voorbeeld van het evaluatie formulier;
- Een voorbeeld lesplan op basis van bovengenoemde onderdelen.

Een uitwerking van het gevraagde op maximaal twee A4 (Calibri, lettertype 9 regelafstand 1) Inschrijver voegt dit toe aan de Inschrijving met de titel "Kwaliteitscriterium 3.2a: Theorie training" incl. twee voorbeelden. Indien een inschrijver een uitwerking aanlevert van meer dan twee pagina's, dan wordt slechts de twee pagina's beoordeeld.

Gunningscriterium 3.2B: Praktijk Training (baan)

De Inschrijver dient een lesplan op te stellen voor de praktijk training, en dient hierin minimaal onderstaande aspecten te verwerken:

- **Realistisch oefenen:** Inschrijver dient rekening te houden met het realistisch gehalte van de les en het toepassen van praktijk gerichte scenario's.
- **Lesvorm:** Inschrijver dient in het lesplan gebruik te maken van interactieve lesvormen.
- **Doelgroep:** Inschrijver dient zowel de theorie als de praktijk van de lessen aan te laten sluiten op de doelgroep.
- **Kennisniveau:** Inschrijver dient rekening te houden met het verschil van kennisniveau in een groep. Inschrijver dient inzichtelijk te krijgen wat het startniveau is van de cursisten en de wijze waarop de Inschrijver nagaat of de gestelde leerdoelen is behaald door de cursisten.
- **Afronding lessen:** De wijze waarop de les wordt afgerond. Hierin dient een herhalingsmoment te zitten.
- **Evaluatie:** De wijze waarop de evaluatie van de les plaatsvindt.

Dit gunningscriterium dient uitgewerkt te worden. De totale uitwerking van dit Gunningscriterium bedraagt:

- Een voorbeeld van het evaluatie formulier;
- Een voorbeeld lesplan op basis van bovengenoemde onderdelen.

Een uitwerking van het gevraagde op maximaal twee A4 (Calibri, lettertype 9 regelafstand 1) Inschrijver voegt dit toe aan de Inschrijving met de titel "Kwaliteitscriterium 3.2b: Praktijk training (baan)" incl. voorbeelden. Indien een inschrijver een uitwerking aanlevert van meer dan twee pagina's, dan wordt slechts twee pagina's beoordeeld.

Gunningscriterium 3.2C: Praktijk Training (O&G Rijden & Rijstijlanalyse)

De Inschrijver dient een lesplan op te stellen voor de praktijk training, en dient hierin minimaal onderstaande aspecten te verwerken:

- **Realistisch oefenen:** Inschrijver dient rekening te houden met het realistisch gehalte van de les en het toepassen van praktijk gerichte scenario's.
- **Lesvorm:** Inschrijver dient in het lesplan gebruik te maken van interactieve lesvormen.
- **Doelgroep:** Inschrijver dient zowel de theorie als de praktijk van de lessen aan te laten sluiten op de doelgroep.
- **Kennisniveau:** Inschrijver dient rekening te houden met het verschil van kennisniveau in een groep. Inschrijver dient inzichtelijk te krijgen wat het startniveau is van de cursisten en de wijze waarop de Inschrijver nagaat of de gestelde leerdoelen is behaald door de cursisten.

- **Afronding lessen:** De wijze waarop de les wordt afgerond. Hierin dient een herhalingselement te zitten
- **Evaluatie:** De wijze waarop de evaluatie van de les plaatsvindt.

Dit gunningscriterium dient uitgewerkt te worden. De totale uitwerking van dit Gunningscriterium bedraagt:

- Een voorbeeld van het evaluatie formulier;
- Een voorbeeld lesplan op basis van bovengenoemde onderdelen.

Een uitwerking van het gevraagde op maximaal twee A4 (Calibri, lettertype 9 regelafstand 1) Inschrijver voegt dit toe aan de Inschrijving met de titel "Kwaliteitscriterium 3.2c: Praktijk training O&G & Rijstijlanalyse" incl. voorbeelden. Indien een inschrijver een uitwerking aanlevert van meer dan twee pagina's, dan wordt slechts twee pagina's beoordeeld.

Gunningscriterium 3.2D: Oefenmomenten specials

Inschrijver geeft aan hoe de specials worden aangeboden aan de VRU.

Een uitwerking van het gevraagde op maximaal één A4 (Calibri, lettertype 9 regelafstand 1) Inschrijver voegt dit toe aan de Inschrijving met de titel "Kwaliteitscriterium 3.2d: oefenmomenten specials". Indien een inschrijver een uitwerking aanlevert van meer dan één pagina, dan wordt slechts de eerste pagina beoordeeld.

Gunningscriterium 3.3: Administratie Training

Opdrachtgever hecht veel waarde aan het up-to-date houden van medewerker informatie in het VMS-systeem. Inschrijver ('backoffice') verzorgt de verwerking van de registratie van oefenresultaten in het door VRU gebruikte VMS-systeem. De Inschrijver krijgt een licentie van de opdrachtgever zodat Inschrijver kan inloggen in het systeem. Welke voor de VRU interne kostenbesparende oplossingen biedt inschrijver aan met betrekking tot de (administratieve) processen die te maken hebben met de dienstverlening verzorgen voor het perceel 3 Vakbekwaam blijven (aanvraagproces, dienstverleningsproces, helpdeskproces).

De Inschrijver dient zorg te dragen voor de registratie van de volgende elementen:

1. Uitnodigingen
2. Aanwezigheid
3. Uitgevoerde handelingen
4. Feedback van de lessen
5. Certificaat
6. Omgaan met klachten

De inschrijver levert een voorbeeld van een feedback formulier en het certificaat dat naar alle deelnemers wordt gestuurd waarop de vakbekwaamheid staat vermeld. Daarnaast dient de Inschrijver in een document uit te werken hoe de mate van vakbekwaamheid wordt beoordeeld en geregistreerd.

Dit gunningscriterium dient uitgewerkt te worden. De totale uitwerking van dit Gunningscriterium bedraagt:

1. een voorbeeld van een certificaat;
2. voorbeeld van een uitnodiging;
3. een voorbeeld van een feedback formulier;
4. Een uitwerking van de administratie van de feedback en hoe er wordt omgegaan met de feedback.

Maximaal vier A4, incl. voorbeelden (Calibri, lettertype 9 regelafstand 1) Inschrijver voegt dit toe aan de Inschrijving met de titel "Kwaliteitscriterium 3.3: Administratie bij training". Indien een inschrijver een

uitwerking aanlevert van meer dan vier pagina's excl. voorbeelden, dan wordt slechts vier pagina's beoordeeld.

Gunningscriterium 3.4: instructeurs

Inschrijver dient te omschrijven hoe Inschrijver in de praktijk borgt dat instructeurs van voldoende kwaliteit zijn. Deze omschrijving dient de volgende elementen te bevatten:

- De wijze waarop Inschrijver omgaat met bijscholing ten aanzien van instructeurs;
- De wijze waarop Inschrijver waarborgt dat de instructeurs professioneel zijn in houding en gedrag;
- De wijze waarop Inschrijver waarborgt dat de instructeur op een constructieve wijze omgaat met klachten en deze met de opdrachtgever communiceert.

Inschrijver dient dit te omschrijven in maximaal één A4 (lettertype Calibri 9 regelafstand 1) en dient deze omschrijving toe te voegen achter de Inschrijving met de titel: "Gunningscriterium 3.4: Instructeurs". Indien een inschrijver een uitwerking aanlevert van meer dan één pagina, dan wordt slechts de eerste pagina beoordeeld.

Gunningscriterium 3.5: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De inschrijver beschrijft op welke wijze en hoe omgaat met Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (Duurzaamheid/Milieu en Social return) in relatie tot de opdracht. Hoe borgt inschrijver deze kwaliteitsaspecten gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Beoordelingsaspecten:

- Inzet van duurzaamheid en social return in relatie tot de opdracht;

VRU wenst in het kader van dit gunningscriterium integraal te beoordelen dat de inschrijver met de grootst mogelijke bijdrage op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen in relatie tot de opdracht het maximaal te behalen punten scoort. Gelieve uw beantwoording op deze wens SMART, aantoonbaar en concreet uit te werken. Zie bijlage 9 Programma van Wensen.

Inschrijver dient dit te omschrijven in maximaal één A4 (lettertype Calibri 9) en dient deze omschrijving toe te voegen achter de Inschrijving met de titel: "Gunningscriterium 3.5: MVO". Indien een inschrijver een uitwerking aanlevert van meer dan één pagina, dan wordt slechts de eerste pagina beoordeeld.

Gunningscriterium 3.6: Prijs

Prijzen dienen de volgende plafondbedragen niet te overschrijden om voor beoordeling in aanmerking te komen:

- Voor Prijs Perceel 3, Vakbekwaam blijven, dient de Totaalprijs maximaal 135.000,= euro per jaar, exclusief BTW te bedragen.

Bij een inschrijfprijs die hoger ligt dan bovenstaande plafondbedragen wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en verder niet beoordeeld (de Inschrijver komt dan niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking).

Voor gunningscriterium prijs kan inschrijver maximaal aantal punten scoren per perceel.

De inschrijver dient voor gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 10) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de puntenscore berekend. De inschrijver met de laagste prijs krijgt het maximale aantal punten.

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten inschrijver} = \frac{\text{Totaalprijs laagste inschrijver}}{\text{Totaalprijs inschrijver}} \times 25$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

9.3 Beoordeling

VRU heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit 5 beoordelaars zijnde inhoudsdeskundigen van verschillende disciplines. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter. De voorzitter kan de beoordelingstaken verdelen onder de leden van het beoordelingsteam. De beoordelaars en de voorzitter kunnen zich laten adviseren door deskundigen.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

In de tabel van paragraaf 9.1 is per kwalitatief gunningscriterium opgenomen welke beoordelingsmethode wordt gehanteerd.

Consensus beoordeling

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde waardering zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingswaardering vastgesteld. Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat de definitieve waardering per kwalitatief gunningscriterium zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

Let op: indien na beoordeling blijkt dat een van de beoordeelde Inschrijvingen ongeldig is, dan beoordeelt VRU alle overgebleven Inschrijvingen opnieuw. Ongeldige Inschrijvingen zullen dus geen invloed hebben op het resultaat van de beoordelingen.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium prijs aan de hand van de in paragraaf 9.2 bekendgemaakte formule.

De inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) ingediend. VRU is voornemens om de opdracht aan deze inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere offertes na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is VRU voornemens om de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de inschrijver die op gunningscriteria kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere offertes na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze offertes op

gunningscriteria kwaliteit dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver VRU de opdracht voorlopig zal gunnen.

9.4 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offrenen prijzen, moet de inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende btw-percentages zijn.
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat VRU, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennis door de inschrijver van bepaalde aannames van de VRU - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
 - > een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
 - > de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - > een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
 - > sprake is van negatieve of nultarieven;

Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. De inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving. Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is VRU gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- > Het is inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 10.
- > De VRU controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- > De prijzen bij Inschrijving zijn geldig gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst of Opdrachtnemer is gerechtigd één maal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2024 (vanaf de optionele verlengingsjaren) zijn tarieven aan te passen conform CBS index SBI 2008 cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur (2021=100). Mocht CBS dit indexcijfer niet langer hanteren, dan wordt het indexcijfer dat hiermee het meest overeenstemt gehanteerd.

Bijlage 1

Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend. Het uploaden qua locatie binnen TenderNed is vormvrij. Het indienen van een non-faillissementsverklaring is niet nodig. Het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is voldoende.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de inschrijver aan wie VRU voornemens is de opdracht te gunnen binnen vijf kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van VRU moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Copy uittreksel Kamer van Koophandel
3	Formulier referentieopdracht
4	Conformiteitenlijst minimumeisen
5	Uitwerking gunningscriteria
6	Prijzenblad

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Verklaring Belastingdienst
3	Bewijs Verzekering
4	Bewijs Kwaliteitsmanagementsysteem
5	Goedgekeurde Accountantsverklaring

Bijlage 2

Standaardformulier vragen

(Separaat te vinden op/via TenderNed in Inlichtingenmodule)

Bijlage 3

Concept Raamovereenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 4

Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 5

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 6

Formulier referentieopdracht

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 7

Programma van Eisen

(Separaat te vinden op Tendered)

Bijlage 8

Conformiteitenlijst minimumeisen

(Separaat te vinden op Tendered)

Bijlage 9

Gunningscriteria

(separaat in te vullen door inschrijver)

Bijlage 10

Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed)



Bijlage 11

Verwerkersovereenkomst VRU

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 12

Brancherichtlijn Optische- en Geluidsignalen

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 13

Overzicht locaties VRU

(Separaat te vinden op TenderNed)