

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Maatwerk meubilair, Casenummer: C2282304

Let op!

Rectificatie uiterlijke inlevertermijn indienen offertes.
Datum aangepast van 19 juli naar 20 juli 12:00 uur.

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Aanleiding, Doel, Omvang en percelen	5
1.2.1	Aanleiding	5
1.2.2	Doel	6
1.2.3	Omvang en percelen	6
2	Procedure	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.4	Inschrijvingsfase	8
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	8
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	8
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	8
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	9
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	9
2.5.4	Checklist inschrijving	9
2.5.5	Geldigheidsduur	10
2.5.6	Indiening van de inschrijving	11
2.6	Beoordelingsfase	12
2.6.1	Procedure van beoordelen	12
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	12
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	12
2.6.4	Beoordeling op de gunningscriteria	12
2.6.5	Gunning	13
2.7	Voorbehoud	13
2.8	Meldpunt aanbestedingen	13
2.9	Communicatie	14
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	14
2.11	Planning van de aanbesteding	14
2.12	TenderNed	14
2.12.1	Gebruik TenderNed	14
2.12.2	e-Herkenning	15
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	16
3.1	Inleiding	16
3.2	Uitsluitingsgronden	16
3.3	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	18
3.3.1	Financiële en Economische draagkracht	18
3.4	Geschiktheidseisen en Bewijsstukken	19

3.4.1	Referenties	19
3.4.2	Kwaliteitszorg en -borging	20
3.4.3	Milieumanagement	21
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	22
4	Gunning	23
4.1	Eisen en wensen ten aanzien van de producten en diensten	23
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	23
4.3	Scoregrondslag per Subgunningscriterium	26
4.3.1	Prijs	26
4.3.2	Mate waarin voldaan wordt aan de wensen	26
5	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	30
5.1	Circulair inkopen	30
5.2	Klimaatbewust inkopen	31
5.3	Social Return (SR)	31
6	Juridische voorwaarden	33
6.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018	33
6.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	33
6.3	E-Facturering	33

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

SAMEN, SLAGVAARDIG en SLIM

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die topospositie te kunnen behouden. Want dankzij die topospositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Het provinciehuis

In de wijk Zuidoost in Den Bosch staat pal langs de A2 het 103,5 meter hoge zeer markante provinciehuis van Noord-Brabant. In de jaren '60 van de vorige eeuw werd het door de bekende Rotterdamse architect Huig Maaskant ontworpen gebouw gerealiseerd en op 12 november 1971 door de toenmalige vorstin Juliana geopend. Maaskant was fervent voorvechter van 'Het nieuwe bouwen', een stroming van verschillende bouwstijlen en drastische vernieuwingen in de architectuur, ruwweg tussen 1915 en 1960 van de vorige eeuw. Bij Maaskant kwam dat tot uiting in het sober materiaalgebruik; beton in plaats van baksteen in combinatie met glas en staal voor het exterieur en materialen als natuursteen, leer en wol in het interieur. De inrichting die de architect voorstond moest zo efficiënt en doelmatig mogelijk aansluiten op het doel waarvoor het gebouw ontworpen werd, het provinciehuis voor Noord-Brabant. Het gebouw heeft een grote laagbouw met 2 verdiepingen waar de publieke ruimtes zich bevinden. Centraal in de hal 'hangt' de statenzaal met een vleugelvormig dak, bereikbaar via een ruime trap. De hoogbouw telt 23 verdiepingen met de werkruimtes voor de circa 1.200 medewerkers van de provincie.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Aanleiding, Doel, Omvang en percelen

1.2.1 Aanleiding

Op moment van schrijven van dit Beschrijvend document zijn de corona maatregelen nog van kracht. Het provinciehuis staat al ruim een jaar grotendeels leeg omdat een groot deel van de mensen voornamelijk vanuit huis werkt. Nu de vaccinatie uitrol in rap tempo plaatsvindt met versoepelingen als gevolg, staat een gefaseerde terugkeer van medewerkers naar het kantoorgebouw te gebeuren.

Maar de manier van werken zal anders zijn dan vóór de corona periode. Naast de bekende negatieve effecten heeft deze periode immers ook een versnelling gebracht in de manier van werken. Medewerkers hebben de voordelen van thuiswerken ervaren en de mogelijkheden om digitaal samen te werken doorleeft.

Voordelen die de organisatie ook na terugkeer wil blijven omarmen. Dit heeft natuurlijk gevolgen voor het gebruik van het gebouw: Het Huis voor Brabant. Het wordt nog meer een plek waar mensen elkaar ontmoeten, samen waarde creëren, ontspannen en/of geconcentreerd werken om Brabant mooier te maken. Het Huis voor Brabant gaat zorgen voor verbinding en inspiratie, zowel intern als in samenwerking met de netwerkpartners.

De omvang van de aanwezige kantoorpopulatie wordt daarbij wel kleiner. Waar medewerkers voorheen het provinciehuis als uitvalsbasis gebruikten daarbij is nu de verwachting dat medewerkers gemiddeld nog 50% van hun werktijd naar het provinciehuis komen. De overige tijd werken ze vanuit huis of bij netwerkpartners. Dit alles heeft ingrijpende gevolgen voor de inrichting van het gebouw.

Ontmoeten en (projectmatig) samenwerken centraal

Vanuit de gedachte “we reizen om te ontmoeten en samenwerken” verschuift de balans in faciliteiten aanbod van individuele werkplekken naar meer voorzieningen voor ontmoeting en samenwerking. Naast de ‘traditionele’ vergader- en overlegvoorzieningen komt er meer ruimte voor (project)teams om kennis te delen, gezamenlijk concepten uit te werken en ideeën te generen.

Spontane ontmoeting wordt vooral gestimuleerd door een grote diversiteit aan informele werk- en overlegplekken rondom de centrale koffiebar, de vergaderfaciliteiten en de koffiecorners op de verdiepingen.

Individueel werken

Met de ingebruikname van persoonsgebonden laptops hebben medewerkers meer bewegingsvrijheid. Tussen ontmoeting is het niet langer noodzakelijk om naar een volledig ingerichte (beeldscherm-) werkplek te gaan. Voor kortstondige beeldschermwerkzaamheden (minder dan 2 uur) kan/mag ook gebruik gemaakt worden alternatieve (aanland-)werkplekken. Instelbaarheid van de werkplek is hierbij minder van belang.

Voor werkzaamheden die langduriger (> 2 uur) en/of intensiever van aard zijn blijven de bekende “ARBO-werkplekken” van toepassing. De werkplek- factor van 0,7 is echter niet langer maatgevend om te bepalen of er voldoende capaciteit beschikbaar is. De mogelijkheden om te ontmoeten en (projectmatig) samen te werken en voldoende ‘aanland’-plekken zijn minstens zo van belang.

Medewerkers die thuis geen mogelijkheid hebben om geconcentreerd te werken kunnen terecht in de bibliotheek. Naast een centrale plek voor alle naslagwerken zijn hier individuele werkplekken (ARBO-conform) waar medewerkers in stilte kunnen werken. Vanuit houding en gedrag wordt gestuurd op werken in stilte.

Hybride werken

Een belangrijke les vanuit de coronatijd is de mogelijkheid om op effectieve en efficiënte wijze middels videobellen af te stemmen. Om te voorkomen dat medewerkers voor elke afstemming/overleg weer terug moeten komen naar het provinciehuis, kent de werkomgeving voldoende mogelijkheden voor videobellen. Vergaderruimtes worden/blijven voorzien van webcamfaciliteiten en daarnaast komen er in de werkomgeving (deels gesloten en deels besloten) werkplekken die specifiek bedoeld zijn voor videobellen.

1.2.2 Doel

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot de contractering van de meest geschikte leverancier voor:

- het voorbereiden, leveren, inhuizen, monteren, installatietechnisch aansluiten, gebruiksklaar opleveren en onderhouden van maatwerk interieur in de periode week 43 – 46 van 2021 (onder voorbehoud), inclusief het leveren van nazorg en garantie.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst. De overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar, en gaat in direct na de ondertekening er van.

1.2.3 Omvang en percelen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt maximaal een bedrag van € 1.000.000 (ex btw) geïnvesteerd. Diverse factoren kunnen er voor zorgen dat dit bedrag anders wordt dan vooraf geraamd. E.e.a. biedt slechts een indicatie van een mogelijke omzet. Aan deze indicatie kunnen geen rechten ontleend worden. Provincie Noord-Brabant wil het beste aanbestedingsresultaat.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Er is geen sprake van in te kopen producten met verschillende, specifieke kenmerken en aanbieders, waardoor het schrijven van een aanbestedingsdocument met één perceel aan de orde is.

Opdrachten onder de raamovereenkomst worden gegund op basis van de criteria in hoofdstuk 4.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De aanbesteding wordt uitgevoerd conform artikel 2.3 van de Aanbestedingswet 2012. De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare procedure conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit Beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Bezoekadres:

Provinciehuis Noord-Brabant
Brabantlaan 1
5216 TV 's-Hertogenbosch

Communicatie:

TenderNed

2.3 Aankondiging

Op 9 juni 2021 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Maatwerk meubilair met casenummer C2282304.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. Nota van Inlichtingen (NvI). De NvI maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen. Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast. De conceptovereenkomst is definitief en is dwingend voorgeschreven. In de inschrijvingsfase zijn daarop dus geen voorbehouden en wijzigingen van inschrijvers meer mogelijk.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op **20 juli om 12.00 uur** door de Provincie ontvangen zijn. De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via TenderNed. De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering of een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder die tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen mogen eventueel ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld.

2.5.4 Checklist inschrijving

De volgende bestanden en documenten dient u te uploaden op TenderNed. Indien u hiervan afwijkt, kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

		Omschrijving	Formulier / vereist document	Bij inschrijving	Op verzoek / na voorlopige gunning
Algemene verklaringen		Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 1 UEA	X	
Uitsluitingsgronden	UG 1	Inschrijving Nationaal beroeps / handelsregister	KvK uittreksel (pdf)		X
	UG 2	Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis (pdf)		X
	UG 3	Verklaring Belastingdienst	Format Belastingdienst (pdf)		X
Geschiktheidseisen	GE 1	Technische- en beroeps-bekwaamheid	Bijlage 2 (Word format) Referentie	X	
	GE 2	Technische- en beroeps-bekwaamheid	Geldig ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig (pdf_		X

	GE 3	Technische- en beroeps- bekwaamheid	Geldig ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig (pdf_		X
	GE 4	Financiële draagkracht	Polis Bedrijfsaansprakelijk- heidsverzekering (pdf)		X
Programma van Eisen		Conformiteitenlijst P1	Bijlage 3 (Word format)	X	
Algemene Inkoop Voorwaarden en Concept- overeenkomst		Akkoordverklaring VAIV	Bijlage 4 (bijgevoegd Word format) <u>VAIV</u>	X	
		Akkoordverklaring Concept-overeenkomst	Bijlage 5 (bijgevoegd Word format) <u>Overeenkonst</u>	X	
Subgunningscriteria Maatwerk Interieur					
	Prijs		Prijzenblad Bijlage 6	X	
	KWM 1	PvA Logistiek	Max 3 pagina's. Zie vormvereisten	X	
	KWM 2a	Duurzaamheid	Max 2 pagina's. Zie vormvereisten	X	
	KWM 2b	Hergebruik en materialen	Max 2 pagina's. Zie vormvereisten	X	
	KWM 2c	Social Return			
Bijlagen architect					
		Beeldvormingsdocument	Bijlage 7a		
		Maatwerk impressie	Bijlage 7b		
		Maatwerk tekeningen	Bijlage 8		
		Maatwerk materiaallijst	Bijlage 9		

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen. Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw

inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor het sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in euro's;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting (BTW);
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening. Hieronder verstaan we bijvoorbeeld het transport, de inhuizing, montage, gebruiksklare plaatsing, schoonmaak (van de meubelen) en afvoer van alle verpakkingsmaterialen;
- u mag het prijzenblad op geen enkele manier aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is niet toegestaan. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

De inschrijving moet ook aan de volgende eisen voldoen:

- Teksten opgemaakt in PDF formaat (tenzij anders vermeld) en met titels zoals in dit document staan aangegeven, voorafgaand door uw bedrijfsnaam bv. uwnaam_KWM1 voor uw antwoord op kwaliteitswens Plan van Aanpak;
- Spreadsheets opgemaakt in beveiligd MS Excel NL formaat;

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

1. opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
2. controle van inschrijving op de vormvereisten;
3. toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
4. beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
5. opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op de gunningscriteria

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling. Als uw inschrijving wel aan de eisen voldoet, wordt deze beoordeeld op basis van de gunningscriteria.

Voor de kwalitatieve beoordeling van de uitwerking voor sub-gunningscriteria KWM1 en KWM2 van de inschrijvingen wordt een ter zake kundig beoordelingsteam samengesteld. Elk lid van dit team beoordeelt eerst individueel de uitwerking van de onderdelen. De beoordelingscijfers worden per Subgunningscriterium gegeven op basis van het puntenwaarderingschema in paragraaf 4.2 in relatie tot de zaken die PNB voor haar als belangrijk heeft aangegeven. Daarna wordt op basis van een consensusmeeting een eenduidig beoordelingscijfer per Subgunningscriterium bepaald. Vervolgens wordt dit beoordelingscijfer omgezet in een gewogen score. Het totaal van de gewogen scores op KWM leidt tot de totaalscore voor het kwalitatieve sub-gunningscriterium. Deze scores worden gerelateerd aan de score op het Subgunningscriterium Prijs.

2.6.5 Gunning

De Provincie stelt op basis van de toetsing aan de gunningscriteria de rangorde vast tussen de inschrijvingen. Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de (voorlopige) gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten. Het minimum aantal punten dat behaald moet worden om voor gunning in aanmerking te komen, is 500.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform. De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data 2021	Omschrijving
9 juni	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
19 juni 15.00 u	Uiterlijke datum en tijdstip voor het indienen van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
25 juni	Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen naar aanleiding van de vragen
20 juli 12.00 u	Uiterste datum en tijdstip ontvangst inschrijvingen
27 juli	Mededeling gunningsbeslissing
16 augustus	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing en definitieve gunning
17 augustus	Publicatie gunning

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

	Bewijsstuk	Termijn	Wie
1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister <i>Kopie van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) dat een actueel beeld geeft van de organisatie en maximaal zes (6) maanden oud is, gerekend vanaf de Sluitingstermijn.</i>	Binnen 5 werkdagen na voorlopige gunningsbeslissing	Deelnemer aan wie de Provincie de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing): • Combinanten • Onderaannemers • Derden
2	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) <i>Gedragsverklaring aanbesteden, afkomstig van het Ministerie van Veiligheid en Justitie en maximaal twee (2) Jaar oud is, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving.</i>	Binnen 5 werkdagen na voorlopige gunningsbeslissing	Deelnemer aan wie de Provincie de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing): • Combinanten • Onderaannemers • Derden
3	Verklaring van de Belastingdienst <i>Verklaring betalingsgedrag, afkomstig van de Belastingdienst en maximaal zes (6) maanden oud, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving.</i>	Binnen 5 werkdagen na voorlopige gunningsbeslissing	Deelnemer aan wie de Provincie de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing): • Combinanten • Onderaannemers • Derden

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd. De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen. Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

3.3.1 Financiële en Economische draagkracht

De Inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door: het overleggen van een passende bankverklaring of een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;

De Inschrijver dient - op straffe van uitsluiting - op de dag van opdrachtverlening (en gedurende de duur van de overeenkomst) adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid). Onder 'adequate' verzekering verstaat de Provincie een verzekering met een minimale dekking van minimaal € 2.500.000,-- per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,-- per jaar. De verzekering dient de schade te dekken die de provincie en derden kunnen lijden als gevolg van de uitvoering van de onderhavige aanbestede opdracht en waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is.

3.4 Geschiktheidseisen en Bewijsstukken

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van:

Referentie	
Maatwerk Meubilair	
Zie beschrijving kerncompetenties paragraaf 3.4.1	
Kwaliteitsborging	
Certificering	
Voldoen aan het gestelde in ISO 9001 of een gelijkwaardig certificaat, zie paragraaf 3.5.2	
Milieumanagementsysteem	
Certificering	
Voldoen aan het gestelde in ISO 14001 of een gelijkwaardig certificaat, zie paragraaf 3.5.3	
Afdekken financiële risico's	
Aansprakelijkheidsverzekering	
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, zie paragraaf 3.3.1	

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van een referentie toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van een referentie aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referentie dient gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). Het gevraagde referentieproject behoeft niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht geheel gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is. In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetenties Maatwerk meubilair

Projectlevering en afvoer restmaterialen

Hier dient voor minimaal € 250.000 aan maatwerk meubilair gebruiksklaar te zijn opgeleverd in een gebouw met meerdere etages bij een organisatie met ca. 500 gebruikers die tijdens de implementatie deels in het kantoor doorwerkten, met een doorlooptijd van maximaal 12 weken vanaf het moment van de verstrekte getekende opdracht. Het daar geplaatste meubilair dient duurzaam te zijn gefabriceerd.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in **Bijlage 2**, in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden om nadere informatie te verkrijgen.

3.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Deelnemer dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten: Een geldig ISO 9001 certificaat, of gelijkwaardig.

Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze eis voldoet, beschikt Inschrijver over één van de volgende bewijsstukken:

- Een geldig ISO 9001 certificaat volgens de Europese norm dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of is uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; of
- Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door:
 - een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA); of
 - een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren.

Onder 'gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem' verstaat de Provincie het voldoen aan de volgende kenmerken:

- Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk

- aandachtspunt is;
 - Aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - Aanwezigheid van een periodiek onafhankelijk, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen; of
- Een ander (eigen) kwaliteitsborgingsysteem, in het geval Deelnemer niet over een certificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de gevraagde Europese norm en de hieronder omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen:
 - (de inhoudsopgave van) het vigerende interne kwaliteitshandboek;
 - rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het kwaliteitsborgingsysteem; of
 - Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de kwaliteit gelijkwaardig aan de Europese norm ISO-9001:2015 ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten.

Inschrijver dient een kopie van eventuele certificaten of vergelijkbare bewijzen van maatregelen op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.4.3 Milieumanagement

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO-14001.

Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze eis voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende bewijsstukken:

- Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO-14001 dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.
- Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO-14001 en de hierboven omschreven aspecten. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door:

- een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA), of
 - een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren.
- Een ander (eigen) milieumanagementsysteem, in het geval Deelnemer niet over een certificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO-14001 en de hierboven omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen:
 - (de inhoudsopgave) van het vigerende interne milieuhandboek; *en*
 - rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het milieumanagementsysteem.
 - Andere bewijzen van maatregelen ter borging van het milieumanagementsysteem in het geval Deelnemer niet over een certificaat beschikt, gelijkwaardig aan de Europese norm ISO-14001:2015 ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Eisen en wensen ten aanzien van de producten en diensten

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in de Programma's van Eisen (PvE) Maatwerkmeubilair. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen. U gaat in op alle in het Beschrijvend Document en PvE en opgenomen eisen en wensen die de Provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestaties.

De door u aangeboden prestatie moet aan de eisen voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen. Het voldoen aan de eisen geeft u aan door de als **Bijlage 3** opgenomen Conformiteitenlijst Eisen rechtsgeldig te ondertekenen. Als u niet voldoet aan alle eisen leidt dit tot uitsluiting van uw inschrijving van verdere beoordeling.

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (beste PKV/BPKV), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding '

De beoordelingscommissie beoordeelt de Kwaliteit als volgt:

- De mate waarin de aangeboden en omschreven maatregelen, oplossingen, prestaties en bijdragen aan het bereiken van het doel zoals beschreven in het Beschrijvend document en Bijlagen.
- De mate waarin en de duidelijkheid en concreetheid waarmee de aangeboden en omschreven maatregelen, oplossingen, prestaties COMPLEET en SMART omschreven zijn.

Onderdeel kwaliteit (KWM)

De kwalitatieve beoordeling van de Kwaliteitswensen Maatwerk (KWM) geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam. Per Subgunningscriterium kunnen punten worden gescoord. Per Subgunningscriterium wordt er individueel door de beoordelingsleden op basis van het overal beeld een beoordelingscijfer toegekend, waarna op basis van een consensusmeeting een eenduidig beoordelingscijfer per Subgunningscriterium wordt bepaald. Vervolgens wordt dit beoordelingscijfer omgezet in een gewogen score. Het totaal van de gewogen scores op Kwaliteitswensen KWM leidt tot de totaalscore voor het kwalitatieve Subgunningscriterium.

De Inschrijver die de hoogste totaalscore op basis van de eindweging prijs/kwaliteitswensen heeft, is de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht gegund. Bij gelijke score geeft het criterium KWM2 de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

Voor elk Subgunningscriterium kent de Provincie een score tussen de 0 en 10 punten toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore. Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium Duurzaamheid. De puntenwaardering wordt hieronder omschreven.

Score	Omschrijving
10	<i>Uitstekend</i> Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver inhoudelijk (ver boven verwachting) relevant, toepasselijk in op veel meer dan de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft veel meer dan gevraagd rekening gehouden met de in de kwaliteitswensen gegeven doelstellingen, de gevraagde dienstverlening, de visie en de overige aanbestedingsstukken. Daarnaast geeft Inschrijver duidelijk blijk van aanvullende toegevoegde waarde.
8	<i>Goed</i> Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver inhoudelijk relevant, toepasselijk in op meer dan de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft veel meer dan gevraagd rekening gehouden met de gegeven doelstellingen, de gevraagde dienstverlening, de visie en de overige aanbestedingsstukken
6	<i>Voldoende</i> Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en/ of sluit aan bij de gegeven doelstellingen, de gevraagde dienstverlening, de visie en de overige aanbestedingsstukken.
4	<i>Matig</i> Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en/ of sluit beperkt aan bij de gegeven doelstellingen, de gevraagde dienstverlening, de visie en de overige aanbestedingsstukken.
2	<i>Slecht</i> Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en /of sluit zeer beperkt aan bij gegeven doelstellingen, de gevraagde dienstverlening, de visie en de overige aanbestedingsstukken.
0	<i>Geen score</i> Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar geen inhoudelijk antwoord op de vraag of heeft de vraag in zijn geheel overgeslagen.

4.3 Scoregrondslag per Subgunningscriterium

4.3.1 Prijs

Om de prijs voor het te leveren Maatwerk meubilair te beoordelen, is een prijzenblad in **Bijlage 6** opgesteld. De maximale score wordt toegekend aan de Inschrijver met de laagste prijs. De puntentoekenning voor de overige Inschrijvers wordt hieraan gerelateerd. Voor de berekening van de punten voor het maatwerk meubilair (400 punten) wordt de volgende formule gebruikt:

Score = laagste inschrijfprijs / inschrijfprijs x maximale score (400).

Bij de financiële beoordeling zijn in totaal maximaal 400 punten te behalen.

Gunning volg na beoordeling van Subgunningscriteria met betrekking tot Prijs (PR) en Kwaliteit (KWM).

Subgunningscriterium	Onderwerp	Weging	Maximaal te behalen punten
PR		40%	400
KWM 1	Plan van Aanpak	15%	150
KWM 2a	Duurzaamheid	25%	250
KWM 2b	Hergebruik en materialen	15%	150
KWM 2c	Social Return	5%	50
Totaal		100%	1000

4.3.2 Mate waarin voldaan wordt aan de wensen

Per wens kunt u punten scoren naar de mate waarin de door u aangeboden prestatie aan de omschreven wensen voldoet. Een beter plan wordt hoger gewaardeerd.

De kwaliteitwensen zijn als volgt:

KWM 1 – Plan van Aanpak

Maximaal 3 x A4

Arial 11 regelafstand 1,15 marges 2,5 cm

Ontwerpfase

- U dient uw aanpak te omschrijven, inclusief de gehanteerde begeleiding en planning, van de uitwerking van het DO van de architect naar uitvoeringsgereed ontwerp en productietekeningen.
- U dient een beeld te geven van de wijze waarop u de provincie betreft in de verdere ontwerpuitwerking en detaillering voor een optimaal resultaat, dat aansluit bij het in het ontwerp opgenomen functionele behoeftes van de gebruikers. Dit met aandacht voor de definitieve opstelling apparatuur, optimaal gebruiksgemak en ARBO-conformiteit.
- U dient te omschrijven op welke wijze derden, zoals de aannemer en andere leveranciers, worden betrokken in de afstemming van het maatwerk.

Organisatie

- U dient uw werkwijze voor dit project vanuit uw eigen organisatie te beschrijven. Licht daarbij in elk geval toe: uw organisatie, de projectleider en de manier van aansturen voor succesvolle installatie in het provinciehuis. Leg uit waarom de projectleider qua kennis, kunde en competenties geschikt is voor deze rol. De door u voorgestelde projectleider dient ook daadwerkelijk voor dit project te worden ingezet.

Uitvoering

- U dient uw aanpak van de daadwerkelijke uitvoering te omschrijven, inclusief een projectplanning die bij uw voorstel aansluit met cruciale mijlpalen en raakvlakken met de Provincie, aannemer en eventuele derden. Hierbij opgenomen dat er zo min mogelijk overlast wordt veroorzaakt voor de gebruikers die in het pand aanwezig zijn en werken. Benoem de belangrijkste risico's en hoe u deze beheerst.

KWM 2a – Duurzaamheid

Maximaal 2 x A4

Arial 11 regelafstand 1,15 marges 2,5 cm

Inschrijver dient een plan van aanpak in, waarin wordt beschreven welke bijdrage wordt geleverd aan de circulaire economie door de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft. De volgende elementen moeten daarin worden toegelicht:

Algemeen

- Visie op (de onderdelen van) de opdracht als het gaat om grondstofgebruik: Hoe draagt dit in deze opdracht bij aan een circulaire economie en hoe wordt waarde behoud tijdens en na gebruik van grondstoffen gegarandeerd.
- Visie op (de onderdelen van) de opdracht als het gaat om vrijkomende reststoffen bij uitvoering van de opdracht.
- Hoe draagt de samenwerking met uw ketenpartners bij?
- Hoe ontwikkelt zich een circulair systeem in het contract onder invloed van langjarig onderhoud en leveringen? Wat zijn hierbij uw rollen en verplichtingen en welke die van de Provincie?

KWM 2a – Hergebruik en materialen

Maximaal 2 x A4

Arial 11 regelafstand 1,15 marges 2,5 cm

Hergebruik

- Mate van hergebruik, waarbij u de volgende punten moet toelichten:
 - Circulariteit van nieuw maatwerk meubilair, zoveel mogelijk geschikt voor toekomstig hergebruik op product-, component- en materiaalniveau;
 - Herinzet en verwerking na het einde levenscyclus van afgedankt maatwerk meubilair;
 - Hoe informeert u de Provincie dat u tijdens de productie en plaatsing voldoet aan de gestelde eisen op het gebied van hergebruik en recycling uit het DO en technische beschrijving van de architect?

Materialen

- In hoeverre bent u in staat om hergebruikt/gerecyclede grondstoffen, materialen of producten in te zetten en hoe gaat u dit aan de provincie aantonen?
- Hoe toont u de oorsprong van de producten (grondstoffen en componenten) aan?

KWM 2c – Social Return

Naast de Eis van 2% toegepaste social return toepassen over de gefactureerde omzet vormt social return ook een Subgunningscriterium.

Hiervoor wordt een bandbreedte gehanteerd tussen de 2% - 10%. De beoordeling vindt als volgt plaats: U geeft aan welk percentage u aan social return gaat realiseren. Bij een hoger percentage worden bij de beoordeling van de inschrijving extra punten toegekend, volgens onderstaande tabel.

SR % (1 decimaal)	Punten
Onder de 2%	Inschrijving ongeldig (knock-out)
2%	0
>2 en ≤4%	2 punten
>4 en ≤6%	4 punten
>6 en ≤8%	6 punten
>8 en ≤10%	8 punten
10% of meer	10 punten

Voorbeeld: een percentage van 3,5% levert dus 10 punten ($50 \times 0,2 = 10$) op; een percentage van 5% 20 punten ($50 \times 0,4 = 20$).

5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van circa 300 miljoen euro per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze (ook) door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerp-economie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

5.1 Circulair inkopen

Dit betekent dat producten, componenten en materialen zo hoogwaardig mogelijk moeten worden hergebruikt. Dit kan alleen maar als die producten remontabel of modulair zijn, of makkelijk te repareren zijn, of bestaan uit monomaterialen.

Dit betekent ook dat fossiele, kritieke en niet duurzaam geproduceerde grondstoffen zoveel mogelijk vervangen zijn door duurzaam geproduceerde, hernieuwbare of groene reststromen.

In deze opdracht geven we circulair inkopen vorm door minimumeisen te stellen aan de producten die deel uit maken van deze opdracht (zie Eis E-A5 van het PvE) en door middel van gunningscriterium 3.

5.2 Klimaatbewust inkopen

Dit betekent het inkopen van producten en diensten die een neutraal of zelfs positief effect op het klimaat hebben, waarbij de focus van de provincie Noord-Brabant ligt op CO₂ reductie en het gebruik van duurzame energie.

In deze opdracht geven we circulair inkopen vorm minimeisen te stellen aan de producten die deel uit maken van deze opdracht (zie hoofdstuk 3 van het PvE) en door middel van Subgunningscriterium 2.

5.3 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van **2%**, van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht. In hoofdstuk 3 van het PvE kunt u dit bij Subgunningscriterium 2 (P1) aangeven.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het

recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage C 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

6 Juridische voorwaarden

6.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 3 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018.

6.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

6.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.