

Overeenkomst

Monitoring, beheer en onderhoud voor het duurzaam opwekken voor warmte- en koude behoefte

Stichting Avans

En

<Naam Opdrachtnemer>

LET OP:

DIT MODEL IS EEN STANDAARDMODEL, DAT OVEREENKOMSTIG DE SPECIFIEKE SITUATIE MOET WORDEN INGEVULD, BEWERKT, EN PASSEND MOET WORDEN GEMAAKT EN ZO NODIG NAAR BEHOEFTE MOET WORDEN AANGEVULD.

TEKST DIE IN HET ROOD EN TUSSEN HAAKJES <KEUZE> IS WEERGEGEVEN DIEN AANGEPAST OF DESGEWENST VERWIJDERD TE WORDEN. HIER WORDT VAN DE INKOOPADVISEUR VERWACHT EEN KEUZE TE MAKEN.

Overeenkomst monitoring, beheer en onderhoud voor het duurzaam opwekken voor warmte- en koude behoefte

Partijen

1. Stichting Avans, statutair gevestigd aan de Professor Cobbenhagenlaan 13 5037 DA te Tilburg, met vestigingen in Tilburg, Breda, 's-Hertogenbosch en Roosendaal, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>**, hierna te noemen '**Opdrachtgever**',

En

2. **<Naam Opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>**, (statutair) gevestigd te **<(postcode)> <plaats>**, aan **<adres>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>**, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**Partijen**', respectievelijk '**Partij**',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan monitoring, beheer en onderhoud van duurzame opwekinstallaties voor warmte en koude.
- b. Opdrachtgever een Openbare Europese aanbesteding heeft aangekondigd op **<datum>** door middel van de publicatie van de Aanbestedingsdocumenten met kenmerk **<kenmerk/tendernummer>** waarin de Opdracht is omschreven ('de **Opdracht**').
- c. Opdrachtnemer in dat kader op **<datum>** een Inschrijving heeft gedaan en met die Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht, vanaf **<datum>** uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- d. Opdrachtnemer de inschrijving met de beste prijs- kwaliteitsverhouding heeft gedaan en als gevolg daarvan Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.

Verklaren het volgende overeen te komen:**Artikel 1. Definities**

1. De definities zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en/of inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze Overeenkomst.
2. Naast de in lid 1 bedoelde definities worden in deze overeenkomst de volgende definities gehanteerd:
 - a) <Titel begrip>: <Omschrijving begrip>>

Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de monitoring, het beheer en onderhoud van duurzame opwekinstallaties voor warmte en koude verrichten zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten. Voor de volledigheid zijn de Aanbestedingsdocumenten als **Bijlage <nr>** aan deze overeenkomst gehecht.
2. De Aanbestedingsdocumenten, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde)
 1. De onderhavige Overeenkomst;
 2. De Aanbestedingsdocumenten, en de Nota's van Inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde);
 3. De inkoopvoorwaarden (**Bijlage <nr>**);
 4. De Inschrijving van Opdrachtnemer (**Bijlage <nr>**).
3. Op deze overeenkomst zijn uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden van Avans van toepassing, voor zover daar in deze overeenkomst niet van wordt afgeweken.
4. In het kader van de algemene inkoopvoorwaarden van Avans gelden de volgende nuanceringen:
 - a. <<artikel> is niet van toepassing> / <Voor <artikel> geldt dat <voorwaarde> /
 - b. <etc>

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de overeenkomst

1. De basisduur van de Overeenkomst is vijf (5) jaar waarvan jaar één (1) geldt als proefjaar, ingaande op 1 maart 2022. Opdrachtgever heeft het recht deze basisduur van de Overeenkomst twee (2) maal te verlengen met een periode van maximaal twee (2) jaar.
De totale duur van de Overeenkomst bedraagt niet meer dan negen (9) jaren en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

2. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de overeenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht **<(zie ook <artikel> Inkoopvoorwaarden)>**.
4. De overeenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door Opdrachtgever voor een periode van maximaal **<aantal>** maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de overeenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
5. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de **<Aanbestedingsdocumenten/aanmeldingsvoorwaarden>** gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de **<Aanbestedingsdocumenten/aanmeldingsvoorwaarden>** gestelde Geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.

Artikel 4. Nadere Opdrachten

1. Opdrachtnemer is verplicht een nadere Opdracht te accepteren en uit te voeren conform de Aanbestedingsdocumenten.
2. Opdrachtnemer is verplicht om, een nadere offerte indient als antwoord op een door Opdrachtgever uitgebrachte nadere offerteaanvraag, er voor te zorgen dat deze nadere offerte binnen **<aantal>** kalenderdagen na ontvangst van de nadere offerteaanvraag, met in achtneming van het bepaalde in deze overeenkomst, door Opdrachtgever op de door Opdrachtgever aangegeven wijze is ontvangen. Aan het verkrijgen van (een) nadere offerte(s) zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
3. Een nadere offerte van Opdrachtnemer moet voldoen aan en mag niet minder gunstig zijn dan de ingediende inschrijving die de basis heeft gevormd voor de gunning van de overeenkomst.

4. Opdrachtnemer verplicht zich om op elke nadere offerteaanvraag een nadere offerte in te dienen.

Artikel 5. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen Opdrachtgever

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

Contactpersonen Opdrachtnemer

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

2. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de overeenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de Aanbestedingsdocumenten.
3. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 6. Vergoeding

1. De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **Bijlage <nummer>** bij deze **<Raam>**overeenkomst.
2. De in **Bijlage <nr>** genoemde **<prijzen>** zijn **exclusief** btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan inclusief alle kosten
3. Toeslagpercentages

De in het prijsblad genoemde toeslagpercentages worden berekend over de netto-catalogus prijs en leiden tot all-in prijzen waaronder wordt verstaan inclusief alle kosten.

4. Alleen van toepassing indien indexatie is toegestaan
De overeengekomen <maximum> <prijzen> liggen in ieder geval vast tot 01-01-2023 en kunnen – eerst per 01-01-2023 op verzoek van Opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de Nationale Consumentprijs-Index (CPI), afgegeven door het CPB. Op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule: (jaargemiddelde nieuw jaar – jaargemiddelde oud jaar) / jaargemiddelde oud jaar x 100% (afgerond op 2 decimalen).

Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.

5. Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
6. Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer in de maand september van het lopende kalenderjaar te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
7. Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

Artikel 7. Facturering, verschuldigheid en betaling

1. Onder vermelding van deze overeenkomst verzendt Opdrachtnemer maandelijks <achteraf na verrichting / vooraf> <en acceptatie> van <omschrijving onderdeel opdracht> een <verzamel>factuur.
2. Onder vermelding van de overeenkomst verzendt Opdrachtnemer na volledige verrichting <en acceptatie> een factuur per aanvullende Opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.
3. Facturen worden uitsluitend digitaal in <PDF> formaat gestuurd aan <e-mailadres>.
4. Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de Aanbestedingsdocumenten.
5. De betalingstermijn is <30> kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.

6. Indien een factuur niet voldoet aan de in **<de Aanbestedingsdocumenten / de inkoopvoorwaarden>** en/of de in lid 1 t/m lid **<nummer>** van dit artikel genoemde voorwaarden wordt de Opdrachtnemer hiervan binnen **<aantal>** kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in **<de Aanbestedingsdocumenten / de inkoopvoorwaarden>** en/of de in lid 1 t/m lid **<nummer>** van dit artikel genoemde voorwaarden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Stichting Avans

Naam: **<Naam>**

Functie: **<Functie>**

Handtekening:

Datum: **<...../...../.....>**

Naam: **<Naam>**

Functie: **<Functie>**

Handtekening:

Datum:

Opdrachtnemer

<Naam Opdrachtnemer>

Naam: **<Naam>**

Functie: **<Functie>**

Handtekening:

Datum: **<...../...../.....>**

Naam: **<Naam>**

Functie: **<Functie>**

Handtekening:

Datum:

Bijlagen

Bijlage <nummer> :

Bijlage <nummer> :