



Werkomschrijving onderhoud afscheidingsinstallaties Defensie

Versie 2.0
Datum 2 december 2021
Status DEFINITIEF na NvI

Colofon

Versie 2.0
Contactpersoon Roel van Gompel

Rijksvastgoedbedrijf
Directie Vastgoedbeheer
Realisatie & Advies Buitenruimte (R&AB)
Sint Jacobsstraat 16
Postbus 16169
2500 BD Den Haag

Inhoudsopgave

BIJLAGEN.....	6
BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN.....	7
<i>Begrippen en verklarende woordenlijst.....</i>	<i>7</i>
<i>Afkortingen.....</i>	<i>9</i>
INLEIDING	10
<i>Aanleiding.....</i>	<i>10</i>
<i>Context.....</i>	<i>10</i>
<i>Doelstellingen.....</i>	<i>11</i>
1. SCOPE.....	13
1.1. <i>Keuringen.....</i>	<i>13</i>
1.1.1. <i>Aanleiding en doel van uitvoering keuringen.....</i>	<i>13</i>
1.1.2. <i>Keuringsfrequentie.....</i>	<i>13</i>
1.1.3. <i>Keuringsplan.....</i>	<i>13</i>
1.1.4. <i>Componentenlijst.....</i>	<i>14</i>
1.1.5. <i>Jaarlijkse vaststelling areaal in Keuringsplan.....</i>	<i>14</i>
1.1.6. <i>Rijkslocaties.....</i>	<i>15</i>
1.1.7. <i>Globaal overzicht proces keuringen.....</i>	<i>15</i>
1.2. <i>Vastgoedcomponent afscheidingsinstallatie.....</i>	<i>17</i>
1.2.1. <i>Vastgoedcomponent olie-afscheidingsinstallatie.....</i>	<i>17</i>
1.2.2. <i>Vastgoedcomponent vet-afscheidingsinstallatie.....</i>	<i>17</i>
1.3. <i>Perceel indeling.....</i>	<i>18</i>
1.3.1. <i>Werkzaamheden per perceel.....</i>	<i>18</i>
2. PROJECTORGANISATIE.....	19
2.1. <i>Rollen.....</i>	<i>19</i>
2.2. <i>Communicatie.....</i>	<i>19</i>
2.2.1. <i>Acceptatieplan.....</i>	<i>19</i>
2.2.2. <i>Voertaal.....</i>	<i>20</i>
2.2.3. <i>Overlegstructuur.....</i>	<i>20</i>
2.2.4. <i>Projectcommunicatie VISI.....</i>	<i>20</i>
2.2.5. <i>Communicatie over storingen.....</i>	<i>20</i>
2.2.6. <i>Communicatie over manco's.....</i>	<i>21</i>
2.3. <i>Planning.....</i>	<i>21</i>
2.3.1. <i>Jaarplanning Onderhoud & Keuringen.....</i>	<i>21</i>
2.3.2. <i>Planning herstelwerkzaamheden bij manco's.....</i>	<i>21</i>
3. UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN.....	22
3.1. <i>Ledigen en reinigen.....</i>	<i>22</i>
3.1.1. <i>Olie-afscheidingsinstallatie.....</i>	<i>22</i>
3.1.2. <i>Vet-afscheidingsinstallaties.....</i>	<i>22</i>

3.1.3.	Kolken en goten.....	23
3.1.4.	Zandvangen	23
3.2.	<i>Keuren</i>	23
3.2.1.	Keuren olie-afscheidingsinstallaties.....	23
3.2.2.	Keuren vet-afscheidingsinstallaties	24
3.2.3.	Kolken, goten en zandvangen.....	25
3.3.	<i>Oplossen manco's</i>	25
3.3.1.	Her-inspectie en herkeuring.....	26
3.3.2.	Garanties herstelwerkzaamheden.....	26
3.4.	<i>Verhelpen storingen</i>	26
3.4.1.	Niet (correct) functioneren afscheidingsinstallatie	27
3.4.2.	Extra afroep lediging.....	27
3.4.3.	Calamiteiten	27
3.5.	<i>Gegevensuitwisseling</i>	28
3.5.1.	Keuringsplan.....	28
3.5.2.	Keuringsrapporten.....	29
3.5.3.	Bijlagen putinspectierapportage NEN-EN 13508	29
3.5.4.	Offertes manco's.....	30
3.5.5.	Mancolijst	30
3.5.6.	Storingenlijst	30
3.5.7.	Update Componentenlijst	31
3.5.8.	Revisiedocumenten.....	31
3.5.9.	Begeleidingsbrieven en weegbonnen	31
3.5.10.	Opbouw facturen.....	32
3.5.11.	Managementrapportage	32
4.	UITVOERINGSEISEN.....	34
4.1.	<i>Algemene uitvoeringseisen</i>	34
4.1.1.	Werkdagen en -tijden.....	34
4.1.2.	Materieelinzet	34
4.1.3.	Opdrachten en verzoeken vanuit lokale gebruikers.....	34
4.1.4.	Bereikbaarheid installaties op de Defensieobjecten	35
4.1.5.	Weersomstandigheden	35
4.1.6.	Fotovergunning	35
4.2.	<i>Aanvullende uitvoeringseisen voor afscheidingsinstallaties</i>	35
4.2.1.	Afvoer afval(water).....	36
4.2.2.	Afvullen afscheidingsinstallaties met water	36
4.2.3.	Eisen keuringsinstantie.....	36
4.3.	<i>Toepassing ontwateringscontainer</i>	36
4.3.1.	Meldingsplicht	37
4.4.	<i>Kwaliteitsborging</i>	37
4.4.1.	Indicatoren.....	38
4.4.2.	Service Levels.....	38
4.5.	<i>Veiligheidseisen</i>	38
4.5.1.	VCA Certificering.....	38
4.5.2.	Werken in besloten ruimten	39
4.5.3.	Veilig werken langs de weg.....	39
4.6.	<i>Veiligheid op vliegvelden</i>	39
4.6.1.	Bereikbaarheid uitvoerder	39

4.6.2.	Hinder vliegverkeer bij uitvoering werkzaamheden	39
4.6.3.	Gebruik rijbanen en taxiënde vliegtuigen.....	39
4.6.4.	Rollend materieel	40
4.6.5.	Personen en voertuigen op de start- en landingsbanen	40
4.7.	<i>Veiligheid op schietterreinen</i>	40
4.7.1.	Overleg voor aanvang werkzaamheden.....	40
4.7.2.	Eisen t.a.v. uitvoering en werkzaamheden buiten schiet-uren	40
4.7.3.	Onderbreking werkzaamheden.....	40
4.7.4.	Specifieke veiligheidsmaatregelen	40
4.8.	<i>Veiligheid op munitie-, brandstofdepots en magazijncomplexen</i>	40
4.8.1.	Overleg voor aanvang werkzaamheden.....	40
4.8.2.	Bijvullen materieel met brandstoffen en smeermiddelen.....	40
4.8.3.	Infra werkzaamheden.....	40
4.8.4.	Specifieke veiligheidsmaatregelen	41
4.9.	<i>Veiligheid in havens</i>	41
4.9.1.	Hinder voorkomen.....	41
4.9.2.	Kraanbanen.....	41
4.10.	<i>Toezicht</i>	41
4.11.	<i>Aanvullende voorwaarden ARVODI-2018</i>	41
4.11.1.	Voor het werk geldende voorschriften/veiligheidseisen	41
4.11.2.	Afvalstoffen.....	41
4.11.3.	Ongevallen	42
4.11.4.	Beeld en geluidopnamen	42
4.11.5.	Bedrijfskleding.....	42
4.11.6.	Naamsaanduidingen en reclame	42
4.12.	<i>Toegangsregeling toegang tot Defensieobjecten</i>	42
4.12.1.	VOG Defensie	42
4.12.2.	Aanmelding t.b.v. toegang objecten	42
4.12.3.	Toegangsbewijs	43
4.12.4.	Aanmelden personen incidentele toegang	43
4.12.5.	Inleveren toegangsbewijs	43
4.13.	<i>Vertraging en wachttijden</i>	43

BIJLAGEN

Bijlage 1	Notitie vaststellen keuringsregime OWS
Bijlage 2	Format Keuringsrapport olieafscheidingsinstallatie
Bijlage 3	Format Keuringsrapport vetafscheidingsinstallatie
Bijlage 4A	Keuringsplan 2022 Perceel 1
Bijlage 4B	Keuringsplan 2022 Perceel 2
Bijlage 4C	Keuringsplan 2022 Perceel 3
Bijlage 5	Acceptatieplan
Bijlage 6A	Inschrijfstaat 2022 Perceel 1
Bijlage 6B	Inschrijfstaat 2022 Perceel 2
Bijlage 6C	Inschrijfstaat 2022 Perceel 3
Bijlage 7A	Ledigingsfrequenties vetafscheidingsinstallatie 2022 Perceel 1
Bijlage 7B	Ledigingsfrequenties vetafscheidingsinstallatie 2022 Perceel 2
Bijlage 7C	Ledigingsfrequenties vetafscheidingsinstallatie 2022 Perceel 3
Bijlage 8	Uitgangsmatrix NEN-EN 13508 Afscheidingsinstallaties
Bijlage 9	Mancolijst
Bijlage 10	Storingenlijst
Bijlage 11A	Componentenlijst 2022 Perceel 1
Bijlage 11B	Componentenlijst 2022 Perceel 2
Bijlage 11C	Componentenlijst 2022 Perceel 3
Bijlage 12A	Update Componentenlijst olieafscheidingsinstallatie
Bijlage 12B	Update Componentenlijst vetafscheidingsinstallatie
Bijlage 13	Aanmeldformulier grote groepen en externe leveranciers V1.16
Bijlage 14	Instructie_aanvraag_digitale_VOG_Defensie
Bijlage 15	ZIP-bestand Informatie zandvangen
Bijlage 16	ZIP-bestand QGIS kaart afscheidingsinstallaties
Bijlage 17	Specificatie Projectrevisie K & L
Bijlage 18A	Model A - RI&E voor Beheer- en Onderhoud Contracten (BOC) (v12-2019)
Bijlage 18B	Model B - V&G-plan (v2021)
Bijlage 18C	Model D - Overdrachtformulier VGCO naar VGCU (v03-2018)

BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN

Begrippen en verklarende woordenlijst

In aanvulling op artikel 1 van de ARVODI-2018 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) en pagina 6 van de Aanbestedingsleidraad wordt door partijen aan de volgende in de werkomschrijving gebruikte woorden de bijbehorende betekenis toegekend:

1. **Acceptatie:** schriftelijke aan de ON gerichte mededeling waarin de OG verklaart geen bezwaar te hebben tegen door de ON ter Acceptatie voorgelegde documenten, zelfstandige hulppersonen, werkzaamheden, resultaten van werkzaamheden of wijzigingen.
2. **Afscheidingsinstallatie:** onder deze benaming vallen:
 - a. Olie-afscheider in gebouwen,
 - b. Olie-afscheider in het terrein,
 - c. Vet-afscheider,
 - d. Slibvangen,
 - e. Monsternameputten,
 - f. Zandvangen,
 - g. Lijngoten,
 - h. Kolken (in lijngoten),
 - i. Automatisch alarmsysteem voor olielaag, sliblaag en/of hoogwaterniveau en
 - j. Leidingen tussen bovengenoemde onderdelen.
3. **Afwijkingen:** fouten/niet voldoen aan de contracteisen.
4. **Areaal:** alle vastgoedcomponenten die vallen binnen de scope van deze Dienstverleningsovereenkomst, welke zijn opgenomen in het Keuringsplan.
5. **BB:** Begeleidingsbrief.
6. **BIV:** Bureau Inlichtingen en Veiligheid, aanwezig op Defensielocaties.
7. **Calamiteit:** een lokaal gemelde niet voorziene gebeurtenis of gebrek die invloed heeft op de primaire functie(s) van de installatie of de vastgoedcomponent waarvoor de ON niet verantwoordelijk kan worden gehouden en die niet is te wijten aan het verrichten of het nalaten van werkzaamheden door de ON.
8. **Component-ID:** Identiteit(-snummer) van een component, bijv. afscheidingsinstallatie, volgens het systeem RB&I, Registratie Bouwdelen & Installaties.
9. **Componentenlijst:** overzicht en gegevens van de afscheidingsinstallaties.
10. **Correctief onderhoud:** Niet-periodieke en/of planbare onderhoudswerkzaamheden zoals de lokaal gemelde storingen op basis waarvan manco's moeten worden hersteld of onderdelen vervangen.
11. **Drijf- en sliblaagdiktemeting:** Een meting van het slibvolume en de dikte van de oliedrijfslag in de installatie, waaruit afgelezen kan worden of de afscheidingsinstallatie geleidigd dient te worden.
12. **DVD-code:** coderingssysteem middels korte nummering van afscheidingsinstallaties op Defensieobjecten, welke op diverse locaties fysiek op de putdeksels is aangebracht.
13. **Externe Samenwerkruimte:** SharePoint-omgeving van het RVB waarin de mancolijst en de storingenlijst beschikbaar worden gesteld aan bevoegde personen van OG en ON.
14. **Gebrek:** Een afwijking op het functioneren van de afscheidingsinstallatie of vastgoedcomponent die ervoor zorgt dat de functie niet of niet veilig kan worden vervuld. Daarnaast kan een gebrek invloed hebben op de bedrijfsvoering van de hoofdgebruiker. Bij de hoofdinspecties door het RVB wordt in de keuringsrapportages middels een kleurcodering de prioriteit en de termijn voor actie aangegeven. Om de status "Goedgekeurd" en veilig voor gebruik te garanderen dient het gebrek binnen de gestelde termijn voor actie te zijn verholpen.
15. **Herkeuring:** het opnieuw uitvoeren van de PO-activiteit aan een installatie indien de installatie in een eerder stadium niet de status "Goedgekeurd" heeft verkregen door het uitvoeren van de PO-activiteit.

- 16. Gebruiker:** onderdeel van Defensie welke gebruik maakt van een vastgoedcomponent genoemd in paragraaf 1.2 om zodoende de veiligheid en (werk-)processen van haar werkzaamheden op de Defensieobjecten te waarborgen.
- 17. Inspectie:** de uit te voeren PO-activiteit valt niet onder de wet- en regelgeving. Alle inspanningen die nodig zijn om een actueel, betrouwbaar en compleet beeld te krijgen van de toestand van de vastgoedcomponent/afscheidingsinstallatie, de met de toestand samenhangende risico's en de beheersing daarvan.
- 18. Inspectie SZW:** inspectie SZW van het Nederlandse Ministerie van Sociale Zaken en werkgelegenheid.
- 19. Installatie:** de installatie zoals omschreven in het keuringsplan, met een uniek component-ID.
- 20. Keuring:** de uit te voeren PO-activiteit welke valt onder de wet- en regelgeving.
- 21. Keuringsplan:** De jaarlijkse opdracht en planning van de te keuren afscheidingsinstallaties.
- 22. Keuringsactiviteit:** Uitvoering keuring conform voorschriften in toetsingskader en werkomschrijving behorende bij betreffende keuringsactiviteit.
- 23. Manco:** gebrek c.q. toestandaspecten aan de installatie, die hersteld moet worden om de PO-activiteit op status "Goedgekeurd" te krijgen.
- 24. Mancolijst:** Lijst met manco's aan afscheidingsinstallaties welke een goedkeuring van de installatie hinderen en (op korte termijn) gerepareerd c.q. vervangen dienen te worden
- 25. Ultimo-Melding:** een door de toezichthouder van de OG aan de ON gemelde storing.
- 26. Object:** Locaties/terreinen in eigendom van Defensie, zijnde kazernes, vliegbasissen, marinebasissen, KMAR-terreinen, mobilisatie(mob)-complexen, oefenterreinen, schietbanen, antennenparken enz.
- 27. Objectcode:** Codering opgesteld door het RVB welke gebruikt wordt voor het aangeven van objecten (Defensielocaties, gebouwen) van Defensie. Bijv. 51D05 = Vliegbasis Eindhoven.
- 28. Olie-afscheider:** "Toestel dat is bestemd voor de behandeling van oliehoudend afvalwater waarin, ten gevolge van het verschil in dichtheid tussen olie en water en het vertragen van de vloeistofstroom, olie door opdrijving grotendeels wordt verwijderd uit het afvalwater" (NEN-EN-858).
- 29. Olie-afscheidingsinstallatie:** installatie voor de scheiding van slib en lichte vloeistoffen, zoals bv. olie en benzine, middels een olie-afscheider en/of slibvang en/of controleput ter controle van de kwaliteit van het afvalwater na behandeling door de installatie.
- 30. Onderhoudsbeurt:** de werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden bij elke lediging, zoals omschreven in paragraaf 3.1.
- 31. Opdrachtnemer:** zie artikel 1 van de ARVODI-2018. Hierna aangeduid als ON.
- 32. Opdrachtgever:** zie artikel 1 van de ARVODI-2018. Hierna aangeduid als OG.
- 33. Dienstverleningsovereenkomst:** de schriftelijke, door beide partijen getekende, overeenkomst tussen OG en ON, waarop de ARVODI-2018 van toepassing zijn verklaard.
- 34. PO-activiteit:** Planbare Onderhoudsactiviteit die voortvloeit uit het keuringsplan.
- 35. Preventief onderhoud:** het periodieke/planbare onderhoud aan een installatie wat wordt uitgevoerd om de betrouwbaarheid van de installatie te verhogen en het voorkomen van schade, uitval, gebreken en ongemak op een later moment (bijvoorbeeld het afstellen van apparatuur en tijdig vervangen van storingsgevoelige onderdelen).
- 36. Reactie- c.q. responstijd:** een in de werkomschrijving vermelde tijd, waarbinnen de aan de Reactietijd gekoppelde actie dient te zijn afgehandeld.
- 37. RVB:** het Rijksvastgoedbedrijf is onderdeel van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Ze is de vastgoedbeheerder van en voor het Rijk en beheert o.a. Rijkskantoren en Defensieobjecten.
- 38. Slibvang:** een installatie om slib af te scheiden van afvalwater, 80 % van de meest voorkomende korrelgrootte in de installatie is kleiner of gelijk aan 63 µm. Deze eis is bepaald en vastgesteld door OG.
"Toestel dat is bestemd voor de behandeling van met bezinkbare delen verontreinigd afvalwater waarin, ten gevolge van het verschil in dichtheid tussen slib en water en het vertragen van de vloeistofstroom, slib door bezinken grotendeels wordt

gescheiden van het afvalwater.” (NEN 7087/NEN-EN 1825 en NEN 7089/NEN-EN-858).

- 39. Storing:** het niet of slecht functioneren van een afscheidingsinstallatie en/of onderdelen van de installatie.
- 40. Tekortkoming:** zie de definitie onder “Beroepsfouten” van artikel 1 van de ARVODI-2018.
- 41. Toestandsaspect:** een specifiek beeld van de gesteldheid van een rioleringsonderdeel op enig moment (NEN 13508-2).
- 42. TZH:** Toezichthouder voor de uitvoering van het werk namens de OG.
- 43. Planon:** softwareprogramma bij Defensie voor de registratie van (verholpen) storingen.
- 44. Ultimo:** softwareprogramma van het RVB waarin storingen vanuit Planon doorgezet kunnen worden naar de ON.
- 45. Vastgoedcomponent:** samenstelling van slibvang(en), olie- of vetafscheider(s) en /monsternameput(ten), inclusief interne onderdelen en/of signaleringssystemen die gezamenlijk de afscheidingsinstallatie vormen en een uniek component-ID hebben.
- 46. Werkdagen:** kalenderdag, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet. (ARVODI 2018). In deze Dienstverleningsovereenkomst gelden in geval van een calamiteit ook zaterdag, zondagen en eerdergenoemde feestdagen als werkdagen.
- 47. Werkzaamheden:** zie de definitie onder “Diensten” van artikel 1 van de ARVODI-2018.
- 48. Zandvang:** een installatie om zand af te scheiden van afvalwater, 80 % van de meest voorkomende korrelgrote in de installatie is groter dan 63 µm. Deze eis is bepaald en vastgesteld door OG.

Afkortingen

- | | |
|-----------------|--|
| 1. ARVODI-2018: | Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstreken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). |
| 2. BS: | Bestuursstaf |
| 3. CLAS: | Commando Landstrijdkrachten (Landmacht) |
| 4. CLSK: | Commando Luchstrijdkrachten (Luchtmacht) |
| 5. CZSK: | Commando Zeestrijdkrachten (Marine) |
| 6. BIV: | Bureau Inlichtingen en Veiligheid |
| 7. DOSCO: | Defensie Ondersteuningscommando |
| 8. DMO: | Defensie Materieel Organisatie |
| 9. FBD: | Facilitair Bedrijf Defensie |
| 10. HCH: | Hoofdcontracthouder |
| 11. KMAR: | Koninklijke Marechaussee |
| 12. LND: | Landelijk |
| 13. LVL: | Luchtverkeersleiding |
| 14. OG: | Opdrachtgever |
| 15. ON: | Opdrachtnemer |
| 16. OWS: | Olie/water/slibafscheidingsinstallatie |
| 17. PvA: | Plan van Aanpak |
| 18. PL: | Projectleider |
| 19. RB&I: | Registratie Bouwdelen & Installaties |
| 20. RVB: | Rijksvastgoedbedrijf |
| 21. SC: | Service Contract |
| 22. TZH: | Toezichthouder |
| 23. VOG: | Verklaring Omtrent het Gedrag |

INLEIDING

Deze werkomschrijving maakt onderdeel uit van de Dienstverleningsovereenkomst met **contractnummer NTB**.

In deze werkomschrijving zijn de eisen omschreven die de OG stelt aan het uitvoeren van de volgende werkzaamheden aan olie- en vet-afscheidingsinstallaties van Defensie:

1. Ledigingen en reinigingen;
2. Keuren putten en interne onderdelen van afscheidingsinstallaties;
3. Oplossen manco's;
4. Verhelpen storingen;
5. Gegevensuitwisseling.

Deze installaties maken deel uit van de rioolstelsels op Defensieobjecten.

Alle werkzaamheden, werkprocessen en eisen die de OG minimaal noodzakelijk acht om te komen tot een correct gebruik, beheer/onderhoud en inspecteren/keuren van olie- en vet-afscheidingsinstallaties volgens de Nederlandse keuringsrichtlijnen en (Milieu-) wetgeving worden in deze werkomschrijving beschreven.

Aanleiding

Het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) is de vastgoedbeheerder van het Rijk en draagt onder andere zorg voor het beheer en de instandhouding van het Defensievastgoed. Het RVB draagt doelmatig zorg voor gebruiksgereed en veilig vastgoed ten behoeve van de activiteiten van haar klanten. Hierdoor draagt zij bij aan het door het Ministerie van Defensie succesvol kunnen uitoefenen van haar kerntaken.

Het Defensievastgoed omvat een grote diversiteit aan vakgebieden en sectoren. Het onderhoud van al deze vakgebieden is belegd bij verschillende afdelingen van het RVB. Het vakgebied riolering, waar afscheidingsinstallaties deel van uitmaken, is de verantwoordelijkheid van vakgroep Stedelijk Water en Riolering van de afdeling Realisatie & Advies Buitenruimte.

Om het beheer en onderhoud gestructureerd te kunnen uitvoeren zijn de vastgoedcomponenten ingedeeld o.b.v. (wettelijke) keuringseisen. Dit contract beschrijft de werkzaamheden die benodigd zijn om aan de keuringseisen te voldoen die worden gesteld aan afscheidingsinstallaties. De scope van het vastgoedcomponent afscheidingsinstallaties wordt toegelicht in hoofdstuk 1.

Context

De werkzaamheden vinden plaats op circa 150 Defensielocaties verspreid over Nederland. Deze locaties worden gebruikt door de volgende Defensieonderdelen:

- Commando Landstrijdkrachten (Landmacht);
- Commando Luchstrijdkrachten (Luchtmacht);
- Commando Zeestrijdkrachten (Marine);
- Defensie Ondersteuningscommando;
- Defensie Materieel Organisatie;
- Koninklijke Marechaussee;
- Bestuursstaf.

Elk Defensieonderdeel heeft zijn eigen taken en verantwoordelijkheden om bij te dragen aan Vrede en Veiligheid. Bij deze taken komt het voor dat er bepaalde activiteiten

(activiteitenbesluit) moeten worden verricht waarbij minerale oliën en dierlijke/plantaardige vetten vrij kunnen komen die de bodem kunnen verontreinigen en/of voor vervuiling in de riolering kunnen zorgen.

De activiteiten waarbij minerale oliën vrijkomen in het afvalwater beslaan o.a. het onderhouden en reinigen van materieel/mechanische onderdelen, voertuigen, vliegtuigen en schepen van brandstof voorzien, het opvangen van hemelwater van grote parkeerterreinen, brandstofoverslag en brandweeroefeningen.

Dierlijke en plantaardige vetten komen met name vrij in het afvalwater van kantinegebouwen waar grootschalig voedsel wordt bereid, maar ook op diverse locaties waar veldmaterieel t.b.v. voedselvoorziening wordt gereinigd.

Voor beide afvalwaterstromen zijn afscheidingsinstallaties aangelegd om de oliën en vetten op te vangen en zodoende de bodem te beschermen en vervuiling in de riolering te voorkomen.

Het RVB heeft als OG de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat alle bovengenoemde activiteiten van Defensie te allen tijde doorgang kunnen vinden. Door samen te werken met de ON beoogt de OG dat de afscheidingsinstallaties zo veel en zo goed mogelijk beschikbaar zijn voor Defensie om vrijkomend afvalwater te kunnen lozen.

Doelstellingen

De ON komt met de Dienstverleningsovereenkomst en de in de werkomschrijving opgenomen eisen de onderstaande doelstellingen na:

1. **Veilig werken**
De belangrijkste doelstelling van dit contract is werken conform de vigerende veiligheidsregels en –afspraken. De ON stelt veiligheid bij alle werkzaamheden voorop en zet zich in om veiligheid op de werkplek voor zijn eigen medewerkers en medewerkers van Defensie en het RVB te allen tijde te waarborgen. De afscheidingsinstallaties dienen zodanig te worden onderhouden dat de veiligheid voor mens en omgeving is gewaarborgd en het gebruik van het areaal door de gebruiker als functioneel en veilig wordt ervaren.
2. **Het ledigen en reinigen van afscheidingsinstallaties:**
De afscheidingsinstallaties dienen periodiek geledigd en gereinigd te worden om zodoende de veiligheid en (werk-)processen op de Defensieobjecten te waarborgen en de gebruikers van de installaties te ontlasten/ontzorgen.
3. **Afscheidingsinstallaties toetsen aan (wettelijke) keuringseisen:**
De afscheidingsinstallaties dienen te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving (Wet Milieubeheer en Activiteitenbesluit), de NEN-EN 858-1 en 2, NEN-EN 13508-1 en 2, en BRL K-915.
Hiertoe dienen inspecties van de afscheidingsinstallaties te worden uitgevoerd. Het RVB heeft deze regelgeving verscherpt middels de notitie "Vaststellen keuringsregime OWS", zie bijlage 1.
Op basis van deze inspecties krijgt de installatie de status Goedgekeurd, Manco, Afgekeurd of Niet gekeurd.
4. **Afscheidingsinstallaties op onderhoudsniveau houden/brengen:**
Het oplossen van alle manco's die het correct gebruik in de weg staan of die ervoor zorgen dat de installatie niet voldoet aan de keuringseisen. Alle afscheidingsinstallaties dienen op een dusdanig niveau gebracht te worden zodat in de inspectierapportage de status goedgekeurd kan worden afgegeven.

5. Verhelpen storingen binnen gestelde termijn:
Vanuit de gebruiker, Defensie, kunnen storingen aan de afscheidingsinstallaties gemeld worden naar de ON. Deze dienen binnen de gestelde termijn behandeld te worden.
6. Gestructureerde en professionele administratie:
Het RVB heeft als doelstelling om beheergegevens of "de basis" op orde te hebben. Dit draagt bij aan een professionele RVB-organisatie die zich voorspelbaar, offensief, resultaatgericht en slagvaardig kan opstellen richting haar klanten. De ON dient aan bovenstaande doelstelling bij te dragen door een goede administratie te voeren en kwaliteit te leveren in de rapportages die van hem worden verlangd.
7. Minimale hinder:
Alle werkzaamheden aan de afscheidingsinstallaties dienen op zodanige wijze te worden uitgevoerd dat zo min mogelijk hinder voor de gebruiker ontstaat.
8. Klantgericht handelen:
Bij het uitvoeren van onderhoud en het verhelpen van manco's en gebreken aan de afscheidingsinstallaties dient rekening te worden gehouden met de bedrijfsvoering van haar klanten zoals de gebruikers van de afscheidingsinstallaties en de Facilitair Bedrijf Defensie (FBD) locatiemanagers c.q. -medewerkers.
9. Een goede relatie OG/ON
De Dienstverleningsovereenkomst gaat uit van gelijkwaardigheid tussen ON en OG en richt zich op een positieve samenwerking tussen partijen, waarbij elkaars belangen en doelstellingen in acht worden genomen.

De OG garandeert dat resultaten van de volgens de Dienstverleningsovereenkomst geleverde diensten en werkzaamheden binnen de in de contractstukken gestelde termijnen worden geaccepteerd.

De ON garandeert dat door of namens hem te verrichten diensten voldoen aan de in de contractstukken vastgelegde eisen en dat door of namens hem te verrichten diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd en voldoen aan de relevante wet- en regelgeving, zoals verwoord in de contractstukken.

Van de ON wordt verlangd dat ten allen tijde aangetoond kan worden dat de werkzaamheden die hij uitvoert om te voldoen aan de verplichtingen volgens de Dienstverleningsovereenkomst bijdragen aan de bovengenoemde doelstellingen en in alle gevallen daarmee niet strijdig zijn.

1. SCOPE

Scope van de Dienstverleningsovereenkomst, waarvan deze werkomschrijving onderdeel uit maakt, zijn de keuringen van de olie- en vet-afscheidingsinstallaties op Defensieobjecten in Nederland.

1.1. Keuringen

Alle werkzaamheden die in deze Dienstverleningsovereenkomst zijn opgenomen, komen voort uit het proces Keuringen van het RVB.

1.1.1. *Aanleiding en doel van uitvoering keuringen*

De keuringen die volgens deze Dienstverleningsovereenkomst uitgevoerd dienen te worden, zijn ontstaan uit de wettelijke verplichting om (olie-)afscheidingsinstallaties te (laten) inspecteren en beheren. Deze verplichting is opgenomen in het Activiteitenbesluit Milieubeheer.

Hiertoe is norm NEN-EN 858 deel 1 en deel 2 opgezet, waarin omschreven staat hoe de eisen vermeld in het Activiteitenbesluit moeten worden toegepast.

Om een betere controle en beheer op de afscheidingsinstallaties te kunnen verkrijgen, heeft het Defensie besloten voor de afscheidingsinstallaties op Defensieobjecten deze eisen te verscherpen. Zie bijlage 1.

Aanvullend op de olie-afscheidingsinstallaties heeft het RVB besloten ook vet-afscheidingsinstallaties te keuren volgens een vergelijkbaar toetsingskader.

De keuring van de afscheidingsinstallaties dient te worden uitgevoerd om de werking en conditie van de installaties vast te stellen. Hiertoe dienen de installaties geledigd, gereinigd en uitgebreid geïnspecteerd te worden. Vervolgens dient de onderhoudstoestand gerapporteerd te worden.

Indien de rapportage vermeldt dat er manco's zijn aangetroffen in of aan de afscheidingsinstallatie, dienen deze manco's opgelost te worden, na acceptatie van een offerte ten behoeve van de voorgenomen herstelwerkzaamheden. Na uitvoering van de keuring en het verhelpen van de geconstateerde manco's dient de gekeurde afscheidingsinstallaties de status: "Goedgekeurd" te hebben. Deze rapportages dienen opgesteld te worden met het standaard format van het Rijksvastgoedbedrijf zoals toegevoegd in bijlage 2 voor olie-afscheidingsinstallaties en bijlage 3 voor vet-afscheidingsinstallaties.

De keuringen/inspecties dienen, met inachtneming van het bepaalde in deze werkomschrijving te worden uitgevoerd conform de toetsingskaders en richtlijnen van het RVB.

1.1.2. *Keuringsfrequentie*

Op basis van de in paragraaf 1.1.1 beschreven behoefte en de zorgplichtbepaling uit het Activiteitenbesluit heeft het Defensie besloten om de olie- en vet-afscheidingsinstallaties periodiek te laten keuren.

Hierbij zijn onderstaande keuringsfrequenties vastgesteld:

Vastgoedcomponent olie-afscheidingsinstallaties: 1x per jaar
Vastgoedcomponent vet-afscheidingsinstallaties: 1x per jaar

1.1.3. *Keuringsplan*

In het Keuringsplan (bijlage 4) zijn de te keuren vastgoedcomponenten weergegeven inclusief de frequentie en periode waarbinnen de keuringen uitgevoerd dienen te worden.

De vastgoedcomponenten hebben één uniek nummer, het component-ID. In de projectcommunicatie en rapportages van de werkzaamheden dient gerefereerd te worden naar dit component-ID.

De in het keuringsplan opgenomen vastgoedcomponenten zijn inclusief de hierin aangegeven keuringsmaand, de basis voor de jaarlijks uit te voeren keuringen in opdracht van het RVB. Het keuringsplan vertegenwoordigt het areaal van de componenten behorende bij de Dienstverleningsovereenkomst die voor elk afzonderlijk perceel na gunning wordt opgesteld.

ComponentID	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Status	Datum uitvoer	Documentnaam
900097365	0	0	1	0	0								Goedgekeurd	24-mrt-2021	40B18_900097365_36058_24-03-2021
900078747	0	0	1	0	0								In opdracht		< Vul hiernaast de juiste status en datum in.
900078748	0	0	1	0	0								In opdracht		< Vul hiernaast de juiste status en datum in.
900052310								0	0	1	0	0	In opdracht		< Vul hiernaast de juiste status en datum in.
900052304								0	0	1	0	0	In opdracht		< Vul hiernaast de juiste status en datum in.
900052306								0	0	1	0	0	In opdracht		< Vul hiernaast de juiste status en datum in.
900118452			0	0	1	0	0						Goedgekeurd	4-mrt-2021	06C02_900118452_719151_04-03-2021
900052269			0	0	1	0	0						Goedgekeurd	5-mrt-2021	06C02_900052269_30833_05-03-2021
900052267			0	0	1	0	0						Goedgekeurd	4-mrt-2021	06C02_900052267_30831_04-03-2021
900052265			0	0	1	0	0						Goedgekeurd	2-mrt-2021	06C02_900052265_30829_02-03-2021
900052264			0	0	1	0	0						Goedgekeurd	5-mrt-2021	06C02_900052264_30828_05-03-2021

Figuur 1 Voorbeeld Keuringsplan

De ON is na gunning verantwoordelijk voor het uitvoeren van de wettelijke keuring in de aangegeven keuringsmaand, welke is aangeduid met een 1. Zie figuur 1 voor een voorbeeld van het Keuringsplan. ON heeft de mogelijkheid om maximaal twee maanden af te wijken van deze keuringsmaand, zowel voor of na de keuringsmaand. Deze flexibiliteit is in het Keuringsplan aangeduid met een 0.

Bij het aannemen van deze opdracht garandeert de ON dat alle in het Keuringsplan en in deze overeenkomst aangegeven vastgoedcomponenten in de komende periode tot de volgende lediging en reinigingsronde volgend op de werkzaamheden voldoen aan de door het bevoegd gezag gestelde eisen, relevante wet- en regelgeving, de gewenste werking geborgd is, en geen incidenten zullen veroorzaken.

1.1.4. Componentenlijst

De Componentenlijst (bijlage 11) is een lijst met alle detailinformatie van de vastgoedcomponenten die in het Keuringsplan zijn opgenomen. Indien de Opdrachtnemer afwijkingen constateert in de componentenlijst, dan dient hij deze afwijkingen te rapporteren met de Update Componentenlijst (UCL) (bijlage 12).

1.1.5. Jaarlijkse vaststelling areaal in Keuringsplan

Het areaal wordt aan het eind van het kalenderjaar door de OG opnieuw vastgesteld voor het volgende jaar. Uit de werkzaamheden van de ON, meldingen van Defensie, of eigen onderzoek van OG kan blijken dat vastgoedcomponenten o.a.:

- Niet meer aanwezig zijn;
- Niet meer in gebruik zijn;
- Opnieuw in gebruik genomen zijn;
- Nieuw geplaatst zijn in een nieuwbouwproject;

Tevens kunnen er gedurende het kalenderjaar wijzigingen worden doorgevoerd aan het Keuringsplan. In dat geval wordt er een nader Keuringsplan aangeleverd door de OG aan de ON met de betreffende extra te keuren vastgoedcomponenten. OG zal de rapportage van deze extra Keuringen verstrekken of indien deze niet beschikbaar zijn, opdracht geven voor het uitvoeren van extra Keuringen waarna de nieuwe afscheidingsinstallatie door de ON als extra component moet worden opgenomen. De kosten van deze extra onderhouds- en keuringswerkzaamheden zullen nimmer hoger zijn dan de afgegeven prijzen bij

aanvang van deze Dienstverleningsovereenkomst (verrekening geschiedt conform de tarieven zoals vermeld op de inschrijfstaat van het betreffende perceel).

Alle wijzigingen van het Keuringsplan dienen als afwijking besproken te worden in het voortgangsoverleg, met dien verstande dat doorgevoerde wijzigingen bij eenieder van de projectorganisatie bekend zijn en er geen onduidelijkheden kunnen ontstaan over bijvoorbeeld de locatie van de betreffende vastgoedcomponenten.

De ON heeft geen enkel recht op enige vergoeding voor de te onderhouden en te inspecteren afscheidingsinstallaties welke zijn komen te vervallen.

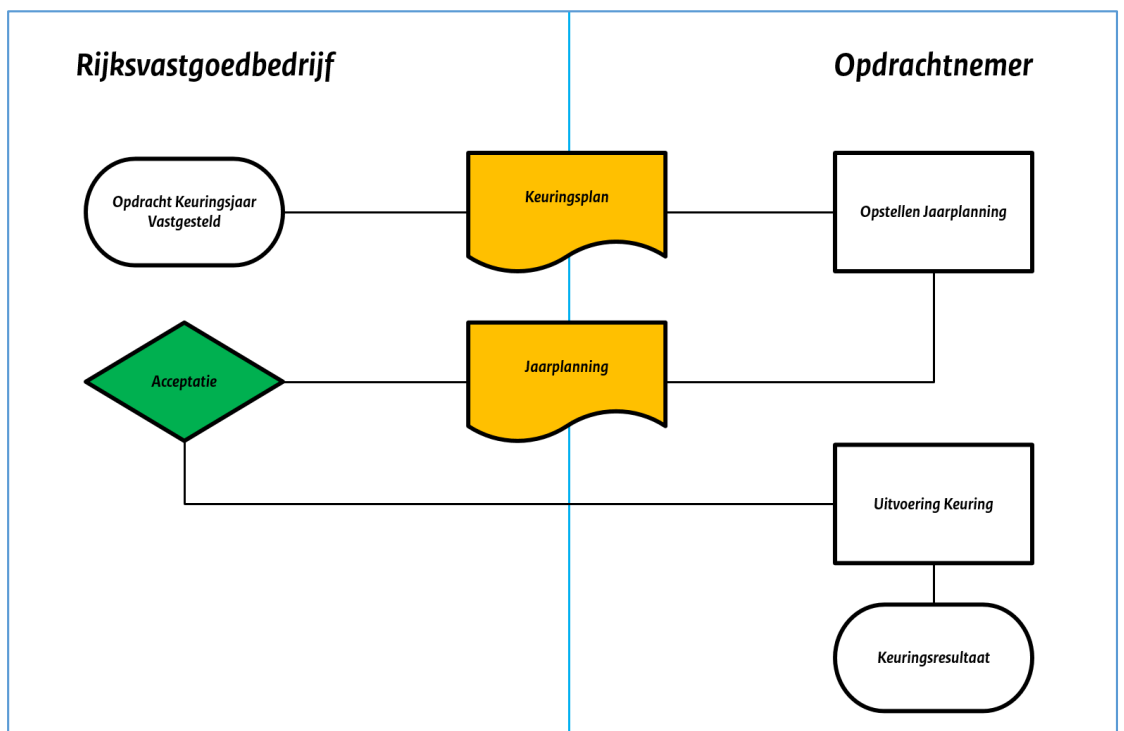
1.1.6. *Rijkslocaties*

Bij aanvang van deze overeenkomst zijn alle Rijkslocaties, behalve de locaties van het Ministerie van Defensie die op het Keuringsplan staan, geen onderdeel van de scope. Indien de OG besluit de Rijkslocaties van andere ministeries toe te voegen aan het Keuringsplan, dient de ON deze werkzaamheden te accepteren.

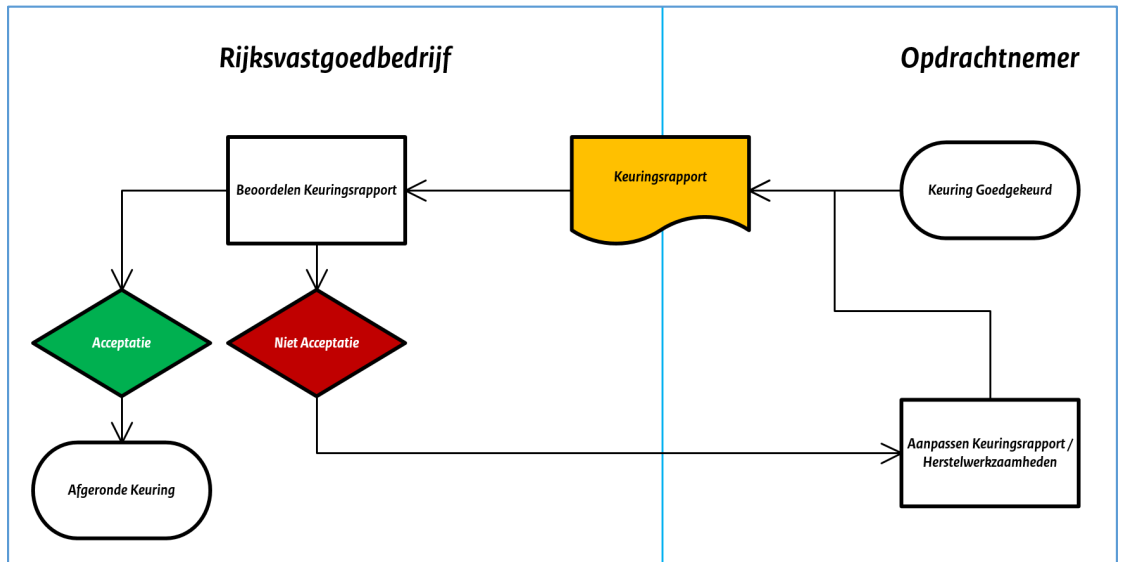
1.1.7. *Globaal overzicht proces keuringen.*

De ON dient van elke afzonderlijke afscheidingsinstallatie/vastgoedcomponent een keuringsrapport te leveren aan de OG. Uit dit rapport moet duidelijk op te maken zijn dat de keuring-/inspectie- en onderhoudswerkzaamheden zijn uitgevoerd conform richtlijnen in deze werkbeschrijving.

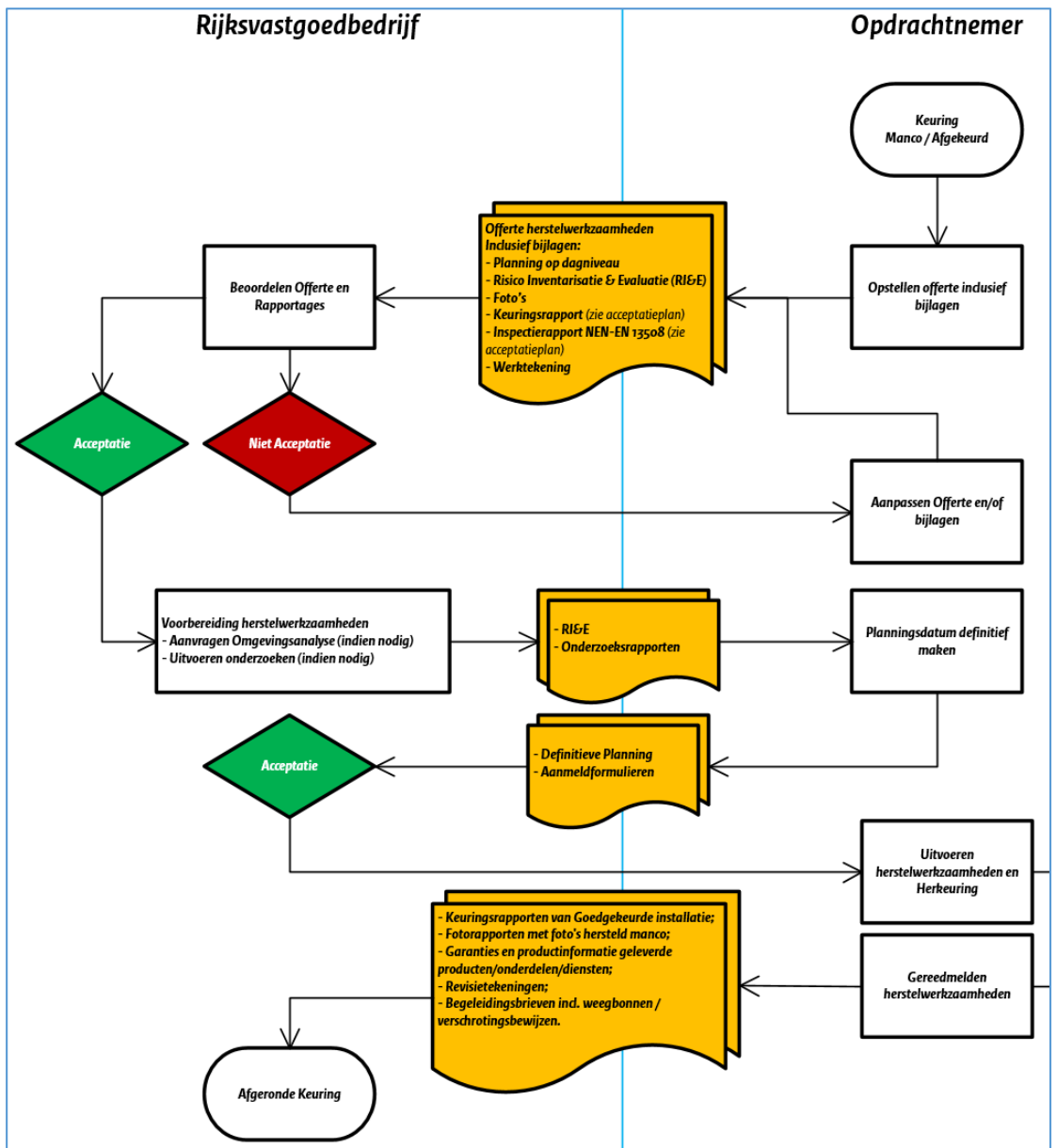
In de onderstaande schema's is een globaal overzicht gegeven van het keuringsproces. De termijnen waarbinnen bijbehorende documenten aangeleverd dienen te worden zijn opgenomen in het acceptatieplan in bijlage 5.



Figuur 2 Opstarten keuringsjaar en uitvoeren keuring



Figuur 3 Proces bij goedgekeurde installatie



Figuur 4 Proces bij installaties met een manco of afgekeurd

De eisen waar de plannings aan dienen te voldoen zijn opgenomen in paragraaf 2.3.
De eisen waar de rapportages aan dienen te voldoen zijn opgenomen in paragraaf 3.5.2.

1.2. **Vastgoedcomponent afscheidingsinstallatie**

In het Registratiesysteem Bouwdelen & Installaties van het RVB zijn installaties conform de NL/SfB in een database opgenomen. Elke installatie wordt een vastgoedcomponent genoemd en heeft eigen unieke eigenschappen en een uniek identificatienummer, het Component-ID.

1.2.1. *Vastgoedcomponent olie-afscheidingsinstallatie*

Hieronder staat een overzicht van de vastgoedcomponenten die behoren tot de verzamelnaam olie-afscheidingsinstallaties. Met uitzondering van enkele olie-afscheidingsinstallaties zijn deze gelegen in de buitenruimte van de Defensieobjecten:

- Olie-afscheider in gebouwen;
- Olie-afscheider in het terrein;
- Monsternameputten*;
- Slibvangen;
- Zandvangen;
- Lijn-/roostergoten**;
- Kolken** (in goten);
- Automatisch alarmsysteem voor olielaag, sliblaag en/of hoogwaterniveau en
- Leidingen tussen bovengenoemde onderdelen.

* Monstername putten bij olie-afscheidingsinstallaties;

** Lijngoten en kolken welke lozen op olie-afscheidingsinstallaties.

Een olie-afscheidingsinstallatie kan uit één of een combinatie van meerdere componenten bestaan.

Bijvoorbeeld een olie-afscheidingsinstallatie bestaat uit een slibvang, olie-afscheider en een monsternameput. Bij grote wasplaatsen kan een zandvang nog voor de slibvang geplaatst zijn om grote hoeveelheden zand en slib daar al op te vangen.

1.2.2. *Vastgoedcomponent vet-afscheidingsinstallatie*

Hieronder staat een overzicht van de vastgoedcomponenten die behoren tot de verzamelnaam vet-afscheidingsinstallaties. Deze installaties zijn gelegen in de buitenruimte van de Defensieobjecten:

- Vetafscheider;
- Monsternameputten*;
- Slibvangen/swillputten;
- Lijn-/roostergoten**;
- Kolken** (in goten);
- Automatisch alarmsysteem voor vetlaag, sliblaag en/of hoogwaterniveau.
- Leidingen tussen bovengenoemde onderdelen.

* Monstername putten bij vet-afscheidingsinstallaties;

** Lijngoten en kolken welke lozen op vet-afscheidingsinstallaties.

Een vet-afscheidingsinstallatie kan uit één of een combinatie van meerdere componenten bestaan.

Bijvoorbeeld een vet-afscheidingsinstallatie bestaat uit een slibvang, vet-afscheider en een monsternameput.

1.3. Perceel indeling

Deze Dienstverleningsovereenkomst is opgedeeld in de volgende percelen:

Perceel 1 NOORD

RVB Regio Noord: Groningen, Friesland, Drenthe en Overijssel

RVB Regio Oost: Gelderland en Flevoland

Perceel 2 WEST

RVB Regio Noord-West: Noord-Holland en Utrecht

RVB Regio Zuid-West: Zuid-Holland en Zeeland

Perceel 3 ZUID

RVB Regio Zuid: Noord-Brabant en Limburg.



Figuur 5 Overzichtskaart Perceel indeling

1.3.1. Werkzaamheden per perceel

Op de inschrijfstaten bijlage 6 bij deze werkomschrijving is een overzicht gegeven van de te verwachten uit te voeren keuringen en bijbehorende onderhoudswerkzaamheden.

2. PROJECTORGANISATIE

Om de interne en externe samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen, werkt de OG met een projectteam. Gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst is duidelijk welke taken bij welk lid van het projectteam zijn belegd.

2.1. Rollen

De OG onderscheidt gedurende de uitvoeringsfase van het contract drie rollen. Aan elke rol worden specifieke taken toegekend. Verschillende rollen kunnen vervuld worden door één of meerdere personen. In de opdrachtbrief of bij de startvergadering wordt nader aangegeven wie als of namens OG onderstaande rollen/taken gaan vervullen.

De rollen en bijbehorende taken zijn:

Projectleider (PL)

- Aansturing projectteam;
- Beheersing van het project en borging van geld en tijd;
- Voorzitter start- en voortgangsbesprekingen;
- Acceptatie prestatieverklaringen c.q. facturen;
- Acceptatie verslagleggingen.

Hoofdcontracthouder (HCH)

- Adviseur namens OG gedurende de uitvoeringsduur van de Dienstverleningsovereenkomst;
- Borgt de kwaliteit en toetst de ON op de naleving van de Dienstverleningsovereenkomst;
- Adviseert en informeert PL en TZH over inhoudelijke en technische zaken;
- Acceptatie planningen;
- Acceptatie rapportages keuringen;
- Acceptatie offertes manco's;
- Acceptatie termijnstaten;
- Acceptatie afwijkingen;
- Eerste aanspreekpunt voor interne OG en Objectmanagers Defensie.

Toezichthouder (TZH)

- Eerste lokale aanspreekpunt van FBD en gebruikers van afscheidingsinstallaties;
- Vertaalt alle lokale storingsmeldingen naar een concrete opdracht naar ON voorzien van de juiste prioritering;
- Monitoring afhandeling storingsmeldingen;
- Lokaal contactpersoon voor inspecteur/aanmelden van personeel van of namens de ON;
- Fysieke controle van uitgevoerde werkzaamheden;
- Maken melding richting HCH en ON wanneer storingen niet binnen gestelde termijnen worden afgehandeld.

2.2. Communicatie

Om het onderhoud gestructureerd en eenduidig te kunnen uitvoeren, stelt de OG de volgende eisen aan de communicatie en de mediums waarin communicatie plaats vindt.

2.2.1. Acceptatieplan

In het Acceptatieplan in bijlage 5 is aangegeven in welk communicatiemedium welke formele documenten vastgelegd dienen te worden met bijbehorende acceptatietermijnen. Zie paragraaf 2.3 en 3.5 voor de eisen die gesteld worden aan de diverse formele documenten.

2.2.2. Voertaal

De voertaal, zowel in woord als in geschrifte, tussen de OG en ON, waaronder mede begrepen in te schakelen zelfstandige hulppersonen, is in alle gevallen de Nederlandse taal, tenzij partijen ten aanzien van specifieke documenten alsnog anders overeenkomen.

2.2.3. Overlegstructuur

Na gunning zal de OG initiatief nemen om de formele overlegstructuur op te starten. De formele overleggen vinden voor zover mogelijk fysiek op een Rijkskantoor plaats. De overlegstructuur voor één kalenderjaar ziet er als volgt uit:

Moment	Onderwerp	Aanwezigheid vereist	Verslaglegging
Q1	Startoverleg Keuringsjaar	OG: PL + HCH ON: PL + Uitvoerder /aanspreekpunt planning en administratie	ON
Q2	Voortgangsoverleg		ON
Q3	Voortgangsoverleg		ON
Q4	Voortgangsoverleg en Evaluatie Keuringsjaar		ON
<i>Maandelijks</i>	<i>Overleg</i>	OG: HCH + TZH (optioneel) ON: Uitvoerder / aanspreekpunt planning & administratie	OG

Aanvullend op de formele overlegstructuur dient er maandelijks een overleg plaats te vinden over de dagelijkse werkzaamheden tussen de hoofdcontracthouder van de OG en de uitvoerder van de ON. Indien benodigd kunnen de diverse toezichthouders uitgenodigd worden voor deze overleggen. Dit overleg wordt gebruikt om de samenwerking te bevorderen, kleine knelpunten gezamenlijk op te lossen en planning ten behoeve van het oplossen van manco's te bespreken. Dit overleg is informeler van aard. De maandelijks overleggen kunnen zowel digitaal via Webex (Rijksvideovergadering) of indien mogelijk fysiek plaatsvinden.

2.2.4. Projectcommunicatie VISI

Alle formele projectcommunicatie vindt plaats middels VISI. VISI is een centraal, transparant en digitaal communicatiedossier dat voldoet aan de door de overheid aangewezen open standaard. Met behulp van VISI wordt bepaald wanneer (proces), wie (rol), wat (informatie), aan wie (rol) aanlevert. Hierbij kan gedacht worden aan het geven van opdrachten, het aanleveren van tijdschema's, het opleveren van resultaten en het melden van afwijkingen.

De OG heeft de afgelopen vier jaar naar tevredenheid gebruik gemaakt van VISI. De OG verzorgt de inrichting van het VISI-project voor deze Dienstverleningsovereenkomst.

2.2.5. Communicatie over storingen

Bij een storing functioneert een afscheidingsinstallatie of een onderdeel van de installatie niet naar behoren. Deze worden door de gebruiker van een Defensieonderdeel gemeld in de storingssoftware van Defensie: Planon. Vanuit Planon wordt de storingsmelding doorgestuurd naar Ultimo, de storingssoftware van de OG. De toezichthouder ontvangt de betreffende melding in zijn account en stuurt de melding na controle door naar de ON per mail. Aanvullend aan deze mail kan er telefonisch contact opgenomen met de ON om de storing toe te lichten. Zonder tussenkomst van de HCH mag de ON aanvangen met de werkzaamheden i.o.m. de TZH. Zie paragraaf 3.4 welke werkzaamheden worden verstaan onder het verhelpen storingen.

2.2.6. *Communicatie over manco's*

Manco's zijn gebreken c.q. toestandsaspecten die door de ON zijn geconstateerd tijdens de Keuring van de afscheidingsinstallatie of tijdens het verhelpen van een storing. Afhankelijk van de aard van het manco dient er gecommuniceerd te worden naar de OG binnen een vastgestelde termijn en medium.

Zie paragraaf 1.1.5 voor het proces en het Acceptatieplan in bijlage 5 voor deze termijnen en wijze van communiceren van manco's.

2.3. Planning

De ON dient diverse plannings aan te leveren in de uitvoeringsfase van deze Dienstverleningsovereenkomst.

2.3.1. *Jaarplanning Onderhoud & Keuringen*

De ON dient voorafgaand aan het uitvoeren van de keuringen in overleg met de OG bij aanvang van elk nieuw keuringsjaar een uitvoeringsplanning op te stellen voor het onderhouden en keuren van alle vastgoedcomponenten.

De planning dient minimaal op weekniveau opgesteld te worden en dient voor start uitvoering in VISI geaccepteerd te worden door de OG.

Zoals aangegeven is in paragraaf 1.1.3, is op het Keuringsplan aangegeven in welke maanden de Keuring en de bijbehorende onderhoudswerkzaamheden plaats mogen vinden. De Jaarplanning is dan ook een specifieke uitwerking van het Keuringsplan. Alle vastgoedcomponenten dienen uiterlijk binnen het hierin gestelde tijdsbestek gekeurd te zijn.

In de bij de OG aan te leveren plannings dient ook de lediging en reiniging van de navolgende vastgoedcomponenten te worden opgenomen:

- Grote zandvangen en
- Lijngoten en kolken welke lozen op afscheidingsinstallaties.

2.3.2. *Planning herstelwerkzaamheden bij manco's*

Indien er een manco wordt geconstateerd tijdens de keuring, dient de ON een planning aan te leveren op basis van de voorgestelde herstelwerkzaamheden bij het aanleveren van de offerte.

De planning dient minimaal op dagniveau opgesteld te worden en dient voor start uitvoering in VISI geaccepteerd te worden door de OG.

3. UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN

Alle werkzaamheden die in dit hoofdstuk in paragraaf 3.1 t/m 3.4 zijn opgenomen, zijn terug te vinden in de inschrijfstaat in bijlage 6. Alle te maken kosten voor het opstellen van de documentatie, beschreven in paragraaf 3.5 dienen te zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen tenzij expliciet anders is aangegeven.

3.1. Ledigen en reinigen

3.1.1. *Olie-afscheidingsinstallatie*

De uit te voeren werkzaamheden bij elke onderhoudsbeurt aan een olie-afscheidingsinstallatie zijn:

- Bepalen slibvolume c.q. sliblaagdikte;
- Meten drijfslaagdikte olielaag;
- Bepalen of lediging wel of niet dient plaats te vinden¹;
- Het ledigen en reinigen van de olie-afscheidingsinstallaties en de eventueel daarbij aanwezige gekoppelde slibvang en monsternameput;
- Controle van het automatische afsluitingsmechanisme;
- Reinigen en controleren van het coalescentiefilter op doorlatendheid (conform de voorschriften van de fabrikant van het onderdeel, indien aanwezig)²;
- Controle van de alarmering (indien aanwezig);
- Controle of de controle- c.q. monsternameput schoon is;
- Door middel van een spiegel of fotocamera controleren van de aan-en afvoerleiding van de controleput. Indien deze vervuild is dient deze gereinigd te worden;
- Controleren of het vloeistofniveau te hoog is geweest (te zien aan aftekening van de afzetting van de waterlijn op de schacht);
- Advies voor lediging- en reinigingsfrequentie;
- Afvoeren vrijgekomen afvalwater incl. slib;
- Afvullen installatie met schoon water en in gebruik stellen afscheider en alarmering (indien aanwezig).

De coalescentiefilters mogen alleen boven de afscheider of boven de aanwezige vloeistofdichte of vloeistofkerende vloer schoongemaakt worden. Na reiniging dient het filter weer op de juiste wijze terug te worden gebracht.

3.1.2. *Vet-afscheidingsinstallaties*

De vet-afscheidingsinstallaties moeten volgens een vastgestelde frequentie worden geleidigd en gereinigd. In overleg met de gebruiker kan de ledigingsfrequentie van de vet-afscheidings- installaties worden aangepast en zal door de TZH worden gecommuniceerd naar de ON.

De uit te voeren werkzaamheden bij elke onderhoudsbeurt aan een vet-afscheidingsinstallatie zijn:

- Bepalen slibvolume c.q. sliblaagdikte;
- Meten drijfslaagdikte vetlaag;
- Het ledigen en reinigen van de vet-afscheidingsinstallaties en de eventueel daarbij aanwezige gekoppelde slibafscheider en monsternameput;

¹ Bij reinigingen/ledigingen naast de jaarlijkse inspectie/keuring dient te worden getoetst of de afscheider voldoende vol is om in aanmerking te komen voor lediging. Hierbij gelden de waarden uit de NEN-EN 858-2, (slib: 50% van de maximale capaciteit of olie: 80% van de maximale capaciteit) waarbij in beide gevallen een afwijking van 10% gemeten mag worden. De gemeten hoeveelheden naar aanleiding van een toetsing dienen te worden aangeleverd aan de OG.

² Het coalescentiefilter dient bij elke onderhoudsbeurt gereinigd te worden conform de voorschriften van de leverancier (in de meeste gevallen mag reinigen met hogedrukspuit niet). Er zijn filters die handmatig te verwijderen zijn, filters die alleen machinaal te verwijderen en filters die niet verwijderbaar zijn.

- Door middel van een spiegel of fotocamera controleren van de aan- en afvoerleiding van de controleput, indien aanwezig. Indien deze vervuild zijn, dienen deze gereinigd te worden;
- Het reinigen van de aanvoerleiding naar de vet-afscheidingsinstallatie (indien mogelijk);
- Advies voor lediging- en reinigingsfrequentie vastleggen in bijlage 7.
- Afvoeren vrijgekomen afvalwater incl. slib;
- Afvullen installatie met schoon water en in gebruik stellen afscheider en alarmering (indien aanwezig).

3.1.3. *Kolken en goten*

De werkzaamheden bestaan uit:

- Het ledigen en reinigen van de goten en kolken behorende bij vloeistofdichte of -kerende verhardingen. Deze goten en kolken lozen via vloeistofdichte leidingen op olie-afscheidingsinstallaties. Bij het reinigen van goten dienen de roosters verwijderd te worden voor een optimale reiniging, indien mogelijk;

In de shapefiles is aangegeven welke goten en kolken onderdeel uitmaken van deze overeenkomst, zie bijlagen 16.

- Kolken en goten dienen gereinigd te worden volgens BRL KL10014 en BRL K915/03.

3.1.4. *Zandvangen*

De zandvangen moeten volgens een vastgestelde frequentie worden geledigd en gereinigd. In verband met de ligging van een aantal zandvangen in een bosrijke omgeving moeten deze gereinigd worden in het najaar, zodat er rekening gehouden wordt met flora & fauna en het risico op verstoren van o.a. amfibieën wordt voorkomen.

Gegevens over de locatie, ledigingsfrequentie en datum van inplannen zijn opgenomen in bijlage 15.

De werkzaamheden bestaan uit:

- Het ledigen en reinigen van zandvangen bij was- of spuitplaatsen.

Het aanwezige water/slib/zand-mengsel moet zoveel mogelijk worden weggezogen met de slang van de vacuümwagen. Aangekoekte delen dienen hierbij te worden schoongespoten. Na leegzuigen moet de gehele zandvanger worden nagespoten om alle slib/zanddelen te verwijderen. Bij de aanwezigheid van grote hoeveelheden steekvast materiaal in de zandvanger mag dit ook uitgeschept en in vloeistofdichte containers worden geplaatst.

Indien er een laag water in de zandvang aanwezig is, bovenop het water/slib/zand-mengsel, dient de ON dit water af te pompen en af te voeren via de achterliggende olie-afscheidingsinstallatie. De maximale capaciteit van de olie-afscheidingsinstallatie mag hierbij niet worden overschreden. De ON dient hier rekening mee te houden in de planning.

De op de zandvanger aangesloten ontvangpunten (kolken, putten en lijnafwatering) dienen gecontroleerd te worden en indien nodig te worden gereinigd. De verbindingsleiding naar de zandvanger dient tevens te worden doorgespoten.

3.2. **Keuren**

3.2.1. *Keuren olie-afscheidingsinstallaties*

Eenmaal per jaar wordt er tijdens de lediging en reiniging een inspectie uitgevoerd en wordt gerapporteerd volgens bijlage 2.

De hieronder genoemde werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd aan de olie-afscheidingsinstallaties genoemd in het keuringsplan (bijlage 4).

Bij het onderhoud aan de olie-afscheidingsinstallaties dient gewerkt te worden conform de BRL K915/03 behoudens de wijzigingen daarop in deze werkomschrijving. De ON hoeft niet conform deze BRL gecertificeerd te zijn.

Minimaal jaarlijks dienen bij elke olie-afscheidingsinstallatie de volgende werkzaamheden te worden uitgevoerd:

- Alle werkzaamheden behorend bij een onderhoudsbeurt, zoals beschreven in paragraaf 3.1.1. De installatie dient geïnspecteerd te worden wanneer de putten en leidingen leeg en schoon zijn. De installatie dient na de uitvoering van de inspectie afgevuld te worden met schoon water conform paragraaf 4.2.3;
- Controle op vloeistofdichtheid, stabiliteit en afstroming van alle putten van de betreffende afscheidingsinstallatie conform NEN-EN 13508. In de eerste contractperiode dienen alle putten behorende bij een olie-afscheidingsinstallatie dienen separaat geïnspecteerd en op (video)beeld vastgelegd te worden door middel van een putinspectie. In de (eventueel) daaropvolgende contractperioden is het vastleggen van de inspectie met een putinspectiecamera niet benodigd. De te leveren inspectieresultaten (conform RibX) inclusief foto's van de toestandsaspecten dienen digitaal in een ZIP-bestand te worden aangeleverd via VISI;
- Controle op structurele conditie van het constructieve deel van de installatie, inclusief de aan-en afvoerleiding;
- Controle van de coating, indien aanwezig;
- Controle op de status van ingebouwde onderdelen;
- Controle op de toestand van elektrische onderdelen en installaties indien aanwezig;
- Controle op de alarmering (indien aanwezig);
- Controle op de afstelling van het automatische afsluitingsmechanisme (vlotter);
- Foto's maken van de afscheidingsinstallatie in de putten en directe omgeving (voor herkenbaarheid in het terrein) en toevoegen aan het betreffende inspectierapport, zie bijlage 2.

3.2.2. Keuren vet-afscheidingsinstallaties

Eenmaal per jaar wordt er tijdens de lediging en reiniging een inspectie uitgevoerd en wordt gerapporteerd volgens bijlage 3. De ledigingfrequentie van de vet-afscheidingsinstallaties is vastgelegd volgens het advies reinigings- en ledigingsfrequentie in bijlage 7.

Bij het onderhoud aan de vet-afscheidingsinstallaties dient gewerkt te worden conform de BRL K915/03, behalve voor de delen waarin specifieke zaken voor olie-afscheidingsinstallaties worden vermeld, zoals het reinigen van filters ed.

Minimaal jaarlijks dienen bij elke vet-afscheidingsinstallatie de volgende werkzaamheden te worden uitgevoerd:

- Alle werkzaamheden behorend bij een onderhoudsbeurt, zoals beschreven in paragraaf 3.1.2. De installatie dient geïnspecteerd te worden wanneer de putten en leidingen leeg en schoon zijn. De installatie dient na de uitvoering van de inspectie afgevuld te worden met schoon water conform paragraaf 4.2.3;
- Controle op vloeistofdichtheid, stabiliteit en afstroming van alle putten van de betreffende afscheidingsinstallatie conform NEN-EN 13508. In de eerste contractperiode dienen alle putten behorende bij een vet-afscheidingsinstallatie dienen separaat geïnspecteerd en op (video)beeld vastgelegd te worden door middel van een putinspectie. In de (eventueel) daaropvolgende contractperioden is het vastleggen van de inspectie met een putinspectiecamera niet benodigd. De te leveren inspectieresultaten (conform RibX) inclusief foto's van de toestandsaspecten dienen digitaal in een ZIP-bestand te worden aangeleverd via VISI;
- Controle van de alarmering (indien aanwezig);

- Controle op structurele conditie van het constructieve deel van de installatie, inclusief de aan-en afvoerleiding;
- Controle van de coating, indien aanwezig;
- Controle op de status van ingebouwde onderdelen;
- Foto's maken van de afscheidingsinstallatie in de putten en directe omgeving (voor herkenbaarheid in het terrein) en toevoegen aan het betreffende inspectierapport, zie bijlage 3;
- Na reiniging de afscheidingsinstallatie vullen met water, zodanig dat de goede werking van de vet-afscheidingsinstallatie is gewaarborgd.

3.2.3. *Kolken, goten en zandvangen*

Bij de keuring van de afscheidingsinstallaties dienen de volgende werkzaamheden tegelijkertijd uitgevoerd te worden.

- De goten, kolken en zandvangen dienen visueel geïnspecteerd te worden. Wanneer er geen toestandsaspecten/problemen zijn geconstateerd is er geen rapportage vereist: op het inspectieformulier dient het systeem dan als vloeistofdicht te worden aangeduid. Roosters behoeven voor deze inspectie niet te worden verwijderd. Bij twijfel of slecht zicht bij een vermoedelijk manco dient het rooster verwijderd te worden. Een manco dient op foto vastgelegd te worden in het inspectierapport;
- Manco's aan goten, kolken en zandvangen vermelden op de mancolijst. Manco's dienen, op dezelfde dag met een foto van het manco, in VISI gemeld te worden bij de ON en de bewuste toezichthouder;
- Het reinigen van de leiding tussen goot/kolk/zandvang en olie-afscheidingsinstallatie, indien mogelijk. Als het niet mogelijk blijkt te zijn de reden hiervan noteren op het keuringsrapport

3.3. **Oplossen manco's**

Tijdens de keuring dient te worden vastgesteld of de afscheidingsinstallaties voldoen aan de gestelde eisen aan de vloeistofdichtheid, stabiliteit en in mindere mate afstroming. In de beoordelingsmatrix in bijlage 8 is opgenomen welke toestandsaspecten leiden tot een manco. Er zijn twee categorieën manco's:

- 1. Manco categorie waarschuwingsmaatstaf**
- 2. Manco categorie ingrijpmaatstaf**

Indien een manco wordt geconstateerd welke valt onder de categorie ingrijpmaatstaf, dan dienen de HCH en de TZH direct telefonisch op de hoogte te worden gesteld, zodat de installatie tijdelijk buiten gebruik gesteld kan worden.

Indien de ON waarschuwings- of ingrijpmaatstaven constateert in de putinspecties, dienen deze tevens te worden gemeld bij de OG in VISI conform het proces in paragraaf 1.1.5. en het Acceptatieplan. De ON dient het betreffende manco op te nemen in de mancolijst, zie bijlage 9.

Voor elk vastgoedcomponent waarbij tijdens de keuring manco's zijn geconstateerd, dient per vastgoedcomponent een offerte opgesteld te worden t.a.v. het verhelpen van geconstateerde manco's en gebreken. In samenspraak met de OG zal vastgesteld worden op welke wijze en tegen welke marktconforme prijs dit gebrek verholpen moet worden. De OG behoudt zich het recht voor manco's en kleine gebreken zelf uit te voeren of door derden uit te laten voeren, niet zijnde door de ON.

ON mag pas starten met de uitvoering van herstelwerkzaamheden nadat de OG de raming in VISI heeft geaccepteerd. Na acceptatie dienen manco's binnen de in deze

werkomschrijving gestelde termijn te zijn verholpen. Indien als gevolg van overmacht het manco niet binnen de gestelde termijnen kan worden verholpen dient in overleg met de OG naar een oplossing te worden gezocht.

Indien er na de eerste contractperiode een manco wordt geconstateerd volgens bijlage 8, dan dient de Opdrachtnemer deze manco's vast te leggen met een putinspectie conform de NEN 13508 en deze inspectierapportage bij de offerte als bijlage aan te leveren bij de HCH in VISI.

3.3.1. *Her-inspectie en herkeuring*

Nadat de manco's hersteld zijn dient een her-inspectie en herkeuring te worden uitgevoerd en dient een bijgewerkt keuringsrapport te worden opgesteld, conform de eisen in paragraaf 3.5.2 en 3.5.3. Indien bij het herstellen van een manco een afscheidingsinstallatie volledig wordt vervangen, dan dient de ON een oplever-putinspectie van alle nieuw aangelegde putten en een oplever-leidinginspectie van alle nieuw aangelegde leidingen conform de NEN 13508 aan te leveren bij de HCH in VISI.

3.3.2. *Garanties herstelwerkzaamheden*

De ON staat garant voor de deugdelijkheid van de door haar uitgevoerde herstelwerkzaamheden en de kwaliteit van het daarvoor gebruikte en/of geleverde materiaal. Alle gebreken die binnen 12 maanden na de uitvoering van de herstelwerkzaamheden ontstaan en die te wijten zijn aan onjuistheden in de door of namens de ON uitgevoerde herstelwerkzaamheden, of ten gevolge van gebrekkige afwerking of gebruik van slecht materiaal, dienen binnen 3 weken na melding hiervan door de OG bij de ON, kosteloos te worden verholpen.

De ON garandeert de compatibiliteit van de in de installaties toegepaste componenten en onderdelen gedurende de economische levensduur van de installatie. Indien noodzakelijk zal door de modificatie de nominale staat van de installatie worden hersteld. De ON geeft aangaande de modificatie 1 jaar garantie op uitgevoerde werkzaamheden en materialen.

3.4. **Verhelpen storingen**

Bij een storing functioneert een afscheidingsinstallatie of een onderdeel van de installatie niet naar behoren. Wanneer de olie- vet- of slibcapaciteit van een installatie wordt bereikt, en dit wordt gemeld bij de ON, wordt hier tevens een storing onder verstaan. Ook calamiteiten kunnen aanleiding zijn van een storingsmelding. De ON dient de betreffende storing op te nemen in de storingslijst, zie bijlage 10.

De ON is verantwoordelijk voor het opheffen van optredende storingen aan de afscheidingsinstallatie waardoor de afscheidingsinstallatie weer volledig inzetbaar is.

Optredende storingen worden via het interne proces van het RVB verzameld, zie par. 2.2.5. De TZH zorgt dat de meldingen, die relevant zijn en in de scope van dit contract zitten, worden omgezet naar een concrete en schriftelijke storingsmelding/storingsopdracht richting de ON. In deze storingsmelding worden door TZH minimaal onderstaande punten benoemd:

- Naam Defensieobject;
- Naam afscheidingsinstallatie;
- Onderwerp melding;
- Wijze waarop melding opgelost dient te worden;
- Type opdracht: wel- /of geen calamiteit;
- Prioritering: laag, middel of hoog;
- Datum waarop storing/manco/calamiteit afgehandeld dient te zijn conform geldende termijnen in deze Dienstverleningsovereenkomst.

ON dient op basis van deze melding actie te ondernemen t.a.v. de afhandeling van de storingsmelding en aan onderstaande respons- en hersteltijden te voldoen.

Type storing	Termijn 1 ^e actie	Termijn gebrek verholpen
kritische storing / calamiteit en storingsmelding prio hoog	Binnen 4 uur	1 dag
storingsmelding prio middel	1 dag	1 week
storingsmelding prio laag	5 dagen	2 maanden

Tabel 1 Overzichtstabel reactie- en hersteltijden lokaal gemelde storingen en calamiteiten

Indien storing invloed heeft op het (veilig) gebruik dan dient de afscheidingsinstallatie of het betreffende onderdeel van de afscheidingsinstallatie per direct buiten gebruik gesteld te worden tot storing/gebrek is verholpen.

De TZH dient te zorgen dat de ON toegang heeft tot het object t.a.v. het afhandelen van storingen en calamiteiten. TZH zorgt dus voor de aanmeldingen volgens de voor dat object geldende toegangsregeling. ON dient te zorgen dat TZH tijdig beschikt over een ingevuld formulier t.b.v. de toegangsregeling (zie bijlage 13).

De TZH is verantwoordelijk voor het monitoren van het afhandelen van de storing binnen de gestelde termijnen. Hij verzorgt samen met ON ook de actualisatie van de storingslijst.

Indien storingen door ON niet binnen gestelde termijn worden afgehandeld meldt de TZH dit aan de HCH. Deze zal hierop verdere actie ondernemen richting de ON.

3.4.1. Niet (correct) functioneren afscheidingsinstallatie

Indien onderdelen van een afscheidingsinstallatie niet correct functioneren kan dit leiden tot overstromen van een put, een activatie van het automatische alarmeringssysteem of schade aan de installatie zelf. De ON is verantwoordelijk voor het vaststellen van de situatie. De ON dient zelf actie te ondernemen om de storing te verhelpen, door bijv. een vlotter correct terug te plaatsen of een signalering te resetten. Indien dit niet mogelijk is en er nadere reparaties benodigd zijn, dient de betreffende schade, afhankelijk van bijlage 8, behandeld te worden als een manco en de daarbij geëiste afhandelingstermijnen.

3.4.2. Extra afroep lediging

Het kan incidenteel voor komen dat een afscheidingsinstallatie buiten de reguliere frequentie extra geledigd moet worden, omdat de olie- vet- of slibcapaciteit van een installatie eerder wordt bereikt dan gepland. De gebruiker wordt hiervan op de hoogte gesteld door de automatische signaleringen die op een deel van het areaal aanwezig zijn, of door metingen die worden verricht door het FBD.

Een extra lediging is een afwijking van de ingeplande ledigingsfrequentie en kan voorkomen als gevolg van gepland of ongepland hoger gebruik van afscheidingsinstallaties vanwege bijvoorbeeld grote oefeningen van een Defensieonderdeel of de flexibele inzet van het vastgoed.

3.4.3. Calamiteiten

Een calamiteit is een, lokaal gemelde, niet voorziene gebeurtenis die invloed heeft op de primaire functie(s) van de installatie of de vastgoedcomponent waarvoor de ON niet verantwoordelijk kan worden gehouden en die niet is te wijten aan het verrichten of het nalaten van werkzaamheden door de ON. Bij een calamiteit dient er direct actie ondernomen worden.

Echter indien een calamiteit optreedt en gemeld wordt, draagt de ON de verantwoordelijkheid om binnen de in paragraaf 3.4 aangegeven responstijden actie te ondernemen om de negatieve gevolgen zoveel mogelijk te beperken.

Voorbeelden van calamiteiten zijn o.a.:

- Een grote brandstof spill waarbij de olie-afscheidingsinstallatie zijn olie-capaciteit direct bereikt en de vlotter de afvalwaterstroom afsluit;
- Schade aan interne onderdelen als gevolg van extreme neerslag, waardoor het automatische afsluitmechanisme van een olie-afscheidingsinstallatie niet meer werkt.

3.5. Gegevensuitwisseling

Naast de fysieke werkzaamheden op de Defensielocaties is het opstellen en aanleveren van formele documenten en rapportages onderdeel van deze Dienstverleningsovereenkomst.

In onderstaande paragrafen is nader aangegeven welke documenten aangeleverd dienen te worden. In het acceptatieplan in bijlage 5 is aangegeven op welke wijze de documenten aangeleverd moeten worden.

3.5.1. Keuringsplan

In bijlage 4 bij deze werkomschrijving zijn per perceel keuringsplannen gevoegd. Deze dienen maandelijks aangevuld te worden met de in de voorliggende maand uitgevoerde keuringen. Aan het eind van het keuringsjaar dient 100% van het Keuringsplan ingevuld te zijn.

De keuringsplannen dienen door ON op onderstaande wijze ingevuld te worden.

Kolom Status

In de kolom 'Status', welke initieel is gevuld met de waarde "In opdracht", dient de status van de desbetreffende PO-activiteit m.b.v. een "picklist" ingevoerd te worden. Er dient een keuze te worden gemaakt uit de volgende mogelijkheden:

- Goedgekeurd:** de ON verklaart dat de component voldoet aan vigerende wet- en regelgeving. De ON levert een keuringsdocument met een onvoorwaardelijke verklaring van goedkeuring.
- Manco:** Goedkeuring kan volgen na het oplossen van de door de ON beschreven manco. De ON neemt de benodigde werkzaamheden/herstellingen op in de mancolijst met vermelding van de reden van het onthouden van de goedkeuring en welke actie, met geraamde kosten, dient te worden uitgevoerd om bij een herkeuring de Status "Goedgekeurd" te verkrijgen.
- Afgekeurd:** goedkeuring kan niet meer volgen door herstelwerkzaamheden en de installatie dient vervangen te worden. De ON neemt de benodigde vervanging op in de mancolijst.
- Niet gekeurd:** De PO-activiteit is niet uit te voeren. De ON vermeldt de door haar ondernomen acties en reden van het niet kunnen uitvoeren van de PO-activiteit in de mancolijst.
- In opdracht:** Nog te keuren.

Kolom Datum uitgevoerd;

Van alle uitgevoerde PO-activiteiten uit het keuringsplan dient de datum in de kolom "Datum uitgevoerd" (de gele kolom) van alle statussen (met uitzondering van de status "In opdracht") te worden ingevoerd. Bij de status Goedgekeurd dient de datum van het Keuringsdocument overeen te komen met de datum ("Datum uitgevoerd") in het keuringsplan. Vervolgens verschijnt daarnaast in de kolom "documentnaam" (de paarse kolom) de verplicht te gebruiken documentnaam ten behoeve van het bijbehorende door de ON te leveren digitale keuringsdocument, aangevuld met de extensie .pdf, mits de status van de PO-activiteit "Goedgekeurd" is. In andere gevallen genereert het keuringsplan een manconummer welke op de mancolijst en de raming vermeldt dient te worden.

De keuringsplannen dienen te worden ingediend als Excel documenten.

3.5.2. *Keuringsrapporten*

De ON dient van elke afzonderlijke planbare onderhoudsactiviteit (PO-activiteit) uit het keuringsplan met de status "Goedgekeurd" een keuringsrapport te leveren aan de OG. De bevindingen uit de keuring dienen te worden ingevuld in het Rijksvastgoedbedrijf-format in bijlage 2 en 3. Deze Keuringsrapporten vormen het totaaloverzicht van de algehele conditie van de afscheidingsinstallaties.

Eisen pdf-keuringsrapporten

Voor een geautomatiseerde verwerking van de keuringsrapportages dient aan de rapportages en overige keuringsdocumenten de documentnaam gegeven te worden zoals deze automatisch wordt gegenereerd in **kolom AL** bij het invullen van het keuringsplan.

VOORBEELD: 27A03__900097193_36000_25-03-2021.pdf

Elk individueel Pdf-keuringsrapport mag bij voorkeur niet groter zijn dan 2 MB.

3.5.3. *Bijlagen putinspectierapportage NEN-EN 13508*

In paragraaf 3.2 is de eis opgenomen dat alle rioolputten van afscheidingsinstallaties jaarlijks geïnspecteerd en in de eerste contractperiode vastgelegd dienen te worden conform de NEN-EN 13508 inspectiemethode. Deze eis is opgenomen, omdat de OG een gedetailleerd beeld wil krijgen van de toestand van de rioolputten. Het is de ON toegestaan om maandelijks één gebundelde putinspectierapportage aan te leveren bij de maandfactuur van alle in die maand geïnspecteerde putten.

De volledige putinspectie dient uitsluitend per put op video vastgelegd te worden met een camera, bedoeld voor putinspecties, zodat de beheerder de inspectiebeelden later kan terugzien en kan beoordelen.

Het is niet toegestaan om een reguliere rijdende camera in de putten te hangen om de inspectiebeelden vast te leggen.

Het door de Opdrachtnemer aan te leveren digitaal beeldmateriaal dient aan de volgende Kwaliteitseisen te voldoen:

- Bestandformaat: MPEG-4 (of hoger);
- Resolutie: minimaal 1280x720;
- Bitrate: minimaal 6.500 Kbps;
- Framesnelheid: minimaal 30 frames per seconde;
- Opname zonder geluidsspoor.

De gehele opname moet in kleur en dermate trillingsvrij, scherp, contrastrijk en verlicht te zijn, dat toestandsaspecten eenvoudig en duidelijk zijn te herkennen en te classificeren. De beelden dienen te worden vastgelegd met tellerstanden in de tijds aanduiding: hh:mm:ss. De beeldopnamen moeten zodanig zijn geregistreerd, dat alle toestandsaspecten > klasse 1 door de OG scherp kunnen worden waargenomen in de pauzestand.

De inspectiegegevens moeten worden opgeslagen in een GWSW.RibX bestand van de stichting Rioned. Afwijkingen van het RibX dienen door de Opdrachtnemer te worden hersteld, op zijn kosten. Alle toestandsaspecten dienen tevens in een Pdf-rapportage met een detailfoto per geconstateerd toestandsaspect te worden opgenomen.

De volgende gegevens dienen minimaal te worden vastgelegd in het RibX-bestand en op beeldopnamen in de Pdf-rapportage:

- Naam inspecteur, tijdstip en datum inspectie
- Riool-ID = objectcode + component-ID + type put;
- Type put dat wordt geïnspecteerd: olie- of vet-afscheider, slibvang of monsternameput;
- Gemeten putafmetingen, putopbouw en putmateriaal;
- Aantal deksels;
- Toestandsaspecten.

De pdf-rapportage dient te zijn voorzien van een "strengen" rapport, waarbij de objectcode, het component-ID en het type put gezamenlijk de strengnaam vormen, bijv. de vetafscheider 900097365 op 40B18 Complex Groot Heidekamp:

Deze vetafscheider bestaat uit een geïntegreerde vetafscheider en een monsternameput. In het strengenrapport dienen twee riool-ID's te worden opgenomen:

- **40B18_900097365_vetafscheider;**
- **40B18_900097365_monsternameput.**

In dit strengenrapport dienen alle waargenomen toestandsaspecten zichtbaar te zijn.

3.5.4. *Offertes manco's*

Wanneer de ON een offerte aanlevert voor herstelwerkzaamheden aan manco's, dient de offerte te zijn voorzien van duidelijke beeldopnamen van de geconstateerde manco's.

Kosten ten behoeve van materiaal, materieel en personeel dienen te worden gespecificeerd in de offerte.

De offerte dient te worden voorzien van een uitvoeringsplanning van de te verwachten werkzaamheden op dagniveau.

Kosten die worden gemaakt worden voor het opstellen van offertes, zijn voor rekening van de ON.

3.5.5. *Mancolijst*

De mancolijst, zie bijlage 9, is een groeidocument welke gedurende het keuringsjaar fungeert als statusoverzicht t.b.v. herstelwerkzaamheden aan manco's. Dit overzicht wordt aan de ON beschikbaar gesteld via een SharePoint-omgeving genaamd "Samenwerkruimte" (SWR) van het RVB. Door gebruik te maken van de SWR is het niet meer nodig om overzichten over en weer te mailen of te versturen via VISI. Op de SWR is altijd de actuele versie aanwezig. De mancolijst is door daartoe gemachtigde personen van zowel de OG als de ON in te zien en/of te bewerken.

De mancolijst heeft als doel om in één overzicht alle relevante informatie over zowel de aard van de manco's, alsmede de status van planning en kosten van herstelwerkzaamheden beschikbaar te stellen voor zowel de OG als de ON.

In het document is tevens een instructie opgenomen, conform het proces in paragraaf 2.1.6, voor het up-to-date houden van de mancolijst en de vereiste documenten conform het Acceptatieplan.

3.5.6. *Storingslijst*

De ON dient alle bij hem gemelde storingen bij te houden op de storingslijst, zie bijlage 10. Doel hiervan is het monitoren en borgen van de voortgang van de afhandeling.

Tevens wordt op deze manier een overzicht bijgehouden van de middels dit contract gemelde en afgehandelde storingen. Waar mogelijk kan op basis van deze monitoring een correctie worden doorgevoerd in het proces waardoor het aantal storingen minder wordt.

3.5.7. *Update Componentenlijst*

De Update componentlijsten zijn als bijlage 12 toegevoegd aan de werkomschrijving. De ON dient deze update componentenlijsten voor het eind van het keuringsjaar digitaal als Excel-bestand aan de OG terug te leveren.

Afwijkingen afscheidingsinstallatie- en/of bouwdeelgegevens

De afscheidingsinstallatiegegevens opgenomen in de componentenlijsten dienen door de ON op juistheid en volledigheid te worden gecontroleerd. Bij het constateren van afwijkingen dienen deze, conform de omschrijving op de componentlijsten, door de ON op de Update componentenlijsten te worden geregistreerd.

Ontbrekende afscheidingsinstallaties

Mocht de ON tijdens de uitvoering van de in het keuringsplan opgenomen PO-activiteiten, afscheidingsinstallaties waarnemen die niet op het keuringsplan en de componentenlijsten voorkomen en wel voldoen aan de voor de PO-activiteit geldende voorwaarden dan wordt de ON geacht de, ter plekke te achterhalen informatie conform de omschrijving op de update componentenlijst te registreren op de update componentenlijst. De ON dient in deze gevallen, na overleg en toestemming van de contactpersoon van de OG, de afscheidingsinstallatie ook te keuren en een keuringsdocument aan de OG aan te leveren.

3.5.8. *Revisiedocumenten*

Indien de ON wijzigingen aanbrengt aan de vastgoedcomponenten of aan individuele onderdelen hiervan, dan dient de ON revisiedocumenten aan te leveren.

Van alle geleverde materialen dient de ON alle productinformatie aan te leveren.

Indien kabels of leidingwerk en/of putten worden aangepast, verwijderd of geplaatst, dient de ON deze, voordat de sleuf wordt aangevuld, in te meten en een revisietekening aan te leveren conform de eisen in bijlage 17.

3.5.9. *Begeleidingsbrieven en weegbonnen*

Van alle afvalstromen die worden afgevoerd van de Defensielocaties dient de ON begeleidingsbrieven en weegbonnen aan te leveren bij de OG. Deze bestanden dienen digitaal aangeleverd te worden als bijlage bij (maand)facturen of indien de ON een schriftelijk verzoek krijgt om specifieke begeleidingsbrieven en weegbonnen aan te leveren.

De Opdrachtnemer garandeert dat de begeleidingsbrieven en weegbonnen goed leesbaar zijn.

De weegbon dient tenminste de volgende informatie te bevatten: euralcode, gewicht per afvalstroom, weegbonnummer, afhaaladres/objectcode, kenteken transportmiddel, afvoerdatum en tijdstip van afvoer, afvalstroomnummer, naam en handtekening van de ontdoener van het afvalwater. Een standaard begeleidingsbrief (Administratie-/Vrijwaringsbewijs (C1/A2)) bevat al deze informatie van het component-ID.

Bij iedere lediging van een component dient op locatie een weging plaats te vinden. Indien geen weegbon of een afwijkende weegbon is ontvangen zal de OG een terugkoppeling geven aan de ON.

Eisen aan de te leveren digitale begeleidingsbrieven en weegbonnen:

- Per installatie los document in pdf-formaat.

- Pdf-grootte max. 2MB per document. Indien dit niet mogelijk is contact opnemen met OG, HCH.
- Documentnaam begeleidingsbrieven: Objectcode_BB_componentID; voorbeeld: 51D05_BB_90005263.
- Documentnaam weegbonnen: Objectcode_WB_componentID; voorbeeld: 51D05_WB_90005263.

Indien de begeleidingsbrieven conform de geldende termijnen worden aangeleverd of de ingevulde gegevens op de brief niet leesbaar zijn, kan de Opdrachtgever per begeleidingsbrief+weegbon een boete opleggen. Dit bedrag komt in mindering van de factuur van het bewuste object.

3.5.10. *Opbouw facturen*

De ON dient per maand voor het betreffende perceel facturen in te dienen van de uitgevoerde werkzaamheden.

1. **Maandfactuur Ledigingen, reinigingen en keuringen**

Op deze factuur dient de ON minimaal de volgende zaken inzichtelijk te maken. Dit dient alle werkzaamheden te bevatten die in de betreffende maand zijn uitgevoerd:

- a. Afgevoerde hoeveelheden olie/water/slib per vastgoedcomponent;
- b. Afgevoerde hoeveelheden vet/water/slib per vastgoedcomponent;
- c. Aantal gereinigde kolken;
- d. Hoeveelheden gereinigde goten in meters;
- e. Afvalstroomnummers;
- f. Aantal keuringen/inspecties;
- g. Gehanteerde eenheidsprijzen o.b.v. inschrijfstaat;
- h. Subtotaalprijs per vastgoedcomponent;
- i. Totaalprijs betreffende maandfactuur;

2. **Maandfactuur Manco's**

Op deze factuur dient de ON alle gemaakte kosten van afgeronde werkzaamheden t.b.v. het oplossen van manco's te verzamelen en op te nemen:

- a. Objectcode en Component-ID incl. subtotaalbedrag;
- b. Totaalbedrag manco's van betreffende maand.

3. **Maandfactuur Storingen**

- a. Objectcode en overzicht inzet uren t.b.v. storingen;
- b. Gehanteerde eenheidsprijzen o.b.v. inschrijfstaat;
- c. Subtotaalprijs per vastgoedcomponent;
- d. Totaalprijs betreffende maandfactuur.

In VISI dienen de facturen in concept of als proforma worden aangeleverd aan de HCH voor de inhoudelijke prestatiecontrole. Na Acceptatie van een concept- of proformafactuur in VISI door de HCH, dient de ON de definitieve factuur in de e-facturatie te uploaden conform de eisen in de aanbestedingsleidraad/opdrachtbrief. De e-factuur wordt behandeld door de PL.

In het Acceptatieplan (bijlage 5) is aangegeven welke bijlagen dienen te worden bijgevoegd in VISI per type (maand)factuur. Op basis van deze bijlagen en toezicht wordt een factuur geaccepteerd of niet geaccepteerd.

3.5.11. *Managementrapportage*

De ON dient de OG binnen 4 weken na afloop van elk kwartaal in het bezit te doen stellen van een samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden in de vorm van een managementrapportage.

De managementrapportage dient tenminste te zijn voorzien van de volgende informatie per object:

- a. Afgevoerde hoeveelheden, per component-ID en totaal per perceel/regio (in tonnages en m³),

- b. Afwijkingen in hoeveelheden, samenstelling en prijs,
- c. Meer-/minderwerk,
- d. Knelpunten. Aangegeven dient te worden wat niet goed gaat met daarbij verbetervoorstellen om de knelpunten in de toekomst te voorkomen,
- e. Bijzonderheden c.q. afwijkingen van componenten.

De managementrapportage dient digitaal te worden aangeleverd. De lay-out van de rapportage en digitale verwerking zal in onderling overleg tussen OG en ON worden bepaald.

4. UITVOERINGSEISEN

Dit hoofdstuk omvat alle aanvullende eisen op de hoofdwerkzaamheden, benoemd in hoofdstuk 3.

4.1. Algemene uitvoeringseisen

Ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden dient de ON aan een aantal algemene eisen te voldoen.

1. De ON dient wettelijk verplichte vergunningen te bezitten voor de uitvoering van de in deze werkomschrijving vermelde werkzaamheden. Dit geldt tevens voor de door de ON eventueel gecontracteerde derde partijen;
2. De ON dient gedurende de duur van de Dienstverleningsovereenkomst gebruik te maken van één contactpersoon, die de vereiste kennis van de betreffende materie bezit, beslissingsbevoegd is en de Nederlandse taal in woord en geschrift goed beheerst;
3. De ON dient te beschikken over een calamiteitenservice met een regionale dekking per perceel welke 24 uur per dag, 7 dagen in de week bereikbaar is. Binnen 4 uur gerekend vanaf het moment van melding bij ON vangt de ON aan met de werkzaamheden om de calamiteit op te lossen;
4. Alle weeginstallaties dienen voor aanvang van de werkzaamheden geïjkt te zijn. De ON moet ijkrapporten van de weeginstallaties op verzoek van de OG kunnen overleggen. Deze ijkrapporten mogen niet ouder zijn dan twee jaar;
5. Het onderhoud en inspectie van septictanks en/of IBA's behoort niet tot dit contract.

4.1.1. *Werkdagen en -tijden*

Alle planbare werkzaamheden dienen plaats te vinden op werkdagen en gedurende kantooruren. De kantooruren vallen tussen 07:00 en 17:00 uur. Bij uitzondering mag van deze eis afgeweken worden, echter dient hiervoor schriftelijke toestemming te worden gegeven door de OG.

4.1.2. *Materieelinzet*

Met betrekking tot het in te zetten materieel geldt het volgende:

Het door de ON gebruikte materieel moet voldoen aan alle wettelijke eisen en periodieke keuringen zoals deze zijn voorgeschreven. Na gunning dient de ON aan te tonen aan de OG dat het in te zetten materieel voldoet door de benodigde documentatie aan te leveren. Het materieel wordt zodanig gekozen en ingezet, dat schade aan gebouwen, verhardingen en groenvoorzieningen en vertragingen van verkeer op de Defensieobjecten niet optreedt c.q. maximaal wordt voorkomen.

Op Texel, op de Joost Dourleinkazerne, bevinden zich 3 olie- en 1 vet-afscheidingsinstallatie. Dit eiland is per veerboot bereikbaar. Hiervoor dient dus rekening gehouden te worden met een wachttijd en overtocht met een boot heen en terug naar dit Defensieobject.

Op Vlieland, (Schiétrange Vliehors), bevinden zich 3 olie-afscheidingsinstallaties en een grote zandvang. Dit eiland is per boot bereikbaar. Hiervoor dient dus rekening gehouden te worden met een wachttijd en overtocht met een boot heen en terug naar dit Defensieobject. Om toegang te krijgen voor een motorvoertuig op dit eiland dient een vergunning (T-ontheffing) te worden aangevraagd bij de gemeente Vlieland:

https://www.vlieland.nl/v-zelf-regelen/aanvraag-t-ontheffing_42440/

4.1.3. *Opdrachten en verzoeken vanuit lokale gebruikers*

ON voert uitsluitend opdrachten uit in opdracht van de personen die onderdeel vormen van het projectteam als of namens de OG.

Vragen, opmerkingen en informatie vanuit lokale gebruikers dient ter kennisgeving aangenomen te worden en indien mogelijk door de ON beantwoord te worden zonder dat er toezeggingen worden gedaan over uit te voeren opdrachten of werkzaamheden binnen of buiten de scope van deze Dienstverleningsovereenkomst.

Indien in de communicatie met lokale gebruikers relevante zaken naar voren komen waarop binnen dit contract actie ondernomen moet worden dan moet de ON hiervan uiteraard een melding maken bij de HCH van OG, via VISI.

Indien er opdrachten of werkzaamheden worden uitgevoerd zonder dat hierover vooraf overleg is geweest tussen OG en ON kunnen bijbehorende (on)kosten **niet** gedeclareerd worden bij de OG.

4.1.4. *Bereikbaarheid installaties op de Defensieobjecten*

De te reinigen en inspecteren objecten zijn doorgaans goed bereikbaar voor de reinigings- en inspectievoertuigen en de Opdrachtnemer dient het materieel zo dicht mogelijk bij de te ledigen of inspecteren vastgoedcomponenten op te stellen, ten behoeve van de veiligheid. De Opdrachtnemer dient ten minste een afstand van 15 meter tot de afscheidingsinstallaties te kunnen overbruggen met het in te zetten materieel. Mogelijk zijn enkele locaties niet tot slecht bereikbaar voor het voor dit werk in te zetten materieel. Hiertoe dient de ON voorzieningen te treffen, bijvoorbeeld door de inzet van verlengstukken of rijplaten. Voorafgaand aan het inzetten van extra voorzieningen, dient de ON af te stemmen met de TZH van de OG.

4.1.5. *Weersomstandigheden*

De werkzaamheden mogen niet plaatsvinden bij hevige regenval of binnen een uur na hevige of langdurige regenval. Onwerkbaar weer is een risico van de ON. Verlet vanwege onwerkbaar weer komt niet in aanmerking voor verrekening.

4.1.6. *Fotovergunning*

Voor het maken van foto's op Defensierterreinen dient een fotovergunning afgegeven te worden door de bevoegde afdeling op het betreffende Defensieobject. Deze vergunningen worden per locatie verstrekt en dienen te worden aangevraagd bij de Toezichthouder.

4.2. **Aanvullende uitvoeringseisen voor afscheidingsinstallaties**

1. De werkzaamheden aan een slibvanger, eventuele goten en kolken van op de olie-afscheidingsinstallatie aangesloten (vloeiستofdichte) verhardingen dienen gelijktijdig uitgevoerd te worden met de aan de slibvanger gekoppelde olie-afscheidingsinstallatie.
2. Uit een slibvanger en/of olie-afscheidingsinstallatie dient slib en sediment, eventueel verontreinigd met minerale olie, verwijderd te worden, zodanig dat de slibvanger na beëindiging van de werkzaamheden volledig van slib en eventueel restwater is ontdaan en deze inspecteerbaar is.
3. De ON dient door hem een volledig ingevulde werkbond door de contactpersoon van de Defensielocatie af te laten tekenen en vervolgens digitaal te versturen naar regiomedewerker/servicedesks van het Facilitair Bedrijf Defensie (FBD),
4. Het verwijderde afval uit een olie-afscheidingsinstallatie (inclusief eventuele slib- en of zandvang, kolken en goten) dient door de ON naar een erkende verwerker afgevoerd te worden, waar het afval conform de voorgeschreven wettelijke wijze verwerkt wordt. De verwerker dient zorg te dragen dat de verwerking op een duurzame manier gebeurt. Bewijs hiervan dient door de ON te worden aangetoond.
5. Slibvangers ten behoeve van het afvangen van slib vervuild met kruistresten, verfstresten behoren niet tot de scope van deze Dienstverleningsovereenkomst.

Functionele eisen weging van afvalstoffen:

Het gewicht van het afvalwater dient door middel van een geijkte weging vastgesteld te worden.

Functionele eisen emballage

De door de ON voor de afvoer van afvalstoffen te gebruiken tanks respectievelijk verzamel- c.q. ontwateringscontainers moeten vloeistofdicht zijn uitgevoerd, zodat de afvalstoffen de omgeving niet kunnen verontreinigen.

4.2.1. *Afvoer afval(water)*

De aard van het afval bij olie-afscheidingsinstallaties is slib/zand en minerale olie gemengd met water. Het afval dient te worden afgevoerd naar een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting. Op het in te zetten materieel dat het afval afvoert, dient een geijkte weeginstallatie aanwezig te zijn. Het door het reinigingsbedrijf gebruikte materieel moet voldoen aan alle wettelijke eisen en periodieke keuringen zoals deze zijn voorgeschreven. Vervoers- en acceptatiekosten worden geacht bij de eenheidsprijs te zijn inbegrepen.

De aard van het afval bij vet-afscheidingsinstallaties bestaat uit plantaardige en dierlijke oliën en vetten gemengd met water en mogelijk een kleine hoeveelheid zand/slib. Op het in te zetten materieel wat het afval afvoert en dient een geijkte weeginstallatie aanwezig te zijn.

Vervoers- en acceptatiekosten worden geacht bij de eenheidsprijs te zijn inbegrepen.

Vet dient, na bewerking, te worden gebruikt om duurzame energie op te wekken.

De ON dient zich hieraan te conformeren en dient dit aan te tonen in VISI middels een bewijs c.q. certificaat.

4.2.2. *Afvullen afscheidingsinstallaties met water*

De olie- en vet-afscheidingsinstallaties moeten na reiniging (en inspectie/keuring) afgevuuld worden met water.

De ON moet hiervoor zelf het water meenemen. De afscheidingsinstallatie mag niet met drinkwater gereinigd en/of gevuld worden.

Slib- en zandvangen en monsternameputten mogen niet worden afgevuuld.

4.2.3. *Eisen keuringsinstantie*

Alle keuringen dienen uitgevoerd te worden door een aantoonbaar deskundige natuurlijke persoon, rechtspersoon of instelling.

De inspecteur dient bekend te zijn met de door het Rijksvastgoedbedrijf gehanteerde toetsingskaders en werkinstructies zoals vermeld in deze werkomschrijving en bijlagen 1, 2, 3, 4 en 8.

Ten behoeve van de putinspecties in contractperiode 1, 2022, dient de inspecteur de opleiding Visuele Inspectie Riolering voor Inspecteurs te hebben behaald, welke is gebaseerd op de NEN-EN 13508. Indien de inspecteur de opleiding heeft gevolgd op het moment dat de NEN 3399 nog van toepassing was, dan dient de inspecteur de opfriscursus Visuele Inspectie van Riolering te hebben behaald.

Indien de OG bedenkingen heeft bij de deskundigheid van een van de inspecteur kan deze verzoeken om de deskundigheid van betreffende inspecteur aan te tonen.

Indien deskundigheid onvoldoende is aangetoond, verbeteringen uit blijven en/of resultaten ondermaats blijven kan OG zonder verdere opgaaf van redenen eisen van ON om betreffende inspecteur te vervangen door een (meer ervaren) deskundige inspecteur. De ON geeft in voorkomend geval aan dit verzoek per omgaande gehoor.

4.3. **Toepassing ontwateringscontainer**

Op een aantal Defensie objecten liggen dermate veel olie-afscheidingsinstallaties dat er een vergunde ontwateringscontainer moet worden toegepast, om zodoende minder verdund afval(water) te hoeven af voeren en daardoor transport- en verwerkingskosten te besparen.

Deze ontwateringscontainers dienen om de vrijgekomen mengsels olie/water/slib/zand uit de olie- afscheidingsinstallaties gedoseerd in een op de ontwateringscontainer af te laten, welke vervolgens het mengsel laat afvoeren naar een (grote) olie-afscheider achter deze ontwateringscontainer. Per Defensieobject dient de ON af te stemmen met de HCH en de TZH van de OG waar de ontwateringscontainer wordt geplaatst en op welke olieafscheider wordt aangesloten.

De aflatdebieten per ontwateringscontainer mogen maximaal 30 m³/uur zijn of maximaal de capaciteit van de betreffende olieafscheider waarop de ontwateringscontainer loost.

De ontwateringscontainers op de navolgende locaties dienen per onderhoudsbeurt van alle olie-afscheidingsinstallaties per object te worden geleverd door en op kosten van de ON:

Objectcode	Objectnaam
06C02	Vliegbasis Leeuwarden
45H03	Vliegbasis Volkel
49G01	Vliegbasis Woensdrecht
50E03	Vliegbasis Gilze-Rijen
51D05	Vliegbasis Eindhoven
52A01	Luitenant Generaal Bestkazerne

Stoffen die vrijkomen uit de te ledigen en reinigen olie-afscheidingsinstallaties op deze objecten, dienen te worden vervoerd naar de ontwateringscontainer op het Defensieobject.

Bij het ledigen van de olie/afscheidingsinstallaties dient per installatie een weegbon met componenten-ID te worden gemaakt. Pas daarna mogen de stoffen worden geloosd in de ontwateringscontainer.

Na afronding van de werkzaamheden op bovengenoemde locaties dient het ontwaterde slib in de ontwateringscontainer en de olieafscheider waarop de ontwateringscontainer loost geleidigd en gereinigd te worden en afgevoerd te worden conform de eisen in paragraaf 4.2.1.

4.3.1. *Meldingsplicht*

Wanneer een ontwateringscontainer wordt toegepast op een Defensielocatie, heeft Defensie een meldingsplicht naar het Waterschap in wiens areaal de Defensielocatie zich bevindt. Tevens dienen er monsters genomen te worden van het afvalwater in de olie-afscheidingsinstallatie waarop de ontwateringscontainer wordt aangesloten. De ON is verplicht om 14 kalenderdagen voorafgaand aan het starten van de werkzaamheden op bovengenoemde locaties aan te geven bij de OG wat de startdatum is van de onderhouds- en keuringswerkzaamheden.

De werkzaamheden mogen pas worden gestart na schriftelijke toestemming van de OG. Eventuele schades of sancties van het Waterschap aan Defensie die te wijten zijn aan het nalatigheid van de ON, komen voor rekening van ON.

4.4. **Kwaliteitsborging**

De OG verwacht dat de ON kwaliteit levert. Deze paragraaf beschrijft de eisen die de OG stelt aan de ON om de kwaliteit te waarborgen.

4.4.1. *Indicatoren*

De volgende indicatoren zullen worden gebruikt als meetinstrument ter bepaling van de kwaliteitseisen:

- Aantal incidenten/calamiteiten als gevolg van werkzaamheden ON;
- Volledigheid van de ingevulde rapportages;
- Afwijking drijfslaagdiktemeting ON met controlemetingen OG.

4.4.2. *Service Levels*

De bij de indicatoren behorende kwaliteitseisen zijn als volgt:

- Maximaal 1 calamiteit per jaar als gevolg van werkzaamheden uit dit contract.
- Bij elke volgende calamiteit zal een boete van € 250,- in rekening worden gebracht. Bij elk incident waarvan de beheerverantwoordelijkheid ligt bij de ON (inclusief het eerste) zijn de gevolgbkosten voor rekening van de ON.
- Een probleem voortvloeiend uit het door de ON niet, niet juist of niet tijdig (lees minimaal 1x per jaar) onderhouden van de olie- en of vet-afscheidingsinstallaties vallen ook onder het begrip incident/calamiteit.
- Bij elke rapportage dienen alle onderdelen volledig ingevuld te zijn. Indien een rapportage als onvoldoende wordt beoordeeld, wordt eenmalig de mogelijkheid geboden de rapportage te completeren. Indien deze aangevulde rapportage nogmaals als onvolledig wordt beoordeeld wordt per rapportage een boete van €250,- opgelegd.
- Communicatie van documenten dient te voldoen aan de termijnen van het acceptatieplan.
- Indien uit de drijf- en sliblaagmetingen van de TZH/HCH blijkt dat metingen en ledigingsfrequenties van de ON onjuist zijn, zal eerst een gesprek plaatsvinden om de oorzaken hiervan te herleiden. De meting van de TZH/HCH is hierbij leidend. In samenspraak zullen vervolgens maatregelen getroffen worden ter voorkoming van escalatie. Indien geen aanwijsbare reden is te vinden voor de afwijking, dan kan een boete van €250,- per afscheidingsinstallatie worden opgelegd. Daarnaast zal het aantal metingen door de TZH/HCH worden verhoogd.
- De boetes worden zonder ingebrekestelling in mindering gebracht op de eerstvolgende factuur van de ON.
- Extra ledigingen, aanvullend op de standaard ledigingsfrequentie, die **niet** zijn afgeroepen door de OG worden niet vergoed.
- De ON wordt verantwoordelijk gesteld voor de juiste werking van en het voorkomen van incidenten bij afscheidingsinstallaties en dient hierop zijn onderhoudsplanning af te stellen. Wanneer de OG aantoonbaar kan maken dat een incident het gevolg is van de werkzaamheden van de ON kunnen hier consequenties aan worden verbonden. De OG verwacht van de ON de garantie dat de ON de werkzaamheden zodanig uitvoert dat de OG niet met onverwachte uitval geconfronteerd wordt als gevolg van de (achterstallige) onderhoudstoestand.

4.5. **Veiligheidseisen**

De OG heeft veiligheid hoog in het vaandel staan en eist dat de ON minimaal aan de ondergenoemde veiligheidseisen voldoet.

4.5.1. *VCA Certificering*

De OG eist dat alle werkzaamheden voortkomend uit dit contract veilig worden uitgevoerd. Dit is een verplichting van de ON en deze dient hiervoor de benodigde aantoonbare beheermaatregelen te nemen in zijn bedrijfsvoering.

Al het personeel dat werkzaamheden uitvoert namens de ON dient te beschikken over de minimaal benodigde kennis om zijn werkzaamheden op een veilige manier te kunnen uitvoeren waarbij tevens rekening wordt gehouden met het milieu en de gezondheid van zichzelf en anderen. Het personeel dient te beschikken over kennis van onder meer de geldende wet- en regelgeving, het herkennen van onveilige situaties en handelingen en het treffen van maatregelen ter voorkoming van ongevallen.

Om te borgen dat uitvoerend personeel beschikt over deze minimaal benodigde kennis eist de OG dat alle personeel van de ON minimaal gecertificeerd is volgens B-VCA of gelijkwaardig. Ingehuurd personeel (ZZP-ers) dienen te beschikken over een VOL-VCA-certificaat of gelijkwaardig en een RI&E (Risico-Inventarisatie en Evaluatie).

Daarnaast dient de operationeel leidinggevende die namens de ON de uitvoering van de werkzaamheden coördineert rekening te houden met het milieu en de gezondheid van de medewerkers waaraan hij leidinggeeft of diegene die namens de ON werkzaamheden uitvoert. Deze operationeel leidinggevende dient te beschikken over het certificaat Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend VCA (VOL-VCA) of gelijkwaardig.

4.5.2. *Werken in besloten ruimten*

In voorkomend geval zal de afscheidingsinstallatie moeten worden betreden bij het uitvoeren van deze werkzaamheden. De ON is hierbij verantwoordelijk voor alle Arbovoorzieningen voor haar werknemers en het gebruik hiervan, conform de vigerende publicatie "Voorschrift veilig werken bij rioleringsbeheer".

4.5.3. *Veilig werken langs de weg*

In aanvulling op par. 9.6 van BRL K915-03 dient het uitvoerende personeel van de ON de opleiding Veilig werken langs de weg te hebben behaald.

4.6. **Veiligheid op vliegvelden**

De in deze paragraaf genoemde verplichtingen en geldende veiligheidsmaatregelen moeten door de ON ter kennis worden gesteld aan haar medewerkers of door haar in te schakelen derden die op de Defensieobjecten werkzaamheden uitvoeren.

4.6.1. *Bereikbaarheid uitvoerder*

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient/dienen de uitvoerder(s) van de ON permanent voor de directie bereikbaar te zijn door middel van een mobiele telefoon.

4.6.2. *Hinder vliegverkeer bij uitvoering werkzaamheden*

De ON draagt er zorg voor dat bij de uitvoering van de werkzaamheden geen hinder wordt veroorzaakt aan het verkeer van vliegtuigen en overig verkeer in de ruimste zin van het woord. Tevens draagt de ON zorg dat de aanwijzingen van de OG betreffende het gebruik van het terrein als vliegveld, alsmede de aanwijzingen betreft de omleggingen van het verkeer, in verband met het gebruik van de start- en rolbanen, strikt worden opgevolgd door het onder hem ressorterend personeel.

4.6.3. *Gebruik rijbanen en taxiënde vliegtuigen*

Betreding van het vlieggebied is te allen tijde verboden zonder toestemming van de luchtverkeersleiding van de betreffende vliegbasis.

Indien toestemming door de Luchtverkeersleiding (LVL), wordt gegeven om het vlieggebied te betreden dient de ON de volgende regels te hanteren:

- Zoveel mogelijk het gebruik van de rijbanen vermijden;
- Taxiënde vliegtuigen te allen tijde voorrang verlenen, waarbij een passeerruimte van tenminste 30 meter in acht moet worden genomen.

- 4.6.4. *Rollend materieel*
De ON dient al het rollend materieel wat zich binnen het start- en landingsbanen c.q. rolbanenstelsel bevindt, zowel in als buiten gebruik, te voorzien van een vlag of zwaailicht volgens een door de OG op te geven model.
- 4.6.5. *Personen en voertuigen op de start- en landingsbanen*
Op de start- en landingsbanen en op een 150 meter brede strook ter weerszijde van de start- en landingsbanen mogen zich geen personen of voertuigen bevinden zonder uitdrukkelijke toestemming van de OG en LVL van de vliegbasis.
- 4.7. Veiligheid op schietterreinen**
De in deze paragraaf genoemde verplichtingen en geldende veiligheidsmaatregelen moeten door de ON ter kennis worden gesteld aan haar medewerkers of door haar in te schakelen derden die op de Defensieobjecten werkzaamheden uitvoeren.
- 4.7.1. *Overleg voor aanvang werkzaamheden*
De ON moet voor aanvang van de werkzaamheden of bij wijziging van de planning daarvan, overleg plegen met de OG en de aangewezen/ verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris op het terrein, met betrekking tot de terreingedeelten waarop gewerkt kan worden.
- 4.7.2. *Eisen t.a.v. uitvoering en werkzaamheden buiten schiet-uren*
De aangewezen/verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris kan verlangen dat bepaalde werkzaamheden buiten schieturen moeten worden uitgevoerd. Gevonden munitie of andere aangetroffen gevaarlijke stoffen mogen niet worden aangeraakt. Ingeval van gevonden munitie of andere gevaarlijke stoffen dient de aangewezen/verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris onmiddellijk te worden gewaarschuwd.
- 4.7.3. *Onderbreking werkzaamheden*
De aangewezen/verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris van een Defensieobject kan in overleg met de OG werkzaamheden doen onderbreken en het personeel opdracht geven zich te verwijderen van (een deel van) de Defensielocatie. De OG en de ON zullen vervolgens overleggen over de verdere voortzetting van de werkzaamheden.
- 4.7.4. *Specifieke veiligheidsmaatregelen*
Roken en open vuur is verboden op schietterreinen.
- 4.8. Veiligheid op munitie-, brandstofdepots en magazijncomplexen**
De in deze paragraaf genoemde verplichtingen en geldende veiligheidsmaatregelen moeten door de ON ter kennis worden gesteld aan haar medewerkers of door haar in te schakelen derden die op de Defensieobjecten werkzaamheden uitvoeren.
- 4.8.1. *Overleg voor aanvang werkzaamheden*
De ON moet tenminste twee dagen voor de aanvang van de werkzaamheden op een munitiecomplex of brandstofdepot overleg plegen met de contactpersoon van de OG over de geldende richtlijnen en veiligheidsmaatregelen op het betreffende Defensieobject.
- 4.8.2. *Bijvullen materieel met brandstoffen en smeermiddelen*
Het met brandstoffen of smeermiddelen bijvullen van machines mag uitsluitend plaatsvinden op de daartoe door de beheerder aan te wijzen plaatsen.
- 4.8.3. *Infra werkzaamheden*
Als op een munitie-inrichting (infra)werkzaamheden worden uitgevoerd waarbij vonkvorming kan optreden of het gebruik van open vuur noodzakelijk is, mogen de werkzaamheden pas aanvangen als de faciliteiten binnen een afstand van 10 meter

rondom de plaats van de werkzaamheden bevinden, vrij zijn van ontplofbare stoffen en voorwerpen. Indien een explosief gasmengsel kan ontstaan, moet deze afstand worden vergroot tot 25 meter. Gedurende deze werkzaamheden dient er binnen een afstand van maximaal 20 meter minimaal één draagbaar blustoestel met een inhoud van 12kg ABC-bluspoeder aanwezig zijn.

4.8.4. *Specifieke veiligheidsmaatregelen*

Roken en/of het gebruik van open vuur en het bij zich hebben van tabaksartikelen, aanstekers en lucifers is op het gehele complex verboden, m.u.v. de daarvoor aangewezen plaatsen. Het gebruik van mobiele telefoons en/of navigatieapparatuur is verboden. Voertuigen en gemotoriseerd materieel, anders dan met dieselmotoren, zijn verboden.

4.9. **Veiligheid in havens**

De in deze paragraaf genoemde verplichtingen en geldende veiligheidsmaatregelen moeten door de ON ter kennis worden gesteld aan haar medewerkers of door haar in te schakelen derden die op de Defensieobjecten werkzaamheden uitvoeren.

4.9.1. *Hinder voorkomen*

De ON draagt er zorg voor dat de bij de invoering van het werk geen hinder wordt veroorzaakt aan scheepvaartverkeer en overig verkeer in de ruimste zin des woords. Tevens draagt hij zorg dat de aanwijzingen van de OG betreffende het gebruik van de haven stipt worden opgevolgd door het onder het ressorterend personeel. In het kader van vorenstaande dient de aannemer zich elke morgen met de TZH in verbinding te stellen voor het nemen van veiligheidsmaatregelen voor die dag.

4.9.2. *Kraanbanen*

Binnen de markering van kraanbanen op de kades mogen zich geen personen of materieel bevinden zonder uitdrukkelijke toestemming van de OG.

4.10. **Toezicht**

Steekproefsgewijs zal door of namens de OG toezicht plaatsvinden. Hierbij is voornamelijk van belang dat de drijf- en sliblaagdiktemeting wordt bijgewoond door de gebruiker c.q. medewerker van het Facilitair Bedrijf Defensie (FBD). Daarnaast zal door de TZH/HCH en het FBD incidenteel drijf- en sliblaagdiktemetingen uitgevoerd worden. Deze zullen dienen ter controle van de door contractant aangeleverde gegevens.

4.11. **Aanvullende voorwaarden ARVODI-2018**

In aanvulling op de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" zijn onderstaande aanvullende voorwaarden van toepassing.

4.11.1. *Voor het werk geldende voorschriften/veiligheidseisen*

- a) Daar waar in de Dienstverleningsovereenkomst regelgeving genoemd wordt, wordt altijd bedoeld de meest recente regelgeving;
- b) De uitvoering van het onderhoud moet voldoen aan alle van toepassing zijnde voorschriften, wettelijke richtlijnen en keuringseisen inclusief de plaatselijke eisen dienaangaande;
- c) De onderhoudsvoorschriften van de fabrikant/leverancier van de afscheidingsinstallatie.

4.11.2. *Afvalstoffen*

Afvalstoffen en chemische afvalstoffen, evenals verpakking daarvan, die vrijkomen bij de werkzaamheden, dienen door de ON van het Rijksterrein te worden afgevoerd. De kosten van vervoer tot en met de eindverwerking zijn voor rekening van de ON en worden geacht

in de prijs te zijn inbegrepen. De ON zal desgevraagd en ongevraagd, indien dit op grond van wetgeving verplicht is gesteld, bewijzen overleggen van een verantwoorde afhandeling van dergelijk afval.

4.11.3. *Ongevallen*

De ON moet de OG (projectleider en overige contactpersonen genoemd in paragraaf 2.1 van deze werkomschrijving) onmiddellijk op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

4.11.4. *Beeld en geluidopnamen*

Het maken van beeld- en geluidopnamen op militaire objecten is niet toegestaan, tenzij vooraf nadrukkelijke toestemming is ontvangen van OG. Het is de ON uitsluitend toegestaan om beeldopnamen te maken van de afscheidingsinstallaties die volgens deze opdracht gekeurd moeten worden. Het maken van beeld en geluidopnamen van overige zaken door of namens de ON (zoals: voertuigen, personen, gebouwen, hekwerken, overige objecten etc.) is vanuit OG niet toegestaan.

4.11.5. *Bedrijfskleding*

De ON moet alle door hem in te zetten personen verplichten herkenbare bedrijfskleding van de ON te dragen op de objecten.

4.11.6. *Naamsaanduidingen en reclame*

Het is **niet** toegestaan naamsaanduidingen of reclame aan te brengen op de Defensieobjecten en de afscheidingsinstallaties die onderwerp zijn van deze Dienstverleningsovereenkomst.

4.12. **Toegangsregeling toegang tot Defensieobjecten**

Op de Defensie objecten geldt een toegangsregeling en is het Defensie Beveiligingsbeleid van kracht. Per object kunnen de procedures licht afwijken, en dient uitvoering van de werkzaamheden te geschieden binnen de door de commandant van het object vast te stellen regels. ON, zijn personeel en/of onderopdrachtnemers dienen diens aanwijzingen stipt op te volgen.

4.12.1. *VOG Defensie*

Alle medewerkers van de ON of door ON ingehuurde derden dienen te allen tijde te beschikken over een VOG Defensie en dienen deze te allen tijde te kunnen tonen op locatie. Deze verplichting geldt voor alle medewerkers van de Opdrachtnemer of werknemers die namens de Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren.

De VOG dient na opdrachtverstrekking te worden aangevraagd voor al deze medewerkers middels de instructie in bijlage 14.

4.12.2. *Aanmelding t.b.v. toegang objecten*

Minimaal 7 werkdagen voorafgaand aan uitvoering van werkzaamheden aan een afscheidingsinstallatie dient bij de TZh van het RVB de volgende informatie te worden aangeleverd:

- Geplande datum van uitvoering;
- Bij welke afscheidingsinstallatie/welke locatie werkzaamheden worden verricht;
- Aard van de werkzaamheden.

De ON dient uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan het uitvoeren van werkzaamheden op Defensieobjecten het personeel schriftelijk aan te melden bij de toezichthouder (TZh). TZh zal vervolgens zorgdragen voor de aanmelding van het personeel van de ON bij de

beveiliging en FBD/gebruikers van betreffende objecten. Tevens zal de TZH de begeleiding van het personeel van de ON aanvragen, indien benodigd op de betreffende Defensielocatie.

Bij toegangsproblemen heeft de ON geen recht op het claimen van vertragingskosten als deze het personeel niet tijdig (5 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden) schriftelijk heeft aangemeld conform bovenstaande procedure.

4.12.3. Toegangsbewijs

Als voor personeel van de ON een toegangsbewijs (Defensiepas) vereist is, zal dit door OG worden aangegeven. De ON dient in dat geval voor het door haar in te zetten personeel een toegangsbewijs aan te vragen. De actuele procedure voor het aanvragen van toegangsbewijzen zal nader worden toegelicht in het startoverleg.

4.12.4. Aanmelden personen incidentele toegang

Indien medewerkers van of namens ON slechts incidenteel de locatie bezoeken, dient de ON deze personen, door tussenkomst van de OG, ten minste 5 werkdagen voorafgaand aan het bezoek bij de OG aan te melden onder vermelding van naam, geboortedatum, bedrijfsnaam, reden bezoek, contactpersoon van de ON en nummer van het gebruikte identiteitsbewijs. Voor incidenteel bezoek kan volstaan worden met de overlegging bij de wacht van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs, identiteitskaart). Met incidenteel bezoek wordt bedoeld niet dagelijks bezoek aan een Defensieobject (dus niet voor het verrichten van regelmatige en/of geplande werkzaamheden).

4.12.5. Inleveren toegangsbewijs

De ON dient het in paragraaf 11.4 genoemde toegangsbewijs na einde van de inzet van de medewerker in te leveren bij Bureau Inlichtingen en Veiligheid (BIV).

4.13. Vertraging en wachttijden

De ON dient er rekening mee te houden dat bij het betreden en/of verlaten van de objecten, vertraging kan optreden door wachttijden door onvoorziene omstandigheden. Extra wachttijd, te wijten aan of namens de OG, boven de 30 minuten komt voor verrekening in aanmerking. Hiertoe dient door de OG wel een bewijs te worden geleverd aan de ON in VISI.

Bij belemmering van de toegang tot het terrein dient de (medewerker van de) ON onmiddellijk contact op te nemen met de contactpersoon van de OG om deze in de gelegenheid te stellen toegang te bewerkstelligen. In verband met de begeleiding van de ON op diverse Defensie-objecten dient de ON tijdig een afspraak te maken met de aangewezen contactpersonen.