

Bijlage 1B - Programma van Eisen – Perceel 2: Arbeidshygiëne pakken


Eis nr.	Omschrijving Eis	Akkoord ja/nee
Algemene Eisen		
A.01	<p>Uitgangspunten Arbeidshygiëne pakken</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Is geschikt voor regulier brandweerwerk: het redden van mens en dier en het voorkomen en bestrijden van brand en het verlenen van hulp bij ongevallen. b. Is voor de drager de beste mix tussen: <ul style="list-style-type: none"> I. Bescherming tegen invloeden van buiten (hoge stralingstemperatuur, vocht, mechanisch geweld, e.d.) II. Welzijn tijdens zijn/haar werkzaamheden (draagcomfort, bewegingsvrijheid, voorkomen van warmtestuwing in het lichaam, vochtregulatie, e.d.). III. Bescherming tegen (vervuiling als gevolg van bijvoorbeeld rook, roet en lichaamsvocht SO). IV. De systeembenadering i.r.t. persoonlijke bescherming (compatibiliteit) met andere persoonlijke beschermingsmiddelen is geborgd. De onderdelen waar hierbij aan gedacht moet worden zijn o.a.; veterlaarzen, helm met hollanddoek, helm met korte nek-kinlap, balaclava, handschoen, ademluchttoestel, harnas en valbeveiliging. V. Snel kunnen aan- en uittrekken i.c.m. bluslaarzen. c. De nadruk bij I en II ligt hierbij eerder op het voorkomen van hitte-stress dan op thermische-protectie. d. Het beschermingsniveau wordt (i.v.m. vrijwilligers) onafhankelijk van enige onderkleding behaald. 	
A.02	<p>Normeringen Arbeidshygiëne pakken</p> <p>De in de offerte aangeboden Arbeidshygiëne pakken voldoen aan de volgende specifieke normen (laatste versie):</p> <ul style="list-style-type: none"> a. NEN-EN 469:2020 <ul style="list-style-type: none"> I. Heat transfer index (flame) minimaal performance level 2 (Xf2) II. Heat transfer (radiation) minimaal performance level 2 (Xr2) III. Water penetration minimaal level 2 (Y2) IV. Vapour resistance minimaal level 2 (Z2) b. EN 1149-5:2018 c. EN-ISO 13688:2013 <p>De Arbeidshygiëne pakken voldoen aan de huidige normering, geldig op het moment van aflevering.</p>	
A.03	<p>Certificaten</p> <p>De op de aangeboden Arbeidshygiëne pakken van toepassing zijnde certificaten en bijbehorende testrapporten vormen een onderdeel van de offerte. De certificaten en testrapporten vallen binnen hun geldigheidstermijn en zijn afgegeven door een, door de overheid, erkende instelling.</p> <p>De certificaten en rapporten zijn in de Engelse, Duitse of de Nederlandse taal.</p>	
A.04	<p>Arbeidshygiëne pakken</p> <p>Inschrijver levert een combinatie van één apart aan te trekken Arbeidshygiëne broek en één apart aan te trekken Arbeidshygiëne jas inclusief bretels en twee naambadges (naam en postnaam).</p> <ul style="list-style-type: none"> a. De broek is een model tot net boven aan het middel (navelhoogte). 	


	<p>b. De jas is hierbij een z.g. kort model met een iets verlengd achterpand (ter voorkoming van opkruipen bij dragen ademluchttoestel).</p>	
A.05	<p>Modeltekening en toelichting De inschrijving is voorzien van een modeltekening van de Arbeidshygiëne pakken, waarbij een toelichting wordt gegeven hoe de kleding is opgebouwd (lagen en voorzieningen op het pak), welke stoffen, materialen, voorzieningen en halffabricaten worden gebruikt, inclusief specificaties.</p>	
A.06	<p>Maten De Arbeidshygiëne jas en Arbeidshygiëne broek dienen minimaal geleverd te kunnen worden in de volgende confectiematen:</p> <p>Heren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • XS (44), S (46), M (48-50), L (52-54), XL (56-58), XXL (60-62), XXXL (64), XXXXL (66-68). <p>Dames:</p> <ul style="list-style-type: none"> • XS (34-36), S (38-40), M (42-44), L (46-48), XL (50-52). <p>Maten zijn in overeenstemming met de EN340 maattabel. Indien nodig wordt het Arbeidshygiëne pak op maat gemaakt. (Toelichting op maat maken, hierbij wordt rekening gehouden met de gewenste confectie maten voor heren/dames. Bij aanpassingen worden de maatverhoudingen niet negatief beïnvloed).</p> <p>Per confectiemaat dienen vijf (5) verschillende lengtematen leverbaar te zijn. Waarvan twee (2) korter dan de standaard confectiemaat en twee (2) langer dan de standaard confectiemaat, en één (1) de standaard confectiemaat.</p> <p>Doelstelling is confectiematen aan te bieden voor het repressieve personeel van de VRF welke $\geq 95\%$ afdekt.</p>	
A.07	<p>Uitzonderingen confectiematen Voor uitzonderingen op de confectiematen circa $\leq 5\%$ van het repressieve personeel van de VRF dienen aanpassingen op de confectiematen of maatwerk mogelijk te zijn. Dit zal zonder meerkosten geleverd worden.</p>	
A.08	<p>Combinatie maatvoering Combinaties in de maatvoering van de jas en de broek zijn mogelijk (bv. Jas xl en broek xxl).</p>	
A.09	<p>Striping Arbeidshygiëne pakken De Arbeidshygiëne pakken zijn voorzien van de striping gelijk aan de huidige Arbeidshygiëne pakken binnen de VRF. Zie bijlage 13.</p>	
A.10	<p>Arbeidshygiëne pakken tafelsessie (fase 1) De inschrijver levert voor de eerste beoordeling een "standaard" <u>nieuw</u> pak conform het PvE zonder tekst en logo (zakken, lusjes en opbergmogelijkheden worden in de eerste fase <u>niet</u> beoordeeld). Pakken zijn minimaal vijf (5)x machinaal gewassen en gedroogd. Daarbij geeft de Opdrachtgever aan niet aansprakelijk te zijn voor eventuele ontstane schade aan de kleding tijdens de eerste beoordeling. Eventuele schade opgelopen tijdens de eerste beoordeling komt voor rekening van de Inschrijver. De Opdrachtgever stelt zich hierbij ten doel de kleding zoveel mogelijk in oorspronkelijke staat terug te leveren. Certificering niet noodzakelijk.</p>	

A.11	<p>Arbeidshygiëne pakken praktijktesten (fase 2 & 3) Indien Inschrijver na de 1^e fase doorgaat naar de 2^e beoordelingsfase ('praktijktesten') levert de Inschrijver voor de praktijktesten 8 'op de man/vrouw aangemeten' nieuwe pakken conform het PvE zonder merkteksten en/of merklogo's, welke gebruikt zullen worden voor de praktijktesten. Pakken zijn minimaal vijf (5) keer machinaal gewassen en gedroogd. Inschrijver mag hiervoor eenmalig een vastgestelde vergoeding van totaal €2400,- (incl. btw) (€300,- per pak) factureren, echter geldt de vergoeding niet voor de 'winnende' Inschrijver (Inschrijver welke de voorlopige gunning toegediend krijgt). Deze pakken worden daarmee eigendom van Opdrachtgever.</p>	
A.12	<p>Uitvoering pakken praktijktesten De pakken die worden ingezet bij de gebruikerstesten zijn 100% identiek aan de te leveren pakken (met uitzondering van de merkteksten en/of merklogo's).</p>	
A.13	<p>Inmeten Opdrachtnemer voorziet in het inmeten van iedere persoon die Arbeidshygiëne pakken draagt of gaat dragen t.b.v. goed passende kleding.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Opdrachtnemer dient het minimale aantal zoals omschreven in het Beschrijvend Document (paragraaf 2.3.4) per jaar te kunnen leveren. Inmeten vindt verspreid plaats over de 66 verschillende locaties (kazernes) in Fryslân. b. Inmeten zal zo veel mogelijk gebeuren per korps op de post zelf. Echter kan het ook voorkomen dat er per individu of in kleinere groepen gemeten moet worden. c. Inmeten dient plaats te kunnen vinden in de avonduren en weekenden in verband met vrijwilligers. d. Inmeten loopt via separate contactpersonen en separate processen. e. Opdrachtgever is eigenaar van de daadwerkelijke inmeetgegevens (afmetingen per persoon, niet alleen maten), Opdrachtgever kan deze te allen tijde opvragen bij Opdrachtnemer. 	
Technische Eisen		Akkoord ja/nee
TE.01	<p>Levensduur Arbeidshygiëne pakken De functionaliteit van de Arbeidshygiëne pakken en een degelijke representatieve verschijning van de Arbeidshygiëne pakken is bij brandweergebruik gegarandeerd voor de levensduur van minimaal tien (10) jaren na productie af fabriek en/of 50 wasbeurten conform wasprogramma (programma zware vervuiling).</p>	
TE.02	<p>Krimptolerantie De Arbeidshygiëne pakken zijn maatvast, waterdicht naar de binnenzijde en behoudt de oorspronkelijke eigenschappen; ook na diverse was-/ reinigingsbeurten, langdurige blootstelling aan blus c.q. vuil water dan wel aan hoge temperaturen als gevolg van straling, geleiding en stroming. U dient als bijlage van de offerte een krimptolerantie van de aangeboden Arbeidshygiëne kleding aan te leveren.</p>	
TE.03	<p>Stofsamenstelling buitenlaag De stofsamenstelling en het aan te bieden meerlagen-systeem is geheel vrij van invulling voor de Inschrijver. Het Arbeidshygiëne pak dient een aantoonbare bestendigheid te bezitten, dat de drager voortdurend beschermd is en blijft tegen gevaren bij;</p> <p>- De brandbestrijding (bij blootstelling aan thermische invloeden door hitte, door straling, geleiding en stroming in de omgeving).</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - De technische hulpverlening (bij blootstelling aan mechanisch geweld – bijvoorbeeld door scherpe c.q. puntige voorwerpen). - Bij assistentie in een gezondheid belastende en/of milieuonvriendelijke omgeving (bijvoorbeeld chemische invloeden- bijvoorbeeld door de in de omgevingslucht aanwezige dampen/gassen van (an)organische stoffen). - Of combinaties van bovenstaande. <p>Het materiaal c.q. de onderdelen van de Arbeidshygiëne pakken blijven compact, verweken niet, evenals de afsluitingen, verbindingen c.q. bevestigingen niet loslaten of speling krijgen of daarna geen scheuren, barsten of kloven vertonen, waardoor de veiligheid van de drager in gevaar wordt gebracht c.q. bescherming is of wordt verminderd.</p>	
TE.04	<p>Doorscheurweerstand buitenlaag De stof die gebruikt wordt voor de buitenlaag van de Arbeidshygiëne pakken is voorzien van een doorscheurweerstand.</p>	
TE.05	<p>Slijtage en vochtonttrekking Zowel de jas en broek zijn voorzien van adequate voorziening ter voorkoming van optrekkend vocht en zijn adequaat voorzien tegen slijtage/rafelen aan alle randen van de kleding of gebieden waar slijtage verwacht wordt.</p>	
TE.06	<p>Waterkering De jas en broek (inclusief kraag van de jas) zijn voorzien van een waterkering.</p>	
TE.07	<p>Zakken en lussen Arbeidshygiëne jas en broek Alle zakken en lusjes zijn zo geplaatst dat bereikbaarheid van de zakken en lusjes niet in het gedrang komen bij het dragen van een ademluchttoestel.</p>	
TE.08	<p>Slijtage binnenzijde zakken De binnenzijde van alle zakken is van een dusdanig stevig materiaal dat scheuren en/of slijtage door gereedschappen geplaatst in de zakken niet voorkomt.</p>	
TE.09	<p>Drain zakken Alle zakken zijn voorzien van een drain en/of opening waardoor water en/of vuil kan uittreden.</p>	
TE.10	<p>Afsluitbaarheid zakken Alle afsluitbare zakken aan de buitenzijde zijn dusdanig afsluitbaar dat geen vloeistoffen de zakken kunnen binnendringen bij een gesloten zak.</p>	
TE.11	<p>Kleur Arbeidshygiëne pakken De (buitenlaag) kleur van de van de Arbeidshygiëne pakken is “zwart”.</p>	
TE.12	<p>Korpsnaam en naamlabel Voor de jas dienen twee klittenband stroken op de borst worden toegevoegd. Zowel links als rechts op de borst. Voor korpsnaam en naamlabel.</p>	
TE.13	<p>Striping De striping is geperforeerd uitgevoerd en geseald op de Arbeidshygiëne kleding. Bij beschadiging is de striping te vervangen of te repareren. De striping mag niet loslaten bij gebruik tijdens de werkzaamheden van de brandweer.</p>	

TE.14	<p>Labels en identificatie</p> <p>In zowel de Arbeidshygiëne jas en Arbeidshygiëne broek is naast de wettelijke vereisten m.b.t. labels in kleding een (gecombineerde) label geplaatst waarop tenminste de volgende gegevens zijn vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Veiligheidsregio Fryslân afgekort (VRF), b. De naam, handelskenmerk of andere identificatie van de fabrikant en/ of zijn vertegenwoordiger, c. Nader te bepalen QR- of barcode d. Datum van productie af fabriek, e. Voorletters en naam en personeelsnummer van de gebruiker, f. De labels zijn thermische labels en dienen door een hittepers verwijderd en geplaatst te kunnen worden. g. In verband met vochtregulatie hebben de labels een maximale afmeting van 150 cm² per label en zijn daar geplaatst waar de jas en broek elkaar overlappen. h. In de jas en de broek is tevens een RFID-chip geplaatst. 	
Specificaties Arbeidshygiëne jas		Akkoord ja/nee
UJ.01	De jas is voorzien van opstaande kraag die gesloten kan worden met een overslag en sluiting met klittenband.	
UJ.02	De opstaande kraag is niet verstelbaar.	
UJ.03	De rits van de jas loopt niet door tot bovenin de kraag, maar tot de onderkant van de kraag.	
UJ.04	De jas is voorzien van een ophang lus aan de binnenzijde, onder aan de kraag.	
UJ.05	De jas is voorzien van afschermbare (overslag) stukken klittenbandstroken aan voorzijde (borsthoogte) en achterzijde (schouderbladhoogte), voor het bevestigen van functie-schouderstukken conform Bijlage 13. De kleur van het gebruikte klittenband is zoveel mogelijk gelijk aan de buitenlagen van de kleding.	
UJ.06	De ritssluiting is voorzien van een overslag met klittenbandsluiting en voorzien van panieksluiting en trekkoord.	
UJ.07	De ritssluiting is niet uitgevoerd in kunststof.	
UJ.08	Voorzien van schouderversteviging aan de buitenzijde ter voorkoming van slijtage bij het droog/leeglopen van de slangen.	
UJ.09	Voorzien van extra schoudercomfort t.b.v. dragen adembescherming, dit aan de binnen- of buitenzijde.	
UJ.10	De jas is aan de buitenzijde voorzien van twee (2) afsluitbare ingezette borstzakken (links en rechts). De borstzakken zijn geschikt voor het bergen van een portofoon. Maatvoering in overeenstemming met de in de regio gevoerde portofoons.	
UJ.11	De twee borstzakken t.b.v. portofoon hebben een mogelijkheid tot borging van de portofoon; deze is van voldoende lengte en beschermt de portofoon tegen uitvallen, en/of een door klittenband afsluitbare klep/band met ruimte/inkeping ten behoeve van	

	de portofoonantenne. De borstzak is voorzien van een drain en/of opening waardoor water en/of vuil kan uittreden.	
UJ.12	Aan de voorzijde boven iedere portofoonzak voorzien van een horizontale lus (dubbel gestikt) van 60mm breed t.b.v. van het deugdelijk bevestigen van de spreek sleutel van de C2000 en objectportofoon (klem van beiden is 40mm breed).	
UJ.13	Aan de voorzijde op borsthoogte, midden op de overslag van de rits voorzien van een horizontale lus (dubbel gestikt) t.b.v. het plaatsen van een handlamp. Maatvoering: 50mm.	
UJ.14	Aan de voorzijde op buikhoogte links en rechts voorzien een van bovenzijde benaderbare insteekzak met een minimaal inwendige maat van 180mm breed en 200mm diep.	
UJ.15	Elke insteekzak is afsluitbaar met een klep met klittenband.	
UJ.16	Ter hoogte van de heup zijn links en rechts lusjes aangebracht om middels een verwijderbaar musketonhaakje een paar brandweerhandschoenen aan te hangen.  <i>Voorbeeld musketonhaak 65-80mm</i>	
UJ.17	Eén binnenzak met penhouder, voor drager links op borsthoogte tussen de overslag en rits (napoleonzak).	
UJ.18	De napoleonzak is met een rits van minimaal 180mm lang, afsluitbaar.	
UJ.19	Lengte van de napoleonzak is minimaal 250 mm, bovenkant zak is gelijk met bovenkant rits, zak is aan onderkant langer dan rits.	
UJ.20	De insteek van de napoleonzak zijwaarts is minimaal 150mm (breedte).	
UJ.21	De binnenzijde van de jas is voorzien van een binnenzak voor de drager rechts op borsthoogte geplaatst. Afsluitbaar met klittenband. Minimaal 150mm breed en diep 170mm.	
UJ.22	Op de ellebogen voorzien van bescherming tegen het binnendringen van scherpe/puntige voorwerpen en een verhoogde weerstand biedt tegen slijtage bij het kruipen.	
UJ.23	De mouwen zijn voorzien van flexibele polsmanchetten van een vlam vertragend breiwerk, voorzien van geïntegreerde dubbel gestikte duim gaten.	

	 <p><i>Afbeelding ter indicatie</i></p>		
Specificaties Arbeidshygiëne broek			Akkoord ja/nee
UB.01	De broek is voorzien van afneembare verstelbare bretels, H-model. Hierbij is het elastische gedeelte voorzien in de rug en niet aan de voorzijde. De banden zijn op de schouders eventueel voorzien van dempingsmateriaal (meer dan de platte bretelband).		
UB.02	De bretels dienen universeel te zijn, dus geschikt voor vrouwelijke en mannelijke dragers.		
UB.03	De sluiting van het bovendeel van de broek bestaat uit een gulprits met overslag.		
UB.04	Het uiteinde van de broek aan de bovenzijde van de broek kan worden afgesloten met een klittenband overslag. (Dit mag een aparte overslag zijn, maar ook gecombineerd met de overslag van de gulp).		
UB.05	De taille van de broek kan aan de bovenzijde worden ingesteld/aangetrokken met een verstelbare tailleband, gespmodel. Dit zit gemonteerd aan de buitenzijde en niet geïntegreerd in de broek vanwege arbeidshygiëne.		
UB.06	Ten hoogte van de heup zijn links en rechts lusjes aangebracht om middels een musketonhaakje een paar brandweerhandschoenen aan te hangen.		
UB.07	<p>Op elke pijp op dijbeenhoogte voorzien van een bovenzijde benaderbare harmonicazak (geen insteekzak). Afsluitbaar met een klep met klittenband en zodanig uitgevoerd dat blijven haken tot een minimum wordt beperkt. Afmetingen 200mm breed x 300 mm diep.</p> <p>De zakken zijn voorzien van een drain en/of opening waardoor water en/of vuil kan uittreden.</p>  <p><i>Afbeelding ter indicatie</i></p>		

UB.08	Op de knieën voorzien van extra bescherming tegen het binnendringen van scherpe/puntige voorwerpen en een verhoogde weerstand biedt tegen slijtage bij het kruipen, tevens voorzien van niet uitneembare kniepads/demping t.b.v. kruipcomfort.	
UB.09	De binnen voering van de gehele broek zit dusdanig vast dat deze niet in de weg zit bij het aan- of uitrekken van de broek als geheel en het los aan- of uitrekken van bluslaarzen.	
UB.10	De pijp van de broek dient gemakkelijk over het toegepaste schoeisel te vallen en in de kazerne over dit schoeisel te kunnen worden geplaatst, zodat gebruiker direct kan instappen en de broek kan optrekken. Toegepast schoeisel betreft middelhoge veterlaars met zaagprotectie.	
UB.11	De broekspijpen zijn <u>niet</u> voorzien van een rits.	
UB.12	De onderzijde van de pijpen dienen dusdanig te zijn geconstrueerd zodat slijtage/rafelen uitgesloten is.	
Onderhoudseisen		Akkoord ja/nee
OE.01	Onderhoud Opdrachtnemer kan voorzien in onderhoud en reparatiedienstverlening (zelf of bij derden) en voorziet in volledige garantieafhandeling. De organisatie van Opdrachtnemer kan tevens fungeren als een 'servicedesk' voor Opdrachtgever, dit wanneer er vragen zijn over het gebruik of onderhoud.	
OE.02	Opdrachtgever mag zelf of via derden onderhoud (laten) uitvoeren aan (alle onderdelen) van de kleding waar dat mogelijk is. Reiniging van de kleding moet kunnen worden uitgevoerd binnen de bij de brandweer bekende wasprogramma's. De vereiste wijze van reiniging is middels gebruikelijke pictogrammen aangegeven op het label in de kleding.	
OE.03	Inschrijver levert met de Inschrijving een volledige instructie in het Nederlands waarmee de gebruiker wordt geïnstrueerd over: <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik - Onderhoud en controle; - Reiniging/bewassing, nabehandeling (wijze en frequentie van eventueel impregneren) en droging, van elk onderdeel; - Dit dient in eigen beheer uitgevoerd te kunnen worden. Eén en ander conform NPR-CEN/TR 14560:2003, Richtlijn voor keuze, gebruik, verzorging en onderhoud van beschermende kleding tegen hitte en vuur.	
OE.04	Indien certificering van de onderhoudsmedewerkers is vereist voorziet de Opdrachtnemer in het kosteloos opleiden en certificeren van de verantwoordelijke medewerkers en eventueel ondersteunende onderhoudsbedrijven.	
OE.05	Reinigingsmiddelen die voor het reinigen van de kleding vereist zijn moeten vallen onder de categorieën van gebruikelijke professionele reinigingsmiddelen die vrij in de handel verkrijgbaar zijn.	
OE.06	De Opdrachtnemer geeft in een afzonderlijke reparatie- en serviceplan aan welke mogelijkheden er bestaan om Arbeidshygiëne kleding in eigen beheer te herstellen, zonder dat dit ten koste gaat van de garantie en/of de garantietermijn.	

Leveringseisen		Akkoord ja/nee
LE.01	De Arbeidshygiëne pakken worden gebruiksklaar geleverd.	
LE.02	De levertermijn van de pakken (sets of jas of broek los), onderdelen van, of schouderstukken is maximaal 12 weken na het plaatsen van een bestelling, ongeacht de grootte en het type van de bestelling.	
LE.03	De levering van de pakken vindt op een nader te bepalen locatie(s) van Opdrachtgever plaats.	
LE.04	De levering is inclusief de juiste invulling van labels (bar/QR-code) en RFID-chip in de Arbeidshygiëne pakken.	
LE.05	Elk kledingstuk of set van bijbehorende kledingstukken in een verpakking per drager, op elke verpakking staat aan de buitenzijde de naam van de drager.	
LE.06	Kleding verpakt zoals LE.05 zal waar van toepassing gesorteerd worden op korps in één of meerdere omverpakkingen. Op deze omverpakking staan de korpsnaam en de namen van de dragers (ook als deze niet per korps dienen te worden gesorteerd).	
LE.07	Meerdere omverpakkingen worden op pallets geleverd en zijn dermate gezekerd en gestapeld dat ze veilig getransporteerd kunnen worden.	
LE.08	Losse omverpakkingen zijn te dragen door één persoon.	
LE.09	<p>Levering schouderstukken Naast levering van de Arbeidshygiëne kleding levert Opdrachtnemer bijpassende schouderstukken:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. De schouderstukken zijn conform bijlage 13. b. Deze schouderstukken passen op de Arbeidshygiëne jas en de voorziening zoals gespecificeerd in UJ.05 en zijn passend leverbaar voor elke maat Arbeidshygiëne jas. c. Wanneer het schouderstuk over de lus t.b.v. de spreek sleutels van de jas (UJ.12) valt dient er een lus t.b.v. de spreek sleutel op het schouderstuk geplaatst te worden conform UJ.12. d. Afnamehoeveelheid, exacte locatie van tekst en eventuele andere teksten dan in bijlage 13 zijn nader te bepalen. 	
Commerciële en juridische eisen		Akkoord ja/nee
CJ.01	De Inschrijver conformeert zich zonder voorbehoud en met uitdrukkelijke terzijdestelling van zijn eigen Algemene Voorwaarden aan de Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018.	
CJ.02	Inschrijver is het enige aanspreekpunt, ook bij uitbestede werkzaamheden door Inschrijver en voor garantieafwikkeling op uitgevoerde werkzaamheden.	
CJ.03	De Inschrijver is in het bezit van een milieubeleidsplan welke van toepassing is voor de werkzaamheden binnen deze Opdracht.	
CJ.04	Het bedrijf van Inschrijver voldoet wat betreft de uitvoering van werkplaatsen, kantoren en terreinen evenals voor bedrijfsactiviteiten voor wat betreft opslag, werkzaamheden	

	en afvalverwerking onverkort aan de door de internationale overheid gestelde voorwaarden krachtens de milieuwetgeving.	
CJ.05	Inschrijver respecteert de fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgelegd in de conventies van de Internationale Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij, afschaffing van kinderarbeid, vrijwaring van discriminatie op het werk en in het beroep, de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen.	
CJ.06	Communicatie in woord en geschrift tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tijdens de gehele contractperiode geschiedt in de Nederlandse taal.	
CJ.07	Het nabestellen van nieuwe Arbeidshygiëne kleding alsmede reparatie-onderdelen zijn minimaal tien (10) jaar na gunning verkrijgbaar.	
CJ.08	Opdrachtnemer geeft bij het tekenen van de Overeenkomst aan wie de vaste contactpersoon is voor de afhandeling van garantieafhandeling.	
CJ.09	De garantietermijn op de kwaliteit van de Arbeidshygiëne kleding bedraagt ten minste 24 maanden na aflevering en acceptatie waarbij alle eventuele kosten van herstel of vervanging inclusief transport- en/of verzendkosten voor rekening van de Opdrachtnemer zijn. De garantie gaat in vanaf het moment van eigendomsoverdracht. Dit geldt ook voor de kleding die op een later moment worden aangekocht.	
CJ.10	Binnen de garantieperiode van 24 maanden is de Opdrachtnemer gehouden gebreken, welke zich in de garantieperiode voordoen, geheel kosteloos richting de Opdrachtgever te herstellen, met uitzondering van: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gebreken die niet binnen redelijke tijd nadat ze ontdekt werden of redelijkerwijs ontdekt hadden kunnen worden aan de Opdrachtnemer zijn gemeld; 2. Gebreken die het gevolg zijn van normale slijtage; 3. Gebreken die zijn veroorzaakt door onjuist of onzorgvuldig gebruik dan wel veroorzaakt door van buiten komende oorzaken gebreken die het gevolg zijn van werkzaamheden door de Opdrachtgever of door derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. 	
CJ.11	De productiedatum van de Arbeidshygiëne kleding is maximaal zes (6) maanden oud bij aflevering.	
CJ.12	De opgegeven all-in prijs is vast en onveranderlijk lopende de overeenkomst. Vervolgens kan per 1 januari 2024 éénmaal per jaar na overleg en uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever, een eventuele prijsverhoging van de producten worden doorgevoerd. Prijsverhogingen dienen uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de voorgenomen prijsverhoging schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan de Opdrachtgever. Een eventuele prijsaanpassing is gebaseerd op de prijsontwikkelingen in de voorgaande periode. De maximale verhoging wordt gebaseerd op de CBS-index voor Producentenprijzen; afzetprijzen, bedrijfstak SBI 2008. Het wordt berekend voorafgaand aan een nieuw jaar.	

CJ.13	<p>Alle prijzen zijn all-in incl. BTW. In de prijzen dienen alle kosten ten behoeve van en/of samenhangend met het leveren van het artikel en te zijn begrepen, zoals en niet beperkt tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle kosten samenhangend met Franco - Levering DDP conform Incoterms - Op een door de Opdrachtgever aan te geven adres in Nederland van de artikelen - Alle kosten samenhangend met personeel <p>Deze prijzen zijn geldig/vast tot en met het einde van de overeenkomst en vallen buiten welke (prijs) aanpassing dan ook. Wijzigingen in grondstofkosten, productiekosten, loonkosten en/of andere worden niet verrekend.</p> <p>Afwijkingen in daadwerkelijk afgenomen hoeveelheden ten opzichte van fictieve hoeveelheden hebben geen prijsconsequenties en zullen nimmer aanleiding zijn tot enige vergoeding/schadeloosstelling/compensatie vanuit de Opdrachtgever richting de Opdrachtnemer.</p>	
Facturatie- en administratieve eisen		Akkoord ja/nee
FA.01	<p>De facturering dient te geschieden door middel van één factuur per uitgevoerde levering (deelopdracht).</p> <p>Per levering (deelopdracht) zal er aan de Opdrachtnemer een inkoopordernummer worden verstrekt.</p>	
FA.02	<p>De gefactureerde bedragen dienen overeen te komen met de verstrekte Opdracht.</p>	
FA.03	<p>De factuur dient minimaal te zijn voorzien van: een ordernummer, afdeling, datum en het aantal te leveren pakken.</p>	
FA.04	<p>De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst van de factuur, indien de factuur akkoord bevonden is.</p>	
FA.05	<p>De Inschrijver stuurt per opdracht een factuur naar de Opdrachtgever met de verrichte werkzaamheden/levering. Elke factuur dient, naast de wettelijke vereisten, te worden voorzien van een VRF-ordernummer. Facturen van de Inschrijver dienen te worden ingediend als pdf-bestand of XML-bestand.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pdf-bestanden dienen te worden gestuurd naar crediteuren@vrfryslan.nl XML-facturen dienen te worden gestuurd naar Invoice sharing. De Opdrachtnemer dient zich hiervoor te registreren op Invoice sharing. (www.invoicesharing.com) 	
FA.06	<p>De evaluatiegesprekken met Inschrijver en Opdrachtgever worden twee (2) keer per jaar gehouden. Van de evaluatiegesprekken wordt een beknopt verslag met actiepunten gemaakt.</p>	
FA.07	<p>Inschrijver dient een concept verwerkersovereenkomst op te stellen voor de start van de raamovereenkomst. Deze Verwerkersovereenkomst wordt getoetst door Opdrachtgever. Indien akkoord wordt de Verwerkersovereenkomst als onderdeel van de Raamovereenkomst bijgevoegd en wederzijds ondertekend.</p>	

Door ondertekening verklaart Inschrijver dat hij de inhoud van het Programma van Eisen – Bijlage 1B, aangevuld met eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen uit de Nota('s) van Inlichtingen volledig accepteert en gedurende de looptijd van de Overeenkomst conform het Programma van Eisen te zullen en kunnen uitvoeren zonder dat daar andere kosten aan zijn verbonden dan de kosten opgenomen in het prijzenblad.

Naam	
Onderneming	
Plaats en datum	
Handtekening	