

Beschrijvend document

Aanbesteding Aanschaf Uitrustpakken en Arbeidshygiëne pakken ten behoeve van Veiligheidsregio Fryslân

Perceel 1: Uitrustpakken Perceel 2: Arbeidshygiëne pakken

Openbare Europese Aanbesteding



Auteurs: dhr. H. Veenje en mevr. H. Snijder

Datum: 1-11-2021

Versie: 1.0

TenderNed kenmerk:

Referentienummer: 4.93

Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de Europese Aanbesteding 'Aanschaf Uitrustkleding en Arbeidshygiëne pakken' ten behoeve van Brandweer Fryslân. Brandweer Fryslân is een integraal onderdeel van Veiligheidsregio Fryslân. Binnen Veiligheidsregio Fryslân werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en andere partners samen aan brandweezorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Met deze aanbesteding wenst Opdrachtgever met een Opdrachtnemer een Raamovereenkomst te sluiten, waarin de levering van de Uitrustpakken en de Arbeidshygiëne pakken t.b.v. Brandweer Fryslân wordt geregeld.

Dit Beschrijvend Document met de bijbehorende bijlagen bevat alle relevante informatie die de Inschrijvers op de Europese Aanbesteding 'Aanschaf Uitrustpakken en Arbeidshygiëne pakken' nodig zijn om een Inschrijving te kunnen doen. Opdrachtgever heeft besloten de Opdracht op te delen in twee percelen, te weten: **Perceel 1: Uitrustpakken** en **Perceel 2: Arbeidshygiëne pakken**.

Brandweer Fryslân wil middels deze Aanbesteding de diverse leveranciers en producenten van Uitrustkleding en Arbeidshygiëne pakken 'uitdagen' om binnen (wettelijke-) kaders een Uitrustpak en Arbeidshygiëne pak aan te bieden waarvan de Inschrijver de overtuiging heeft dat dit het beste bij de verschillende werkzaamheden van Brandweer Fryslân past. Opdrachtgever is voor haar personeel op zoek naar de ultieme balans tussen optimale veiligheid bij brandbestrijding en een zo groot mogelijke comfortbeleving bij overige brandweerwerkzaamheden.

In dit Beschrijvend document en het bijbehorende Programma van Eisen wordt zoveel als mogelijk functioneel gespecificeerd.

Veiligheidsregio Fryslân dankt u hierbij alvast hartelijke voor de door u getoonde interesse in de onderhavige Aanbesteding.

Leeuwarden, November 2021

Inhoudsopgave

BEGRIPPENLIJST	5
1. INLEIDING	7
1.1 Inleiding	7
1.2 Over Veiligheidsregio Fryslân (VRF)	7
1.3 Aanbestedingsprocedure	8
1.4 Contactgegevens/ digitaal inschrijven	8
2. OPDRACHT	9
2.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding	9
2.2 Percelen	9
2.3 Beschrijving en omvang van de Perceel 1 – Uitrustpakken	9
2.3.1 Huidige situatie Uitrustpakken	9
2.3.2 ‘Nieuwe’ landelijke huisstijl uitrustkleding Brandweer	9
2.3.3 Voorbeeld Uitrustpak aanleveren bij Inschrijving	9
2.3.4 Prognose afname van de Uitrustpakken	10
2.3.5 Visie van de Inschrijver over de Uitrustpakken	10
2.4 Beschrijving en omvang van Perceel 2 – Arbeidshygiëne pakken	10
2.4.1 Huidige situatie Arbeidshygiëne pakken	10
2.4.2 Uiterlijk Arbeidshygiëne pakken	11
2.4.3 Voorbeeld Arbeidshygiëne pak aanleveren bij Inschrijving	11
2.4.4 Prognose afname van de Arbeidshygiëne pakken	11
2.4.5 Visie van de Inschrijver over de Arbeidshygiëne pakken	12
2.5 Duur van de Raamovereenkomst	12
3. ALGEMENE BEPALINGEN	13
3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	13
3.2 Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden	13
3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
3.4 Rechten en kosten offerte	13
3.4.1 Vergoeding testpakken 2 ^e fase	13
3.5 Vertrouwelijkheid en eigendom offerte	14
3.6 Gestanddoeningstermijn	14
3.7 Ondertekening	14
3.8 Wijziging of intrekking van de offerte	14
3.9 Beëindiging van het offertetraject	14
3.10 Juridische volgorde van documenten	14
3.14 Eénmalig inschrijven	15
3.15 Inschrijving met andere ondernemingen	15
4. AANBESTEDINGSPROCEDURE	16
4.1 Planning van de Aanbesteding	16
4.2 Nota van Inlichtingen	17

4.2.1	Commercieel vertrouwelijke vragen	17
4.3	Indiening en sluitingsdatum	17
4.4	Checklist bij Inschrijving	18
4.5	Opdrachtverstrekking	18
4.6	Bezwaartermijn	18
4.7	Klachtenafhandeling	19
5	CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE	20
5.1	Beoordeling van de Inschrijvingen	20
5.2	Beoordeling op uitsluitingsgronden	20
5.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	21
5.2.2	Dwingende uitsluitingsgronden	21
5.2.3	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	22
5.2.4	Programma van Eisen (PvE)	22
5.2.5	Verklaring omtrent Inschrijving	22
5.3	Beoordeling op geschiktheidseisen	23
6	GUNNINGSMETHODIEK	24
6.1	Beoordeling Perceel 1: Uitrukkleding	24
6.1.1	Fasering in beoordeling	24
6.2	Beoordeling Fase 1 - Perceel 1 en 2	24
6.2.1	Beoordeling Totaalprijs - Fase 1	24
6.2.2	Beoordeling Tafelsessie – Fase 1	25
6.2.3	Tussenstand Fase 1 – Perceel 1 en Perceel 2	26
6.3	Aanleveren pakken Fase 2	26
6.3.1	Fase 2 – Perceel 1: Uitrukpakken	26
6.3.2	Fase 2 – Perceel 2: Arbeidshygiëne pakken	26
6.3.3	De testpersonen voor Perceel 1 en Perceel 2	26
6.4	Fase 2 – ‘Koude’ gebruikerstest Perceel 1 en Perceel 2	27
6.4.1	Knock-out van Fase 2 naar Fase 3	27
6.5	Fase 3 – ‘Warme’ gebruikerstest Perceel 1 en Perceel 2	28
6.5.1	Knock-out Fase 3	28
6.6	Eindbeoordeling	29
6.7	Gunning	29

BEGRIPPENLIJST

Begrip	Omschrijving
Aanbesteding	De onderhavige Openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig Aanbestedingswet 2012, welke sterkt tot verstrekking van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsdocumenten	Verzamelnaam voor alle documenten die samenhangen met deze Europese Aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de publicaties, het Beschrijvend Document met bijbehorende Bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen, Programma van Eisen en de Raamovereenkomst.
Aanbestedingsplatform	Het platform TenderNed waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Opdrachtgever en Gegadigde plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingswet 2012	Aanbestedingswet 2012 (Aw2012), wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, in werking getreden per 1 april 2013 en laatst gewijzigd per 1 juli 2016.
Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst.
Offerteaanvraag	De onderhavige offerteaanvraag inclusief Bijlagen, waarin de Aanbesteding staat beschreven.
Bijlage	Een bijlage maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.
Gegadigde	Een belangstellende onderneming die het Beschrijvend document van TenderNed heeft gedownload.
Geschiktheidseisen	Criteria ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Inschrijver dient te voldoen.
Gunningsbeslissing	De keuze van Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Gunningcriteria	Criteria op basis waarvan de Inschrijving(en) worden beoordeeld om te komen tot de Inschrijver met de Beste Prijs-kwaliteitsverhouding.
Herziene Documentatie	Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Deze documenten bevatten aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten.
Hoofdaannemer	Opdrachtnemer. De term 'hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst gebruikt maakt van onderaannemers.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende aanbieding/offerte die is gebaseerd op het Beschrijvend document.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven het Beschrijvend document.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.

Opdracht	Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 2 van deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Fryslân
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Overeenkomst is gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding, zie bijlage 7.
Prijzenblad	Excel-bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie bijlage 5.
Programma van Eisen of PvE	Bijlage 1 bij deze Offerteaanvraag waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat fungeert als 'eigen verklaring' als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan een aanbestedende dienst een gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure.
Uitsluiting	Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereisten met een uitsluitend karakter in het Aanbestedingsdocument.
VRF	Veiligheidsregio Fryslân

1. INLEIDING

1.1 Inleiding

Met dit Beschrijvend document nodigen wij u in deze Europese Aanbesteding) uit om een inschrijving in te dienen voor de levering van Uitrustpakken en Arbeidshygiëne pakken aan Veiligheidsregio Fryslân. Een en ander conform de eisen en voorwaarden die in dit Beschrijvend document nader zijn vastgelegd.

In dit Beschrijvend document treft u aan:

- Een korte omschrijving van Veiligheidsregio Fryslân;
- Een beschrijving van de Opdracht (hoofdstuk 2);
- De algemene bepalingen (hoofdstuk 3);
- Informatieverstrekking en de planning (hoofdstuk 4);
- Voorschriften voor het indienen van de Inschrijving incl. checklist (hoofdstuk 5);
- Beschrijving gunningsmethodiek en beoordelingsmethodiek (hoofdstuk 6).

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk onderdeel zijn van dit Bestek:

- Bijlage 1A: Programma van Eisen – Perceel 1: Uitrustpakken
- Bijlage 1B: Programma van Eisen – Perceel 2: Arbeidshygiëne pakken
- Bijlage 2: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2018);
- Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 4A: Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 5: Prijzenblad Perceel 1 en 2
- Bijlage 6: Referentieopdracht
- Bijlage 7: Verklaring omtrent inschrijving
- Bijlage 8: Klachtenafhandeling
- Bijlage 9: Toelichting gebruikerstesten
- Bijlage 10: Beoordelingsformulier Tafelsessie
- Bijlage 11: Beoordelingsformulier 'Koude' gebruikerstest
- Bijlage 12: Beoordelingsformulier 'Warme' gebruikerstest
- Bijlage 13: Schouderstukken
- Bijlage 14: Striping Arbeidshygiëne pakken

1.2 Over Veiligheidsregio Fryslân (VRF)

Binnen Veiligheidsregio Fryslân werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en andere partners samen aan brandweertzorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing. Veiligheidsregio Fryslân is de naam van de koepel waaronder Brandweer Fryslân, GGD Fryslân, Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering zijn georganiseerd.

Veiligheidsregio Fryslân werkt alert en slagvaardig aan de veiligheid en gezondheid van alle inwoners van Fryslân. Een stevige ambitie met een gerichte aanpak op duurzaam ondernemen mag hierin niet ontbreken. Vanuit de overtuiging dat de organisatie een bijdrage kan leveren aan de samenleving, gaat Veiligheidsregio Fryslân actief voor het verbeteren van de kwaliteit van werk en leven van burgers, organisaties, medewerkers en voor de directe omgeving van de vele locaties van Veiligheidsregio Fryslân.

Kijk voor meer informatie op www.veiligheidsregiofryslan.nl of bekijk een animatie over de organisatie op www.youtube.com/vrfryslan. Op Fryslân - Brandweer treft u meer informatie over Brandweer Fryslân.

Brandweer Fryslân richt zich op het voorkomen en beperken van brand, brandbestrijding, technische hulpverlening bij bijv. verkeersongevallen, incidenten met gevaarlijke stoffen, instortingsgevaar en storm- en waterschade. Bij Brandweer Fryslân werken bijna 1400 mensen waaronder ongeveer 1200 vrijwilligers. Zij zetten zich met hun passie in voor veiligheid en hulpverlening. Dit doen we vanuit 66 brandweerkazernes.

1.3 Aanbestedingsprocedure

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare Aanbesteding onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012. Er is gekozen voor een openbare Europese Aanbesteding omdat de geraamde waarde van de Opdracht boven de Europese Aanbestedingsgrens uitkomt en Aanbestedende Dienst alle marktpartijen de kans wil bieden om in te schrijven op deze Aanbesteding.

1.4 Contactgegevens/ digitaal inschrijven

Opdrachtgever hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende dit Offertetraject.

Contactpersoon : Hester Snijder
E-mail : H.snijder@vrfryslan.nl

Gedurende de afhandeling van dit offertetraject is het niet toegestaan met andere werknemers van Veiligheidsregio Fryslân contact te zoeken. Bij constatering hiervan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal worden doorlopen via het Aanbestedingsplatform TenderNed. Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsdocumenten beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. Gegadigden kunnen uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Daarnaast dient alle communicatie, tenzij anders vermeld via het Aanbestedingsplatform te verlopen.

Via de link <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen> kom je terecht op de instructiepagina van TenderNed. Hier staan diverse instructiedocumenten om inschrijvers te informeren over de werking van TenderNed. Daarnaast kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Telefoonnummer: 0800-836 33 76.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. Het tijdelijke aanvragen van een geldige eHerkenning is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers.

2. OPDRACHT

2.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Opdrachtgever wil een Raamovereenkomst sluiten voor de levering van Uitrustpakken en Arbeidshygiëne pakken. Wegens het beëindigen van de huidige Raamovereenkomsten heeft Opdrachtgever de wens om de nieuwe Raamovereenkomsten in week 19 in te laten gaan.

De Aanbestedende dienst wenst middels deze aanbesteding voor een relatief lange termijn een Raamovereenkomst aan te gaan voor continue de levering van de Uitrustpakken en de Arbeidshygiëne pakken. Voor een periode van vier jaar met een optionele verlenging van vier keer één jaar.

De Aanbestedende dienst is voornemens om met één of twee Inschrijvers een Raamovereenkomst te sluiten. Met de Inschrijvers met de beste prijs-kwaliteitverhouding op ieder perceel wordt de Raamovereenkomst gesloten.

2.2 Percelen

Opdrachtgever heeft besloten de Opdracht op te delen in twee percelen, te weten: **Perceel 1: Uitrustkleding** en **Perceel 2: Arbeidshygiëne pakken**. De motivatie om de Opdracht op te delen in twee percelen is dat de uitgevraagde pakken van beide percelen dermate van elkaar verschillen. Dat Opdrachtgever van mening is dat middels het opdelen van de Opdracht in twee percelen, er per perceel 'het beste' pak uitkomt.

Inschrijvers kunnen inschrijven op één perceel of op beide percelen, mits wordt voldaan aan de gestelde eisen. Het is mogelijk dat bij een Inschrijving op twee percelen slechts voor één perceel wordt gegund.

2.3 Beschrijving en omvang van de Perceel 1 – Uitrustpakken

2.3.1 Huidige situatie Uitrustpakken

Alle brandweerlieden beschikken binnen de VRF over één uitrustpak en één arbeidshygiëne pak. De huidig in gebruik zijnde uitrustpakken bestaan uit losse jas- broek combinaties, in de kleur zwart. De pakken hebben gele/grijze reflectie strepen die zijn gestikt op de pakken. De uitrustpakken zijn op maat uitgeleverd aan de medewerkers. Bij Brandweer Fryslân worden de uitrustpakken gebruikt als '1^e pak', welke doorgaans worden gebruikt bij de uitrukken en bij de oefenmomenten.

Evenals in de huidige situatie het geval is dienen de te leveren Uitrustpakken bij de dragen aan:

- Bescherming tegen invloeden van buiten, waaronder: hoge stralingstemperaturen, vocht, mechanisch geweld, e.d.
- Welzijn van de dragen tijdens uitvoering van werkzaamheden, waaronder: draagcomfort, bewegingsvrijheid, warmtestuwing, vochtregulatie e.d.
- Zichtbaarheid, waaronder: bij duisternis of slecht zicht.

2.3.2 'Nieuwe' landelijke huisstijl uitrustkleding Brandweer

Voor Brandweer Nederland is een 'nieuwe' huisstijl/uitstraling gepresenteerd voor de uitrustkleding in oktober 2018. Opdrachtgever wenst aan te sluiten op deze ontwikkeling, voor landelijke 'eenheid' in de uitrustkleding van de brandweer. Opdrachtgever vindt het van belang dat de brandweer duidelijk te herkennen is voor burgers en collega hulpverleners. De door Inschrijver voor Perceel 1: Uitrustpakken aangeboden pakken dienen te voldoen aan de 'Nieuwe huisstijl uitrustkleding Brandweer'; details zijn op te vragen via het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV) en voor meer informatie kan Inschrijver terecht op de website: <https://www.brandweer.nl/huisstijl/over-de-huisstijl>.

2.3.3 Voorbeeld Uitrustpak aanleveren bij Inschrijving

Tijdens de aanbestedingsprocedure worden Inschrijvers gevraagd om een 'standaard' Uitrustpak in de maatvoering L aan te bieden. Het aan te leveren Uitrustpak (perceel 1) sluit volgens Inschrijver het beste aan bij de werkzaamheden van Brandweer Fryslân. Opdrachtgever behoudt zichzelf uitdrukkelijk het recht voor om met de 'winnende' Inschrijver voorafgaand aan en lopende het contract,

benodigde wijzigingen en detailinvullingen nader met elkaar overeen te komen; hierbij valt te denken aan: wijziging in samenstelling, afmetingen, locatie lusjes en zakken, enz.

Om een 'soepel' pak te laten beoordelen door de testgroep tijdens Fase 1 – de Tafelsessie, stelt Opdrachtgever de eis dat het aan te leveren voorbeeldpak minimaal vijf (5) maal machinaal gereinigd en gedroogd is. Het voorbeeld Uitrukpak dient uitgevoerd te worden conform de 'nieuwe' landelijk huisstijl uitrukkleding brandweer.

Opdrachtgever wenst een 'partnership' aan te gaan met de uiteindelijke Opdrachtnemer(s); binnen dit 'partnership' is gedurende de looptijd van de overeenkomsten ruimte en gelegenheid voor nadere afstemming, doorontwikkeling en innovatie.

2.3.4 Prognose afname van de Uitrukpakken

In de organisatie van Veiligheidsregio Fryslân zijn momenteel ongeveer 1300 brandweerlieden (man/vrouw) werkzaam.

Het vooruitzicht is dat gedurende de maximale looptijd van de te sluiten overeenkomst alle brandweerlieden worden voorzien van een nieuw uitrukpak. De afschrijvingstermijn van de uitrukpakken bedraagt acht (8) jaar.

Naar verwachting zal Veiligheidsregio Fryslân de volgende aantallen per jaar gaan aanschaffen:

Jaar	Verwachte afname Uitrukpakken
2022	348
2023	403
2024	192
2025	134
2026	85
2027	81
2028	61
2029	16
Totaal	1320

Aan de bovenstaande aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De uit te leveren Uitrukpakken kunnen in overleg met de Opdrachtgever in deelbatches verdeeld worden over het betreffende besteljaar.

Naast de bovenstaande omschrijving van Perceel 1: de Uitrukpakken, heeft de VRF in bijlage 1A het Programma van Eisen toegevoegd waar de uitrukpakken aan dienen te voldoen.

2.3.5 Visie van de Inschrijver over de Uitrukpakken

Middels deze aanbesteding wil Opdrachtgever de Inschrijvers uitdagen om de juiste uitrukpakken aan te bieden, waarvan Inschrijver de overtuiging heeft dat deze het beste aansluit bij de diverse werkzaamheden die de brandweerlieden van Veiligheidsregio Fryslân uitvoeren.

Inschrijver dient bij de Inschrijving op max. 3 A4 (lettertype: Arial 10) een omschrijving aan te leveren waaruit blijkt waar de aandachtspunten vanuit de Inschrijver liggen in het ontwerp en gebruik van materialen in relatie tot een ideaal optimum tussen de juiste veiligheid bij brandbestrijding en een zo goed mogelijk draagcomfort voor de gebruiker bij overige brandweerwerkzaamheden.

2.4 Beschrijving en omvang van Perceel 2 – Arbeidshygiëne pakken

2.4.1 Huidige situatie Arbeidshygiëne pakken

Alle brandweerlieden beschikken binnen de VRF over één uitrukpak en één arbeidshygiëne pak. De huidig in gebruik zijnde arbeidshygiëne pakken bestaan uit losse jas- broek combinaties, in de kleur zwart. Deze pakken zijn voorzien van gesealde gele/grijze reflectie strepen. De pakken betreffen confectiematen.

De arbeidshygiëne pakken worden voornamelijk gebruikt door aspiranten (deze beschikken tot het behalen van de opleiding nog niet over een 1^e pak) en wanneer het 1^e Uitrukpak vuil is en in het was proces zit. Nadat het 1^e pak weer terug is op de desbetreffende kazerne, wordt het Uitrukpak weer in gebruik genomen voor de uitruk en wordt het Arbeidshygiëne pak weer opgeborgen. Door het minimale gebruik van de Arbeidshygiëne pakken, worden de pakken pas vervangen wanneer dit

noodzakelijk is. Het gebruik van de Arbeidshygiëne pakken verschilt per kazerne evenals het aantal uitrukken. Verwachte afname per jaar 65 stuks.

Evenals in de huidige situatie het geval is dienen de te leveren Arbeidshygiëne pakken bij te dragen aan:

- Bescherming tegen invloeden van buiten, waaronder: hoge stralingstemperaturen, vocht, mechanisch geweld, e.d.
- Welzijn van de dragen tijdens uitvoering van werkzaamheden, waaronder: draagcomfort, bewegingsvrijheid, warmtestuwing, vochtregulatie e.d.
- Zichtbaarheid, waaronder: bij duisternis of slecht zicht.

2.4.2 Uiterlijk Arbeidshygiëne pakken

Oprachtgever kiest er wel overwogen voor dat het uiterlijk van de Arbeidshygiëne pakken gelijk blijft aan het uiterlijk van de huidige Arbeidshygiëne pakken.

Door hetzelfde uiterlijk blijft de eenheid van pakken binnen de regio behouden en is er een duidelijk onderscheid tussen het uitrukpak en het arbeidshygiëne pak. Het werken met twee kleuren pakken zorgt daardoor voor een betere navolging. Het juiste gebruik van de pakken is van belang in verband met de verschillende afschrijftermijnen.

De kleur van de pakken blijft dan ook zwart, met dezelfde striping als de huidige arbeidshygiëne pakken, gesealde gele reflectie. De specificaties van de striping zijn te zien in Bijlage 14.

2.4.3 Voorbeeld Arbeidshygiëne pak aanleveren bij Inschrijving

Tijdens de aanbestedingsprocedure worden Inschrijvers gevraagd om een 'standaard' Arbeidshygiëne pak in de maatvoering L aan te bieden. Het aan te leveren Arbeidshygiëne pak (perceel 2) sluit volgens Inschrijver het beste aan bij de werkzaamheden van Brandweer Fryslân. Oprachtgever behoudt zichzelf uitdrukkelijk het recht voor om met de 'winnende' Inschrijver voorafgaand aan en lopende het contract, benodigde wijzigingen en detailinvullingen nader met elkaar overeen te komen; hierbij valt te denken aan: wijziging in samenstelling, afmetingen, locatie lusjes en zakken, enz. Om een 'soepel' pak te laten beoordelen door de testgroep tijdens Fase 1 – de Tafelsessie, stelt Oprachtgever de eis dat het aan te leveren voorbeeldpak minimaal vijf (5) maal machinaal gereinigd en gedroogd is. Het voorbeeld Arbeidshygiëne pak dient uitgevoerd te worden conform de huidige striping, zie bijlage 14.

Oprachtgever wenst een 'partnership' aan te gaan met de uiteindelijke Opdrachtnemer(s); binnen dit 'partnership' is gedurende de looptijd van de overeenkomsten ruimte en gelegenheid voor nadere afstemming, doorontwikkeling en innovatie.

2.4.4 Prognose afname van de Arbeidshygiëne pakken

Vanaf 2017 beschikken de brandweerlieden (man/vrouw) binnen Veiligheidsregio Fryslân over de Arbeidshygiëne pakken. Het Arbeidshygiëne pak wordt uitsluitend gebruikt wanneer het 1^e uitrukpak in de was zit en gedurende de manschap A opleiding van de aspiranten. Hierdoor heeft de VRF de afschrijvingstermijn van de Arbeidshygiëne pakken op 'oneindig' gezet. De arbeidshygiëne pakken worden vervangen bij defecte/ slijtage van de pakken. Daarnaast worden nieuwe brandweerlieden voorzien van een Arbeidshygiëne pak.

Naar verwachting zal Veiligheidsregio Fryslân de volgende aantallen per jaar gaan aanschaffen:

Jaar	Verwachte afname Arbeidshygiëne pakken
2022	65
2023	65
2024	65
2025	65
2026	65
2027	65
2028	65
2029	65
Totaal	520

Aan de bovenstaande aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De uit te leveren Arbeidshygiëne pakken kunnen in overleg met de Opdrachtgever in deelbatches verdeeld worden over het betreffende besteljaar.

Naast de bovenstaande omschrijving van Perceel 2: de Arbeidshygiëne pakken, heeft de VRF in bijlage 1B het Programma van Eisen toegevoegd waar de uitrukpakken aan dienen te voldoen.

2.4.5 Visie van de Inschrijver over de Arbeidshygiëne pakken

Middels deze aanbesteding wil Opdrachtgever de Inschrijvers uitdagen om de juiste Arbeidshygiëne pakken aan te bieden, waarvan Inschrijver de overtuiging heeft dat deze het beste aansluit bij de diverse werkzaamheden die de brandweerlieden van Veiligheidsregio Fryslân uitvoeren.

Inschrijver dient bij de Inschrijving op max. 3 A4 (lettertype: Arial 10) een omschrijving aan te leveren waaruit blijkt waar de aandachtspunten vanuit de Inschrijver liggen in het ontwerp en gebruik van materialen in relatie tot een ideaal optimum tussen de juiste veiligheid bij brandbestrijding en een zo goed mogelijk draagcomfort voor de gebruiker bij overige brandweerwerkzaamheden.

2.5 Duur van de Raamovereenkomst

De VRF is voornemens om per Perceel een raamovereenkomst af te sluiten met een Opdrachtnemer. Het is mogelijk om op beide percelen in te schrijven.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar met een optie tot verlenging van maximaal vier (4) keer met één (1) jaar. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt acht (8) jaar. De beoogde startdatum van de overeenkomst is in week 19 van 2022.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te verlengen zijn de prestaties van de Opdrachtnemer en het nakomen van het gestelde in de lijst van eisen. Alleen Opdrachtgever kan beslissen of er gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk mededelen of zij de overeenkomst al dan niet zal verlengen met de optie van één jaar. Zonder schriftelijke overeengekomen verlenging per optiejaar van de zijde van Opdrachtgever vervalt de Raamovereenkomst van rechtswege. De Raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Raamovereenkomst door beide partijen

Het concept van de Raamovereenkomst is bijgevoegd in Bijlage 4.

De motivatie van een maximale looptijd van acht (8) jaar is dat de economische levensduur van de pakken acht (8) jaar is. Daarbij is het van belang de uniformiteit van de pakken in Fryslân te borgen. Een Raamovereenkomst van vier (4) jaar is om die reden volgens Opdrachtgever en daarom is er gekozen voor een looptijd van maximaal acht (8) jaar.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst over de gehele looptijd (incl. alle mogelijke verlengingen en opties) betreffen voor:

- Perceel 1: 1450 uitrukpakken
- Perceel 2: 600 arbeidshygiëne pakken

3. ALGEMENE BEPALINGEN

3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en alle daarbij behorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure of -documenten zo spoedig mogelijk moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving(en) kan Inschrijver geen beroep meer doen op kennelijke onvolkomenheden. Indien naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in dit Beschrijvend document zitten en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zal dit in het voordeel van Opdrachtgever worden uitgelegd. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle in deze offerteaanvraag genoemde voorwaarden voor deze aanbesteding, voor zover een overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving.

3.2 Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden

Op dit Beschrijvend document en de eventuele overeenkomst zijn de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden ARIV-2018 van toepassing (Bijlage 2). Toepasselijkheid van eventuele door u gehanteerde algemene verkoop- of andere voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Alleen in die gevallen waarin (conform het gestelde in de Gids Proportionaliteit, voorschrift 3.9B) een onderbouwd voorstel tot afwijkende toepassing van de Inkoopvoorwaarden wordt gedaan door een aanbieder, zal Opdrachtgever dit in overweging nemen. Zulke voorstellen dienen te leiden tot een wederzijdse aanvaardbare uitwerking van de voornoemde Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden ARIV-2018 en de leveringsvoorwaarden die in de desbetreffende markt op basis van aantoonbare en moverende redenen gebruikelijk zijn. Eventueel gehonoreerde aanpassingen worden expliciet opgenomen in de overeenkomst.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In Bijlage 3 (referentienummer 334929) is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen. Door deze te tekenen gaat u akkoord met de gestelde uitsluitingsgronden en/of aanvullende (specifieke) eisen. Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, geheel ingevuld, als bijlage aan de offerte toe te voegen.

3.4 Rechten en kosten offerte

Inschrijver heeft geen recht op een vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure maken, ook niet ingeval de Aanbestedende dienst om motiverende redenen de aanbestedingsprocedure stopt.

Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver ermee akkoord dat hij, in het geval de Inschrijver naar aanleiding van deze aanbesteding een klacht indient of een kort geding begint tegen de Aanbestedende dienst, alle kosten en gederfde inkomsten en/of andere schade die de Aanbestedende dienst daardoor lijdt of zal lijden, dient te vergoeden.

Deze vergoedingsplicht bestaat uitsluitend in het geval het klachtenmeldpunt of de Commissie van Aanbestedingsexperts of de voorzieningenrechter in kort geding Inschrijver niet-ontvankelijk verklaart in zijn klacht(en) of vordering(en) dan wel de klacht(en) of vordering(en) van de Inschrijver afwijst.

De kosten zijn in dat geval direct opeisbaar, ongeacht of er hoger beroep wordt ingesteld en ongeacht de uitslag van een eventueel hoger beroep.

3.4.1 Vergoeding testpakken 2^e fase

Inschrijvers die in de gelegenheid worden gesteld om in de 2^e fase van deze Aanbesteding, testpakken aan te meten en aan te leveren worden voor deze testpakken financieel gecompenseerd. De eenmalige vergoeding voor Perceel 1: 12 (stuks) en Perceel 2: 8 (stuks) complete testpakken (broek-jas) wordt door Opdrachtgever gesteld op totaal €300,- per pak (incl. eventuele btw). De aan te leveren testpakken komen hiermee in eigendom van Opdrachtgever. Inschrijver mag eenmalige het hiervoor genoemde

bedrag factureren aan Opdrachtgever. Echter worden de testpakken van de 'winnende' Inschrijver(s) van de Percelen niet vergoed door Opdrachtgever (Inschrijver(s) welke de voorlopige gunning toegediend krijgt).

3.5 Vertrouwelijkheid en eigendom offerte

Alle ontvangen offertes worden eigendom van Opdrachtgever. Al het mogelijke wordt gedaan om de vertrouwelijkheid van de offertes te waarborgen. Exemplaren worden binnen Veiligheidsregio Fryslân uitsluitend verspreid aan direct bij de beoordeling betrokken medewerkers, welke de opdracht hebben vertrouwelijk om te gaan met de informatie. Deze vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

3.6 Gestanddoeningstermijn

Uw offerte dient u gestand te doen voor tenminste 120 kalenderdagen vanaf de sluitingsdatum van indienen. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

3.7 Ondertekening

De persoon die tekent is bevoegd om de leverancier te committeren aan alle informatie die in de antwoorden in de offerte besloten ligt. Bij gunning van de opdracht dient een actuele verklaring uit het Handelsregister te worden overlegd die niet ouder is dan 6 maanden. Tevens dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) op rechtsgeldige wijze te worden ingevuld. De handtekening onder de inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

3.8 Wijziging of intrekking van de offerte

Wijzigingen aanbrengen in een reeds ingediende offerte of intrekking van de offerte kan alleen vóór de sluitingsdatum van de offerte. Deze wijzigingen dienen in TenderNed te worden gecommuniceerd aan Veiligheidsregio Fryslân en ontvangen te zijn uiterlijk voor **14 december 2021**. Aanvullende informatie verstrekt na de sluitingsdatum wordt niet geaccepteerd, tenzij daartoe nadrukkelijk wordt verzocht door Opdrachtgever.

3.9 Beëindiging van het offertetraject

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen, in het geval van onvoorziene omstandigheden. Voor dit risico kan Opdrachtgever zolang er geen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

3.10 Juridische volgorde van documenten

De documenten behorende bij onderhavige Aanbesteding prevaleren in de volgende volgorde:

1. Raamovereenkomst (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen zijn verwerkt);
2. Verwerkersovereenkomst;
3. Verslag verificatiegesprek (indien gehouden);
4. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert);
5. Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden ARIV-2018;
6. Inschrijving Opdrachtnemer.

3.14 Eénmalig inschrijven

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd- of onderaanneming), indien zij op verzoek van de Aanbestedende dienst verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers, waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Inschrijvers.

3.15 Inschrijving met andere ondernemingen

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

Combinatie

Inschrijven in een Combinatie is toegestaan. Deze Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 3 (referentienummer 334929).

De eisen en voorwaarden waaraan iedere combinant van de Combinatie dient te voldoen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 3. Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van één of beide combinanten bij de Inschrijving dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd- en onderaanneming

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 3. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

Beroep op derden

Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op derden te doen. Inschrijver toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, terbeschikingsverklaring of een (onderaannemings-)overeenkomst (na voorlopige gunning te overleggen) aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derden.

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 Planning van de Aanbesteding

Met het versturen van dit Beschrijvend document is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. In de 'Planning' op TenderNed wordt de planning weergegeven. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding is, wijzigingen door te voeren in deze planning. Bij wijzigingen worden inschrijvers hierover geïnformeerd via de berichtenmodule van TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet mogelijk een inschrijving te doen.

Een door Inschrijver in hard-copy of e-mail aangeboden inschrijving wordt niet in behandeling genomen. Inschrijver wordt derhalve uitgesloten van verdere deelname. Het risico van niet-tijdig en/of onvolledig indienen van de inschrijving, alsook andere bijbehorende documenten, berust bij Inschrijver. De navolgende planning geeft enig inzicht in hoe aanbestedende dienst het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken. Deze planning is indicatief. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend en aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie zo spoedig mogelijk plaats. De minimumtermijnen, zoals benoemd in art. 2.70 e.v. Aw 2012 worden gehandhaafd.

Activiteit		
1	Publicatiedatum op TenderNed	Maandag 1 november 2021
2	Sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen ter verduidelijking van de offerte - Nota van Inlichtingen 1	Woensdag 17 november 2021 – 10:00 uur
3	Toezending antwoorden op vragen - Nota van Inlichtingen 1	Dinsdag 23 november 2021
4	Sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen ter verduidelijking op Nota van Inlichtingen 1	Dinsdag 30 november 2021 - 10:00 uur
5	Toezending antwoorden op vragen – Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 3 december 2021
6	Indienen offertes incl. het 'Demopak' <u>Demopak aanleveren bij:</u> Brandweerkazerne Drachten Loswal 1 9206 AH Drachten Ter attentie van: Hilbrand Veenje – Aanbesteding	Dinsdag 14 december 2021 – 10:00 uur
7	Fase 1: 'Tafelsessie'	15 t/m 17 december 2021
8	Uitkomst delen van Fase 1: de uitgevoerde 'Tafelsessie'	Maandag 20 december 2021
9	Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld de testers 'op de man' aan te meten voor de pakken die met de 'Koude' en 'Warme' gebruikerstesten worden gebruikt.	Woensdag 22 december 2021 – Tijdstip en locatie wordt op maandag 20 december bekend gemaakt.
10	Uiterlijke datum voor het aanleveren van de testpakken voor de gebruikerstesten. Voor Perceel 1: Uitrustpakken – 12 pakken Voor Perceel 2: Arbeidshygiëne pakken – 8 pakken <u>Testpakken aanleveren bij:</u> Brandweerkazerne Drachten Loswal 1 9206 AH Drachten Ter attentie van: Hilbrand Veenje – Aanbesteding	Woensdag 16 maart 2022 – 12:00 uur op de Brandweerkazerne te Drachten (12 weken levertijd)

Activiteit		
11	Fase 2: 'Koude' gebruikerstest en Fase 3: 'Warme' gebruikerstest	Vanaf 17 maart 2022 t/m 5 april 2022
12	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	8 april 2022
13	Stand Still-termijn/ Bezwaartermijn	9 april 2022 t/m 29 april 2022
14	Verificatiegesprek	Week 17
15	Definitieve gunning	Week 18
16	Ingangsdatum Overeenkomst	Week 19

4.2 Nota van Inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld aanvullende vragen te stellen en opmerkingen te maken over het Beschrijvend document en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden bij het tabblad 'vraag & antwoord', uiterlijk op de in de planning genoemde datum. Gegadigden krijgen hiertoe tweemaal de gelegenheid. Echter mag Inschrijver gedurende de twee Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen over de 1^e Nota van Inlichtingen. Inschrijver mag geen vragen stellen over andere kwesties/onderwerpen dan gevraagd in de 1^e Nota van Inlichtingen.

Van de beantwoording van de vragen en overig verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt, die integraal deel zal gaan uitmaken van deze Offerteaanvraag. Deze Nota van inlichtingen zal uiterlijk op de in de planning genoemde datum, via een bericht op TenderNed worden toegezonden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen, onder andere aan de eisen, vragen en wensen. De gegadigden worden hierover geïnformeerd. Het Beschrijvend document is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de (laatste) Nota van inlichtingen. Aanbestedende dienst adviseert u dan ook uw Offerte met inachtneming van de laatste Nota van Inlichtingen toe te zenden.

4.2.1 Commercieel vertrouwelijke vragen

Indien Inschrijver vragen heeft aan Opdrachtgever die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk' biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. Uitsluitend vragen waarbij de commerciële belangen van Inschrijvers worden geschaad indien de vraag en/of het antwoord openbaar kenbaar worden gemaakt in de Nota van Inlichtingen komen hier in beginsel voor in aanmerking. Opdrachtgever zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst op haar merites beoordelen. Mocht Opdrachtgever van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan Inschrijver die deze vraag heeft gesteld. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal Opdrachtgever zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een 'level playing field'.

4.3 Indiening en sluitingsdatum

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Inschrijving voor **dinsdag 14 december 2021 – 10:00 uur** via TenderNed. Naast het indienen van de Inschrijving dient Inschrijver ook een 'demopak' aan te leveren. Dit 'demopak' dient aangeleverd te worden op:

Brandweerkazerne Drachten

Loswal 1

9206 AH Drachten

Ter attentie van: Hilbrand Veenje – Aanbesteding

De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Aanbestedende dienst adviseert Odrachtnemer om tijdig te beginnen met het indienen van hun Inschrijving.

4.4 Checklist bij Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, kan de Aanbestedende dienst om een nadere toelichting vragen.

Hieronder staan de documenten genoemd die onderdeel uitmaken van de definitieve offerteaanvraag. De documenten waar een "Ja" staat vermeldt in de kolom "Retour in offerte" dienen ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Hiermee voldoet u aan de volledige beantwoording van deze offerte aanvraag.

Document	Aanleveren in Format	Retour in offerte
Programma van Eisen – Perceel 1: Uitrustpakken	Bijlage 1A	Ja
Programma van Eisen – Perceel 2: Arbeidshygiëne pakken	Bijlage 1B	Ja
Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018	Bijlage 2	Nee
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 3 (referentienummer 334929)	Ja
Concept Raamovereenkomst	Bijlage 4	Nee
Prijzenblad	Bijlage 5	Ja
Referentieopdracht	Bijlage 6	Ja
Verklaring omtrent inschrijving	Bijlage 7	Ja
Klachtenafhandeling	Bijlage 8	Nee
Toelichting 'Koude' en 'Warme' gebruikerstest	Bijlage 9	Nee
Beoordelingsformulier 'Tafelsessie'	Bijlage 10	Nee
Beoordelingsformulier 'Koude' gebruikerstest	Bijlage 11	Nee
Beoordelingsformulier 'Warme' gebruikerstest	Bijlage 12	Nee
Schouderstukken	Bijlage 13	Nee
Striping Arbeidshygiëne pak	Bijlage 14	Nee

4.5 Opdrachtverstrekking

Na de beoordeling wordt in een bericht via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt of de Opdracht wordt gegund en aan wie de aanbestedende dienst gaat gunnen. Inschrijvers aan wie de Opdracht niet wordt gegund zullen over de reden(en) in een bericht via het aanbestedingsplatform worden geïnformeerd. De aanbestedende dienst zal de bezwaartermijn afwachten (stand still) en indien geen bezwaar is ingediend zal worden overgaan tot het ondertekenen van de overeenkomst.

4.6 Bezwaartermijn

In deze periode van 20 kalenderdagen kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning (vanaf 9 april t/m 29 april 2022). Indien de Inschrijver binnen deze 20 dagen (tevens) geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland te

Leeuwarden door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding dan wel de Opdrachtgever niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar beslissing, verwerkt een Inschrijver zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen. De overeenkomst kan alsdan worden gesloten, maar Opdrachtgever is daartoe niet verplicht.

Niet in achtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de Inschrijver zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Opdrachtgever bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen. Ook indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van het voornemen tot gunnen en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van 20 dagen, verwerkt hij dus alle rechten indien hij de Opdrachtgever niet (tevens) binnen 20 dagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Opdrachtgever niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gedeerde winst) van de Opdrachtgever jegens een (begunstigde en/of verliezende) Inschrijver.

4.7 Klachtenafhandeling

Veiligheidsregio Fryslân voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012. Klachten in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden (KMA) via: <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/veiligheidsregio-fryslan/>

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via e-mail te worden gesteld in de Vragenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen in Bijlage 8 van deze Offerteaanvraag. Bij het niet of, naar de mening van de klager niet-adequaate of niet-tijdig reageren door Aanbestedende dienst op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

5 CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Beoordeling van de Inschrijvingen

De opening van de 'digitale kluis' met daarin de Inschrijvingen vindt plaats op het in de 'Planning' aangegeven moment, door twee medewerkers van de afdeling Inkoop van Veiligheidsregio Fryslân. De digitale kluis kan pas geopend worden na sluiting van de inschrijvingstermijn zoals vermeld in de 'Planning'.

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding. Na deze eerste fase van controle worden de Inschrijvingen getoetst en beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, gesteld in deze aanbesteding. Indien een Inschrijving voldoet aan deze gestelde voorwaarden en eisen, wordt de Inschrijving ter beschikking gesteld aan het beoordelingsteam voor beoordeling op de Gunningscriteria.

Verklaring omtrent Inschrijving

Bij deze offerteaanvraag is een 'Verklaring omtrent Inschrijving' bijlage 7. Bij inschrijving dient Inschrijver de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Inschrijving' in te dienen.

Beoordeling op de Gunningscriteria

Beoordeling van de Inschrijvingen op de gestelde eisen vindt plaats door een door de Aanbestedende dienst ingestelde projectgroep. De projectgroep bestaat uit zeven functionarissen. De beoordeling op de gunningscriteria vindt plaats door brandweerlieden (man/vrouw), welke de 'Tafelsessie', 'Koude'- en 'Warme' gebruikerstest gaan uitvoeren. Alle brandweerlieden vullen ieder individueel de opgestelde beoordelingsformulieren in.

Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) heeft gedaan vermeld.

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing is er gedurende 20 kalenderdagen de gelegenheid tot het indienen van bezwaar ten aanzien van de mededeling. Het bezwaar kunt u kenbaar maken door betekening van een dagvaarding aan Veiligheidsregio Fryslân. Na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen vervalt uw recht om bezwaar te maken tegen de Gunningsbeslissing en kan Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Gunningsbeslissing te wijzigen, indien blijkt dat een andere Inschrijver de winnaar is (o.m. indien zulks blijkt uit de verificatie van de bewijsmiddelen of na behandeling van een bezwaar tegen de Gunningsbeslissing). In een dergelijke situatie kan de Inschrijver van wie oorspronkelijk de Inschrijving als beste prijs-kwaliteitsverhouding is aangemerkt geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling. De Overeenkomst is pas definitief gegund, indien Opdrachtgever dit uitdrukkelijk aan de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, heeft meegedeeld.

5.2 Beoordeling op uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet 2012 bevat voor Europese aanbestedingen dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden. Uitsluitingsgronden zijn gronden welke reden zijn voor onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dwingende uitsluitingsgronden zijn altijd van toepassing op een aanbesteding. Facultatieve uitsluitingsgronden kan Aanbestedende dienst van toepassing verklaren op desbetreffende aanbesteding. Daarnaast kan Aanbestedende dienst ook nog gebruik maken van aanvullende uitsluitingsgronden. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen Inschrijvers te vermelden of uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

Na sluitingsdatum worden de tijdig binnengekomen Offertes allereerst beoordeeld op vormvereisten en uitsluitingsgronden ofwel 'eisen'.

5.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze dat de inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt, dient hij bij zijn inschrijving het UEA (bijlage 3) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt. De inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens inschrijver);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn inschrijving voor alle combinanten het UEA (bijlage 3) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De inschrijver (combinatie) dient in dat geval bij zijn inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA (bijlage 3) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de inschrijver (combinanten, onderaannemer) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt. Indien de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan de Aanbestedende Dienst te overleggen.

In het geval de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de Aanbestedende Dienst nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval de Aanbestedende Dienst reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedings- of offerteprocedure de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel heeft verkregen.

5.2.2 Dwingende uitsluitingsgronden

De inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien de inschrijver of één of meer van de combinanten in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt daarnaast van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of

controlebevoegdheid heeft, in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt ook van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien de inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d t/m j jo lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt verder van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver (combinant) is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat inschrijver (combinant) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien inschrijver (combinant) zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen, wordt inschrijver (combinatie) niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de offerteprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel III, onderdeel B van het UEA).

5.2.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinanten, onderaannemer) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat geen van de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd:

- Gedragsverklaring* aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister;
- Kopie van de polis van een relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij;
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

**De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.*

Bovenstaande bewijsmiddelen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning ingediend te worden.

5.2.4 Programma van Eisen (PvE)

Er zijn een aantal eisen gesteld aan de Opdracht waaraan voldaan dient te zijn. Deze eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (PvE) (Bijlage 1).

Indien aan 1 of meerdere eisen uit het PvE niet is voldaan zal Aanbestedende dienst de Offerte als een ongeldige Offerte ter zijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

5.2.5 Verklaring omtrent Inschrijving

Bij deze offerteaanvraag is een 'Verklaring omtrent Inschrijving' bijlage 7. Bij inschrijving dient Inschrijver de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Inschrijving' in te dienen.

5.3 Beoordeling op geschiktheidseisen

Op deze aanbesteding zijn de hierna beschreven geschiktheidseisen van toepassing die kunnen worden gesteld op grond van de artikelen 2.90 – 2.95 en 2.98 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver dient middels het ingevulde en ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven te voldoen aan de daarin vermelde geschiktheidseisen. Indien Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig invult of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, dan zal deze worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure.

Referenties dienen bij de Inschrijving te worden overlegd. Bewijstukken voor het voldoen aan de twee kerncompetenties worden slechts opgevraagd van de Inschrijver die voor voorlopige gunning in aanmerking komt.

Referentieopdracht – Bijlage 6

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te mogen voeren. Inschrijver dient door middel van referentieopdracht aan te tonen over de volgende twee (kern)competenties te beschikken:

Kerncompetentie 1

Inschrijver dient te beschikken over een positieve referentieopdracht van een gelijkwaardige uitlevering van uitrukkleding (jas-broekcombinatie) met een minimale omvang van:

1. **Voor Perceel 1: Uitrukkpakken: 700 sets** (jas-broekcombinatie) over een periode van maximaal 3 jaar.
2. **Voor Perceel 2: Arbeidshygiëne pakken: 150 sets** (jas-broekcombinatie) over een periode van maximaal 3 jaar.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft tenminste één Opdracht verricht waarbij minimaal:

1. **Voor Perceel 1: Uitrukkpakken: 250** uitrukkpakken naar tevredenheid zijn geleverd bij een soort gelijke organisatie binnen zes maanden na Opdrachtverstrekking.
2. **Voor Perceel 2: Arbeidshygiëne pakken: 50** Arbeidshygiëne pakken/ uitrukkleding naar tevredenheid zijn geleverd bij een soort gelijke organisatie binnen zes maanden na Opdrachtverstrekking.

Inschrijver dient één (1) referentieopdracht in te dienen. De referentie is niet ouder dan vijf (5) jaar vóór de uiterste inschrijfdatum van deze aanbesteding.

Geef in maximaal 200 woorden een omschrijving van de opdracht, per product, per referentie en per kerncompetentie. Gebruik hierbij Bijlage 6- Referentieopdracht.

6 GUNNINGSMETHODIEK

6.1 Beoordeling Perceel 1: Uitrustkleding

Alle Inschrijvingen van Inschrijvers (combinanten) die niet zijn uitgesloten van de offerteprocedure en die door Opdrachtgever geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Zowel **Perceel 1: Uitrustpakken** als **Perceel 2: Arbeidshygiëne pakken** worden op dezelfde wijze beoordeeld. **Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in drie fasen.**

6.1.1 Fasering in beoordeling

Opdrachtgever is op zoek naar uitrustpakken en arbeidshygiëne pakken die zo goed mogelijk voldoen aan het draagcomfort, gebruikers- onderhoudsvriendelijkheid en gebruiksmogelijkheden voor haar medewerkers. Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om fasering aan te brengen in de beoordeling. De reden voor de fasering is dat Opdrachtgever een uitgebreide praktijktest gaat uitvoeren voor zowel **Perceel 1: Uitrustpakken** als **Perceel 2: Arbeidshygiëne pakken**. Deze praktijktesten zijn belangrijk, aangezien Opdrachtgever veel waarde hecht aan de operationele kwaliteit van de aangeboden uitrustkleding.

Opdrachtgever vindt het niet proportioneel om alle Inschrijvers te verplichten om meerdere uitrustpakken en arbeidshygiëne pakken ter beschikking te stellen voor de praktijktesten en om deze praktijktesten uit te voeren met uitrustpakken en de arbeidshygiëne pakken van meer dan drie Inschrijvers. Daarom is ervoor gekozen om met de drie Inschrijvers die na de eerste fase van de beoordeling het hoogst scoren per perceel de praktijktesten uit te voeren. De Inschrijvers die niet worden uitgenodigd voor de praktijktesten worden hiervan via TenderNed op de hoogte gesteld. Opdrachtgever benadrukt dat dit geen formeel gunningsbesluit is. Na voorlopige gunning volgt een gemotiveerde afwijzingsbrief. Na de praktijktesten worden de behaalde scores uit de praktijktesten verwerkt in de totaalbeoordeling en communiceert Opdrachtgever aan alle Inschrijvers het besluit tot voorlopige gunning. De scores die in de eerste fase zijn behaald, worden niet meegenomen naar de tweede fase. Voor de manier van berekenen verwijst Opdrachtgever naar onderstaande voorbeeld in deze paragraaf.

6.2 Beoordeling Fase 1 - Perceel 1 en 2

In de eerste fase worden alle Inschrijvingen van Inschrijvers beoordeeld op de onderdelen: Totaalprijs en Tafelsessie. **Inschrijvers worden gevraagd om bij Inschrijving één (1) voorbeeldpak (jas-broekcombinatie) in de maatvoering L aan te leveren.** Dit voorbeeldpak dient een uitrustpak te zijn, dat volgens Inschrijver het beste geschikt is voor de binnen Brandweer Fryslân voorkomende werkzaamheden (zie scenario's). Belangrijk is dat het bij Inschrijving aan te leveren uitrustpak niet te herleiden is naar enige leverancier of fabrikant. Het bij Inschrijving aan te leveren uitrustpak dient geheel vrij te zijn van merktekens en logo's. Dit uitrustpak dient minimaal vijf (5) maal machinaal gereinigd en gedroogd te zijn, zodat het in de beoordeling voldoende soepel is. Het aan te leveren voorbeeldpak blijft eigendom van de Inschrijver en hoeft niet volledig gecertificeerd te zijn, aangezien dit pak uitsluitend visueel beoordeeld wordt.

Gunningscriteria Fase 1		Weging	Punten
1.	Totaalprijs (zoals berekend op het Prijzenblad)	20%	2000
2.	Tafelsessie	80%	8000
Sub- Totaal Fase 1		100%	10.000

6.2.1 Beoordeling Totaalprijs - Fase 1

De prijsspecificatie dient te worden ingediend conform het model opgenomen in het Prijzenblad, zie bijlage 5. Voor Perceel 1 en 2 zijn verschillende tabbladen aangemaakt in het prijzenblad. Inschrijvingen die niet op deze wijze zijn ingediend worden verder niet beoordeeld. De Totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven op het Prijzenblad. De onderlinge beoordelingen van de Totaalprijs van de diverse Inschrijvingen zal relatief plaatsvinden.

Perceel 1: Opdrachtgever hanteert een plafondbedrag per Uitrustpak (jas-broekcombinatie) van €750,- incl. btw.

Perceel 2: Opdrachtgever hanteert een plafondbedrag per Arbeidshygiëne pak (jas-broekcombinatie) van €700,- incl. btw.

De volgende formule is van toepassing op het onderdeel prijs van de beoordelingsprocedure:

Xmin = Inschrijving met laagste prijs

Xlev = Uw Inschrijving

(Xmin/Xlev) x weging totaalprijs

Bij het invullen van de prijzenbladen en het bepalen van de te offereën prijzen, moet Inschrijver (combinatie) de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Bij het overschrijden van de genoemde plafondbedragen voor Perceel 1 en Perceel 2, wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd;
- Alle prijzen worden afgerond op twee decimalen achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven inclusief omzetbelasting (btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat VRF, behalve de door Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan Inschrijver (combinatie) verschuldigd is.
- Het is Inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad.
- VRF controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- Inschrijver (combinatie) is zelfverantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

6.2.2 Beoordeling Tafelsessie – Fase 1

Bij de Inschrijving worden de Inschrijvers gevraagd om (per perceel) één (1) voorbeeldpak (jas-broekcombinatie) in de maatvoering L aan te leveren. Dit voorbeeld pak dient conform het PvE zonder tekst en logo (zakken, lusjes en opbergmogelijkheden worden in de eerste fase niet beoordeeld) geleverd te worden.

Het voorbeeld pak wordt per perceel aan een grote groep eindgebruikers en onderhoudsmedewerkers voorgelegd. Totaal zal deze beoordelingsgroep uit circa 40 tot 50 personen bestaan per perceel. Deze personen hebben de gelegenheid om de bij de Inschrijving ingediende voorbeeldpak(ken) te bekijken en te beoordelen, middels een vooraf vastgestelde criterialijst, zie bijlage 10. Op deze criterialijst zijn 17 criteriums opgenomen die door iedere persoon (per perceel) individueel worden ingevuld per aangeboden voorbeeld pak. Per criteria is er de mogelijkheid om punten toe te kennen van 2, 4, 6, 8 of 10, waarbij een wegingsfactor per criteria is toegevoegd van 1, 2 of 3 in mate van belangrijkheid door Opdrachtgever. Alle punten bij elkaar per perceel per Inschrijver worden uiteindelijk als totaal verrekend tot de 8000 beschikbare punten op dit sub-criterium.

Toelichting op de berekening: per scoreformulier zijn er maximaal 340 punten te behalen met de 'Tafelsessie' op een ingediend pak. Indien er in totaal 45 testpersonen het scoreformulier hebben ingediend, is dit in theorie goed voor maximaal (340 punten x 45 testers) = 15.300 punten. Deze 15.300 punten worden gelijkgesteld aan het maximum van 8000 te behalen punten zoals benoemd in dit Beschrijvend Document. $8000 / 15.300 = 0,52$. Het totaal aantal behaalde punten van alle testpersonen wordt vervolgens vermenigvuldigd met 0,52 om tot de totaalscore op dit sub-criterium te komen. Een totaalaantal punten van bijv. 14.000 punten resulteert in een uiteindelijke score van $(14.000 \times 0,52) = 7280$ punten. Alle punten worden afgerond op gehele getallen (punten 0,1 t/m 0,4 wordt naar beneden afgerond, punten 0,5 t/m 0,9 worden naar boven afgerond).

6.2.3 Tussenstand Fase 1 – Perceel 1 en Perceel 2

Aan de hand van het gunningscriteria Fase 1, voor zowel Perceel 1 als Perceel 2, wordt na Fase 1 een opvolgende 'ranking' van alle inschrijvingen gemaakt. Vanuit deze 'ranking' worden de drie (3) Inschrijvers met achtereenvolgens de meeste totaalpunten per perceel in de gelegenheid gesteld om door te gaan naar de volgende fase. De overige Inschrijvers worden via de berichtenmodule in TenderNed op de hoogte gebracht dat ze in de 1^e fase niet in de top 3 zijn geëindigd. Opdrachtgever benadrukt dat dit geen formeel gunningsbesluit is. Pas na afronding van de 3^e Fase volgt de voorlopige gunningsbeslissing, gelijktijdig zullen de afgewezen Inschrijvers een gemotiveerde afwijzingsbrief ontvangen.

6.3 Aanleveren pakken Fase 2

Per Perceel worden de drie (3) inschrijvers die na de 1^e fase van de beoordeling het hoogste scoorden uitgenodigd per Inschrijver pakken ter beschikking te stellen voor het uitvoeren van de praktijktesten. Opdrachtgever heeft in de planning een aanmeetsessie opgenomen. Op dit moment wordt de Inschrijver in de gelegenheid gesteld om de testers op te meten. Inschrijver wordt gevraagd om de maatpakken uiterlijk in te dienen op het genoemde moment in de planning. De pakken dienen conform het Programma van Eisen te zijn. Tevens dienen de pakken minimaal vijf (5) maal machinaal gereinigd en gedroogd te zijn conform eigen voorschriften, om zo de eerste 'stugheid' vanuit de productie weg te nemen. **De aan te leveren pakken voor zowel Perceel 1 als Perceel 2 dienen volledig gecertificeerd te zijn.**

6.3.1 Fase 2 – Perceel 1: Uitrukpakken

Voor Perceel 1 – de Uitrukpakken, worden de drie uitgenodigde Inschrijvers gevraagd om **twalf (12) uitrukpakken** conform het Programma van Eisen (bijlage 1A) te leveren voor de gebruikerstesten. Deze drie (3) Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om de twaalf (12) te leveren uitrukpakken 'op de man' aan te meten bij twaalf (12) personen die de gebruikerstesten gaan uitvoeren. De gebruikerstesten worden op deze wijze uitgevoerd met een op maat gemaakt uitrukpak om zo een objectief uitgangspunt te creëren voor de uitvoer van de gebruikerstesten.

6.3.2 Fase 2 – Perceel 2: Arbeidshygiëne pakken

Voor Perceel 2 – de Arbeidshygiëne pakken, worden de drie uitgenodigde Inschrijvers gevraagd om **acht (8) arbeidshygiëne pakken** conform het Programma van Eisen (bijlage 1B) te leveren voor de gebruikerstesten. Deze drie (3) Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om de acht (8) te leveren arbeidshygiëne pakken 'op de man' aan te meten bij acht (8) personen die de gebruikerstesten gaan uitvoeren. De gebruikerstesten worden op deze wijze uitgevoerd met een op maat gemaakt arbeidshygiëne pak om zo een objectief uitgangspunt te creëren voor de uitvoer van de gebruikerstesten.

6.3.3 De testpersonen voor Perceel 1 en Perceel 2

Voor het uitvoeren van de gebruikerstesten zullen minimaal acht (8) en maximaal 36 testpersonen (man/vrouw) worden ingezet. Voor Perceel 1 worden **twalf (12) testpersonen** ingemeten en **voor Perceel 2 worden acht (8) testpersonen** ingemeten door de Inschrijvers. Opdrachtgever heeft de beschikking over een uitgebreid maatvoeringbestand van al haar personeelsleden. Naast de acht en twaalf aangemeten testpersonen zijn er meerdere collega's beschikbaar die exact dezelfde maatvoering qua uitrukkleding en arbeidshygiëne pakken hebben als de aangemeten personen. Op deze wijze kan er indien nodig uitgeweken worden naar 'alternatieve' testpersonen, die indirect toch zijn aangemeten door Inschrijvers. Opdrachtgever garandeert dat een individuele testpersoon één van de gebruikerstesten in ieder geval uitvoert met de testpakken van alle drie overgebleven Inschrijvers per perceel.

Tijdens de gebruikerstesten zullen de testpersonen worden geïnstrueerd en begeleid door leden van de projectgroep. De leden van de projectgroep zijn onafhankelijk bij het begeleiden van de testpersonen in het uitvoeren van de gebruikerstesten. Zij zorgen enkel voor een goed verloop van het proces en zijn beschikbaar bij vragen van de testpersonen.

De bevindingen van de testers worden afzonderlijk van elkaar beoordeeld en ingevuld. Ieder onderdeel wordt door de testers individueel genoteerd op de daarvoor beschikbare invullijsten. De

scores van de testers worden per Inschrijver, per item opgeteld. Nadere toelichting over de wijze van het uitvoeren van de testen staat in Bijlage 9.

6.4 Fase 2 – ‘Koude’ gebruikerstest Perceel 1 en Perceel 2

In Fase 2 wordt voor zowel Perceel 1 als Perceel 2 de ‘Koude’ gebruikerstest uitgevoerd. De ‘koude’ gebruikerstest wordt uitgevoerd middels een beperkte PPMO-baan. Gedurende het uitvoeren van de PPMO-baan wordt niet gelet op de ‘juiste’ uitvoering van de verschillende onderdelen van de PPMO-baan, maar wordt de focus gelegd op de bewegingsvrijheid en het draagcomfort van de pakken. Door de ‘testers’ worden meerdere pakken op één dag getest. Voor de intensiviteit van de testers, heeft Opdrachtgever besloten dat de testers alleen de ademlucht gaan omhangen, maar niet gaan aankoppelen. Wat normaliter wel onderdeel is van de PPMO test.

Gunningscriteria Fase 2 en 3		Weging	Punten
1.	Fase 1 – ‘Koude’ gebruikerstest’	50%	5000
2.	Fase 2 – ‘Warme’ gebruikerstest’	50%	5000
Sub- Totaal Fase 2 en 3		100%	10.000

De uit te voeren onderdelen van de PPMO-baan staan beschreven in Bijlage 9. Bij het doorlopen van de beperkte PPMO-baan door de tester, loopt iemand van de projectgroep mee, zodat per onderdeel de score ingevuld kan worden volgens de vooraf opgestelde scoretabel Bijlage 11. De testers hebben de mogelijkheid om per te beoordelen onderdeel de punten 0, 3, 6 of 9 toe te kennen. Zie onderstaande tabel voor extra toelichting op de punten:

Waarderingschaal	Motivering score
Uitstekend (9 punten)	Geen ongemakken, het pak zit uitstekend/ zeer goed, niets op aan te merken of te verbeteren. Uitstekend/ meerwaarde in gebruiksgemak.
Goed (6 punten)	Geen ongemakken en het pak zit goed, voldoet goed aan de gestelde verwachtingen, goed in gebruiksgemak.
Voldoende (3 punten)	Ervaar één of enkele ongemakken, maar niet onoverkomelijk, pak zit/voelt nog wel voldoende. Voldoende gebruiksgemak.
Onvoldoende (0 punten)	Ervaar ongemakken, waardoor het pak niet fijn zit, onvoldoende gebruiksgemak.

6.4.1 Knock-out van Fase 2 naar Fase 3

Nadat alle testers de ‘Koude’ gebruikerstest hebben uitgevoerd, worden alle punten per Perceel per Inschrijver bij elkaar opgeteld. In totaal zijn er op dit sub-criterium per Inschrijver op Perceel 1 en Perceel 2, **5000 punten te behalen**, zoals staat omschreven in paragraaf 6.4 van dit Beschrijvend document.

Toelichting op de berekening: per scoreformulier voor zowel Perceel 1 als Perceel 2 zijn er maximaal 738 punten te behalen met de ‘Koude’ gebruikerstest op een ingediend pak.

Berekening score Perceel 1: voor Perceel 1 voeren 12 testpersonen de ‘Koude’ gebruikerstest uit. De maximaal te behalen score op Perceel 1 is: 738 punten x 12 testers = 8856 punten. Deze 8856 punten worden gelijkgesteld aan het maximum van 5000 te behalen punten zoals benoemd in het Beschrijvend Document. $5000 / 8856 = 0,56$. Het totaal aantal behaalde punten van alle testpersonen wordt vervolgens vermenigvuldigd met 0,56 om tot een totaalscore op dit sub-criterium te komen. Een totaal aantal punten van bijv. 7500 punten resulteert in een uiteindelijke score van $(7500 \times 0,56) = 4200$ punten.

Opdrachtgever hecht er veel waarde aan dat het aangeboden uitrukpak minimaal een ‘voldoende’ gemiddeld behaald op de ‘Koude’ gebruikerstest. **Inschrijver dient minimaal 1653 punten te behalen van de 5000 toe te kennen punten om ‘doorgelaten’ te worden naar Fase 3 – ‘Warme’ gebruikerstest.** (Berekening: 82 te beoordelen criteria (bijlage 11) \times 3 punten voor score voldoende \times

12 testers = 2952. $2952 \times 0,56 = 1653$ punten). Wanneer niet het minimumvereiste aantal punten van 1653 wordt behaald, wordt de Inschrijving/ het pak terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

Berekening score Perceel 2: voor Perceel 2 voeren 8 testpersonen de ‘Koude’ gebruikerstest uit. De maximaal te behalen score op Perceel 2 is: $738 \text{ punten} \times 8 \text{ testers} = 5904 \text{ punten}$. Deze 5904 punten worden gelijkgesteld aan het maximum van 5000 te behalen punten zoals benoemd in het Beschrijvend Document. $5000 / 5904 = 0,85$. Het totaal aantal behaalde punten van alle testpersonen wordt vervolgens vermenigvuldigd met 0,85 om tot een totaalscore op dit sub-criterium te komen. Een totaal aantal punten van bijv. 4500 punten resulteert in een uiteindelijke score van $(4500 \times 0,85) = 3825$ punten.

Opdrachtgever hecht veel waarde aan dat het aangeboden arbeidshygiëne pak minimaal een ‘voldoende’ gemiddeld behaald op de ‘Koude’ gebruikerstest. **Inschrijver dient minimaal 1673 punten te behalen van de 5000 toe te kennen punten om ‘doorgelaten’ te worden naar Fase 3 – ‘Warme’ gebruikerstest.** (Berekening: $82 \text{ te beoordelen criteria (bijlage 11)} \times 3 \text{ punten voor score voldoende} \times 8 \text{ testers} = 1968$. $1968 \times 0,85 = 1673$ punten). Wanneer niet het minimumvereiste aantal punten van 1673 wordt behaald, wordt de Inschrijving/ het pak terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

6.5 Fase 3 – ‘Warme’ gebruikerstest Perceel 1 en Perceel 2

In Fase 3 wordt voor zowel Perceel 1 als perceel 2 de ‘Warme’ gebruikerstest uitgevoerd. De ‘Warme’ gebruikerstest wordt uitgevoerd met de pakken die in Fase 2 minimaal een gemiddelde score behaald hebben. Iedere tester voert een beoordeelt de onderdelen individueel uit. De testers hebben de mogelijkheid om per te beoordelen onderdeel de punten 0, 3, 6 of 9 toe te kennen. Zie bijlage 12 voor de te beoordelen criteria.

Zie onderstaande tabel voor extra toelichting op de punten:

Waarderingschaal	Motivering score
Uitstekend (9 punten)	Geen ongemakken, het pak zit uitstekend/ zeer goed, niets op aan te merken of te verbeteren. Uitstekend/ meerwaarde in gebruiksgemak.
Goed (6 punten)	Geen ongemakken en het pak zit goed, voldoet goed aan de gestelde verwachtingen, goed in gebruiksgemak.
Voldoende (3 punten)	Ervaar één of enkele ongemakken, maar niet onoverkomelijk, pak zit/voelt nog wel voldoende. Voldoende gebruiksgemak.
Onvoldoende (0 punten)	Ervaar ongemakken, waardoor het pak niet fijn zit, onvoldoende gebruiksgemak.

6.5.1 Knock-out Fase 3

Nadat alle testers de ‘Warme’ gebruikerstest hebben uitgevoerd, worden alle punten per Perceel per Inschrijver bij elkaar opgeteld. In totaal zijn er op dit sub-criterium per Inschrijver op Perceel 1 en Perceel 2, **5000 punten te behalen**, zoals staat omschreven in paragraaf 6.4 van het Beschrijvend document.

Toelichting op de berekening: per scoreformulier voor zowel Perceel 1 als Perceel 2 zijn er maximaal 126 punten te behalen met de ‘Warme’ gebruikerstest op een ingediend pak.

Berekening score Perceel 1: voor Perceel 1 voeren 12 testpersonen de ‘Warme’ gebruikerstest uit. De maximaal te behalen score op Perceel 1 is: $126 \text{ punten} \times 12 \text{ testers} = 1512 \text{ punten}$. Deze 1512 punten worden gelijkgesteld aan het maximum van 5000 te behalen punten zoals benoemd in het Beschrijvend Document. $5000 / 1512 = 3,31$. Het totaal aantal behaalde punten van alle testpersonen wordt vervolgens vermenigvuldigd met 3,31 om tot een totaalscore op dit sub-criterium te komen. Een totaal aantal punten van bijv. 1302 punten resulteert in een uiteindelijke score van $(1302 \times 3,31) = 4310$ punten.

Opdrachtgever hecht er veel waarde aan dat het aangeboden uitrukpak minimaal een 'voldoende' gemiddeld behaald op de 'Warme' gebruikerstest. **Inschrijver dient minimaal 1668 punten te behalen van de 5000 toe te kennen punten om 'doorgelaten' te worden naar 'eindbeoordeling'**. (Berekening: 14 te beoordelen criteria (bijlage 12) x 3 punten voor score voldoende x 12 testers = 504 x 3,31 = 1668 punten). Wanneer niet het minimumvereiste aantal punten van 1668 wordt behaald, wordt de Inschrijving/ het pak terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

Berekening score Perceel 2: voor Perceel 2 voeren 8 testpersonen de 'Warme' gebruikerstest uit. De maximaal te behalen score op Perceel 2 is: 126 punten x 8 testers = 1008 punten. Deze 1008 punten worden gelijkgesteld aan het maximum van 5000 te behalen punten zoals benoemd in het Beschrijvend Document. $\frac{5000}{1008} = 4,96$. Het totaal aantal behaalde punten van alle testpersonen wordt vervolgens vermenigvuldigd met 4,96 om tot een totaalscore op dit sub-criterium te komen. Een totaal aantal punten van bijv. 888 punten resulteert in een uiteindelijke score van $(888 \times 4,96) = 4405$ punten.

Opdrachtgever hecht veel waarde aan dat het aangeboden arbeidshygiëne pak minimaal een 'voldoende' gemiddeld behaald op de 'Koude' gebruikerstest. **Inschrijver dient minimaal 1667 punten te behalen van de 5000 toe te kennen punten om 'doorgelaten' te worden naar de 'eindbeoordeling'**. (Berekening: 14 te beoordelen criteria (bijlage 12) x 3 punten voor score voldoende x 8 testers = 336. $336 \times 4,96 = 1667$ punten). Wanneer niet het minimumvereiste aantal punten van 1667 wordt behaald, wordt de Inschrijving/ het pak terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

6.6 Eindbeoordeling

Het eindresultaat per Perceel wordt bepaald door de behaalde scores van de Inschrijvers voor de criteria uit Fase 2 en Fase 3. De behaalde scores van Fase 2 en Fase 3 worden per perceel bij elkaar opgeteld, de Inschrijver met de hoogste score heeft de beste Inschrijving gedaan op basis van de "beste prijs-kwaliteitsverhouding" en krijgt de Opdracht (per Perceel) voorlopig gegund.

Bij een gelijke score, wanneer de scores van Fase 2 en Fase 3 bij elkaar opgeteld worden, tussen twee Inschrijvers op een Perceel, wordt de score van Fase 1 erbij opgeteld. De Inschrijver met de hoogste score op Fase 1, Fase 2 en Fase 3 krijgt de Opdracht voorlopig gegund. Bij een gelijke score op Fase 1, Fase 2 en Fase 3 wordt de gunning via de notaris door middel van loting bepaald.

Na de voorlopige gunning dient de Nummer 1 in rang, per Perceel de gevraagde bewijsmiddelen (documenten) zoals benoemd in dit document aan te leveren. Indien blijkt dat de na voorlopige gunning ingediende bewijsmiddelen (documenten) niet voldoen aan de in dit Beschrijvend document gestelde eisen en voorwaarden, dan wordt deze Inschrijver uit de beoordeling gehaald. Er komt vervolgens een nieuwe ranking tot stand en er wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan op het betreffende perceel.

6.7 Gunning

Aan de Inschrijver met de beste 'prijs-kwaliteitverhouding' en die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden genoemd in Bijlage 1(PVE), wordt een voorlopige gunning als bedoeld in artikel 2.127 Aw2012 verleend. De gunningbeslissing wordt zo snel mogelijk verzonden. Bij een gelijke uitslag wordt de gunning via de notaris door middel van loting bepaald.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de gunningbeslissing aan de winnende Inschrijver, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen via TenderNed een motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de door de Aanbestedende dienst aangewezen persoon.

Op grond van artikel 2.129 Aw 2012, houdt de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver. Gedurende een periode van tenminste 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Daarna zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Overeenkomst met Opdrachtnemer gesloten. Inschrijvers die het niet eens zijn met het voornemen

tot gunning kunnen zich – op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de voorgenomen gunning bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding tegen de Aanbestedende dienst aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden door middel van betekening van de dagvaarding aan Veiligheidsregio Fryslân binnen genoemde termijn.

Voorts kunnen Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorlopige gunning uitsluitend – op straffe van niet-ontvankelijkheid – een eventuele vordering tot schadevergoeding instellen door uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen door middel van betekening van een dagvaarding aan Veiligheidsregio Fryslân, een bodemprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 90 dagen na de sluitingsdatum. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver in de gelegenheid wordt verzocht in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de inschrijving.