

# Raamovereenkomst

Broker voor de inhuur van personeel



Tussen: Vervoerregio Amsterdam

En: <...>

Overeenkomstnummer: <...>

Datum: <...>

Versie: Concept

## DE ONDERGETEKENDEN,

1. Vervoerregio Amsterdam, gevestigd aan Jodenbreestraat 25 (1011 NH) te Amsterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in de functie van <functie>, hierna verder te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <naam onderneming>, gevestigd aan de <straatnaam + nummer> te <plaatsnaam> en ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer: <nummer> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in de functie van <functie>, hierna verder te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen Partijen;

## OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever regelmatig behoefte heeft aan de inhuur van tijdelijk extern personeel dat op basis van inspanningsverplichting wordt ingezet;
2. Opdrachtgever wenst over te gaan tot het sluiten van raamovereenkomst met één Opdrachtnemer die beschikt over de nodige deskundigheid, ervaring en middelen die Opdrachtgever kan voorzien in de behoefte aan tijdelijk extern personeel;
3. Opdrachtgever hiertoe een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven volgens de openbare procedure;
4. Opdrachtgever op basis van de Inschrijving van Opdrachtnemer heeft besloten de raamovereenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen;
5. Opdrachtnemer in voldoende mate op de hoogte is van wat Opdrachtgever wil bereiken;
6. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een raamovereenkomst die de basis vormt voor nadere opdrachten.

## VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

### Artikel 1. Definities

In deze raamovereenkomst worden dezelfde termen en definities gehanteerd als weergegeven in de Aanbestedingsleidraad, met dien verstande dat hier onder Bijlagen wordt verstaan: aanhangsel(s) bij deze raamovereenkomst, die deel uit maken van de raamovereenkomst.

## UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

### Artikel 2. Onderwerp van de raamovereenkomst

- 2.1 Deze raamovereenkomst is van toepassing op de dienstverlening ten aanzien van de werving, (voor)selectie en/ of alleen administratieve afhandeling door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever ten behoeve van de inhuur van tijdelijk extern personeel.
- 2.2 De Opdracht is nader beschreven in deze raamovereenkomst en de navolgende documenten, die als Bijlage onderdeel uitmaken van deze raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert deze raamovereenkomst en vervolgens het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
  1. De Nota('s) van inlichtingen behorende bij de Europese aanbesteding waarbij de meest recente Nota van inlichtingen steeds prevaleert;
  2. De Aanbestedingsleidraad en Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst;
  3. De ARVODI-2018;
  4. De door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving (d.d. <invullen>).
- 2.3 De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle dienstverlening die tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk door beide Partijen nader overeen wordt gekomen.
- 2.4 Op de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer en de werkzaamheden te verrichten door de in te zetten kandidaat (derde) is de ARVODI-2018 van toepassing. Opdrachtnemer dient de toepassing van de ARVODI-2018 door te bedingen in de overeenkomst die hij sluit met de derde als hiervoor bedoeld.
- 2.5 Het daadwerkelijk ter beschikking stellen van personen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geschiedt op basis van een nadere opdracht waarop de inhoud van deze raamovereenkomst onverkort van toepassing. Er kan sprake zijn van nadere opdrachten met werving en selectie en van nadere opdrachten zonder werving en selectie.
- 2.6 Ondertekening van deze raamovereenkomst door Partijen leidt niet tot de verplichting van Opdrachtgever om met Opdrachtnemer één of meerdere nadere opdrachten aan te gaan.

### Artikel 3. Looptijd en beëindiging raamovereenkomst

- 3.1 Deze raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van beide Partijen en heeft een looptijd van 24 maanden met ingang van <datum>, waarbij Opdrachtgever tweemaal de optie heeft de raamovereenkomst met 12 maanden te verlengen. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege behoudens tussentijdse verlenging uiterlijk op <datum>.
- 3.2 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om gedurende de gehele looptijd de raamovereenkomst eenzijdig tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Opzegging geschiedt schriftelijk.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 3.3 De nadere opdracht(en) die op het moment van de opzegging in uitvoering zijn en die waarvan de uitvoering is overeengekomen, wordt nog afgewikkeld met inachtneming van deze raamovereenkomst.
- 3.4 Indien de raamovereenkomst expireert blijven de bepalingen van de raamovereenkomst op alle nog lopende nadere opdrachten onverkort van toepassing.

#### **Artikel 4. Nadere opdrachten**

- 4.1 Werkzaamheden worden uitsluitend verricht op basis van een nadere opdracht. Een nadere opdracht komt tot stand door schriftelijke acceptatie van een nadere offerte van Opdrachtnemer door Opdrachtgever.
- 4.2 Nadere opdrachten voor de inhuur van tijdelijk personeel kunnen op twee manieren tot stand komen:
1. Met werving en selectie: Opdrachtgever doet een aanvraag bij Opdrachtnemer op basis waarvan de werving & (voor)selectie door Opdrachtnemer plaats zal gaan vinden. Vervolgens stelt Opdrachtnemer de beste kandidaten aan Opdrachtgever voor, op basis waarvan Opdrachtgever bepaalt met wie een gesprek plaats zal vinden. De nadere opdracht komt pas tot stand zodra Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk heeft medegedeeld tot inhuren over te willen gaan.
  2. Zonder werving en selectie: Opdrachtgever deelt schriftelijk aan Opdrachtnemer mede dat deze tot het inhuren van een kandidaat over wil gaan. De nadere opdracht komt pas tot stand zodra Opdrachtnemer de terbeschikkingstelling van de betreffende persoon schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.
- 4.3 Indien binnen raamovereenkomst niet kan worden voorzien in een passende kandidaat, staat het Opdrachtgever vrij om in tweede instantie de specifieke inhuurbehoefte buiten de raamovereenkomst te verwerven conform het vigerende inkoopbeleid van Opdrachtgever.
- 4.4 Een nadere opdracht wordt altijd aangegaan voor bepaalde tijd. Indien de raamovereenkomst eerder afloopt, dan kan een reeds gegunde nadere opdracht binnen de kaders van de raamovereenkomst doorlopen. Na beëindiging van de raamovereenkomst worden lopende nadere opdrachten niet meer verlengd. Kandidaten kunnen dan worden ondergebracht bij de nieuwe partij waarmee in dat geval nieuwe nadere overeenkomsten tot stand komen. De latende partij maakt daarbij geen aanspraak op een vergoeding.
- 4.5 Als ten tijde van de nadere opdracht de mogelijkheid tot verlenging expliciet is opgenomen, is Opdrachtgever gerechtigd een nadere opdracht aan het einde van de overeengekomen initiële looptijd te verlengen. Indien geen expliciete optie tot verlenging overeen is gekomen ten tijde van het verlenen van de nadere opdracht, kunnen Partijen verlenging nader overeenkomen tegen dezelfde voorwaarden met in acht name van in gestelde in 5.6.
- 4.6 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een nadere opdracht op elk moment eenzijdig met opgave van reden schriftelijk te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand en daarnaast zonder opzegtermijn binnen een proefperiode van 15 kalenderdagen na aanvang van de werkzaamheden onder de nadere opdracht, tenzij anders per nadere opdracht is besloten. De door de kandidaat gewerkte en geaccordeerde uren tot het moment van opzegging worden door Opdrachtgever uitbetaald, tenzij sprake is van dusdanige tekortkomingen dat dit niet is te rechtvaardigen naar het oordeel van Opdrachtgever.
- 4.7 Opdrachtnemer kan een verzoek tot beëindiging van een lopende nadere opdracht indienen met in acht name van een termijn van één kalendermaand waarbij de toestemming op dit verzoek door Opdrachtgever niet op onredelijke gronden zal worden onthouden en waarbij Opdrachtnemer met een passende oplossing moet komen in termen van vervanging door een gelijkwaardige kandidaat tegen dezelfde voorwaarden waar Opdrachtgever al dan niet mee kan instemmen.

- 4.8 Indien gedurende de uitvoering van de nadere opdracht blijkt dat de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde kandidaat niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de nadere opdracht en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Opdrachtgever het recht de desbetreffende kandidaat door de Opdrachtnemer te laten vervangen. Opdrachtgever kan alleen om vervanging van de desbetreffende kandidaat vragen als de kandidaat om objectieve en bewijsbare redenen niet voldoet aan de inhoudelijke eisen van de opdracht en Opdrachtnemer eerst in de gelegenheid is gesteld om verbeterafspraken te maken. Opdrachtnemer kan in dit geval voor de vervanger als opslag enkel het tarief voor de administratieve afhandeling in rekening brengen bij Opdrachtgever.

## VERGOEDING

### Artikel 5. Tarieven en facturering

- 5.1 Opdrachtnemer krijgt in de volgende situaties de volgende vergoeding als opslag per uur dat een gekozen kandidaat daadwerkelijk voor Opdrachtgever werkzaamheden heeft verricht binnen de kaders van de nadere opdracht. Andersoortige kosten kunnen niet in rekening worden gebracht, noch bij Opdrachtgever noch bij de kandidaten, althans diens werkgevers.

Situatie		Opslag per uur (excl. btw)
1.	Volledig werving en (voor)selectie + administratieve afhandeling	€ ....
2.	Enkel administratieve afhandeling, herhalingsinzet en na 1.600 uur	€ ....

- 5.2 De bovengenoemde tarieven gelden als vaste prijzen en zijn all-in doch exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Bij een nadere offerteaanvraag wordt de verwachte looptijd aangegeven. Opdrachtnemer kan op basis daarvan eventueel zijn opslag naar beneden bijstellen.
- 5.3 Opdrachtnemer dient de kandidaat bij de bron in te huren zijnde daar waar deze in dienst is of rechtstreeks. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om een kandidaat of diens werkgever een marge te laten afstaan waarmee Opdrachtnemer extra inkomsten genereert of een kandidaat via meerdere bureaus te laten doorlenen.
- 5.4 De opslag voor Volledig werving en (voor)selectie + administratieve afhandeling geldt ook indien Opdrachtnemer passende kandidaten naast de door Opdrachtgever aangedragen kandidaat moet zetten, ongeacht op welke kandidaat uiteindelijk de keuze valt. Indien geen passende kandidaten worden aangedragen geldt de opslag voor enkel administratieve afhandeling.
- 5.5 Indien sprake is van een herhalingsinzet, dus dezelfde kandidaat wordt op verzoek van Opdrachtgever wederom ingezet, dan geldt de opslag per uur voor enkel de administratieve afhandeling. Van een herhalingsinzet is sprake indien er sprake is van onderbreking van de inzet gedurende maximaal 21 kalenderdagen en de kandidaat wordt wederom ingehuurd. Indien de onderbreking korter is en de kandidaat is geworven door Opdrachtnemer dan geldt het tarief als voor volledige werving en (voor)selectie + administratieve afhandeling.
- 5.6 Indien een kandidaat onafgebroken wordt ingezet geldt na 1.600 uur de opslag voor enkel administratieve afhandeling. Onafgebroken betekent binnen een nadere overeenkomst inclusief verlengingen. Verlof wegens vakantie, ziekte of anderszins wordt niet als onderbreking aangemerkt.
- 5.7 De door Opdrachtnemer aangeboden tarieven (opslagen per uur) kunnen jaarlijks in januari worden geïndexeerd. Indexering is voor het eerst per 1 januari 2023 mogelijk en daarna maximaal eenmaal per kalenderjaar overeenkomstig de Dienstenprijsindex (DPI), 78 Arbeidsbemiddeling en personeelsvoorziening: (<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1555407598638>).

- 5.8 Opdrachtnemer dient daartoe een verzoek bij Opdrachtgever in, waarbij het voorstel is onderbouwd door de indexering van kwartaal 1, 2, 3 en 4 een jaar geleden af te zetten tegen kwartaal 4 van een jaar eerder en daarvan het gemiddelde te nemen. Hieronder is een voorbeeldberekening opgenomen:

Indexcijfer kwartaal 4 2019: 102  
Indexcijfer kwartaal 1 2020: 103 (103 - 102 = 1)  
Indexcijfer kwartaal 2 2020: 104 (104 - 102 = 2)  
Indexcijfer kwartaal 3 2020: 103,5 (103,5 - 102 = 1,5)  
Indexcijfer kwartaal 4 2020: 104 (104 - 102 = 2)

Gemiddelde is  $(1 + 2 + 1,5 + 2)/4 = 1,625\%$ . Dit betekent dat het tarief in dit geval geïndexeerd mag worden met 1,625.

- 5.9 De wijziging wordt niet eerder doorgevoerd dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 5.10 Het uurtarief van een kandidaat die is geplaatst bij Opdrachtgever, kan eenmaal per contractjaar geïndexeerd worden, conform de artikelen 5.7, 5.8 en 5.9, doch niet eerder dan dat deze kandidaat 6 maanden is ingehuurd onder de nadere overeenkomst.
- 5.11 Indien prestaties van Opdrachtnemer niet beantwoorden aan de raamovereenkomst of de Aanbestedingsleidraad en bijhorende Bijlagen, is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling, die ziet op de prestaties, die ter discussies staan naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 5.12 Opdrachtnemer dient te factureren conform het gestelde in artikel 17.1 ARVODI-2018 en de eisen in de Conformiteitenlijst. Op verzoek van Opdrachtnemer kan hiervan worden afgeweken waaraan Opdrachtnemer zijn medewerking dient te verlenen.

## **VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING**

### **Artikel 6. Vrijwaring**

- 6.1 Opdrachtgever benadrukt dat van Opdrachtnemer uitdrukkelijk wordt verwacht dat deze alle maatregelen neemt teneinde aanspraken van derden die het gevolg zijn van aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkomingen jegens Opdrachtgever te voorkomen. Dit betreft dus niet alleen maatregelen in de eigen bedrijfsvoering maar ook ten opzichte van Opdrachtgever. Verwacht wordt dat Opdrachtnemer de Opdrachtgever bijvoorbeeld proactief voorziet van alle noodzakelijke adviezen et cetera dienaangaande. De werkzaamheden van Opdrachtnemer zijn dus niet louter administratief van aard, maar behelst het treffen van alle maatregelen binnen de invloedssfeer van Opdrachtnemer, waaronder het tijdig en proactief attenderen op noodzakelijke maatregelen die Opdrachtgever dient te nemen. Opdrachtnemer is bij de plaatsing van elke kandidaat onder de raamovereenkomst betrokken en wordt geacht expert te zijn, op de hoogte van de laatste ontwikkelingen, en daarnaar te handelen jegens Opdrachtgever.
- 6.2 De vrijwaring in artikel 6.1 van deze raamovereenkomst wordt beperkt tot de staffel in artikel 21.3 van de ARVODI-2018.
- 6.3 De vrijwaring is niet van toepassing indien Opdrachtnemer aantoonbaar dat hij alle maatregelen heeft getroffen die binnen zijn invloedssfeer liggen, of redelijkerwijs hebben moeten kunnen liggen, om de betreffende aansprakelijkheid van Opdrachtgever jegens derden te voorkomen.

### **Artikel 7. Slotbepalingen**

- 7.1 Alle geschillen die naar aanleiding van deze raamovereenkomst of de nadere opdrachten mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever. Partijen kunnen evenwel overeenkomen dat geschillen worden gearbitreerd.

- 7.2 Op de raamovereenkomst en de nadere opdrachten is Nederlands recht van toepassing. Alle communicatie en correspondentie geschieden in de Nederlandse taal.
- 7.3 De algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.
- 7.4 Wijzigingen of veranderingen van deze raamovereenkomst zullen Partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen schriftelijk worden overeengekomen en zijn ondertekend.
- 7.5 Het nalaten van een der Partijen om te eniger tijd nakoming van enige bepaling van deze raamovereenkomst of nadere opdrachten af te dwingen, tast in generlei opzicht het recht aan om alsnog van de wederpartij volledige nakoming te vorderen.
- 7.6 Opdrachtnemer kan aan de raamovereenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgoopdracht.
- 7.7 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

**ALDUS OVEREENGEKOMEN, IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN GETEKEND,**

**Vervoerregio Amsterdam**

**<Opdrachtnemer>**

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats:

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Handtekening:

Handtekening: