

**Raamovereenkomst inzake het laten uitvoeren van Diensten op het gebied van terrein- en groenonderhoud t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen**

tussen

Dienst Justitiële Inrichtingen

en

XXXXX

**Contractnummer** : 409.....  
**Contractduur** : 1 april 2022 t/m 31 maart 2024  
(met opties tot uiterlijk 31 maart 2026)

**Raamovereenkomst inzake het laten uitvoeren van Diensten op het gebied van terrein- en groenonderhoud t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen**  
**Perceel X: XXXX**

**De ondergetekenden:**

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister voor Rechtsbescherming, namens deze hoofd Facilitair Bedrijf Dienst Justitiële Inrichtingen de heer J. Mors, hierna te noemen: Opdrachtgever,

**en**

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te ....., te dezen vertegenwoordigd door ..... [naam ondertekenaar], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

verder te noemen: Partijen

**OVERWEGENDE DAT:**

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van terrein- en groenonderhoud gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één dienstverlener wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee (2) jaar met tweemaal een verlengingsoptie van maximaal twaalf (12) maanden, waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
3. Een Europese openbare aanbesteding voor de gunning van deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken en een Inschrijving heeft ingediend;
5. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als de Inschrijving met de laagste prijs heeft beoordeeld en de opdracht tot uitvoering van Diensten op het gebied van terrein- en groenonderhoud aan Opdrachtnemer gegund heeft voor **Perceel XX**;
6. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst;
7. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

**KOMEN OVEREEN:**

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Begrip	Definitie
Bestelling(en)	Het verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de daadwerkelijke uitvoering van de in dat verzoek gespecificeerde Diensten.
Diensten	De door Opdrachtnemer te verlenen diensten op grond van de Raamovereenkomst ten behoeve van de Dienst Justitiële Inrichtingen.
Locatie(s)	Vestiging(en) van Opdrachtgever waar de Diensten moeten worden verricht

Materiaal	Het materiaal dat bij de uitvoering van de Diensten door Opdrachtnemer wordt gebruikt.
Perceel/Percelen	Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door een Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk één Raamovereenkomst wordt afgesloten.
Personeel	Alle personen die al of niet in dienstverband in het kader van het uitvoeren van de Opdracht werkzaamheden verrichten ten behoeve van Opdrachtnemer, waaronder Onderaannemers.

## 1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten op het gebied van terrein- en groenonderhoud, overeenkomstig de op basis van het Beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. 21 oktober 2021 door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. XXXX, welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  1. dit document;
  2. de Nota(s) van Inlichtingen;
  3. het Programma van Eisen;
  4. de ARVODI-2018;
  5. het Beschrijvend document;
  6. de overige bijlagen van het Beschrijvend document;
  7. de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. XXXXX.
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Bestellingen die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden geplaatst met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Bestelling gespecificeerde Diensten, tenzij in een Bestelling uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5 Het plaatsen van Bestellingen op basis van deze Raamovereenkomst geschiedt door daartoe gemachtigde personen van de Locatie(s) van Opdrachtgever.

## 2. Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 april 2022 voor de duur van twee (2) jaar met tweemaal een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van maximaal twaalf (12) maanden. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 2.2 Partijen zijn gerechtigd deze Raamovereenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal twee (2) maanden en stellen elkaar daartoe schriftelijk in kennis.

Naast voornoemde kan de Raamovereenkomst door Opdrachtgever worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand indien de maximale waarde is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

- 2.3 Deze Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening door beide Partijen.
- 2.4 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit een Bestelling onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Bestellingen die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.5 De Opdracht kan wijzigen doordat er gedurende de looptijd van de Overeenkomst Locatie(s) sluiten en/of de Opdracht door Opdrachtgever wordt overgedragen aan een derde partij en/of eigen personeel op de Opdracht wordt ingezet. Indien één van voornoemde situaties van toepassing is, dan neemt Opdrachtgever een opzegtermijn van twee (2) maanden in acht voordat niet langer gebruik wordt gemaakt van de dienstverlening door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft geen recht op enige compensatie of vergoeding indien één van voornoemde situaties van toepassing is.

### 3. Tarieven en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten, conform hetgeen gesteld is in bijlage 2 'Programma van Eisen', tegen vaste all-in tarieven, zoals opgenomen in bijlage 1 'Tarievenblad' bij deze Raamovereenkomst. De door Opdrachtnemer geoffeerde vaste all-in tarieven zijn exclusief Btw doch inclusief alle bijkomende kosten (waaronder, doch niet beperkt tot, loonkosten, voorrijkosten, reis- en verblijfskosten/uren, portokosten, belasting, accijnzen, transportkosten, projectkosten, VOG-kosten etc.) welke door Opdrachtnemer worden gemaakt om de gevraagde Diensten te leveren, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Opdrachtnemer kan voor het uitvoeren van de Diensten gebruikte materialen gespecificeerd factureren conform de Bestelling.

- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen Btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van Btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in bijlage 8 'Voorwaarden elektronisch factureren' voorgeschreven wijze. Opdrachtnemer wordt geacht om facturen elektronisch (XML) aan te bieden bij de Digipoort.
- 3.4 Eerst na een periode van twaalf maanden na de inwerkingtredingsdatum van de Raamovereenkomst kunnen de in bijlage 1 'Tarievenblad' vermelde all-in tarieven, eenmaal per contractjaar, worden geïndexeerd (zowel opwaarts als neerwaarts, afhankelijk van de indexcijfers) conform de volgende formule en voorwaarden. Indexering van het tarief is toegestaan met maximaal het percentage gelijk aan de wijziging van het 'CBS-prijsindexcijfer CAO Lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Prijsaanpassingen vinden plaats conform de officieel gepubliceerde CBS-index volgens de formule:

$$\text{prijs\_nieuw} = \text{prijs\_vorig} * (\text{CBS\_nieuw}/\text{CBS\_vorig})$$

Waarbij:

Prijs\_nieuw = de nieuwe prijs voor het komend contractjaar

Prijs\_vorig = de prijs van het afgelopen contractjaar

CBS\_nieuw = het meest recente indexcijfer

CBS\_vorig = het vorige indexcijfer

Als voor CBS\_nieuw bijvoorbeeld het cijfer van de maand oktober wordt gehanteerd, dan wordt CBS\_vorig het cijfer van oktober gehanteerd maar dan van het daaraan voorafgaande jaar. Deze maand dient tevens ook voor de volgende indexeringen te worden gehanteerd. De indexeringsperiode beslaat derhalve maximaal twaalf opeenvolgende maanden.

Indien het genoemde CBS indexcijfer van een onderdeel niet gepubliceerd wordt, dient voor het indexeringsverzoek gebruik gemaakt te worden van het daarvoor door het CBS in plaats gestelde indexcijfer. In voorkomend geval zal dit na overleg met Opdrachtgever worden vastgesteld.

Opdrachtnemer kan eenmaal per jaar, drie (3) maanden voor afloop van een contractjaar een indexeringsvoorstel indienen voor de tarieven bij Opdrachtgever in de vorm van een nieuw prijzenblad bij Team Contractmanagement van Opdrachtgever. Dit voorstel is voorzien van een berekening zoals hierboven is opgenomen. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd de prijzen aan te passen voor het nieuwe contractjaar.

Opdrachtnemer conformeert zich aan de in deze Raamovereenkomst beschreven indexatiemethodiek.

3.5 Opdrachtnemer verplicht zich om facturen elektronisch aan te bieden overeenkomstig het bepaalde in de als bijlage opgenomen "Voorwaarden elektronisch factureren".

Opdrachtnemer factureert vanuit een (1) centraal punt (een juridische entiteit). Indien dit afwijkt van het adres van Opdrachtnemer, dan is dit bij Inschrijving duidelijk kenbaar gemaakt door de inschrijvende Partij.

Opdrachtgever vergelijkt de tarieven en de onkosten uit de eigen administratie met het totaal door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag voor de geleverde goederen en/of diensten.

Facturen voldoen minimaal aan de wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op de website van de Belastingdienst en bevatten het verplicht vermelden van:

- Het btw-identificatienummer van Opdrachtnemer;
- Het KVK-nummer van Opdrachtnemer;
- Het factuurnummer
- De factuurdatum;
- De datum (periode) van levering en/of uitvoering;
- Naam en adres van Opdrachtnemer;
- Bank en rekeningnummer van Opdrachtnemer;
- Het aantal geleverde goederen en/of diensten.

Indien de factuur niet op de voorgeschreven wijze wordt aangeleverd, wordt de factuur niet in behandeling genomen en niet betaalbaar gesteld.

In verband met de geautomatiseerde verwerking worden alle facturen aangeleverd op A4 formaat.

Naast de wettelijke eisen heeft DJI aanvullende facturatievoorwaarden. Het vermelden van de DJI facturatievoorwaarden kan de betalingstermijn verkorten. Iedere factuur bevat minimaal de volgende gegevens:

- De in de factuur genoemde specificaties hebben dezelfde terminologie als de Overeenkomst;
- Opdrachtnemer brengt de vergoedingen voor de geleverde goederen achteraf en per inrichting/dienst/locatie aan Opdrachtgever in rekening;
- Opdrachtgever heeft een (1) centrale afdeling Inkoop (SSC Inkoop).

Het bestelnummer van het bestelformulier van het Ministerie van Justitie en Veiligheid dient te worden vermeld op de factuur. Alle inkopen verlopen alleen via deze afdeling. Indien Opdrachtnemer onverhoopt toch direct zaken doet met een inrichting/dienst/locatie van Opdrachtgever, dan vraagt Opdrachtnemer altijd om een bestelnummer;

- Op iedere factuur wordt het contractnummer vermeld (beginnend met '409');
- Voor losse bestellingen wordt op de factuur het unieke bestelnummer vermeld. Wanneer er sprake is van een langlopende order dan wordt op elke factuur gedurende de bepaalde periode hetzelfde bestelnummer vermeld. Indien er geen bestelnummer aanwezig is, dan wordt het contractnummer van de Overeenkomst vermeld;
- Indien er een contractnummer vermeldt dient te worden, kan er aanvullend gevraagd worden om een kostenplaats of projectnummer van de inrichting/dienst/locatie van Opdrachtgever/Koper toe te voegen waar de betreffende goederen en/of diensten geleverd zijn;
- Het overheidsidentificatienummer (OIN), indien door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt in het kader van facturatie via Digipoort;

- Naam contactpersoon van Opdrachtgever;
- Per tarief aanvullend:
  - Een specificatie van het tarief (uren per medewerker);
  - De afgenomen hoeveelheid;
  - De verrichte werkzaamheden;
  - De eenheidsprijs exclusief Btw;
  - Het Btw-tarief;
  - Eventuele kortingen op bestellingen;
  - Materiaalgebruik en eventuele beplanting.

Indien een of meerdere gegevens ontbreken, leidt dit tot vertraging in de betaling van de factuur dan wel tot het niet in behandeling (kunnen) nemen van de factuur. Indien het bestelnummer op de factuur ontbreekt, wordt de factuur niet in behandeling genomen en betaalbaar gesteld.

- 3.6 In geval Opdrachtnemer de Diensten heeft uitgevoerd, factureert Opdrachtnemer per maand en binnen tien (10) werkdagen na afloop van het uitvoeren van de Diensten.

Desgewenst kunnen, alleen op initiatief van Opdrachtgever, afwijkende afspraken worden gemaakt ten aanzien van de frequentie van facturatie en/of het gewenste bundelingsniveau van de facturen. Op verzoek kan de maandelijks facturering opgehoogd worden naar bijvoorbeeld wekelijkse facturering, indien Opdrachtgever volledig digitale facturering en reverse billing faciliteert (facturering gebaseerd op voorstelfacturen). Opdrachtgever kan bepalen of er gebruik wordt gemaakt van reverse billing. Daarnaast kan Opdrachtnemer door Opdrachtgever worden verzocht een verzamelfactuur aan te leveren.

- 3.7 Een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover Opdrachtnemer de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht, binnen één (1) jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen.

Indien de factuur voldoet aan alle overeengekomen specificaties, betaalt Opdrachtgever het aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever, niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijk inhoudelijke onjuistheid van die factuur of in geval van ondeugdelijkheid van de uitgevoerde dienstverlening, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn dienstverlening op te schorten dan wel te beëindigen. Opdrachtnemer kan de afgesloten Raamovereenkomst ook niet op grond van betalingsverzuim buitengerechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen.

Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van eerdergenoemde betalingstermijn heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd, evenals een kostenvergoeding ex art. 6.96, lid 4 van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de vergoedingen als desbetreffende factuur onjuistheden bevat of niet voldoet aan de gestelde eisen in bijlage 7 Programma van Eisen en hetgeen vastgelegd is in deze Raamovereenkomst.

Opdrachtgever is in geval van twijfel aan de juistheid van een door Opdrachtnemer verzonden factuur gerechtigd Opdrachtnemer te verzoeken binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verzonden kennisgeving met opgave van redenen van onjuistheid daarvan, een gecorrigeerde factuur in te dienen. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever van mening blijven verschillen over de juistheid van de factuur, zullen partijen die factuur door een in onderling overleg aan te wijzen accountant op inhoudelijke juistheid doen controleren. Opdrachtnemer zal de betrokken accountant inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze voor bovengenoemde controle redelijkerwijs nodig zal hebben.

De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De voornoemde accountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan Partijen uitbrengen. Partijen wijzen elk tevoren de personen aan die bevoegd zijn van het rapport kennis te nemen.

Opdrachtgever is gerechtigd betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal Opdrachtgever uitsluitend gebruik maken

indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur.

Indien uit het accountantsonderzoek blijkt dat de factuur geheel juist was, is Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf het verstrijken van de in de tweede alinea van dit artikel bedoelde termijn aan Opdrachtgever een rentevergoeding in rekening te brengen, berekend op jaarbasis, gelijk aan de wettelijke rente, over het bedrag van de achteraf kennelijk ten onrechte opgeschorte betaling.

De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur niet juist was. In dat geval komen de kosten voor rekening van Opdrachtnemer.

- 3.8 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Bestelling verrichte Diensten.
- 3.9 Indien een Locatie in geval van een calamiteit niet kan worden betreden door Personeel van Opdrachtnemer, dan wel de dienstverlening op de Locatie niet gecontinueerd kan worden, kan er sprake zijn van een lange wachttijd. Indien deze tijd langer duurt dan 30 minuten (na melding door Opdrachtnemer bij portier of middels een tekstbericht aan de contactpersoon op betreffende Locatie en het passeren van het afgesproken tijdstip) zal er een vaste vergoeding betaald worden. Deze vergoeding is een vast maximaal bedrag en bestaat uit tweemaal het in bijlage 1 'Tarievenblad' vermelde all-in uurtarief, geldend op het tijdstip waarop de afspraak is gepland.

#### **4. Contactpersonen / Projectleiders**

- 4.1 Tijdens de implementatie van de Raamovereenkomst zullen de contactpersonen voor Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden aangewezen.
- 4.2 Minimaal eenmaal per jaar vindt aan de hand van de Leveranciersmeting (bijlage 9) overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen, waarbij de volgende onderwerpen aan de orde kunnen komen:
- Evaluatie en beoordeling contractuele afspraken;
  - Kwaliteit van de uitgevoerde Diensten;
  - Klachten en verstoringen;
  - Operationele aangelegenheden;
  - Overige bespreekpunten.

Opdrachtnemer organiseert het overleg, stelt de agenda op en maakt een schriftelijk verslag van het overleg en dient dit binnen vijf (5) werkdagen na het overleg aan Opdrachtgever ter accordering aan.

#### **5. Garanties**

- 5.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten op vakbekwame wijze en in overeenstemming met het bepaalde in bijlage 2 Programma van Eisen en conform de afspraken in de Bestelling zal worden uitgevoerd door zijn Personeel.
- 5.2 Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijn met de uitvoering van de Raamovereenkomst belaste Personeel beschikt over de daartoe benodigde kwalificaties, alsmede een geldige VOG plus de regels en aanwijzingen die Opdrachtgever het Personeel op de betreffende Locatie(s) geeft, in acht zal nemen.
- 5.3 Indien Opdrachtgever constateert dat Opdrachtnemer de verplichtingen uit dit artikel, of enig ander artikel uit deze Raamovereenkomst, op onvoldoende wijze nakomt, heeft Opdrachtgever — naar zijn keuze — het recht met Opdrachtnemer een verbeterplan op te stellen met daarin concrete verbeterpunten welke binnen een overeengekomen termijn gerealiseerd dienen te zijn, dan wel gebruik te maken van de bevoegdheden zoals omschreven in artikel 21 van de ARVODI-2018.

## 6. Tijden en plaats werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Bestelling nader gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Bestelling aangegeven Locatie(s).
- 6.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Bestelling nader gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoor tijden.
- 6.3 Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

## 7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2018 (zie bijlage 5 van deze Raamovereenkomst), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 7.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 10.000,- per gebeurtenis.
- 7.3 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.
- 7.4 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.
- 7.5 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Raamovereenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
  - indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

## 8. Arbeidsvoorwaarden

- 8.1 Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.

- 8.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 8.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 8.4 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.
- 8.5 Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.

## 9. Integriteitsverklaring

- 9.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## 10. Slotbepaling

- 10.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Bestelling zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 10.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Bestelling.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

<b>Plaats:</b>	<b>Plaats:</b>
<b>Datum:</b>	<b>Datum:</b>
<b>De Minister voor Rechtsbescherming, namens deze, de Dienst Justitiële Inrichtingen, Namens deze,</b>	<b>XXXX,</b> Namens deze,
<b>J. Mors hoofd Facilitair Bedrijf</b>	<b>xxxxxx</b> <b>xxxxxx</b>

Bijlagen:

- Bijlage 1 – Tarievenblad
- Bijlage 2 – Programma van Eisen
- Bijlage 3 – De Nota('s) van Inlichtingen
- Bijlage 4 – Het Beschrijvend document

Bijlage 5 – De ARVODI-2018

Bijlage 6 – De overige bijlagen van het Beschrijvend document

Bijlage 7 – De door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. XXXXX

Bijlage 8 – Voorwaarden elektronisch factureren

Bijlage 9 - Leveranciersmeting