

Aanbestedingsleidraad

“Integraal onderhoud openbare ruimte”



Kenmerk: SIW008165
Datum: 28 oktober 2021
Versie: Definitief

Gemeente Zundert

De heer J. Rijnen – Projectleider openbare ruimte

Inkoopbureau West-Brabant

De heer R. Martens – Inkoopadviseur

AANBESTEDINGSLEIDRAAD: Integraal onderhoud openbare ruimte

Kenmerk: SIW008165

Deze aanbestedingsleidraad (hierna leidraad) bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor het uitvoeren van het project "Integraal onderhoud openbare ruimte", in de gemeente Zundert. Daarnaast is deze leidraad een aanvulling op het RAW-raambestek 2020-ZUN018-RO-01 d.d. 21 oktober 2021 dat opgesteld is voor de uitvoering van het werk. Dit document is bedoeld om aanbieders de mogelijkheid te bieden op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Ter voorbereiding op deze aanbesteding heeft er een marktconsultatie plaats gevonden. De resultaten van deze marktconsultatie zijn toegevoegd als bijlage D.

De aanbestedende dienst streeft er met deze aanbesteding naar de partij te selecteren die binnen de meest voordelige prijs-kwaliteitsverhouding het volgende werk kan realiseren:

Soepel verloop van het dagelijks integraal onderhoud van de openbare ruimte binnen de gemeente Zundert, waarbij aandacht is voor maatschappelijke aspecten waaronder inzet en begeleiding van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, duurzaamheid en beperking van overlast voor burgers.

Huidige situatie

Momenteel worden de werkzaamheden met betrekking tot onkruidbeheersing en straatreiniging op regiebasis uitgevoerd door een aannemer. De maaiwerkzaamheden worden op basis van een bestek uitgevoerd door een aannemer en de overige onderhoudswerkzaamheden aan het openbaar groen worden uitgevoerd door de WVS uit Roosendaal.

Gewenste situatie

Wens van gemeente Zundert met deze aanbesteding is te komen tot een integrale aanpak van de onderhoudswerkzaamheden in haar openbare ruimte, waarbij grote aandacht is voor inzet en begeleiding van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Werkzaamheden

Binnen deze aanbesteding zullen de volgende onderhoudswerkzaamheden worden meegenomen:

Onderhoud openbaar groen

Hieronder valt:

- Verwijderen van onkruid in plantsoen, bosplantsoen, zwerfafval, blad, bloembakken en boomspiegels;
- Het maaien van de gazons onder andere met bloembollen en bloemenweides inclusief het maaien rondom obstakels en het steken van de graskanten;
- Het uitvoeren van de zomer- en wintersnoei beplantingen;
- Het verwijderen van stam opschot bij bomen en het verwijderen

- van zaailingen;
- Het knippen van de hagen inclusief het onkruidvrijhouden van de haagvoet.

Straatreiniging

Hieronder valt:

- Het vegen van wegen en parkeervakken;
- Onkruidbestrijding op verharding;
- het verwijderen van zwerfvuil en het legen van afvalbakken;
- Het verwijderen en vegen van bloesem resten, blad et cetera van bomen op verhardingen gedurende het jaar rond.

In deze aanbesteding wordt niet meegenomen:

Het onderhoud (reparatie) van element- en asfaltverhardingen, het reinigen van straatkolken, de openbare verlichting, inspectie en onderhoud speeltoestellen, onderhoud bermen en sloten en het onderhoud van straatmeubilair.

Omvang opdracht

De maximale opdrachtwaarde in het kader van deze raamovereenkomst wordt gesteld op € 800.000,-, gezien over de looptijd van één (1) jaar van de overeenkomst.

Herzieningsclausule

Gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingen kan het areaal toe- of afnemen. Wijzigingen worden verrekend op basis van de overeengekomen eenheidsprijzen bij inschrijving.

- De omvang van de toe- en afname van het areaal is gelijk aan gebiedsontwikkelingen in de gemeente Zundert gedurende looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingen. De aard van uitbreiding is van toepassing op alle bestekposten, welke nodig zijn om het onderhoud openbare ruimte uit te voeren, naar aanleiding van een gebiedsontwikkeling.
- Het areaal toe- en afnemen op de voorwaarden dat het een gebiedsontwikkeling betreft. Deze worden verrekend op basis van de overeengekomen eenheidsprijzen bij inschrijving.

0.01 AANBESTEDENDE DIENST

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Zundert.

Bezoekadres:
Markt 1
4882 CN Zundert

Postadres:
Postbus 10.001
4880 GA Zundert

Contactpersoon aanbesteding: Dhr. R. Martens, inkoopadviseur

0.02 PROCEDURE

Deze aanbesteding geschiedt volgens een Europese Openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Op deze aanbesteding zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing.

Hierbij worden transparantie, gelijkheid, non-discriminatie en proportionaliteit als grondbeginselen gehanteerd.

CPV-classificatie 77310000-6 Bepanten en onderhoud van groengebieden
77312100-1 Onkruidverdelging
90610000-6 Straatreinigings- en veegdiensten

Deze aanbestedingsprocedure zal in zijn geheel digitaal verlopen via TenderNed

Planning

De voorgenomen planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Activiteit	Datum	Tijd-stip	Overig
Publicatie aanbestedingsdocumenten	Maandag 1 november 2021		via TenderNed
Sluitingstermijn indienen vragen Nota van Inlichtingen (1)	Dinsdag 16 november 2021	10:00 uur	via TenderNed
Publicatie Nota van Inlichtingen (1)	Maandag 22 november 2021		via TenderNed <i>Streefdatum*</i>
Sluitingstermijn indienen vragen Nota van Inlichtingen (2)	Donderdag 2 december 2021	10:00 uur	via TenderNed
Publicatie Nota van Inlichtingen (2)	Dinsdag 7 december 2021		via TenderNed <i>Streefdatum*</i>
Sluitingstermijn indienen van de inschrijvingen	Dinsdag 21 december 2021	10:00 uur	via TenderNed (digitale kluis)
Openen inschrijvingen	Dinsdag 21 december 2021	vanaf 10:00 uur	via TenderNed (digitale kluis)
Gunningsbeslissing	Dinsdag 8 februari 2022		<i>Streefdatum*</i>
Definitieve gunning	Dinsdag 1 maart 2022		<i>Streefdatum*</i>
Start uitvoering	Vrijdag 1 april 2022		

**NB: Genoemde data zijn streefdata. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden. De gemeente behoudt zich het recht om wijzigingen door te voeren in de bovenstaande planning.*

Gestanddoeningstermijn:

De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 120 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving is verstreken. Dit in afwijking van artikel 2.30 van ARW 2016.

Contactpersoon aanbestedende dienst

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de ondernemers plaats via TenderNed.

Contact met andere betrokken dan de contactpersoon zoals genoemd in 0.01 kan leiden tot uitsluiting.

Contactpersoon bij inschrijver:

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de ondernemer een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de ondernemer te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II (A) in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijlage A.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Ondernemers hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst. Indien de inschrijver verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerpt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaking van het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid van aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst verwacht van gegadigde dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Inschrijver mag van de aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De aanbestedende dienst behoudt zich wel het recht voor om, in voorkomende gevallen, stukken in een rechtszaak in te brengen.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan. Onvolledige inschrijvingen zullen ongeldig worden verklaard en zullen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure;
- De gemeente behoudt zich het recht voor geen opdracht te verstrekken voor werkzaamheden vallend binnen de scope van de raamovereenkomst

indien deze werkzaamheden onderdeel uitmaken van een integraal project in de openbare ruimte;

- De gunning van de opdracht is voorbehouden aan het college van Burgemeester en wethouders;
- Geldige inschrijvingen komen in aanmerking voor een inschrijfvergoeding (zie "inschrijfvergoeding").

Clusteren van werkzaamheden: ja.

Verdeling in percelen: Nee.

Alle kernen (Achtmaal, Klein-Zundert, Rijsbergen, Wernhout, Zundert) binnen de gemeente Zundert zijn in dit bestek samengevoegd. Daarnaast zijn werkzaamheden met betrekking tot onderhoud van openbaar groen en straatreiniging gecombineerd in één bestek/opdracht. De voorgeschreven werkzaamheden zijn allen GWW gerelateerd.

Het is vanuit het oogpunt van de opdrachtgever van groot belang om tijdens de opdracht één (hoofd)aannemer als aanspreekpunt te hebben. Daarnaast kan de opdrachtnemer zijn werkzaamheden efficiënt uitvoeren door deze naar eigen inzicht te bundelen dan wel gelijktijdig of opeenvolgend uit te voeren.

De werkzaamheden lenen zich gezamenlijk ook goed om Social Return On Investment toe te passen omdat de deze jaarrond toegepast kan worden.

Uit de resultaten van de marktconsultatie (zie bijlage D) blijkt dat marktpartijen qua bedrijfsvoering zijn ingericht op het integraal uitvoeren van de genoemde werkzaamheden.

Door het niet verdelen in percelen van de opdracht wordt de markt niet beperkt en heeft / houdt het MKB kans op gunning van de opdracht.

Varianten worden niet geaccepteerd

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de Aanbestedende dienst uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar.

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2022, de einddatum van de vaste looptijd van de raamovereenkomst is 31 maart 2026.

Na het verstrijken van de vaste looptijd van de raamovereenkomst is een eenzijdige verlenging mogelijk van twee (2) maal een periode van twee (2) jaar. Deze verlenging houdt in dat de overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities wordt voortgezet.

Ten behoeve van het bepalen of de overeenkomst verlengd wordt vindt zes (6) maanden voor het moment dat de vaste looptijd resp. de verlengingsperiode afloopt een evaluatie plaats. Deze evaluatie wordt geïnitieerd door de Opdrachtgever. Beide partijen worden geacht bij deze evaluatiebijeenkomst aanwezig te zijn.

Uiterlijk vier (4) maanden voor afloop van de lopende termijn bevestigt Opdrachtgever schriftelijk aan Opdrachtnemer of de overeenkomst al dan niet wordt voortgezet. Indien deze bevestiging niet plaats vindt, eindigt de overeenkomst in

beginsel van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn, dan wel na een éézijdig bevestigde verlengingsperiode.

Indien gebruik wordt gemaakt van verlenging(en), is de einddatum van de overeenkomst 31 maart 2028 respectievelijk 31 maart 2030.

Hiernaast is de gemeente gerechtigd de overeenkomst tussentijds – zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst – direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de opdrachtnemer niet aan de overeenkomst voldoet of indien de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij.

De gemeente is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

Motivatie afwijken wettelijke termijn voor raamovereenkomst

Uit de marktconsultatie (zie bijlage D) is gebleken dat de markt baat heeft bij een langere looptijd dan 4 jaar.

Er dienen investeringen te worden gedaan in duurzaamheid en gebiedskennis. Tevens verwacht de opdrachtgever dat de opdrachtnemer werkgelegenheid biedt aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan alleen op een juiste wijze worden ingevuld als er een langdurige samenwerking ontstaat met deze specifieke doelgroep(en) en het bedrijf dat deze doelgroep ondersteunt.

Inschrijvingsstaat

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan onderstaande eisen die aan de inschrijvingsstaat worden gesteld en daarmee dienst kan doen voor de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in 01.02 van deel 3 van het RAW raambestek.

Eisen aan de inschrijvingsstaat:

- Alle bedragen zijn in Euro (€) weergegeven;
- Alle bedragen zijn exclusief omzetbelasting;
- De op te geven prijzen dienen de volledige werkzaamheden te dekken. Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed. Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten dienen bij de ingediende prijzen te zijn inbegrepen;
- Het is niet toegestaan negatieve bedragen op te nemen (uitgezonderd eventuele opbrengsten van vrijkomende materialen, deze dienen opgenomen te worden onder eenmalige kosten);
- Kortingen zijn niet toegestaan.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Onrealistische / manipulatieve aanbiedingen worden door de aanbestedende dienst uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijfvergoeding

De aanbestedende dienst stelt een inschrijfvergoeding van € 2.000,- (excl. btw) ter beschikking voor elke inschrijving die de opdracht niet definitief gegund krijgt en voldoet aan onderstaande voorwaarden.

Voorwaarden:

- De inschrijving dient geldig te zijn (conform de vereisten vernoemd in deze aanbestedingsleidraad);
- De inschrijving dient een minimale waardering van 30 te krijgen op alle onderstaande kwalitatieve gunningscriteria:
 - o Integrale aanpak werkzaamheden
 - o MVO / duurzaamheid
 - o Local Return On Investment (LROI)

Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst.

Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

Verzekeringen

Verwezen wordt naar 01.16 van deel 4 van het RAW raambestek.

Boetes en kortingen

Verwezen wordt naar 01.24.09 van deel 3 van het RAW raambestek.

Voor het niet handelen conform het Plan van Aanpak en/of het niet nakomen van bij inschrijving gedane toezeggingen wordt verwezen naar artikel 01 23 02 (lid 4) van het RAW raambestek.

0.03 INLICHTINGEN

Marktpartijen hebben de mogelijkheid het werk vooraf te bezichtigen en de situatie ter plaatse op te nemen. Hiervoor hoeft geen afspraak gemaakt te worden met de aanbestedende dienst.

Er wordt geen schouw georganiseerd door de aanbestedende dienst.

De inschrijver wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de terreingesteldheid en de plaatselijke omstandigheden.

Ondernemers hebben de mogelijkheid over het RAW-bestek met kenmerk 2020-ZUN018-RO-01 d.d. 21 oktober 2021 (inclusief bijlagen en overige documenten) en de daarbij horende aanbestedingsprocedure vragen te stellen.

Nota van Inlichtingen (1)

Vragen kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed, tot dinsdag 16 november 2021, 10:00 uur.

Tijdig ingediende vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (1). Vragen die niet tijdig en/of via andere wijze dan eerder omschreven gesteld zijn, zullen niet beantwoord worden.

De Nota van Inlichtingen (1) wordt maandag 22 november 2021, (streefdatum) beschikbaar gesteld via TenderNed. Op deze manier meent de aanbestedende dienst dat iedere ondernemer op ieder gegeven moment over dezelfde informatie kan beschikken.

De opgestelde Nota van Inlichtingen (1) is onderdeel van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst biedt de marktpartijen de kans om naar aanleiding van de opgestelde Nota van Inlichtingen (1) nogmaals vragen te stellen.

Gestelde vragen mogen enkel en alleen betrekking hebben op de eerder verschenen Nota van Inlichtingen (1). Indien vragen niet voldoen aan deze eis kunnen ze worden geweigerd, de aanbestedende dienst zal deze vragen dan niet opnemen in de Nota van Inlichtingen (2).

Gestelde vragen naar aanleiding van Nota van Inlichtingen (1) worden opgenomen in Nota van Inlichtingen (2).

Nota van Inlichtingen (2)

Vragen kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed, tot donderdag 2 december 2021, 10:00 uur.

Tijdig ingediende vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (2). Vragen die niet tijdig en/of via andere wijze dan eerder omschreven gesteld zijn, zullen niet beantwoord worden.

De Nota van Inlichtingen (2) wordt dinsdag 7 december 2021, (streefdatum) beschikbaar gesteld via TenderNed. Op deze manier meent de aanbestedende dienst dat iedere ondernemer op ieder gegeven moment over dezelfde informatie kan beschikken.

De opgestelde Nota van Inlichtingen (2) is onderdeel van de aanbestedingsstukken.

0.04 AANBESTEDING

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.06 en artikel 01.01.07 van de Standaard RAW bepalingen (Standaard 2020).

De inschrijving kan, uitsluitend via TenderNed, ingediend worden tot dinsdag 21 december 2021, 10.00 uur.

U wordt geadviseerd uw inschrijving tijdig te uploaden in de digitale kluis en daarmee niet te wachten tot het allerlaatste moment. U blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw inschrijving.

Alle gevraagde documenten en formulieren dienen in TenderNed ge-upload te worden vóór het sluiten van de inschrijvingstermijn.

De opening van de inschrijvingen geschied op het moment dat de kluis in TenderNed geopend kan worden. De opening van de binnengekomen inschrijvingen is niet openbaar voor inschrijvers.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een Proces-Verbaal worden opgemaakt. Op dit Proces-Verbaal worden de namen van de inschrijvers, locatie onderneming en inschrijfdatum opgenomen.

Dit Proces-Verbaal zal aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed. Aan dit Proces-Verbaal van opening kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst zal vervolgens de inschrijvingen controleren op volledigheid en juistheid en de inschrijvingen gaan beoordelen.

0.05 INSCHRIJVING

Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

Inschrijving

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid.

Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- De inschrijving dient tijdig via TenderNed te zijn geüpload;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving dient betrekking te hebben op alle onderdelen van de opdracht;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn (*);
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 120 dagen na aanbestedingsdatum.

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)(*) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (bijlage A);
- Inschrijvingsbiljet (zie bestek);
- Inschrijvingsstaat (zie bestek);
- Plan van Aanpak (*);
- Modelverklaring referentie groenonderhoudswerkzaamheden (bijlage B);
- Modelverklaring referentie groenonderhoudswerkzaamheden (bijlage C).

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, inschrijvingsbiljet, inschrijvingsstaat, Plan van Aanpak en modelverklaringen dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde persoon. Als er meerdere vertegenwoordigingsbevoegden zijn dan dienen zij allen te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging.

(*)Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het Plan van Aanpak.

Het is niet toegestaan om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden, op straffe van uitsluiting.

Geschiktheidseisen

De inschrijver dient beroeps bekwaam en –bevoegd te zijn en is derhalve volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven. Tevens dient de inschrijver op de hoogte te zijn van alle actuele wet- en regelgeving welke van toepassing zijn op de uitvoering van de opdracht.

Daarnaast dient de inschrijver te beschikken over het onderstaande certificaat of gelijkwaardig:

Beroepsbevoegdheid Veiligheidsbeheersysteem certificaat

De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Bij inschrijving volstaat ondertekening van het UEA om te bevestigen in het bezit te zijn van het gevraagde veiligheidsbeheersysteem certificaat.

Gelijkwaardigheid dient bij inschrijving schriftelijk aantoonbaar en gemotiveerd te zijn door inschrijver.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bewijsmiddelen ter staving van het voldoen aan de geschiktheidseisen op te vragen. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de gemeente. Indien niet aan deze termijn wordt voldaan door de inschrijver, kan de inschrijver alsnog worden uitgesloten van de opdrachtverlening.

Kerncompetenties

Inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetenties:

- Het conform planning uitvoeren van groenonderhoudswerkzaamheden voor een minimum bedrag van € 1.600.000,- excl. BTW of bij een meerjarige overeenkomst een minimale jaaromzet van € 400.000,- excl. BTW;
- Het conform planning uitvoeren van onkruidbeheersing en vegen op verhardingen voor een minimum bedrag van € 500.000,- excl. BTW of bij een meerjarige overeenkomst een minimale jaaromzet van € 125.000,- excl. BTW;

Om aan te tonen dat inschrijver over deze kerncompetenties beschikt, dient inschrijver per kerncompetentie over 1 referentieproject te beschikken dat naar volle tevredenheid van de opdrachtgever op het gebied van tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd en heeft plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de datum van indienen van de inschrijving. De inschrijver dient hiertoe het "modelverklaring referentie" (bijlage B en C) volledig in te vullen en te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.

Indien een referentieproject op meerdere kerncompetenties betrekking heeft kan dit referentieproject voor meerdere kerncompetenties als referentie worden opgevoerd. De betreffende referentie dient wel per kerncompetentie te worden ingevuld.

Oprachtnemer dient op eerste verzoek van de gemeente, binnen 7 dagen na dit verzoek, een getekende tevredenheidsverklaring van de opgegeven opdrachtgever aan de gemeente te overleggen. De gemeente behoudt zich het recht voor bij de op "modelverklaring referentie" aangegeven contactpersoon te verifiëren of de opdracht daadwerkelijk naar tevredenheid is uitgevoerd.

Indien een inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over bovengestane kerncompetentie beschikt, zal de inschrijving worden uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

Uitsluitingsgronden

Op deze opdracht zijn verplichte uitsluitingsgronden van toepassingen, evenals de op het UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op het UEA aan te geven of hij hieraan voldoet. Het betreft naast de verplichte de volgende facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betalingen van belastingen of sociale premies;
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

De gemeente vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De gemeente behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de gemeente. Indien niet aan deze termijn wordt voldaan door de inschrijver, kan de inschrijver alsnog worden uitgesloten van de opdrachtverlening.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende bewijsmiddelen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel dient duidelijk te blijken dat uw organisatie niet in staat van faillissement, insolventie of gelijksoortig verkeerd. Daarnaast dient uit het uittreksel duidelijk de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken. Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een uittreksel te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt. Indien inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, alsmede van de combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven;
- een verklaring van de belastingdienst, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de wettelijke en facultatieve uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Let op, het aanvragen van bewijsmiddelen kan aanzienlijk wat tijd in beslag nemen. Zorg dat u dit op tijd heeft geregeld.

Technisch bekwaamheid derden

In het voorkomende geval dat een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen verstrekt hij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over deze technische bekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen. Wanneer een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen.

Onderaanneming

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan dient inschrijver dit aan te geven in het UEA voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten.

Wanneer de inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming, gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt. Deze opgave laat de aansprakelijkheid van de inschrijver onverlet.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver.

Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven:

- A) dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- B) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b

- BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht; als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Zekerheidstelling

Overeenkomstig artikel 01.21.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 verlangt de opdrachtgever geen zekerheidstelling op de RAW-raamovereenkomst.

Voorwaarden

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing verklaard.

Algemene voorwaarden en/of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht het tijdstip dat deze ter hand zijn gesteld.

Toepasselijkheid van het ARW2016 sluit de Uniforme Administratieve Voorwaarden niet uit, doch in geval van strijdigheid tussen de bepalingen geldt de volgende rangorde:

In geval van strijdigheid tussen de bepalingen geldt de volgende rangorde:

- a. Opdrachtbrief;
- b. Nota('s) van Inlichtingen (indien verschenen);
- c. Aanbestedingsleidraad integraal onderhoud openbare ruimte, gem Zundert met kenmerk SIW008165 d.d. 28 oktober 2021 (inclusief RAW raambe-stek 2020-ZUN018-RO-01 inclusief bijlagen) inclusief bijlagen;
- d. Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- e. Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012);
- f. Inschrijving opdrachtnemer, inclusief bijlagen.

0.06 BEOORDELING EN GUNNING

De inschrijvingen worden allereerst getoetst op procedurele voorwaarden en compleetheid en vervolgens op basis van de geschiktheidseisen in deze aanbestedingsleidraad. Indien een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimum-eisen, zal deze ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Alle geldige inschrijvingen op basis van bovenstaande worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Zij zullen het kwalitatieve deel beoordelen.

Gunningscriterium

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de beste prijs / kwaliteit verhouding.

In deze aanbesteding past de opdrachtgever de methodiek toe van het "Gunnen op Waarde".

Dit houdt in dat aan verschillende kwalitatieve subgunningscriteria een fictieve financiële waarde wordt toegekend. Deze fictieve waarde (fictieve korting) zal in mindering worden gebracht op de inschrijfprijs (enkel voor de beoordeling).

Prijs

De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet. De prijsopgave komt overeen met het totaal van het inschrijvingsbiljet.

Deze prijsopgave bedraagt een opgave voor de vaste looptijd van de overeenkomst van 4 jaar.

Voor de beoordeling wordt er uitgegaan van een prijsopgave van 1 jaar.

Dit houdt in dat de prijsopgave van het inschrijvingsbiljet door 4 gedeeld wordt.

Het bedrag dat dan overblijft is de inschrijfprijs waarmee gerekend wordt voor de beoordeling.

Kwaliteit

De volgende kwalitatieve subgunningscriteria zullen worden beoordeeld met daarbij de maximale fictieve korting per subgunningscriteria.

Kwalitatieve aspecten		Max. te behalen fictieve aftrek
1.	<u>Integrale aanpak werkzaamheden</u>	€ 300.000,- excl. btw
2.	<u>MVO / duurzaamheid</u>	€ 250.000,- excl. btw
3.	<u>Local Return On Investment (LROI)</u>	€ 500.000,- excl. btw
4.	<u>Social Return On Investment (SROI)</u>	n.v.t.

Na toepassing van de fictieve kortingen zal de opdracht worden gegund aan de laagste fictieve inschrijvingssom.

Voor de toegekende kwalitatieve score zal een onderbouwing worden gegeven bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing. De scores voor de kwalitatieve aspecten van de voorlopig gegunde inschrijver zullen bekend worden gemaakt in de afwijzingsbrieven en de bijhorende fictieve inschrijvingssom.

Bij een gelijke fictieve inschrijvingssom tussen inschrijvers prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste werkelijke inschrijvingssom. Indien dit geen uitkomst biedt geschiedt ranking middels loting.

Kwalitatieve beoordeling

Om voor gunning in aanmerking te komen wil de opdrachtgever dat de inschrijver een toelichting op drie subgunningscriteria geeft middels het indienen van een Plan van Aanpak, waarin elk subgunningscriteria als een afzonderlijk hoofdstuk is opgenomen. Het vierde subgunningscriteria behoeft geen onderbouwing en dient alleen te worden vermeld in het Plan van Aanpak.

Plan van Aanpak

Het Plan van Aanpak dient kort en bondig te zijn en alle vier (4) de subgunningscriteria te bevatten.

De maximum omvang van het in te dienen Plan van Aanpak (alle subgunningscriteria tezamen) bedraagt 4 A4 enkelzijdig. Bijlages zijn niet toegestaan en zullen niet worden beoordeeld.

Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreven wordt de tekst die de maximum omvang overschrijdt niet in de beoordeling meegenomen.

Per subgunningscriteria wordt een toelichting gegeven wat de aanbestedende dienst verwacht en op welke wijze het subgunningscriteria wordt beoordeeld. Elk subgunningscriteria wordt in zijn geheel beoordeeld en er wordt daardoor één score per subgunningscriteria gegeven.

Subgunningscriteria 1: Integrale aanpak werkzaamheden

In april 2020 is het Integraal Beheerplan Openbare Ruimte (IBP-OR) voor de gemeente Zundert vastgesteld (zie bijlage E).

Gemeente Zundert wil hier met de wijze waarop zij het onderhoud van haar openbare ruimte organiseert en uitvoert bij aansluiten, zo ook met betrekking tot voorliggend RAW-raambestek.

De opdrachtgever heeft tot doel inzicht te verkrijgen in de werkwijze en –methoden in relatie tot de integraliteit van de werkzaamheden en de borging hiervan om aan de in het RAW-raambestek en deze leidraad gestelde eisen, de beeldkwaliteit in het bijzonder, te voldoen.

De gemeente verlangt minimaal van de inschrijver:

- Dat het Plan van Aanpak een eenduidig inzicht geeft in de wijze waarop de inschrijver de integrale onderhoudswerkzaamheden organiseert en er zorg voor draagt dat de beeldkwaliteit wordt behaald;
- Dat deze inzicht geeft in de wijze waarop de voortgang en (beeld)kwaliteit wordt gepland en geborgd, ook indien omstandigheden veranderen en/of zich onvoorziene zaken voordoen;
- Dat deze zijn visie met betrekking tot het onderhoud van openbare ruimte inzichtelijk maakt en daarin eveneens zijn eigen rol in relatie tot die van de opdrachtgever en overige belanghebbenden (omwonenden, ondernemers, belangenorganisaties, overige partijen die in het gebied werkzaam zijn etc.) benoemd;
- Dat deze inzicht geeft in de wijze waarop wordt omgegaan met vragen en/of klachten van burgers en overige betrokkenen en de wijze waarop hierover met Opdrachtgever wordt gecommuniceerd;
- Dat deze inzicht geeft in de wijze waarop meldingen worden behandeld en afgehandeld. Primair komen de meldingen binnen bij de gemeente, relevante worden doorgezet aan opdrachtnemer. Hierbij dient eveneens ingegaan te worden de wijze waarop inschrijver borgt binnen de gestelde termijnen te blijven en de wijze waarop terugkoppeling naar betrokken partijen plaats vindt.
- Dat deze inzicht geeft in de wijze waarop overlast wordt geminimaliseerd en structurele verbetering van de openbare ruimte wordt geïnitieerd.

De volgende scores (met hele punten conform onderstaande tabel) kunnen voor dit subgunningscriterium worden gegeven:

Subgunningscriteria: Integrale aanpak werkzaamheden		
Score	Omschrijving	Fictieve korting
100	De inschrijving beantwoordt de gevraagde onderwerpen zeer volledig en biedt veel meerwaarde op wezenlijke aspecten. Daarbij oogt de beantwoording realistisch en haalbaar en is deze gefundeerd.	€ 300.000,-
60	De inschrijving beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en biedt redelijk veel meerwaarde waarbij de beantwoording realistisch en haalbaar oogt.	€ 200.000,-
30	De inschrijving beantwoordt aan de vraag en biedt beperkte meerwaarde en/of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar.	€ 100.000,-
0	De inschrijving beantwoordt aan de vraag, meerwaarde wordt echter niet geboden en/of de beantwoording oogt onrealistisch en onhaalbaar.	UITSLUITING PROCEDURE

Subgunningscriteria 2: MVO / duurzaamheid

De gemeente Zundert is een gemeente waar de Global Goals (<https://vng.nl/artikelen/de-17-global-goals>) het uitgangspunt zijn voor het maken van beleidsstukken en uitvoering en beheer notities, zo ook in het integraal beheerplan buitenruimte.

Daarbij heeft gemeente Zundert het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (<https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/ontwikkelingen/manifest-maatschappelijk>) ondertekend.

De opdrachtgever heeft tot doel zo goed mogelijk aan te sluiten bij de in de Global Goals en het Manifest MVI genoemde thema's en hierbinnen een zo groot mogelijk positief effect te creëren. Opdrachtgever staat dan ook open voor pilots indien deze een bijdrage (kunnen) leveren aan het behalen van de gestelde doelen op het gebied van klimaat, milieu en duurzaamheid.

De gemeente verlangt minimaal van de inschrijver:

- Dat het Plan van Aanpak inzicht geeft in de wijze waarop aangesloten wordt bij relevante beleidsstukken en notities en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de daarin benoemde doelen;
- Dat deze met innovatieve (werk-)methoden komt om de verlangde werkzaamheden zo milieuvriendelijke en klimaatbewust mogelijk uit te voeren, waarbij specifiek aandacht is voor de aanpak van onkruid op verharding en in beplanting en de aanpak van invasieve exoten;
- Dat deze inzicht geeft in de stromen van vrijkomende materialen en de maatregelen die worden getroffen om deze stromen zoveel mogelijk te verminderen en/of vrijkomende materialen zo optimaal mogelijk te benutten waarbij vrijkomende materialen niet zozeer als afval maar als grondstof worden gezien;
- Dat deze inzicht geeft in de wijze waarop Opdrachtgever inzicht heeft in de maatregelen die worden getroffen en het effect wat daarmee behaald

wordt. Tevens dient inzicht gegeven te worden in de wijze waarop inschrijver borgt dat de maatregelen daadwerkelijk getroffen worden en de wijze waarop Opdrachtgever hier controle op kan uitoefenen.

De volgende scores (met hele punten conform onderstaande tabel) kunnen voor dit subgunningscriterium worden gegeven:

Subgunningscriteria: MVO / Duurzaamheid		
Score	Omschrijving	Fictieve korting
100	De inschrijving beantwoordt de gevraagde onderwerpen zeer volledig en biedt veel meerwaarde op wezenlijke aspecten. Daarbij oogt de beantwoording realistisch en haalbaar en is deze gefundeerd.	€ 250.000,-
60	De inschrijving beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en biedt redelijk veel meerwaarde waarbij de beantwoording realistisch en haalbaar oogt.	€ 175.000,-
30	De inschrijving beantwoordt aan de vraag en biedt beperkte meerwaarde en/of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar.	€ 100.000,-
0	De inschrijving beantwoordt aan de vraag, meerwaarde wordt echter niet geboden en/of de beantwoording oogt onrealistisch en onhaalbaar.	UITSLUITING PROCEDURE

Subgunningscriteria 3: Local Return On Investment (LROI)

Gemeente Zundert zet LROI in om samen met werkgevers te zorgen voor meer banen voor meer mensen.

De opdrachtgever heeft tot doel inzicht te verkrijgen in de inzet en invulling van LROI. De gemeente Zundert wil met het opnemen van lokale en sociale criteria bij haar aanbestedingen bereiken, dat leveranciers een bijdrage leveren aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, door het realiseren van onder andere (tijdelijke) reguliere banen en (leerwerk)stages aan specifieke doelgroepen binnen de gemeente Zundert.

Gemeente Zundert zet hierbij met name in op lokale in combinatie met sociale inkoop waarbij het aan het werk helpen en houden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt uitgangspunt is. De gemeente heeft hierbij de voorkeur dat de invulling hiervan geborgd wordt door middel van samenwerking met het WVS (Werkvoorzieningschap) uit Roosendaal aangezien het WVS onder andere zorg draagt voor inwoners uit gemeente Zundert met een afstand tot de arbeidsmarkt in lokaal opzicht.

De inschrijver dient aan te geven hoe de LROI inzet bereikt, gegarandeerd en geregistreerd wordt. Voor de inzet LROI dient aangegeven te worden hoe deze bewaakt, gecontroleerd, geregistreerd en gerapporteerd wordt aan de opdrachtgever en hoe de opdrachtgever het gerapporteerde kan controleren. Hierbij dient ook rekening gehouden te worden met bijlage F.

De gemeente verlangt minimaal van de inschrijver:

- Dat het Plan van Aanpak inzicht geeft in de omvang en wijze waarop invulling wordt gegeven aan SROI;

- Dat inzicht wordt gegeven in de wijze waarop deze inzet wordt bereikt, gegarandeerd en geregistreerd;
- Dat deze inzichtelijk maakt op welke wijze invulling wordt gegeven aan de aansturing en begeleiding van de ingezette ploegen en daarin werkzame individuen met een afstand tot de arbeidsmarkt, waaronder de manier waarop afstemming en samenwerking met reguliere medewerkers/ploegen plaats vindt;
- Dat inzicht wordt gegeven in de wijze waarop de inzet wordt bewaakt, gecontroleerd, geregistreerd en gerapporteerd aan opdrachtgever en hoe dit voor opdrachtgever te controleren valt. Hierbij dient tevens aandacht besteed te worden aan de wijze waarop inschrijver de contacten onderhoud met de Coördinator SROI vanuit Werkplein Hart van West-Brabant.

De volgende scores (met hele punten conform onderstaande tabel) kunnen voor dit subgunningscriterium worden gegeven:

Subgunningscriteria: Local Return On Investment (LROI)		
Score	Omschrijving	Fictieve korting
100	De inschrijving beantwoordt de gevraagde onderwerpen zeer volledig en biedt veel meerwaarde op wezenlijke aspecten. Daarbij oogt de beantwoording realistisch en haalbaar en is deze gefundeerd.	€ 500.000,-
60	De inschrijving beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en biedt redelijk veel meerwaarde waarbij de beantwoording realistisch en haalbaar oogt.	€ 300.000,-
30	De inschrijving beantwoordt aan de vraag en biedt beperkte meerwaarde en/of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar.	€ 120.000,-
0	De inschrijving beantwoordt aan de vraag, meerwaarde wordt echter niet geboden en/of de beantwoording oogt onrealistisch en onhaalbaar.	UITSLUITING PROCEDURE

Subgunningscriteria 4: Social Return On Investment (SROI)

Gemeente Zundert zet SROI in om samen met werkgevers te zorgen voor meer banen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De inschrijver dient aan te geven hoe groot de minimale inzet (FTE) is dat zij zullen gaan inzetten op SROI vlak. Het opgegeven aantal FTE dient gegarandeerd te zijn en inzichtelijk te worden gemaakt voor de opdrachtgever doormiddel van een registratie.

De onderbouwing voor inzet (minimaal aantal FTE) en de wijze van registreren dient te worden omschreven bij subgunningscriteria "Local Return On Investment (LROI)".

Per FTE zal er een fictieve korting worden toegekend waarbij uitgegaan dient te worden dat 1 FTE overeenkomt met 1463 uur.

De fictieve korting per FTE (SROI) bedraagt € 10.000,-.

Beoordeling inschrijvingen

Doelstelling van het uitvragen van een Plan van Aanpak voor de aanbestedende dienst is nagaan of de inschrijver de opdracht doorgrond en in staat is de opdracht op adequate wijze uit te voeren en de gemeentelijk uitgangspunten te realiseren.

De uitwerking van het Plan van Aanpak wordt beoordeeld en gewaardeerd op basis van het totaalbeeld van de meerwaarde. Meerwaarde wordt hierbij gedefinieerd als de mate waarin de door de Inschrijver aangeboden maatregelen:

- Meerwaarde leveren t.o.v. de (minimum)eisen uit deze aanbestedingsleidraad en het RAW-raambestek;
- Onderscheidend en innovatief zijn;
- Aantoonbaar een bijdrage leveren aan het behalen van de doelstellingen zoals genoemd in deze aanbestedingsleidraad.

Daarbij geldt dat:

- Hoe meer SMART de maatregelen alsmede het effect daarvan beschreven zijn en hoe overtuigender dit wordt onderbouwd, hoe beter deze maatregelen worden beoordeeld;
- De aanbestedende dienst gaat er van uit dat de maatregelen die de Inschrijver stelt door de inschrijver op eigen kosten worden getroffen. Indien dat niet het geval is dient de inschrijver dit expliciet te vermelden. Uiteraard zullen maatregelen waarbij verrekening dient plaats te vinden lager worden gewaardeerd;
- De aangeboden maatregelen dienen door de inschrijver of door zijn opdrachtneemers te worden getroffen. Maatregelen waarvan de effectiviteit afhankelijk is van derden die niet onverminderd door de inschrijver kunnen worden beïnvloed zullen tot een lagere beoordeling leiden.

Procedure beoordeling

De beoordeling zal worden het beoordelingsteam.

De beoordeling van het kwalitatieve deel zal als volgt plaats vinden:

- Plan van Aanpak van de geldige inschrijving(en) wordt verspreid onder het beoordelingsteam;
- Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt elk Plan van Aanpak individueel en bepaalt ook zijn/haar score voor de subgunningscriteria;
- Alle individuele beoordelingen worden door de procesleider verzameld en gecontroleerd;
- Nadat alle individuele beoordelingen ontvangen en gecontroleerd zijn, zal er een consensusbijeenkomst plaats vinden met leden van het beoordelingsteam en de procesleider. Gezamenlijk zal het beoordelingsteam tot een consensusoordeel komen ten opzichte van de scores.

Voorbeeld beoordeling

Inschrijver "A" heeft een prijsopgave (inschrijvingsbiljet) gedaan van € 8.400.000,- excl. btw.

De inschrijfprijs waarmee gerekend zal worden bedraagt € 2.100.000,- (jaarbedrag).

Het Plan van Aanpak met de subgunningscriteria wordt als volgt beoordeeld door het beoordelingsteam:

- Integrale aanpak werkzaamheden: 60 punten
- MVO / duurzaamheid: 30 punten
- Local Return on Investment 100 punten
- Social Return on Investment 22 FTE

De fictieve inschrijvingsom voor deze inschrijving bedraagt dan:

Inschrijfprijs		€ 2.100.000,-
Fictieve korting:		
- Integrale aanpak werkzaamheden (60)	€ 200.000,-	
- MVO / duurzaamheid (30)	€ 100,000,-	
- Local Return on Investment (100)	€ 500.000,-	
- Social Return on Investment (22)	€ 220.000,-	
		€ 1.020.000,-
Totale fictieve inschrijvingsom		€ 1.080.000,-

Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen en akkoord van het college van Burgemeester en Wethouders worden de inschrijvers schriftelijk geïnformeerd over de gunningsbeslissing.

In de gunningsbeslissing worden de fictieve inschrijvingsom en behaalde fictieve kortingen vermeld met de daarbij horende onderbouwing. Daarnaast wordt aangegeven op welke positie in de rangorde de inschrijving is geëindigd. Tevens wordt de behaalde fictieve korting en fictieve inschrijvingsom van de voorlopige gegunde inschrijving weergegeven.

Vanaf dit moment start een opschortende termijn van 20 dagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. Indien binnen de opschortende termijn van 20 dagen geen geding is aangespannen, veronderstelt de aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn en zal zij overgaan tot definitieve gunning.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Behorende bij de aanbesteding "Integraal onderhoud openbare ruimte, gemeente Zundert" met kenmerk SIW008165

Dit document is separaat toegevoegd.

Bijlage B Referentie kerncompetentie Groenonderhoudswerkzaamheden

Behorende bij de aanbesteding "Integraal onderhoud openbare ruimte, gemeente Zundert" met kenmerk SIW008165

De inschrijver verklaart hiermee door de onderstaande referentie voldoende vakbekwaam te zijn voor het volbrengen van deze opdracht:

Referentie kerncompetentie Groenonderhoudswerkzaamheden (conform aanbestedingsleidraad)

Omschrijving opdracht:

Opdrachtgever:

Naam contactpersoon:

Telefoon:

Opdrachtwaarde: €

Jaaromzet: €

Contractperiode:

Opdrachtnemer dient op eerste verzoek van de gemeente, binnen 7 dagen na dit verzoek, een getekende tevredenheidsverklaring van de opgegeven opdrachtgever aan de gemeente te overleggen.

De inschrijver verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat bovenstaande referentie betrekking heeft op het bedrijf(-sonderdeel) dat op deze opdracht inschrijft en dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Organisatie:

Plaats:

Datum.....

Naam:

Functie.....

Ondertekening:

Bijlage C Referentie kerncompetentie Onkruidbeheersing op verhardingen

Behorende bij de aanbesteding "Integraal onderhoud openbare ruimte, gemeente Zundert" met kenmerk SIW008165

De inschrijver verklaart hiermee door de onderstaande referentie voldoende vakbekwaam te zijn voor het volbrengen van deze opdracht:

Referentie kerncompetentie Onkruidbeheersing en vegen op verhardingen (conform aanbestedingsleidraad)

Omschrijving opdracht:

Opdrachtgever:

Naam contactpersoon:

Telefoon:

Opdrachtwaarde: €

Jaaromzet: €

Contractperiode:

Opdrachtnemer dient op eerste verzoek van de gemeente, binnen 7 dagen na dit verzoek, een getekende tevredenheidsverklaring van de opgegeven opdrachtgever aan de gemeente te overleggen.

De inschrijver verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat bovenstaande referentie betrekking heeft op het bedrijf(-sonderdeel) dat op deze opdracht inschrijft en dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Organisatie:

Plaats:

Datum.....

Naam:

Functie.....

Ondertekening:

Bijlage D SIW009036 Resultaten marktconsultatie integraal onderhoud buitenruimte gem Zundert 26-08-2021

Behorende bij de aanbesteding "Integraal onderhoud openbare ruimte, gemeente Zundert" met kenmerk SIW008165

Dit document is separaat toegevoegd.

Bijlage E Integraal Beheerplan Openbare Ruimte (IBP-OR) gem Zundert 16-04-2020

Behorende bij de aanbesteding "Integraal onderhoud openbare ruimte, gemeente Zundert" met kenmerk SIW008165

Dit document is separaat toegevoegd.

Bijlage F SROI document

Behorende bij de aanbesteding "Integraal onderhoud openbare ruimte, gemeente Zundert" met kenmerk SIW008165

Dit document is separaat toegevoegd.