

I Algemeen

Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op aanbestedingen voor diensten en leveringen, waarbij de volgende artikelen uitsluitend betrekking hebben op leveringen:

- 4.3 tot en met 4.5; 7.7 en 7.2; 8.1 tot en met 8.10; 9.1 tot en met 9.4.

1. Definities

- 1.1 **Bilago:** een aanhangsel bij de Overeenkomst dat na parafering door beide partijen integraal deel uitmaakt van de Overeenkomst;
- 1.2 **Diensten:** de door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Opdrachtgever, niet zijnde werken of leveringen;
- 1.3 **Inkoopvoorwaarden:** deze Algemene Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever die van toepassing zijn op, en integraal deel uitmaken van, de overeenkomst;
- 1.4 **Leveringen:** de door de Opdrachtnemer te leveren producten ten behoeve van een specifieke behoefte van de Opdrachtgever, niet zijnde werken of diensten;
- 1.5 **Offerte:** een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek;
- 1.6 **Offertaanvraag:** een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Aanbestedende dienst voor het leveren van producten of het verrichten van diensten of een aanvraag binnen het kader van een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de geldende en van toepassing zijnde Europese aanbestedingsrichtlijnen.
- 1.7 **Opdrachtgever:** een onderwijnsinstelling die opdrachten verstrekt voor diensten en leveringen;
- 1.8 **Opdrachtnemer:** de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van Opdrachtgever;
- 1.9 **Overeenkomst:** de schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze inkoopvoorwaarden van toepassing zijn verklaard;
- 1.10 **Partijen:** de partijen die contractuele verplichtingen zijn aangegaan op basis van de Overeenkomst, te weten de Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- 1.11 **Personeel van de Opdrachtnemer:** de door de Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, die krachtens de Overeenkomst onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren;
- 1.12 **Prestatie:** de te verrichten Leveringen en/of Diensten;
- 1.13 **Werkdagen:** kalenderdagen, behoudens wekdagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet.

2. Toepassingsbereik

- 2.1 Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offertaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Diensten en Leveringen.
- 2.2 Afwijkingen van de Inkoopvoorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3 Indien één of meerdere bepalingen van de Inkoopvoorwaarden nietig blijken te zijn of door de rechter worden vernietigd, behouden de overige bepalingen van de inkoopvoorwaarden hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietig verklaarde of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende bepaling te treffen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4 Door het indienen van de Offerte wijst de Opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn Algemene Voorwaarden af.
- 2.5 In geval van strijdigheid tussen deze Inkoopvoorwaarden en één of meer bepalingen uit een door Opdrachtgever opgestelde Overeenkomst met Opdrachtnemer prevaleren de bepalingen uit de Overeenkomst boven deze Inkoopvoorwaarden.

3. Offerte, opdracht en totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 Opdrachtgever kan een Offertaanvraag intrekken en wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese wet en regelgeving en jurisprudentie. Opdrachtgever zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2 De Offerte van Opdrachtnemer heeft een gestandaardiseringstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offertaanvraag is vermeld. De gestandaardiseringstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit af op de dag die wordt vermeld in de Offertaanvraag.
- 3.3 Een Overeenkomst komt tot stand nadat een daartoe bevoegde medewerker van Opdrachtgever een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van Opdrachtnemer per e-mail of brief heeft verzonden aan Opdrachtnemer.
- 3.4 Indien Opdrachtnemer een prestatie verricht of daartoe voorbereidingen treft voordat een schriftelijke opdracht of opdrachtbevestiging van Opdrachtgever als bedoeld in artikel 3.3 is ontvangen, doet zij dat voor eigen rekening en risico.
- 3.5 Opdrachtgever kan aan Opdrachtnemer het gebruik van een bepaald formulier voor de orderbevestiging voorschrijven.
- 3.6 Indien bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wordt gemaakt van door Opdrachtgever ter beschikking gestelde en door haar goedgekeurde tekeningen, modellen, specificaties, instructies, keuringsvoorschriften en dergelijke, maken deze deel uit van de Overeenkomst.

II Uitvoering Overeenkomst

4. Algemene verplichtingen van de Opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer garandeert dat zij de Overeenkomst stipt en zonder afwijkingen uitvoert en dat de Leveringen of de te verrichten Diensten voldoen aan de overeengekomen eisen. Opdrachtnemer zal in geen geval zonder vooraf verkregen schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever afwijken van de eisen die gespecificeerd zijn in de Overeenkomst.
- 4.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens haar uit te voeren Leveringen of te verrichten Diensten op de meest vakbekwame wijze worden uitgevoerd.
- 4.3. Opdrachtnemer garandeert dat de Leveringen geheel compleet en voor gebruik gereed zijn. Hij zorgt ervoor dat onder meer alle gebruiksaanwijzingen worden meegeleverd, ook indien zij niet met name worden genoemd.
- 4.4. Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde voldoet aan alle relevante wettelijke bepalingen betreffende kwaliteit, milieu, veiligheid en gezondheid.
- 4.5. Indien Opdrachtgever constateert dat het geleverde niet (geheel of gedeeltelijk) voldoet aan hetgeen Opdrachtnemer conform de leden 1 tot en met 4 van dit artikel heeft gegarandeerd, is Opdrachtnemer in verzuim, tenzij laatstgenoemde kan aantonen dat de tekortkoming hem niet kan worden toegerekend.

5. Personeel en vervanging van personeel van de Opdrachtnemer

- 5.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken dienaangaande.
 - 5.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav). Hij verklaart en staat er voor in dat hij voor alle personeel dat hij inzet in de uitvoering van de Overeenkomst, voldoet aan de bepalingen van de Wav.
 - 5.3 Het aanvragen van tewerkstellingsvergunningen voor vreemdelingen, werkzaam ter uitvoering van deze Overeenkomst, behoort tot de taak van de Opdrachtnemer.
 - 5.4 De Opdrachtnemer zal, indien zich de situatie bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Wav voordoet, van elke vreemdeling een kopie overleggen van een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in artikel 1, eerste lid onder 1 tot en met 3, van de Wet op de identificatieplicht, ongeacht of betrokkene over een tewerkstellingsvergunning beschikt. De Opdrachtnemer overlegt het identiteitsbewijs aan Opdrachtgever alvorens betrokkene zijn werkzaamheden ten uitvoering van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever aanvangt.
 - 5.5 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd tot het onaangekondigd uitvoeren van controles ter zake, waar en op welk tijdstip dan ook, alsmede om van werknemers van de Opdrachtnemer de identiteit vast te stellen, de eechtheid en geldigheid van het identiteitsbewijs van betrokkenen vast te stellen en zo nodig melding te maken bij de Arbeidsinspectie en/of politie van (mogelijke) overtreding van de Wav. De Opdrachtnemer zal de betrokken werknemers verplichten aan deze controles mee te werken.
 - 5.6 De Opdrachtnemer zal, indien zich de situatie bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Wav voordoet, op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen een door Opdrachtgever te stellen termijn een overzicht overleggen van alle personeel dat voor de uitvoering van de overeenkomst kan worden ingezet, zowel personeel dat bij hemzelf in dienst is als personeel van eventueel door hem ingezette onder- en sub onderaannemers.
- Het overzicht vermeldt de namen en nationaliteiten van de medewerkers en, indien van toepassing, of betrokkene over een tewerkstellingsvergunning beschikt.
- 5.7 Ingeval van onderaanneming legt de Opdrachtnemer de verplichtingen als genoemd in dit artikel volledig en onverkort naar de onderaannemer door, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele sub onderaannemers, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de Wav.

5.8 Aan opgelegde boetes wegens het in strijd met de Wav inzetten van een of meer vreemdelingen, zullen door Opdrachtnemer volledig en op eerste verzoek aan Opdrachtgever worden vergoed met een opslag van 50 %, ongeacht of de vreemdeling door Opdrachtnemer of door een (sub)onderaannemer is ingezet. Opdrachtnemer zal zich er niet op beroepen dat Opdrachtgever tegen de opgelegde boete rechtsmiddelen had moeten aanwenden.

- 5.9 Opdrachtgever behoudt zich bij herhaalde overtreding door de Opdrachtnemer en/of een (sub)onderaannemer het recht voor de overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder voorafgaande ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor voor de Opdrachtnemer enig recht op schadevergoeding zal ontstaan, maar onverminderd het recht van Opdrachtgever op vergoeding van de door haar als gevolg hiervan geleden schade. Het bepaalde in artikel 24, de leden 4 tot en met 9 zijn van overeenkomstige toepassing.
- 5.10 Vervanging van Personeel van Opdrachtnemer dat is belast met de uitvoering van de overeengekomen Diensten kan slechts bij uitzondering plaatsvinden.
- 5.11 Voor tijdelijke of definitieve vervanging van de in artikel 5.10 genoemde personen is voorafgaande toestemming van Opdrachtgever vereist. Opdrachtgever weigert haar toestemming niet op onredelijke gronden en is gerechtigd aan de toestemming voorwaarden te verbinden.
- 5.12 Indien Opdrachtgever meent dat in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst het noodzakelijk of wenselijk is om personeel van Opdrachtnemer dat is belast met de uitvoering van de Diensten te vervangen, dient de Opdrachtnemer gevolg te geven aan het verzoek tot vervanging van het personeel. Daarbij wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan voor de persoon die wordt vervangen, in de Overeenkomst is vastgelegd.
- 5.13 Bij vervanging stelt Opdrachtnemer personen beschikbaar die qua kennis, deskundigheid, opleiding en ervaring tenminste gelijkwaardig zijn aan de te vervangen personen.

6. Algemene verplichtingen Opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgever zal op verzoek van Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren tenzij er wettelijke bepalingen zijn die zich daartegen verzetten.
- 6.2 Opdrachtgever zal zich inspannen om haar medewerking te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer.
7. **Documentatie en instructie**
- 7.1. Opdrachtnemer dient, tegelijkertijd met de levering, alle op de levering betrekking hebbende kwaliteits- en garantiebewijzen, keuringsgegevens, (Nederlandstalige) gebruikshandleidingen, instructieboeken, tekeningen, specificaties, technische en revisie- gegevens, en – indien nodig – een EG verklaring van overeenstemming, alsmede het betreffende technisch dossier over te leggen. Deze documenten maken deel uit van de levering.
- 7.2. Indien Opdrachtgever dit gezien de aard van het geleverde wenselijk acht, dient Opdrachtnemer kosteloos een bedienings- en onderhoudsinstructie te geven aan Opdrachtgever, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.

8. Leveringen

- 8.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is Opdrachtnemer niet gerechtigd tot het doen van deellieferingen of deelprestaties. Opdrachtgever is gerechtigd om zonder voorafgaande mededeling niet-overeengekomen deellieferingen en/of zaken die teveel zijn geleverd voor rekening en risico van de wederpartij terug te zenden. Dit geldt eveneens voor vroegtijdige leveringen.
- 8.2 Aflevering van zaken vindt plaats franco huis, volgens de vervoersinstructie van Opdrachtgever, op het door Opdrachtgever aangegeven tijdstip en de door Opdrachtgever aangewezen plaats en in een deugdelijke verpakking onder aanbidding van alle benodigde documenten, zoals vrachtbrief, pakbon of grensoverschrijdingsdocumenten. Op de buitenkant van de verpakking dienen duidelijk het opdrachtnummer, de afdeling waar de goederen dienen te worden afgeleverd en alle overige relevante gegevens te worden vermeld.
- 8.3 Leenemballage wordt voor rekening en risico van Opdrachtnemer aan Opdrachtnemer geretourneerd. Opdrachtnemer is verplicht verpakkingen en/of afval kosteloos retour te nemen.
- 8.4 Opdrachtgever is gerechtigd de te leveren zaken niet in ontvangst te nemen, indien aan de vorenbedoelde voorschriften en bepalingen niet is voldaan.
- 8.5 Tenzij schriftelijk anders bepaald, geldt de overeengekomen lever- of prestatietijd als een fatale termijn. Indien voorzienbaar is dat nakoming niet tijdig plaats kan vinden, stelt Opdrachtnemer, Opdrachtgever daarvan onmiddellijk op de hoogte. In dat geval heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling te ontbinden, dan wel een verlengde termijn voor levering te stellen, onverminderd haar recht op vergoeding van schade.
- 8.6 Bij ontbinding van de Overeenkomst is Opdrachtgever bevoegd Opdrachtnemer voor diens rekening en risico de goederen terug te zenden, die op grond van dezelfde Overeenkomst reeds geleverd waren maar niet meer doeltreffend gebruikt kunnen worden en van Opdrachtnemer de betalingen, die zij voor deze goederen mocht hebben gedaan, terug te vorderen.
- 8.7 Indien Opdrachtgever, Opdrachtnemer verzoekt de levering uit te stellen zal Opdrachtnemer de goederen deugdelijk verpakt en herkenbaar bestemd voor Opdrachtgever opslaan, beveiligen en verzekeren.
- 8.8 Opdrachtgever is verplicht aan Opdrachtnemer de opslagkosten volgens het bij Opdrachtnemer bekende tarief en, bij gebreke daarvan, volgens het in de branche gebruikelijke tarief, te vergoeden vanaf het tijdstip, dat de goederen voor verzending gereed zijn, dan wel, indien dat een later tijdstip is, vanaf de in de Overeenkomst overeengekomen leveringsdatum.
- 8.9 Opdrachtnemer is verplicht onderdelen ter zake van de geleverde goederen gedurende de gebruikelijke levensduur van de geleverde goederen in voorraad te houden.
- 8.10 In spoedeisende gevallen en daarnaast indien na overleg met Opdrachtgever redelijkerwijs moet worden aangenomen dat Opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet naar behoren voor herstel of vervanging kan of zal zorg dragen, heeft Opdrachtgever het recht herstel of vervanging voor rekening van de Opdrachtnemer zelf uit te voeren of door derden uit te laten voeren.

9. Eigendomsoverdracht

- 9.1 De eigendom van zaken gaat over op Opdrachtgever op het moment van aflevering, mits goedgekeurd en beantwoordend aan de Overeenkomst. Opdrachtnemer garandeert dat de volledige en onbezwaarde eigendom van de zaken wordt geleverd.
- 9.2 Opdrachtgever is bevoegd te verlangen dat de overdracht van het eigendom van de goederen en/of de hiervoor bestemde materialen en onderdelen op een eerder tijdstip zal plaatsvinden. Opdrachtnemer zal als dan de goederen en/of de hiervoor bestemde materialen en onderdelen merken als herkenbaar eigendom van Opdrachtgever en Opdrachtgever vrijwaren voor verlies, beschadiging en uitoefening van rechten door derden.
- 9.3 De bovenstaande bepalingen gelden eveneens voor halffabricaten die zijn gemaakt in opdracht van of ten behoeve van Opdrachtgever.
- 9.4 Het risico voor af te leveren zaken gaat eerst op Opdrachtgever over bij aflevering, mits deze door Opdrachtgever zijn goedgekeurd en aan de Overeenkomst beantwoorden. Schade ontstaan tijdens het vervoer, laden of lossen komt te allen tijde voor rekening van de Opdrachtnemer.

10. Acceptatie en toetsing van verrichte diensten en leveringen, kwaliteit en keuring

Opdrachtgever is gerechtigd om de Prestaties te keuren en Opdrachtnemer verleent waar nodig zijn medewerking. Indien Opdrachtgever bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

III Verhouding tussen partijen en begeleiding

11. Voortgangsrapportage

Opdrachtnemer rapporteert met de frequentie en op de wijze waarop in de Overeenkomst is bepaald over de voortgang van leveringen en werkzaamheden. Opdrachtgever kan in afwijking van de overeengekomen frequentie, indien zij dit noodzakelijk acht, Opdrachtnemer verzoeken in een eerder stadium rapportage over de voortgang van de werkzaamheden te overleggen.

12. Contactpersonen

- 12.1 Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan die de contacten, die betrekking hebben op de uitvoering van de Overeenkomst, onderhoudt. Partijen informeren elkaar hierover schriftelijk voorafgaand aan het begin van de uitvoering van de Overeenkomst en bij vervanging van de contactpersoon.
- 12.2 De in artikel 12.1 genoemde contactpersonen kunnen de Partijen vertegenwoordigen en binden, tenzij dit bij krachtens de Overeenkomst of wet anders is bepaald.
- 12.3 Het contactadres van Opdrachtgever aangaande vragen omtrent de inhoud van de onderhavige Algemene voorwaarden staat vermeld in de Offertaanvraag.

13. Begeleidingscommissie/stuurgroep

Op grond van de Overeenkomst kan een begeleidingscommissie of stuurgroep worden ingesteld. De taken, bevoegdheden en de wijze van verantwoording aan Partijen kunnen bij Overeenkomst nader worden bepaald.

14. Kennisgevingen

14.1 Alle kennisgevingen van Partijen op grond van de Overeenkomst dienen schriftelijk te worden gedaan.

14.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of andere afspraken hebben uitsluitend rechtskracht, indien deze schriftelijk zijn bevestigd.

15. Geheimhouding

15.1 Partijen verplichten zich om al hetgeen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed op geen enkele wijze bekend te maken tenzij hiertoe een verplichting op grond van een wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak bestaat.

15.2 Opdrachtnemer stelt na beëindiging van de werkzaamheden binnen 10 werkdagen alle gegevens en documenten die bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn verkregen ter beschikking aan Opdrachtgever.

15.3 Opdrachtnemer verplicht zich haar personeel of anderen die door of namens haar worden ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst voor te lichten over de bovenstaande geheimhoudingsbepalingen en is verantwoordelijk voor de naleving daarvan. Opdrachtgever zal de door haar bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken personeelsleden en/of derden desgevraagd schriftelijk tot dezelfde geheimhouding verplichten.

15.4 Opdrachtnemer draagt voor haar personeel of anderen die ter uitvoering van de Overeenkomst door de wederpartij worden ingezet, de verantwoordelijkheid voor de inlichting over en naleving van het bij Opdrachtgever van toepassing zijnde privacyreglement en overige bekende geheimhoudingsverplichting.

15.5 Opdrachtgever kan bij of krachtens de Overeenkomst een boete stellen op overtreding van de geheimhoudings- en privacyverplichtingen. Betaling van de onmiddellijk opeisbare boete laat de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de schade die Opdrachtgever heeft geleden als gevolg van de schending onverlet.

15.6 Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever het personeel van Opdrachtnemer een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

16. Veiligheidsvoorschriften en identificatie van in te zetten personeel van de Opdrachtnemer

16.1 Bij het verrichten van de Prestatie op terreinen van Opdrachtgever of vanaf terreinen van derden dient Opdrachtnemer in ieder geval de daar geldende veiligheidsvoorschriften en huisregels in acht te nemen, waaronder begrepen voorschriften van Opdrachtgever of die van derden.

16.2 Opdrachtgever heeft de bevoegdheid tot identificatie van Personeel dat door de Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst wordt betrokken en tot inspectie en keuring van alle door dit personeel bij uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken materialen, apparaten en andere hulpmiddelen. Opdrachtgever kan vorderen dat van Personeel van de Opdrachtnemer minimaal drie werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overlegd.

16.3 De Opdrachtnemer dient zich, voordat met de uitvoering van de Overeenkomst wordt aangevangen, op de hoogte te stellen van de omstandigheden op het terrein en in de gebouwen van Opdrachtgever waar de werkzaamheden worden verricht en die uitvoering van de Overeenkomst kunnen beïnvloeden.

16.4 Kosten van vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst veroorzaakt door omstandigheden, zoals genoemd in artikel 16.1 t/m 16.3, zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer

16.5 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar aanwezigheid en de aanwezigheid van haar personeel op het terrein en in de gebouwen van Opdrachtgever geen belemmering vormt voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtgever en derden.

17. Referentie

Indien Opdrachtnemer, Opdrachtgever als referentie wenst te gebruiken, dient zij hier vooraf schriftelijk toestemming voor te vragen.

18. Intellectuele eigendomsrechten

18.1 Opdrachtnemer garandeert dat het verrichten van de overeengekomen prestatie, het toepassen van de uitkomsten daarvan en het normaal benutten daarvan, in welke vorm dan ook en een en ander in de ruimste zin van het woord, geen inbreuk zal maken op enig aan derden toekomende octrooi-, auteurs-, merk-, model- of andere absolute rechten. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken in het kader van deze bepaling.

18.2 Alle intellectuele eigendomsrechten op onderdelen van de prestatie, uitkomsten of leveringen die specifiek voor of in opdracht van Opdrachtgever zijn ontworpen en/of vervaardigd, komen aan Opdrachtgever toe. Voor zover de opdracht niet van rechtswege plaatsvindt, verplicht Opdrachtnemer zich, voor zover nodig, om op eerste verzoek, mee te werken aan de overdracht van voornoemde (intellectuele) eigendomsrechten middels een daartoe bestemde akte en zal Opdrachtnemer (hulp)zaken na uitvoering van de opdracht ter hand stellen aan Opdrachtgever. Ten aanzien van alle door Opdrachtgever vervaardigde of gebruikte tekeningen, teksten modellen, monsters, hulpmiddelen, berekeningen, software en andere documenten die nodig zijn voor de totstandkoming van de overeengekomen prestatie wordt aan Opdrachtnemer een non exclusieve licentie verstrekt voor de duur, die beperkt is tot de periode waarin de prestatie wordt geleverd. Dit houdt in dat Opdrachtnemer voornoemde 'werken', zoals de vervaardigde tekeningen, teksten, modellen, monsters etc. voor geen ander doel dan voor de uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtgever gebruikt en daarvan geen afschriften of kopieën maakt zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

18.3 Ter zake van intellectuele eigendomsrechten op of in verband met zaken of werkwijzen die als instrument door Opdrachtnemer wordt gebruikt of niet aan Opdrachtnemer toebehoren en daardoor niet volledig overgedragen kunnen worden, dient de Opdrachtnemer, Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte te stellen van het bestaan van deze rechten. Opdrachtgever treedt met Opdrachtnemer in overleg teneinde nadere afspraken hieromtrent te maken.

19. Tijdstip van nakoming

19.1 Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.

19.2 Indien Opdrachtnemer voorziet of redelijkerwijze moet voorzien dat hij tekort zal schieten in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen, is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever daarvan onder opgave van redenen en van de vermoedelijke duur van de vertraging onverwijld en vooraf schriftelijk in kennis te stellen.

20. Tekortschieten in de nakoming

20.1 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van deze Algemene Inkoopvoorwaarden, zal Opdrachtgever een aangetekend schrijven (met een hersteltermijn) of e-mail verzenden aan Opdrachtnemer voordat Opdrachtgever gebruik maakt van de toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin een ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.

20.2 Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – geteelt op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding gebeurt door middel van een aangetekend schrijven.

21. Niet toerekenbare tekortkoming (Overmacht)

21.1 Onder overmacht in de zin van artikel 6:75 BW wordt in elk geval niet verstaan: niet nakoming van de verplichtingen van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden waaronder diens toeleveranciers, bedrijfsstoringen in het bedrijf van Opdrachtnemer of in het bedrijf van de door hem ingeschakelde derden, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen bij de Opdrachtnemer of bij de door hem ingeschakelde derden, tekorten aan grondstoffen, werknemers, en/of materialen om welke reden dan ook, stakingen van welke aard dan ook, ongevallen, brand, transportmoeilijkheden, vertragingen, wettelijke belemmeringen of overheidsmaatregelen, onder meer verband houdend met in-, door- en uitvoer en wijzigingen in valutaverhoudingen en/of prijswijzigingen, rellen of oproer.

21.2 Indien een overmachtsituatie zich voordoet, is Opdrachtnemer verplicht dit onmiddellijk schriftelijk aan Opdrachtgever te melden. Opdrachtgever heeft gedurende 30 werkdagen na ontvangst van deze melding het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden zonder dat daarvoor enig recht op schadevergoeding ontstaat dan wel in overleg met de Opdrachtgever een periode af te spreken waarin Partijen de nakoming van de hetgeen is overeengekomen opschorten in afwachting van het eventueel opheffen van de overmachtsituatie.

21.3 Indien Opdrachtnemer na afloop van de overeengekomen periode ten gevolge van overmacht te kort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden zonder dat daarvoor enig recht schadevergoeding ontstaat.

22. Aansprakelijkheid en verzekering

22.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtnemer bij het uitoefenen van de opdracht tot dienstverlening en levering heeft veroorzaakt. Dit omvat ook schade als gevolg van het

niet, onvoldoende of onjuist verrichten van de overeengekomen verplichtingen.

22.2 Opdrachtnemer dient zich afdoende te verzekeren tegen de aansprakelijkheden die uit voorgaande bepalingen voortvloeien en verleent Opdrachtgever desgewenst inzage in de polis en premiebetalingen.

22.3 De in het kader van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van:

- € 150.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk is aan € 50.000;
- € 300.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 50.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000;
- € 500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 100.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000;
- € 1.500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 150.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000;
- € 3.000.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 500.000.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. Ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
- b. Indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of Personeel van de Opdrachtnemer;
- c. Ingeval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 15 en 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.

22.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden met betrekking tot schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Diensten of Leveringen van de Opdrachtnemer.

23. Geschillen en toepasselijk recht

23.1 Ieder geschil tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd bij de rechtbank van het arrondissement waar opdrachtgever is gevestigd onverminderd het recht van Opdrachtgever om Opdrachtnemer te dagvaarden voor de bevoegde rechter van diens woonplaats of plaats van vestiging.

23.2 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van de bepalingen van het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken van 1980 (CISG/Weens koopverdrag) is uitgesloten.

IV Financiële bepalingen

24. Vergoeding, meerwerk en minderwerk

24.1 Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer, binnen de kaders van de overeengekomen leveringen of diensten, de werkelijk door haar gemaakte kosten en uren vergoeden, tenzij in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen.

24.2 Bij gewijzigde inzichten of aanvullende wensen van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, waardoor de prestaties die door Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst dienen te worden verricht, aantoonbaar worden verzaard dan wel uitgebreid is er sprake van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking komt.

24.3 Tot meerwerk wordt niet gerekend aanvullende werkzaamheden, gewijzigde inzichten of gewijzigde wetgeving die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien.

24.4 Indien Opdrachtnemer van mening is dat er sprake is van meerwerk, dient zij Opdrachtgever daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.

24.5 Opdrachtnemer vangt niet eerder aan met meerwerk alvorens zij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft verkregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van de opdracht een schriftelijke offerte uit die de omvang, verwachte tijdsduur en verbonden kosten omvat.

24.6 Ter zake van het te verrichten meerwerk gelden geen andere tarieven en kortingen. Daarbij kan Opdrachtnemer geen nadere of zwaardere voorwaarden stellen dan die waarmee Opdrachtgever instemt.

24.7 Opdrachtnemer verbindt zich een opdracht tot meerwerk tot een maximum van 10% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht te aanvaarden en uit te voeren.

24.8 Indien door de in artikel 24.2 genoemde omstandigheden geen verzwaren, maar verlichting of vermindering van de door Opdrachtnemer te verrichten prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst plaatsvindt, is er sprake van minderwerk. Een partij die meent dat er sprake is van minderwerk dient de andere partij hieromtrent onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.

24.9 Indien er in de Overeenkomst een vaste prijs is vastgelegd, bepalen de partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk dat met de te betalen prijs zal worden verrekend.

25. Prijzen

25.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn alle overeengekomen prijzen inclusief of vrijgesteld van BTW, niet voor eenzijdige wijziging vatbaar en inclusief alle kosten voor uitvoering van de overeenkomst.

25.2 Prijswijzigingen treden eerst 60 dagen na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever in werking.

26. Facturering en betaling

26.1 Opdrachtnemer dient in de taal waarin de opdracht is gesteld te factureren overeenkomstig de in de opdracht aangegeven factureringsinstructie.

26.2 Indien is overeengekomen dat betaling geschiedt volgens nacalculatie, dient Opdrachtnemer de factuur te specificeren in een door Opdrachtgever nader aangegeven vorm.

26.3 Opdrachtnemer dient bij het verlenen van diensten in een factuur opgave te doen van het aantal dagen en uren, waarbij een korte omschrijving van de werkzaamheden wordt gegeven. Hierbij dient Opdrachtnemer ook een omschrijving te geven van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de overeengekomen dag- of uurtarieven.

26.4 Meerwerk in de zin van artikel 24.2 dient na voltooiing en acceptatie apart te worden gefactureerd. De aard en omvang van de meerwerkzaamheden dienen in de facturen uitdrukkelijk te worden vermeld en aan de hand van authentieke documenten te worden gespecificeerd.

26.5 Betaling geschiedt, na ontvangst van de factuur, 30 dagen na definitieve goedkeuring van de leveringen of verrichte diensten.

26.6 Opdrachtgever is bevoegd, alvorens betaling plaatsvindt, te verlangen dat Opdrachtnemer voor zijn rekening een onvoorwaardelijke en onherroepelijke bankgarantie doet afgeven door een voor Opdrachtgever acceptabele bankinstelling om de nakoming van zijn verplichtingen zeker te stellen.

26.7 Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

26.8 Indien de factuur niet aan de gestelde eisen voldoet zal deze niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemer kan in dat geval geen aanspraak maken op rentevergoedingen bij eventuele vertragingen in de betaling van deze facturen.

26.9 Opdrachtgever kan, in het kader van elektronische factuurafhandeling, aan Opdrachtnemer het gebruik van een specifiek formulier voor te scannen facturen voorschrijven.

V Einde Overeenkomst

27. Opzegging

Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met in achtname van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan Opdrachtgever de Overeenkomst opzeggen met in achtname van een redelijke opzegtermijn, mede geteelt op de duur van de Overeenkomst.

28. Ontbinding

28.1 Ieder der partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- a. Opdrachtnemer besluit tot ontbinding van de rechtspersoon/onderneming heeft genomen;
- b. De zeggenschap van de Opdrachtnemer bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
- c. Ten aanzien van Opdrachtnemer faillissement is aangevraagd dan wel is uitgesproken of al dan niet voorlopig surseance van betaling is aangevraagd/verleend;
- d. Opdrachtnemer fuseert, splitst of op overmerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
- e. Opdrachtnemer in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan 30 dagen.

28.2 Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient onmiddellijk door middel van een aangetekend schrijven of per e-mail te gebeuren.

28.3 Ingeval van ontbinding door Opdrachtgever als bedoeld in lid 1 is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan de Opdrachtnemer voor de prestaties die niet door de Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaald de Opdrachtnemer terug aan Opdrachtgever vermeerderd met wettelijke rente van af de dag waarop deze bedragen zijn betaald.

29. Vernietiging

Indien een van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring dient dit te gebeuren door middel van een aangetekende brief.