

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Leveringen

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Capelle aan den IJssel

Nationale identificatie:

-

Postadres:

Rivierweg 111

Plaats:

Capelle aan den IJssel

NUTS-code:

NL33C

Postcode:

2903 AR

Land:

NL

Contactpersoon:

BCO | taakgroep Inkoop

Telefoon:

+31 102848641

E-mail:

aanbesteding@capelleaandenijssel.nl

Fax:

+31 102848818

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<https://www.capelleaandenijssel.nl>

Adres van het kopersprofiel:

-

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeenschappelijke regeling IJsselgemeenten

Nationale identificatie:

-

Postadres:

Postbus 566

Plaats:

Capelle aan den IJssel

NUTS-code:

NL33C

Postcode:

2900 AN

Land:

NL

Contactpersoon:

-

Telefoon:

+31 102848194

E-mail:

aanbesteding@capelleaandenijssel.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<https://www.ijsselgemeenten.nl/>

Adres van het kopersprofiel:

-

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

- De opdracht omvat een gezamenlijke aanbesteding

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://www.aanbestedingskalender.nl/>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

<https://www.aanbestedingskalender.nl/>

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Leveren van handels- en voorlichtingsdrukwerk 2022-2026

Referentienummer: -

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

22000000 - Drukwerk en aanverwante producten

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Leveringen

II.1.4) Korte beschrijving

Onder deze opdracht valt:

Handelsdrukwerk: briefpapier en diverse enveloppen;

Voorlichtingsdrukwerk: brochures, flyers, folders etc.;

Het verzorgen van pre-press (voorbereiding van de te drukken materialen) maakt onderdeel uit van dit proces. De Opdrachtgever levert deze voornamelijk aan in hoge resolutie PDF.

De huisstijlwijzers van de Opdrachtgever en IJsselgemeenten zijn opgenomen als bijlage 5 en 6.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: 1,00 Munt: EUR

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

22900000 - Divers drukwerk

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

30199230 - Enveloppen

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

22100000 - Boeken, brochures en folders

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL33C Groot-Rijnmond

Voornaamste plaats van uitvoering:

Capelle aan den IJssel

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

De aanbestedende dienst heeft het voornemen om met ingang van 1 maart 2022 voor een periode van 2 jaar met de optie voor verlenging van maximaal 2 maal 1 jaar een raamovereenkomst af te sluiten met 1 opdrachtnemer voor het vervaardigen en leveren van handels- en voorlichtingsdrukwerk en het verlenen van bijkomende relevante diensten.

II.2.5) Gunningscriteria

De onderstaande criteria

Kwaliteitscriterium

Naam: plan van aanpak

Weging: 40

Prijs

Weging: 60

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: 1,00 Munt: EUR

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Looptijd in maanden: 48

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

De aanbestedende dienst heeft het voornemen om met ingang van 1 maart 2022 voor een periode van 2 jaar met de optie voor verlenging van maximaal 2 maal 1 jaar een raamovereenkomst af te sluiten met 1 opdrachtnemer voor het vervaardigen en leveren van handels- en voorlichtingsdrukwerk en het verlenen van bijkomende relevante diensten.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

Vragen over inhoudelijke en procedurele aspecten van deze aanbesteding dan wel het kenbaar maken van kennelijke tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van www.aanbestedingskalender.nl worden ingediend.

Vragen dienen uiterlijk op 26 november 2021 vóór 14:00 uur (Nederlandse tijd) ingediend te zijn.

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

-

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Inschrijver moet voldoende financiële en economische draagkracht hebben om de continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief de eventuele verlenging daarvan, te waarborgen.

Eventuele minimumeisen:

Een zelfstandige inschrijver of een lid van een samenwerkingsverband kan in het kader van de geschiktheid van de financiële draagkracht gebruik maken van een derde. In dat geval dient deze derde eveneens het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) in te vullen en te ondertekenen. Indien deze derde onderdeel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening, dan dient daarnaast het hoogste moederconcern van de desbetreffende derde, door middel van invulling en ondertekening van een concerngarantie tevens hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen van de zelfstandige inschrijver of lid van een samenwerkingsverband.

De aanbestedende dienst kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend verzoeken hiertoe bewijsstukken aan te leveren, zoals een passende bankverklaring, jaarverslagen, balansen of balansuittreksels en omzetverklaringen van de laatste drie boekjaren.

Na verzoek van de aanbestedende dienst, dient de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht een bewijs van een adequate en geldige aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven te overleggen waarin algemene aansprakelijkheid en werkgeversaansprakelijkheid is verzekerd. Hiertoe volstaat een verklaring van de verzekeringsmaatschappij/-makelaar waarop duidelijk de verzekerde risico's en de verzekerde bedragen staan vermeld én waaruit blijkt dat de verschuldigde verzekeringspremie(s) zijn betaald. De verklaring mag op het moment van indienen van de offerte niet ouder zijn dan 12 maanden.

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Opdrachtgever wenst een opdrachtnemer in te schakelen die bekwaam is op het gebied van en beschikt over ervaring met het vervaardigen, opslaan en (op afroep) leveren drukwerk.

Inschrijver dient hiertoe een referentieopdracht op te geven die de aanbestedende dienst

inzicht biedt in de gevraagde kwaliteit en invulling van de dienstverlening. De uitvoering van de activiteiten dienen te hebben plaatsgevonden in de periode van maximaal drie jaar geleden tot heden.

Opdrachtnemer dient maatregelen te (kunnen) treffen om de met de uitvoering van de opdracht samenhangende milieubelasting te beperken. Een mogelijk instrument om de milieuzorg te borgen is een milieuzorgsysteem volgens ISO 14001 of een gelijkwaardig systeem.

Eventuele minimumeisen:

Kerncompetentie 1:

Inschrijver dient aan te tonen ervaring te hebben met vervaardiging en levering van handelsdrukwerk, zoals het drukken en leveren van briefpapier, enveloppen, bij één dezelfde opdrachtgever. De opdracht mag uitgevoerd zijn bij een willekeurige organisatie, maar dient minimaal te voldoen aan:

- o het vervaardigen en (op afroep) leveren van handelsdrukwerk betreft briefpapier en volgellen met een minimale afname van 200.000 stuks per jaar;

- o het vervaardigen en leveren van handelsdrukwerk betreft enveloppen met een minimale afname van 200.000 stuks per jaar;

Kerncompetentie 2:

Inschrijver dient aan te tonen ervaring te hebben met vervaardiging en levering van voorlichtingsdrukwerk, zoals het drukken en leveren van folders en brochures bij één dezelfde opdrachtgever. De opdracht mag uitgevoerd zijn bij een willekeurige organisatie, maar dient minimaal te voldoen aan:

- o het vervaardigen en leveren van voorlichtingsdrukwerk met een omvang van een minimale jaarlijkse afname van 16.500 euro.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver dient aan te tonen ervaring te hebben met het opslaan van handelsdrukwerk, zoals het opslaan van briefpapier en enveloppen voor één dezelfde opdrachtgever. De opdracht mag uitgevoerd zijn bij een willekeurige organisatie, maar dient minimaal te voldoen aan:

- o Het opslaan van handelsdrukwerk in omvang van totaal 55.000 stuks briefpapier en/of enveloppen.

Milieuzorgsysteem:

Inschrijver dient hiertoe in het bezit te zijn van:

- # een puntsgewijze opgave van concrete maatregelen die inschrijver treft om de met de opdracht samenhangende milieubelasting te beperken, indien de inschrijver (nog) niet in het bezit is van een milieucertificaat; of

- # indien van toepassing, een verklaring van de certificerende instantie dat de certificering is aangevraagd; of

- # een kopie van een geldig certificaat van een milieuzorgsysteem dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie, die voldoet aan de internationale standaard ISO 17000, met daarin een opgestelde verklaring dat aan bepaalde normen op het gebied van milieuzorg wordt voldaan (bijvoorbeeld een verwijzing naar een op ISO 14001 gebaseerde milieuzorgregeling).

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

De aanbestedende dienst stelt als eis voor deze opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde dat 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw dient te worden ingezet ten behoeve van social return. Deze social return verplichting kan door opdrachtnemer gedurende de looptijd van onderhavige overeenkomst uitsluitend worden ingevuld door middel van: (1) arbeidsparticipatie, (2) arbeidsontwikkeling, (3) maatschappelijke activiteiten en/of (4) een opdracht sociale werkvoorziening en/of sociale ondernemer.

Door in te schrijven, verklaart inschrijver zich akkoord met de toepassing van deze social return verplichting. De wijze waarop dit ingevuld dient te worden, is nader beschreven in bijlage C Spelregels social return.

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met één onderneming

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 20/12/2021 Plaatselijke tijd: 14:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Looptijd in maanden: 3 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 20/12/2021 Plaatselijke tijd: 14:01

Plaats:

-

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

Offertes worden na het verstrijken van de sluitingstermijn via de kluissystematiek van de Aanbestedingskalender geopend. Bij de opening worden geen inschrijvers toegelaten. Door de aanbestedende dienst wordt een proces-verbaal van aanbesteding opgemaakt. Inschrijvers kunnen, na opening, op aanvraag een afschrift van dit proces-verbaal krijgen.

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

- Er wordt gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing
- Elektronische facturering wordt aanvaard

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Rotterdam (Dordrecht)

Postadres:

Postbus 7003

Plaats:

Dordrecht

Postcode:

3300 GC

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

+31 786391391

Internetadres:

<http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Rotterdam/Pages/default.aspx>

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

29/10/2021