

# Werkwijze binnen de Raamovereenkomst

Nationaal Dataportaal Wegverkeer

18-1-2021

Auteurs: Jilt Reitsma en Farhad Qayoumi

© Nationaal Dataportaal  
Wegverkeer

✉ info@ndw.nu

🖥 www.ndw.nu

☎ 088 797 34 35

🏠 Archimedeslaan 6  
3584 BA Utrecht

✉ Postbus 24016  
3502 MA Utrecht



# Werkwijze binnen de Raamovereenkomst

Nationaal Dataportaal Wegverkeer

## Partners in NDW:

NDW is een samenwerkingsverband van Rijkswaterstaat, alle provincies, Metropoolregio Rotterdam Den Haag, Stadsregio Amsterdam, en de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht.

## Inhoudsopgave

1	Raamcontractanten als 'Partners Verkeersgegevens uit niet-weggebonden systemen'	5
2	Het aangaan van Overeenkomsten onder de Raamovereenkomst	5
3	Evaluaties binnen de Raamovereenkomst	7
4	Eventuele wijzigingen in documenten	8

### **Partners in NDW:**

NDW is een samenwerkingsverband van Rijkswaterstaat, alle provincies, Metropoolregio Rotterdam Den Haag, Stadsregio Amsterdam, en de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht.

Dit document beschrijft de manier waarop NDW voornemens is te werken met de partijen binnen de Raamovereenkomst VNWS. Dit document maakt deel uit van het Beschrijvend Document en geeft een toelichting op de werkwijze zoals deze in de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Overeenkomsten is vastgelegd.

De volgende onderwerpen komen aan de orde:

1. Raamcontractanten als 'Partners Verkeersgegevens uit niet-weggebonden systemen'
2. Het aangaan van Overeenkomsten
3. Kwaliteitsmeting binnen de Raamovereenkomst
4. Eventuele wijzigingen in technische documenten

## 1 Raamcontractanten als 'Partners Verkeersgegevens uit niet-weggebonden systemen'

De Raamovereenkomst heeft voor NDW als doel om enerzijds flexibel te kunnen zijn in het kunnen voldoen aan wensen voor gegevenslevering van haar partners. Daarbij wil NDW toegang kunnen houden tot innovaties in de markt en tegelijkertijd rechtmatig inkopen.

Anderzijds is een belangrijke doelstelling van NDW om met de partijen (gezamenlijk) binnen de Raamovereenkomst in gesprek te blijven over ontwikkelingen en behoeften bij NDW en haar partners, ontwikkelingen in de markt en technologische ontwikkelingen. Ook wil NDW hiermee innovaties kunnen stimuleren en maximaal invulling kunnen geven aan de samenwerking 'markt-overheid' door op het gebied Verkeersgegevens uit niet-weggebonden systemen een partnership met de markt aan te gaan.

NDW vraagt alle partijen binnen de Raamovereenkomst om een (pro)actieve en constructieve bijdrage te leveren aan dit partnership door aanwezig te zijn bij door NDW georganiseerde bijeenkomsten. NDW is voornemens om één maal per jaar een algemene bijeenkomst te organiseren eventueel aangevuld met enkele themabijeenkomsten.

In de voorbereiding van Nadere overeenkomsten voorziet NDW de wenselijkheid om met contractanten in consultatie te gaan over de inhoud en haalbaarheid van behoeftes. Een resultaat zou kunnen zijn dat op basis van input dialoog of onderhandeling onderdeel uit kan maken van een Offerteaanvraag (in lijn met de concurrentiegerichte dialoog dan wel mededingingsprocedure met onderhandeling).

## 2 Het aangaan van Overeenkomsten onder de Raamovereenkomst

Binnen de Raamovereenkomst worden alle door NDW, in opdracht van één of meerdere partners, te vergeven opdrachten op het gebied van Verkeersgegevens uit niet-weggebonden systemen aanbesteed overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.47 lid 2 Aanbestedingswet 2012. Hierbij wordt een Offerteaanvraag aan alle partijen binnen de Raamovereenkomst gestuurd, waarin partijen worden uitgenodigd om een Offerte in te dienen. Na beoordeling van de Offertes wordt de opdracht gegund. Hiertoe wordt met de Opdrachtnemer vervolgens een zogenaamde Nadere Overeenkomst aangegaan.

### Offerteaanvraag

NDW stelt voor opdrachten een Offerteaanvraag (Nadere oproep tot mededinging) op, inclusief bijlagen. De Offerteaanvraag bestaat in de regel uit:

- de specificaties van de opdracht, waaronder de gevraagde kwaliteit, wijze van aanlevering, dataspecificaties en aanvullende eisen;
- specifieke gegevens over de opdracht, zoals locatie, planning, et cetera;
- de gunningscriteria op basis waarvan de Offertes worden beoordeeld;
- een concept van de Overeenkomst.

### Offerte

Op basis van de Offerteaanvraag kunnen partijen een Offerte indienen. Deze Offerte dient te voldoen aan de in de Offerteaanvraag beschreven eisen. De Offerte bestaat in de regel uit:

- een voorstel voor de geboden oplossing, inclusief onderbouwing;
- een implementatieplan met plan van aanpak, activiteitenplanning, risicoanalyse en beheersmaatregelen, et cetera;
- tijdsplanning van de uit te voeren werkzaamheden met onderlinge afhankelijkheden;

- een onderbouwde kostencalculatie.

In de Overeenkomsten kunnen in specifieke gevallen bonus/malus afspraken overeengekomen worden. Ook kunnen in deze Overeenkomsten afspraken gemaakt worden over andere leveringswijzen met bijbehorende betalingschema's.

### **Beoordeling Offertes en Gunning van de Nadere Overeenkomst(en)**

De ingediende Offertes worden door NDW (en de partner(s)) beoordeeld op basis van de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding. In de Offerteaanvraag worden de gunningscriteria nader bekend gemaakt evenals de weging en scoremethode. Hierbij geldt dat NDW in principe gebruik maakt van het gunningsmodel value for money. Bij value for money wordt de verhouding tussen prijs en kwaliteit bepaald. De Offerte met de beste prijs/kwaliteitverhouding wordt gegund.

Bij deze methodiek beoordeelt NDW de offertes op kwaliteit en kent hieraan een score toe. Vervolgens wordt de totale kwaliteit gedeeld door de prijs, zodat inzichtelijk wordt welke aanbieder de meeste kwaliteit per euro biedt.

Rekenvoorbeeld met fictieve waarden:

	Totale kwaliteit	Inschrijfsom	VfM (kwaliteit x 1000)	Rang
Offerte A	800	€ 800.000	1,00	1
Offerte B	200	€ 300.000	0,67	3
Offerte C	1000	€ 1.250.000	0,80	2

### **Mogelijkheid tot vragen en correcties van de Offerte**

Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, met inachtneming van het gelijkheids- en transparantiebeginsel, verduidelijkingsvragen te stellen aan inschrijvers.

### **Opschortende termijn**

Indien een deelnemer die ingeschreven heeft op een offerteaanvraag bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij binnen 10 kalenderdagen na ontvangst van het bericht door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen gunning door NDW.

Indien niet binnen 10 dagen na verzending van de voorgenomen gunning een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde deelnemers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de voorgenomen gunning en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. NDW is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan zijn voornemen tot gunning en zal overgaan tot definitieve gunning.

### **Klachtenafhandeling**

NDW heeft een centraal meldpunt ingesteld waar ondernemingen klachten kunnen indienen. Het betreft het volgende e-mailadres: klachtenmeldpunt@ndw.nu .

Een klacht wordt tijdig ingediend door een onderneming, die belang heeft bij deze aanbesteding. De klacht beschrijft gemotiveerd op welke punten ondernemer het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens wordt de klacht voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.

De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn en heeft betrekking op aspecten van deze aanbesteding. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van NDW.

Een ondernemer die een klacht heeft ingediend kan te allen tijde alsnog de kwestie in kort geding aan de rechter voorleggen. Een reeds ingediende klacht zal alsdan niet behandeld worden tot na de uitspraak van de rechter. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. NDW is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en zendt deze ter behandeling door naar NDW.

De ingediende klacht wordt behandeld door een onafhankelijke klachtencommissie die advies uitbrengt aan de directeur van NDW. De commissie start zo spoedig mogelijk met het onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure. Wanneer de klacht geheel of gedeeltelijk terecht

wordt bevonden en NDW corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk meegedeeld aan de ondernemer en de andere (potentiële) deelnemers/gegadigden. Indien de klacht niet terecht wordt bevonden, wordt dit schriftelijk gemotiveerd aan de ondernemer medegedeeld.

### Combinatievorming en inzet onderaannemers

Het is partijen toegestaan om onder de Raamovereenkomst als samenwerkingsverband een Offerte in te dienen of gebruik te maken van onderaannemers voor een specifieke opdracht die onder de Raamovereenkomst wordt uitgezet tenzij dit de mededinging in het geding brengt. Indien de raamcontractanten en/of onderaannemer(s) zelf ook een Raamovereenkomst hebben voor de levering van Verkeersgegevens uit niet-weggebonden systemen met NDW, gelden geen aanvullende eisen. Indien een raamcontractant een samenwerkingsverband wenst aan te gaan met een ondernemer buiten de Raamovereenkomst of een onderaannemer(s) wenst in te zetten die bij Inschrijving niet bekend was voor de levering van Verkeersgegevens uit niet-weggebonden systemen met NDW, dan gelden de eisen zoals die zijn opgenomen in onderstaande tabel:

Nr.	Omschrijving	Optreden als combinant	Onderaannemers
A1	UEA	Ja	Op verzoek
U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Ja	Op verzoek
U2	Gedragsverklaring aanbesteden	ja	Op verzoek
G1	Vereiste standaarden	ja	nee

Indien partijen zich met Onderaannemer(s) hebben ingeschreven voor de Raamovereenkomst mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

### Vooraankondiging

Het aantal en de omvang van de opdrachten onder de Raamovereenkomst is op voorhand niet bekend. NDW zal trachten periodiek (bijvoorbeeld jaarlijks) een vooraankondiging aan de partijen binnen de Raamovereenkomst doen met daarin een overzicht van de op dat moment voorziene opdrachten.

## 3 Evaluaties binnen de Raamovereenkomst

Tijdens de uitvoering van opdrachten onder de Raamovereenkomst vinden tussentijdse en wederzijdse opdrachtevaluaties plaats. Naast het in beeld brengen van de "lessons learned" wordt elke opdracht periodiek op een aantal specifieke criteria beoordeeld, waaronder de kwaliteit van de geleverde Verkeersgegevens uit niet-weggebonden systemen. De criteria worden afgestemd op de omvang en complexiteit van de opdracht en worden vooraf bekendgemaakt in de Offerteaanvraag. De criteria hebben betrekking op de uitvoeringskwaliteit, maar ook meer subjectieve aspecten als houding en attitude van de Opdrachtnemer en van NDW zelf.

De uitkomst van een opdrachtevaluatie kan aanleiding zijn voor het geven van een 'gele kaart'<sup>1</sup> bij het leveren van een slechte prestatie door een individuele Opdrachtnemer. Een slechte prestatie kan betrekking hebben op de geleverde kwaliteit, maar ook op meer subjectieve aspecten als houding en attitude. Een gele kaart wordt altijd concreet onderbouwd door NDW en wordt pas gegeven nadat meer dan eens door NDW is aangegeven dat de geleverde prestaties onvoldoende zijn.

Bij twee gele kaarten wordt een individuele Opdrachtnemer niet meer uitgenodigd voor één of meer Nadere overeenkomsten. De betreffende Opdrachtnemer wordt pas weer uitgenodigd als de Opdrachtnemer heeft aangetoond, te beoordelen door NDW, dat de in de onderbouwing van de gele kaarten geconstateerde problemen goeddeels zijn verholpen. Deze beslissing zal NDW altijd nemen op basis van redelijkheid en billijkheid. De volgende overwegingen en procedures zullen in acht genomen worden bij het verstrekken en intrekken van een 'gele kaart':

### Overwegingen

- Een slechte prestatie zal binnen de NDW-organisatie in de regel als eerste signaleerd worden door de servicemanager, hetzij vanuit de SLR-overleggen, dan wel vanuit zijn rol als brugfunctie vanuit Inkoop & Levering naar Functioneel Beheer. Daarnaast is het mogelijk dat slecht presteren al tijdens de project-

/implementatiefase duidelijk wordt; in dat geval is de projectleider initiatiefnemer. In beide gevallen valt het signaleren van een slechte prestatie onder de verantwoordelijkheid van de Inkoop- en Contractmanager.

- Formele besluiten over het geven of intrekken van een negatieve beoordeling zullen genomen worden door de Directeur NDW.
- Gezien de aard en impact van de maatregel lijkt het logisch dat de Directeur NDW een dergelijk besluit neemt na raadpleging van de Inkoop- en Contractmanager en het MT.

#### **Procedure voor verstrekking**

1. De Inkoop- en Contractmanager meldt bij de Directeur NDW als er naar zijn mening sprake is van een slechte prestatie in het kader van de Raamovereenkomst Verkeersgegevens uit niet-weggebonden systemen. Deze melding onderbouwt hij zo concreet mogelijk en tevens geeft hij aan op welke wijze hierover met de leverancier contact is geweest en wat de Opdrachtnemer eventueel al gedaan of nagelaten heeft naar aanleiding van dit contact.
2. De Directeur NDW bespreekt de slechte prestatie met de Inkoop- en Contractmanager en in het MT.
3. De Directeur NDW deelt het voornemen om over te gaan tot een negatieve beoordeling schriftelijk mee aan de betreffende Opdrachtnemer, waarbij hij deze de gelegenheid geeft te reageren en eventueel de onderbouwing te weerleggen.
4. De Opdrachtnemer zal door NDW worden uitgenodigd voor een gesprek om vanuit beide partijen een en ander nader toe te lichten.
5. Een eventuele reactie van de Opdrachtnemer zal weer besproken worden met de Inkoop- en Contractmanager en het MT, waarna besloten zal worden of het voorgenomen besluit gehandhaafd blijft.
6. De Directeur NDW deelt de definitieve negatieve beoordeling, dan wel het niet doorgaan hiervan, schriftelijk mee aan de Opdrachtnemer. Tevens wordt hierbij aangegeven onder welke voorwaarden c.q. na welke termijn de gele kaart zal worden ingetrokken.

#### **Procedure voor intrekking**

1. De Inkoop- en Contractmanager bewaakt de voortgang op de in de onderbouwing van de negatieve beoordeling genoemde punten.
2. Indien deze punten afdoende zijn afgehandeld en op basis daarvan de Opdrachtnemer kenbaar maakt van mening te zijn dat dit het geval is, zal de Inkoop- en Contractmanager de stand van zaken met betrekking tot deze punten voorleggen aan de Directeur NDW.
3. Deze stand van zaken zal besproken worden met de Inkoop- en Contractmanager en in het MT, waarna de Directeur NDW een besluit zal nemen over het al dan niet intrekken van de negatieve beoordeling.
4. De Directeur NDW deelt het intrekken van negatieve beoordeling, dan wel het niet intrekken hiervan in het geval de leverancier hierom heeft verzocht, schriftelijk mee aan de Opdrachtnemer.

Indien een Opdrachtnemer het oneens is met de uitkomst van een projectevaluatie, wordt allereerst gepoogd in onderling overleg tot een oplossing te komen. Lukt dit niet dan zullen partijen proberen het geschil op te lossen met behulp van mediation. Indien het geschil niet door mediation opgelost kan worden zal de zaak worden voorgelegd aan de rechter tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.


## **4 Eventuele wijzigingen in documenten**

Voor specifieke opdrachten worden eventuele wijzigingen ten opzichte van de bij Raamovereenkomst behorende documenten beschreven in de Offerteaanvraag en Overeenkomst. Bij het uitbrengen van een Offerte kunnen partijen hier rekening mee houden.


In het geval wijzigingen slechts gevolgen hebben voor toekomstige opdrachten zal NDW hierover in overleg treden met de partijen binnen de Raamovereenkomst om vast te stellen wat de eventuele consequenties en effecten ervan zijn.


In het geval de wijzigingen (ook) gevolgen hebben voor lopende opdrachten, voldoet de in de Overeenkomst beschreven wijzigingsprocedure om te komen tot een passende oplossing. Lukt dit niet dan zullen partijen proberen het geschil op te lossen met behulp van mediation. Indien het geschil niet door mediation opgelost kan worden, zal de zaak worden voorgelegd aan de rechter tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.


© Nationaal Dataportaal  
Wegverkeer

 [info@ndw.nu](mailto:info@ndw.nu)

 [www.ndw.nu](http://www.ndw.nu)

 088 797 34 35

 Archimedeslaan 6  
3584 BA Utrecht

 Postbus 24016  
3502 MA Utrecht