

# Selectieleidraad

## *Aanbesteding ICT-omgeving en Werkplekdiensten*

*(inclusief bijbehorende diensten en leveringen)*

volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling  
(conform art. 2.30)

**ten behoeve van**

## *Stichting Amstelland Bibliotheken*

Kenmerk: SAB EA ICT-omgeving

**Versie 2 Definitief**, Amstelveen, november 2021

**LET OP; Deze versie 2 van de Selectieleidraad komt in de plaats van de vorige versie 1 d.d. 29 oktober 2021. U dient deze versie te gebruiken voor uw Verzoek tot Deelneming. De tekst is gewijzigd in verband met het in Nota van Inlichtingen 1 d.d. 18 november 2021 genoemde. De wijzigingen zijn in rode letters aangegeven.**

(bestand: SL SAB EA ICT omgeving MmO V02b 18112021.pdf)

## INHOUDSOPGAVE

1.	BEGRIPPEN .....	4
2.	INLEIDING .....	5
2.1	INLEIDENDE OPMERKINGEN .....	5
2.2	STICHTING AMSTELLAND BIBLIOTHEKEN .....	5
2.3	AANLEIDING EN DOELSTELLING .....	5
2.4	INHOUD VAN DE OPDRACHT .....	6
2.5	HUIDIGE SITUATIE (BEKNOPT) .....	7
3.	PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN .....	8
3.1	ALGEMEEN .....	8
3.2	PLANNING SELECTIEFASE .....	8
3.3	STOPZETTEN PROCEDURE / NIET GUNNEN .....	8
3.4	COMMUNICATIE en CONTACTPERSOON SAB .....	9
3.5	VRAGENRONDE .....	9
3.6	SLUITINGSDATUM EN -TIJDSTIP INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING	10
3.6.1	VORMVOORSCHRIFTEN VERZOEK TOT DEELNEMING .....	10
3.7	GEGEVENS MET BETREKKING TOT GEGADIGDE.....	11
3.8	SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN ONDERNEMERS.....	11
3.9	BEROEP OP ONDERAANNEMER(S) OF DERDEN.....	11
3.10	BEOORDELINGSPROCEDURE .....	11
3.11	SELECTIEBESLISSING .....	12
3.12	TEGENSTRIJDIGHEDEN, KENBAAR MAKEN INHOUDELIJKE EN/OF FORMELE BEZWAREN .....	12
3.13	OVERIGE VOORWAARDEN.....	13
3.13.1	Taal.....	13
3.13.2	Varianten .....	13
3.13.3	Algemene voorwaarden / overeenkomst .....	13
3.13.4	Kostenvergoeding.....	13
3.13.5	Vertrouwelijkheid.....	14
3.13.6	Rechtskeuze.....	14
3.14	NADERE INFORMATIE DIVERS.....	14
4.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....	15
4.1	ALGEMEEN .....	15
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN .....	15
4.2.1	Uitsluitingsgronden .....	15
4.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID .....	16

4.3.1	REFERENTIES VAN KERNCOMPETENTIES .....	16
4.3.1.1	Geschiktheidseis (minimumeis): kerncompetenties .....	16
4.3.1.2	Selectie criterium (puntentoekening): kerncompetenties .....	17
4.4	PERSONELE EN TECHNISCHE MIDDELEN .....	18
4.4.1	KENNIS, PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN, ERVARING .....	18
4.4.1.1	Geschiktheidseis (Minimumeis) Kennis, Praktische Vaardigheden, Ervaring.....	18
4.4.1.2	Selectie criterium (Puntentoekening) Kennis, Praktische Vaardigheden, Ervaring .....	19
4.4.2	GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): STANDAARD ICT-OMGEVING EN WERKPLEKDIENSTEN.....	21
4.4.3	GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): DATACENTRUMFACILITEITEN .....	21
4.4.4	GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): ‘SERVICEDESK / STORINGSDIENST’ .	22
4.4.5	GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): INFORMATIEBEVEILIGING .....	22
4.5	BEREKENING TOTAALSCORE.....	23

## 1. BEGRIPPEN

**SAB:** Stichting Amstelland Bibliotheken, gevestigd te Amstelveen en kantoorhoudend te 1181 ZM Amstelveen op het adres Stadsplein 102. (KvK 41197882).

**Gegadigde:** de ondernemer die, of het samenwerkingsverband van ondernemers dat, een Verzoek tot deelneming indient.

**Nota van Inlichtingen:** de tijdens de aanbestedingsprocedure aan ondernemers verstrekte (aanvullende) informatie in de vorm van bijvoorbeeld antwoorden op vragen, aanvullende documenten, bestanden en verslagen.

**Selectieleidraad:** het onderhavige document, inclusief standaardformulieren en bijlagen en eventuele Nota's van inlichtingen.

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):** De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012, welke als bijlage bij deze Selectieleidraad is gevoegd.

**Verzoek tot deelneming:** het geheel van documenten dat Gegadigde indient bij SAB ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.

## 2. INLEIDING

### 2.1 INLEIDENDE OPMERKINGEN

Stichting Amstelland Bibliotheken heeft onderhavige ‘Aanbesteding ICT-omgeving en Werkplekdiensten (kenmerk SAB EA ICT-omgeving en Werkplekdiensten)’ met toepassing van de mededingingsprocedure met onderhandeling (artikel 2.30 Aanbestedingswet 2012) om de volgende reden uitgeschreven.

SAB heeft een aantal overeenkomsten lopen met verschillende leveranciers voor diverse ICT-diensten en leveringen. Dit onder meer voor werkplekdiensten (kantoor- en publieksomgevingen), netwerkinfrastructuur, beheer en onderhoud, helpdesk en support en overig. Gezien het gewijzigde ICT-landschap in de markt naar meer service gerichte concepten, het komend jaar verstrijken van een overeenkomst die toeziet op beheer van de kantoor- en publieksomgevingen inclusief de netwerkinfrastructuur en een behoefte aan vernieuwing de komende jaren van de ICT-omgeving en Werkplekdiensten bij SAB, heeft SAB doen besluiten onderhavige aanbesteding uit te schrijven.

### 2.2 STICHTING AMSTELLAND BIBLIOTHEKEN

SAB heeft een meerjarenvisie met drie strategische lijnen: Jeugd & Onderwijs, Persoonlijke Ontwikkeling & Zelfredzaamheid en De Bibliotheek voor iedereen (zie <https://www.debibliotheekamstelland.nl/over/meerjarenvisie.html>).

De inspanningen van SAB zijn erop gericht om binnen deze gebieden integraal te werken aan resultaten en maatschappelijke meerwaarde. Bijvoorbeeld door niet alleen de kinderen, maar ook de ouders en het onderwijs meer te bieden op leesplezier en 21e eeuwse vaardigheden. Bijvoorbeeld door niet alleen zelf activiteiten te organiseren, maar in verbinding met partners voor een verrassend en inspirerend aanbod te zorgen. En ook door in onze digitale Bibliotheek én in de fysieke Bibliotheken al onze bezoekers en partners een prettige, gastvrije omgeving te bieden. Goede ICT voorzieningen spelen hierin een belangrijke rol.

Voor meer informatie over SAB verwijzen wij u naar <https://www.debibliotheekamstelland.nl/> onder ‘Over ons’ (zie onder aan de webpagina).

### 2.3 AANLEIDING EN DOELSTELLING

SAB heeft behoefte aan het onder beheer brengen van de huidige ICT-omgeving met werkplek- en publieksdiensten inclusief netwerkinfrastructuur (verder aangeduid als “Werkplekdiensten”) met toepassing van de momenteel daarvoor beschikbare technologieën (zoals ‘Cloud’, SaaS, ‘IaaS’). Dit, in combinatie met het in paragraaf 2.1 Selectieleidraad genoemde, is voor SAB de aanleiding om middels onderhavige aanbesteding de markt te bevragen. Doel is met een opdrachtnemer te komen tot een nieuwe overeenkomst die aansluit bij de eisen en wensen van SAB op het vlak van een passende ICT-omgeving met Werkplekdiensten.

SAB voert derhalve conform de Aanbestedingswet 2012 een mededingingsprocedure met onderhandeling uit om als resultaat daarvan een overeenkomst te sluiten die voorziet in het in beheer nemen van de ICT-omgeving met Werkplekdiensten ten behoeve van de medewerkers, leden en bezoekers van SAB.

Belang van SAB bij deze aanbesteding is dat SAB na gunning van de opdracht kan beschikken over de gevraagde ICT-omgeving met Werkplekdiensten en dat SAB deze inkoopt tegen de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’ (‘BPKV’).

De opdracht ‘ICT-omgeving en Werkplekdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen)’ wordt gezien de technische en functionele eigenschappen en samenhang, alsmede gezien de aard van de markt voor voornoemde dienstverlening, in de vorm van één perceel in de markt gezet.

SAB wenst in dit verband dus met een opdrachtnemer een overeenkomst voor ‘ICT-omgeving en Werkplekdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen)’ te sluiten.

*(NB. Bij de tweede fase van deze aanbesteding wordt als onderdeel van de Gunningsleidraad een concept van de te sluiten overeenkomst gevoegd. Vragen over deze overeenkomst kunnen in deze tweede fase door gegadigden worden gesteld en worden dan beantwoord).*

De nu voorziene ingangsdatum van de als resultaat van onderhavige aanbesteding te sluiten overeenkomst ‘ICT-omgeving en Werkplekdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen)’ ligt in april 2022 (aanvang implementatie mei 2022, aanvang dienstverlening in productie september 2022).

Voor toepassing van de mededingingsprocedure met onderhandeling (artikel 2.30 Aanbestedingswet 2012) is gekozen omdat naar oordeel van SAB – in de context van de breedheid van taken van SAB en de daarbij in gebruik diversiteit aan ICT-middelen - niet in de in de gevraagde oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) kan worden voorzien zonder aanpassing van gemakkelijk in de markt beschikbare oplossingen.

## 2.4 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Zoals in paragraaf 2.3 Selectieleidraad aangeven dient SAB na gunning van de opdracht – en in dat kader uit te voeren implementatie- en migratietraject - te kunnen beschikken over de gevraagde ICT-omgeving en Werkplekdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen).

De met de opdrachtnemer hiervoor te sluiten Overeenkomst heeft een initiële looptijd voor de duur van implementatie en migratie naar de nieuwe ICT-omgeving en werkplekdiensten plus vijf jaar (gerekend vanaf het moment van het volledig in de operationele bedrijfsvoering in gebruik nemen door SAB), met de mogelijkheid voor SAB om na het verstrijken van de initiële duur de overeenkomst te verlengen met telkens een termijn van één jaar.

De scope van de opdracht ‘ICT-omgeving en Werkplekdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen)’ omvat - kort omschreven - de volgende elementen:

- a. het in beheer nemen en onderhouden van de huidige omgevingen voor kantoorautomatisering, balie-, educatie- en publiekswerkplekken, met continuering van de hierop aanwezige functionaliteit (waaronder MS Office (thans 2019), MS Teams, internetbrowsers, pdf lezen/schrijven, printen (Papercut), Adobe CC, bestandsopslag en back-up, beveiliging, virus/malware scanning en dergelijke alsmede de printers). Werkplekdiensten kunnen zowel remote als on-site uitgevoerd worden.
- b. Datacenter diensten: Beschikbaar stellen van server- en storage capaciteit (productie, uitwijk, fileservers) ten behoeve van bedrijfsapplicaties voor zover ondergebracht in het datacenter en gegevensbestanden. Dit allemaal inclusief bedrijfsklare oplevering, beheer en onderhoud alsmede ondersteuning en monitoring.
- c. Netwerkbeheer diensten: beheren en onderhouden van de netwerkinfrastructuur bij SAB (bedraad en draadloos) alsmede ondersteuning en monitoring.
- d. Beschikbaar stellen van de datacenter- en netwerkfaciliteiten op de huidige werkplekken voor medewerkers van Amstelland, de educatiewerkplekken en de publieke werkplekken voor leden en bezoekers van Amstelland.

- e. Beschikbaarheid van een Servicedesk /storingsdienst die tevens dienstdoet als SPOC (single point of contact).
- f. Uitvoeren van de implementatie (inclusief de migratiewerkzaamheden) van de ICT-omgeving en Werkplekdiensten.
- g. Opleiden van medewerkers van SAB.
- h. Gedurende de looptijd van de overeenkomst (pro-actief) adviseren en op projectbasis doorvoeren van vernieuwingen in de ICT-omgeving en Werkplekdiensten.

Alle andere ICT-diensten en leveringen vallen buiten de scope van deze Aanbesteding ICT-omgeving en Werkplekdiensten.

Doel is in april 2022 de overeenkomst voor deze opdracht te sluiten. Hierbij is het uitgangspunt dat in de periode mei – september 2022 de implementatie en migratie van de nieuwe ICT-omgeving en Werkplekdiensten wordt opgeleverd en in september 2022 operationeel toegepast kan worden in de dagelijkse bedrijfsvoering van SAB.

## **2.5 HUIDIGE SITUATIE (BEKNOPT)**

Een beknopte omschrijving van de huidige bij SAB in gebruik zijnde ICT-omgeving en werkplekken is opgenomen in Appendix A.

*NB. De in Appendix A opgenomen omschrijving op hoofdlijnen is ter informatie gericht op de eerste fase van onderhavige aanbesteding (de 'selectiefase'). Nadere details zullen waar nodig opgenomen worden in het op de tweede fase van onderhavige aanbesteding (de 'gunningsfase') gerichte aanbestedingsdocument, de 'gunningsleidraad'.*

### 3. PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN

#### 3.1 ALGEMEEN

SAB volgt, gelet op de aard en de geraamde waarde van de opdracht en in verband met het in paragraaf 2.1 en 2.3 Selectieleidraad genoemde voor de Aanbesteding ICT-omgeving en Werkplekdiensten, de mededingingsprocedure met onderhandeling (artikel 2.30 Aanbestedingswet 2012).

#### 3.2 PLANNING SELECTIEFASE

Op 29 oktober 2021 heeft SAB een aankondiging voor deze aanbesteding langs elektronische weg verzonden ter publicatie op TenderNed en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie.

In de onderstaande tabel staat de planning voor de aanbesteding weergegeven.

Fase	Datum
Verzending Aankondiging en Selectieleidraad (TenderNed)	29 oktober 2021
Sluitingsdatum indienen vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad	12 november, 14.00 uur
Nota van Inlichtingen (streefdatum)	18 november 2021
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot deelneming	29 november 2021, 14.00 uur
Verzending Selectiebeslissing (streefdatum)	9 december 2021

Alle genoemde data, met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen, zijn streefdata. SAB behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Ondernemers worden hierover tijdig geïnformeerd.

#### 3.3 STOPZETTEN PROCEDURE / NIET GUNNEN

SAB is vrij de aanbesteding te allen tijde geheel of gedeeltelijk te stoppen dan wel de overheidsopdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van (maar niet gelimiteerd tot):

- het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen (bijvoorbeeld indien uit de inschrijvingen blijkt dat SAB niet voldoende investeringsbudget beschikbaar heeft voor onderhavige opdracht);
- ontbreken van (formeel) positieve bestuurlijke besluitvorming;
- indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden.

Indien SAB besluit de aanbesteding (geheel of gedeeltelijk) te stoppen dan wel de opdracht niet te gunnen, is het geen vergoeding van kosten of enige schadevergoeding verschuldigd aan Inschrijvers en/of andere ondernemers en belanghebbenden.

### 3.4 COMMUNICATIE EN CONTACTPERSOON SAB

De aanbesteding en communicatie met Gegadigden verloopt primair via (de berichtenmodule van) TenderNed (zie paragraaf 3.5 in verband met vragen en paragraaf 3.13 in verband met vermeende tegenstrijdigheden, inhoudelijke en/of formele klachten/bezwaren) en in andere gevallen via de contactpersoon van SAB:

SAB	
<b>Contactpersoon</b>	Steven van Battum
<b>Functie</b>	Adviseur

TenderNed <i>Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform</i>	
<b>Contactpersoon</b>	Servicedesk TenderNed
<b>Telefoonnummer</b>	0800-8363376
<b>E-mailadres</b>	servicedesk@tenderned.nl

U dient bij alle communicatie met betrekking tot onderhavige aanbesteding – zowel via TenderNed als anderszins – de naam en het kenmerk van de aanbesteding ('Aanbesteding ICT-omgeving en Werkplekdiensten) en de naam van de contactpersoon van SAB te vermelden. Vragen worden telefonisch niet beantwoord.

SAB benadrukt uitdrukkelijk dat het niet is toegestaan op andere dan in de Selectieleidraad beschreven wijze over de Aanbesteding te communiceren of andere functionarissen dan de op TenderNed genoemde contactpersonen te benaderen. Dit ter waarborging van een zorgvuldige procedure en een gelijk speelveld alsmede ter voorkoming van (mogelijk) ongelijke behandeling van andere deelnemers. Indien in strijd met het voornoemde wordt gehandeld behoudt SAB zich het recht voor over te gaan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor de goede werking van hun TenderNed aansluiting, dragen zelf het risico van de onbereikbaarheid van hun email-adres (al dan niet via TenderNed) en zijn er zelf verantwoordelijk voor zich tijdig via TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze Aanbesteding.

(Zie voor nadere informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen> )

### 3.5 VRAGENRONDE

Het is mogelijk om naar aanleiding van deze Selectieleidraad vragen te stellen aan SAB. SAB hanteert hierbij een vragenronde.

Vragen dienen via TenderNed te worden gesteld met (a) (bij voorkeur) gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Vragen**, of (b) via de vragenmodule van TenderNed. Ondernemers worden uitdrukkelijk verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar het onderdeel van de Selectieleidraad of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft

(met een eenduidige verwijzing naar hoofdstuk, paragraaf, en/of paginanummer, en/of (onderdeel) van de bijlage(n)).

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

- De sluitingsdatum voor de vragenronde is: 12 november 2021, 14.00 uur

SAB zal vragen die tijdig via (de berichtenmodule van) TenderNed zijn ontvangen geanonimiseerd middels een Nota van Inlichtingen beantwoorden. Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd via TenderNed.

**LET OP:** Met nadruk wijzen wij ondernemers er op dat schriftelijke vragen gedurende de gehele periode tot de sluitingsdatum voor de vragenronde aan SAB op voornoemde wijze kunnen worden gesteld middels (de berichtenmodule van) TenderNed. Men hoeft niet te wachten tot de aangegeven sluitingsdatum voor het indienen van vragen. Het heeft de voorkeur van SAB zo vroeg mogelijk op de hoogte gesteld te worden van de vragen die leven bij ondernemers met betrekking tot onderhavige aanbesteding.

Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure en prevaleren ten opzichte van het in de Selectieleidraad genoemde.

### **3.6 SLUITINGSDATUM EN -TIJDSTIP INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING**

Uw Verzoek tot deelneming dient 29 november 2021, uiterlijk om 14.00 uur te zijn ingediend via TenderNed.

Verzoeken tot deelneming die na de aangegeven sluitingsdatum en - tijdstip worden ontvangen, worden beschouwd als niet gedaan en zullen derhalve niet voor beoordeling in aanmerking komen.

Verzoeken tot deelneming die op andere wijze worden ingediend dan via TenderNed worden niet geaccepteerd door SAB.

Het risico van vertraging van het indienen van een Verzoek tot deelneming door onjuist gebruik van TenderNed dan wel het anderszins niet tijdig of in goede orde aanwezig zijn van een Verzoek tot deelneming op de wijze zoals vermeld in deze Selectieleidraad, is geheel voor rekening van de betreffende ondernemer.

#### **3.6.1 VORMVOORSCHRIFTEN VERZOEK TOT DEELNEMING**

Met het oog op een efficiënte beoordeling hanteert SAB ten aanzien van de vorm en structuur van het in te zenden Verzoek tot deelneming de volgende vormvoorschriften.

Het Verzoek tot deelneming dient conform de instructies van de Selectieleidraad en met gebruikmaking van de daarin opgenomen modellen overeenkomstig de checklist als opgenomen in **Bijlage Checklist** te worden samengesteld. Het aanbrengen van wijzigingen in de modelformulieren, anders dan het opnemen van de gevraagde informatie, is expliciet niet toegestaan.

Het Verzoek tot deelneming dient vergezeld te gaan van een door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van Gegadigde ondertekende aanbiedingsbrief onder vermelding van 'Verzoek tot deelneming Aanbesteding ICT-omgeving en Werkplekdiensten'.

### 3.7 GEGEVENS MET BETREKKING TOT GEGADIGDE

De ondernemer dient met gebruikmaking van het modelformulier 'UEA' zoals opgenomen in **Bijlage UEA** de daarin gevraagde algemene gegevens over zijn organisatie en andere gevraagde informatie aan te leveren.

### 3.8 SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN ONDERNEMERS

Indien een Verzoek tot deelneming wordt ingediend door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient:

1. in het modelformulier 'UEA' zoals opgenomen in **Bijlage UEA** te worden aangegeven welk lid van het samenwerkingsverband aanspreekpunt en penvoerder namens alle leden van het samenwerkingsverband is tijdens de aanbestedingsprocedure en bevoegd is de andere leden van het samenwerkingsverband in het kader van de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen;
2. het modelformulier 'UEA' zoals opgenomen in **Bijlage UEA** door elk lid van het samenwerkingsverband te worden ingevuld en ondertekend en als onderdeel van het Verzoek tot deelneming opgenomen te worden.

Samenwerkingsverbanden zullen op basis van de conform deze Selectieleidraad aan te leveren informatie worden beoordeeld als één Gegadigde. De samenstelling van het samenwerkingsverband mag gedurende de aanbestedingsprocedure en bij gunning alsmede bij uitvoering van de overheidsopdracht niet wijzigen.

### 3.9 BEROEP OP ONDERAANNEMER(S) OF DERDEN

Indien Gegadigde in het kader van zijn Verzoek tot deelneming voor geschiktheid met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 4.4 Selectieleidraad) een beroep doet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een of meer onderaannemers/derden, dient met betrekking tot elke onderaannemer/derde in het modelformulier 'UEA' zoals opgenomen in **Bijlage UEA** aangegeven te worden voor welk onderdeel een beroep wordt gedaan op betreffende onderaannemer/derde. Hierbij geldt dat Gegadigde door het indienen van zijn Verzoek tot deelneming verklaart dat de Gegadigde bij gunning van de Overeenkomst werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde inzet van de betreffende onderaannemers (en zijn medewerkers en/of middelen) en deze daadwerkelijke zal inzetten.

Onder 'onderaannemer' wordt in dit verband verstaan: degene die na eventuele gunning door SAB in opdracht van de opdrachtnemer diensten c.q. werkzaamheden verricht ter uitvoering van de gegunde opdracht. Toeleveranciers vallen hier niet onder.

### 3.10 BEOORDELINGSPROCEDURE

De Verzoeken tot deelneming worden allereerst gecontroleerd op volledigheid, de voorwaarden en vormvoorschriften voor deze aanbesteding zoals omschreven in dit hoofdstuk. Daarna worden Verzoeken tot deelneming beoordeeld op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, en de selectiecriteria zoals omschreven in hoofdstuk 4.

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan Gegadigden schriftelijk (per TenderNed en/of email aan de door Gegadigde opgegeven contactpersoon) dan wel door middel van een verificatiegesprek verduidelijking vragen over de inhoud van het ingediende Verzoek tot deelneming. Gegadigden dienen de gevraagde verduidelijking binnen drie (3) werkdagen te verstrekken na verzending van het betreffende verzoek door SAB, tenzij een andere termijn is aangegeven.

De drie (3) Gegadigden die als hoogste eindigen in de rangorde die wordt opgesteld naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling, worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase (de gunningsfase) van de mededingingsprocedure met onderhandeling. Indien ten aanzien van de derde plaats de scores van Gegadigden gelijk zijn, dan zal vaststelling van de derde plaats door loting plaatsvinden. Het voornoemde is van overeenkomstige toepassing als de scores voor meerdere daarvoor in aanmerking komende plaatsen gelijk zijn.

### **3.11 SELECTIEBESLISSING**

SAB maakt aan alle Gegadigden schriftelijk (via TenderNed) de selectiebeslissing bekend, nadat de selectiebeslissing door de daartoe bevoegde organen van SAB is genomen.

Gegadigden die niet zijn geselecteerd worden gelijktijdig met het verzenden van de selectiebeslissing van hun afwijzing schriftelijk op de hoogte gesteld (per TenderNed). De afwijzing zal vergezeld gaan van een motivering en - voor zover relevant - het relatieve verschil van de score ten opzichte van de geselecteerde Gegadigden. Tevens worden één of meer data aangegeven waarop op verzoek een bespreking ter toelichting op de selectiebeslissing kan worden geagendeerd op de door SAB aangegeven locatie (of middels Microsoft Teams) voor Gegadigden die niet in aanmerking komen voor verdere deelname aan de tweede fase van onderhavige aanbesteding, de gunningsfase.

Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing dienen SAB binnen drie werkdagen na verzenddatum van de selectiebeslissing schriftelijk gemotiveerd te berichten over hun bezwaren (per TenderNed met kopie per e-mail). SAB zal binnen drie werkdagen na ontvangst van voornoemd schriftelijk bezwaar van de betreffende Gegadigde schriftelijk (per TenderNed ) gemotiveerd reageren. Indien een Gegadigde na het voornoemde vasthoudt aan zijn bezwaar dient de Gegadigde binnen 10 dagen na dagtekening van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing bij de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Amsterdam (deze termijn geldt als een vervaltermijn). Het voornoemde door betekening binnen gestelde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van SAB.

Met het niet of niet tijdig kenbaar maken van een bezwaar en/of uitbrengen van een dagvaarding erkent de Gegadigde zijn recht te verwerken een voorlopige voorziening te vragen tegen het verloop van de aanbesteding en de in dat kader genomen selectiebeslissing.

Het indienen van een bezwaar dan wel entameren van een kort geding heeft geen opschortende werking voor de verdere voortgang van de aanbesteding, waaronder de aanvang en verdere uitvoering van de gunningsfase van onderhavige aanbesteding, tenzij SAB anders besluit.

Indien SAB vaststelt dat aan een bezwaar tegemoet dient te worden gekomen, heeft SAB het recht de selectiebeslissing te herzien.

### **3.12 TEGENSTRIJDIGHEDEN, KENBAAR MAKEN INHOUDELIJKE EN/OF FORMELE BEZWAREN**

De Selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of - naar uw oordeel - elementen die strijdig zouden zijn met het aanbestedingsrecht tegenkomen, dan dient u zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de sluitingsdatum van de vragenronde (zoals omschreven in paragraaf 3.5 ) SAB hierover onderbouwd te berichten.

Indien een ondernemer meent dat de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Selectieleidraad, (a) onjuistheden of formele gebreken bevat, (b) de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen met betrekking

tot technische of beroepsbekwaamheid, de selectiecriteria of beoordelingsmethodiek niet voldoende eenduidig of transparant zijn verwoord, of (c) naar oordeel van een ondernemer niet in overeenstemming zijn met het proportionaliteitsbeginsel, dan wel (d) anderszins niet aan het in de Aanbestedingswet 2012 bepaalde wordt voldaan of in strijd met het aanbestedingsrecht wordt gehandeld, dient de ondernemer zijn bezwaren op kortst mogelijke termijn en uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde sluitingsdatum voor het indienen van vragen schriftelijk gemotiveerd kenbaar te maken via TenderNed aan SAB.

SAB zal binnen vier werkdagen na ontvangst van voornoemde schriftelijke vraag van de betreffende Gegadigde schriftelijk (per TenderNed ) gemotiveerd reageren. Indien een Gegadigde na het voornoemde vasthoudt aan zijn bezwaar dient de Gegadigde binnen 10 dagen na dagtekening van de voornoemde reactie van SAB op het bezwaar een kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Amsterdam (deze termijn geldt als een vervaltermijn). Het voornoemde door betekening binnen gestelde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van SAB.

Indien een ondernemer geen gebruik maakt van voornoemde mogelijkheid, dan geeft de Gegadigde daarmee aan dat hij akkoord is met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Selectieleidraad, en derhalve zijn recht te verwerken in rechte op te komen tegen de beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en beoordelingssystematiek.

SAB behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen van belanghebbenden de inhoud van deze Selectieleidraad (waaronder de geschiktheidseisen en selectiecriteria, of de beoordelingsmethodiek) aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van opdracht.

### **3.13 OVERIGE VOORWAARDEN**

#### **3.13.1 Taal**

Het Verzoek tot deelneming alsmede correspondentie die samenhangt met onderhavige procedure dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Indien een Gegadigde in het kader van onderhavige aanbesteding bewijsstukken dan wel verklaringen overlegt als bedoeld in artikel 2.86 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 die niet in de Nederlandse taal zijn opgesteld, dient een vertaling in de Nederlandse taal te worden bijgevoegd. De versie in de Nederlandse taal is leidend.

#### **3.13.2 Varianten**

Het voorstellen van varianten is niet toegestaan.

#### **3.13.3 Algemene voorwaarden / overeenkomst**

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zullen derhalve geen deel uitmaken van de te sluiten overeenkomst, noch zijn deze van toepassing op hetgeen in het kader van de aanbestedingsprocedure wordt uitgewisseld. De als resultaat van de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure met de daarvoor in aanmerking komende inschrijver te sluiten overeenkomst zal in concept onderdeel uitmaken van de gunningsleidraad.

#### **3.13.4 Kostenvergoeding**

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### **3.13.5 Vertrouwelijkheid**

De informatie met betrekking tot de Verzoeken tot deelneming zullen vertrouwelijk worden behandeld en uitsluitend worden getoond aan medewerkers die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken en mogelijk aan (interne en externe) betrokken adviseurs. Indien een geding in rechte aanhangig wordt gemaakt, heeft SAB het recht het Verzoek tot deelneming van betreffende Gegadigde in het geding te brengen alsmede informatie met betrekking tot de Verzoeken tot deelneming van andere Gegadigden tenzij deze informatie de rechtmatige commerciële belangen van betreffende ondernemers zou kunnen schaden, of afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen de ondernemers zou kunnen doen in welk geval SAB eventuele aanwijzingen ter zake overlegging en openbaarmaking van de bevoegde rechter zal opvolgen.

### **3.13.6 Rechtskeuze**

Op deze aanbesteding en alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze aanbesteding zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Amsterdam.

## **3.14 NADERE INFORMATIE DIVERS**

Nadere informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, is te verkrijgen bij onderstaande organen:

- Belastingdienst ([www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
- Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat));
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid)).

## 4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

### 4.1 ALGEMEEN

De Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2), geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en selectiecriteria ter zake (paragraaf 4.3 en 4.5) en geschiktheidseisen met betrekking tot technische middelen (paragraaf 4.4). De voornoemde criteria - en bijbehorende beoordelingsmethodieken - worden gebruikt om de geschiktheid van een Gegadigde te beoordelen.

Indien op een Gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is wordt het Verzoek tot deelneming van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Gegadigde niet voor verdere deelname in aanmerking. Voor wat betreft de beoordeling op geschiktheidseisen gelden deze als ‘minimumeisen’. Indien een Gegadigde niet voldoet aan een van de geschiktheidseisen wordt het Verzoek tot deelneming van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Gegadigde niet voor verdere deelname in aanmerking. Voor de verdere daarvoor in aanmerking komende Verzoeken tot deelneming worden selectiecriteria gehanteerd waarbij door het toekennen van punten en de verder aangegeven beoordelingsmethodiek een rangorde wordt vastgesteld van de Gegadigden die in aanmerking komen voor deelname aan de tweede fase (de ‘gunningsfase’) van onderhavige aanbestedingsprocedure.

### 4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

#### 4.2.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigden op wie het in artikel 2:86 Aanbestedingswet 2012 bepaalde van toepassing is worden uitgesloten van deelneming aan onderhavige aanbesteding. Hierbij geldt dat SAB, met inachtneming van het in artikel 2:86a Aanbestedingswet 2012 bepaalde, kan afzien van toepassing van artikel 2.86, vierde lid Aanbestedingswet 2012.

Van deelneming aan onderhavige aanbesteding worden voorts Gegadigden uitgesloten op wie het volgende van toepassing is:

- Gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- Gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, Aanbestedingswet 2012 over te leggen;
- Gegadigde heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning;

Ten bewijze dat voornoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Gegadigde dient bij uw Verzoek tot deelneming te worden meegezonden een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage UEA**.

SAB behoudt zich het recht voor de afgegeven verklaring te toetsen op juistheid en Gegadigde dient de bewijsstukken of verklaringen als vermeld in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, waaronder een ‘gedragsverklaring aanbesteden’ (‘GVA’), op eerste verzoek binnen de alsdan door SAB aangegeven termijn te overleggen;

**LET OP:** Indien een Gegadigde niet beschikt over een ‘gedragsverklaring aanbesteden’ (‘GVA’), dan wordt met nadruk aanbevolen per direct zorg te dragen voor het indienen van een aanvraag voor een GVA bij Ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis.

Zie voor nadere informatie de website van het Ministerie van Justitie en Veiligheid ([www.justis.nl/producten/gva/](http://www.justis.nl/producten/gva/)).

*(N.B. Zie paragraaf 3.9 in verband met de tevens door leden van een samenwerkingsverband te overleggen bovenstaande genoemde verklaring, dan wel een daarmee op grond van art. 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gelijk te stellen bewijsstuk of verklaring.)*

#### Beoordeling

Indien de eigen verklaring niet wordt overgelegd, en - indien bij toetsing van de door de aanbestedende dienst gevraagde bewijsstukken of verklaringen - blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan het Verzoek tot deelneming van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Gegadigde niet voor gunning in aanmerking.

### **4.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID**

#### **4.3.1 REFERENTIES VAN KERNCOMPETENTIES**

De geschiktheid van Gegadigden met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid wordt mede beoordeeld door middel van referenties.

De referenties dienen met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Referenties** opvolgend genummerd bijgevoegd te worden.

SAB gaat er van uit dat Gegadigde elk van de door hem opgegeven referent voorafgaand heeft geïnformeerd dat deze door Gegadigde als referent wordt gebruikt ten behoeve van onderhavige aanbesteding.

Gegadigde dient ermee akkoord te gaan dat SAB direct - zonder tussenkomst van Gegadigde - bij een of meer referenten ter verificatie informatie inwint met betrekking tot de door Gegadigde verstrekte informatie.

*(N.B. Zie paragraaf 3.9 indien Gegadigde in dit kader een beroep doet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een of meer onderaannemers /derden).*

##### **4.3.1.1 Geschiktheidseis (minimumeis): kerncompetenties**

De Gegadigde dient met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Referenties** een of meer referenties te verstrekken van vergelijkbare opdrachten die sinds 1 januari 2018 zijn (of worden) verricht waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetenties wordt voldaan.

De kerncompetenties die uit de te verstrekken referenties dienen te blijken zijn:

- a. ervaring met het op projectmatige wijze middels een standaard aanpak technisch en functioneel implementeren van de door Gegadigde voorgestelde ICT-omgeving met Werkplekdiensten (inclusief ontsluiting van bedrijfsapplicaties van derden);

- b. **ervaring met het uitvoeren van opdrachten voor implementatie en beheer van werkplekken voor een organisatie die in haar bedrijfsvoering een hybride samenstelling van werkplekken voor medewerkers en publiek met gedeelde functionaliteiten aanwendt;**
- c. ervaring met het op projectmatige wijze middels een standaard aanpak implementeren van op Microsoft Office 365 gebaseerde werkplek omgevingen in de organisatie van opdrachtgevers;
- d. ervaring met het uitvoeren van functioneel en technisch onderhoud en ondersteuning (Service desk / storingsdienst) voor de bij opdrachtgevers aanwezige en door Gegadigde gevoerde oplossing voor een ICT-omgeving met werkplekdiensten, inclusief het fungeren als 'single point of contact' met toepassing van een standaard service management methodiek (ITIL v3 of gelijkwaardig);
- e. ervaring met netwerkbeheer diensten: beheren en onderhouden van de netwerkinfrastructuur (bedraad en draadloos) alsmede ondersteuning en monitoring voor de ICT-omgeving en werkplekdiensten van opdrachtgevers;
- f. ervaring met datacenterdiensten: beschikbaarstelling en beheer van server- en storage-capaciteit ten behoeve van bedrijfsapplicaties en data;
- g. ervaring met overzetten van gebruikersprofielen en gegevensbestanden uit een al bestaande ICT-omgeving naar de door Gegadigde voorgestelde oplossing voor de werkplekdiensten.

*LET OP* Bij de opgave van een of meer referenties geldt het volgende:

- Gegadigde mag om aan te tonen over de gevraagde kerncompetenties te beschikken, per kerncompetentie een afzonderlijke referentie overleggen.
- Indien in meerdere kerncompetenties wordt voorzien door eenzelfde referentie dan mag voor de betreffende kerncompetenties dezelfde referentie worden gebruikt.

Samengevat dient uit het geheel van de referentieopdrachten te blijken dat de uitvoering van de werkzaamheden betrekking heeft op de voornoemde kerncompetenties.

#### Beoordeling

Indien uit de overgelegde referenties blijkt dat aan één of meer van de voornoemde kerncompetenties niet wordt voldaan, dan komt betreffende Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.

#### **4.3.1.2 Selectie criterium (puntentoekening): kerncompetenties**

Gegadigde mag, naast de vereiste geschiktheidseis (minimumeis) (paragraaf 4.3.1.1 Selectieleidraad), met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Referenties** maximaal per kerncompetentie (zie paragraaf 4.3.1.1 Selectieleidraad) het onderstaand aangegeven aantal additionele referenties overleggen waarbij op de volgende wijze punten worden toegekend:

- I. Voor elke referentie (maximaal 2) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie a, worden per referentie 2 punten toegekend (maximaal 4 punten);
- II. Voor elke referentie (maximaal 4) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie b, worden per referentie 2 punten toegekend (maximaal 8 punten);
- III. Voor elke referentie (maximaal 2) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie c, worden per referentie 2 punten toegekend (maximaal 4 punten);
- IV. Voor elke referentie (maximaal 2) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie d, wordt per referentie 1 punt toegekend (maximaal 2 punten).
- V. Voor elke referentie (maximaal 2) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie e, wordt per referentie 1 punt toegekend (maximaal 2 punten).
- VI. Voor elke referentie (maximaal 1) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie f, wordt per referentie 1 punt toegekend (maximaal 1 punt).
- VII. Voor elke referentie (maximaal 1) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie g, wordt per referentie 1 punt toegekend (maximaal 1 punt).

**LET OP** Bij de opgave van een of meer additionele referenties geldt het volgende:

- Gegadigde mag om aan te tonen over de gevraagde kerncompetenties te beschikken, per kerncompetentie een afzonderlijke additionele referentie overleggen.
- Indien in meerdere kerncompetenties wordt voorzien door eenzelfde additionele referentie dan mag voor de betreffende kerncompetenties dezelfde additionele referentie worden gebruikt.

#### Puntentoekening, Score

De Gegadigde kan in totaal voor de additionele kerncompetenties gezien het voornoemde maximaal 22 punten scoren. Het aantal behaalde punten wordt vervolgens gedeeld door 22 en vermenigvuldigd met 10. Het resultaat (afgerond op 1 decimaal) is de score voor dit selectiecriteria.

*Motivering van SAB voor het hanteren van de in paragraaf 4.3.1.2 genoemde methode van ranking is dat hiermee op eenduidige en eenvoudige wijze meer uitgebreide vergelijkbare ervaring van een Gegadigde in beeld wordt gebracht met de specifieke aspecten van de uiteindelijk als resultaat van deze aanbesteding te plaatsen opdracht als meerwaarde. Ook is met de genoemde maximum aantallen rekening gehouden met de balans van 'meer uitgebreide vergelijkbare ervaring' en voorkomen van benadeling van midden- en kleinbedrijf ten opzichte van grote ondernemingen.*

## **4.4 PERSONELE EN TECHNISCHE MIDDELEN**

### **4.4.1 KENNIS, PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN, ERVARING**

De geschiktheid van Gegadigden met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid wordt mede beoordeeld aan de hand van het beschikken over eigen medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring als hierna genoemd.

#### **4.4.1.1 Geschiktheidseis (Minimumeis) Kennis, Praktische Vaardigheden, Ervaring**

Gegadigde dient minimaal te beschikken over medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het onderstaande:

- a. Projectleider met ruime kennis en ervaring (minimaal 4 jaar) van projecten gericht op de organisatorische, technisch werkende en functioneel ingerichte oplevering van de ICT-omgeving met werkplekdiensten van Gegadigde: minimaal 1;
- b. Consultant met ruime kennis en ervaring (minimaal 4 jaar) van de technische installatie en functionele inrichting alsmede implementatie en beheer van ICT-omgevingen met werkplekdiensten in de organisatie van klanten: minimaal 2;
- c. Consultant met ruime kennis en ervaring (minimaal 2 jaar) van de technische installatie en functionele inrichting alsmede implementatie en beheer van op Microsoft Office 365 gebaseerde werkplekomgevingen in de organisatie van klanten: minimaal 2;
- d. Consultant met ruime kennis en ervaring (minimaal 4 jaar) van de technische installatie en functionele inrichting alsmede implementatie en beheer van netwerkinfrastructuur (inclusief informatiebeveiliging (maatregelen en inrichting)) in de organisatie van klanten: minimaal 2;
- e. Skilled Servicedesk medewerker (kennis en ervaring (minimaal 1 jaar) met het verlenen van telefonische eerste lijn support aan eindgebruikers): minimaal 4;
- f. Medewerker met kennis en ervaring van het on-site verlenen van support aan medewerkers van opdrachtgever met betrekking tot (het gebruik) van de ICT-omgeving en Werkplekdiensten: minimaal 2.

**LET OP** Bij de opgave van kennis, praktische vaardigheden en ervaring van medewerkers geldt het volgende:

Bij de opgave van kennis, praktische vaardigheden en ervaring van medewerkers geldt het volgende:

- Gegadigde dient om aan te tonen over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub a genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen.
- Gegadigde dient om aan te tonen over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub b en f genoemd, per functie een afzonderlijk kort CV overleggen. Indien een medewerker beschikt over kennis, praktische vaardigheden en ervaring op beide van genoemde gebieden, dan mag van betreffende medewerker in het daarvoor bedoelde korte CV de sub b en f genoemde gebieden als competentie aangegeven worden.
- Gegadigde dient om aan te tonen over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub c genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen.
- Gegadigde dient om aan te tonen over een medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub d genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen.
- Gegadigde dient om aan te tonen over een medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub e genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen.

Samengevat dient uit het geheel van de overgelegde korte CV's te blijken dat Gegadigde beschikt over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het bovenstaand sub a tot en met f genoemde.

Ten bewijze dat Gegadigde beschikt over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het bovenstaand sub a tot en met f genoemde dient Gegadigde met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier CV Medewerkers** een kort CV van betreffende medewerkers te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het bovenstaand sub a tot en met f genoemde aanwezig is.

#### Beoordeling

Indien uit de overgelegde korte CV's blijkt dat Gegadigde niet beschikt over de (aantallen) medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring als bovenstaand omschreven, dan komt Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.

#### **4.4.1.2 Selectie criterium (Puntentoekening) Kennis, Praktische Vaardigheden, Ervaring**

Gegadigde mag, naast de vereiste minimumeis (zie paragraaf 4.4.1.1 Selectieleidraad), met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier CV Medewerkers** maximaal per sub a tot en met f genoemde kennis-, vaardigheid- en ervaringscomponent het onderstaand aangegeven aantal additionele korte CV overleggen waarbij per additionele medewerker met een van onderstaande capaciteiten 1 punt wordt toegekend:

- a. Projectleider met ruime kennis en ervaring (minimaal 4 jaar) van projecten gericht op de organisatorische, technisch werkende en functioneel ingerichte oplevering van de ICT-omgeving met werkplekdiensten van Gegadigde: additioneel maximaal 1;
- b. Consultant met ruime kennis en ervaring (minimaal 4 jaar) van de technische installatie en functionele inrichting alsmede implementatie en beheer van ICT-omgevingen met werkplekdiensten in de organisatie van klanten: additioneel maximaal 2;

- c. Consultant met ruime kennis en ervaring (minimaal 2 jaar) van de technische installatie en functionele inrichting alsmede implementatie en beheer van op Microsoft Office 365 gebaseerde werkplekomgevingen in de organisatie van klanten: additioneel maximaal 2;
- d. Consultant met ruime kennis en ervaring (minimaal 4 jaar) van de technische installatie en functionele inrichting alsmede implementatie en beheer van netwerkinfrastructuur (inclusief informatiebeveiliging (maatregelen en inrichting) in de organisatie van klanten: additioneel maximaal 2;
- e. Skilled Servicedesk medewerker: additioneel maximaal 4;
- f. Medewerker met kennis en ervaring van het on-site verlenen van support aan medewerkers van opdrachtgever met betrekking tot (het gebruik) van de ICT-omgeving en Werkplekdiensten: : additioneel maximaal 2.

Ten bewijze dat Gegadigde beschikt over additionele medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot bovenstaande sub a tot en met e genoemde kennis-, vaardigheid- en ervaringscomponent dient Gegadigde met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier CV Medewerkers** een korte CV van betreffende personeelsleden te overleggen waaruit blijkt dat de technische kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot bovenstaande specifieke kennis-, vaardigheid- en ervaringscomponent aanwezig is.

*LET OP* Bij de opgave van kennis, praktische vaardigheden en ervaring van additionele medewerkers in de context van dit Selectie criterium (puntentoekenning) geldt het volgende:

- Gegadigde dient om aan te tonen over additionele medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub a genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen;
- Gegadigde dient om aan te tonen over additionele medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub b en f genoemd, per functie een afzonderlijk kort CV overleggen. Indien een medewerker beschikt op kennis, praktische vaardigheden en ervaring op beide van genoemde gebieden, dan mag van betreffende medewerker in het daarvoor bedoelde korte CV de sub b en f genoemde gebieden als competentie aangegeven worden;
- Gegadigde dient om aan te tonen over additionele medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub c genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen;
- Gegadigde dient om aan te tonen over additionele medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub d genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen;
- Gegadigde dient om aan te tonen over additionele medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub e genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen.

#### Puntentoekenning, Score

De Gegadigde kan in totaal voor de additionele medewerkers met vermelde capaciteiten gezien het voornoemde maximaal 13 punten scoren. Het aantal behaalde punten wordt vervolgens gedeeld door 13 en vermenigvuldigd met 10. Het resultaat (afgerond op 1 decimaal) is de score voor dit selectie criterium.

#### 4.4.2 GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): STANDAARD ICT-OMGEVING EN WERKPLEKDIENSTEN

Gegadigde dient als onderdeel van zijn productportfolio te beschikken over een door Gegadigde geleverde standaard ICT-omgeving en Werkplekdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) met in ieder geval vergelijkbare functionaliteiten zoals aangegeven in paragraaf 2.4 onder a Selectieleidraad.

Ten bewijze dat Gegadigde als onderdeel van zijn productportfolio beschikt over voornoemde standaard ICT-omgeving en Werkplekdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen), dient Gegadigde als onderdeel van zijn Verzoek tot deelneming voldoende uitgebreide productinformatie bij te voegen waaruit de functionaliteiten van de door Gegadigde geleverde standaard ICT-omgeving en Werkplekdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) duidelijk beschreven naar voren komen.

##### Beoordeling

Indien uit de overgelegde productinformatie blijkt dat Gegadigde als onderdeel van zijn productportfolio niet beschikt over een standaard ICT-omgeving en Werkplekdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) met in ieder geval de functionaliteiten zoals aangegeven in paragraaf 2.4 onder a Selectieleidraad, dan komt Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.

#### 4.4.3 GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): DATACENTRUMFACILITEITEN

De Gegadigde dient in verband met de door hem aan de markt aangeboden datacenterdiensten te verklaren over welke Datacentrumfaciliteiten hij (al dan niet via een derde toeleverancier / onderaannemer) beschikt en een beschrijving daarvan te geven met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Datacentrumfaciliteiten**.

Uit de beschrijving dient te blijken dat de Gegadigde met betrekking tot de Datacentrumfaciliteiten minimaal beschikt over de volgende technische uitrusting / outillage:

- de beschikking over minimaal twee datacentra die geografisch van elkaar op afstand zijn gevestigd op verschillende locaties;
- beschikbaarheid van server- en storage-capaciteit (productie- en uitwijkomgeving, file servers) ten behoeve van bedrijfsapplicaties (voor zover ondergebracht in datacenter) en data
- beschikbaarheid van back-upvoorzieningen;
- de datacentra dienen met het oog op continuïteit te beschikken over een noodstroomvoorziening in geval van stroomuitval;
- de datacentra dienen met het oog op continuïteit van telecom / dataverkeerfaciliteiten kunnen beschikken over de diensten van verschillende telecom/dataleverancier(s) ter zake;
- de datacentra dienen te beschikken over adequate operationele en technische (beveiligings)maatregelen en - middelen.

Voorts geldt dat met de Datacentrumfaciliteiten – indien van toepassing - voorzien moet kunnen worden in de opslag en verwerking van (persoons)gegevens overeenkomstig de eisen die voortvloeien uit de ‘Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016)’ (AVG).

##### Beoordeling

Indien uit de overgelegde informatie blijkt dat Gegadigde niet beschikt over de betreffende Datacentrumfaciliteiten, dan komt Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.

#### **4.4.4 GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): ‘SERVICEDESK / STORINGSDIENST’**

Gegadigde dient als onderdeel van zijn dienstenportfolio te beschikken over een skilled ‘Servicedesk / Storingsdienst’ voor het uitvoeren van onderhoud en ondersteuning voor de door Gegadigde gevoerde standaard ICT-omgeving en Werkplekdiensten.

Ten bewijze dat Gegadigde als onderdeel van zijn dienstenportfolio beschikt over een skilled ‘Servicedesk / Storingsdienst’ als voornoemd, dient Gegadigde als onderdeel van zijn Verzoek tot deelneming voldoende uitgebreide diensteninformatie bij te voegen waaruit het beschikbaar hebben door Gegadigde van een skilled ‘Servicedesk / Storingsdienst’ voor het uitvoeren van onderhoud en ondersteuning voor de door Gegadigde gevoerde standaard ICT-omgeving en Werkplekdiensten duidelijk beschreven naar voren komen.

##### Beoordeling

Indien uit de overgelegde diensteninformatie blijkt dat Gegadigde niet beschikt over een skilled ‘Servicedesk / Storingsdienst’ voor het uitvoeren van onderhoud en ondersteuning voor de door Gegadigde gevoerde standaard ICT-omgeving (inclusief bijbehorende diensten en leveringen), dan komt Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.

#### **4.4.5 GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): INFORMATIEBEVEILIGING**

Gegadigde dient in verband met door Gegadigde gevoerde standaard ICT-omgeving en werkplekdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) en de betrouwbaarheid hiervan, mede in verband de bescherming van (persoons)gegevens en wetgeving ter zake (de Wet bescherming persoonsgegevens en de ‘Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016)’ (AVG), te beschikken over een passend niveau van informatiebeveiliging.

In dit verband dient Gegadigde met betrekking tot door Gegadigde gevoerde standaard ICT-omgeving en Werkplekdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) te voldoen aan de norm ‘NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017 en’ (of gelijkwaardig) en ten bewijze hiervan te beschikken over een certificaat (of vergelijkbare ‘TPM-verklaring’ ter zake).

##### Beoordeling

Indien uit de overgelegde informatie blijkt dat Gegadigde niet voldoet aan de norm ‘NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017 en’ (of gelijkwaardig), dan komt Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.

## 4.5 BEREKENING TOTAALSCORE

De totaalscore is de optelsom van de scores van de selectiecriteria na toepassing van de wegingsfactor op betreffende scores als aangegeven in onderstaande tabel:

Paragraaf	Selectie criterium	Wegingsfactor
4.3.1.2	Kerncompetenties	60%
4.4.1.2	Kennis, praktische vaardigheden, ervaring	40%

De drie (3) Gegadigden die met de aldus berekende totaalscore als hoogste drie eindigen in de rangorde, worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase – de gunningsfase - van onderhavige aanbesteding (zie ook paragraaf 3.10).

\*\*\*

## **LIJST VAN BIJLAGEN**

- Bijlage Modelformulier Vragen
- Bijlage Checklist
- Bijlage ‘UEA’
- Bijlage Modelformulier Referenties (V02a)
- Bijlage Modelformulier CV Medewerkers
- Bijlage Modelformulier Datacentrumfaciliteiten
- Appendix A Huidige ICT-omgeving en werkplekken SAB (beknopt)