



-CONCEPT-OVEREENKOMST

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor verlening van de diensten: verzorgend groenonderhoud
ten behoeve van**

Gemeente Eemsdelta

Kenmerk: 328896

Appingedam, d.d. 29 oktober 2021



Partijen:

A. **Gemeente Eemsdelta**

gevestigd en kantoor houdende te Appingedam, aan de <adres>. Ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, en <naam>, <functie>, hierna te noemen: 'de **Opdrachtgever**',

en

B. **<Naam Opdrachtnemer>**,

gevestigd en kantoor houdende te <plaats>, Ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, en <naam>, <functie>,

hierna te noemen: 'de **Opdrachtnemer**'.

samen te noemen: "Partijen",

Overwegende het volgende:

- de Opdrachtgever heeft behoefte aan verzorgend groenonderhoud en heeft hiertoe een Europese Openbare aanbesteding uitgeschreven;
- op 29 oktober 2021 door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer <S-nummer>
- de Opdrachtnemer heeft een inschrijving ingediend die de economisch meest voordelige inschrijving is gebleken gelet op de beste prijs-kwaliteit verhouding, waarna de Opdrachtgever de Opdracht aan de Opdrachtnemer heeft gegund;
- Partijen wensen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding vast te leggen in een overeenkomst;
- <beschrijving verdere verloop afhankelijk van de gevolgde aanbestedingsprocedure>;
- Opdrachtgever de Opdracht op <datum> heeft gegund aan Opdrachtnemer.

en komen overeen als volgt:



Begrippen:

In de Overeenkomst worden een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden.

Artikel 1 Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 1.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend. De overeenkomst wordt gesloten voor de duur van drie jaar. De Opdrachtgever heeft twee keren de mogelijkheid de Overeenkomst te verlengen met een periode van één jaar. Na afloop van een contractperiode eindigt de Overeenkomst van rechtswege, tenzij de Opdrachtgever uiterlijk zes maanden voor het einde van de contractperiode schriftelijk aan de Opdrachtnemer kenbaar heeft gemaakt gebruik te maken van de optie tot verlenging.

Artikel 2 Werkzaamheden

- 2.1 De Opdrachtgever verleent opdracht aan de Opdrachtnemer tot het verrichten van Werkzaamheden overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst, welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt. De in deze Overeenkomst genoemde bijlagen maken deel uit van de Overeenkomst.
- De Werkzaamheden betreffen het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van het verzorgend groenonderhoud zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten zoals vermeld in artikel 10.

Artikel 3 Kwaliteit

- 3.1 In geval kwaliteit van de voorman/voorzvrouw in de ogen van de Opdrachtgever tekortschiet zal Opdrachtgever hierover de Opdrachtnemer informeren. Opdrachtnemer krijgt een redelijke termijn om deze kwaliteit te verbeteren. Bij uitblijven van verbetering heeft Opdrachtgever het recht om deze voorman/voorzvrouw (kosteloos) per direct te laten vervangen.

Artikel 4 Prestatie indicatoren

- 4.1 Binnen 6 weken na ondertekening van deze overeenkomst wordt in een separaat op te stellen document gezamenlijk met de opdrachtnemer de te verwezenlijken prestatie indicatoren opgesteld. Dit document vertaalt hetgeen aangeboden is in de inschrijving naar meetbare indicatoren.



Artikel 5 Contactpersonen, contractmanagement en rapportage

- 5.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden worden vastgelegd in een addendum bij deze overeenkomst.
- 5.2 De gemeente schouwt doorlopend. Eventuele afwijkingen op het gecontracteerde beeld worden schriftelijk gemeld aan de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer krijgt in deze melding een redelijk termijn tot het herstellen van deze afwijking.
- 5.3 Twee wekelijks bespreken de contactpersoon van de gemeente en de contactpersoon van de Opdrachtnemer de uitvoering van het werk in de bouwvergadering. De verwerking (met termijn) van de meldingen worden vastgelegd in deze vergadering. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de frequentie van dit overleg worden bijgesteld.
- 5.4 Zesmaal per jaar voert Opdrachtgever een schouw uit. De resultaten van deze schouw worden na elke Schouw besproken met de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt op basis van deze bevindingen een verbeterplan op en voert deze binnen een gezamenlijk vastgestelde termijn uit.
- 5.5 Viermaal per jaar overleggen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht. Onderdeel van deze overleggen zijn de geconstateerde afwijkingen in het beeld, de managementrapportage en de afgesproken Kritieke Prestatie Indicatoren.
- 5.6 Voor ieder overleg verstrekt opdrachtnemer managementrapportages aan de persoon met wie het overleg plaatsvindt vanuit Opdrachtgever.
- 5.7 Opdrachtnemer en opdrachtgever voeren meermalen per jaar operationeel en tactisch overleg. Het gesprek bevat o.a. de volgende gespreksonderwerpen: klachten, facturatie, personeel, samenwerking SW, mutaties, uitvoering werkzaamheden en gebruikerstevredenheid.
- 5.8 Opdrachtnemer verstrekt aan opdrachtgever ieder halfjaar managementrapportages zodat er helder inzicht is in uitgevoerde werkzaamheden, afwijkingen beeldbestek, personeel en klanttevredenheid. De managementrapportages geven inzicht in de afgeronde werkzaamheden, omgang SW medewerkers, uitvoering PSO30+ ladder. Indien opdrachtgever dit verzoekt, dient opdrachtnemer ook tussentijds een managementrapportage aan te leveren.
- 5.9 Indien opdrachtgever niet beschikt over de mogelijkheid om via een inlogmogelijkheid (klantportaal) deze gegevens te genereren, dient opdrachtnemer de gegevens op elk verzoek van opdrachtgever, digitaal aan te leveren.



Artikel 6 Vergoeding

6.1 Partijen komen de Vergoeding overeen zoals deze is opgenomen in bijlage 3.A Prijzenblad.

De tarieven zijn vast voor het eerste contractjaar.

Indexering van de tarieven is jaarlijks per 1 januari mogelijk met als eerste mogelijkheid tot indexeren op 1 januari 2023. Hiervoor maakt Opdrachtnemer gebruik van de jaarmutatatie t.o.v. het voorgaande jaar zal de hoogte van de indexering bepalen. Hiervoor wordt de Consumentenprijsindex (CPI 2015=100) van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gehanteerd.

Artikel 7 Facturering en betaling

<nader te bepalen>

Artikel 8 Voorwaarden

8.1 Op deze overeenkomst zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

De Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Eemsdelta. Een exemplaar van de Voorwaarden is bij deze overeenkomst gevoegd.

8.2 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere Voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Opdracht te betrekken derden, is uitgesloten.

Artikel 9 Verplichtingen in geval van beëindiging van de overeenkomst

9.1 In geval van beëindiging van deze Overeenkomst treden partijen in overleg over nog af te handelen aangelegenheden. De Opdrachtnemer zal zijn medewerking verlenen aan een optimale overdracht van de Overeenkomst.

9.2 De Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van de laatste facturen op te schorten tot de Opdrachtnemer aan alle uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen heeft voldaan en zal alle bedragen, die deze nog van de Opdrachtnemer te vorderen heeft, verrekenen met de laatste facturen.



Artikel 10 Bijlagen

10.1 De navolgende bijlagen maken deel uit van deze Overeenkomst:

Bijlage I Beschrijvend document Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor verlening van de diensten: verzorgend groenonderhoud ten behoeve van Gemeente Eemsdelta, Referentienummer: 328896, d.d. 29 oktober 2021

- waarin opgenomen:
 - de nota's van inlichtingen d.d. en d.d. ,
- Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 1.B Referentieopdracht;
- Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;
- Bijlage 3.A Prijzenblad;
- Bijlage 3.B Format uitwerking gunningscriteria
- Bijlage 4.A Lijst van eisen;
- Bijlage 4.B Beeldbestek verzorgend groenonderhoud
- Bijlage 4.C Areaalgegevens perceel 1A
- Bijlage 4.D Areaalgegevens perceel 2
- Bijlage 5.A Concept overeenkomst;
- Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Eemsdelta
- Bijlage 5.C Concept verwerkersovereenkomst
- Bijlage 5.D Concept detacheringsovereenkomst
- Bijlage 6 Analyse personeel

Bijlage II De Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Delfzijl

Bijlage III De prestatie indicatoren

Bijlage IV Inschrijving van Opdrachtnemer met kenmerk <kenmerk> d.d. <d.d. maand jaar>, waarin opgenomen:

- Ingevulde Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;
- Ingevulde Bijlage 3.A Prijzenblad;
- Ingevulde Bijlage 3.B Format uitwerking gunningscriteria



- 10.2 Voor zover tot de Overeenkomst behorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde: de Overeenkomst prevaleert boven de bijlagen, binnen de bijlagen prevaleert het hoger genoemde document boven het lager genoemde. De nota van inlichtingen prevaleert boven het beschrijvend document. Daar waar er sprake is van meerdere nota's van inlichtingen prevaleert het gestelde in de laatste nota van inlichtingen boven het gestelde in een eerdere nota van inlichtingen.

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in een hoger gerangschikte document is aangegeven ten aanzien van welk specifiek onderdeel van het lager gerangschikte document wordt afgeweken. Later overeengekomen wijzigingen prevaleren boven de oorspronkelijke afspraak.

Artikel 11 Forumkeuze

- 11.1 Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het Arrondissement Noord Nederland locatie Groningen tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

<naam Opdrachtgever>

<naam Opdrachtnemer>

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum:



Addendum Contactpersonen

Opdrachtgever

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtgever te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

Opdrachtnemer

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtnemer te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.



BIJLAGE I Beschrijvend document

<separaat document>



BIJLAGE II Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Eemsdelta

<separaat document>



BIJLAGE III Prestatie indicatoren

<separaat document>



BIJLAGE IV Inschrijving van Opdrachtnemer

<separaat document>