

OVEREENKOMST CCM

Europese aanbesteding

Customer Communications management SVB

Aanbestedingsnummer: EA2020075

## Inhoudsopgave

1.	Definities	3
2	Structuur en voorrang	6
3	Looptijd	7
4	Doelstellingen en verplichtingen onder de Overeenkomst	7
5	Implementatie en acceptatie Software	7
6	Transitie	9
7	Diensten	10
8	Consultancydiensten	10
9	Overige verplichtingen Opdrachtnemer	10
10	Verplichtingen SVB	12
11	Governance	12
12	Wijzigingen en herzieningsclausule	12
13	Vergoedingen, betaling en benchmarking	13
14	Intellectuele Eigendomsrechten	14
15	Geheimhouding	15
16	Beveiliging en verwerking van persoonsgegevens	16
17	Aansprakelijkheid	17
18	Beëindiging	18
19	Gevolgen van beëindiging	19
20	Social Return	19
21	Algemeen	19

## Bijlagen

- Bijlage 1: Aanbestedingsdocumenten (Beschrijvend Document met Bijlagen inclusief het Programma van Eisen, Nota's van Inlichtingen)
- Bijlage 2: Relevante delen inschrijving Opdrachtnemer (Invulling gewenste functionaliteit SGC-K1, Implementatieplan SGC-K2, Roadmap van de geboden oplossing SGC-K3, Gebruiksvriendelijkheid SGC-K4 )
- Bijlage 3: Service Level Agreement [*Deze Service level Agreement zal voor het tekenen van de Overeenkomst door Partijen worden opgesteld in overeenstemming met de Eisen en de Aanbestedingsdocumenten*]
- Bijlage 4: Continuïteitsplan [*Dit plan zal na het tekenen van de Overeenkomst door Opdrachtnemer worden opgesteld in overeenstemming met de Eisen en de Aanbestedingsdocumenten*]
- Bijlage 5: Governance [*De governance-afspraken zullen voor het tekenen van de Overeenkomst door Partijen worden vastgesteld in overeenstemming met artikel 11, de Eisen en de Aanbestedingsdocumenten*]
- Bijlage 6: Dossier Financiële Afspraken [*Deze bijlage bestaat uit het ingevulde document dat als Bijlage J bij de Aanbestedingsdocumenten met Inschrijvers wordt gedeeld*]
- Bijlage 7: Retransitieplan [*Opdrachtnemer zal dit plan na het tekenen van de Overeenkomst opstellen*]
- Bijlage 8: Verwerkersovereenkomst

## ONDERGETEKENDEN:

(1) **De Sociale Verzekeringsbank (SVB), rechtspersoonlijkheid bezittend krachtens artikel 3 lid 2 Wet Structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen**, gezeteld te Amstelveen aan de Van Heuven Goedhartlaan 1 (1181 KJ), hierin rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. S.T. Sibma, Voorzitter Raad van Bestuur (“**SVB**”),

en

(2) **[Naam Opdrachtnemer]**, een **[rechtspersoon]** statutair gevestigd te **[plaats]** en kantoorhoudend te (**[postcode]**) **[plaats]** te **[adres]**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **[nummer]** (“**Opdrachtnemer**”);

hierna gezamenlijk te noemen de “**Partijen**” en afzonderlijk de “**Partij**”.

## OVERWEGENDE DAT:

- (A) De SVB een zelfstandig bestuursorgaan is dat is belast met de uitvoering van sociale zekerheid in Nederland; de hoofdopdrachtgever van de SVB is het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, maar de SVB werkt ook voor andere opdrachtgevers, zoals het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport;
- (B) De SVB ter ondersteuning van de uitvoering van haar taken gebruik maakt van een correspondentieketen waarmee deels of volledig geautomatiseerd brieven voor klanten en derden worden samengesteld en verzonden;
- (C) De SVB behoefte heeft aan vernieuwing van de huidige DTI (Data Tekst Integratie) binnen haar correspondentieketen, waartoe zij de Europese aanbesteding Customer Communications management SVB, aanbestedingsnummer: EA2020075 heeft uitgeschreven;
- (D) Opdrachtnemer heeft in deze aanbesteding de economisch meest voordelige inschrijving aan de SVB gedaan en de door Opdrachtnemer geboden oplossing heeft de door de SVB uitgevoerde Proof of Concept verificatieprocedure doorstaan, aanleiding is de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- (E) Partijen zijn het hiernavolgende overeengekomen.

## KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

### 1. Definities

1.1 Definities. In de Overeenkomst hebben termen met een hoofdletter de betekenis die daaraan is toegekend in dit artikel 1.1 en/of in de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover er discrepantie bestaat tussen de hierboven genoemde definities en definities in de Aanbestedingsdocumenten geldt het gestelde in deze Overeenkomst.

1.1.1 “**Aanbestedingsdocumenten**”: het Beschrijvend document bij de Europese aanbesteding Customer Communications management SVB, aanbestedingsnummer: EA2020075, de daartoe behorende bijlagen waaronder het Programma van Eisen, en de Nota(s) van Inlichtingen, zoals opgenomen in Bijlage 1 (*Aanbestedingsdocumenten*).

1.1.2 “**Bijlage**”: iedere bijlage bij deze Overeenkomst.

1.1.3 “**Consultancydiensten**”: het beschikbaar stellen van consultants en/of advisering onder een deze Overeenkomst.

1.1.4 “**Continuïteitsplan**”: het door Opdrachtnemer op te leveren en door de SVB goed te keuren plan, waarin wordt beschreven welke maatregelen Opdrachtnemer heeft getroffen en welke procedures worden gehanteerd in het geval van calamiteiten en

bedreigingen van de beschikbaarheid van de Software en de Diensten, waaronder betalingsonmacht van Opdrachtnemer of surseance van betaling.

- 1.1.5 **“Diensten”**: het beschikbaar maken en houden van de Software als SaaS dienst voor het gebruik door de SVB, waaronder mede verstaan het hosten, onderhouden en ondersteunen van de Software.
- 1.1.6 **“Directe Schade”**: alle door een Partij geleden Schade die toerekenbaar is aan het handelen of nalaten van de andere Partij, waaronder in ieder geval wordt verstaan:
- a) schade aan de Software en/of Diensten, het netwerk en de infrastructuur van de SVB;
  - b) schade aan gegevensbestanden en de SVB Gegevens, waaronder in elk geval verstaan wordt de kosten van herstel van schade bestaande uit beschadiging, gebrekkig of niet functioneren, verminderde betrouwbaarheid en verhoogde storingsgevoeligheid van gegevensbestanden;
  - c) schade aan (andere) eigendommen van SVB en/of van derden;
  - d) kosten van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in de Software en/of Diensten, het netwerk en de infrastructuur van de SVB of gegevensbestanden aangebracht ter beperking c.q. herstel van schade;
  - e) kosten van noodvoorzieningen, zoals het uitwijken naar netwerken, computersystemen, of het inhuren van derden;
  - f) kosten als gevolg van de (extra) inzet van intern en/of extern personeel dan wel (andere) derden teneinde de gecontinueerde bedrijfsvoering van de SVB te waarborgen;
  - g) extra kosten als gevolg van het niet of niet tijdig door de SVB kunnen uitvoeren van haar kernactiviteiten;
  - h) redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht;
  - i) redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de schade en de wijze van herstel;
  - j) gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.
- 1.1.7 **“Eisen”**: de aan de Software gestelde eisen, in het bijzonder de toepasselijke ‘must have’ eisen in het Programma van Eisen (onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten, Bijlage 1) en overige eisen in de Aanbestedingsdocumenten (Bijlage 1).
- 1.1.8 **“Gebrek”** is het niet of niet volledig voldoen van de Software en/of de Diensten aan de Eisen of overeengekomen Specificaties, dan wel het anderszins niet naar behoren functioneren van de Software en/of de Diensten;
- 1.1.9 **“Gelieerde Onderneming”**: alle vennootschappen die direct of indirect onder zeggenschap staat van of onder gezamenlijke zeggenschap staat samen met de hoofdmoedervenootschap. In het kader van deze Overeenkomst wordt een vennootschap geacht onder de directe zeggenschap van een andere vennootschap te staan indien laatstgenoemde 50% of meer van de aandelen (of het equivalent daarvan) van de betreffende vennootschap houdt of daar de zeggenschap over heeft.
- 1.1.10 **“Good Industry Practice”**: is de uitoefening van die mate van bekwaamheid, zorgvuldigheid, voorzichtigheid, vooruitziendheid, efficiëntie, tijdigheid en oordeelsvermogen die mag worden verwacht van een voldoende bekwame, opgeleide en ervaren persoon dan wel onderneming die onder de relevante omstandigheden bij

hetzelfde type onderneming dan wel opdracht betrokken is en die over internationaal erkende ervaring en reputatie beschikt;

- 1.1.11 **“Indirecte Schade”**: alle Schade die geen Directe Schade is.
- 1.1.12 **“Ingangsdatum”**: [nog nader vast te stellen].
- 1.1.13 **“Intellectuele Eigendomsrechten”**: alle vormen van intellectuele eigendom waaronder maar niet beperkt tot octrooien, modellen, octrooiaanvragen, merken (ongeacht of deze geregistreerd zijn), databankrechten, handelsnamen, auteursrechten, concepten, formats, methodologieën, ideeën, processen, methoden, knowhow en toepassingen waar dan ook ter wereld.
- 1.1.14 **“Overeenkomst”**: de considerans en het lichaam deze overeenkomst DTI en alle Bijlagen tezamen.
- 1.1.15 **“Schade”**: alle schade, verliezen, kosten, onkosten of nadeel die/dat door Opdrachtnemer, de SVB of hun werknemers wordt geleden op welke juridische grond dan ook en ongeacht of het betreft directe, indirecte, gevolg-, bijzondere, algemene, materiële, immateriële schade of schadevergoeding of anderszins, voor zover op enigerlei wijze betrekking hebbend op de Diensten of deze Overeenkomst.
- 1.1.16 **“Service Levels”**: de overeengekomen beschikbaarheid van de Software, respons- en hersteltijden of andere met de Diensten verband houdende prestatienormen, zoals uiteengezet in Bijlage 3 (*Service Level Agreement*).
- 1.1.17 **“Software”** is de programmatuur die door Opdrachtnemer aan de SVB als SaaS wordt geleverd en waartoe Opdrachtnemer de SVB toegang toe verleent onder de voorwaarden van de Overeenkomst;
- 1.1.18 **“Specificaties”** zijn een gedetailleerde beschrijving van de Software (bestaande uit de technische en/of functionele specificaties) en/of Diensten die door Opdrachtnemer aan de SVB worden geleverd onder deze Overeenkomst;
- 1.1.19 **“SVB Gegevens”**: alle informatie of data, in welke vorm en op welk medium dan ook, die door de SVB worden gebruikt voor haar bedrijfsprocessen of die het resultaat is van deze bedrijfsprocessen.
- 1.1.20 **“Technische Koppeling”**: de door de SVB te realiseren onderdelen van de koppelingen tussen de Software en de omgeving van de SVB of door de SVB aan te wijzen externe applicaties of systemen.
- 1.1.21 **“Totale Jaarlijkse Aansprakelijkheidslimiet”**: tweemaal het totale bedrag aan vergoedingen dat Opdrachtnemer in rekening heeft gebracht of gaat brengen over het contractjaar waarbinnen de gebeurtenis plaatsvindt waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit, met een minimum van EUR 2.000.000. Als contractjaar wordt aangemerkt de periode van twaalf maanden volgend op de Ingangsdatum en elke daarop volgende periode van twaalf maanden.
- 1.1.22 **“Transitieplan”**: het door Partijen goedgekeurde plan waarin de Transitie wordt beschreven, zoals uiteengezet in artikel 6 hierna.
- 1.1.23 **“Vertrouwelijke Informatie”**: alle informatie, in welke vorm dan ook, waaronder maar niet beperkt tot, mondelinge, schriftelijke of elektronische vorm, die betrekking heeft op een Partij en die wordt verstrekt, openbaar gemaakt of toegankelijk gemaakt aan de andere Partij of met haar Gelieerde Ondernemingen voorafgaand aan en gedurende de looptijd van deze Overeenkomst en die wordt aangemerkt als vertrouwelijke informatie of – met betrekking tot informatie betreffende de SVB – die gezien de omstandigheden rondom de openbaarmaking of de aard van de informatie geacht moet worden vertrouwelijk te zijn.

1.1.24 **“Wijzigingsprocedure”**: de procedure voor de verwerking van Wijzigingen, zoals uiteengezet in artikel 10 hierna van deze Overeenkomst.

1.2 Interpretatie. In deze Overeenkomst:

1.2.1 zijn, tenzij de context anders vereist, (i) alle verwijzingen naar een bepaald artikel een verwijzing naar dat artikel in die overeenkomst, (ii) alle verwijzingen naar Bijlagen een verwijzing naar een Bijlage bij die overeenkomst, (iii) alle verwijzingen naar paragrafen een verwijzing naar een paragraaf in een Bijlage;

1.2.2 dienen de inhoudsopgave en de koppen het gemak en worden bij de interpretatie van die overeenkomst genegeerd;

1.2.3 omvatten woorden in het enkelvoud het meervoud en vice versa;

1.2.4 verwijzingen naar deze Overeenkomst omvatten tevens alle Bijlagen;

1.2.5 omvat een verwijzing naar een wettelijke bepaling een verwijzing naar de wettelijke bepaling zoals die van tijd tot tijd wordt gewijzigd, ook na de Ondertekeningsdatum, en elke ondergeschikte wetgeving die op grond van de wettelijke bepaling voor of na de Ondertekeningsdatum is gemaakt, en naar eventuele opvolgende wettelijke bepalingen na de Ondertekeningsdatum;

1.2.6 dienen de woorden "omvatten" of "inclusief" zonder beperking tot (het algemene karakter van) de voorgaande woorden te worden uitgelegd;

1.2.7 zijn in geval van enig uitlegprobleem het Nederlands Burgerlijk Wetboek en de Nederlandse jurisprudentie van toepassing.

## 2 Structuur en voorrang

2.1 Structuur. De Overeenkomst bevat de toepasselijke juridische bepalingen en regelt de contractuele relatie tussen de Partijen.

2.2 Voorrang. In geval van een tegenstrijdigheid of dubbelzinnigheid binnen de voorwaarden van de Overeenkomst, geldt de onderstaande volgorde:

- 1) het lichaam van deze Overeenkomst;
- 2) de Bijlagen bij de Overeenkomst als volgt:
  - a) Bijlage 8 - Verwerkersovereenkomst
  - b) Bijlage 2 - Relevante delen inschrijving Opdrachtnemer (Invulling gewenste functionaliteit SGC-K1, Implementatieplan SGC-K2, Roadmap van de geboden oplossing SGC-K3, Gebruiksvriendelijkheid SGC-K4)
  - c) Bijlage 1 - de Aanbestedingsdocumenten (Beschrijvend Document met Bijlagen inclusief het Programma van Eisen, Nota's van Inlichtingen) ;
  - d) Bijlage 3 - Service Level Agreement
  - e) Bijlage 6 - Dossier Financiële Afspraken
  - f) Bijlage 4 - Continuïteitsplan
  - g) Bijlage 7 - Retransitieplan
  - h) Bijlage 5 - Governance

In lager gerangschikte documenten zullen geen rechten en verplichtingen over en weer kunnen worden opgelegd, tenzij dit expliciet is bepaald.

### **3 Looptijd**

- 3.1 Ingangsdatum en initiële looptijd. Deze Overeenkomst treedt in werking op de Ingangsdatum en heeft een looptijd van vier (4) jaar en eindigt derhalve van rechtswege op <datum>, tenzij deze wordt verlengd in overeenstemming met het bepaalde in artikel 3.2 hierna.
- 3.2 Verlengingen. Enkel de SVB kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende en gelijklopende voorwaarden maximaal tweemaal voor een periode van telkens twee (2) jaar verlengen na afloop van de op dat moment lopende periode. Indien de SVB van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk 6 (zes) maanden voor het einde van de in artikel 3.1 hiervoor bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer.

### **4 Doelstellingen en verplichtingen onder de Overeenkomst**

- 4.1 Doelstelling. De centrale doelstelling van deze Overeenkomst is om te komen tot ingebruikname van een Oplossing die voldoet aan alle 'Must have' eisen uit het Programma van Eisen (onderdeel van Bijlage 1) en de door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving (Bijlage 2) geaccepteerde wensen van de typen 'Should have' en 'Could have'. Na het in gebruik nemen van deze Oplossing zal Opdrachtnemer deze ondersteunen binnen de te leveren Diensten, en kan Opdrachtnemer worden gevraagd om Consultancydiensten te leveren zoals weergegeven in het Beschrijvend Document (onderdeel van Bijlage 1).
- 4.2 Onderzoek- en informatieverplichting. Ter bepaling van het door SVB met de Oplossing beoogde gebruik heeft Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van:
- a) de doelstellingen, in verband waarmee de SVB de Overeenkomst aangaat;
  - b) de organisatie van de SVB, voor zover van belang voor de Overeenkomst.

Bij de uitvoering van de onderzoek- en informatieverplichting heeft Opdrachtnemer zich tevens een oordeel gevormd over de haalbaarheid van de uit te voeren Overeenkomst binnen de door de SVB daarvoor aangegeven kaders. De SVB heeft Opdrachtnemer, met het oog hierop, van voldoende informatie voorzien. SVB verstrekt Opdrachtnemer op verzoek aanvullende informatie voor zover die niet van vertrouwelijke aard is en in redelijkheid relevant moet worden geacht voor de uitvoering van de Overeenkomst. Bij eventuele onduidelijkheid doet Opdrachtnemer tijdig navraag bij SVB. Partijen houden elkaar op de hoogte van ontwikkelingen en veranderingen die van belang (kunnen) zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

- 4.3 Niveau van de Dienstverlening. Opdrachtnemer zal de Diensten en Consultancydiensten uitvoeren met de nodige zorgvuldigheid en in overeenstemming met de overeengekomen regelingen en procedures en, meer in het algemeen, haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst in overeenstemming met Good Industry Practice, de toepasselijke wet- en regelgeving en, indien van toepassing, de overeengekomen serviceniveaus.
- 4.4 Aard van de verbintenissen. Alle verplichtingen van Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst hebben te gelden als resultaatsverplichtingen, tenzij deze expliciet worden benoemd als ofwel een garantie of een inspanningsverplichting. De overeengekomen (leverings)termijnen zijn fatale termijnen, tenzij expliciet anders is bepaald.

### **5 Implementatie en acceptatie Software**

- 5.1 Implementatie. Binnen de Implementatie zal Opdrachtnemer onder zijn verantwoordelijkheid de Software voorafgaand aan het gebruik daarvan door de SVB inrichten en configureren conform de overeengekomen Eisen en Specificaties. De verplichtingen van Opdrachtnemer binnen de Implementatie omvatten onder meer:
- a) het inrichten, parameteriseren en/of configureren van de Software conform de Eisen en Specificaties, wat ten minste inhoudt:

- 1) de technische inrichting van:
    - Test- en acceptatie;
    - Productie;
    - Educatie;
  - 2) de basisinrichting met ten minste:
    - Datadictionary;
    - SVB Huisstijl;
    - Hoofdontwerp;
    - Standaard Workflow (o.a. goedkeuring, vertaling);
    - Logistieke sturing over de keten;
    - Metadata voor archivering;
    - Gebruikersprofielen;
    - een ingerichte generieke gebruikersinterface van de Software;
  - 3) Het autorisatieproces voor controle en finale goedkeuring van wijzigingen in de basisinrichting, voorafgaand aan het in productie nemen.
- b) ervoor zorgdragen dat de Software technisch kan worden gekoppeld met alle omgevingen en applicaties van de SVB die zijn genoemd in par. 2.6 van het Beschrijvend Document (onderdeel van Bijlage 1), onder meer door:
- het inrichten van koppelingen / koppelvlakken voor gegevensuitwisseling met de aangewezen interne applicaties van de SVB door middel van SOAP/XML, REST/JSON webservices, dan wel API's;
  - het inrichten van koppelingen / koppelvlakken voor gegevensuitwisseling met de aangewezen externe systemen van de partners van de SVB door middel van SOAP/XML, REST/JSON webservices, dan wel API's;
- c) ervoor zorgdragen dat de Software door Opdrachtnemer zelf in overeenstemming met Good Industry Practice is getest, dat de resultaten van deze test(en) tijdig vóór installatie aan de SVB zijn voorgelegd. De SVB is verplicht aan Opdrachtnemer de noodzakelijke bijstand te verlenen voor het ontwikkelen van geschikte en testdata.
- 5.2 Projectplan. Opdrachtnemer zal op basis van het Implementatieplan (SGC-K2, onderdeel van Bijlage 2) een gedetailleerd projectplan voor de implementatiefase opstellen, inclusief een gedetailleerde planning met mijlpalen en deliverables. Dit plan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de SVB en de SVB kan aanpassingen en/of aanvulling voorstellen die Opdrachtnemer dient te verwerken. Na goedkeuring van dit plan zal Opdrachtnemer hier uitvoering aan geven. Geschillen naar aanleiding van het plan of wijzigingsverzoeken ten aanzien van dit plan zullen worden beslecht conform de escalatiematrix zoals opgenomen in Bijlage 5 (*Governance*).
- 5.3 Verantwoordelijkheden. De verplichtingen en verantwoordelijkheden van Partijen inzake de implementatie zijn uiteengezet in de RACI in par. 2.7 van het beschrijvend Document (onderdeel van Bijlage 1).
- 5.4 Koppelingen. Opdrachtnemer is verplicht om de Software zodanig in te richten dat deze kan worden gekoppeld met de omgeving van de SVB of door de SVB aan te wijzen externe applicaties of systemen conform artikel 5.1 hiervoor. De SVB zal de Technische Koppelingen

tussen de Software en de omgeving van de SVB realiseren zodra de SVB gereed is om haar omgeving te koppelen met de Software. Opdrachtnemer zal op verzoek van de SVB meewerken aan de realisatie van de Technische Koppelingen.

- 5.5 Testen en Acceptatie. Opdrachtnemer zal in nader overleg met de SVB een test- en acceptatieplan en de acceptatiecriteria opstellen voor de Software, dat is gebaseerd op het concept testplan dat Opdrachtnemer heeft opgeleverd als onderdeel van het Implementatieplan SGC-K2 (onderdeel van Bijlage 2). Dit plan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de SVB en de SVB kan in redelijkheid aanpassingen en/of aanvulling voorstellen die Opdrachtnemer dient te verwerken. Geschillen naar aanleiding van het plan of wijzigingsverzoeken ten aanzien van dit plan zullen worden beslecht conform de escalatiematrix zoals opgenomen in Bijlage 5 (*Governance*). Na oplevering van de implementatie wordt de Software door de SVB onderworpen aan de overeengekomen acceptatieprocedure om vast te stellen of de Software conform de Eisen en Specificaties is ingericht. De test- en acceptatiecriteria zullen ten minste omvatten:
- a) Een beschrijving van de manier van testen en de toepasselijke testprocedures;
  - b) De soorten testen (unit test, integratietest, user acceptance test), hun beschrijvingen en de momenten waarop zal worden getest;
  - c) De testlocatie en de inrichtingseisen daarvan;
  - d) De limieten die worden gesteld aan het aantal en de aard van de gebreken die uit de test mogen volgen;
  - e) Het aantal her-tests dat is toegestaan;
  - f) decharge verlening aan Opdrachtnemer; en
  - g) De gevolgen van het niet halen van een acceptatietest en het toepasselijke escalatieprotocol.

## **6 Transitie**

- 6.1 Transitie. Na afloop van de Implementatie start de Transitie op grond van een door Partijen goedgekeurd Transitieplan en na het uitvoeren van een privacy impact assessment ("PIA") door de SVB. Partijen zullen de uitkomsten van deze PIA betrekken in het Transitieplan. Tijdens de Transitie wordt de Brievenset geschikt gemaakt voor gebruik in de Software. In overleg met Opdrachtnemer zal een deel van deze brieven door Partijen gezamenlijk geschikt worden gemaakt voor gebruik in de Software.
- 6.2 Ingebruikname. Gedurende de Transitie zullen het bestaande DTI-systeem en de Software naast elkaar functioneren zoals beschreven in het Transitieplan, waarbij stapsgewijs gedurende de transitie meer correspondentie via de Software zal worden gecreëerd. De SVB zal hiertoe de benodigde infrastructuur realiseren. De SVB is verantwoordelijk voor de werkzaamheden zoals benoemd in het Transitieplan, op Opdrachtnemer rust een inspanningsverplichting voor het leveren van redelijke medewerking en deskundig advies op basis van het Transitieplan voor ten minste de minimale inzet zoals opgenomen in het prijzenblad (onderdeel van het Dossier Financiële Afspraken in Bijlage 6).
- 6.3 Training. Tijdens de stapsgewijze Transitie (voordat de Software in productie worden genomen) zal Opdrachtnemer op verzoek van de SVB zorg dragen voor het trainen van de medewerkers van de SVB als volgt:
- a) het rechtstreeks trainen van de Beheerders van de SVB in het werken met de Software en de Diensten;
  - b) het trainen van de Eindgebruikers in het werken met de Software en de Diensten volgens het 'train the trainer' principe. Opdrachtnemer zal de SVB-trainers opleiden.

Opdrachtnemer zal voor de trainingen het benodigde trainingsmateriaal tijdig ter beschikking stellen.

## **7 Diensten**

- 7.1 Diensten. Op verzoek van de SVB zal Opdrachtnemer de Diensten leveren op basis van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer levert deze Diensten overeenkomstig de overeengekomen Service Levels zoals vastgelegd in Bijlage 3 (*Service Level Agreement*).
- 7.2 Continuïteit. Opdrachtnemer garandeert dat hij alle noodzakelijke maatregelen treft teneinde de SVB in staat te stellen om ongestoord gebruik te maken van de Software en de Diensten. Opdrachtnemer zal een Continuïteitsplan implementeren voorafgaand aan de ingebruikname van de Software binnen de productieomgeving van de SVB. Dit plan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de SVB en de SVB kan in redelijkheid aanpassingen en/of aanvulling voorstellen die Opdrachtnemer verwerkt. Na goedkeuring van dit Continuïteitsplan door de SVB zal dit aan de Overeenkomst worden toegevoegd als Bijlage 4 (*Continuïteitsplan*).

## **8 Consultancydiensten**

- 8.1 Consultancydiensten. Voor de uitvoering van werkzaamheden zoals genoemd in de herzieningsclausule in par. 2.10 van het Beschrijvend Document (onderdeel van Bijlage 1) kan de SVB Opdrachtnemer verzoeken om Consultancydiensten te leveren. Opdrachtnemer voorziet de SVB in het geval van een dergelijk verzoek van een voorstel voor de invulling van de nadere behoefte van de SVB. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de SVB en de SVB kan in redelijkheid aanpassingen en/of aanvulling voorstellen die Opdrachtnemer dient te verwerken. Na goedkeuring van dit voorstel door de SVB zal dit voorstel worden uitgevoerd.

## **9 Overige verplichtingen Opdrachtnemer**

- 9.1 Garanties. Opdrachtnemer garandeert dat:
- 1) de Software en Diensten voldoen aan de Eisen en Specificaties, geschikt zijn voor het doel of de doelen waarvoor SVB deze heeft verworven en wat de SVB redelijkerwijs mag verwachten,
  - 2) zijn organisatie en bedrijfsvoering voldoen aan de normen die volgen uit de meest actuele versie van NEN-ISO/IEC 27001;
  - 3) Opdrachtnemer de Software, Diensten en Consultancydiensten zal leveren in overeenstemming met Good Industry Practice;
  - 4) de Software voldoet en gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal blijven voldoen aan de in Nederland geldende wet- en regelgeving, en dat de SVB met de Software adequaat uitvoering kan worden gegeven aan de in Nederland geldende wet- en regelgeving;
  - 5) de Software geen virussen of andere componenten zal bevatten die geheel of gedeeltelijk het beoogde functioneren van de Software negatief kunnen beïnvloeden;
  - 6) Opdrachtnemer uitsluitend software, middleware, besturingssystemen en softwaretools zal gebruiken waartoe Opdrachtnemer gerechtigd is, en de SVB geen software of materialen te laten gebruiken met betrekking tot de Software en/of de (resultaten van de) Diensten op een wijze waartoe de SVB niet gerechtigd is;
  - 7) Opdrachtnemer de goede naam van de SVB niet zal schaden.
- 9.2 Herstel Gebreken. Opdrachtnemer zal Gebreken die worden geconstateerd zo spoedig mogelijk en voor eigen rekening verhelpen, waar mogelijk binnen de Service Levels zoals vastgelegd in Bijlage 3 (*Service Level Agreement*).

- 9.3 Personeel. Ten behoeve van de continuïteit van de implementatie als bedoeld in artikel 5 hiervoor en de Diensten zal Opdrachtnemer het verloop in personeel tot een minimum beperken. Met naam en functie toegewezen individuen zullen in beginsel slechts worden vervangen indien:
- (a) de betrokken persoon langdurig ziek is, met verlof gaat of het dienstverband met Opdrachtnemer wordt beëindigd;
  - (b) met voorafgaande schriftelijke toestemming van de SVB, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.
- Opdrachtnemer draagt zorg voor vervanging door personeel met ten minste dezelfde of gelijkwaardige kwalificaties en ervaring. Opdrachtnemer draagt de (on)kosten die verband houden met het vinden van vervanging en het vervangen van personeel van Opdrachtnemer.
- 9.4 Overleg. Opdrachtnemer neemt op verzoek van de SVB deel aan het overleg met door de SVB aangewezen andere leveranciers van SVB indien op enig moment blijkt dat de Software en/of de Diensten producten niet goed functioneren in samenhang met andere bij de SVB in gebruik zijnde of te nemen ICT producten of diensten. Dit overleg is gericht op het achterhalen van de oorzaak van het onvoldoende in samenhang functioneren en het zo snel mogelijk vinden van een oplossing daarvoor. Aan het overleg en het uitwerken van de oplossing verbonden redelijke kosten komen voor rekening van de SVB, tenzij het onvoldoende in samenhang functioneren toerekenbaar blijkt aan Opdrachtnemer.
- 9.5 Naleving van wet- en regelgeving. Opdrachtnemer dient alle wetten, richtlijnen en regelgeving in acht te nemen en na te leven en dient erop toe te zien dat haar personeel en onderaannemers zulks doen, welke van toepassing zijn op de zaken die in deze Overeenkomst zijn geregeld, waaronder maar niet beperkt tot de wettelijke verplichtingen met betrekking tot gegevensbescherming.
- 9.6 Sociale verzekeringspremies en belasting. Opdrachtnemer is ermee bekend dat zij aansprakelijk is voor de wettelijk verplichte afdracht van BTW, loonbelasting, sociale verzekeringspremies en andere wettelijk verplichte heffingen en bijdragen met betrekking tot personeel dat in het kader van deze Overeenkomst werkzaamheden verricht alsmede personeel van andere onderaannemers. Opdrachtnemer dient dienovereenkomstig betrouwbare administratie houden waaruit duidelijk in het bijzonder blijkt dat aan alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen is voldaan.
- 9.7 Verantwoordelijkheid onderaannemers. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om haar verplichtingen op grond van deze Overeenkomst over te dragen of uit te besteden aan welke andere derde dan ook (met inbegrip van een aan Opdrachtnemer gelieerde onderneming) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de SVB. Ongeacht deze toestemming blijft Opdrachtnemer volledig aansprakelijk jegens de SVB voor alle gevolgen van de onderaanneming aan deze derden en Opdrachtnemer vrijwaart de SVB voor vorderingen van deze derden jegens de SVB. Daarnaast dient Opdrachtnemer alle goedgekeurde onderaannemers en al hun werknemers en aannemers te verplichten om alle verplichtingen van Opdrachtnemer met betrekking tot beveiliging, compliance, geheimhouding, het verwerken van persoonsgegevens van de SVB Gegevens en alle andere verplichtingen die door hun aard eveneens op onderaannemers van toepassing dienen te zijn, na te komen.
- 9.8 Audits. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst en een termijn van twee (2) jaar na beëindiging dient Opdrachtnemer, na een redelijke voorafgaande kennisgeving, toegang te verlenen aan de bevoegde vertegenwoordigers van de SVB (waaronder een derde-expert die door de SVB is benoemd) tot elke relevante locatie van Opdrachtnemer en zijn onderaannemers op ieder moment gedurende normale werktijden, om die locatie alsmede de boeken, administratie en documentatie die door Opdrachtnemer worden gehouden te inspecteren, teneinde zich ervan te verzekeren dat Opdrachtnemer zich houdt aan alle

voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst en om zodanige uitleg te ontvangen die redelijkerwijs in verband hiermee vereist is.

## 10 Verplichtingen SVB

- 10.1 Verantwoordelijkheden van de SVB. De SVB zal zich redelijkerwijs inspannen om alle redelijke aanwijzingen van Opdrachtnemer op te volgen teneinde de verplichtingen van de SVB op grond van de Overeenkomst na te komen. De SVB zal zich daarnaast redelijkerwijs inspannen om alle verdere redelijke aanwijzingen van Opdrachtnemer op te volgen en alle informatie en documentatie verschaffen die redelijkerwijs beschikbaar is aan de SVB en die Opdrachtnemer kan verzoeken, dit alles voor zover deze vereisten en verzoeken noodzakelijk zijn voor Opdrachtnemer om zijn verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst op te volgen. Ingeval van een verschil van mening tussen Partijen over de vraag of de SVB aan bovenstaande voldoet, zal Opdrachtnemer de escalatieprocedure initiëren op de wijze zoals uiteengezet in artikel 21.9 hierna. Alleen ingeval de uitkomst van de escalatieprocedure is dat de SVB niet aan bovenstaande heeft voldaan als gevolg waarvan een vertraging in de uitvoering door Opdrachtnemer redelijkerwijs niet kon worden voorkomen, kunnen de betreffende tijdschema's voor het leveren van de diensten door Opdrachtnemer dienovereenkomst worden bijgesteld.
- 10.2 Werkomgeving en besluitvorming. De SVB zal ervoor zorgdragen dat Opdrachtnemer voldoende en tijdige toegang heeft tot toeleveranciers en al het personeel van de SVB, waaronder senior management en Eindgebruikers in de mate die noodzakelijk is voor Opdrachtnemer om besluiten te nemen. Ingeval toegang moeilijk blijkt te zijn, dient Opdrachtnemer een formeel verzoek te richten aan de SVB. Ingeval dat verzoek wordt afgewezen en volgens Opdrachtnemer problemen veroorzaakt of kan veroorzaken, zal Opdrachtnemer de escalatieprocedure initiëren zoals hieronder uiteengezet in artikel 21.9 hierna.
- 10.3 Vervanging personeel. De SVB heeft te allen tijde het recht om Opdrachtnemer personeel dat wordt ingezet in de uitvoering van deze Overeenkomst te laten vervangen door personeel met ten minste dezelfde of gelijkwaardige kwalificaties en ervaring. De SVB zal enkel op redelijke gronden gebruik maken van dit recht, en zal een verzoek met redenen omkleden.

## 11 Governance

- 11.1 Procedures. Partijen zijn het erover eens dat een goede governance, frequente besprekingen en periodieke evaluaties essentieel zijn voor een succesvolle uitvoering van de Overeenkomst, en nemen de in Bijlage 5 (*Governance*) vastgestelde procedures en regelingen daarbij in acht. Uitgangspunten daarbij zijn:
- Tijdens de Implementatie zijn de SVB en Opdrachtnemer beide vertegenwoordigd in de stuurgroep die frequent bijeen zal komen en waarin de besluiten aangaande de Implementatie worden genomen;
  - De SVB en Opdrachtnemer geven invulling aan een (minimaal) tweelaagse overlegstructuur die qua bezetting en frequentie recht doet aan het belang van de Oplossing voor de SVB. Het operationeel overleg zal minimaal viermaal per jaar plaatsvinden, en het tactisch/ strategisch overleg minimaal eenmaal per jaar.

## 12 Wijzigingen en herzieningsclausule

- 12.1 Wijzigingsprocedure. Wijzigingen of uitbreiding op de Overeenkomst komen als volgt tot stand:
- De SVB besluit tot een gewenste wijziging van de Overeenkomst, of uitbreiding van de Software, Diensten en/of Consultancydiensten;

- Waar nodig verzoekt de SVB aan Opdrachtnemer om de levering van een offerte betreffende de wijziging of uitbreiding binnen de voorwaarden van deze Overeenkomst. De SVB kan aanpassingen en/of aanvulling voorstellen op de offerte of wijzigingsplan die Opdrachtnemer dient te verwerken. De offerte wordt voor akkoord voorgelegd aan door de SVB gemandateerde functionarissen;
- Na akkoord stelt de SVB in geval van wijziging van de Overeenkomst een addendum op, bespreekt dit addendum met Opdrachtnemer en zorgt voor ondertekening daarvan door Partijen;
- De SVB draagt -indien nodig- zorg voor bijstelling van uitstaande inkooporders conform Bijlage 6 (*Dossier Financiële Afspraken*);
- Partijen spannen zich in om wachttijden in bovenbeschreven stappen zoveel mogelijk te voorkomen/ reduceren.

12.2 Vastlegging. Wijzigingen in deze Overeenkomst kunnen slechts schriftelijk, door daartoe bevoegde en gemandateerde personen, worden overeengekomen tussen de SVB en Opdrachtnemer. Mondelinge afspraken, onverschillig van welke aard, door wie of wanneer ook gemaakt, missen zonder deze schriftelijke vastlegging elke geldingskracht.

12.3 Herzieningsclausule. De SVB behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Software, Diensten en Consultancydiensten te wijzigen en/of uit te breiden binnen de grenzen van de herzieningsclausule zoals opgenomen in par. 2.10 van het Beschrijvend document.

### **13 Vergoedingen, betaling en benchmarking**

13.1 Vergoedingen. Met inachtneming van dit artikel 13 is de SVB met betrekking tot de werkzaamheden van Opdrachtnemer ten aanzien van de Software, de Diensten en Consultancydiensten slechts verplicht om de vergoedingen te betalen die zijn berekend op basis van de overeengekomen tarieven en het prijsmechanisme uiteengezet in Bijlage 6 (*Dossier Financiële Afspraken*).

13.2 Facturering en betaling. Facturering en betaling geschiedt conform Bijlage 6 (*Dossier Financiële Afspraken*).

13.3 Benchmarking. De SVB kan periodiek een benchmark op de tarieven en dienstverlening van Opdrachtnemer, met de daaraan gerelateerde serviceniveaus, prijzen en vergoedingen laten uitvoeren. Opdrachtnemer verplicht zich op eerste verzoek van de SVB hieraan mee te werken conform de volgende afspraken:

13.3.1 Een benchmarkonderzoek kan enkel worden geïnitieerd door de SVB en zal maximaal eenmaal per contractjaar worden uitgevoerd. Het eerste benchmarkonderzoek kan niet eerder dan na het einde van het tweede contractjaar van deze Overeenkomst worden uitgevoerd;

13.3.2 Een benchmark kan de gehele dienstverlening van Opdrachtnemer (Diensten en/of Consultancydiensten) of gedeeltes daarvan betreffen;

13.3.3 De derde partij die de benchmark uitvoert (de "Benchmarker") is een in de markt erkende, onafhankelijke, ter zake kundige intermediair, die benchmarking als professionele dienstverlening uitvoert. Deze partij heeft op geen enkele wijze een concurrerende positie ten opzichte van Opdrachtnemer. De SVB streeft ernaar om in gezamenlijk overleg met Opdrachtnemer de Benchmarker te selecteren. Indien Partijen niet tot overeenstemming kunnen komen, heeft de SVB het recht om eenzijdig een keuze te maken;

13.3.4 Opdrachtnemer levert alle benodigde informatie aan bij de Benchmarker en verleent alle medewerking die redelijkerwijs benodigd is;

- 13.3.5 De Benchmarker zal aan beide partijen een concept van het benchmarkrapport toezenden. Na ontvangst van het concept van het benchmarkrapport, hebben zowel de SVB als de Opdrachtnemer de mogelijkheid om commentaar te leveren op dit concept. De Benchmarker bepaalt of dit commentaar wordt meegenomen in het definitieve benchmarkrapport;
- 13.3.6 Indien uit het definitieve benchmarkrapport het geval de benchmark aanbevelingen volgen ten aanzien van wijzigingen in de dienstverlening of service levels, dan zullen Partijen binnen 30 kalenderdagen na oplevering van het definitieve benchmarkrapport een actieplan opstellen en bespreken om dergelijke aanbevelingen te implementeren. Dit actieplan zal worden opgesteld door Opdrachtnemer en dient te worden goedgekeurd door de SVB;
- 13.3.7 Indien uit het definitieve benchmarkrapport volgt dat de prijzen voor de Diensten en/of Consultancydiensten van Opdrachtnemer lager liggen dan de benchmark marktprijzen, zal er geen aanpassing plaats vinden van de contractueel overeengekomen tarieven. Indien blijkt dat de prijzen van Opdrachtnemer meer dan 5% hoger zijn dan het marktgemiddelde dat uit de benchmark naar voren is gekomen dan zal een aanpassing van de contractueel overeengekomen tarieven naar het marktgemiddelde dat uit de benchmark plaatsvinden binnen 30 dagen nadat het definitieve benchmarkrapport is opgeleverd;
- 13.3.8 De kosten die voortkomen uit deelname aan de benchmark zullen worden gedragen door de Partij die de kosten maakt. De kosten voor het uitvoeren van de benchmark door de Benchmarker komen voor rekening van de SVB, tenzij de tarieven na het benchmarkonderzoek met meer dan 5% afwijken van het marktgemiddelde dat uit de benchmark naar voren is gekomen. In dat geval komen deze kosten voor rekening van Opdrachtnemer.
- 13.4 Opschorting. In geen geval mag Opdrachtnemer haar verplichtingen op basis van deze overeenkomst uitstellen of opschorten, tenzij Partijen in het kader van de escalatieprocedure zoals hierna omschreven in artikel 21.9 vaststellen of de bevoegde rechtbank vaststelt dat de bezwaren van de SVB tegen het betwiste deel van de factuur niet gerechtvaardigd zijn, en de SVB het bedrag dat ingevolge de betwiste factuur verschuldigd is alsnog niet voldoet binnen dertig (30) dagen.

## **14 Intellectuele Eigendomsrechten**

- 14.1 Geen overdracht. Partijen stellen vast dat op grond van deze Overeenkomst geen Intellectuele Eigendomsrechten worden overgedragen, tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.
- 14.2 Rechten op nieuwe werken. Indien en voor zover door Opdrachtnemer specifiek ten behoeve van de SVB nieuwe werken worden ontwikkeld berusten de Intellectuele Eigendomsrechten in die nieuwe werken bij de SVB. Deze rechten worden door ondertekening van de Overeenkomst door Opdrachtnemer reeds nu voor alsdan aan de SVB overgedragen, welke overdracht terstond na het ontstaan van die rechten door de SVB nu reeds voor alsdan wordt aanvaard. Voor zover vereist zal Opdrachtnemer volledig meewerken aan de overdracht van deze Intellectuele Eigendomsrechten aan de SVB, waaronder maar niet beperkt tot het voorbereiden en ondertekenen van nadere documenten die noodzakelijk zijn om de betreffende overdracht te bewerkstelligen.
- 14.3 Geen beperking op gebruik van knowhow. Niets in de Overeenkomst mag worden uitgelegd als een verbod voor beide Partijen om gegevensverwerkingstechnieken, ideeën, vaardigheden, ervaring en andere knowhow die is verkregen tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst te gebruiken bij de ondersteuning van het eigen bedrijf, voor zover zulks (i) niet

de openbaarmaking van Vertrouwelijke Informatie of ongeoorloofd gebruik van enige Intellectuele Eigendomsrechten van de andere Partij of een derde tot gevolg heeft.

- 14.4 Vrijwaring. Opdrachtnemer vrijwaart de SVB tegen alle (rechts)vorderingen, en schade voortvloeiend uit beweerdelijke inbreuk van intellectuele of industriële eigendomsrechten door Software, de (resultaten van de) Diensten, Consultancydiensten of nieuwe Werken. De SVB dient Opdrachtnemer onmiddellijk in kennis stellen van het bestaan en de inhoud van dergelijke vorderingen, voor zover bekend aan de SVB, en dient Opdrachtnemer de vordering te laten afhandelen en afdoen, waaronder het treffen van schikkingen. De SVB dient Opdrachtnemer alle redelijke ondersteuning te bieden en alle informatie te verschaffen die mogelijkerwijs noodzakelijk is om verweer tegen de vorderingen in te stellen.

## 15 Geheimhouding

- 15.1 Geheimhouding. Voor zover hierna niet anderszins is bepaald dient alle voor of na de Ingangsdatum door de ene Partij aan de andere verstrekte Vertrouwelijke Informatie of door een Partij bij deze Overeenkomst vernomen of verkregen Vertrouwelijke Informatie die betrekking heeft op de andere Partij vertrouwelijk te worden behandeld en uitsluitend te worden gebruikt ter zake van deze Overeenkomst. Niets van deze Vertrouwelijke Informatie, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de bepalingen van deze Overeenkomst en met inbegrip van persoonsgegevens van werknemers, klanten of andere relaties van de SVB, mag door de ontvangende Partij of haar vertegenwoordigers, onderaannemers, Opdrachtnemers of werknemers zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, behoudens:

- (c) voor zover noodzakelijk ter voldoening aan wet- en regelgeving, mits de Partij die verplicht is Vertrouwelijke Informatie te verstrekken de andere Partij daarover tijdig van tevoren inlicht zodat de andere Partij alle nodige maatregelen kan nemen om bekendmaking te voorkomen; of
- (d) voor zover die Vertrouwelijke Informatie al op een andere wijze dan door een inbreuk op de bepalingen van dit artikel 15.1 aan het publiek bekend is geworden; of
- (e) voor zover die Vertrouwelijke Informatie voorafgaand aan de bekendmaking daarvan door de bekendmakende Partij al in het bezit van de ontvangende Partij was, zoals met schriftelijk bewijs kan worden aangetoond door de ontvangende Partij; of
- (f) voor zover informatie die inhoudelijk gelijk is aan de Vertrouwelijke Informatie onafhankelijk is ontwikkeld door een met de ontvangende Partij Gelieerde Onderneming zonder gebruikmaking van Vertrouwelijke Informatie van de bekendmakende Partij, zoals met schriftelijk bewijs kan worden aangetoond door de ontvangende Partij; of
- (g) voor zover die Vertrouwelijke Informatie van een derde is verkregen op wie geen geheimhoudingsplicht rust; of
- (h) aan de professionele adviseurs van de ontvangende Partij in het kader van de interpretatie of werking van deze Overeenkomst of een daaruit voortvloeiend geschil, mits de ontvangende Partij van die professionele adviseurs een schriftelijke verklaring heeft ontvangen dat zij vertrouwelijk met die informatie zullen omgaan en deze uitsluitend zullen gebruiken ter zake van deze Overeenkomst.

De bepalingen van dit artikel 15.1 blijven na verloop of beëindiging van deze Overeenkomst blijvend van kracht, ongeacht de reden voor die beëindiging of dat verloop.

- 15.2 Verplichtingen met betrekking tot Vertrouwelijke Informatie van de SVB. Met betrekking tot de Vertrouwelijke Informatie van de SVB in welke vorm dan ook of op welke gegevensdrager dan ook zal Opdrachtnemer:
- (a) alle redelijke maatregelen nemen ten behoeve van veilige bewaring of opslag daarvan;

- (b) de Vertrouwelijke Informatie van de SVB niet voor andere doeleinden gebruiken dan de tussen Partijen overeengekomen doeleinden;
  - (c) de Vertrouwelijke Informatie van de SVB niet langer bewaren dan redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van de Diensten en die Vertrouwelijke Informatie van de SVB, met inbegrip van eventueel gemaakte kopieën, onmiddellijk ter beschikking van de SVB te stellen ter volledige nakoming van voornoemde verplichtingen, of die kopieën vernietigen (naar keuze van de SVB);
  - (d) de overeengekomen verplichtingen niet laten uitvoeren door personen of entiteiten die door de SVB in redelijkheid niet betrouwbaar worden geacht; en
  - (e) medewerking verlenen aan inspecties door of namens de SVB met betrekking tot de bescherming en het gebruik van die Vertrouwelijke Informatie van de SVB.
- 15.3 Verplichtingen van personeel en onderaannemers. Daarnaast dient Opdrachtnemer ervoor te zorgen dat haar medewerkers en de medewerkers van derden (met inbegrip van maar niet beperkt tot onderaannemers en werknemers van die onderaannemers) die voor Opdrachtnemer werkzaam zijn of door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld, worden ingelicht over de geheimhoudingsverplichtingen zoals neergelegd in deze Overeenkomst en Opdrachtnemer verklaart en garandeert dat die personen zich daar strikt aan zullen houden.
- 15.4 Boetes. Indien een Partij een van de bepalingen van dit artikel 15 niet naleeft, is die Partij de andere Partij een boete van € 25.000 per gebeurtenis verschuldigd, onverminderd de rechten en rechtsmiddelen van de benadeelde Partij op grond van deze Overeenkomst en/of toepasselijk recht, met inbegrip van het eisen van schadevergoeding voor de feitelijk door de benadeelde Partij geleden schade.

## **16 Beveiliging en verwerking van persoonsgegevens**

- 16.1 Beveiliging conform Eisen. Opdrachtnemer wijst een vaste contactpersoon voor de SVB aan op het gebied van informatiebeveiliging welke aangaande Informatiebeveiliging fungeert als de gesprekspartner van de SVB. Opdrachtnemer onderhoudt een beveiligingsbeleid en -systeem ter bescherming van de integriteit en werking van elk element van de Software en Diensten, en beschermt opgeslagen of anderszins verwerkte SVB Gegevens tegen ongeoorloofde toegang of vernietiging, of bekendmaking door onbevoegden. Opdrachtnemer zal gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst voldoen aan de eisen die zijn gesteld in de Aanbestedingsdocumenten (Bijlage 1). Opdrachtnemer dient zich ten minste aan de beveiligingseisen te houden zoals opgenomen in de Eisen en Specificaties. Opdrachtnemer voert periodiek risicoanalyses uit, en onderkende risico's worden verwerkt in de vorm van aanvullende beveiligingseisen, welke door Opdrachtnemer worden voorzien van de benodigde (borgings)maatregelen ter mitigatie van de risico's. Opdrachtnemer verklaart en garandeert dat al haar werknemers of de werknemers van een onderaannemer die (op afstand of rechtstreeks) toegang hebben tot een of meer informatiesystemen van de SVB of SVB Gegevens zich zullen houden aan dit artikel 16.1.
- 16.2 Verwerking van persoonsgegevens. Opdrachtnemer erkent dat het op grond van deze Overeenkomst uitsluitend is toegestaan persoonsgegevens van de SVB te verwerken voor zover die verwerking plaatsvindt in overeenstemming met de van de SVB ontvangen instructies en de voorwaarden van deze Overeenkomst en de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 8 (*Verwerkersovereenkomst*). Opdrachtnemer garandeert dat Opdrachtnemer, haar respectievelijke werknemers en (onder)aannemers en de werknemers van die (onder)aannemers alle regels, regelgeving en principes ter bescherming van persoonsgegevens die van toepassing zijn in Nederland en in het land waar de desbetreffende bewerker gevestigd is, strikt zullen naleven.
- 16.3 SVB heeft het recht om een onafhankelijke audit uit te laten voeren omtrent het gestelde in artikel 16 hiervoor. In overleg zal bepaald worden welke instantie de audit zal uitvoeren en

wanneer dat plaats zal vinden, maar dit dient in elk geval een partij te zijn met een onbetwiste reputatie op het gebied van audit trails. De kosten van deze audit komen voor rekening van de SVB tenzij uit de audit noemenswaardige issues c.q. aantoonbare tekortkomingen van de Opdrachtnemer naar voren komen. Opdrachtnemer zal volledige medewerking verlenen aan deze onafhankelijke audit.

## **17 Aansprakelijkheid**

- 17.1 Aansprakelijkheid van Partijen. In geval van een tekortkoming in de nakoming van een verplichting onder deze Overeenkomst is de Partij die verantwoordelijk is voor die tekortkoming jegens de andere Partij aansprakelijk voor vergoeding van Directe Schade, met inachtneming van het bepaald in dit artikel 17.
- 17.2 Beperking van aansprakelijkheid Opdrachtnemer. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer onder deze Overeenkomst (op grond van toerekenbare tekortkoming in de nakoming, onrechtmatige daad, nalatigheid of anderszins) is beperkt tot de vergoeding van Directe Schade met een maximum per gebeurtenis van de Totale Jaarlijkse Aansprakelijkheidslimiet van deze Overeenkomst. Herhaaldelijk voorkomende problemen in verband met dezelfde of een soortgelijke aanleiding worden als afzonderlijke gebeurtenissen beschouwd.
- 17.3 Beperking van aansprakelijkheid SVB. Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van SVB of haar leidinggevend personeel, is SVB niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtnemer, diens personeel of andere personen die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken, lijden (waaronder, doch niet beperkt tot, vernieling en vermissing van zaken die in het kader van de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer aan SVB ter beschikking zijn gesteld). Het voorgaande geldt tevens als een beperking van de aansprakelijkheid mede ten opzichte van benadeeld personeel van Opdrachtnemer en andere benadeelde personen die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken. Opdrachtnemer zal SVB vrijwaren tegen alle aanspraken die deze betrokkenen ter zake van de Overeenkomst tegen SVB doen gelden (waaronder maar niet beperkt tot aanspraken uit hoofde van artikel 7:658 BW) en derhalve ook voor alle schade en kosten, die een zodanige procedure met zich brengt en/of waartoe SVB in een zodanige procedure mocht worden veroordeeld.
- 17.4 Uitsluiting aansprakelijkheid voor Indirecte Schade. Behoudens voor zover in deze Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald, zijn Partijen niet aansprakelijk voor Indirecte Schade.
- 17.5 Samenhang boetes en schadevergoeding. Het betalen van boetes of andere compensatie voor het niet halen van Service Levels of andere verplichtingen laat onverlet enig ander recht (daaronder begrepen het recht op schadevergoeding of nakoming) of rechtsmiddel van de SVB jegens Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst. Mocht Opdrachtnemer gehouden zijn tot betaling van schadevergoeding, dan zullen de voor dezelfde tekortkoming betaalde boetes, of andere compensatie op de hoogte van de schadevergoeding in mindering worden gebracht.
- 17.6 Uitzondering op de aansprakelijkheidsbeperking. De aansprakelijkheidsbeperkingen zoals vermeld in dit artikel 17 zijn niet van toepassing op (i) vrijwaringen op grond van deze Overeenkomst, (ii) aansprakelijkheid voor schade bestaande uit persoonlijk letsel of overlijden; (iii) aansprakelijkheid voor schade als gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid van die Partij of haar senior management; of (iv) schade wegens een schending van Bijlage 8 (*Verwerkersovereenkomst*).
- 17.7 Verzekering. Opdrachtnemer houdt voor eigen rekening een afdoende aansprakelijkheidsverzekering en beroepsaansprakelijkheidsverzekering aan. Op verzoek van de SVB verstrekt Opdrachtnemer kopieën van haar verzekeringspolissen en bewijsstukken van de premiebetalingen, en kan Opdrachtnemer worden gevraagd het totaalbedrag aan

binnen de verzekeringstermijn op grond van die verzekering ingediende claims nader te verklaren.

## **18 Beëindiging**

- 18.1 Ontbinding. Indien Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van enige verplichting die voor hem uit deze Overeenkomst voortvloeit, en Opdrachtnemer, voor zover nakoming niet reeds blijvend onmogelijk is of verzuim niet reeds zonder ingebrekestelling is ingetreden, ook na deugdelijke ingebrekestelling stellende een redelijke termijn voor nakoming, blijft tekortschieten in deze nakoming van bedoelde verplichting, is de SVB gerechtigd zonder rechtelijke tussenkomst de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Opdrachtnemer heeft uitsluitend het recht deze Overeenkomst te ontbinden wanneer (i) de SVB de voor de Software of de Diensten volgens artikel 13.7 hiervoor verschuldigde prijzen niet betaalt en (ii) de SVB die factuur niet in ingevolge artikel 13.8 hiervoor betwist en toch weigert dat verzuim binnen dertig dagen na een rechtsgeleid schriftelijke aanmaning te herstellen, zonder de factuur alsnog ingevolge artikel 13.8 hiervoor te betwisten. Indien de SVB de factuur wel ingevolge artikel 13.8 hiervoor betwist, mag Opdrachtnemer deze Overeenkomst alleen ontbinden indien dit door de bevoegde rechter is vastgesteld. De toepasselijkheid van artikel 6:278 BW is nadrukkelijk uitgesloten.
- 18.2 Ontbinding wegens faillissement, beslag, surséance of liquidatie. In geval van faillissement, (voorlopige) surséance van betaling, stillegging of liquidatie van het bedrijf van Opdrachtnemer, alsmede in geval Opdrachtnemer dan wel diens onderneming door een derde wordt overgenomen, beslag wordt gelegd op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer, of Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen, is de SVB gerechtigd de Overeenkomst, zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, en zonder dat de SVB tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn, met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- 18.3 Overige ontbindingsgronden. De SVB is tevens gerechtigd de Overeenkomst, zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, en zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
- 18.3.1 door Bureau BIBOB, dan wel door de eigen organisatie van de SVB naar aanleiding van een uitgevoerd integriteitonderzoek, een negatief advies over Opdrachtnemer wordt uitgebracht;
  - 18.3.2 blijkt dat Opdrachtnemer in het nadeel van SVB of van een andere overheidsinstelling ongeoorloofde prijsafspraken heeft gemaakt of andere delicten heeft begaan die duiden op een ondeugdelijke beroepsmoraliteit;
  - 18.3.3 door Opdrachtnemer of zijn personeel enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die werkzaam is voor de SVB;
  - 18.3.4 de rechter het aangaan van de Overeenkomst bij een in kracht van gewijsde gegane uitspraak onrechtmatig oordeelt en om die reden vernietigt.
- 18.4 Opzegging. De SVB kan voorts de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden. Tussen de SVB en Opdrachtnemer vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de Overeenkomst in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. De SVB hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

## 19 Gevolgen van beëindiging

- 19.1 Retransitie. Voorafgaand aan de inzet van de Software binnen de productieomgeving van de SVB zal Opdrachtnemer een gedetailleerd retransitieplan ("Retransitieplan") voor de SVB opstellen op basis van de richtlijnen zoals opgenomen in dit artikel 19.. In het Retransitieplan zullen alle noodzakelijke handelingen en stappen worden beschreven voor een soepele transitie van de SVB Gegevens en Diensten en naar de SVB of een opvolgende leverancier wordt beschreven, waaronder ten minste:
- a) De verplichting voor Opdrachtnemer om eindverantwoordelijk te zijn voor de retransitie van de Diensten naar de SVB of een door de SVB aan te wijzen derde;
  - b) Alle stappen die nodig zijn voor een succesvolle retransitie, en een overzicht van de verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer, de SVB en de (eventueel) opvolgend opdrachtnemer;
  - c) de beschikbare voorzieningen voor het exporteren van de SVB Gegevens in een voor de SVB bruikbaar format zoals CSV, Excel (xlsx) en PDF (inclusief mappenstructuren en metadata);
  - d) de export van de in de Software aanwezige informatie en metadata naar een door de SVB aangegeven locatie (SFTP) in een door de SVB gewenst dataformaat, inclusief de SVB Gegevens.
- 19.2 Het Retransitieplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de SVB en de SVB kan aanpassingen en/of aanvulling voorstellen die Opdrachtnemer dient te verwerken. Na goedkeuring van dit Retransitieplan door de SVB zal dit aan deze Overeenkomst worden gehecht als Bijlage 7 (Retransitieplan). Opdrachtnemer zal de Diensten op zodanige wijze afronden en vervolgens overdragen aan de SVB of een door de SVB aan te wijzen derde, dat de continuïteit van de bedrijfsvoering van de SVB te allen tijde wordt gewaarborgd.
- 19.3 Ondersteuning. Wanneer deze Overeenkomst afloopt of wordt beëindigd dan zal Opdrachtnemer alle ondersteuning bieden aan de SVB en een opvolgende leverancier (indien van toepassing) om de SVB Gegevens en de Diensten op een overzichtelijke en efficiënte wijze over te dragen. Opdrachtnemer brengt hiervoor de vergoedingen in rekening die zijn overeengekomen in Bijlage 6 (*Dossier Financiële Afspraken*).
- 19.4 Van toepassing blijvende bepalingen. Beëindiging van deze Overeenkomst ontslaat Partijen niet van de verplichtingen die naar hun aard van toepassing blijven. Tot deze verplichtingen horen onder meer de garantie- en andere verplichtingen van Opdrachtnemer (artikel 9), intellectuele eigendomsrechten (artikel 13), geheimhouding (artikel 15), beveiliging en verwerking van persoonsgegevens (artikel 16), aansprakelijkheid (artikel 17), gevolgen van beëindiging (artikel 19), rechtskeuze (artikel 21.8) en escalatie (artikel 21.9).

## 20 Social Return

Social return. Opdrachtnemer accepteert de Social Return verplichting zoals opgenomen in par. 5.6 van het Beschrijvend Document (onderdeel van Bijlage 1), en zal hieraan invulling geven bij de uitvoering van deze Overeenkomst.

## 21 Algemeen

- 21.1 Overmacht. Geen der Partijen is geheel of gedeeltelijk aansprakelijk voor vertragingen bij of de niet-nakoming van verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst, (met uitzondering van de betaling van verschuldigde bedragen) voor zover een dergelijke vertraging of niet-nakoming te wijten is aan een oorzaak die redelijkerwijs buiten haar macht of buiten de macht van een van haar onderaannemer ligt en niet voor haar verantwoordelijkheid of risico kan komen ("Overmacht"). De Partij die een beroep doet op Overmacht dient de andere Partij onverwijld schriftelijk mededeling te doen van de oorzaak van de vertraging of niet-nakoming

(en de verwachte duur daarvan) en neemt alle redelijke maatregelen om de vertraging of niet-nakoming te boven te komen. Indien die Partij aan de hierboven sub (a) vermelde voorwaarden heeft voldaan, wordt de nakoming van elke betrokken verplichting op grond van deze Overeenkomst opgeschort voor de duur van de Overmacht, en verkrijgt de Partij een verlenging van de nakomingstermijn die gelijk is aan de duur van de vertraging of de niet-nakoming, met dien verstande dat de Partij alle overige verplichtingen dient te blijven nakomen die door de Overmacht niet worden geraakt. Met betrekking tot een dergelijke vertraging of niet-nakoming:

- (i) zijn alle kosten voortvloeiend uit de vertraging of niet-nakoming voor rekening van de Partij die deze kosten heeft gemaakt;
- (ii) kan de andere Partij, indien de vertraging of niet-nakoming langer dan dertig (30) aaneengesloten dagen voortduurt en die vertraging of obstructie ertoe leidt dat die Partij niet een aanzienlijk deel van haar materiële verplichtingen kan vervullen, deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen door schriftelijke opzegging aan de Partij die een beroep doet op Overmacht, in welk geval geen der Partijen jegens de ander aansprakelijk is voor die beëindiging; en
- (iii) de Partij die een beroep doet op Overmacht dient alle noodzakelijke maatregelen te nemen om de omstandigheden te beëindigen of een oplossing te vinden waardoor deze Hoofdovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst ondanks de Overmacht kan worden uitgevoerd.

21.2 Publiciteit. Alle publieke aankondigingen door een Partij over deze Overeenkomst of het onderwerp daarvan, met inbegrip van maar niet beperkt tot reclamemateriaal, wordt voorafgaand aan vrijgave afgestemd met en goedgekeurd door de SVB en Opdrachtnemer. Deze verplichting heeft geen betrekking op aankondigingen die uitsluitend bestemd zijn voor de interne distributie door Partijen of op bekendmakingen die op grond van wettelijke bepalingen, boekhoudregels of voorschriften van toezichthouders vereist zijn. Elke Partij gaat ermee akkoord dat zij niet zonder de voorafgaande toestemming van de andere Partij de naam, handelsnamen en/of handelsmerken van de andere Partij zal gebruiken.

21.3 Kennisgevingen. Alle kennisgevingen die op grond van deze Overeenkomst moeten worden gedaan, dienen schriftelijk te geschieden en te aangetekend met bevestiging van ontvangst te worden verzonden aan het desbetreffende onderstaande adres, dan wel per e-mail aan het onderstaande adres:

Aan Opdrachtnemer:

[adres invullen]

Aan de SVB:

Sociale Verzekeringsbank

t.a.v. F&C/FA crediteurenadministratie of Contract & Leveranciersmanagement

Postbus 1100

1180 BH Amstelveen

Elk der Partijen is verantwoordelijk voor het bijhouden van bovenstaande adressen. Als een Partij dit nalaat, zijn de gevolgen van het feit dat berichten niet worden ontvangen voor rekening van die tekortschietende Partij.

21.4 Volledige overeenkomst. Deze Overeenkomst, alsmede de aanhangsels daarbij, vormen de volledige overeenkomst tussen Partijen met betrekking tot de Diensten, en deze vervangen alle mondelinge dan wel schriftelijke communicatie, verklaringen en afspraken over het onderwerp daarvan. Wijzigingen en aanpassingen van, aanvullingen op of verklaringen van afstand betreffende deze Overeenkomst zijn pas rechtsgeldig nadat deze schriftelijk zijn neergelegd en door beide Partijen zijn ondertekend. Behoudens het hierboven bepaald

kunnen de voorwaarden van deze Overeenkomst niet worden gewijzigd of aangevuld door middel van een inkooporder, een ander bestelformulier of een handgeschreven of getypte tekst waarmee een aanpassing van of aanvulling op de gedrukte tekst van deze Overeenkomst wordt beoogd, tenzij Partijen schriftelijk hun goedkeuring daaraan hebben gegeven.

- 21.5 Deelbaarheid. Indien een deel van deze Overeenkomst door een bevoegde rechter of een andere bevoegde instantie ongeldig, onrechtmatig of anderszins niet-afdwingbaar is bevonden, wordt de rest van deze Overeenkomst daardoor niet aangetast en blijft deze rechtsgeldig en afdwingbaar voor zoveel als wettelijk toegestaan, en wordt het niet-afdwingbare deel geacht te zijn aangepast voor zover naar het oordeel van de rechter nodig is om dat deel afdwingbaar te maken, en worden de rechten en verplichtingen van Partijen dienovereenkomstig uitgelegd en afdgedwongen, waarbij zoveel als wettelijk is toegestaan de bedoeling en afspraken tussen de partijen in deze Overeenkomst worden behouden.
- 21.6 Bindend karakter en overdracht. Deze Overeenkomst bindt de Partijen en hun respectievelijke rechtsopvolgers en rechtverkrijgenden. De SVB heeft het recht (de rechten en verplichtingen onder) deze Overeenkomst zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer over te dragen. De SVB zal Opdrachtnemer van een dergelijke overdracht vooraf in kennis stellen. Mede - doch niet uitsluitend - gelet op de verplichtingen die de SVB heeft op grond van het aanbestedingsrecht dient Opdrachtnemer vooraf toestemming te krijgen van de SVB voor het overdragen van rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst. De eventuele toestemming als bedoeld in dit lid zal Opdrachtnemer niet bevrijden van enige verplichting uit hoofde van de Overeenkomst, tenzij anders overeengekomen.
- 21.7 Afstand. Geen enkel verzuim, uitstel of privilege van een der Partijen bij de uitoefening van bevoegdheden of rechten die op grond van deze Overeenkomst aan die Partij toekomen mag worden geïnterpreteerd als afstand van die bevoegdheden of rechten, en geen enkele of gedeeltelijke uitoefening van die bevoegdheden of rechten vormt een beperking of uitsluiting van het later of verder uitoefenen van die bevoegdheden of rechten door de Partij die deze bevoegdheden of rechten uitoefent, noch vormt het een beperking van de uitoefening van andere bevoegdheden of rechten op grond van deze Overeenkomst. Van de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst kan uitsluitend afstand worden gedaan met schriftelijke toestemming van de Partij die afstand heft gedaan van de desbetreffende voorwaarde of bepaling. Afstand van een in deze Hoofdovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst opgenomen recht door een der Partijen kan niet worden geïnterpreteerd als een afstand van hetzelfde recht op een moment in de toekomst of als een afstand van een ander in deze Overeenkomst opgenomen recht.
- 21.8 Toepasselijk recht. Deze Overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd naar Nederlands recht. De toepasselijkheid van het Weens koopverdrag 1980 (CISG) is uitgesloten.
- 21.9 Bevoegde rechter. Indien tussen Partijen een dispuut ontstaat over de uitleg van deze Overeenkomst, zullen Partijen al het nodige doen om dit dispuut in onderling overleg op te lossen in overeenstemming met de worden beslecht conform de escalatiematrix zoals opgenomen in Bijlage 5 (*Governance*). Indien onderling overleg geen oplossing biedt, kan elk der Partijen het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter te Amsterdam die bij uitsluiting bevoegd is kennis te nemen van dergelijke geschillen.

Concept overeenkomst CCM EA2020075 SVB

TEN BLIJKE WAARVAN PARTIJEN DEZE OVEREENKOMST RECHTSGELDIG HEBBEN  
ONDERTEKEND OP DE IN HET HOOFD VAN DEZE OVEREENKOMST VERMELDE DATUM, EN  
ELK DER PARTIJEN HEEFT VERKLAARD EEN ORIGINEEL AFSCHRIFT DAARVAN TE HEBBEN  
ONTVANGEN

Sociale Verzekeringsbank (SVB)  
Naam: De heer drs. S.T. Sibma  
Functie: Voorzitter Raad van Bestuur

Opdrachtnemer  
Naam: <naam>  
Functie: <functie>

Handtekening:

Handtekening:

Plaats & Datum: Amstelveen

Plaats & Datum: