

Aanbestedingsleidraad:

Woonrijp maken De Streek fase 3.3, 3.4 en 3.6



Kenmerk: Bestek 2018-19B
Datum: Donderdag 28 oktober 2021

0.00 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Het werk betreft het definitief inrichten van het openbaar gebied in het nieuwbouwplan De Streek – fase 3.3, 3.4 en 3.6. De volgende straten worden meegenomen: Kempennerrandweg (gedeeltelijk), Zoomweg (gedeeltelijk), Langstraat en Maaslandsingel.

De werkzaamheden bestaat in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- Ca. 2.400 m¹ Opbreken kantopsluitingen
- Ca. 4.200 m² Opbreken elementen verhardingen
- Ca. 900 m² Opbreken fundering van menggranulaat
- Ca. 4.700 m³ Grondwerk (ontgraven + verwerken)
- Ca. 5.000 m² Aanbrengen fundering van menggranulaat
 - Ca. 3.100 m¹ Aanbrengen kantopsluitingen
 - Ca. 9.300 m² Aanbrengen elementenverhardingen
- Ca. 28 st. Aanbrengen bomen
- Ca. 570 m² Aanbrengen beplanting in vakken
- Ca. 40 are Aanbrengen gazon
- Ca. 39 st. Aanbrengen lichtmasten
- Overige bijkomende werkzaamheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn:

- De aanbestedingsleidraad “Woonrijp maken De Streek fase 3.3, 3.4 en 3.6”, kenmerk: Bestek 2018-19B d.d. 28 oktober 2021”
 - Bijlage A: Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - Bijlage B: Verklaring referentie voor kerncompetentie 1
 - Bijlage C: Verklaring referentie voor kerncompetentie 2
 - Bijlage D: Verklaring referentie voor kerncompetentie 3
- Bestek: “Bestek 2018-19B; Woonrijp maken De Streek fase 3.3, 3.4 en 3.6” met bijbehorende tekeningen
 - 2018-19B WRM De Streek blad 1 opbreektekening
 - 2018-19B WRM De Streek blad 2 verhardingstekening
 - 2018-19B WRM De Streek blad 3 verhardingstekening
 - 2018-19B WRM De Streek blad 4 verhardingstekening
 - 2018-19B WRM De Streek blad 5 reinigen en inspecteren riolering
 - 2018-19B WRM De Streek blad 6 overzicht fasering 3.3, 3.4 en 3.6
 - Bijlage 1: Model bankgarantie
 - Bijlage 2: Veiligheids- en Gezondheidsplan ontwerpfasen
 - Bijlage 3: BLVC-plan ontwerpfasen
 - Bijlage 4: Voorbeeld revisie riolering
 - Bijlage 5: Voorbeeld excelstaat revisiegegevens riolering
 - Bijlage 6: Registratieformulier inmeting grondwerk
 - Bijlage 7: Grondbalans WRM De Streek fase 3.3, 3.4 en 3.6
 - Bijlage 8: Insitu bodemonderzoek C21-261-B2
 - Bijlage 9: Gegevens en voorschriften van kabel- en leidingbedrijven
 - Bijlage 10: Opnameformulier revisie openbare verlichting
 - Bijlage 11: Normboek gemeente Etten-Leur
 - Bijlage 12: Planning groenonderhoudswerkzaamheden bestek
 - Bijlage 13: Voorbeeld lichtmaststicker
 - Bijlage 14: Overzicht 2 stuks vaste NAP-hoogtes

0.01 AANBESTEDENDE DIENST

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Etten-Leur.

Bezoekadres:

Roosendaalseweg 4
4875 AA ETTEN-LEUR

Postadres:

Postbus 10.100
4870 GA ETTEN-LEUR

Contactpersoon aanbesteding: mevrouw C. Dettingmeijer

Emailadres: charlotte.dettingmeijer@etten-leur.nl

0.02 PROCEDURE

De aanbesteding vindt, in verband met de economische verbondenheid met andere opdrachten binnen dit project, plaats volgens de Nationaal Openbare procedure conform hoofdstuk 2, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De gemeente Etten-Leur kiest voor een versnelde procedure in verband met een spoedeisend belang. Het werk heeft door omstandigheden vertraging opgelopen. Het is noodzakelijk deze werkzaamheden uit voeren, direct aansluitend op de werkzaamheden die nu plaatsvinden. Dit om de duur van overlast voor bewoners zoveel mogelijk te beperken. Omdat de aannemer met dit werk direct aan de slag moet, aansluitend op de huidige werkzaamheden, moet er voldoende tijd zijn om materiaal in te kopen, mensen en materieel in te plannen. Bij een normale procedure zou gunning in het Kerstreces vallen waardoor de start weer een aantal weken opschuift, hetgeen zeer ongewenst is. Het werk is bovendien niet complex van aard.

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

NUTS-code: NL 411

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Nee

CPV-classificatie: 45222000-9 Civieltechnische werkzaamheden, met uitzondering van bruggen, tunnels, schachten en ondergrondse doorgangen

Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Nee

Planning

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven.

Activiteit	Datum / Tijd / Periode	Toelichting
Publiceren aankondiging van de opdracht	Donderdag 28 oktober 2021	Aanbestedingsdocumenten digitaal beschikbaar via TenderNed
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	Woensdag 3 november 2021 tot 09:45 uur	
Bekend maken Nota van Inlichtingen	Vrijdag 5 november 2021	Streefdatum
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Vrijdag 12 november 2021 tot 09:45 uur	Middels digitale kluis TenderNed

Opening van de kluis met inschrijvingen	Vrijdag 12 november 2021 vanaf 09:45 uur	
Gunningsbeslissing	Dinsdag 16 november 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	Dinsdag 7 december 2021	Streefdatum
Aanvang van de opdracht	Maandag 10 januari 2022	

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Contactpersoon bij aanbestedende dienst

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de inschrijvers plaats via TenderNed met de in artikel 0.01 genoemde contactpersoon.

Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van twintig (20) dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid van aanbestedingsstukken

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven. Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voornoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan het doen van een inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;

- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat de voorgeschreven werkzaamheden aan de riolering, elementen verharding en het groen als geheel de inrichting van het aan te leggen / te reconstrueren openbaar gebied vormen. De werkzaamheden zijn in het hele werkgebied hetzelfde en ook de gebruikte materialen zijn hetzelfde waardoor deze in het gehele werkgebied hergebruikt kunnen worden. Door het gehele werk door één inschrijver te laten uitvoeren is door een optimale afstemming van de planning van de werkzaamheden de overlast voor de omgeving zo gering mogelijk. Het opdelen in percelen ligt mede om deze reden niet voor de hand. Door de verantwoordelijkheid voor het gehele werk bij één partij te leggen zal de kwaliteit van de verschillende werkzaamheden toenemen.

Varianten worden geaccepteerd: Nee

Rangorde bepalingen:

Op deze aanbesteding zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (hierna te noemen: UAV) van toepassing, doch in geval van strijdigheid tussen de bepalingen van het bestek en/of de UAV geldt de volgende rangorde:

- a. Opdrachtverstrekking;
- b. Eventuele verduidelijkingsvragen;
- c. Nota van Inlichtingen, inclusief bijlagen;
- d. RAW-bestek met kenmerk 2018 - 19B Woonrijpmaken De Streek fase 3.3, 3.4 en 3.6, inclusief bijlagen/tekeningen;
- e. De aanbestedingsleidraad Woonrijp maken De Streek fase 3.3, 3.4 en 3.6 met kenmerk Bestek 2018-19B d.d. 28 oktober 2021, inclusief bijlagen;
- f. Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012;
- g. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

0.03 INLICHTINGEN

Inschrijvers hebben de mogelijkheid het werk vooraf te bezichtigen en de situatie ter plaatse op te nemen. Hiervoor hoeft geen afspraak gemaakt te worden met de aanbestedende dienst. Iedere ondernemer kan zelfstandig een bezichtiging doen, er wordt geen schouwing georganiseerd door de aanbestedende dienst.

De inschrijver wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de terreingesteldheid en de plaatselijke omstandigheden.

Tevens hebben inschrijvers de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen via TenderNed worden ingediend conform het planningsoverzicht in paragraaf 0.02. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed conform het planningsoverzicht in paragraaf 0.02. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

0.04 INSCHRIJVING

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

Inschrijving

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden of aan de voorwaarden ten aanzien van compleetheid, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- De inschrijving dient tijdig te zijn ingediend;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn*;
- De inschrijving dient geupload te worden in TenderNed;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 30 dagen na aanbestedingsdatum (indieningsdatum inschrijving).

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving (compleetheid):

- a) Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;
- b) Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsstaat;
- c) Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*;
- d) Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Referentie kerncompetentie 1 (bijlage B)
- e) Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Referentie kerncompetentie 2 (bijlage C)
- f) Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Referentie kerncompetentie 3 (bijlage D)

**Een handtekening onder de inschrijfsstaat en het inschrijfbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.*

Alle inschrijvingsdocumenten dienen naar waarheid opgesteld en volledig ingevuld te zijn en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging. De machtiging dient bij inschrijving te zijn toegevoegd. Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

1. De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed;
2. De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer ge-upload te worden in TenderNed. De aanbestedende dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none">- Deelneming aan een criminele organisatie;- Corruptie;- Fraude;- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

		<p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

BIBOB-advies

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur.

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	<p>De inschrijver dient te beschikken over ervaring met het opbreken en aanbrengen van elementenverhardingen.</p> <p>Deze ervaring dient te worden aangetoond door het overleggen van een referentie.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage B: Referentie kerncompetentie 1</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde</p>

	<p>De te overleggen referentie dient een werk te betreffen, waarbij de inschrijver verantwoordelijk is geweest voor een grootschalige reconstructie /woonrijpmaken of gelijkwaardig , waarbij er sprake moet zijn van een combinatie/mix van bestraten wegen, parkeerplaatsen en trottoirs, aanbrengen wegfunderingen, kolken, verlichting, etc met een omvang van ten minste 5.000 m2.</p>	<p>kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie 2</p>	<p>De inschrijver dient te beschikken over ervaring met aanleg van groenvoorzieningen.</p> <p>Deze ervaring dient te worden aangetoond door het overleggen van een referentie. De te overleggen referentie dient een werk te betreffen van een grootschalige reconstructie of woonrijpmaken, waarbij de inschrijver verantwoordelijk is geweest voor aanleg van bomen met een omvang van ten minste 15 stuks bomen.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage C: Referentie kerncompetentie 2</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie 3</p>	<p>De inschrijver dient rekening te houden met de belangen van ondernemers en omwonenden en te communiceren met ondernemers, omwonenden en belanghebbenden.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage D: Referentie kerncompetentie 3</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving.</p>

	Deze ervaring dient aangetoond te worden door het overleggen van een referentie. De te overleggen referentie dient een werk te betreffen van een grootschalige reconstructie of woonrijpmaken, waarbij de inschrijver verantwoordelijk is geweest voor de communicatie met eerder genoemde groepen over de planning, fasering, uitvoering en voortgang van de werkzaamheden.	<p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	De inschrijver dient te beschikken over de BRL 9334 KOMO Procescertificaat voor straatwerk	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>

		<p>Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.</p>
--	--	---

In geval van inschrijving in combinatie dan wel een inschrijving met onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op draagkracht van de onderaannemer(s), gelden de bovenstaande geschiktheidseisen voor alle leden van de combinatie.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, voor de beschreven geschiktheidseisen een bewijs.

Indien een inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande geschiktheidseisen beschikt of indien zou blijken dat het UEA van de inschrijver onjuist zou zijn of indien de bewijzen niet tijdig worden aangeleverd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Inhoudelijke onjuiste verklaring en/of onjuiste misleidende bewijsstukken

Indien na het voorlopige gunningsbeslissing zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 20.000,--.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving zal door de combinatie een verklaring overlegd dienen te worden waaruit blijkt dat:

- (a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- (b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger / penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;

- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel Deel II, dient de inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Wanneer een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van een onderaannemer, dan dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze onderaannemer. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

0.06 AANBESTEDING

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via TenderNed, geüpload worden uiterlijk tot het genoemde datum/tijdstip in het planningsoverzicht in paragraaf 0.02.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten te uploaden en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er weinig tijd om hier iets aan te doen. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Door indiening van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsdocumenten.

Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding_inschrijvers.

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed.

0.07 BEOORDELING EN GUNNING

Gunningscriterium

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld op het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving, criterium laagste prijs.

Motivatie: Aangezien de verlangde werkzaamheden voor de opdracht specifiek zijn omschreven in een bestek en deze geen ruimte voor eigen interpretatie laten zal de opdracht worden gegund op basis van het gunningscriterium laagste prijs. Het is in deze markt gebruikelijk bij vast omschreven, niet complexe werken, opdrachten te gunnen op laagste prijs. De verlangde kwaliteit ligt vast in het bestek in controleerbare minimumeisen.

Voor de indiening van de prijs dient u gebruik te maken van het Inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat.

Inschrijvingssom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.03.03.
-

Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het vergoeden van kosten.

Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de

bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

0.08 CONTRACTUELE VOORWAARDEN

Bankgarantie

Ten aanzien van de opdracht wordt een zekerheidsstelling in de vorm van een onvoorwaardelijke en onherroepelijke bankgarantie gevraagd conform het beschikbaar gestelde model via TenderNed.

Deze zekerheidsstelling dient tot zekerheid voor de richtige nakoming van alle verplichtingen samenhangend met de opdracht/voortvloeiend uit de met de Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst.

De voorgeschreven bankgarantie dient voorafgaand aan de opdrachtverstrekking op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de op dat verzoek gestelde termijn overlegd te worden.

De bedoelde bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's én die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandsche Bank.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan.

De waarde van de bankgarantie bedraagt van de opdrachtsom in (%): **5**

Verzekeringen

De gemeente heeft ten behoeve van Werken een Constructie "All Risk" Verzekering afgesloten.

Een kopie van deze polis wordt door de Gemeente verstrekt na verzoek van de contractant.

Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage B: Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Behorende bij de aanbesteding Woonrijp maken de Streek fase 3.3, 3.4 en 3.6, kenmerk: Bestek 2018-19B d.d. 28 oktober 2021.

Kerncompetentie 1:

De inschrijver dient te beschikken over ervaring met het opbreken en aanbrengen van elementenverhardingen.

Deze ervaring dient te worden aangetoond door het overleggen van een referentie. De te overleggen referentie dient een werk te betreffen, waarbij de inschrijver verantwoordelijk is geweest voor een grootschalige reconstructie /woonrijpmaken of gelijkwaardig, waarbij er sprake moet zijn van een combinatie/mix van bestraten wegen, parkeerplaatsen en trottoirs, aanbrengen wegfunderingen, kolken, verlichting, etc met een omvang van ten minste 5.000 m2.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	...............
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage C: Verklaring referentie voor kerncompetentie 2

Behorende bij de aanbesteding Woonrijp maken de Streek fase 3.3, 3.4 en 3.6, kenmerk: Bestek 2018-19B d.d. 28 oktober 2021.

Kerncompetentie 2:

De inschrijver dient te beschikken over ervaring met aanleg van groenvoorzieningen.

Deze ervaring dient te worden aangetoond door het overleggen van een referentie. De te overleggen referentie dient een werk te betreffen van een grootschalige reconstructie of woonrijpmaken, waarbij de inschrijver verantwoordelijk is geweest voor aanleg van bomen met een omvang van ten minste 15 stuks bomen.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	...............
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage D: Verklaring referentie voor kerncompetentie 3

Behorende bij de aanbesteding Woonrijp maken de Streek fase 3.3, 3.4 en 3.6, kenmerk: Bestek 2018-19B d.d. 28 oktober 2021.

Kerncompetentie 3:

De inschrijver dient rekening te houden met de belangen van ondernemers en omwonenden en te communiceren met ondernemers, omwonenden en belanghebbenden.

Deze ervaring dient aangetoond te worden door het overleggen van een referentie. De te overleggen referentie dient een werk te betreffen van een grootschalige reconstructie of woonrijpmaken, waarbij de inschrijver verantwoordelijk is geweest voor de communicatie met eerder genoemde groepen over de planning, fasering, uitvoering en voortgang van de werkzaamheden.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	...............
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening: