



Aanbestedingsdocument T334152

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het opstellen van milieueffectrapportages voor Kavels I + II en Kavels III + IV Windpark op zee "IJmuiden Ver"

Publicatiedatum: 28 oktober 2021
Status: definitief
Referentie: 202107055

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding.....	5
1.1 Aanbestedende dienst Ministerie van Economische Zaken en Klimaat en IUC-EZK	5
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	5
1.3 Tijdspad	5
2. Opdrachtschrijving.....	6
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	6
2.2 Percelen	7
2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	7
2.4 Omvang van de opdracht.....	7
2.5 Begeleiding van de opdracht	7
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	9
3.2 Eisen met betrekking tot het opleveren van producten.....	10
3.3 Eisen met betrekking tot de prijs	11
3.4 Eisen met betrekking tot belastingen	12
3.5 Eisen met betrekking tot de facturatie	12
3.6 Algemene eisen.....	12
4. Eisen aan Inschrijver	14
4.1 Inleiding.....	14
4.2 Uitsluitingsgronden.....	14
4.3 Geschiktheidseisen	15
4.3.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	15
4.3.2 <i>Technische bekwaamheid</i>	16
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister	16
5. Wensen en beoordeling.....	17
5.1 Inleiding.....	17
Wensen ten aanzien van de kwaliteit	17
5.1.1 <i>Kwaliteit en toepasbaarheid van de voorgestelde werkwijze</i>	17
5.1.2 <i>Samenwerking en Planning</i>	18
5.1.3 <i>Risicomangement</i>	18
5.1.4 <i>Kwaliteit in te zetten team</i>	19
5.1.5 <i>Prijs</i>	19
6. Beoordeling Inschrijving.....	21
6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	21
6.2 Beoordelen eisen van de opdracht	21

6.3	Beoordelen wensen van de opdracht	21
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore	21
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen	22
7.	Procedure Inschrijving	23
7.1	Akkoordverklaring.....	23
7.2	Planning.....	23
7.3	Procedure algemeen	23
7.3.1	<i>Communicatie</i>	23
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	23
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	23
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	24
7.3.5	<i>Varianten</i>	24
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	24
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	24
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	24
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	24
7.3.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	24
7.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	25
7.3.12	<i>Klachtenregeling</i>	25
7.3.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	25
7.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	25
7.3.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	25
7.3.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	26
7.3.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	26
7.3.18	<i>Eén Inschrijving</i>	27
7.3.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	27
7.3.20	<i>Communicatie en taal</i>	27
7.3.21	<i>Algemene voorwaarden</i>	27
7.3.22	<i>Contractvoorwaarden</i>	28
7.3.23	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	28
7.3.24	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	28
	Bijlagen.....	29

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken en Klimaat.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de overeenkomst sluit.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het opstellen van milieueffectrapportages ten behoeve van kavelbesluiten van het windenergiegebied IJmuiden Ver. U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst Ministerie van Economische Zaken en Klimaat en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat. De aanbesteding wordt uitgevoerd voor DGKE, directie Elektriciteit. Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Windenergie op zee speelt een prominente rol in het behalen van de Nederlandse klimaatdoelstellingen. De Wet windenergie op zee geeft het Rijk de mogelijkheid kavels vast te stellen en vervolgens uit te geven voor de ontwikkeling van windparken op zee. In de huidige Routekaart 2030¹, zijn de hoofdlijnen geschetst voor de verdere uitrol van windenergie op zee voor de periode tot 2030. Het voorziet in de uitgifte van een vermogen van in totaal 11,5 GW. De komende jaren zullen hiervoor kavels binnen de aangewezen windenergiegebieden worden vastgesteld en uitgegeven. Na uitvoering van de Routekaart 2030, zullen de windparken op zee jaarlijks in 40% van de huidige elektriciteitsvraag voorzien.

De minister van Economische Zaken en Klimaat kan (in overeenstemming met de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, de minister van Infrastructuur en Waterstaat en de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit) een kavelbesluit nemen en stelt ten behoeve van (één of meer) kavelbesluiten een milieueffectrapport (MER) op.

Deze aanbesteding richt zich op het opstellen van milieueffectrapporten voor de kavels I + II en kavels III + IV met een totale capaciteit van +/- 4 GW in het windenergiegebied IJmuiden Ver. De aanbesteding is verdeeld over twee percelen, zoals omschreven in paragraaf 2.2 Percelen.

1.3 Tijdsplan

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

28 oktober 2021	Publiceren aankondiging van opdracht
08 november 2021	Sluiting eerste vragenronde voor inschrijvers
15 november 2021	Streefdatum publiceren eerste Nota van Inlichtingen
22 november 2021	Sluiting tweede vragenronde voor inschrijvers
29 november 2021	Publiceren laatste Nota van Inlichtingen
10 december 2021 12:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn offertes
10-22 december 2021	Beoordeling inschrijvingen
23 december 2021	Verzending gunningsbeslissing
14 januari 2022	Einde opschortende termijn
07 januari 2022	Uiterste datum overleggen bewijsmiddelen
14 januari 2022	Definitieve gunning kenbaar maken
17 januari 2022	Contractondertekening
17 januari 2022	Startdatum van overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

¹ Kamerstukken II, 2017/18, 33 561, nr. 42.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Deze aanbesteding beoogt per perceel één dienstverlener te contracteren voor het opstellen van twee milieueffectrapporten c.a. voor twee kavels. In totaal worden in twee percelen derhalve voor vier kavels ieder een milieueffectrapport c.a. verlangd.

Voor de vier kavels in het windenergiegebied IJmuiden Ver zal in de komende jaren een kavelbesluit genomen worden. Het ministerie van EZK wil (mede namens het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit) een milieueffectrapport (MER) op laten stellen voor vier (4) kavelbesluiten voor de kavels I, II, III en IV in het windenergiegebied IJmuiden Ver. Integraal onderdeel van de opdracht is de soortenlijst en een passende beoordeling per kavel inclusief de informatie die nodig is om in de kavelbesluiten de vrijstellingen voor de wet Natuurbescherming te verlenen.

In de artikelen 3 en 4 van de Wet windenergie op zee wordt bepaald welke afwegingen moeten worden gemaakt en waar regels en voorschriften in het kavelbesluit betrekking op kunnen hebben. De benodigde onderbouwing voor de afweging, regels en voorschriften zal uit het MER, de soortentoets en de passende beoordeling moeten volgen. Hiermee zal het MER de informatie moeten bevatten die nodig is om in de kavelbesluiten de afwegingen met betrekking tot de Wet natuurbescherming te maken (zie de artikelen 5 en 7 van de Wet windenergie op zee).

De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) en Rijkswaterstaat zullen een GIS basiskaart (als MPK-file) leveren van het gebied met daarin juiste coördinaten en ligging van bijvoorbeeld pijpleidingen en telecomkabels. Opdrachtnemer (en diens eventuele onderaannemers) dient deze basiskaart en bijbehorende legenda als ondergrond te nemen voor diverse figuren in het MER of de bijlagen bij het MER. Waar mogelijk worden diverse 'lagen' ook apart (als shapefile of ander format) aan RVO en RWS aangeleverd, zodat bij eventuele wijziging van kavelindeling of indien bijvoorbeeld de ligging van kabels of leidingen anders blijkt of wordt, waar nodig voor de kavelbesluiten nieuwe kaarten gemaakt kunnen worden. In Bijlage 7 vindt u een kaart met een weergave van de betreffende kavels. De oppervlakten van de kavels zijn:

Kavel	Km ²
I	93,1
II	96,0
III	94,0
IV	103,1

De methodes en modellen zoals gebruikt in het MER Hollandse Kust (noord) en Hollandse Kust (west) kunnen als basis worden gebruikt voor het opstellen van het MER (zie: <http://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/bureau-energieprojecten/lopende-projecten/windparken/>).

Taal

Vanwege het internationale karakter van windenergie op zee, omvat de opdracht ook een samenvatting in het Engels van het MER (inclusief de informatie die nodig is om in het kavelbesluit de vrijstellingen voor de Wet natuurbescherming te verlenen uit de passende beoordeling).

Buiten de scope

Het net c.q. het transmissiesysteem op zee maakt geen onderdeel uit van de onderhavig beoogde MER en de passende beoordeling. Voor het transmissiesysteem op zee wordt een aparte Rijkscoördinatie-regeling doorlopen. Informatie over Net op Zee IJmuiden Ver

- Net op zee IJmuiden Ver Alpha: <https://www.rvo.nl/onderwerpen/bureau-energieprojecten/lopende-projecten/hoogspanning/net-op-zee-ijmuiden-ver-alpha>
- Net op zee IJmuiden Ver Beta: <https://www.rvo.nl/onderwerpen/bureau-energieprojecten/lopende-projecten/hoogspanning/net-op-zee-ijmuiden-ver-beta>

2.2 Percelen

De aanbesteding is onderverdeeld in twee percelen. Een Inschrijver kan zich inschrijven voor meerdere percelen, doch zal niet meerdere percelen gegund krijgen. Voor Perceel 1 is een korte periode tot oplevering. Voor een juiste werkverdeling worden daarom de percelen aan verschillende Inschrijvers gegund.

Perceel 1: twee milieueffectrapportages inclusief passende beoordelingen en soortentoetsen t.b.v. vrijstelling soortenbescherming onder de Wet natuurbescherming voor twee kavelbesluiten (**kavels III en IV**) voor windenergiegebied IJmuiden Ver.

Perceel 2: twee milieueffectrapportages inclusief passende beoordelingen en soortentoetsen t.b.v. vrijstelling soortenbescherming onder de Wet natuurbescherming ten behoeve van twee kavelbesluiten (**kavels I en II**) voor windenergiegebied IJmuiden Ver.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van één overeenkomst per perceel.

- Perceel 1 heeft als oplevertermijn **juli 2022**.
- Perceel 2 heeft als oplevertermijn **november 2022**.

De overeenkomsten eindigen bij goedkeuring van de opgeleverde resultaten, zijnde in hoofdzaak: de nader omschreven milieurapporten met bijbehoren.

2.4 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdrachtwaarde is geraamd op:

- Perceel 1 + stelpost = €250.000 - €320.000 (excl. BTW)
- Perceel 2 + stelpost = €250.000 - €320.000 (excl. BTW)

2.5 Begeleiding van de opdracht

De begeleiding van de op te leveren producten zal gezamenlijk plaatsvinden door het ministerie van EZK en Rijkswaterstaat, waar relevant uitgebreid door vertegenwoordigers van I&W, LNV, RVO en BZK.

Er dient rekening te worden gehouden met acht (8) tot tien (10) overleggen voor een MER gedurende de geplande periode, aan de hand van een door opdrachtnemer opgestelde planning, die aangeeft wanneer (concept) deelonderzoeken van een MER en de bijbehorende Passende Beoordeling worden opgeleverd (mijlpalen).

De conceptproducten worden in elk geval door een projectteam bestaande uit medewerkers van EZK en Rijkswaterstaat beoordeeld. Dit projectteam (waar relevant uitgebreid door vertegenwoordigers van I&W, LNV, RVO en BZK) is ook meteen de begeleidingscommissie die de opgeleverde tussenresultaten van het MER en de passende beoordeling zal beoordelen en van commentaar zal voorzien en de uiteindelijke stukken zal goedkeuren.

De besluiten worden zoveel mogelijk genomen door het projectteam bestaande uit medewerkers van het ministerie van EZK en Rijkswaterstaat. Afhankelijk van de omvang van stukken zal een

afgestemde reactie binnen enkele werkdagen tot maximaal twee weken verwacht kunnen worden. Bij een beperkt aantal fundamentele keuzes, kan dit projectteam ervoor kiezen om de voorgestelde keuze ook nog te laten bekrachtigen door een DG-overleg of een directeurenoverleg. In dat geval kan dan waarschijnlijk al wel doorgewerkt worden, maar vindt de formele besluitvorming nog maximaal twee weken (ruimtelijk overleg) of maand (directeurenoverleg) later plaats. Het DG-overleg en het directeurenoverleg zijn ook het niveau om naar te 'escaleren' indien het projectteam bestaande uit medewerkers van EZK en Rijkswaterstaat (waar relevant uitgebreid door vertegenwoordigers van I&W, LNV, RVO en BZK) er onderling niet uitkomt. Dit kan zo nodig schriftelijk, telefonisch of bilateraal, indien de snelheid dit vereist. De uitkomsten worden, waar nodig, schriftelijk bevestigd richting opdrachtnemer.

De Commissie m.e.r. ([Home - Commissiener.nl](http://Home-Commissiener.nl)) kan bij de kavelbesluiten adviseren dat er aanvullend onderzoek nodig is. Dit advies dient meegenomen te worden in de op te stellen MER en de passende beoordeling voor de relevante kavel.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot het MER

- 3.1.1 Het op te leveren product betreft per opgedragen kavel (I, II, III, IV) een MER, inclusief:
 - a. passende beoordeling;
 - b. een soortentoets ten behoeve van de soortenbescherming onder de Wet natuurbescherming;
 - c. samenvatting in het Nederlands van het MER, passende beoordeling en soortentoets;
 - d. Engelse vertaling van de volledige samenvatting bedoeld onder c.
- 3.1.2 Het MER dient betrekking te hebben op zowel de bandbreedtes van het windpark zelf, als de elektriciteitskabels tussen turbines en het platform en eventuele aanpassing van de stukken naar aanleiding van zienswijzen en/of een (concept-) advies van de commissie m.e.r. voor zover het advies betrekking heeft op de betreffende MER, passende beoordeling en de soortentoets.
- 3.1.3 Het MER en gevolgde procedures zijn conform alle van toepassing zijnde vigerende wet- en regelgeving, in het bijzonder artikel 7.23 van de Wet milieubeheer. Bij aanpassingen in wet- en regelgeving dienen de milieueffectrapporten in lijn te zijn met de dan actuele geldende wetten.
- 3.1.4 De kennis die de afgelopen jaren is opgebouwd over de effecten van windparken op zee op de ecologie is in het Kader Ecologie en Cumulatie (KEC)² vastgelegd. De concept-NRD voor IJmuiden Ver en het Kader Ecologie en Cumulatie (versie 4.0, nader te publiceren in maart 2022) dienen als uitgangspunt te worden genomen. De conceptnotities reikwijdte en detailniveau voor de kavelbesluiten IJmuiden Ver worden door RWS opgesteld en zullen op een later moment met u gedeeld worden. De indicatieve concept-NRD IJmuiden Ver is te vinden in Bijlage 8.
- 3.1.5 In het MER en passende beoordeling worden voor de relevante fases bouw, exploitatie en verwijdering in elk geval de criteria onderzocht zoals benoemd in tabel 5.1 in de indicatieve concept-NRD. De concrete uitwerking voor een windpark in het project-MER betreft daarnaast het adviseren van een uiteindelijk toe te staan bandbreedte en van eigenschappen van de turbines (zoals minimum vermogen, ashoogte en rotordiameter). Het uitgangspunt hiervoor is tabel 4.1 in de indicatieve concept-NRD. Mogelijk zal aanvullend een gevoeligheidsanalyse op rotorsnelheden zoals gebruikt in het KEC moeten worden aangeleverd. De opzet en inhoud van het milieueffectrapport wordt weergegeven in hoofdstuk 6 van de indicatieve concept-NRD.

² <https://www.noordzeeloket.nl/functies-gebruik/windenergie/ecologie/cumulatie/kader-ecologie/>

- 3.1.6 Het MER, de soorttoets Wet natuurbescherming en passende beoordeling bieden voldoende onderbouwing voor de afwegingen, regels en voorschriften, zoals verwoord in de artikelen 3 en 4 van de Wet windenergie op zee, waarmee een deugdelijk gemotiveerd kavelbesluit kan worden genomen volgens afdeling 3.7 Algemene wet bestuursrecht.
- 3.1.7 Het thema 'economie' dient te worden meegenomen bij de effectbeschrijving en – vergelijking, omdat het een rol kan spelen bij de afweging. Het gaat vooral om eventuele relevante verschillen, bijvoorbeeld als gevolg van de onderlinge windafvang van de windparken (kavels onderling en bestaande en toekomstige windparken uit de Routekaarten 2030 en 2040) of benodigde innovatie vanwege de lokale bodemgesteldheid. Het detailniveau moet voldoende zijn voor de te maken afweging. Voorzien wordt dat dit kwalitatief kan.
- 3.1.8 In de passende beoordeling moet het onderdeel 'cumulatie' worden berekend en beschreven conform de systematiek uit het nader te publiceren KEC 4.0. Cumulatie met bestaande en toekomstige windparken uit de Routekaart 2030 in het Nederlandse deel van de Noordzee, met windparken in de Noordzee in andere landen, alsmede met eventuele relevante windparken op land, dient hiervan onderdeel uit te maken en systematisch aangepakt te worden. Eveneens dienen de mogelijke effecten van concreet voorgenomen, maar nog niet uitgevoerde, andere projecten waarvan de effecten kunnen cumuleren met de effecten van het te onderzoeken windparkinitiatief betrokken worden in de (cumulatieve) effectenanalyse, conform de Nederlandse en Europese regels.
- 3.1.9 Voor het onderzoek van de passende beoordeling moet gebruik gemaakt worden van de laatste stand van zaken ten aanzien van de gegevens en wetenschappelijke inzichten. Het onderzoek dat redelijkerwijs uitgevoerd kan worden, moet in het licht van de Europese regelgeving en (nationale) jurisprudentie uitgevoerd worden om te bepalen of sprake is van significant negatieve effecten van de te realiseren windparken, al dan niet in cumulatie met andere ontwikkelingen.
- 3.1.10 Alle relevante activiteiten – waaronder windparken – die cumuleren met windparken in de vast te stellen kavels moeten worden meegenomen om te bepalen of de windparken in de vast te stellen kavels significant negatieve effecten hebben. Daarbij betreft het voornamelijk activiteiten die reeds voorzienbaar/vergund zijn, maar nog niet gerealiseerd zijn. Echter ook gerealiseerde activiteiten met langdurige of chronische gevolgen moeten meegenomen worden. In het kader ecologie en cumulatie staat op welke wijze in het MER en de passende beoordeling cumulatie moet worden opgenomen.
- 3.1.11 Het MER zal uitdrukkelijk de motivering voor de exacte ligging binnen het windenergiegebied IJmuiden Ver moeten onderbouwen. Alternatieven die onderzocht moeten worden hebben betrekking op de ligging en anderzijds op de inrichting (bijvoorbeeld de grootte van de turbines en het aantal turbines). De effecten van deze alternatieven moeten beschreven worden overeenkomstig bandbreedte zoals genoemd in de indicatieve concept-NRD.

3.2 Eisen met betrekking tot het opleveren van producten

- 3.2.1 De planning en uitvoering van de opdracht, waaronder het opleveren van tussen- en eindresultaten, sluit in fasering en tijdsverloop naadloos aan op de begeleiding en processen als hierboven in 2.5 van dit document omschreven.
- 3.2.2 De opdracht omvat mede het desgevraagd mondeling toelichten van de opgeleverde of op te leveren producten.
- 3.2.3 De opdracht omvat mede, waar nodig, het verwerken van zienswijzen van bij de betreffende opdracht betrokken overheidsorganen, de Commissie m.e.r., wettelijke adviseurs en overige insprekers. Waar mogelijk anticipeert opdrachtnemer op de meest te verwachten zienswijze(n).

- 3.2.4 Desgevraagd adviseert opdrachtnemer de opdrachtgever bij het beantwoorden van eventuele vragen van belanghebbenden over de in de producten beschreven resultaten en gehanteerde onderzoeksmethodieken in door u opgeleverde (eind)producten.
- 3.2.5 De verlangde producten zullen in diverse conceptversies moeten worden opgeleverd. Voor het geheel zal het naar verwachting gaan om drie versies: een 80%-versie, die van commentaar wordt voorzien, een 95%-versie die van het laatste detail-commentaar wordt voorzien en een definitieve versie. U kunt in uw aanpak een ander aantal voorstellen, omdat u bijvoorbeeld ook al een 60%-versie wilt bespreken of meer per paragraaf of hoofdstuk te werk wilt gaan of zelfs eerst de achterliggende onderzoeksrapporten wilt bespreken alvorens dit in het MER of de passende beoordeling op te nemen.
- 3.2.6 Samenvattingen beslaan maximaal drie pagina's A4, waarin opgenomen: de titel van het onderzoek, vraagstelling en doel van het onderzoek, opdrachtgever, opdrachtnemer, onderzoeksmethode, resultaten en conclusie.
- 3.2.7 U dient de eindrapporten/plannen altijd digitaal bij opdrachtgever aan te leveren. Partijen stemmen de gewenste bestandsformaten nader af. De digitale versie van de eindversie van de milieurapportage c.q. het eindproduct dient gewaarmerkt te zijn met een digitaal certificaat voor het datum/tijdstempel.
- 3.2.8 De digitaal opgeleverde producten c.q. documenten voldoen volledig aan de [WCAG 2.1 AA](#) richtlijnen. Overige Opmaak en vormgeving van de eindrapporten geschiedt onder aanwijzing van de opdrachtgever, tenzij partijen specifiek anders overeenkomen.
- 3.2.9 Na afronding van deze opdracht levert u alle verzamelde en geproduceerde onderzoeksgegevens (in vormen van databases, lijsten, overzichten, etc.) en achtergrondinformatie bij het onderzoek (gespreksverslagen, contactgegevens, overige documenten, etc.) op aan opdrachtgever. Deze onderzoeksgegevens moeten wederom gebruikt kunnen worden voor toekomstig onderzoek (eventueel door derden). Over de exacte vorm en inhoud van de over te dragen onderzoeksgegevens vindt nadere afstemming plaats.
- 3.2.7 De op te leveren producten zijn wetenschappelijk en in overeenstemming met de best beschikbare wetenschappelijke kennis en conform wet- en regelgeving.
- 3.2.8 Een opgeleverd eindresultaat voldoet aan de daaraan te stellen kwaliteit en integriteit, binnen de in de aanbestedingsstukken genoemde specifieke kaders.

3.3 Eisen met betrekking tot de prijs

- 3.3.1 Inschrijver geeft, voor het uitvoeren van de milieurapportages in het perceel waarop hij inschrijft een vaste totaal "All-in" prijs, zowel exclusief, als inclusief belastingen. "All-in" is inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
- 3.3.2 De aangeboden prijs is in Euro en gegeven tot en met twee cijfers achter de komma.
- 3.3.3 Inschrijver offreert de prijs/prijzen als volgt:
- het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- 3.3.4 Beide percelen kennen ieder een eigen stelpost voor de variabelen:
- aanvulling MER n.a.v. advies Commissie m.e.r. per kavelbesluit

- ondersteuning bij reactienota en/of beroep kavelbesluiten
- politieke wijzigingen

In de aangeboden prijs is een stelpost opgenomen van € 70.000,00 excl. BTW.

- 3.3.5 Inschrijver geeft een deugdelijk gespecificeerde begroting en sluitende berekening als onderbouwing hoe de aangeboden totaalprijs tot stand is gekomen.

3.4 Eisen met betrekking tot belastingen

- 3.4.1 Opdrachtnemer vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.4.2 Indien opdrachtnemer aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat hij ermee akkoord dat hij de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.4.3 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij opdrachtnemer. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- 3.4.4 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de door hem geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.4.5 Opdrachtnemer vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.5 Eisen met betrekking tot de facturatie

- 3.5.1 Het betalingsschema is: 20% aanbetaling; 40% bij oplevering van het definitieve conceptrapport; 20% na oplevering van het definitieve rapport; 20% na definitieve goedkeuring van het rapport.
- 3.5.2 De facturen zijn deugdelijk gespecificeerd en dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op vier verschillende manieren.

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
- E-factureren via een dienstverlener.

3.6 Algemene eisen

- 3.6.1 U gaat akkoord met de conceptovereenkomst zoals verstrekt bij dit aanbestedingsdocument (Bijlage 4) en de mogelijke in de nota van inlichtingen overeengekomen wijzigingen.

- 3.6.2 Gedurende een periode van 10 jaren na oplevering van de rapportages dient u opdrachtgever op zijn verzoek te kunnen voorzien van de 'ruwe' gegevens waarop de betreffende rapporten zijn gebaseerd.
- 3.6.3 De opdrachtnemer en zijn personeel (waaronder ook verstaan: hulppersonen / ingeschakelde derden) mogen geen (in-)directe belangen hebben bij de inzet van bepaalde methodes, middelen of bij bepaalde uitkomsten van het te verrichten onderzoek.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed. Dit document is te vinden Bijlage 1.

U kunt kiezen om in te schrijven op Perceel 1 of Perceel 2, dan wel beide percelen. Beide percelen kennen dezelfde eisen van geschiktheid en gunningcriteria.

4.2 Uitsluitingsgronden

Alle in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet (Aw) genoemde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding. Bij inschrijving volstaat ten aanzien van de uitsluitingsgronden hetgeen u verklaart in het door u ingevulde UEA.

UEA-IIIA

Als bewijsmiddel dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 a t/m f Aw op u van toepassing zijn, geldt dat de 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (GVA) van de Dienst Justis van het ministerie van Justitie en Veiligheid, die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. Indien wij niet al reeds in het bezit zijn van een geldige GVA én u voor gunning in aanmerking komt, zult u voorafgaand aan de gunning verzocht worden deze tijdig aan te leveren. Indien in het land waar uw onderneming statutair is gevestigd geen gelijkwaardig GVA bestaat, kunt u in plaats daarvan een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze binnen de bewijsmiddelentermijn overleggen.

UEA-IIIB

Belastingen en Sociale premies

Als bewijsmiddel dat de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 4 Aw niet op u van toepassing zijn, geldt de 'Verklaring betalingsgedrag' van de Belastingdienst, die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Indien wij niet al reeds in het bezit zijn van een geldige 'Verklaring betalingsgedrag' én u voor gunning in aanmerking komt, wordt u vooraf de gunning verzocht deze binnen de bewijsmiddelentermijn aan te leveren. Indien uw onderneming statutair in het buitenland is gevestigd gelden vergelijkbare bewijsmiddelen, als zodanig vermeld in e-Certis.

UEA-IIIC

Deze uitsluitingsgronden gaan er vanuit dat wij over informatie beschikken om één van deze uitsluitingsgronden te constateren, kwalificeren of vast te stellen. Dit is niet in vorm of inhoud beperkt. Om misverstanden te dien aanzien te voorkomen, onderstaand een korte toelichting op de samenloop met bewijsmiddelen in het kader van UEA-IIIA en hun betekenis binnen UEA-IIIC, als ook de belangrijke eenduidige vaststellingen in het kader van faillissement etc.

Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Er is geen sluitend bewijsmiddel dat u kunt aanleveren om te bewijzen dat deze uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is. Wij kunnen met ieder passend middel aantonen of verplichtingen in dit verband door u zijn geschonden, gelijk u ook met ieder passend middel kunt aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is.

Faillissement etc.

Vaststelling dat u in een situatie verkeert als genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub b Aw, vindt in beginsel plaats op basis van een aantekening ter zake uw registratie in het handelsregister of uw vermelding in het Centrale Insolventieregister (CIR). Wij raadplegen in dit verband het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en het CIR. In geval van vermeldingen ter zake, bijzonderheden, onduidelijkheden of vergelijkbare registratie in het buitenland kunnen we u om bewijsmiddelen en/of toelichting verzoeken. Indien uw onderneming statutair in het buitenland is gevestigd gelden vergelijkbare bewijsmiddelen, als zodanig vermeld in e-Certis.

Ernstige Beroepsfout

Als vaststelling dat de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw niet op u van toepassing is, geldt de GVA (die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar) voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, die u reeds in verband met IIA kan zijn verzocht (zie aldaar). De GVA levert echter geen sluitend bewijs voor het ontbreken van de onderhavige uitsluitingsgrond en laat onverlet dat wij andere ernstige fouten aannemelijk kunnen maken, dan wel dat na afgifte van een GVA een ter zake beschikking van de Autoriteit Consument & Markt of de Europese Commissie onherroepelijk is geworden, in welk geval u niet in de UEA kan verklaren dat de uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is.

Vervalsing Mededinging

Als vaststelling dat de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub d Aw niet op u van toepassing is, geldt de GVA, die u reeds in verband met IIA kan zijn verzocht. De GVA levert echter geen sluitend bewijs voor het ontbreken van de onderhavige uitsluitingsgrond en laat onverlet dat na afgifte van een GVA een ter zake beschikking van de Autoriteit Consument & Markt of de Europese Commissie onherroepelijk is geworden, in welk geval u niet in de UEA kan verklaren dat de uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is.

Prestaties uit het verleden

In het ter zake invulveld van het UEA kunt u zich beperken tot de kerngegevens van de opdracht en de prestaties die het betreffen. Voor toelichting en nadere duiding van de vermelde kerngegevens kunt u verwijzen naar een concreet met kenmerken aangeduide bijlage. Deze bijlage is niet beperkt in teken- of woordomvang.

Belastingen en Sociale premies

Als vaststelling dat de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub j Aw niet op u van toepassing is, geldt onder andere de 'Verklaring betalingsgedrag' van de Belastingdienst, die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Indien wij niet al reeds in het bezit zijn van een geldige 'Verklaring betalingsgedrag' én u voor gunning in aanmerking komt, zult u vooraf de gunning verzocht worden deze tijdig aan te leveren. De 'Verklaring betalingsgedrag' levert echter geen sluitend bewijs voor het ontbreken van de onderhavige uitsluitingsgrond en laat onverlet dat wij met elk passend middel het tegendeel kunnen aantonen..

4.3 Geschiktheidseisen

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

U moet financieel gezond zijn en blijven, zodanig dat op het moment van inschrijven en tijdens de looptijd van een mogelijk te gunnen overeenkomst geen financiële dreiging bekend is die uw betaalgedrag kan raken, dan wel tot insolventie, faillissement, surseance van betaling, liquidatie of anderszins kan leiden en daarmee de continuïteit van uw dienstverlening in gevaar komt, op welke

wijze dan ook. Van een gevaar in voormelde zin is sprake als er ernstige zorg of gerede twijfel bestaat ten aanzien van de continuïteit van de onderneming van inschrijver.

Uw financiële gezondheid kunt u onder meer aantonen met:

- De toelichting op een door een accountant gecontroleerde meest recente jaarrekening, of
- De toelichting op de meest recente jaarrekening inclusief een beoordelingsverklaring van een accountant, of
- Een samenstellingsverklaring over het meest recente boekjaar van een accountant waaruit blijkt dat géén sprake is van de waarderingsgrondslag 'liquidatiebasis' of een onjuiste continuïteitsveronderstelling.

Indien u zich in uw vierde (4e) kwartaal van uw boekjaar bevindt kan naast bovenstaande bewijsmiddelen verzocht worden om een verklaring van een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger dat hetgeen in dit verband in uw meest recente jaarrekening is vermeld wel of niet actueel is.

Indien uw boekjaar is afgelopen maar nog geen goedgekeurde jaarrekening voorhanden is, kan worden verzocht om een verklaring van uw accountant dat met betrekking tot de jaarrekening van dit boekjaar géén sprake is van de waarderingsgrondslag 'liquidatiebasis' of een onjuiste continuïteitsveronderstelling.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Inschrijvers moeten voldoen aan de volgende kerncompetenties:

K1 Het opstellen van milieueffectrapporten, waarbij minimaal twee (gespecialiseerde) onderzoeken (denk hierbij aan onder andere de effecten op ecologie, bodem(daling), geluid, slagschaduw, landschap, leefomgeving etc.), op gemeentelijk / provinciaal / rijksniveau in een politiek-bestuurlijke omgeving zijn uitgevoerd.

K2 Het opstellen van een milieueffectrapportage in het kader van een energieproject op twee van de drie gebieden: winning van energie; opwekking van energie; energie-infrastructuur.

Voor iedere kerncompetentie wordt bij inschrijving één referentieopdracht verlangd. In de inschrijving is het niet vereist dat de referentieverklaringen door de betreffende referenten c.q. opdrachtgevers zijn ondertekend. Hou er wel rekening mee dat dit in de bewijsmiddelenfase gevraagd kan worden en dan binnen de gestelde tijd moet worden aangeleverd.

De referentieopdrachten moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

De referentieopdrachten hebben een minimale waarde van ieder € 80.000 excl. BTW. Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde levering. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde referentie-opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Inschrijver én door hem in te schakelen onderaannemer(s) moeten in een handelsregister (als bedoeld in bijlage XI, 2014/24/EG, in Nederland: het Handelsregister van de Kamer van Koophandel) zijn ingeschreven.

Wij raadplegen in dit verband het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Nederlandse inschrijvers. In geval van buitenlandse inschrijvers kunnen wij van u relevante bewijsmiddelen en/of toelichting verlangen in verband met buitenlandse handelsregisters, bijzonderheden, onduidelijkheden of vergelijkbare registratie in het buitenland.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Deze zijn voor beide Percelen hetzelfde. Onderstaande beschrijving is derhalve 'per perceel' te lezen.

Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld. Uw uitwerkingen van de wensen zijn onderdeel van uw Inschrijving.

Er zijn maximaal 1000 punten te behalen bij de beantwoording van onderstaande wensen.

Een inschrijving mag op geen van de criteria een onvoldoende scoren. Een inschrijving waarvan niet elk gunningscriterium minimaal 40% van de punten scoort komt dus niet voor gunning in aanmerking. Zekerheidshalve: hiervan is ook sprake in de situatie waarin een uitwerking terzijde wordt gelegd.

NB: alle uitwerkingen moeten vanzelfsprekend voldoen aan de relevante eisen in Hoofdstuk 3.

De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de subonderdelen van gunningcriteria 5.1.1 t/m 5.1.4 volgens onderstaande schaalverdeling.

Beoordeling	Score
Uitstekend	100%
Goed	70%
Voldoende	40%
Onvoldoende	0%
Geen antwoord gegeven op het criterium	onvolledig

De waarderingspercentages worden gegeven op de beoordeling van het samenstel van de beoordelingsaspecten: volledig/compleet; relevant; concreet; effectief; en toetsbaar.

Deze vijf aspecten beïnvloeden elkaar en hebben direct effect op elkaars waardering. Omdat de mogelijke verbanden tussen twee of meer aspecten onmogelijk tevoren te duiden is, is geen sprake van geïsoleerde beoordeling per aspect en is ook geen onderlinge al dan niet rekenkundige verhouding te geven. De beoordeling loopt langs de lijn van de logische redenering. In de kern gaat het erom dat helder is wat wordt aangeboden, hoe één en ander werkt of welk resultaat daaruit kan worden verwacht, hoe de werking te volgen of te zien is, welke zekerheid (vertrouwen/ervaring) bestaat dat het beoogde resultaat bereikt wordt én in welke mate dit alles voor de opdrachtgever van toegevoegde waarde is. Deze redenering kan dus op andere manieren en in andere volgordes worden opgebouwd en in diverse andere bewoordingen worden geduid.

Wensen ten aanzien van de kwaliteit

5.1.1 Kwaliteit en toepasbaarheid van de voorgestelde werkwijze

Max. aantal te behalen punten	Omschrijving
300	Een plan van aanpak voor het uitvoeren van de opdracht met een uitwerking en toelichting van uw onderzoeksmethode, inclusief in de uitvoering te verwachten variabelen. Dit plan van aanpak beschrijft onder

	<p>meer het te doorlopen proces, de verschillende stappen binnen het project en welke werkzaamheden daarin worden uitgevoerd.</p> <p>De uitwerking van deze wens omvat maximaal 8 pagina's A4 (inclusief voorblad, inhoudsopgave, afbeeldingen, witruimte, witregels, eventuele bijlage(n), etc.) lettertype Verdana 9pt, standaard tekenafstand, regelafstand 12 pt (geldt ook voor eventueel in een uitwerking gebruikte afbeeldingen, tabellen etc.) marges rondom 2,5 cm. Dit betreffen de instellingen in MS Word. Uitwerkingen met meer dan het gestelde maximum aantal pagina's worden terzijde gelegd.</p>
--	--

In de beoordeling wordt onder andere gekeken of de voorgestelde onderzoeksmethodes voldoende relevant en actueel zijn, gezien de snelle ontwikkeling van de beoordeling van de milieueffecten van windparken op zee. Ook wordt er gekeken in hoeverre het plan van aanpak realistisch kan worden geacht.

5.1.2 Samenwerking en Planning

Max. aantal te behalen punten	Omschrijving
100	<p>a. Een plan van aanpak voor de samenwerking met de opdrachtgever op het gebied van tijdsbesteding en bespreken van tussen- en eindproducten inclusief daarin te verwachten variabelen.</p> <p>b. Tevens een planning waarin u ook de tussenproducten benoemt. Het gaat hierin om het tijdig opleveren van de producten ter bespreking met de opdrachtgever en het halen van de einddatum.</p> <p>De uitwerking van deze wens omvat maximaal 4 pagina's A4 (inclusief voorblad, inhoudsopgave, afbeeldingen, witruimte, witregels, eventuele bijlage(n), etc.) lettertype Verdana 9pt, standaard tekenafstand, regelafstand 12 pt (geldt ook voor eventueel in een uitwerking gebruikte afbeeldingen, tabellen etc.) marges rondom 2,5 cm. Dit betreffen de instellingen in MS Word. Uitwerkingen met meer dan het gestelde maximum aantal pagina's worden terzijde gelegd.</p>

In de beoordeling wordt onder andere gekeken of er wordt voorzien in zinvol getimede overlegmomenten om (tussen)producten te bespreken, zodat tijdig kan worden bijgestuurd op een tijdig en kwalitatief goed eindproduct. Zie in dit verband ook paragraaf 2.5 in dit document. Daarnaast hoe opdrachtnemer met opdrachtgever omgaat met zaken die anders lopen dan voorzien of verwacht.

In de planning wordt beoordeeld in hoeverre deze realistisch is, of (tussen)producten tijdig becommentarieerd kunnen worden en ook tijdig gereed zijn, als ook in hoeverre deze robuust is, zodat bij eventuele tegenvallers en onvoorzienigheden de einddatum alsnog gehaald wordt.

5.1.3 Risicomanagement

Max. aantal te behalen punten	Omschrijving
100	<p>U dient het risicomanagement uit te werken. Hierin neemt u onder andere de risico's in de planning mee en de afhankelijkheid van specialistische onderzoeksbureaus etc.. Ook hierin neemt u de te verwachten variabelen mee.</p>

	De uitwerking van deze wens omvat maximaal 2 pagina's A4 (inclusief voorblad, inhoudsopgave, afbeeldingen, witruimte, witregels, eventuele bijlage(n), etc.) lettertype Verdana 9pt, standaard tekenafstand, regelafstand 12 pt (gelden ook voor eventueel in een uitwerking gebruikte afbeeldingen, tabellen etc.) marges rondom 2,5 cm. Dit betreffen de instellingen in MS Word. Uitwerkingen met meer dan het gestelde maximum aantal pagina's worden terzijde gelegd.
--	--

In de beoordeling wordt onder andere gekeken waarom de mogelijke risico's een risico voor de opdrachtgever zijn, hoe dit de kwaliteit of de tijdigheid van het eindproduct raakt en hoe e.e.a. beheerst wordt vanuit de opdrachtnemer om de gewenste kwaliteit en tijdigheid desondanks te halen.

Interne of algemene bedrijfsrisico's voor de inschrijver zijn hier niet bedoeld en zijn aan de opdrachtnemer om te beheersen zonder de opdrachtgever in de effecten daarvan te laten delen. Het aantal te benoemen risico's is maximaal drie (3). Meer risico's leidt niet automatisch tot meer punten. Het gaat om relevantie, effect en mitigatie.

5.1.4 Kwaliteit in te zetten team

Max. aantal te behalen punten	Omschrijving
300	<p>Een overzicht van het team dat de opdracht gaat uitvoeren. Met name de namen, functies en relevante kennis/ervaring/competenties van de in te zetten personen, inclusief de beoogde rol-/taakverdeling en waarom u denkt dat dit het juiste team is voor de uitvoering van de opdracht.</p> <p>De uitwerking van deze wens omvat maximaal 4 pagina's A4 (inclusief voorblad, inhoudsopgave, afbeeldingen, witruimte, witregels, eventuele bijlage(n), etc.) lettertype Verdana 9pt, standaard tekenafstand, regelafstand 12 pt (gelden ook voor eventueel in een uitwerking gebruikte afbeeldingen, tabellen etc.) marges rondom 2,5 cm. Dit betreffen de instellingen in MS Word. Uitwerkingen met meer dan het gestelde maximum aantal pagina's worden terzijde gelegd.</p>

Met betrekking tot uw teamleden en onderzoeksbureaus wordt onder andere gekeken naar aantoonbare deskundigheid met MER/PB/soortenlijst Wet natuurbescherming, de ervaring met scheepvaartveiligheidsaspecten, ecologie en visualisaties en zichtbaarheidsanalyses.

5.1.5 Prijs

Max. aantal te behalen punten	Omschrijving
200	<p>De totaalprijs (exclusief en inclusief btw) voor uitvoering van de opdracht, inclusief voor de in de wensen genoemde te verwachten variabelen stelpost ad € 70.000,00 exclusief btw.</p> <p>De totaalprijs gaat vergezeld van een onderbouwing/berekening/ specificatie van het aantal in te zetten uren met bijbehorende uurtarieven, per activiteit/fase/mijlpaal/medewerker etc.</p> <p>Dit betreft enkel de opgave van uw prijs en onderbouwing. Overige informatie die in het kader van een ander criterium zou moeten worden beoordeeld wordt hier genegeerd, ongeacht het al dan niet bereikte maximum pagina's van het betreffende criterium.</p>

De berekening van de score voor het criterium Prijs is:

$(1 - (\text{vaste totaalprijs inschrijver} / \text{laagst geoffreerde vaste totaalprijs prijs} - 1)) * \text{maximaal te behalen aantal punten. (afgerond op 1 (één) cijfer achter de komma)}$

Indien de berekening uitkomt op een negatief getal, scoort u op het onderdeel prijs 0 punten.

Indien de onderbouwing/berekening/ specificatie van de totaalprijs onverklaarde posten of uitkomsten laat zien, dan wel anderszins onvoldoende is gespecificeerd, zal de uitkomst uit de bovenstaande formule aanvullend met 10 punten worden verminderd.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten.
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of inschrijver geschikt is en of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3). Inschrijvingen die niet geschikt bevonden worden en/of niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet-uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Ieder perceel kent een eigen definitieve totale eindscore van een Inschrijver. Dit is de optelling van de puntenaantallen in het betreffende perceel behaald als genoemd in paragraaf 5.1.1 – 5.1.5:

	Behaalde punten	Maximale puntenaantal
Kwaliteit en toepasbaarheid	K	300
Samenwerking en planning	S	100
Risicomanagement	R	100
Kwaliteit in te zetten team	T	300
Prijs	P	200
Totaal cumulatief:	X	1.000

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium 1 (kwaliteit en toepasbaarheid van de voorgestelde werkwijze).

In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald en voor dezelfde prijs offeren (afgerond op een bedrag tot twee cijfers achter de komma), zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

Een Inschrijver kan slechts één perceel gegund krijgen.

1. Het bepalen van de EMVI-inschrijving in Perceel 2 is volgtijdelijk aan de bepaling van de EMVI-inschrijving in Perceel 1.

2. Als eerste wordt de rangorde voor Perceel 1 opgemaakt en daarin de voorlopige EMVI-inschrijving c.q. de winnende inschrijver voor Perceel 1 bepaald.
3. Indien de winnende inschrijver op Perceel 1 ook heeft ingeschreven op Perceel 2, dan wordt hij van verdere deelname in Perceel 2 uitgesloten.
4. Inschrijvers die op beide Percelen hebben ingeschreven en niet de winnende Inschrijver in Perceel 1 zijn, dingen onveranderd mee in Perceel 2.
5. Na de bepaling van de winnende inschrijver in Perceel 1 wordt de rangorde voor Perceel 2 opgemaakt en daarin de voorlopige EMVI-inschrijving c.q. de winnende inschrijver voor Perceel 2 bepaald.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen.

De Aanbestedende dienst zal niet eerder tot definitieve gunning overgaan, dan wanneer hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen. Tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving(en) gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver(s) zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de rangordes opnieuw worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Derhalve: de bepaling van de winnende inschrijver is in beide percelen 'voorlopig' tot het moment waarop tot definitieve gunning kan worden overgegaan. Er kunnen derhalve geen verdere rechten aan mededelingen van voorlopige gunning worden ontleend, dan voor zover 'voorlopig' strekt. Inschrijvers houden er dan ook rekening mee dat veranderingen in de voorlopige gunning direct doorwerken in de rangorde van een Perceel of die van beide percelen en daarmee ook in de gedane mededelingen rond de voorlopige gunning.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding de "openbare procedure" als omschreven in de Aanbestedingswet. Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging.

Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden en ook alleen in dat geval, kunt u contact opnemen met: ruart.jagt@rvo.nl.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

TenderNed vergt van gebruikers een eHerkenning-middel. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen, dan wel geeft nieuwe informatie door middel van een op TenderNed gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, geef dan aan: 'Individueel behandelen'. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

Een ingediende Inschrijving moet minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen gestand worden gedaan. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, moeten de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:
voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over: [Brochure informatiebeveiliging en privacy EZK](#)

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen. In Bijlage 6 Klachtenprocedure is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning en is een fataal moment.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link '[Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via '[TenderNed voor ondernemingen](#)'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. U dient in te schrijven per perceel.

Uw inschrijving bestaat per perceel tenminste uit:

1. Uniform Aanbestedingsdocument(en)
2. Referentieverklaringen 2a en 2b

3. Uw aanbieding voor het betreffende perceel, bestaande uit de onderdelen in 5.1 (uitwerking werkmethode, samenwerking en planning, risicomanagement, team, begroting en prijs). Uw aanbieding dient expliciet en duidelijk te vermelden op welk perceel het betrekking heeft.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- moet iedere combinant afzonderlijk een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- moet iedere combinant de voor deze aanbesteding gevraagde en voor hem relevante bewijsmiddelen te verstrekken.

Hoofd-/onderaannemer

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient ook de onderaannemer een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht, daarbij inbegrepen de onverkorte aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving per perceel indienen. Het op beide percelen inschrijven wordt in dit verband niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen in de zin van deze paragraaf.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

OP deze opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing. Samen met de conceptovereenkomst zijn ze opgenomen als Bijlage 5 ARVODI 2018.

In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen. De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst(en). Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelijke) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

De bepaling van de winnende inschrijver is in beide percelen 'voorlopig' tot het moment waarop tot definitieve gunning kan worden overgegaan. Er kunnen derhalve geen verdere rechten aan de voorlopige gunning of een rangorde worden ontleend, dan voor zover 'voorlopig' strekt'.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2a Referentieverklaring K1

Bijlage 2b Referentieverklaring K2

Bijlage 3 Vragen- en opmerkingenformulier

Bijlage 4 Conceptovereenkomst

Bijlage 5 ARVODI-2018

Bijlage 6 Klachtenprocedure

Bijlage 7 Kavelindeling IJmuiden Ver

Bijlage 8 Indicatieve concept-NRD