

OFFERTEAANVRAAG

EUROPESE AANBESTEDING
(OPENBARE PROCEDURE)

INZAKE DIENSTEN/LEVERINGEN
ENERGIE BESPAARPAKKETTEN- EN ADVIEZEN

Kenmerk: EU/CZINK21-05-028
Datum: 05 juli 2021

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Definities.....	4
Hoofdstuk 2	Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst.....	6
2.1	Inleiding	6
2.2	De aanbesteding	6
2.3	Voorwerp van aanbesteding.....	6
2.3.1	Achtergrond	6
2.3.2	Aanpak gemeente Nissewaard	7
2.4	Overeenkomst	8
Hoofdstuk 3	Offerteprocedure.....	9
3.1	Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden.....	9
3.2	Nederlands recht	9
3.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	9
3.4	Communicatie.....	9
3.5	Planning	10
3.6	Inlichtingen	10
3.7	Het indienen van de Inschrijving	10
3.8	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	11
3.9	Verbod onderling overleg tussen Ondernemers	12
3.10	Het Sluitingstijdstip.....	12
3.11	Ontvangstbevestiging	12
3.12	Gestanddoeningstermijn	12
3.13	Kosten Inschrijving	12
3.14	Ongeldige Inschrijvingen	12
3.15	Tegenstrijdigheden en bezwaren	13
3.16	Voorbehoud	13
3.17	Wet BIBOB	13
3.18	Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving	13
3.19	Beoordeling Inschrijvingen	13
3.20	Gunningsbeslissing	13
3.21	Tot stand komen van de Overeenkomst	13
3.22	Klachtenregeling	14
3.23	Algemene Verordening Gegevensbescherming.....	14
3.24	Facturatie.....	14
Hoofdstuk 4	Beoordeling van de Inschrijvingen	15
4.1	Geldigheid en uitsluitingsgronden.....	15
4.2	Geschiktheidseisen	15
4.2.1	Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht	15
4.2.2	Geschiktheidseis 2. Certificaat.....	15
4.2.3	Geschiktheidseis 3. Referenties.....	15
4.2.4	Geschiktheidseis 4. Bevoegdheid	16
4.3	Gunningscriteria en beoordeling	16
4.4	SG 1 Aantal woningen.....	16
4.5	SG 2. plan van aanpak implementatie	16
4.6	SG 3. Duurzaamheid van verpakking en logistiek.....	17

4.7	SG 4. Klanttevredenheid	17
4.8	Beoordelingscommissie	18
4.9	Gunning.....	18
Hoofdstuk 5	Bijlagen	20
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
Bijlage B	Programma van Eisen	20
Bijlage C	Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Nissewaard voor leveringen en diensten 2019	20
Bijlage D	Concept Overeenkomst.....	20
Bijlage E	Regionale bestektekst Social Return on Investment.....	20
Bijlage F	Facturatie.....	20
Bijlage G	Huisstijlhandboek	20
Bijlage H	Maatregelenlijst RREW	20
Bijlage I	Formulier referenties kerncompetenties	20

Hoofdstuk 1 Definities

Aanbestedende Dienst

De gemeente Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudend aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding.

Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst die van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst te weten de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Nissewaard 2019.

Beoordelingscommissie

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

Het gunningcriterium waarbij een Inschrijving wordt beoordeeld op zowel de prijs als op aanvullende kwaliteitsaspecten.

Contactpersoon

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het aanbod (ofwel de offerte) van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht die hierbij wordt aanbesteed.

Knock-Out criteria (K.O.)

Het uitsluiten van een Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het ter zijde leggen van een Inschrijving vanwege het niet voldoen aan een geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding.

Offerteaanvraag

Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

Ondernemer

Een leverancier of dienstverlener.

Overeenkomst

De Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Inschrijver wenst te sluiten.

Programma van Eisen

De technische en functionele specificaties die zijn voorgeschreven en gewenst voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Sluitingstijdstip

Het tijdstip dat is vermeld in de Offerteaanvraag waarop de Inschrijving uiterlijk dient te zijn ingediend.

Standstilltermijn

De termijn van 20 kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de Gunningbeslissing. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Rotterdam.

TenderNed

Het online platform van TenderNed waarmee elektronisch wordt aanbesteed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Inschrijver verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

Voorwerp van aanbesteding

De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden.

Winnende Inschrijver

De Inschrijver die op basis van de geschiktheidseisen en de gunningcriteria het meest geschikt wordt geacht om de Overeenkomst uit te voeren.

Hoofdstuk 2 Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst

2.1 Inleiding

De gemeente Nissewaard is een jonge gemeente op het eiland Voorne-Putten met zo'n 85.000 inwoners. Nissewaard heeft het beste van twee werelden! De rust, ruimte en het groen in de kleine dorpse kernen, en de stedelijke voorzieningen in Spijkenisse. Iedere dag zetten wij ons in om Nissewaard te maken tot een fijne plek om te wonen, te werken en te recreëren.



2.2 De aanbesteding

In deze Offerteaanvraag wordt de aanbesteding met kenmerk 'Energie bespaarpakketten- en adviezen met kenmerk CZINK21-05-028', van de Aanbestedende Dienst beschreven. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een Europese openbare procedure.

Deze Offerteaanvraag bevat informatie voor Ondernemers om inzicht te krijgen in de Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst wenst te sluiten en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld. Hierbij is gekozen voor het gunningcriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

2.3 Voorwerp van aanbesteding

De opdracht betreft het inrichten van een webshop waar woningeigenaren en huurders met de voucher energiebesparende producten kunnen bestellen of advies kunnen aanvragen. En daarbij het verzorgen van de levering van de daarop bestelde energiebesparende producten en het geven van een energie bespaaradvies.

2.3.1 Achtergrond

Het Rijk heeft verschillende subsidies beschikbaar gesteld om woningeigenaren te stimuleren bij het verduurzamen van hun woning. Veel eigenaren zijn niet bereid om direct over te gaan tot grote investeringen. Om hen te verleiden aan de slag te gaan heeft het Rijk via het ministerie van BZK, de Regeling Reductie Energiegebruik Woningen (RREW) opengesteld om bewoners met een huurwoning of eigen woning actief bij de transitie opgave te betrekken door in te zetten op kleine energiebesparende maatregelen.

Bij kleine energiebesparende maatregelen valt o.a. te denken aan energiebesparende producten zoals ledlampen, radiatorfolie of tochtstrippen. Daarnaast kan een energie bespaaradvies worden aangevraagd.

Op 9 februari 2021 werd de RREW aanvraag die gemeente Nissewaard hiervoor deed gehonoreerd. De RREW regeling is een eenmalige specifieke uitkering aan gemeenten, te besteden aan activiteiten die tot doel hebben om de CO2-uitstoot te verlagen door reductie van energiegebruik in woningen.

Het toegekende bedrag is € 1.260.500,- incl. btw.

Hiervan is aangegeven door het Rijk dat er zo min mogelijk aan projectkosten (distributie, opzet website etc.) mag worden besteed en zoveel mogelijk aan de pakketten en de adviezen zelf. Verder is het hoogstnoodzakelijk om zoveel mogelijk huishoudens te verduurzamen.

2.3.2 Aanpak gemeente Nissewaard

Vanuit RREW-subsidie (Regeling Reductie Energiegebruik Woningen) gaat de gemeente aan woningeigenaren en huurders die in de eerste subsidieronde (RRE-subsidie) nog niet in aanmerking zijn gekomen voor gratis energiebesparende producten of diensten, vouchers ter waarde van € 90,- incl. btw beschikbaar stellen in het kader van energiebesparing. Deze vouchers stellen hen in staat om producten of advies aan te schaffen waarmee kleine energiebesparende maatregelen in hun woning doorgevoerd kunnen worden. Indien bewoners voor minder dan €90,- besteden blijft het restbedrag beschikbaar voor eventuele andere bewoners.

Een snelle praktische uitvoering is noodzakelijk om het toegekende bedrag tijdig te besteden aan de gestelde doelstelling om vóór 31 mei 2022 zoveel mogelijk woningen, maar minimaal 13.300, een energie bespaarpakket of een advies aangevraagd en gekregen hebben ter waarde van € 90,- per woning. De verhouding tussen huur en koop dient 4:3 te zijn. Bijvoorbeeld als er 14.000 woningen worden verduurzaamd zijn 8.000 woningen hiervan huurwoningen.

De aanpak van de gemeente ziet er als volgt uit: de Ondernemer die de invulling van deze opdracht zal organiseren bouwt een webshop ten behoeve van het gebruik van de vouchers van € 90,- inclusief btw die de bewoners kunnen inzetten voor kleine energiebesparende maatregelen. Bewoners worden naar een webshop geleid waar zij twee opties krijgen voor het besteden van hun voucher:

- 1) Energie bespaaradvies (verleiden; bewoner krijgt interesse om gedrag en woning te verduurzamen).
- 2) Pakket van kleine energiebesparende materialen (uitvoeren; energie besparen d.m.v. materialen).

Vijf doelstellingen die daarbij in acht worden genomen:

- 1) Elk huishouden mag kiezen of zij een energiebespaarpakket willen samenstellen of liever gebruik maken van het aanbod voor een gratis energie bespaaradvies, allen ter waarde van € 90,- inclusief btw per huishouden.
- 2) We zetten zoveel mogelijk bestaande kanalen en uitvoerende organisaties in die al met de gemeente samenwerken; zoals Duurzaam Bouwloket.
- 3) Onderdelen van het energiebespaarpakket zijn via de webshop zelf samen te stellen door een huishouden, zodat er een maatwerkpakket gekozen kan worden.
- 4) Bewoners krijgen de bestelde producten thuisbezorgd zonder tussenkomst van de gemeente.
- 5) Het energie bespaaradvies wordt rechtstreeks geregeld met de bewoners.

De uitvoering dient zoveel mogelijk aan te sluiten op bovengenoemde doelstellingen en Programma van eisen (bijlage B).

De Aanbestedende Dienst heeft besloten het Voorwerp van aanbesteding niet onder te verdelen in percelen, omdat:

- deze één economische of technische functie vervult;
- de beschreven doelstelling het beste bereikt kan worden door het sluiten van één Overeenkomst met één Opdrachtnemer;
- er sprake is van grote samenhang tussen de gevraagde prestaties;
- een onderverdeling in percelen geen effect zal hebben op de toegankelijkheid voor Inschrijver uit het MKB.

De geschiktheidseisen en gunningscriteria die van toepassing zijn op het Voorwerp van aanbesteding, worden hierna beschreven in Hoofdstuk 4.

2.4 Overeenkomst

Het doel van de Aanbestedende Dienst is het sluiten van de Overeenkomst met ingang van 01 november 2021 en eindigt van rechtswege op 31 mei 2022.

Partijen kunnen de Overeenkomst één keer met een jaar verlengen. De uiterste einddatum van de Overeenkomst is alsdan 31 mei 2023.

De Overeenkomst zal worden gesloten op basis van de bijgevoegde conceptovereenkomst (bijlage D). Op de Overeenkomst zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn (bijlage C).

Indien een Ondernemer voorstellen heeft voor aanpassing van de (concept)overeenkomst, dan dienen deze tijdig te worden voorgesteld in de inlichtingenronde via TenderNed.

Hoofdstuk 3 Offerteprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

3.1 Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

3.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed.

Indien een Ondernemer technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed.

3.4 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Inschrijving dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Aanbestedende Dienst betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Inschrijving terzijde wordt gelegd.

De Inschrijver dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst worden benaderd.

3.5 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht	05 juli 2021
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de Nota van Inlichtingen	15 juli 2021 om 10:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	22 juli 2021
Sluitingstijdstip: Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	09 september 2021 om 10:00 uur
Gestanddoening (Vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)	3 maanden
Versturen gunningsbeslissing	30 september 2021
Einde Standstilltermijn	21 oktober 2021
Versturen definitief gunningsbesluit	21 oktober 2021
Startdatum overeenkomst	01 november 2021

De Aanbestedende Dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijn.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan tevens middels de Nota van Inlichtingen de Offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten **en zijn verzoek te motiveren**.

Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag.

3.7 Het indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De aanbestedingsbrief en het document waarin de prijzen worden ingediend dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. In de Inschrijving dient de Inschrijver als referentienummer van de Aanbestedende Dienst te vermelden: **EU/CZINK21-05-028**.

Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS- code.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) inschrijving doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

De ingediende Inschrijvingen worden digitaal bewaard in de aanbiedingskluis. De Aanbestedende Dienst kan deze aanbiedingskluis niet eerder openen dan na het Sluitingstijdstip. Na het Sluitingstijdstip kan er niets meer worden ingediend.

Vereiste bijlagen bij Inschrijving en bewijsstukken bij verificatie:			
		Bij Inschrijving	Bij verificatie
A.	Aanbiedingsbrief met <u>rechtsgeldige ondertekening</u>	X	
B.	Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
D.	Toelichting op gunningscriteria 1 t/m 5	X	
D.	Een toelichting op de geschiktheidseisen (bijlage E)	X	
E.	Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.	X	
G.	Een (kopie/scan) van de verzekeringspolis		X

3.8 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer een deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbesteedt. In dit geval is de Inschrijver als contractspartij van de Aanbestedende Dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Inschrijver kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met

invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.9 Verbod onderling overleg tussen Ondernemers

Het is Ondernemer niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Ondernemer(s) over de inhoud van zijn aanbieding. Het is Ondernemer tevens niet toegestaan op enige wijze met andere Ondernemer(s) te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van de desbetreffende Inschrijving.

3.10 Het Sluitingstijdstip

De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat **uiterlijk 09 september om 10.00 uur (Sluitingstijdstip)** zijn Inschrijving digitaal is ingediend via TenderNed.

Voor het Sluitingstijdstip geldt de digitale klok die wordt getoond in TenderNed.

3.11 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een ontvangstbevestiging van TenderNed. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.12 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van drie maanden gestand te doen, te rekenen vanaf het Sluitingstijdstip.

3.13 Kosten Inschrijving

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Inschrijving zijn voor eigen rekening. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt. Ingeval een Ondernemer aanzienlijke kosten moet maken, bijvoorbeeld omdat hij een deel van de opdracht moet uitvoeren om te kunnen inschrijven, dan kan er sprake zijn van een kostenvergoeding.

3.14 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving is ongeldig als deze:

- niet volledig is ingevuld en/of bijlagen ontbreken;
- niet rechtsgeldig is ondertekend (aanbiedingsbrief en inschrijfformulier);
- onder een voorwaarde is ingediend;
- als variant is ingediend;
- anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldige Inschrijving wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van een ongeldige Inschrijving die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Inschrijvers niet nadelig wordt beïnvloed, dan kan de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Inschrijver daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals ontbrekende NAW-gegevens. Als deze Inschrijver niet of te laat gebruik maakt van de geboden herstelmogelijkheid, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Indien blijkt dat één of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd was dan kan Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid stellen dit ondertekeningsgebrek te herstellen. Dit herstel dient te gebeuren binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

3.15 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Offerteaanvraag is met zorg geschreven. Indien een Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de Offerteaanvraag vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via de Nota van Inlichtingen op TenderNed, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

3.16 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken;
- de Overeenkomst niet te sluiten.

3.17 Wet BIBOB

De Aanbestedende Dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob.

3.18 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst kan om verduidelijking van de Inschrijving vragen maar is hiertoe niet verplicht.

3.19 Beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoir conform de bepalingen van Hoofdstuk 4, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluitingstijdstip.

3.20 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Inschrijvers zijn Gunningsbeslissing mededelen via TenderNed.

3.21 Tot stand komen van de Overeenkomst

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan de Winnende Inschrijver houdt geen aanvaarding van diens aanbod in.

Ingeval geen kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt gedurende de Standstilltermijn, gaan de Aanbestedende Dienst en de Winnende Inschrijver zo spoedig mogelijk na het verstrijken van deze termijn over tot het sluiten van de Overeenkomst.

Ingeval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, dan dient deze aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Rotterdam. De Aanbestedende Dienst zal de Winnende Inschrijver op de hoogte stellen van dit kort geding en hem van het verdere verloop op de hoogte houden. De Aanbestedende Dienst kan in dat geval met de Winnende Inschrijver in overleg treden over verlenging van de gestanddoeningstermijn.

3.22 Klachtenregeling

Een klacht over deze aanbesteding(sprocedure) kan digitaal worden ingediend op de website www.nissewaard.nl, onder 'iets melden', en vervolgens via 'klacht over de gemeente of gedraging van een ambtenaar'. De klacht wordt behandeld conform de klachtenregeling procedure aanbesteden die bij deze melding op de website kan worden gedownload. Een klacht bevat in ieder geval:

- a. het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- b. een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- c. de contactgegevens van de Ondernemer/klager.

De Aanbestedende Dienst zal de klacht met spoed behandelen, waarbij wordt gestreefd naar afhandeling binnen twee weken.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

3.23 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Zowel de Aanbestedende dienst als de Opdrachtnemer verplichten zich om met betrekking tot persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') in acht te nemen. Ingeval beiden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerken, zullen in de Overeenkomst afspraken worden gemaakt over de zorgvuldige uitwisseling van de benodigde persoonsgegevens. Zo nodig zal daarvoor toestemming worden gevraagd van de desbetreffende persoon.

3.24 Facturatie

Ter verduidelijking van het facturatieproces en vanwege de komst van e-facturering is in bijlage F de Handreiking Facturatie toegevoegd.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Inschrijving wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock- Out criteria). Indien een Inschrijving ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) Bijlage A.

4.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Inschrijver beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval een Inschrijver niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

4.2.1 Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij en het desbetreffende betalingsbewijs, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot bovengenoemde aansprakelijkheid. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan een jaar op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

4.2.2 Geschiktheidseis 2. Certificaat

Niet van toepassing op deze opdracht.

4.2.3 Geschiktheidseis 3. Referenties

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste ervaring beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren.

De Inschrijver vermeldt op het formulier Referenties Kerncompetenties (Bijlage I) één referentieproject per kerncompetentie.

De gemeente beoordeelt de referentieopdracht(en) aan de hand van de volgende eisen:

1. De referentieopdracht is van vergelijkbare aard: het leveren van energie bespaarpakketten en energie bespaaradvies aan particuliere woningeigenaren.
2. De referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd en afgerond, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.

Beroept u zich op een referentieopdracht die geheel of gedeeltelijk door een derde is uitgevoerd? Dan moet u duidelijk maken welk deel van de opdracht door uzelf is uitgevoerd en welk deel door de derde.

4.2.4 Geschiktheidseis 4. Bevoegdheid

Niet van toepassing op deze opdracht.

4.3 Gunningscriteria en beoordeling

Ingeval een Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen wordt diens Inschrijving ten slotte beoordeeld aan de hand van de subgunningscriteria.

Als gunningcriterium geldt de 'Beste prijs kwaliteitverhouding'. Hierbij gelden de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
SG 1 Aantal woningen	50
SG 2 Plan van aanpak implementatie	20
SG 3 Duurzaamheid van verpakking en logistiek	15
SG 4 Klanttevredenheid	15
Totaal	100

4.4 SG 1 Aantal woningen

Voor het vastgestelde budget (€ 1.260.500,-) dienen zoveel mogelijk huishoudens verduurzaamd te worden. Het minimale aantal huishoudens is vastgesteld op 13.300 woningen. Hoe meer huishoudens verduurzaamd worden met een ingediende voucher á € 90,- hoe meer punten er worden gegeven.

Binnen het vastgestelde budget dienen alle overheadkosten te worden meegenomen. Onder overhead worden alle kosten verstaan die niet tot de energie bespaarpakketten behoren, bijv. website, bezorging, etc.

Aantal huishoudens bereikt	Aantal punten
Minimaal 13.300	0
Minimaal 13.500	10
Minimaal 13.600	20
Minimaal 13.700	30
Minimaal 13.800	40
Minimaal 13.900	50

4.5 SG 2. plan van aanpak implementatie

Schrijf een kort plan van aanpak waarin duidelijk wordt hoe u dit project op een succesvolle wijze zou invullen.

Ga in uw plan van aanpak in op de volgende punten:

- Projectmanagement: inrichten van de projectorganisatie, planning en mijlpalen.
- Inrichten van de monitoring en KPI's via een online dashboard toegankelijk maken (zie Programma van Eisen).
- Opstellen van een overlegmatrix met afstemmomenten.

De uitwerking van het plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende punten:

- De mate waarin uw antwoord duidelijk is
- De mate waarin uw visie aansluit op onze wensen
- De mate waarin wij uw aanpak realistisch achten
- De mate waarin u in staat bent om innovatieve elementen toe te voegen aan het project, zoals een online dashboard

U dient uw plan van aanpak ten aanzien van dit subgunningscriterium te beschrijven in maximaal 3 (drie) A4 inclusief eventuele bijlagen. Bij een overschrijding van het aantal pagina's worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld. Verwijzingen naar andere plannen van aanpak van uw Inschrijving worden niet beoordeeld.

4.6 SG 3. Duurzaamheid van verpakking en logistiek

Geef aan hoe uw inschrijving zal bijdragen aan hoge mate van duurzaamheid van zowel verpakkingen als van de logistiek, om zodoende bij te dragen aan de transitie naar een klimaat neutraal en circulaire economie.

Bij de beoordeling kijken we naar:

- De mate waarin uw antwoord duidelijk is
- De mate waarin uw visie aansluit op onze gemeentelijke visie op duurzaamheid
- De mate waarin wij uw aanpak realistisch achten

U dient uw plan ten aanzien van dit gunningscriterium te beschrijven in maximaal 1 (één) A4 pagina, inclusief eventuele bijlagen. Bij een overschrijding van het aantal pagina's wordt alleen de eerste pagina beoordeeld. Verwijzingen naar andere plannen van aanpak van uw inschrijving worden niet beoordeeld.

4.7 SG 4. Klanttevredenheid

Geef aan hoe uw inschrijving zal bijdragen aan een hoge mate van klanttevredenheid bij de inwoners. Ga hierbij met name in op de volgende punten:

- Hoe worden telefonische- en online vragen/klachten behandeld?
- Hoe waarborgt u dat de klantenservice vragen over producten uit de webshop adequaat kan beantwoorden?
- Hoe waarborgt u dat de klantenservice vragen over bestellingen en retouren adequaat kan beantwoorden?
- De leverbetrouwbaarheid van producten

Bij beoordeling kijken we naar:

- De mate waarin uw antwoord voldoende duidelijk is
- De mate waarin uw visie aansluit op onze wensen

- De mate waarin wij uw aanpak realistisch vinden

4.8 Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 ter zakekundige medewerkers van de gemeente, dan wel door de gemeente ingehuurd.

De leden van de Beoordelingscommissie zullen eerst een individuele beoordeling uitvoeren. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in een bijeenkomst van de Beoordelingscommissie met elkaar vergeleken. Verschillen in de individuele beoordelingen worden besproken, waarna de Beoordelingscommissie in consensus tot een gezamenlijke beoordeling komt. De Inkoopadviseur begeleidt de gehele beoordelingsprocedure.

De beoordelingscommissie kent per subgunningscriterium het volgende rapportcijfer toe:

Richtlijn	Rapportcijfer
Uitmuntend: de Inschrijving beantwoordt volledig aan het doel van de Aanbestedende dienst.	4
Goed: uit de informatie van de Inschrijver blijkt dat de Inschrijving grotendeels beantwoordt aan het doel van de Aanbestedende dienst.	3
Voldoende: uit de informatie van de Inschrijver blijkt dat de Inschrijving in voldoende mate beantwoordt aan het doel van de Aanbestedende dienst	2
Onvoldoende: uit de informatie van de Inschrijver blijkt dat de Inschrijving onvoldoende aan het doel van de Aanbestedende dienst beantwoordt.	1
Slecht: uit de informatie van de Inschrijver blijkt dat de Inschrijving niet of nauwelijks beantwoordt aan het doel van de Aanbestedende dienst.	0

De score wordt bepaald door het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende kwaliteitscriterium te delen door 4 (hoogst te behalen rapportcijfer) en daarna te vermenigvuldigen met het behaalde rapportcijfer.

Voorbeeld: maximaal aantal te behalen punten is 25 punten. Als de Inschrijver een 3 scoort als rapportcijfer, dan is de formule: $(25/4) \times 3 = 18,75$ punten.

4.9 Gunning

De Inschrijver met de hoogste score zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. Overige Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor gunning in aanmerking komen. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de Winnende Inschrijving en de naam van de Winnende

inschrijver Iedere Inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed.

Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de opdracht aan de Winnende Inschrijver gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijver gesloten.

Hoofdstuk 5 Bijlagen

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Programma van Eisen
Bijlage C	Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Nissewaard voor leveringen en diensten 2019
Bijlage D	Concept Overeenkomst
Bijlage E	Regionale bestektekst Social Return on Investment
Bijlage F	Facturatie
Bijlage G	Huisstijlhandboek
Bijlage H	Maatregelenlijst RREW
Bijlage I	Formulier referenties kerncompetenties

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd. Door middel van indiening van een offerte verklaart Inschrijver alle bijlagen bij deze Offerteaanvraag te hebben ontvangen.