

Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding

**Epoxeren (poeder coaten) metalen displays en
onderdelen**

www.rijnvicus.nl

Opdrachtgever:
Procesleider:

Opgesteld door:

Datum:
Aantal pagina's:

Rijnvicus
De Inkoopfoto
marlon@deinkoopfoto.nl
Marlon van Dongen
Peter Miezenbeek
23-06-2021
13



Copyright

Niets uit deze uitgave, inclusief bijlagen, mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enigerlei vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, anders dan voor het doel waarvoor het werd geleverd, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave, inclusief bijlagen, bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger.

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	3
Afkortingenlijst.....	3
Leeswijzer.....	4
1. Inleiding en achtergrond aanbesteding	5
1.1 Beschrijving relatie Rijnvicus-Gemeente Alphen aan den Rijn	5
1.2 Beschrijving aanbestedende dienst	5
1.3 Reden aanbesteding.....	5
1.4 Doel aanbestedingsprocedure	6
1.5 Aanbestedingsvorm	6
1.6 CPV-codes.....	6
1.7 Procedure en planning	6
1.8 Communicatie	7
1.9 Verstrekken aanbestedingsdocumenten	7
1.10 Elektronische documenten	8
1.11 Opening van de inschrijvingen.....	8
1.12 Zorgvuldigheid.....	8
1.13 Niet meer kunnen voldoen aan verplichtingen	8
2. Voorwaarden	9
2.1 Algemeen	9
2.2. Programma van eisen.....	9
2.2.1 Technische eisen	9
2.2.2 Eisen aan kleur en afwerking	9
2.3 Programma van wensen.....	9
2.4 Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Rijnvicus	9
3. Instructie indiening inschrijving en nadere uitleg beoordeling.....	10
3.1 Algemeen	10
3.1.1 Uitgangspunten voor inschrijving	10
3.1.2 Indienen vragen Nota van Inlichtingen	10
3.1.3. Indienen inschrijving	10
3.2 Instructie prijzenblad	11
3.3 Administratieve verwerking	12
3.4 Beoordeling van de inschrijvingen	13
3.5 Gunning	13

Begripsbepalingen

In de precontractuele fase wordt in dit aanbestedingsdocument gesproken van een Inschrijver, in de contractuele fase over een Contractant of opdrachtnemer.

Verder wordt in dit document verstaan onder:

Aanbestedingswet 2012:	Wet aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten. Besluit van 1 november 2012, Stb. 2013, zoals laatstelijk gewijzigd.
Contractant:	De inschrijver met wie als resultaat van deze inschrijving een contract tot levering wordt aangegaan.
Epoxeren:	Het proces van finishing van metalen onderdelen, ook wel poeder coaten.
Inschrijver:	De entiteit die zich aanbiedt bij Opdrachtgever op basis van dit aanbestedingsdocument
Opdrachtgever:	De directie van Rijnvicus
Opdrachtnemer:	De Inschrijver die de opdracht gaat uitvoeren conform de raamovereenkomst.
Raamovereenkomst:	De door de Opdrachtgever met Inschrijver te sluiten overeenkomst betreffende het epoxeren van variabele vormen en aantallen materialen, ter verwerking in het eindproduct van Rijnvicus.
Verificatie:	De procedure die wordt toegepast om te verifiëren of de ingediende bewijsstukken en/of verklaringen waar zijn of aan twijfel onderhevig.

Afkortingenlijst

CPV-code	Common Procurement Vocabulary
EMVI:	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
GVA:	Gedragsverklaring aanbesteden
MVO:	Maatschappelijk verantwoord ondernemen
PvE:	Programma van Eisen

Leeswijzer

In dit aanbestedingsdocument wordt de Europese aanbestedingsprocedure inzake het epoxeren (poeder coaten) beschreven.

In Hoofdstuk 1 wordt de achtergrond van de aanbesteding beschreven. In Hoofdstuk 2 zijn de inschrijvingsvoorwaarden voor deze selectie- en aanbestedingsprocedure opgenomen en in Hoofdstuk 3 instrueren wij u nader over de wijze van indiening van uw inschrijving en op welke wijze u administratief dient aan te sluiten op Rijnvicus.

Bij dit document zijn 6 Bijlagen gevoegd welke onlosmakelijk met dit document zijn verbonden. Bijlage 1, 2 en 3 dienen door inschrijvende partij volledig te worden ingevuld. Dat betekent dat alle in deze bijlagen geel gearceerde cellen moeten zijn ingevuld en voor Bijlage 3 betekent dat het invullen van 1 cel, de prijs in cel E6.

Bijlage 1: Programma van Eisen.

Bijlage 2: Programma van Wensen

Bijlage 3: Prijzenblad

Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden Rijnvicus B.V.

Bijlage 5: Tekeningen en een foto-impressie van de bij deze opdracht behorende artikelen (niet-limitatief).

Bijlage 6: Formulier voor het indienen van vragen t.b.v. de nota van inlichtingen

1. Inleiding en achtergrond aanbesteding

1.1 Beschrijving relatie Rijnvicus-Gemeente Alphen aan den Rijn

De gemeente Alphen aan der Rijn is een gemeente gelegen in het Groene Hart. De gemeente bestaat uit de kernen Aarlanderveen, Alphen aan den Rijn, Benthuisen, Boskoop, Hazerswoude-Dorp, Hazerswoude-Rijndijk, Koudekerk aan de Rijn en Zwammerdam. Rijnvicus is het zelfstandig leerwerkbedrijf van de gemeente Alphen aan den Rijn. Voor de gemeenten Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop wordt de Participatiewet uitgevoerd. Binnen het leerwerkbedrijf werken medewerkers voor wie de afstand naar banen op arbeidsmarkt (nog) te groot is. Samen maken we prachtige producten en zijn we een gewaardeerd dienstverlener. De medewerkers van onze teams diagnose & trajecten en het Werkgeversservicepunt begeleiden ieder jaar honderden werkzoekenden naar een passende baan.

Rijnvicus heeft als **hoofddoelstelling**: zoveel mogelijk mensen door middel van arbeid te laten meedoen aan de samenleving (Wegen naar Werk).

1.2 Beschrijving aanbestedende dienst

Rijnvicus in Alphen aan den Rijn, hierna ook te noemen “(de) opdrachtgever”, is een onderneming waar ruim 750 medewerkers met een beperkte toegang tot de arbeidsmarkt in verschillende disciplines werkzaam zijn. Meer dan zestig jaar geleden opende Rijnvicus (destijds SWA) voor het eerst haar deuren.

Rijnvicus is in die meer dan zestig jaar van zijn bestaan uitgegroeid tot een organisatie, die zeker op nationaal niveau, een markt leidende functie heeft op o.a. het gebied van metaalbewerking en in Noordwest Europa tot een belangrijke partner gerekend mag worden voor veel verschillende klanten. Hiertoe kunnen gerekend worden de grote uitgeversmaatschappijen van post- en wenskaarten, kranten en boeken, kortom voor elke vorm voor promotie van goederen naar de consument toe.

Door een verregaande automatisering in het fabricageproces is Rijnvicus in staat kleine en grote series te maken, alles volgens de precieze maatvoering die een kwaliteitsproduct eigen is en met een afwerking die een lange levensduur garandeert.

1.3 Reden aanbesteding

Uit het oogpunt van eerlijke concurrentie is gekozen voor een openbare procedure op basis van de Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten van 31 maart 2004 (2004/18/EG).

De Aanbestedingswet 2012 en de daaropvolgende gerelateerde wijzigingen is van toepassing. Door middel van het uitvoeren van een Europese openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet, heeft Rijnvicus de intentie om over te gaan tot de selectie van een leverancier ten behoeve van het epoxeren (poedercoaten) van materialen.

In verband met deze aanbesteding heeft Rijnvicus dit aanbestedingsdocument opgesteld met daarin de condities. De inschrijver moet de aanbidding op dit document baseren.

1.4 Doel aanbestedingsprocedure

Uitgangspunt van deze selectie- en aanbestedingsprocedure is om met 1 inschrijver, hierna ook te noemen “opdrachtnemer”, voor alle te epoxeren materialen, die onderwerp zijn van deze aanbesteding een raamovereenkomst voor maximaal 4 jaar aan te gaan, met dien verstande dat zij in eerste instantie zal worden aangegaan voor 2 jaar, met een aan de Opdrachtgever toekomend recht om de raamovereenkomst te verlengen met maximaal 2 maal 1 jaar.

De raamovereenkomst zal, onder voorbehoud van het gereed zijn van de **contractbesprekingen** en gunning, ingaan op 1 november 2021. Beëindiging van de raamovereenkomst zal derhalve plaatsvinden op 31 oktober 2023 , of na de 1e termijn op 31 oktober 2024 of na de 2e termijn op 31 oktober 2025.

De raamovereenkomst kan bij zeer dwingende aantoonbare en aannemelijk gemaakte redenen, bijvoorbeeld door wetswijzigingen, tussentijds worden opgezegd door de Opdrachtgever of de contractant met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.

1.5 Aanbestedingsvorm

Om te komen tot het gewenste contract houdt de opdrachtgever deze aanbesteding. Inschrijvers worden beoordeeld aan de hand van de voorwaarden uit Hoofdstuk 2. Inschrijvers komen in aanmerking als zij aan alle eisen in het Programma van Eisen voldoen en dit ook in het betreffende document (Bijlage 1) hebben verklaard. Daarnaast is van belang aan welke wensen zij kunnen voldoen, dit dient aangegeven te zijn in Bijlage 2. Doelstelling van opdrachtgever is om te komen tot de Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Hierbij is het van belang dat cel E6 van het Prijzenblad (Bijlage 3) is ingevuld en ingediend, waarmee vervolgens voor het gros van de producten de prijs is vastgesteld.

1.6 CPV-codes

De aan de procedure toegewezen CPV-code is: 45442000 -7: Aanbrengen van beschermende lagen.

1.7 Procedure en planning

De openbare procedure bestaat uit één fase (procedure). De gegadigden worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van de door de Rijnvicus gestelde aanbestedingsdocumenten. Aan de hand van de gunningcriteria bepaalt de opdrachtgever aan wie de opdracht wordt gegund. Hierbij treft u de planning aan van deze aanbestedingsprocedure:

Publicatie aankondiging	Woensdag 23 juni 2021
Deadline ontvangst schriftelijke vragen	Woensdag 21 juli 2021 om 17.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Woensdag 28 juli 2021
Deadline ontvangst inschrijvingen	Woensdag 11 augustus 2021 om 15.00 uur
Vaststelling inschrijvingen en opening	Donderdag 12 augustus 2021
Voornemen tot gunning	Woensdag 1 september 2021
Definitieve gunning	Vrijdag 1 oktober 2021
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 1 november 2021

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen, genoemde data zijn streefdata.

1.8 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via De Inkoopfoto. Marlon van Dongen (marlon@deinkoopfoto.nl) is het eerste aanspreekpunt gedurende het gehele aanbestedingstraject.

De contactgegevens zijn:

Mevrouw M.C. van Dongen, De Inkoopfoto

marlon@deinkoopfoto.nl

S.v.p. altijd in cc opnemen: aanbesteding@rijnvicus.nl

Gegadigden kunnen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten alleen schriftelijk d.m.v. het 'Formulier met vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen' (Bijlage 6) voor 21 juli 2021 17.00 uur via TenderNed, vragen indienen. Telefonische vragen worden niet in behandeling genomen.

Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de opdrachtgever of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

1.9 Verstrekken aanbestedingsdocumenten

De distributie van de documenten wordt verzorgd via de website www.TenderNed.nl. Gegadigden kunnen gratis de aanbestedingsdocumenten downloaden. Via deze website wordt ook aanvullende informatie, zoals de Nota van Inlichtingen, verstrekt.

1.10 Elektronische documenten

Alle documenten aangaande deze inschrijving zijn elektronisch in hun oorspronkelijke vorm beschikbaar (-.pdf, -.xls, -.doc, .jpg et cetera). Ten behoeve van de publicatie zijn deze geconverteerd naar een -pdf document. In geval van verschil van inzicht geldt het gepubliceerde pdf-document als primaire informatiebron.

1.11 Opening van de inschrijvingen

Opening van de aanbiedingen zal geschieden op donderdag 12 augustus 2021.

1.12 Zorgvuldigheid

Dit aanbestedingsdocument en de bijlages zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Indien na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn die door de (potentiële) inschrijver opgemerkt hadden kunnen worden en de inschrijver heeft deze niet of niet tijds schriftelijk ter kennis gebracht aan de opdrachtgever, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver. Op dat moment heeft de (potentiële) inschrijver zijn rechten verworpen om daartegen gerechtelijke stappen te ondernemen.

1.13 Niet meer kunnen voldoen aan verplichtingen

Indien gedurende het 1^e jaar van de overeenkomst een contractant, ongeacht de reden, niet meer kan voldoen aan zijn verplichtingen, zal de 2^e inschrijver in rangorde bij gunning alsnog verzocht worden een raamovereenkomst aan te gaan voor de resterende periode(s). Indien een contractant vanaf het 2^e contractjaar niet meer kan voldoen aan zijn verplichtingen, dan zal Opdrachtgever op dat moment beslissen of hij opnieuw gaat aanbesteden. Hij kan ook besluiten conform het in de voorgaande zin verwoorde.

2. Voorwaarden

2.1 Algemeen

Uw inschrijving wordt alleen geaccepteerd als deze compleet is ingediend via Tenedernd of per post is ontvangen door Rijnvicus, zie hiervoor ook 3.1.2. Uw inschrijving is alleen compleet als deze bestaat uit de ingevulde Bijlage 1 t/m 3 (alle gele cellen).

2.2. Programma van eisen

Rijnvicus heeft inschrijvingseisen geformuleerd. Het formulier Programma van eisen, Bijlage 1, dient volledig te worden ingevuld en te worden ingediend bij de stukken. Om de administratieve belasting voor de inschrijvers te beperken zal u in een aantal gevallen gevraagd worden eerst conform de eis te verklaren. Mocht inschrijver geselecteerd worden voor de contractonderhandelingen, dan kan Rijnvicus vragen om verificatie. Kolom C (akkoord inschrijvende partij) dient volledig te worden ingevuld en in kolom D (toelichting) de gele cellen.

2.2.1 Technische eisen

Ten aanzien van de bewerking van te coaten materialen stelt opdrachtgever technische eisen, deze zijn tevens opgenomen in Bijlage 1.

2.2.2 Eisen aan kleur en afwerking

In de sheet 'Eisen kleuren en afwerking', onderdeel van Bijlage 1: Programma van Eisen, zijn alle gewenste bewerkingen opgesomd. Als inschrijver een regel hiervan niet kan of wil leveren dan dient dit duidelijk aangegeven te worden op de betreffende regel in de kolom 'reactie inschrijver'. Achter elke regel dient aangegeven te worden of de specificatie door inschrijver geleverd kan worden. Alleen een volledig ingevuld formulier is geldig.

2.3 Programma van wensen

Als Bijlage 2 is Het programma van Wensen opgenomen. Inschrijver dient in deze bijlage achter elke wens aan te geven of hij daarin wel of niet kan voorzien en op welke manier. Dit dient te zijn ingevuld in de kolom 'akkoord inschrijvende partij'. Als inschrijver niet aan een wens kan voldoen dient hij de reden hiervan op te geven op de betreffende regel. Het formulier dient volledig te worden ingevuld. Dit betekent dat ook een aantal cellen in kolom D (Toelichting) in dient te worden gevuld.

2.4 Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Rijnvicus

Rijnvicus heeft algemene Inkoopvoorwaarden opgesteld. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn opgenomen als Bijlage 4. Indien u niet akkoord kunt of wilt gaan met één of meer van deze voorwaarden dient u per voorwaarde aan te geven waarom u aan deze voorwaarde niet wenst te voldoen. Dit doet u in Bijlage 1, Programma van Eisen, bij eis 15.

3. Instructie indiening inschrijving en nadere uitleg beoordeling

3.1 Algemeen

3.1.1 Uitgangspunten voor inschrijving

Om tot een geldige inschrijving te komen doorloopt u de volgende stappen:

- 1) Aan de hand van de informatie in dit document bepaalt u of u wel of niet wil inschrijven.
- 2) U vult alle gele cellen in kolom C en D in Bijlage 1, Programma van Eisen volledig in en aan de hand hiervan bepaalt u of u kunt/mag inschrijven. In deze bijlage vult u tevens kolom G in de sheet 'Eisen kleuren en afwerking' volledig in.
- 3) Vervolgens vult u alle gele cellen in kolom C en D in Bijlage 2, Programma van Wensen, volledig in.
- 4) Daarna vult u de gele cel in Bijlage 3, Prijzenblad, in. Let op u vult cel E6 in. In paragraaf 3.2 van dit document vindt u hiervoor de toelichting.
- 5) U verzamelt digitaal alle ingevulde bijlagen en de gevraagde kopieën en afschriften, te weten:
 - ✓ Bijlage 1
 - ✓ Bijlage 2
 - ✓ Bijlage 3
 - ✓ GVA, of het bewijs van aanvraag
 - ✓ Kopie Verklaring nakoming fiscale verplichtingen
- 6) U dient al deze documenten in via Tendered of stuurt deze per post naar/geeft deze af bij Rijnvicus en krijgt een ontvangstbewijs.

3.1.2 Indienen vragen Nota van Inlichtingen

Het is mogelijk vragen in te dienen welke met de Nota van Inlichtingen zullen worden beantwoord. Dit is mogelijk tot uiterlijk woensdag 21 juli 2021 om 17.00 uur door gebruik te maken van Bijlage 6: 'Formulier indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen'. Dit document dient via Tendered te worden ingediend.

3.1.3. Indienen inschrijving

U dient uw inschrijving in te dienen via de digitale kluis op www.tendered.nl. Als dit niet mogelijk is is inzending per post/afgeven aan de balie van Rijnvicus ook toegestaan. Zorg ervoor dat u een ontvangstbewijs krijgt.

In dat geval dient u te verzenden aan:

NIET OPENEN

RIJNVICUS – AFDELING INKOOP

T.a.v. mevrouw M.C. van Dongen (De Inkoopfoto)

Distributieweg 10

2404 CK Alphen a/d Rijn

Postbus 430

2400 AK Alphen a/d Rijn

Indien u verzendt per post of koerier is het aan te bevelen dit aangetekend te doen onder overdracht van bewijs van ontvangst. Als u de documenten wenst af te geven aan de Distributieweg is dat ook alleen geldig al dit voor woensdag 11 augustus 15.00 uur is gedaan en een ontvangstbewijs is afgegeven.

3.2 Instructie prijzenblad

Het Prijzenblad, Bijlage 3, moet als volgt worden gelezen.

	A	B	C	D
1	Prijzenblad epoxeren			
2				
	Externe bewerking	Omschrijving	Eenheid	Percentage prijsverhouding
3				
4	EX01	EPX SPECIALE PRIJS	st	
5	EX02	??-VAKS KOOI <36	st	80,0%
6	EX03	??-VAKS KOOI >36	st	100,0%

Ter verduidelijking zijn in de afbeeldingen de kolomnamen toegevoegd. In **kolom A** vindt u het intern aanduidingsnummer van een bepaald product, het procesnummer van productie die wordt uitbesteed. In dit geval dus extern procesnummer EX 01.

In de **kolom B** vindt u een nadere omschrijving voor intern gebruik.

In **kolom D** vindt u het door Rijnvicus vastgestelde verhoudingspercentage ten aanzien van het referentieproduct in rij 3. Rijnvicus heeft het product in rij 3, EX03, op “100” gesteld en vastgesteld welk percentage van de overige producten dan hoort bij het product op die regel. In bovenstaand voorbeeld heeft Rijnvicus dus vastgesteld dat het werk van rij 1, 80% van het werk in de referentierij (3) is.

Het referentieproduct in rij 3, EX03 betreft een “x”-vaks draadkooi met een diameter van ongeveer 45 centimeter en een hoogte kleiner dan of gelijk aan 150 centimeter. Het gele vak is gefixeerd op 100. U mag dit getal niet wijzigen. Het gele vak in **kolom E** dient u in te vullen. U bepaalt de prijs,

exclusief BTW, maar **inclusief** alle overige componenten zoals transport van en naar uw locatie en de locatie van Rijnvicus en een eventuele op basis van de relatie of bestelhoeveelheid aan Rijnvicus toe te kennen korting. Die korting werkt dus vervolgens door in alle producten. Het werkblad berekent vervolgens alle overige prijzen waarvan de verhouding is vastgesteld. Als de verhouding bij de producten nog niet is vastgesteld is dat vak leeggelaten en volgt er dus nog geen prijs. Hierover kan in later fase (na gunning) worden onderhandeld. U hoeft in het prijzenblad dus maar één bedrag in te vullen. Wij vragen u een prijs te bepalen aan de hand van de in het Foto- en tekeningenboek, bijlage 5, opgenomen technische tekeningen (zie EX-nummers) en afbeeldingen.

In **kolom F en G** treft u het aantal artikelen aan dat in deze productrange in 2019 en 2020 ter bewerking is aangeboden.

3.3 Administratieve verwerking

Uw administratieve proces dient aan te sluiten op dat van Rijnvicus.

Stap 1: Aan elke opdracht (kooi, pallet, doos) voegt Rijnvicus een drietal identieke labels toe. Elk label vermeldt:

- Product-ordernummer
- Kleur
- Rijnvicus-inkoopnummer
- Rijnvicus inkoopregelnummer
- Omschrijving gereed product
- Omschrijving van het deel wat geëpoxeerd moet worden
- Opdracht- of badgeomvang

Stap 2: Rijnvicus belaaft de vrachtwagen van contractant, onder inname van één van deze drie labels.

Stap 3: van deze ingenomen labels maakt Rijnvicus een verzendbon en stuurt deze per e-mail per kleur (in -pdf) aan de administratie van contractant.

Stap 4: Contractant verwijdert bij ontvangst en ontlading van de vrachtwagen de twee resterende labels, waarvan er één is voor de eigen administratie. Een label wordt na bewerking weer terug gebonden aan het gereed product.

Let op: Op basis van het label binnenkomst product en de per mail ontvangen opdrachtbevestiging kan pas een factuur worden opgemaakt, nadat het gereed product terugontvangen is door Rijnvicus.

Stap 5: Contractant verzendt het gereed product terug naar Rijnvicus. Rijnvicus ontlaaft de vrachtwagen en verwijdert van elke badge het derde label. Dit derde label geldt ter verificatie bij de administratie dat een opdracht is uitgevoerd en ontvangen.

Stap 6: het derde label blijft bij de badge ter identificatie na interne magazijnopslag. U kunt de factuur nu verzenden.

Let op: De factuur vermeldt in ieder geval:

- Verzendnummer
- Product-ordernummer
- Rijnvicus-inkoopnummer
- Rijnvicus-inkoopregelnummer
- Omschrijving gereed product
- Aantal of omvang van de opdracht
- Omschrijving van het badge-artikel
- Kleur waarin is afgewerkt
- Prijs per stuk en separaat de BTW

3.4 Beoordeling van de inschrijvingen

De offertes worden door een ter zake kundig beoordelingsteam allereerst gecontroleerd op de voorwaarden voor deze aanbesteding. Daarna worden de offertes beoordeeld op de selectiecriteria, en de gunningscriteria. De aanbesteding wordt gegund op economisch meest voordelige (EMV) aanbidding.

Aan die inschrijver die als hoogste eindigt in de rangorde die wordt opgesteld naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling, zal door middel van bestuurlijke besluitvorming worden gegund onder voorwaarden.

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan inschrijvers verduidelijking vragen over de inhoud van hun offerte.

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de navolgende criteria:

A: U voldoet volledig aan de in dit document gestelde selectie-eisen in het Programma van Eisen, Bijlage 1. Zo niet dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

B: Uw inschrijving wordt gewogen aan de hand van uw score op basis van Bijlage 2, Het Programma van Wensen in combinatie met de door u opgegeven prijs in Bijlage 3, Prijzenblad. Uw score op de verschillende wensen samen telt voor 20% mee in de totaalscore en de prijs voor 80%. De wensen 2 en 9 dienen van een beschrijving te worden voorzien. Bij deze wensen is een maximale extra score van 5 punten te behalen.

3.5 Gunning

Voorlopige gunning zal plaats vinden op Woensdag 1 september 2021 en definitieve gunning op Vrijdag 1 oktober 2021.

Wij zien uw inschrijving graag tegemoet!