



hoogheemraadschap
**Hollands
Noorderkwartier**

PROGRAMMA VAN EISEN

Bijlage 4 bij de Inschrijvingsleidraad met registratienummer 21.0260815 van de Europese openbare aanbesteding van de opdracht:

Levering Werkkleding (Corporate en Confectie)

In het rood zijn de wijzigingen weergegeven n.a.v. de vragen die gesteld zijn in de Nota van Inlichtingen I

Auteurs

M. Leenders/B. Groot/D. Sleper

Registratienummer

21.0620062

Datum

3 mei 2021

Versie

1.0

Status

Definitief

Afdeling / Cluster

P&OCF / Facilitair



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Algemeen	3
2 Beschrijving Werkkleding HHNK	5
3 Programma van Eisen	7
A. Algemene eisen Werkkleding	7
B. Eisen aan duurzaamheid	9
C. Eisen m.b.t. Internationale Sociale Voorwaarden	10
D. Eisen aan het passen en inmeten	11
E. Eisen aan bestellen, leveren en retourneren	12
F. Commerciële eisen	14
G. Juridische eisen	15
Bijlage A. Beschrijving Confectie Werkkleding	16
Bijlage B. Losse afbeeldingen Werkkleding	17
Bijlage C. Instructies aanbrengen Labels	18



1 Algemeen

Dit is het Programma van Eisen wat hoort bij de Inschrijvingsleidraad met registratienummer 21.0260815 voor de openbare Europese aanbesteding voor de opdracht Levering Werkkleding (Corporate en Confectie), op TenderNed d.d. 3 mei 2021 gepubliceerd met zaaknummer TN301505.

In dit document zijn de eisen geformuleerd waar de levering en dienstverlening van de Leverancier aan moet voldoen. De eisen zijn uniek genummerd. Elke inschrijving moet voldoen aan alle eisen.

In dit document worden de volgende begrippen met een hoofdletter gebruikt:

AWIV-2018

De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor Leveringen 2018.

Confectie Werkkleding

Werkkleding uit een bestaande kledinglijn die Leverancier uit voorraad kan leveren.

Corporate Werkkleding

Werkkleding die Leverancier speciaal op aangeleverd ontwerp van Opdrachtgever ten behoeve van Opdrachtgever fabriceert of laat fabriceren.

Gebruiker

Een medewerker van Opdrachtgever die de Werkkleding uit hoofde van zijn functie en werkzaamheden moet dragen.

Inschrijvingsleidraad

Het document met registratienummer 21.0260815 waarin de aanbestedingsprocedure is beschreven.

Labels

De huisstijlelementen (logo) van HHNK zoals beschreven in bijlage C met daarbij de instructies hoe en waar deze op de Werkkleding moeten worden aangebracht.

Leverancier

De wederpartij van Opdrachtgever aan wie de opdracht tot levering van Werkkleding is gegund.

Levering en Dienstverlening

De door Leverancier op basis van de Raamovereenkomst en de daaronder geplaatste bestelopdrachten te leveren Werkkleding en te verrichten diensten, een en ander zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, in de AWIV-2018 aangeduid als 'Koper'.



Raamovereenkomst

De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Leverancier met daarin de voorwaarden op grond waarvan Opdrachtgever een bestelopdracht tot Levering en Dienstverlening kan plaatsen.

Werkkleding

De werk- en veiligheidskleding (zowel Corporate als Confectie) die Opdrachtgever onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst bij Leverancier kan afnemen.



2 Beschrijving Werkkleding HHNK

Het kledingpakket van Opdrachtgever bestaat uit twee delen: Confectie Werkkleding en Corporate Werkkleding. Aanbesteder ziet de volgende kledingitems als Confectie Werkkleding:

Nr.	Omschrijving
1	Monteursbroek
2	Cargobroek
3	Spijkerbroek (dames- en herenvariant)
4	Veiligheidsbroek
5	Korte broek
6	Schipperstrui
7	Sweater
8	(Spijker) overhemd
9	Overhemd werk
10	Veiligheid T-shirt
11	Veiligheid vest
12	Overall
13	Overall Amerikaans
14	Overall veiligheid
15	Overall Amerikaans veiligheid
16	Parkajas (gecombineerde winter- en zomerjas en dames- en herenvariant)
17	Pilotjas (gecombineerde winter- en zomerjas en dames- en herenvariant)
18	Parkajas veiligheid (gecombineerde winter- en zomerjas en dames- en herenvariant)
19	Pilotjas veiligheid (gecombineerde winter- en zomerjas en dames- en herenvariant)
20	Regenpak (jas en broek)
21	Regenpak veiligheid (jas en broek)
22	Thermo-ondergoed
23	Winter sokken
24	Zomer sokken

Een uitgebreidere beschrijving van de Confectie Werkkleding is opgenomen onder bijlage A. Van ieder kledingstuk is een afbeelding gemaakt, deze zijn bij de aanbesteding opgenomen in bijlage B. Deze afbeeldingen zijn indicatief, en niet bedoeld om dwingend voor te schrijven hoe ieder kledingstuk er uit moet zien. Aanbesteder wil hiermee een indruk geven welk beeld en verwachting hij bij ieder kledingstuk heeft. Het wordt aan de kennis en expertise van de inschrijvers overgelaten om Werkkleding aan te bieden die voldoet aan de gestelde eisen en zoveel mogelijk tegemoet komt aan de wensen van de dragers. Kwaliteit, draagcomfort, functionaliteit, duurzaamheid en uitstraling moeten zo optimaal mogelijk gecombineerd worden. We zijn nadrukkelijk op zoek naar hoogwaardige Werkkleding waarbij een hoge kwaliteit en draagbaarheid meer wordt gewaardeerd dan een lage prijs.

De afbeeldingen zijn genummerd, de nummers corresponderen met de nummers van de kledingitems in bijlage A. Van het thermo-ondergoed (nr. 22) en de sokken (nr. 23 en 24) zijn geen afbeeldingen beschikbaar aangezien deze niet hoeven te worden voorzien van het logo.



Naast de Confectie Werkkleding is er ook een beperkt aantal kledingitems dat onder de kledinglijn Corporate Werkkleding valt. Van deze kledingstukken zijn ook afbeeldingen beschikbaar, zie bijlage B. Deze afbeeldingen zijn niet indicatief, inschrijver dient Corporate Werkkleding te leveren welke zo veel mogelijk overeen moet komen met het aangeleverde ontwerp. De Corporate Werkkleding bestaat uit:

Nr.	Omschrijving
1	T-shirt korte mouwen (ook in extra lang)
2	T-shirt lange mouwen (ook in extra lang)
3	Polo
4	Vest (dames- en herenvariant)

Het donkerblauw van de Corporate Werkkleding is niet met een kleurcodering voorgeschreven, dit is afhankelijk van de kleur donkerblauw die inschrijver hanteert voor de Confectie Werkkleding. Het donkerblauw van de Confectie Werkkleding wordt dan het uitgangspunt voor het donkerblauw voor de Corporate Werkkleding.

Op ieder kledingstuk met uitzondering van de sokken en het ondergoed uit de Confectie en Corporate Werkkleding moeten huisstijlelementen van HHNK aangebracht worden, in deze aanbesteding aangeduid als 'Labels' (met een hoofdletter).

Afbeeldingen en maatvoering van de Labels zijn opgenomen onder bijlage B.

In het document "Instructies aanbrengen Labels" is opgenomen hoe de Labels op de Werkkleding moet worden aangebracht. Dit document is opgenomen onder bijlage C.

Na gunning zal de Leverancier door Opdrachtgever in contact gebracht worden met het cluster Communicatie van HHNK voor het opstellen van de Corporate kledinglijn. Hiermee wil Opdrachtgever bereiken dat de Corporate Werkkleding van Leverancier zo goed mogelijk aansluit bij de uitgangspunten van het ontwerp. Daarnaast bewaakt het cluster Communicatie de juiste plaatsing van de Labels op zowel de Corporate als de Confectie Werkkleding.



3 Programma van Eisen

De inschrijver moet aangeven volledig aan alle eisen te voldoen door het invullen, ondertekenen en bij zijn inschrijving opnemen van de onder bijlage 5 van de Inschrijvingsleidraad opgenomen 'Conformiteitentabel gunningseisen'. U beantwoordt de eisen door in de Conformiteitentabel in de kolom "Voldoet" een "JA" of een "NEE" in te vullen. In voorkomend geval kunt u in de kolom "Toelichting" een nadere toelichting op uw reactie geven. Indien het antwoord te uitgebreid is voor de tabel kunt u verwijzen naar een separate bij uw inschrijving opgenomen bijlage.

A. Algemene eisen Werkkleding

Eis	Omschrijving
A.1	De aangeboden Werkkleding is vervaardigd van duurzame, slijtvaste materialen. Bovendien is er rekening gehouden met de gebruikte stoffen zodat kleurvastheid, krimp vrijheid en kreukvrijheid zijn geborgd. Alle gebruikte materialen zijn vrij van schadelijke of gezondheidsbedreigende stoffen. Voor wat betreft de Werkkleding: - is het materiaal bestand tegen verschillende weersinvloeden; - hebben de accessoires zoals ritsen, knopen, pushbuttons een even lange levensduur als het artikel waar die op bevestigd zijn; - mag er geen roestvorming of een minder goede sluiting ontstaan; - is het materiaal kleurecht en bestand tegen industrieel wassen/thuis wassen; - is het materiaal bestand tegen uitloop; - moet de reflecterende waarde van de kleding en logo's na 50 wasbeurten nog steeds voldoen aan de wettelijke normering (EN ISO 20471:2013); - moet de kleding eenvoudig (met een "consumenten wasmachine") te reinigen zijn; - moet de kleding industrieel (90 graden) te reinigen te zijn; - indien kleding niet op 90 graden gereinigd kan worden, dient Leverancier aan te geven op welke wijze de hygiëne van de kleding gegarandeerd kan worden als de kleding in aanraking is geweest met biologische agentia; - moeten de breisels gelijkmatig zijn en geen onregelmatigheden vertonen; - moeten de weefsels gelijkmatig zijn en vrij zijn van weeffouten; - moet deze bestand zijn tegen slijt en glansplekken zoals de binnenkant van de broek, elleboog en zitvlak; - is de verwachte levensduur van de bedrijfskleding bij normaal gebruik minimaal 2 jaar. - heeft de kleding een goede pasvorm en een professionele uitstraling. Voor wat betreft de stiksels op de Werkkleding: - mogen deze geen onregelmatigheden vertonen en moeten ze stevig zijn; - moeten deze bestand zijn tegen scheuren of loslaten; - mogen deze na het wassen niet trekken of vervormen wegens krimp. Ook niet onder of naast opdruk of etiketten / Labels; - mogen deze geen irritatie geven; - de kleur van het garen moet zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met de kleur van de stof; - zowel de stiksels als de verbinding zijn duurzaam.



Eis	Omschrijving
A.2	De Werkkleding is niet belemmerend of gevaarlijk bij de uitoefening van de werkzaamheden, bijvoorbeeld: een artikel heeft geen losse koordjes of uitstulpingen die door draaiende onderdelen van een machine gegrepen kunnen worden.
A.3	De Werkkleding is voorzien van een duidelijk etiket waarin de was- en onderhoudsinstructie is weergegeven, evenals de maatvoering en de samenstelling van het artikel. De te hanteren was symbolen zijn zoals gebruikelijk in de markt.
A.4	De aangeboden Confectie Werkkleding is bij inschrijving zo duidelijk en inzichtelijk mogelijk gedocumenteerd in een document genaamd 'Beschrijving Werkkleding HHNK' waarin u: - van ieder kledingstuk Confectie Werkkleding een afbeelding (in kleur) heeft opgenomen; - beschrijft wat de kenmerken en eigenschappen van de kledingstukken zijn (o.a. samenstelling stof); - onderbouwt hoe de kledingstukken voldoen aan de gestelde eisen en normen op het gebied van zichtbaarheid, kwaliteit, veiligheid, duurzaamheid, etc.; - per kledingstuk aangeeft in hoeverre u tegemoet komt aan de wensen van de dragers; - beschrijft welke techniek u gebruikt voor het aanbrengen van de Labels (conform eis A.7 en bijlage C); - motiveert waarom dit volgens u – binnen de gestelde eisen en wensen – de beste kledinglijn is die u kunt aanbieden, waarmee het zich onderscheidt en welke meerwaarde het biedt.
A.5	De in de Werkkleding vermelde kledingmaten verwijzen naar de normale Europese standaard artikelmaten.
A.6	De Werkkleding is voorzien van de Labels zoals beschreven in bijlage B (m.u.v. de sokken en het thermo-ondergoed).
A.7	De aan te brengen Labels met bedrijfslogo of tekst: - voldoen aan de belastingwetgeving (70 cm² per artikel); - worden aangebracht met een techniek waarbij draagcomfort van de Werkkleding niet of zo min mogelijk nadelig wordt beïnvloedt; - worden aangebracht met een techniek waarbij het Label langdurig op de kleding blijft zitten, ongeacht het aantal wasbeurten; - hebben een kwalitatief hoogwaardige uitstraling; - voldoen aan de eisen zoals gesteld in eis A.1 m.b.t. kleurechtheid, wassen, uitlopen, levensduur en stiksels; - worden aangebracht volgens de instructies in bijlage C.
A.8	Leverancier levert binnen drie (3) maanden na opdrachtverlening een volledige set kledingstukken uit de Corporate Werkkleding voor een acceptatietest aan Opdrachtgever aan. Met de acceptatietest stelt Opdrachtgever vast of de Corporate Werkkleding voldoet aan de gestelde eisen, met als mogelijke uitkomst: - OG accepteert de volledige kledinglijn, Leverancier gaat over tot productie om binnen drie (3) maanden aan de levertermijn (zie eis E.2) te kunnen voldoen. - OG keurt een deel van de kledinglijn af, er volgt binnen drie (3) maanden een hernieuwde acceptatietest voor de afgekeurde kledingstukken. Leverancier gaat voor de goedgekeurde kledingstukken over tot productie.



Eis	Omschrijving										
	- OG keurt de volledige kledinglijn af, er volgt binnen drie (3) maanden een hernieuwde acceptatietest. Bij een hernieuwde afkeuring heeft OG de keuze tot een gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Raamovereenkomst voor de levering van de Corporate Werkkleding (conform artikel 22 van de AWWODI-2016) en het recht deze producten bij derden af te nemen.										
A.9	De door Inschrijver gebruikte kledingmaten verwijzen naar normale Europese standaard artikelmaten.										
A.10	Leverancier dient minimaal de volgende matenrange voor de kledingstukken Confectie en Corporate Werkkleding te kunnen leveren: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Artikel</th><th>Matenrange</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Broeken dames:</td><td>Lengte: 30-32-34 Breedte: 28-29-30-32-33-34-36-38</td></tr> <tr> <td>Broeken heren:</td><td>Lengte: 30-32-34-36-38-40 Breedte: 28-29-30-32-33-34-36-38-40-42-44-46</td></tr> <tr> <td>Sokken:</td><td>van maat 36 tot 47</td></tr> <tr> <td>Alle overige kledingstukken:</td><td>XS tot en met 4XL</td></tr> </tbody> </table>	Artikel	Matenrange	Broeken dames:	Lengte: 30-32-34 Breedte: 28-29-30-32-33-34-36-38	Broeken heren:	Lengte: 30-32-34-36-38-40 Breedte: 28-29-30-32-33-34-36-38-40-42-44-46	Sokken:	van maat 36 tot 47	Alle overige kledingstukken:	XS tot en met 4XL
Artikel	Matenrange										
Broeken dames:	Lengte: 30-32-34 Breedte: 28-29-30-32-33-34-36-38										
Broeken heren:	Lengte: 30-32-34-36-38-40 Breedte: 28-29-30-32-33-34-36-38-40-42-44-46										
Sokken:	van maat 36 tot 47										
Alle overige kledingstukken:	XS tot en met 4XL										
A.11	Aan gebruikers wordt jaarlijks puntenbudget toegekend, waarmee gebruiker artikelen kan aanschaffen. Het budget wordt jaarlijks in januari toegekend, overgebleven punten vervallen op 31 december van elk jaar. Bij het bepalen van de budgethoogte wordt gekeken naar het gebruik en de levensduur van de artikelen, de kostprijs van de artikelen, de samenstelling van het pakket en het aantal dagen per week dat de medewerker artikelen draagt. Na gunning wordt het budget per kledingcategorie bepaald.										

B. Eisen aan duurzaamheid

Aanbesteder hanteert voor deze aanbesteding een aantal eisen dat door PIANOo.nl is opgenomen in de [MVI-criteriaatool](#). Een aantal van de in dit document opgenomen gunningscriteria (wensen) is in de Inschrijvingsleidraad verwerkt en wordt gebruikt ter bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Eis	Omschrijving
B.1	De limietwaarden voor schadelijke stoffen volgens het Öko-Tex 100 label worden niet overschreden.
B.2	De inschrijver dient een toelichting te geven op de verpakkingskeuze, waarbij hij aansluit bij de Essentiële Eisen die uit de Europese Richtlijn Verpakkingen en het Besluit beheer verpakkingen voortkomen. In de toelichting wordt ingegaan op: 1. De onderbouwing voor de verpakkingskeuze; 2. De wijze waarop u toetst of uw keuze voor verpakkingen de meest optimale is vanuit milieu oogpunt, bijvoorbeeld met behulp van de normen NEN-EN 13427 tot en met NEN-EN 13430 of een eigen beoordelingskader; 3. Welke maatregelen zijn uitgevoerd en nog zullen worden genomen, om de het volume en gewicht van de verpakking zo klein mogelijk te laten zijn en



Eis	Omschrijving
	daarbij wel aan de functionele eisen op gebied van veiligheid, hygiëne en aanvaardbaarheid voor het verpakte product te blijven voldoen. <i>Mogelijke bewijsmiddelen</i> • Bewijsstuk waaruit blijkt dat de normen NEN-EN 13427 tot en met NEN-EN 13430 zijn toegepast door inschrijver en/of zijn toeleverancier. Daarmee sluit de keuze voor verpakkingen in elk geval aan bij de Essentiële Eisen; • Document waaruit blijkt dat een passend ander/eigen beoordelingskader is toegepast; • Of gelijkwaardig.
B.3	Voor het vervoer van de goederen naar de locatie van Opdrachtgever wordt binnen Nederland gebruik gemaakt van voertuigen die ten minste aan de emissieklasse 6 voldoen.

C. Eisen m.b.t. Internationale Sociale Voorwaarden

Eis	Omschrijving
C.1	Risicoanalyse productieketen – uiterlijk 3 maanden na definitieve gunning van de opdracht wordt een risicoanalyse door de opdrachtnemer aangeleverd ten aanzien van de gehele keten van het productieproces waarin het volgende is opgenomen: - een beschrijving van de gehele keten van het productieproces; - een analyse van de risico's op schending van arbeids- en mensenrechten in de keten.
C.2	Plan van aanpak mitigeren risico's – uiterlijk 6 maanden na definitieve gunning van de opdracht wordt een plan van aanpak door de opdrachtnemer verstrekt om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren. In het plan van aanpak zijn opgenomen: - een overzicht en beschrijving van de inspanningen die de opdrachtnemer zal leveren om de risico's te mitigeren; - een planning ten aanzien van de inspanningen die de opdrachtnemer zal leveren; - (optioneel) een toelichting op het tot stand komen van het plan van aanpak, bijvoorbeeld informatie over de betrokkenheid van stakeholders.
C.3	Jaarlijkse rapportage - gedurende de contractperiode rapporteert de opdrachtnemer jaarlijks ten opzichte van de ingangsdatum van de overeenkomst (of in geval van een korter lopende overeenkomst: bij de afronding daarvan) over zijn inzet ten aanzien van het naleven van de ISV. Hieruit moet blijken dat de opdrachtnemer een '<u>redelijke inspanning</u>' heeft geleverd om de ISV na te leven. De rapportage moet tevens gelijktijdig openbaar worden gemaakt, al dan niet als onderdeel van een rapportage die een breder deel van de activiteiten van de opdrachtnemer betreft, zoals een (duurzaamheids)jaarverslag. Openbaarmaking kan worden bereikt door plaatsing op de website van de opdrachtnemer. De rapportage bevat in ieder geval:



Eis	Omschrijving
	- een risicoanalyse zoals beschreven onder C.1; - de maatregelen die in het jaar waarover gerapporteerd wordt zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen; - de aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV; - informatie over hoe eventueel ontvangen signalen (intern en extern) over schending van de ISV afgehandeld zijn. De rapportage is vormvrij, maar moet voor de bruikbaarheid ervan in het Nederlands- of Engels opgesteld zijn.

D. Eisen aan het passen en inmeten

Na opdrachtverlening moeten alle Gebruikers door daartoe ter zake kundige medewerker(s) van Leverancier ingemeten worden.

Eis	Omschrijving
D.1	Leverancier organiseert (coronaproof) binnen twee (2) maanden na opdrachtverlening pas- en inmeet sessies op de locaties van Opdrachtgever. Tijdens de pas- en inmeet sessies worden de maten per Gebruiker door een vakkundig medewerker van Leverancier opgemeten en bepaald welke maat hij/zij per artikel moet hanteren.
D.2	Leverancier zal het passen en inmeten herhalen na melding door Opdrachtgever, bijvoorbeeld bij indiensttreding van nieuwe medewerkers. Opdrachtgever streeft ernaar binnen twee weken de passessie te organiseren.
D.3	Leverancier slaat van iedere ingemeten Gebruiker de maatgegevens (en eventuele bijzonderheden) in zijn digitale bestelsysteem op.
D.4	Leverancier verwerkt de persoonsgegevens van de Gebruikers slechts met als doel om Gebruikers of bestellers te kunnen informeren over voor hen bestemde leveringen of werkzaamheden en bij de registratie hiervan handelt Inschrijver in overeenstemming met de vereisten uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
D.5	Leverancier verplicht zich om alle in het kader van de uitvoering van de opdracht verkregen persoonsgegevens van Gebruikers direct na beëindiging of ontbinding van de Raamovereenkomst over te dragen aan Opdrachtgever en alle achterblijvende gegevens te vernietigen.



E. Eisen aan bestellen, leveren en retourneren

De Werkkleding kan afgeleverd worden op verschillende HHNK-locaties, maar het is ook mogelijk dat de kleding naar het huisadres wordt verzonden. In onderstaande tabel vindt u een overzicht van de locaties van HHNK. Gedurende de looptijd van het contract kunnen hierin wijzigingen ontstaan (afname en/of toevoegingen van locaties), een locatie zal wel altijd binnen het verzorgingsgebied van HHNK gevestigd zijn (Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal). De eisen die aanbesteder aan bestellen, leveren en retourneren stelt zijn de minimeisen, inschrijver wordt uitgedaagd onder het gunningscriterium 'Ontzorgen Opdrachtgever' (zie de Inschrijvingsleidraad) zijn meerwaarde op dit terrein aan te tonen.

Locatiennaam	Straat	Postcode	Plaats
Hoofdkantoor	Stationsplein 136	1703 WC	Heerhugowaard
RWZI Beverwijk	Randweg 2	1984 NS	Beverwijk
RWZI Geestmerambacht	Huiskebuurtweg 9	1749 CL	Warmenhuizen
SDI Beverwijk	Randweg 17	1948 NS	Beverwijk
RWZI Alkmaar	Jan van Scorelkade 6	1817 ET	Alkmaar
RWZI Beemster	Zuiderweg 44	1461 GD	Zuidoostbeemster
RWZI Wervershoof	Ketellap 1	1693 HC	Wervershoof
RWZI Zaandam-Oost	Poelenburg 467	1504 NX	Zaandam
RWZI Den Helder	Oostoeverweg 70	1786 PT	Den Helder
RWZI Everstekeog/Werf Texel	Pontweg 150	1796 MD	De Koog
Werf Dirkshorn	C. de Vriesweg 11-13	1746 CL	Dirkshorn
Werf Kwadijk	Kwadijkerweg 3	1461 DW	ZO-Beemster
Werf Zwaagdijk	Zwaagdijk 390	1686 PH	Zwaagdijk

Eis	Omschrijving
E.1	Leverancier garandeert een levertijd van maximaal vijf (5) werkdagen voor Confectie Werkkleding na afronding van de pas- en inmeet sessies.
E.2	Leverancier garandeert een levertijd van maximaal vijf (5) werkdagen voor de Corporate Werkkleding. Deze levertermijn gaat in na een periode van maximaal drie (3) maanden na acceptatie van deze kledinglijn zoals beschreven in eis A.8.
E.3	Leveringen vinden plaats op werkdagen (maandag t/m vrijdag) tussen 08:00 en 16:00 uur.
E.4	Opdrachtgever heeft bij beëindiging van de Raamovereenkomst geen afnameverplichting voor de resterende voorraad Confectie Werkkleding. Opdrachtgever heeft onder voorwaarden wel een afnameverplichting voor de resterende voorraad Corporate Werkkleding, waarbij op Leverancier de inspanningsverplichting rust om de resterende voorraad Corporate Werkkleding op het moment van het beëindigen van de Raamovereenkomst tot een minimum te beperken.



Eis	Omschrijving
E.5	Leverancier is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen, beveiligen en onderhouden van een webshop. De webwinkel dient geschikt te zijn voor: • het bestellen van artikelen door Gebruikers; • het registreren van persoons- en maatgegevens van Gebruikers; • het online inzien van informatie over artikelen, bestellingen, leveringen, resterende budgetpunten, samenstellingen van kledingpakketten en persoon- en maatgegevens; • het registreren van retouren/omruilingen; • het afschermen van de webshop door middel van een wachtwoord; • het bestellen door zowel een Gebruiker als een centrale inkoper.
E.6	De webshop dient aan de volgende minimumeisen te voldoen: • de webshop weigert bestellingen op moment dat een Gebruiker geen recht heeft op de betreffende artikelen en/of tekort aan budgetpunten; • de contractbeheerders van Facilitair dienen te beschikken over een eigen inlogaccount om bestellingen van Gebruikers te kunnen aanpassen, inzien en extra punten te kunnen toekennen; • Leverancier dient alle artikelen via de webwinkel beschikbaar te stellen, te voorzien van foto en duidelijke omschrijving; • de webshop is eenvoudig in gebruik; • de bestelstatus is door de Gebruiker in te zien; • Leverancier garandeert de mogelijkheid om op verzoek van Opdrachtgever kleine aanpassingen in de webshop aan te brengen, bijv. een wijziging in de samenstelling van het pakket, het aantal budgetpunten per artikel.
E.7	Leverancier bevestigt de ontvangst van de bestelling binnen 2 werkdagen d.m.v. een orderbevestiging aan besteller waarin minimaal is opgenomen: • referentie: naam besteller; • bestelinfo: bestelnummer, besteldatum, leverdatum; • de individueel bestelde artikelen: artikelnummer, omschrijving, naam Gebruiker, maat, aantal; • (indien van toepassing): vermelding welke artikelen uit deze bestelling nageleverd zullen worden.
E.8	Bij levering zijn alle kledingstukken (met uitzondering van de sokken en thermokleding) voorzien van een wasbestendig etiket met daarop de naam van de Gebruiker, personeelsnummer en werklocatie. Bij de Fit & Feel-sessie (zie gunningscriterium 4 in de Inschrijvingsleidraad) wordt u verzocht een voorbeeld van een dergelijk etiket mee te sturen.
E.9	Een levering bevat altijd een kleinste verpakkingseenheid met daarin alle producten die voor dezelfde Gebruiker besteld zijn. Op de buitenkant van de verpakking is de naam en het personeelsnummer van de Gebruiker duidelijk met een label aangebracht.
E.10	Leverancier levert de bestellingen op locatie, Opdrachtgever is derhalve niet zelf verantwoordelijk voor de distributie van de bestellingen naar de locaties.
E.11	Indien een artikel niet leverbaar is binnen één (1) maand, wordt een deellevering geaccepteerd nadat hierover tussen partijen nader overleg is geweest en een acceptabele oplossing of een passend alternatief is geboden ten aanzien van het tijdelijk niet leverbare artikel.



Eis	Omschrijving
E.12	Indien een artikel uit de productie wordt genomen en niet meer leverbaar is bespreken partijen alternatieven die voldoen aan de gestelde criteria en minimaal dezelfde prijs-kwaliteitsverhouding bezitten. Na goedkeuring van Opdrachtgever wordt het oude artikel uit de digitale catalogus vervangen door het nieuwe artikel en valt daarmee onder dezelfde voorwaarden als de overige artikelen uit die catalogus.
E.13	Na melding van een foutieve levering en/of een beschadigde levering wordt het geleverde artikel hetzij in overleg opgehaald of naar een antwoordnummer retour gezonden en zorgt Leverancier voor een zo spoedig mogelijke nalevering zonder dat dit tot extra kosten voor Opdrachtgever leidt.
E.14	Leverancier is verantwoordelijk voor het samenstellen en aanleveren van managementrapportages. Deze rapportages worden tenminste 1x per kwartaal digitaal beschikbaar gesteld. Deze rapportages bevatten minimaal: • het aantal en de waarde van de bestelde artikelen, uitgesplitst naar Gebruiker; • het aantal en de waarde van de geleverde artikelen, uitgesplitst naar Gebruiker; • de eventuele backorders, artikelen en verwachte leverdatum; • aantal retourzendingen; • aantal klachten en het onderwerp van de klacht; • hoeveelheid inname kleding t.b.v. recycling.

F. Commerciële eisen

Eis	Omschrijving
F.1	Vul de spreadsheet 'Prijsaanbiedingsformulier' zoals opgenomen onder bijlage 2 volledig in en overeenkomstig de invulinstructies op het voorblad.
F.2	Voor de in het Prijsaanbiedingsformulier geoffeerde prijzen gelden de volgende voorwaarden: - alle prijzen zijn exclusief BTW; - voor artikelen met verschillende maten is één nettoprijs excl. BTW voor de gehele matenrange van toepassing; - de geoffeerde prijzen zijn nettoprijzen, dus inclusief alle eventuele bijkomende kosten zoals kosten voor: inpassen en –meten, transport, verzekering, administratie, certificering, bestellen, verpakken, retournemen, overhead, communicatie, overleg met OG, reis- en verblijfkosten, hulpmiddelen, etc. - de opgevoerde aantallen zijn ramingen, gebaseerd op historische afnames en toekomstige verwachtingen. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.
F.3	Alle in het Prijsaanbiedingsformulier geoffeerde prijzen zijn minimaal vast tot 31 oktober 2022 en mogen nadien jaarlijks, voor het eerst per 1 november 2022 geïndexeerd worden voor ten hoogste het door het CBS gepubliceerde Producentenprijsindex (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, 2015=100; Verbruiksprijzen; 1412 Werk- en bedrijfskleding , volgens onderstaande rekenmethode: $\frac{\text{indexcijfer nieuwe maand} - \text{indexcijfer oude maand}}{\text{indexcijfer oude maand}} \times 100\%$



Eis	Omschrijving
	Als nieuwe maand wordt gehanteerd de meeste recente maand waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oude maand wordt dezelfde maand genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gekozen maand, dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd 12 opeenvolgende maanden. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
F.4	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening conform de in de Inschrijvingsleidraad gestelde eisen, zijn voor rekening van inschrijver.
F.5	De facturering dient na aflevering plaats te vinden. Inschrijver dient een betalingstermijn van minimaal 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtgever te accepteren.

G. Juridische eisen

Eis	Omschrijving
G.1	De in bijlage 7 bij de Inschrijvingsleidraad opgenomen contractdocumenten bevatten uitsluitend voorwaarden die door aanbesteder dwingend worden voorgeschreven. Door het doen van een inschrijving gaat inschrijver met het bepaalde in de contractdocumenten akkoord.
G.2	De in bijlage 7 opgenomen contractdocumenten kunnen – alvorens deze door inschrijver worden ondertekend – door aanbesteder gewijzigd worden en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de inschrijvers gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in artikel 2.3.2 van de Inschrijvingsleidraad. De gewijzigde en/of aangepaste contractdocumenten zullen aan de inschrijvers per Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.



Bijlage A. Beschrijving Confectie Werkkleding

Is separaat in Pdf formaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage B. Losse afbeeldingen Werkkleding

Dit is een gezippt bestand waarin 3 afzonderlijke mappen zijn opgenomen:

- *Confectie Werkkleding*
Hierin zitten van 21 kledingstukken een afbeelding van de achterkant en de voorkant.
- *Corporate Werkkleding*
Hierin zitten van 4 kledingstukken een afbeelding van de achterkant en de voorkant.
Ook is hierin per kledingstuk opgenomen de maatvoering van de aan te brengen Labels
- *Labels*
Hierin zijn de afbeeldingen en maten van de verschillende Labels opgenomen.



Bijlage C. Instructies aanbrengen Labels

Is als afzonderlijk Pdf document op TenderNed gepubliceerd.