



AMBITIE IN LEREN

Programma van Eisen behorende bij de Europese aanbesteding

Sanitaire Middelen 2021

Bijlage 1

Algemeen

Eis	Omschrijving
a-e-1	<p><u>Akkoordverklaring</u></p> <p>Gegadigde gaat akkoord met de voorwaarden, de aanbestedingsdocumentatie, de controle van de Inschrijvingen en de daarbij behorende beoordelingsprocedure.</p>
a-e-2	<p><u>Nederlandse taal</u></p> <p>Het contracteren en de uitvoering van de dienstverlening geschiedt in de Nederlandse taal.</p>
a-e-3	<p><u>Geen afnamegarantie</u></p> <p>Alle aantallen zoals opgenomen in bijbehorende aanbestedingsdocumentatie zijn gebaseerd op de verwachte afname van MBO Utrecht. De genoemde verwachtingen betrekken echter geen afnamegarantie voor Contractant.</p>
a-e-4	<p><u>Wet- en regelgeving</u></p> <p>Contractant voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.</p>
a-e-5	<p><u>Verificatie</u></p> <p>MBO Utrecht heeft de mogelijkheid om Inschrijvingen te verifiëren. De beoordelingscommissie stelt ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten de door de Inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden. Blijkt tijdens de bespreking met de Inschrijver dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen.</p>
a-e-6	<p><u>Personeel</u></p> <p>Het door Contractant in te zetten personeel (of onderaannemers) dienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Nederlandse taal te beheersen; • Herkenbaar te zijn voor personeel van Contractant, dit betekent het dragen van herkenbare (bedrijfs) kleding; • Zich op verzoek van MBO Utrecht kunnen identificeren.
a-e-7	<p><u>Huisregels</u></p> <p>Contractant dient bij de uitvoering van de opdracht de huisregels van MBO Utrecht na te leveren. Zie bijlage 11.</p>

Dienstverlening

Eis	Omschrijving
d-e-1	<p><u>Levering na opdrachtverstrekking (nieuwbouw)</u></p> <p>Contractant is zich bewust van het feit dat direct na definitieve gunning een gedeelte van de nieuwbouwlocatie aan de Australiëlaan/Columbuslaan (gebouwdelen A / B) voorzien dient te worden van dispensers. Contractant garandeert dat dispensers (en bijbehorende vullingen) op voorraad zijn en in week 1 van 2022 gemonteerd kunnen worden.</p> <p>Voor deze initiële levering kan Contractant uitgegaan van onderstaande aantallen per soort dispenser. Zo spoedig mogelijk na voorlopige gunning worden de definitieve aantallen aan</p>

Contractant kenbaar gemaakt. Contractant kan, indien gewenst, de mogelijkheid krijgen om de locatie te schouwen, alvorens de dispensers geïnstalleerd worden. Contractant ontvangt direct na voorlopige gunning overzichten/plattegronden waarop te zien is welke dispensers in welke ruimte gemonteerd moeten worden.

Soort	Aantal
WC-rol houders	26
Hygiënebakken	26
Handdoekautomaten	12
Vuilnisbakken	10
Zeepdispensers	15

Na het inrichten van gebouwdelen A / B moeten de overige gebouwdelen gefaseerd door Contractant voorzien worden van Sanitaire Middelen. De planning voor deze werkzaamheden komen partijen onderling overeen. Op dit moment verwacht MBO Utrecht de volgende aantallen per soort dispenser voor de overige gebouwdelen:

Soort	Aantal
WC-rol houders	83
Hygiënebakken	81
Handdoekautomaten	39
Vuilnisbakken	35
Zeepdispensers	50

Daarnaast kan Contractant verzocht worden om overige locaties van MBO Utrecht (bijvoorbeeld locatie Hilversum) te voorzien van sanitaire middelen.

d-e-2 Inventarisatie – Overige locaties / Gebouwdelen

Voor alle overige locaties en/of gebouwdelen maken Contractant en MBO Utrecht per deelopdracht een afspraak om de locaties te inventariseren en het aantal te bestellen dispensers te bepalen. MBO Utrecht verwacht hierbij van Contractant advies met betrekking tot het aantal te plaatsen dispensers per sanitair groep.

Na akkoord vanuit MBO Utrecht mogen de dispensers definitief besteld worden.

d-e-3 Demontage

Op de locaties van MBO Utrecht waar op dit moment dispensers in eigendom van MBO Utrecht aanwezig zijn, draagt Contractant zorg voor het demonteren en afvoeren van alle bestaande dispensers. Contract draagt zorg voor een correcte (verantwoorde) afvoer van de bestaande dispensers van MBO Utrecht.

Huur/lease dispensers zullen, indien van toepassing, verwijderd worden door de huidige leverancier.

d-e-4 Montage

- Contractant is verantwoordelijk voor het monteren van de dispensers, ook wanneer een defecte dispenser vervangen dient te worden. Daar waar mogelijk maakt Contractant gebruik van de boorgaten van de vorige dispensers. Eventuele boorgaten

	<p>die niet gebruikt worden, worden door Contractant dicht gemaakt (in kleur van de wand).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractant monteert de dispers op basis van de met MBO Utrecht gemaakt afspraken (bijvoorbeeld de overeengekomen montage hoogte). - Contractant voorziet de dispensers na montage direct van de bijbehorende vulling.
d-e-5	<p><u>Voorraadbeheer</u></p> <p>Contractant is verantwoordelijk voor het voorraadbeheer van het assortiment sanitaire producten. Dit betreft zowel de fysieke aanvulling van artikelen als de inventarisatie van hetgeen benodigd is. Contractant zorgt ervoor dat er direct na montage voldoende voorraad aanwezig is om de dispensers te vullen tot het volgende moment van bijvullen van de voorraad.</p> <p>Bij aanvang van de Overeenkomst dient Contractant een inventarisatie uit te voeren van de beschikbare, door MBO Utrecht aangewezen, voorraadruimtes. Op basis van deze informatie bepaalt Contractant samen met MBO Utrecht de meest efficiënte frequentie(s) per afleverpunt (bijvoorbeeld elke dinsdag om de 2 weken). Deze frequentie wordt 2 keer per jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast. Uitgangspunt is dat de voorraadruimtes niet overvol raken maar de schoonmaakdienstverlener/conciërges van MBO Utrecht niet mis grijpt tijdens het vullen van de dispensers.</p> <p>Contractant levert de sanitaire producten op alle locaties van MBO Utrecht uit.</p> <p>Kosten voor het uitvoeren van het voorraadbeheer en het leveren van de verbruiksmaterialen dienen verdisconteerd te zijn binnen de tarieven zoals opgenomen op het Calculatieblad.</p>
d-e-6	<p><u>Bestellen / Levering</u></p> <p>Contractant is verantwoordelijk voor het bestellen en leveren van de sanitaire producten. Indien door gewijzigd verbruik de vooraard eerder op is dan verwacht, dan kan MBO Utrecht zelf een bestelling plaatsen. De maximale levertijd van deze bestellingen, mits voor 16.00 uur besteld, is één (1) werkdag.</p> <p>Herlevering van foutief besteld/beschadigde artikelen en/of manco's worden binnen één (1) werkdag, na melding, geleverd. Contractant draagt zorg voor het retour nemen van verkeerde bestelde/onjuist geleverde artikelen.</p> <p>Emballage wordt bij een volgende aflevering kosteloos retour genomen. Er wordt geen statiegeld geheven over het gebruik van emballage.</p>
d-e-7	<p><u>Afleveringstijden</u></p> <p>Aflevering dient in overleg met MBO Utrecht te geschieden op werkdagen tussen 09.00 uur en 17.00 uur.</p>
d-e-8	<p><u>Onderhoud & Reparatie</u></p> <p>Contractant dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst de dispensers, op verzoek van MBO Utrecht, te onderhouden of vervangen. Eventuele kosten (met uitzondering van garantiegevallen) mogen door Contractant doorbelast worden aan MBO Utrecht, conform de voorrijkosten en uurtarieven zoals opgenomen in het Calculatieblad (Bijlage 5).</p>

	Contractant is binnen 24 uur na melding ter plaatse indien MBO Utrecht het probleem niet zelf kan verhelpen.
d-e-9	<p><u>Aanvullende diensten</u></p> <p>Contractant verplicht zich tot het verrichten van de volgende diensten (zonder meerkosten):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het op verzoek geven van technische instructie aan de technische medewerkers over montage, demontage en eenvoudige reparaties enz.; • Het geven van een gebruikersinstructie aan de beheerders en de schoonmaakmedewerkers van het schoonmaakbedrijf van het geleverde; • Het leveren van een plan voor de voorbereiding, levering, plaatsing en nazorg van het geleverde. • Contractant adviseert MBO Utrecht met betrekking tot de inzet van dispensers en het volume verbruiksartikelen. • Contractant houdt MBO Utrecht op de hoogte van innovaties op het gebied van sanitaire voorzieningen.
d-e-10	<p><u>Communicatie</u></p> <p>Contractant stelt één vast contactpersoon (met vaste vervanging) aan, die kennis heeft van de afspraken tussen Partijen en tijdens kantooruren bereikbaar is (8.30 – 17.00 uur).</p> <p>Contractant stelt één (1) vast telefoonnummer en e-mail adres ter beschikking voor het plaatsen van eventuele bestellingen en alle overige communicatie in het kader van deze opdracht.</p>
d-e-11	<p><u>Managementinformatie</u></p> <p>Contractant levert 1x per jaar onderstaande managementinformatie digitaal op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volume afgenomen dispensers (in aantal en in Euro's) gesplitst per type; • Volume afgenomen verbruiksartikelen (in aantal en in Euro's) gesplitst per type; • Klachten, inclusief status en doorlooptijd; • De leverbetrouwbaarheid; • Het aantal retour zendingen; <p>Contractant en MBO Utrecht bepalen in onderling overleg het moment waarop de managementinformatie jaarlijks wordt verstrekt.</p>
d-e-12	<p><u>Klachtafhandeling</u></p> <p>Alle klachten van MBO Utrecht worden door Contractant binnen 1 werkdag voor ontvangst bevestigd en voorzien van een reactie of de te verwachte termijn waarbinnen een reactie kan worden verwacht. Uiterlijk binnen 2 werkdagen na een klacht wordt een definitieve reactie gegeven.</p>
d-e-13	<p><u>Evaluatiebijeenkomsten</u></p> <p>Contractant en MBO Utrecht organiseren de eerste evaluatiebijeenkomst 3 maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst.</p> <p>Vervolgens zal er 1x per jaar op initiatief van Contractant een evaluatie plaatsvinden met MBO Utrecht. Deze bijeenkomst vindt plaats op locatie bij MBO Utrecht. Indien er aanleiding of behoefte is, zal er vaker geëvalueerd worden. Onderwerpen die in ieder geval aan de orde zullen komen tijdens de evaluatie zijn: de uitvoering van de opdracht, de klachten en facturen.</p>

	<p>Contractant is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de evaluatiegesprekken. Contractant mailt het verslag binnen 14 kalenderdagen na de evaluatie naar de contactpersoon van MBO Utrecht.</p> <p>MBO Utrecht behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief evaluatiebijeenkomsten te organiseren met Contractant.</p>
--	--

Commercieel & Facturatie

Eis	Omschrijving
c-e-1	<p><u>Aanschaf (m.u.v. hygiëneboxen)</u> MBO Utrecht wenst alle dispensers, met uitzondering van de hygiëneboxen, aan te kopen.</p>
c-e-2	<p><u>Lease Hygiëneboxen</u> MBO Utrecht wenst de hygiëneboxen van Contractant af te nemen op basis van lease (inclusief vervangingsdienstverlening).</p>
c-e-3	<p><u>Tariefstelling & Kortingen</u> Inschrijver offreert met betrekking tot het uitvoeren van de Opdracht volgens het aangeboden stramien. Er kunnen geen andere bedragen in rekening worden gebracht dan de bedragen zoals door Inschrijver opgegeven op het calculatieblad.</p> <p>Eventuele kortingen dienen in de prijsopgave te zijn verwerkt. Het is niet toegestaan om op andere wijze kortingen aan te bieden.</p>
c-e-4	<p><u>Indexering</u> De opgegeven prijzen voor de sanitaire producten zijn vast tot en met 4 januari 2023. Hierna kunnen eenmaal per jaar na overleg en uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring door MBO Utrecht, per 1 januari, eventuele prijsaanpassingen voor de vullingen van de producten worden doorgevoerd. De eerst mogelijke prijsindexering is 4 januari 2023.</p> <p>Prijsaanpassingen dienen uiterlijk op 1 november schriftelijk kenbaar gemaakt en inhoudelijk onderbouwd te worden aan MBO Utrecht. De maximale procentuele verhoging is gelimiteerd tot het gemiddelde indexcijfer van het voorafgaande jaar conform het CBS DPI (Dienstprijzenindex), 2015=100. Het uitgangspunt voor de berekeningsgrondslag is bepaald van november – november (november 2021 = 100%). Toe te passen formule: $\text{Nieuw} - \text{oud} / \text{oud} \times 100\%$.</p> <p>De nieuwe tarieven gaan, na akkoord van MBO Utrecht, per 4 januari van het betreffende jaar in.</p>
c-e-5	<p><u>Montagekosten</u> Binnen het Calculatieblad heeft Inschrijver de mogelijkheid om de montagekosten per dispenser aan te geven. Contractant mag voor de montage van dispensers geen andere kosten in rekening brengen, dan ingevuld op het Calculatieblad.</p>
c-e-6	<p><u>Voorrijkosten – Reparaties / Vervanging</u> Op het moment dat Contractant door MBO Utrecht wordt verzocht om reparaties of vervangingen uit te voeren is het Contractant toegestaan om voorrijkosten te rekenen.</p>

	<p>Voorrijkosten mogen per locatie éénmaal per dag doorberekend te worden. De locatie aan de Australiëlaan / Columbuslaan geldt als één locatie.</p> <p>Het is Inschrijver toegestaan om voor de voorrijkosten een nultarief te rekenen.</p> <p>Indien reparatiewerkzaamheden gelijktijdig met de aflevering van verbruiksmiddelen worden uitgevoerd, is het Contractant niet toegestaan om voorrijkosten te rekenen.</p>
c-e-7	<p><u>Reparatiekosten</u></p> <p>Voor de uitvoering van reparatiewerkzaamheden mag Contractant het geoffreerde uurtarief in rekening brengen. Contractant dient afdeling facilitair van MBO Utrecht vooraf op de hoogte brengen van uit te voeren reparatiewerkzaamheden.</p> <p>Indien er sprake is van het vervangen van een dispenser, mogen alleen de montagekosten zoals opgenomen in het Calculatieblad doorbelast worden aan MBO Utrecht. Eventuele reserve-onderdelen die Contract inzet voor de uitvoering van reparatiewerkzaamheden kunnen doorbelast worden aan MBO Utrecht. Contractant dient deze kosten inzichtelijk te maken op de factuur.</p>

Producteisen

Eis	Omschrijving
p-e-1	<p><u>Garantie</u></p> <p>De garantie die Contractant aan MBO Utrecht biedt voor de te leveren dispensers is overeenkomstig met de fabrieksgarantie van de fabrikant. Contractant is verantwoordelijk voor het afhandelen van garantiegevallen namens MBO Utrecht.</p>
p-e-2	<p><u>Algemene kwaliteitseisen</u></p> <p>Contractant garandeert dat de door Contractant geleverde producten gedurende de looptijd van de Overeenkomst van onveranderde, goede kwaliteit, kleur en vorm zijn en blijven en dat producten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid van taak, specificaties, overheidsvoorschriften, normen en milieubepalingen.</p> <p>Met betrekking tot de veiligheids- en kwaliteitseisen geldt dat alle producten dienen te voldoen aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de geldende NEN-normen; • de geldende ARBO-normen; • de geldende milieunormen; • algemene kwaliteitseisen (geen fabricagefouten, goed product e.d.); • Hufferproof; • algemene veiligheidseisen, waaronder brandveiligheid; deze houden onder andere in dat de inrichting de veiligheid van de gebruiker dient te waarborgen, zodanig dat: <ul style="list-style-type: none"> - bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan en er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan; - bij normaal gebruik een minimale kans op verwondingen bestaat. <p>Contractant dient alle producten, indien van toepassing, in milieuvriendelijke materialen verpakt aan te leveren. Dat wil zeggen: dat er zo min mogelijk gebruik is gemaakt van</p>

	<p>schadelijke stoffen, zware metalen en fossiele brandstoffen, bij voorkeur bestaand gerecycled materiaal.</p> <p>Contractant is verplicht verpakkingsmaterialen retour te nemen op het moment van levering, zonder additionele kosten in rekening te brengen.</p> <p>Het gebruik van duurzame, recyclebare en minder milieubelastende materialen dient te voldoen aan de 'Nederlandse Emissie Richtlijnen' (NER) en aan de Eural (Europese Afvalstoffenlijst).</p>
p-e-3	<p><u>Duurzaamheid</u></p> <p>Ten aanzien van de papieren verbruiksartikelen gelden de volgende algemene milieueisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het bestaat uit gerecycled papier waarvan de vezel voor 70% tot 100% afkomstig is uit duurzaam beheerd bos óf het papier bestaat voor minimaal 70% uit post-consumer vezels (zoals tijdschriften, kranten en verpakkingen). - Het papier is niet geperfd en bevat geen parfum - Het papier moet 100% afbreekbaar zijn. - Het papier mag chloorvrij gebleekt zijn.
p-e-4	<p><u>Leverbaarheid & Nalevering</u></p> <p>De aangeboden artikelen, evenals reserveonderdelen, dienen tot minimaal 5 jaren na afloop van de Overeenkomst naleverbaar te zijn.</p>
p-e-5	<p><u>Algemene afwerkingseisen</u></p> <p>Dispensers dienen kras-, stoot- en slijtvast, lichtecht, vochtongevoelig (tegen kromtrekken) en chemicaliënbestendig te zijn afgewerkt.</p>
p-e-6	<p><u>Algemene producteisen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De dispensers zijn voorzien van een zichtbaar voorraadindicatievenster. - De dispensers verkleuren niet onder invloed van het gebruik van schoonmaak- en desinfectiemiddelen. - Dispensers zijn onderhoudsvrij en eenvoudig te reinigen. - Dispensers zijn eenvoudig afsluitbaar met één universele sleutel. - Dispensers mogen niet (na) lekken. - Dispensers gaan overmatig gebruik of verspilling zo veel mogelijk tegen.
p-e-7	<p><u>Nieuw</u></p> <p>Contractant levert nieuwe dispensers. Alle dispensers dienen tot dezelfde lijn te behoren. Universele sleutel per dispensergroep is een eis. Universele sleutel voor alle dispensers is een wens.</p>
p-e-8	<p><u>Look & Feel</u></p> <p>MBO Utrecht heeft behoefte aan dispensers die passend zijn binnen een onderwijsomgeving. Daarbij stelt MBO Utrecht de eis dat de dispensers van Inschrijver uit de zelfde lijn afkomstig zijn en minimaal in wit en zwart of grijs te leveren zijn.</p> <p>Inschrijver dient afbeeldingen van de aangeboden dispensers te verstrekken bij haar Inschrijving.</p>

p-e-9	<p><u>Handdoekautomaat</u></p> <p>De door Inschrijver aangeboden handdoekautomaat en vulling voldoen aan onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Katoenen handdoekenrollen of netversterkt papier in de kleur wit en blauw; • Het kosteloos afvoeren van het verbruikte materiaal; • Minimaal 100 drogingen per handdoekrol; • Inschrijver neemt de gebruikte rollen mee retour; • Eenvoudig te bevestigen aan de wand. Maximaal vier schroeven.
p-e-10	<p><u>Toiletrolhouder</u></p> <p>De door Inschrijver aangeboden toiletrolhouder en wc-papier voldoen aan onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Twee laags toiletpapier, minimaal 100 meter per rol, snel in water oplosbaar papier; • Capaciteit voor 2 of 3 rollen toiletpapier; • Eenvoudig te bevestigen aan de wand. Maximaal twee schroeven.
p-e-11	<p><u>Zeepdispenser</u></p> <p>De door Inschrijver aangeboden zeepdispenser en vulling voldoen aan onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispenser leverbaar in minimaal twee formaten; • Eenvoudig te bevestigen aan de wand. Maximaal twee schroeven; • Handzeep foam.
p-e-12	<p><u>Hygiëneboxen</u></p> <p>Opdrachtnemer biedt de hygiëneboxen op basis van lease aan, met bijbehorende wisseldienstverlening. Opdrachtnemer biedt binnen het Calculatieblad het tarief aan voor een hygiënebox met wekelijkse of tweewekelijkse wissel.</p> <p>MBO Utrecht stelt de volgende eisen aan de hygiëneboxen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Houder eenvoudig te bevestigen aan de wand (los van de vloer ivm schoonmaak). Maximaal twee schroeven; • Voorzien van geurneutralisering; • Voorzien van klep om inkijk te voorkomen; • Leverbaar in verschillende maatvoeringen (minimaal 2); • Hygiëneboxen zijn eenvoudig te wisselen; • <i>Optioneel</i> – Voorzien van sensor waarmee de klep automatisch geopend kan worden.
p-e-13	<p><u>Vuilnisbakken</u></p> <p>De door Inschrijver aangeboden vuilnisbak voldoet aan onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Te monteren onder een wasbak. • Eenvoudig aan de wand te bevestigen, maximaal 4 schroeven. • Leverbaar in verschillende maatvoeringen (groot / klein); • Vuilnisbakken zijn niet afgesloten.

p-e-14	<p><u>Torkrol</u></p> <p>De door Inschrijver aangeboden torkrol voldoet aan onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Enkellaags papier van ongeveer 20 cm breed.• Eenvoudig aan de wand te bevestigen, maximaal 4 schroeven.• Papier leverbaar in de kleur wit en blauw.
p-e-15	<p><u>Luchtverfrissers – Optioneel af te nemen</u></p> <p>De door Inschrijver aangeboden luchtverfrisser voldoet aan onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verstuiver of verdamper met batterij;• Eenvoudig te bevestigen aan de wand. Maximaal twee schroeven;• Voldoen aan de IFRA richtlijnen kamergeuren;• Meerdere geuren leverbaar.• Vullen, wisselen van geur en vervangen van batterijen door MBO Utrecht.
p-e-16	<p><u>Toiletborstelhouders – Optioneel af te nemen</u></p> <p>De door Inschrijver aangeboden toiletborstelhouder en borstel voldoen aan onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Houder geschikt voor gangbare toiletborstel;• Houder eenvoudig schoon te maken;• MBO Utrecht heeft de mogelijkheid om de borstels elders te bestellen;• Eenvoudig te bevestigen aan de wand. Maximaal twee schroeven.