

**Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Collectief meetnet Brabant**

Casenummer: C2282273

Auteur

Leonisia Lopes Barreto

Datum

2-jul-2021

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

donderdag 16 september vóór 12:00uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	5
1.2.3	Minicompetitie	6
2	Procedure	9
2.1	Algemeen	9
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	9
2.3	Aankondiging	9
2.4	Inschrijvingsfase	9
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	9
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	10
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	10
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	10
2.5.1	Taal	10
2.5.2	Ondertekening	10
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	11
2.5.4	Indeling van de inschrijving	11
2.5.5	Geldigheidsduur	12
2.5.6	Indiening van de inschrijving	12
2.6	Beoordelingsfase	13
2.6.1	Procedure van beoordelen	13
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	13
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	13
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	13
2.6.5	Gunning	13
2.7	Voorbehoud	14
2.8	Meldpunt aanbestedingen	14
2.9	Communicatie	15
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	15
2.11	Planning van de aanbesteding	15
2.12	TenderNed	16
2.12.1	Gebruik TenderNed	16
2.12.2	e-Herkenning	16
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	17
3.1	Inleiding	17
3.2	Uitsluitingsgronden	17
3.3	Wet BIBOB	19
3.3.1	Inleiding Wet BIBOB	19
3.4	Financiële en economische draagkracht van inschrijver	19

3.4.1	Financiële en economische draagkracht	19
3.5	Technische bekwaamheid	19
3.5.1	Referenties	19
3.5.2	Kwaliteitszorg en -borging	20
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	21
4	Gunning	22
4.1	Eisen en wensen ten aanzien van de dienst	22
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	22
4.3	Scoregrondslag per gunningscriterium	23
4.3.1	Gunningscriterium: Prijs	23
4.3.2	Gunningscriterium: Kwaliteit	24
5	De opdracht	29
5.1	Inwinning verkeersgegevens gemotoriseerd verkeer	29
5.1.1	Telproducten	29
5.2	Datacontrole ingewonnen gegevens	30
5.3	Aanleveren data bij het dataplatform van de provincie Noord-Brabant	31
5.3.1	Aanlevering aan NDW	31
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	32
6.1	Circulair inkopen	32
6.2	Klimaatbewust inkopen	32
6.3	Social return (SR)	32
7	Juridische voorwaarden	34
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018	34
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	34
7.3	E-Facturering	34
	Bijlagen	35

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie staat voor Noord-Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum, naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij alleen de Brabantse economie. Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Noord-Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Noord-Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Noord-Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie staat voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in:

Het meten en verstrekken van gegevens betreffende aantallen en soorten van het gemotoriseerde verkeer op gemeentelijke wegen in Noord-Brabant inclusief kwaliteitscontrole en de levering van deze gegevens aan dataplatform van de provincie Noord-Brabant.

Het doel van deze aanbesteding:

De provincie Noord-Brabant heeft een digitaliseringsopgave voor mobiliteit: het verzamelen en ontsluiten van data is een randvoorwaarde om in de toekomst op basis van de juiste inzichten beleid te maken en invulling te geven aan de onderbouwing ten behoeve van wet- en regelgeving. Voor diverse toepassingen is het gewenst om voor heel Noord-Brabant structureel data in te winnen die gebruikt wordt om de staat van de mobiliteit in Noord-Brabant en aanverwante onderwerpen inzichtelijk te maken.

De provincie heeft hiertoe op de provinciale wegen een meetnet ingericht. De individuele gemeenten verzorgen periodieke of permanente inwinning van mobiliteitsgegevens op de gemeentelijke wegen. De provincie wil het meetnet van de provinciale wegen combineren met het

Brabantse meetnet van de gemeenten door in samenwerking collectief mobiliteitsdata in te winnen. Het resultaat is één compleet, uniform en afgestemd meetnet, dat voorziet in de informatiebehoefte die vanuit de verschillende toepassingen aanwezig is.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst, welke aan maximaal drie inschrijvers gegund zal worden. De raamovereenkomst heeft een looptijd van 2 jaar en gaat in op de dag van ondertekening van de raamovereenkomst. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van 1 jaar te verlengen.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De opdracht bestaat uit het uitvoeren van tellingen, zoals hieronder aangegeven:

Categorie	Maximaal aantal partijen
1. Standaardtelling met eigen apparatuur	3
- Telling van 2 weken	
- Telling van 3 weken	
- Telling van 4 weken	
- Permanente telling	
2. Inwinning bestaande detectielussen	3
- Telling van 2 weken	
- Telling van 3 weken	
- Telling van 4 weken	
- Permanente telling	
3. Spoedtellings 2 weken	3
4. Semi-spoedtelling 2 weken	
5. <i>Optioneel: Overige tellingen (maatwerk)</i>	

De provincie besteedt deze raamovereenkomst aan namens zichzelf en de gemeenten binnen de provincie Noord-Brabant. In bijlage I 'Overzicht deelnemende gemeenten' is aangegeven welke aanbestedende diensten (gemeenten) voornemens zijn de nadere overeenkomsten te verstrekken. Op uiterlijk de datum van de laatste Nota van Inlichtingen zal bijlage I definitief worden gemaakt. Echter, gedurende de looptijd van de raamovereenkomst hebben de gemeenten geen afnameplicht en kunnen gemeenten beslissen alsnog deel te nemen aan de raamovereenkomst.

Naast de provincie treden de verschillende gemeenten zelf als contractpartij op in de nadere overeenkomst. De nader overeenkomsten kunnen bestaan uit één van bovenstaande tellingen of meerdere

tellingen per nadere overeenkomst in opdracht van de provincie of de gemeenten.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De verwachte jaaromzet van de raamovereenkomst is geschat tussen de €400.000 - €700.000. Indien de raamovereenkomst wordt verlengd, dan is de totaal waarde geschat tussen de €1.600.000 - €2.800.000.

Het aantal nadere overeenkomsten, zoals aangegeven in paragraaf 4.3.1 en bijlage 5 Inschrijfformulier, zijn fictief. Een en ander is slechts een indicatie van de mogelijke omzet. Aan deze indicatie kan geen rechten ontleend worden. De provincie heeft nimmer een afnameplicht.

De raamovereenkomst is gebaseerd op een budget gestuurde uitvoering en kan schadevrij worden opgezegd. Dit betekent onder meer dat de raamovereenkomst te allen tijde schadevrij kan worden opgezegd. De raamovereenkomst eindigt als de maximale waarde is bereikt.

1.2.3 Minicompetitie

Voorafgaand aan het verstrekken van de nadere overeenkomsten onder de raamovereenkomst vraagt de provincie aan de drie partijen binnen de raamovereenkomst om een aanbieding voor de uitvoering van een nadere overeenkomst. De gunning van de nadere overeenkomsten, vinden plaats op basis van de volgende criteria:

Criterium voor nadere overeenkomsten	Wegingsfactor
1. Prijs	40%
2. Plan van aanpak gericht op de nadere opdracht	60%

Criterium minicompetitie: Prijs

Het bepalen van de score op het gunningscriterium prijs gebeurt als volgt: de aanbieder met de laagste totale prijs behaalt de maximale score van 40 punten. De opvolgende aanbiedingen behalen naar rato met hun hogere prijs een lagere score conform de onderstaande formule:

$$\text{Score prijs} = 40 - \frac{(\text{prijs} - \text{laagste prijs}) * 40}{\text{laagste prijs}}$$

De tarieven die aangegeven zijn op de inschrijfformulier ten behoeve van de aanbesteding van de raamovereenkomst, zullen te allen tijden gehandhaafd blijven in de minicompetitie. Ingeval in één nadere overeenkomst meerdere tellingen uitgevraagd worden, dan kunnen de partijen uit de raamovereenkomst overwegen korting te geven op die nadere overeenkomst.

Criterium minicompentie: Plan van aanpak

In de minicompentie geven de partijen een beschrijving van de uitvoering van het desbetreffende nadere opdracht in de vorm van een plan van aanpak, waarbij ingegaan wordt op onderstaande minimeis:

1. Omschrijf de meetmethodiek die toegepast gaat worden in de uitvoering met daarbij het detailniveau van de telling.

De omschrijving die gegeven wordt, dient ook daadwerkelijk in uitvoering gebracht te worden.

Aan de lay-out van dit plan van aanpak worden de volgende eisen gesteld:

- maximaal twee A4-tjes staand en/of liggend(excl. titelpagina/voorblad, inhoudsopgave)
- lettertype Verdana 9pt
- regelafstand enkel
- marge van 2,5cm boven en onder
- marge van 3cm links en rechts
- enkelzijdig af te drukken

De wijze waarop criterium 2 voor de nadere overeenkomsten in de minicompentie wordt beoordeeld, is hieronder aangegeven.

Aantal punten	Omschrijving
100% van de te behalen punten = 60 punten	Zeet goed (10) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft alle kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium relevant, begrijpelijk, toegankelijk en meer dan volledig aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.
80% van de te behalen punten = 48 punten	Goed (8) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat.
60% van de te behalen punten = 36 punten	Voldoende (6) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een nagenoeg compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.

	Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium grotendeels aangeboden van wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit grotendeels aan bij de wens van de provincie.
KNOCK OUT	Matig (4) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een incompleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium grotendeels niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium grotendeels niet aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit onvoldoende aan bij de wens van de provincie.
KNOCK OUT	Slecht (0) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een onvoldoende beeld van de dienstverlening kan opbouwen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. In de beschrijving blijven de kenmerken en aspecten onderbelicht. De beschrijving sluit niet aan bij de wens van de provincie.

- Stap 1: Als meer dan één partij met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de partij in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium; *Plan van aanpak*
- Stap 2: Als de partijen gezamenlijk op de eerste plaats blijven eindigen, dan zal loting toegepast worden.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant mw. L. Lopes Barreto Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch

2.3 Aankondiging

Op de datum, zoals aangegeven in de aanbestedingsplanning heeft de provincie een aankondiging van de opdracht geplaatst op www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Collectief meetnet Brabant, C2282273.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de format volgens bijlage 6 en dient deze in via de "Berichten" module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen

van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst. De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de (concept)raamovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op de datum en tijdstip, zoals aangegeven in de aanbestedingsplanning op TenderNed door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl. De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering of een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient

te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekening van de inschrijving.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsnaam aan. Indien u hiervan afwijkt wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Tabbladnummer
☐ Begeleidende brief	Brief.pdf
☐ Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
☐ Verklaring acceptatie Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 conform format bijlage 2	VAIV.pdf
☐ Verklaring acceptatie raamovereenkomst, nadere overeenkomst en model verwerkersovereenkomst 1.2 conform format bijlage 3	VAOVK.ovk.pdf
☐ Referenties technische bekwaamheid en bewijs economische draagkracht conform format bijlage 4A-B	Ref.pdf
☐ Inschrijfformulier (prijs) conform format bijlage 5	GU1.pdf
☐ Plan van aanpak	GU2.pdf
☐ Invulling duurzame bedrijfsvoering	GU3.pdf
☐ Volledige inschrijving exclusief inschrijfformulier	Inschrijving ...naam inschrijver.....pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis. De inschrijver zal hier nadrukkelijk mee in moeten stemmen.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van de gekozen gunningscriteria van paragraaf 4.3.

2.6.5 Gunning

De provincie stelt op basis van de toetsing aan het gunningscriterium de rangorde vast tussen de inschrijvingen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt

nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. Betekening van een dagvaarding in kort geding heeft een opschortende werking op de aanbestedingsprocedure.

2.7 Voorbehoud

De provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016 welke te vinden is op de website van de provincie.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de "Berichten" module op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

De data zoals opgenomen op TenderNed zijn leidend.

Data	Omschrijving
6 juli 2021	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
20 juli 2021 vóór 12:00u	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
27 juli 2021	Verzending <u>eerste</u> nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
3 augustus 2021 vóór 12:00u	Uiterlijk inleverdata van vragen naar aanleiding van eerste nota van inlichtingen
12 augustus 2021	Verzending <u>tweede</u> nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
16 september 2021 vóór 12:00u	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
30 september 2021	Mededeling gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
1 oktober 2021 t/m 20 oktober 2021	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
21 oktober 2021	Definitieve gunning
21 oktober 2021 t/m 29 oktober 2021	Ondertekening raamovereenkomst
1 november 2021	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inloggegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren.

TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.6.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie gevraagde bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de inschrijvingsvereisten en de geschiktheidseisen, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden - vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 - verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De provincie heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

3.3.1 Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Financiële en economische draagkracht van inschrijver

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- het overleggen van een passende bankverklaring of een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;
- het overleggen van balansen of van balansuittreksels;
- een verklaring dat het bedrijf zich niet in staat van faillissement bevindt.

Bovengenoemde bewijsstukken dienen aangeleverd te worden volgens het format van bijlage 4A-B Referenties technische bekwaamheid en bewijs economische draagkracht.

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van twee referentie per kerncompetentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient met het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen in de afgelopen vijf jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 6 maanden in uitvoering is. Dit kan ook een contract zijn met een minimale looptijd van 6 maanden, waarin meerdere deelopdrachten zijn uitgevoerd.

Kerncompetenties

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Minimaal 6 maanden ervaring met inwinning van verkeersgegevens met meetapparatuur op gemeentelijke wegen binnen de bebouwde kom.
2. Minimaal 6 maanden ervaring in het uitvoeren van werkzaamheden op en naast de weg binnen de geldende verkeersmaatregelen.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4A-B Referenties technische bekwaamheid en bewijs economische draagkracht, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.5.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem passend bij het uitvoeren van deze opdracht. Dit kwaliteitsborgingsysteem dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Indien inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem NEN-ISO-9001/2008 gecertificeerd of een daarmee vergelijkbaar kwaliteitsborgingsysteem, wordt voldaan aan de gestelde eis.

Inschrijver dient een kopie van eventuele certificaten of vergelijkbare bewijzen van maatregelen op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Eisen en wensen ten aanzien van de dienst

Inschrijver baseert de inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen.

Inschrijver gaat in op alle in het beschrijvend document en programma van eisen opgenomen eisen en wensen ten aanzien van de te leveren prestatie.

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving ofwel beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). De provincie hanteert bij deze aanbesteding de gunningscriteria, zoals in onderstaand tabel weergegeven met daarbij de maximaal en minimaal te behalen scores:

Gunningscriteria	Maximaal te behalen score	Minimaal te behalen score
Prijs		
1. Totale inschrijfsom	30	n.v.t.
Kwaliteit		
2. Plan van aanpak	60	36
3. Invulling duurzame bedrijfsvoering	10	0

Voor elk gunningscriterium kent de provincie een score toe, zoals aangegeven in paragraaf 4.3. Gunningscriterium 2 is een knock out criterium. Dit houdt in dat u wordt uitgesloten van verdere deelname, indien de behaalde score voor gunningscriterium 2 onder de minimaal te behalen score uitkomt.

Maximaal drie inschrijvers met het hoogste totale aantal punten zullen de opdracht gegund krijgen.

- Stap 1: Als meerdere inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de derde plaats eindigen, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium; *Plan van aanpak*
- Stap 2: Als deze inschrijvers nog steeds op eenzelfde puntenaantal op de derde plaats eindigen, dan komt de inschrijver in aanmerking die het hoogste scoorde op het criterium; *Invulling duurzame bedrijfsvoering*
- Stap 3: Indien deze inschrijvers ook dan nog eenzelfde puntenaantal op de derde plaats eindigen, dan komt de inschrijver met de meeste punten op het criterium *prijs* in aanmerking.

- Stap 4: Pas nadat bovenstaande stappen zijn genomen en de inschrijvers gezamenlijk op de eerste plaats blijven eindigen, dan zal loting toegepast worden.

4.3 Scoregrondslag per gunningscriterium

4.3.1 Gunningscriterium: Prijs

U dient bij uw inschrijving de tarieven exclusief BTW per product inzichtelijk te maken. Reis- en overheadkosten waaronder maar niet gelimiteerd tot realisatie, beheer & onderhoud, communicatiemiddelen, energievoorziening en winst & risico dienen gedekt te worden door de tarieven. De prijs dient conform het format inschrijfformulier bijlage 5 ingediend te worden. De tarieven liggen vast gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

De aantallen, zoals aangegeven in onderstaand tabel en bijlage 5 Inschrijfformulier, zijn fictief. Aan de aantallen kunnen geen rechten ontleend worden daar de provincie bij een raamovereenkomst geen afnameplicht garandeert.

Categorie	Uw inschrijving (uw tarief per categorie)	Aantal tellingen per jaar (fictief)	Totaalprijs (tarief x aantal fictieve tellingen)
Standaardtelling 2 weken met eigen apparatuur	€	500	€
Standaardtelling van 3 weken met eigen apparatuur	€	25	€
Standaardtelling van 4 weken met eigen apparatuur	€	50	€
Permanente telling met eigen apparatuur	€	10	€
Standaardtelling 2 weken met bestaande detectielussen	€	100	€
Standaardtelling van 3 weken met bestaande detectielussen	€	10	€
Standaardtelling van 4 weken met bestaande detectielussen	€	20	€
Permanente telling met bestaande detectielussen	€	10	€
Semi-spoedtelling van 2 weken met eigen apparatuur	€	50	€
Spoedtelling van 2 weken met eigen apparatuur	€	50	€
Totale fictieve inschrijfsom		825	€

Het bepalen van de score op het gunningscriterium prijs gebeurt als volgt:
De inschrijving met de laagste totale inschrijfprijs behaalt de maximale score van 30 punten. De opvolgende inschrijvingen behalen naar rato met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de onderstaande formule:

$$\text{Score prijs} = 30 - \frac{(\text{prijs} - \text{laagste prijs}) * 30}{\text{laagste prijs}}$$

Indien inschrijver de opdracht gegund krijgt, is de inschrijver in de uitvoering van de raamovereenkomst gehouden aan de door hem ingediende producten (plan van aanpak en invulling duurzame bedrijfsvoering), zoals ingediend bij de inschrijving.

4.3.2 Gunningscriterium: Kwaliteit

De producten die opgeleverd worden voor de gunningscriteria dienen te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

De provincie wenst dat de door u gegeven invulling van de gestelde minimumeisen per gunningscriteria SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden) geformuleerd worden, zodat de door u gedane beloftes in de producten gedurende de duur van de raamovereenkomst ook daadwerkelijk zal worden uitgevoerd.

De gunningscriteria voor kwaliteit worden beoordeeld door een terzake deskundig beoordelingscommissie van de provincie.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen individueel de gunningscriteria en kennen punten toe, zoals hieronder nader toegelicht. Vervolgens worden de individuele beoordelingen besproken in een consensusoverleg om als beoordelingscommissie tot één score ofwel beoordeling te komen.

Hierbij geldt dat een waardering met het cijfer 10 gelijk staat aan de maximaal te behalen score. Een lager cijfer leidt tot een evenredig lagere score. Afronding vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Plan van aanpak Maximaal score: 60 punten Minimale score: 36 punten					
Plan van aanpak	Ze er g o e d	G o e d	V o l d o e n d e	M a t i g	S l e c h t
	10	8	6	4	0
					
Gemiddelde score beoordelingscommissie					

Invulling duurzame bedrijfsvoering Maximale score: 10 punten Minimale score: 0 punten					
Invulling duurzame bedrijfsvoering	Zeer goed	Goed	Voldoende	Matig	Slecht
	10	8	6	4	0
					
Gemiddelde score beoordelingscommissie					

Voorbeeld 1 rekenmethodiek: Plan van aanpak
Maximale gewogen score= 60 punten

Cijfer beoordelingscommissie	Score
10	$10/10 * 60 = 60$
8	$8/10 * 60 = 48$
6	$6/10 * 60 = 36$
4	$4/10 * 60 = \text{Knock out}$
0	$0/10 * 60 = \text{Knock out}$

Gunningscriterium 2: Plan van aanpak

Geef een beschrijving van de uitvoering in de vorm van een plan van aanpak en ga in op onderstaande door de provincie gestelde eisen:

1. Omschrijf de meetmethodiek(-en) dat toegepast gaat worden in de uitvoering.
2. Omschrijf de wijze waarop de projectmanagement en risicomanagement vormgegeven zal worden.
3. Omschrijf de wijze waarop de kwaliteit van de meetgegevens op een gestructureerde wijze geborgd zal worden.
4. Geef aan welke innovatieve/creatieve middelen u in gaat zetten om deze opdracht tot een succes te brengen.

Aan de lay-out van dit plan van aanpak worden de volgende eisen gesteld:

- maximaal acht A4-tjes staand en/of liggend(excl. titelpagina/voorblad, inhoudsopgave)
- lettertype Verdana 9pt
- regelafstand enkel
- marge van 2,5cm boven en onder
- marge van 3cm links en rechts
- enkelzijdig af te drukken

Een eventuele planning kan als bijlage aan de inschrijving toegevoegd worden en bestaat uit maximaal één A4.

De wijze waarop gunningscriterium 2 voor de raamovereenkomst wordt beoordeeld, is hieronder aangegeven.

Aantal punten	Omschrijving
100% van de te behalen punten = 60 punten	Zeer goed (10) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft alle kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium relevant, begrijpelijk, toegankelijk en meer dan volledig aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.
80% van de te behalen punten = 48 punten	Goed (8) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat.
60% van de te behalen punten = 36 punten	Voldoende (6) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een nagenoeg compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium grotendeels aangeboden van wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit grotendeels aan bij de wens van de provincie.
KNOCK OUT	Matig (4) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een incompleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium grotendeels niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium grotendeels niet aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit onvoldoende aan bij de wens van de provincie.
KNOCK OUT	Slecht (0) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een onvoldoende beeld van de dienstverlening kan opbouwen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. In de beschrijving blijven de kenmerken en aspecten onderbelicht. De beschrijving sluit niet aan bij de wens van de provincie.

Gunningscriterium 3: Invulling duurzame bedrijfsvoering

Geef aan op welke wijze u invulling geeft aan de volgende door de provincie gestelde eisen van een duurzame bedrijfsvoering:

1. Omschrijf de wijze waarop de huidige uitvoering aan duurzaamheid binnen de eigen organisatie plaatsvindt.
2. Omschrijf welke acties u in de toekomst gaat ondernemen op het gebied van duurzaamheid.
3. Omschrijf op welke wijze de door u genoemde punten onder eis 1 en 2 worden gemeten, gecontroleerd en gerapporteerd.

Aan de lay-out van dit document worden de volgende eisen gesteld:

- maximaal drie A4-tjes staand en/of liggend(excl. titelpagina/voorblad, inhoudsopgave)
- lettertype Verdana 9pt
- regelafstand enkel
- marge van 2,5cm boven en onder
- marge van 3cm links en rechts
- enkelzijdig af te drukken

De wijze waarop gunningscriterium 3 voor de raamovereenkomst wordt beoordeeld, is hieronder aangegeven.

Aantal punten	Omschrijving
100% van de te behalen punten = 10 punten	Ze^{er} goed (10) Inschrijver heeft de duurzame bedrijfsuitvoering inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een compleet beeld van de duurzame bedrijfsuitvoering kan vormen. Inschrijver heeft alle kenmerken en aspecten van de duurzame bedrijfsuitvoering in het betreffende gunningscriterium relevant, begrijpelijk, toegankelijk en meer dan volledig aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.
80% van de te behalen punten = 8 punten	Ze^{er} goed (10) Inschrijver heeft de duurzame bedrijfsuitvoering inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een compleet beeld van de duurzame bedrijfsuitvoering kan vormen. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de duurzame bedrijfsuitvoering in het betreffende gunningscriterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat.
60% van de te behalen punten = 6 punten	Voldoende (6) Inschrijver heeft de duurzame bedrijfsuitvoering inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een nagenoeg compleet beeld van de duurzame bedrijfsuitvoering kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de duurzame bedrijfsuitvoering in het betreffende gunningscriterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.

	Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium grotendeels aangeboden van wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit grotendeels aan bij de wens van de provincie.
40% van de te behalen punten = 4 punten	Matig (4) Inschrijver heeft de duurzame bedrijfsuitvoering inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een incompleet beeld van de duurzame bedrijfsuitvoering kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de duurzame bedrijfsuitvoering in het betreffende gunningscriterium grotendeels niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium grotendeels niet aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit onvoldoende aan bij de wens van de provincie.
0% van de te behalen punten = 0 punten	Slecht (0) Inschrijver heeft de duurzame bedrijfsuitvoering inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een onvoldoende beeld van de duurzame bedrijfsuitvoering kan opbouwen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de duurzame bedrijfsuitvoering in het betreffende gunningscriterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. In de beschrijving blijven de kenmerken en aspecten onderbelicht. De beschrijving sluit niet aan bij de wens van de provincie.

5 De opdracht

Deze opdracht betreft het uitvoeren van verkeerstellingen en het leveren van gegevens over gemotoriseerd wegverkeer voor het bepalen van verkeersintensiteiten, voertuigcategorieën en (punt)snelheden.

De zorg voor wegverkeersgegevens omvat de volgende onderdelen:

- Inwinning van verkeersgegevens over het gemotoriseerde verkeer op gemeentelijke wegen;
- Controle van de ingewonnen gegevens op juistheid en representativiteit;
- Aanleveren van de data bij het dataplatform van de provincie Brabant (en in een later stadium het Nationaal Dataportaal Wegverkeer (NDW)).

5.1 Inwinning verkeersgegevens gemotoriseerd verkeer

De inwinning en datalevering dient minimaal te gebeuren met een resolutie van een kwartier. De wens is om meer gedetailleerde gegevens te ontvangen bijvoorbeeld op minuutniveau of op het niveau van passages van individuele voertuigen. Afhankelijk van de wijze van meting - per tijdsperiode of individuele voertuig passages - gelden verschillende eisen aan de in te winnen gegevens.

Uitgangspunt bij deze opdracht is dat de opdrachtnemer kiest met welke inwintertechniek de metingen worden verricht, mits voldaan wordt aan de kwaliteitseisen zoals aangegeven in het programma van eisen.

5.1.1 Telproducten

Voor de raamovereenkomst hanteren we een aantal (standaard) telproducten die afgenomen kunnen worden door gemeenten middels een nadere overeenkomst, zoals toegelicht in paragraaf 1.2.3. In de basis is er een standaardtelling van twee kalenderweken die in een telseizoen (voorjaar of najaar) wordt uitgevoerd en (ruim) voorafgaand aan het seizoen dient te worden aangevraagd. De gemeenten kunnen ook kiezen om een langere periode (3 of 4 weken of permanent) te laten tellen. Voor deze tellingen bestaat ook de mogelijkheid om, indien beschikbaar, gebruik te maken van reeds bij de gemeente in beheer zijnde detectielussen. Opdrachtnemer hoeft dan alleen een telsysteem daaraan te koppelen.

Daarnaast bestaat er de mogelijkheid om een spoed- of semi-spoedtelling in opdracht te geven. Dit zijn tellingen die uiterlijk respectievelijk 10 kalenderdagen en 3 weken voorafgaand aan de start van de telling worden aangevraagd.

Tot slot is er de behoefte om binnen de raamovereenkomst ruimte te hebben om andersoortige tellingen of delen van tellingen uit te kunnen vragen. Deze vallen in de categorie "overige tellingen" en worden bij de

aanvraag van een nadere overeenkomst nader gespecificeerd door de opdrachtgever.

In de onderstaande opsomming staan alle telproducten weergegeven:

- Standaardtelling (2 weken) met eigen apparatuur
- Telling van 3 weken met eigen apparatuur
- Telling van 4 weken met eigen apparatuur
- Permanente telling (24/7 het hele jaar rond) met eigen apparatuur
- Standaardtelling (2 weken) met bestaande detectielussen
- Telling van 3 weken met bestaande detectielussen
- Telling van 4 weken met bestaande detectielussen
- Permanente telling (24/7 het hele jaar rond) met bestaande detectielussen
- Semi-spoedtelling van 2 weken met eigen apparatuur
- Spoedtelling van 2 weken met eigen apparatuur
- Optioneel: Overige tellingen (maatwerk)

5.2 Datacontrole ingewonnen gegevens

De opdrachtgevers hechten aan verkeersdata die bruikbaar zijn voor beleidsvorming, verkeersmodellering en het beantwoorden van verkeerskundige vraagstukken. Bruikbaar houdt in:

- Juist: is de meting een nauwkeurige weergave van wat er in werkelijkheid aan verkeer is gepasseerd? We wensen een adequate borging van de kwaliteit van de meetgegevens. Er zijn voor de data kwaliteitseisen gesteld ten aanzien van:
 - Nauwkeurigheid
 - Betrouwbaarheid
- Representatief: is de meting in lijn met wat er regulier aan verkeer passeert? Metingen kunnen afwijkend zijn van de 'reguliere' waarden met mogelijke oorzaken:
 - Technische onvolkomenheden tijdens de meting, waardoor (een deel van) de data ontbreekt en/of vertekend zijn. Dit betekent dat de meting niet juist is.
 - Afwijkingen door verkeerskundig verklaarbare oorzaken (door werkzaamheden, evenementen, extreem weer e.d. ter plekke of in de nabijheid waardoor er andere verkeersstromen zijn).
 - Afwijkingen waarvoor geen verklaring kan worden gevonden.

Binnen deze opdracht wordt van u verwacht dat u de ingewonnen en/of afgeleide wegverkeersgegevens structureel controleert op kwaliteit, dit zowel op juistheid als representativiteit en deze controleresultaten op een structurele, inzichtelijke en liefst verifieerbare wijze deelt met de opdrachtgever(s).

5.3 Aanleveren data bij het dataplatform van de provincie Noord-Brabant

De meetgegevens dienen te worden aangeleverd bij het dataplatform van de provincie Noord-Brabant. De te leveren data zijn de gegevens van per telperiode (van maximaal 15 minuten) of de individuele voertuigpassages.

De meetgegevens dienen binnen vijf dagen na goedkeuring van de telling door de opdrachtgever te worden aangeleverd aan het dataplatform.

5.3.1 Aanlevering aan NDW

De wens is om de meetgegevens in de nabije toekomst ook aan te gaan leveren aan het Nationaal Dataportaal Wegverkeer (NDW). Op dit moment is het echter nog niet mogelijk om periodieke tellingen aan NDW aan te leveren. Zodra dat mogelijk is verwachten we dat de meetgegevens (ook) aan NDW worden geleverd. Over de wijze waarop en de eventuele aanpassingen die dat vergt voor de leveringseisen, treedt de contractbeheerder te zijner tijd in contact met de opdrachtnemer.

De eisen die worden gesteld aan de tellingen zijn te vinden in het programma van eisen, welke als bijlage B is toegevoegd aan dit beschrijvend document.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze – ook – door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Circulair inkopen

Dit betekent dat producten, componenten en materialen hoogwaardig worden hergebruikt.

Dit kan alleen maar als die producten remontabel of modulair zijn, of makkelijk te repareren zijn, of bestaan uit monomaterialen.

Dit betekent ook dat fossiele, kritieke en niet duurzaam geproduceerde grondstoffen vervangen zijn door duurzaam geproduceerde, hernieuwbare en groene reststromen of biomassa, zoals bijvoorbeeld zgn. 'biobased' materialen. (Zie de site www.coebbe.nl/producten voor een overzicht van reeds bestaande biobased producten)

6.2 Klimaatbewust inkopen

Dit betekent het inkopen van producten en diensten die een neutraal of zelfs positief effect op het klimaat hebben, waarbij de focus van de provincie Noord-Brabant ligt op CO₂ reductie en het gebruik van duurzame energie.

6.3 Social return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun

positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noordoost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 5% de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant behoudt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels social return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening ten behoeve van de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening kan de opdrachtnemer verzocht worden de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaatsvindt. De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2: Verklaring acceptatie algemene inkoopvoorwaarden provincies 2018 voor leveringen en diensten (format)

Bijlage 3: Verklaring acceptatie raamovereenkomst, nader overeenkomst en model verwerkersovereenkomst 1.2 (format)

Bijlage 4: Referenties technische bekwaamheid en bewijs economische draagkracht (format)

Bijlage 5: Inschrijfformulier prijs (format)

Bijlage 6: Nota van Inlichtingen (format)

Bijlage A: Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2018

Bijlage B: Programma van eisen – Collectief meetnet Brabant
d.d. 01-jul-2021

Bijlage C: Informatie onderzoek Wet Bibob

Bijlage D: In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed

Bijlage E: Beleids- en uitvoeringsregels social return

Bijlage F: Model verwerkersovereenkomst 1.2

Bijlage G: Raamovereenkomst

Bijlage H: Nadere overeenkomst

Bijlage I: Overzicht deelnemende gemeenten d.d. jun-2021