

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de Inhuur van een Projectdirecteur

ten behoeve van
Stichting WFC Experience
Projectnummer 10183/BV

Status : Definitief
Uitgevoerd door : Het NIC, de heer B. Verbeek
In opdracht van : Stichting WFC Experience, Ede
Datum : 27 oktober 2021

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	5
1.3	Doel van de aanbesteding.....	6
1.3.1	Duur van de overeenkomst	6
1.3.2	Keuze procedure.....	7
1.3.3	Indeling in percelen.....	7
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	8
1.4.1	Contractpartij.....	8
1.4.2	Rol van Het NIC	8
1.4.3	Klachtenafhandeling	9
1.5	Planning	9
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	11
2.1	Inlichtingen.....	11
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	12
2.3	Voorwaarden	13
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	14
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	14
3.2	Geschiktheidseisen.....	15
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:.....	15
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	16
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	17
4.	OPDRACHTOMSCHRIJVING	18
4.1	World Food Center (WFC).....	18
4.2	World Food Center Experience	18
4.3	De projectdirecteur	19
4.4	Profiel projectdirecteur	20
4.5	Inzet projectdirecteur	21
4.6	Omvang van de Opdracht	21
4.7	Overige bepalingen	21
4.7.1	Taal.....	21
4.7.2	Wet- regelgeving	21
4.7.3	Beëindigen inzet	22
4.7.4	Vertrouwelijkheid	22
4.8	Onvoorwaardelijk akkoord.....	22

4.9	Overige gegevens en bijlagen	23
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	24
5.1	Beoordelingsprocedure	24
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen.....	24
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	25
5.1.3	Beoordeling van kwalitatieve (sub)gunningscriteria.	25
5.1.4	Beoordeling van kwalitatieve (sub)gunningscriteria.	26
5.2	Gunningscriteria	28
5.2.1	Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit	28
5.2.2	Toelichting op het (sub)gunningscriterium prijs.....	30
5.3	Beoordelingsteam en proces	32
5.4	Gunningsprocedure.....	33
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS ..	34
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	34
	Bijlage 1.B Referentieopdracht.....	35
	BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING	36
	BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD	37
	BIJLAGE 4 CONTRACTUELE BEPALINGEN	38
	Bijlage 4.A Concept overeenkomst	38
	Bijlage 4.B Inkoopvoorwaarden – ARVODI 2018	39
	Bijlage 5. FoodX Sales Brochure LR.....	40

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure** voor de inhuur van een projectdirecteur voor Stichting WFC Experience, hierna te noemen 'de aanbestedende dienst' of 'opdrachtgever'. De aanbesteding heeft als referentie het kenmerk 10183/BV.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), de opdrachtomschrijving (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De stichting WFC Experience is op 29 januari 2020 opgericht door Provincie Gelderland en Gemeente Ede. De statuten van de stichting zijn op 26 september 2019 besluitvormend behandeld in de gemeenteraad en op 3 juli 2019 besproken door Provinciale Staten van de Provincie Gelderland. De stichting kent een bestuur en een directeur voor de dagelijkse aansturing. De stichting heeft ten doel:

- het ontwerpen, ontwikkelen, realiseren en exploiteren van de WFC Experience, op basis van de Nota van Uitgangspunten;
- het, via de WFC Experience, laten zien en laten beleven van het belang van voeding en het op een transparante, uitdagende, inspirerende en interactieve manier laten zien en laten beleven van de werking van de voedselketen van boer tot bord. Het is een plaats waar cultuur(historie), educatie en entertainment samenkomen;
- het trekken van substantiële bezoekersaantallen voor de WFC Experience vanuit alle lagen van de bevolking, waarbij zorg wordt gedragen voor inclusiviteit. Kinderen/jeugd vormen daarbij een belangrijke doelgroep;
- het, via de WFC Experience, gebalanceerd inzicht geven aan de bezoekers in de zekerheden en onzekerheden in voeding, de voedselketen en de agrarische sector. Bezoekers van WFC Experience worden zich bewust van de effecten van (hun) keuzes op bredere welvaart en welzijn en kunnen zo betere keuzes maken;
- het laten uitgroeien van de WFC Experience tot een algemeen erkend ontmoetingscentrum en positief symbool voor de voedingssector in en buiten Nederland;
- het, via de WFC Experience spelen van een actieve rol in het maatschappelijk debat waarin alle aspecten van voedsel op een goede manier verbonden worden aan de (internationale) uitdagingen waar de wereld voor staat, zoals over- en ondervoeding, gezondheid, duurzaamheid en voedselzekerheid voor de groeiende wereldbevolking;
- de WFC Experience een plek te laten zijn waar Nederlandse bedrijven en kennisinstellingen elkaar ontmoeten en inspireren teneinde te laten zien welke rol Nederland speelt bij het oppakken van de grote mondiale uitdagingen op het gebied van voedsel en voeding;
- het, mede via de WFC Experience, bieden van ruimte voor een onderzoeksprogramma dat wetenschap, bedrijfsleven en consument aan elkaar koppelt (participatief onderzoek) en dat open innovatie op het gebied van voedsel en voeding faciliteert en stimuleert;
- het, mede via de WFC Experience, bijdragen aan kennisvorming en educatie over gezonde en duurzame voeding zowel bij het algemeen publiek als in het bijzonder voor

- kinderen/jeugd op een zodanige wijze dat het een waardevolle aanvulling is ten opzichte van bestaande initiatieven op het gebied van voedseleducatie;
- het, via de WFC Experience bijdragen aan de transitie naar duurzamere en gezondere voedselconsumptie;
 - de WFC Experience een culturele attractie te laten zijn waarin uitleg wordt gegeven over de wijze waarop in Nederland en in de wereld voedsel wordt geproduceerd en geconsumeerd (voedselcultuur). Voedselcultuur is een drager van identiteit, waarden en zingeving die een afspiegeling is en bepalende invloed heeft op de samenleving. Bezoekers van de WFC Experience leren daarbij over de wereldwijde uitdagingen, door de groeiende wereldbevolking, op het gebied van voedselproductie.

1.3 Doel van de aanbesteding

De doelstelling van deze aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met een interim (project)directeur die de stichting WFC Experience gedurende de realisatiefase van het te realiseren World Food Center Experience, aanstuurt en verantwoordelijk is voor een succesvolle realisatie van het World Food Center Experience binnen de daartoe gestelde kaders.

Om deze doelstelling te bereiken zal opdrachtgever met één ondernemer een overeenkomst aangaan die hoofdzakelijk gebaseerd is op een inspanningsverplichting. De initiële opdracht eindigt bij opening van de Experience, die eind 2023 gepland staat. Voor een nadere toelichting op de opdracht wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

1.3.1 *Duur van de overeenkomst*

De opdracht vangt aan op 01 januari 2022 en wordt aangegaan tot 01 maart 2024 of zoveel eerder als de opdracht is afgerond. Zoals in paragraaf 1.3 is genoemd, eindigt de initiële opdracht bij de opening van de Experience. In verband met onvoorziene omstandigheden tijdens de realisatie van het World Food Center, kan derhalve bij een eventuele vertraging bij de oplevering/opening van de WFC Experience, de opdracht telkens met 1 (één) maand worden verlengd met een maximum van 24 maanden.

De beslissing tot het al dan niet verlengen van de overeenkomst berust uitsluitend bij opdrachtgever en zal uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan de opdrachtnemer worden medegedeeld.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden. U dient hiermee bij het opstellen van uw inschrijving nadrukkelijk rekening te houden.

1.3.2 *Keuze procedure*

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers: er is weliswaar sprake van een EMVI beoordeling maar door de gehanteerde gunningscriteria blijft de tijdsinvestering voor inschrijvers enigszins beperkt. Daartegenover staat een aanzienlijke opdracht die weliswaar slechts aan één inschrijver gegund wordt.
- Aantal potentiële inschrijvers: het aantal relevante kandidaten voor deze opdracht wordt ingeschat op maximaal 10. Minder is aannemelijk gezien de specifieke kwaliteiten, expertise en ervaring die gevraagd wordt voor deze interim opdracht. Marktonderzoek en TenderNed leert dat de meeste organisaties met een vergelijkbare opdracht (interim directeursfunctie), kiezen voor een openbare procedure.
- Type opdracht en karakter van de markt: de uitvraag wordt als relatief standaard gezien binnen de van toepassing zijnde markt. Het onderscheidend vermogen tussen marktpartijen zit met name in de kwaliteit van de aan te bieden professionals, expertise, ervaring, netwerk en beschikbaarheid.

1.3.3 *Indeling in percelen*

Er is in deze opdracht geen sprake van een (onnodige) samenvoeging van opdrachten. De opdracht wordt derhalve in zijn geheel aanbesteed, er is geen sprake van een perceelindeling. De opdracht wordt in zijn geheel aanbesteed, omdat:

- De expertise(s) die binnen de opdracht worden uitgevraagd tot uiting komen en zich verenigen binnen het voor deze functie opgestelde profiel.
- Opdrachtgever snel een vervolg wil kunnen geven aan de (door)ontwikkeling van het WFCE.
- Het een inhuuropdracht betreft en om die reden er geen logische verdeling in percelen te maken is die interessant is voor marktpartijen.
- Een perceelindeling niet doelmatig en/of werkbaar wordt geacht.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. Dat wil zeggen dat de coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van de aanbestedende dienst zitting hebben en wordt begeleid door Het NIC. Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en betrokkenen uitsluitend via TenderNed plaats. De coördinatie en communicatie tijdens de aanbesteding is namens de aanbestedende dienst in handen van:

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	B. Verbeek	<i>Functie</i>	Senior Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 48 19 37 40	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	I. Bonné	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 141 95 097	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	ServiceDesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	ServiceDesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: david.debruijn@wfc-experience.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Datum	Mijlpaal
27 oktober 2021	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>09 november 2021, 17:00 uur</i>	<i>Sluitingsdatum vragenronde 1: Sluiting termijn voor het indienen van vragen en opmerkingen met betrekking tot dit beschrijvend document incl. bijlagen</i>

12 november 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen I
23 november 2021, 17:00 uur	<i>Sluitingsdatum vragenronde 2: Sluiting termijn voor het indienen van vragen en opmerkingen met betrekking tot dit beschrijvend document incl. bijlagen</i>
26 november 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen II
7 december 2021, 10:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
8 december 2021 en 9 december 2021	Evaluatie inschrijvingen
9 december 2021	Uitnodiging voor deelname aan interview
10 december 2021	Interview inschrijver(s)
14 december 2021	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
6 januari 2022	Einddatum opschortende termijn. Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
10 januari 2022	Beoogde ingangsdatum overeenkomst of zoveel eerder als mogelijk.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Let op! De planning in TenderNed is leidend.

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde af met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, niet te beantwoorden.

Indien door inschrijver wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen maar individueel te beantwoorden, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de inschrijver zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de inschrijver, na een verzoek daartoe van opdrachtgever, alsnog toestemming verleent om de informatie in de nota van inlichtingen op te nemen. Individuele vragen kunnen worden gesteld mits deze worden gemotiveerd.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het beschrijvend document prevaleert hetgeen vermeld staat in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, hetgeen bepaald is in de meest recente nota van inlichtingen.

U kunt uw vragen stellen via 'Vragen en Antwoorden en Stel een vraag' in het dashboard van TenderNed.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

Een beschrijving over hoe u uw inschrijving dient in te dienen is te vinden op: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving"</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad (G1) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Prijzenblad"</i>
Bijlage 4	Beantwoording kwalitatief gunningscriterium G2 <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatief Gunningcriterium G2"</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen de daartoe door aanbestedende dienst gestelde termijn, na verzending van het verzoek te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren. Kortom, aan de voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komende inschrijver zullen wij de volgende bewijsmiddelen opvragen;

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden;

- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

3.2 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen.

3.2.1 *Financiële en economische draagkracht:*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Inschrijver is derhalve verzekerd tegen aansprakelijkheid en beroepsrisico's met een aansprakelijkheidslimiet van € 500.000,-- per gebeurtenis en € 1.000.000,-- per verzekeringsjaar.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in

pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

3.2.2 *Technische- en beroepsbekwaamheid*

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal drie (3) referenties worden ingediend.

- **Kerncompetentie 1:** *Inschrijver beschikt over aantoonbare relevante ervaring en expertise in projectmanagement in thematische attracties¹.*
- **Kerncompetentie 2:** *Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het werken binnen een publiek-private samenwerking waarin een groot aantal (tenminste 10) stakeholders zijn betrokken.*
- **Kerncompetentie 3:** *Inschrijver heeft aantoonbare ervaring en expertise met betrekking tot voedselvraagstukken en -opgaven.*

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.

LET OP: *In bijlage 1.B Referentieopdracht dient u zodanig de aard van de opdracht te beschrijven zodat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan bovenstaande competenties is voldaan. Bijlage 1.B maakt deel uit van uw inschrijving.*

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referentie zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen

¹ Definitie attractie: het geheel van concept en gebouw tezamen inclusief horeca, congresruimte en winkel(s).

alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

3.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. OPDRACHTOMSCHRIJVING

Dit hoofdstuk beschrijft de (technische) specificaties en uitvoeringsvoorwaarden voor deze opdracht ten behoeve van opdrachtgever.

4.1 World Food Center (WFC)

Een alsmaar groeiende wereldbevolking en toenemende druk op de planeet leiden tot grote voedseluitdagingen. Daarnaast hebben de keuzes die we iedere dag maken op het gebied van voedsel impact op ons lichaam en onze omgeving. Om in de toekomst iedereen te voorzien van voldoende, gezonde en duurzame voeding is een omslag nodig naar een andere manier van voedsel produceren en consumeren. Het World Food Center brengt consumenten en organisaties bijeen en stimuleert hen meer verantwoordelijkheid te nemen en samen antwoorden te vinden op hedendaagse en toekomstige voedselvraagstukken: we feed each other. Het World Food Center is dé food-ontmoetingsplek voor consumenten, bedrijven, kennisinstellingen en overheden voor bewustwording, kennisdeling en inspiratie. In een levendig gebied creëert het WFC een voedselbeleving en een broedplaats voor innovatie.

4.2 World Food Center Experience

Naast het levendige stadsgebied voor wonen en werken en de innovatiebroedplaats voor food en agro, is bewustwording en beleving één van de drie hoofddoelen van het WFC. Het WFC stimuleert bewustwording bij consumenten over voedselvraagstukken en over hoe zij kunnen bijdragen aan een gezondere en duurzamere toekomst voor henzelf en hun omgeving. De Experience is hierbij het voedselavontuur voor dialoog, educatie en zeker ook: fun/beleving. Het wordt een bezoekersattractie waarvan is berekend dat het circa 300.000 bezoekers per jaar kan trekken. Locatie is Ede: middenin de regio FoodValley en pal naast treinstation Ede-Wageningen.

Het WFC en de Experience zijn een initiatief van de gemeente Ede, de provincie Gelderland, Wageningen University & Research en WFC-Development. In 2018 hebben zij samen met een zestal grote agrofoodbedrijven, met vertegenwoordigers uit onderwijs en zorg en met UN-organisatie FAO, een uitgebreid plan opgesteld voor de invulling en verhaallijnen van de Experience. Dit masterplan is samen met de opgestelde Nota van Uitgangspunten als kader voor verdere planvorming vastgesteld in de Raad van de Gemeente Ede en de Staten van Provincie Gelderland. In 2020 is de stichting WFC Experience door overheden opgericht om de planvorming en realisatie verder vorm te geven. De stichting is eigenaar van de Experience (zowel van de inhoud als het vastgoed), maar belegt de uitvoering van de exploitatie bij een

externe exploitant. De stichting heeft het plan in de ontwerpfase verder opgepakt en samen met een drietal partijen (Exploitant, Architect en Experience architect) uitgewerkt tot een plan dat samen met een herijkte businesscase en een onafhankelijke second opinion hierop is voorgelegd aan de overheden. Raad van Gemeente Ede en Staten van provincie Gelderland hebben eind september 2021 hierop hun definitieve fiat gegeven. Hiermee is de laatste bestuurlijke hobbel genomen om te komen tot realisatie van de Experience. In de komende periode zullen de ontwerpen gedetailleerd worden uitgewerkt om daarna toe te werken naar realisatie van het gebouw, de experiences en de opening van de Experience eind 2023.

4.3 De projectdirecteur

De stichting kent sinds de oprichting in 2020 een directeur, die de werkorganisatie heeft ingericht en de planvorming in de ontwerpfase heeft aangestuurd. Destijds is door een combinatie van partijen waaronder gemeente Ede, op basis van een meervoudig onderhandse aanbesteding opdracht verstrekt aan de huidige directeur. Bij de oprichting van de stichting in februari 2020 is de opdracht door de stichting voortgezet voor de duur van de ontwerpfase. Met het definitieve akkoord van Provinciale Staten van Gelderland d.d. 29 september 2021 op de realisatie van het WFC, moet een nieuwe overeenkomst met een projectdirecteur worden aangegaan voor de realisatiefase en dus dient deze opdracht opnieuw te worden aanbesteed. De huidige directeur wordt eveneens de mogelijkheid geboden om in te schrijven op deze aanbesteding. Opdrachtgever zoekt een directeur die een kleine en kwalitatief hoogwaardige werkorganisatie van de stichting aanstuurt. De directeur heeft vervolgens als opdracht om samen met het bestuur van de stichting en de andere leden van de werkorganisatie te komen tot verwezenlijking van de volgende prestaties:

- Het zorgen voor de realisatie van de Experience binnen de afgesproken kaders en budgetten. Het gaat zowel om de ontwikkeling van de inhoud als de ontwikkeling van het vastgoed, grotendeels door middel van opdrachtverlening aan gespecialiseerde bureaus.
- Het verkrijgen en contractueel borgen van de subsidies en bijdragen van goede doelen en het bewaken van de hieruit voortvloeiende voorwaarden.
- Het beheren en uitbouwen van de contacten met de Agro Food bedrijven en het werven van meerjarige sponsorbijdragen.
- Het ontwikkelen en uitbouwen van de Business to Business activiteiten in het te realiseren FoodX concept (zie bijlage 5).
- Het verkrijgen en contractueel borgen van de benodigde financiering voor het vastgoed.

- Het verder vormgeven van de samenwerking met en sturing van de Teka Groep, die verantwoordelijk wordt voor de exploitatie van de Experience en het bewaken van de concessie- en huurovereenkomst met deze exploitant.
- Het bewaken van belangrijke randvoorwaarden zoals fiscaliteit, staatssteun en aanbestedingsrecht.
- Het bewaken en aansturen van alle communicatie-, PR- en marketinginspanningen die vanuit de Stichting plaatsvinden en het gezicht en aanspreekpunt zijn van de Experience richting de overheden en belangrijke stakeholders.
- Het zorgdragen voor een goede overdracht van taken, verantwoordelijkheden en kennis richting degenen die in de volgende exploitatiefase verantwoordelijk worden voor uitvoering en toezicht.

4.4 Profiel projectdirecteur

Opdrachtgever zoekt een ervaren (project)directeur, die stevig staat in een complex krachtenveld met een groot aantal belanghebbenden en in staat is in korte tijd een nieuwe organisatie op te bouwen en goed te laten functioneren. Daarbij vinden we de volgende competenties belangrijk:

- Communicatief en omgevingsgericht.
- Samenwerkend en verbindend.
- Inspirerend en creatief.
- Overtuigend en resultaatgericht.
- Politieke sensitiviteit.

De ideale kandidaat beschikt over de volgende kennis/ervaring/vaardigheden/affiniteit:

- WO-opleidingsniveau.
- Aantoonbare ervaring in een leidinggevende en strategische adviesfunctie binnen een privaatrechtelijke organisatie.
- Aantoonbare ervaring in het aansturen van complexe (publiek-private) projecten.
- Aantoonbare ervaring met acquisitie richting bedrijfsleven en ngo's en een aantoonbaar breed netwerk binnen Agro-Food.
- Affiniteit of ervaring met het ontwikkelen van attractieve experiences, bij voorkeur Food gerelateerd.
- Affiniteit en relevante werkervaring in de voedselbranche.

- Vaardigheden om een team aan te sturen en om samen te werken met het bestuur van de stichting.

Let op! Bovenstaande kennis, ervaring, vaardigheden en affiniteit dient te worden aangetoond met het bij gunningscriterium G2 (zie § 5.2.1) te overleggen CV.

4.5 Inzet projectdirecteur

De projectdirecteur is flexibel in zijn/haar ureninzet maar gemiddeld 32 uur per week werkzaam en beschikbaar voor opdrachtgever. De standplaats is Ede. Het hybride werken behoort tot de mogelijkheden.

4.6 Omvang van de Opdracht

Op basis van een voor de opdracht gemiddelde inzet van minimaal (32 uur) en maximaal (36 uur) en de minimaal en maximaal te hanteren uurtarieven in het kader van de WNT normering (€ 153,-- per uur op basis van een 36-urige werkweek) heeft opdrachtgever de opdracht geraamd in een bandbreedte tussen € 163.000,-- en € 192.000,-- op jaarbasis. Op basis van de volledige looptijd van de overeenkomst kent de opdracht een geraamde bandbreedte tussen € 353.000,-- en € 415.000,-- excl. btw.

Aan alle gegevens met betrekking tot omvang en verwachtingen kunnen door inschrijver op geen enkele wijze rechten worden ontleent.

4.7 Overige bepalingen

4.7.1 Taal

Tijdens uitvoering van de werkzaamheden vinden de contacten met opdrachtgever in de Nederlandse taal plaats. Alle vanuit de functie op te leveren deel- en eindresultaten en rapporten zijn eveneens gesteld in de Nederlandse taal.

4.7.2 Wet- regelgeving

Opdrachtnemer (en iedereen die hij/zij inzet bij de uitvoering van de opdracht) handelt bij uitvoering van deze opdracht conform de vigerende wet- en regelgeving.

4.7.3 *Beëindigen inzet*

Indien opdrachtnemer niet naar behoren functioneert of dat er onvoldoende vertrouwen in de gewenste/verwachte samenwerking is, zal een gesprek plaatsvinden tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever om de knelpunten te bespreken en indien mogelijk op lossen.

Indien het oplossen van de knelpunten niet mogelijk blijkt, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om zonder opzegtermijn per direct afscheid te nemen van opdrachtnemer.

4.7.4 *Vertrouwelijkheid*

Opdrachtnemer zal strikte geheimhouding in acht nemen omtrent alle informatie die hij/zij van opdrachtgever bij zijn werkzaamheden dan wel op enigerlei andere wijze ter beschikking krijgt, en waarvan de opdrachtgever kenbaar heeft gemaakt dan wel waarvan de opdrachtnemer redelijkerwijs moet vermoeden dat deze vertrouwelijk is.

4.8 **Onvoorwaardelijk akkoord**

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen (conform hoofdstuk 4) middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden:

inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de nota van inlichtingen.

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 zijn van toepassing (zie Bijlage 4B). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.9 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 1.B Referentieopdracht;
Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;
Bijlage 3 Prijzenblad
Bijlage 4.A Concept Overeenkomst;
Bijlage 4.B Voorwaarden (ARVODI 2018);
Bijlage 5. FoodX Sales Brochure LR

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 *Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.*

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe ‘gunnen op waarde’. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in Euro’s. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs. De inschrijvers die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. De vergelijkingsprijs bepaald volgens de volgende formule:

$$V = I - K$$

V: Vergelijkingsprijs (in euro’s)

I: Inschrijvingsom (in euro’s)

K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro’s)

In onderstaande paragrafen worden de gunningscriteria uitgewerkt. Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is, hanteert opdrachtgever onderstaande gunningscriteria (G), welke verder worden toegelicht in dit hoofdstuk.

Nr.	Gunningscriterium	Maximale fictieve waardevermindering
G1	Prijs	n.v.t.
G2	Motivatie en Curriculum Vitae (stap 1)	€ 100.000,--
G3	Interview (stap 3)	€ 60.000,--
		€ 160.000,--

5.1.3 *Beoordeling van kwalitatieve (sub)gunningscriteria.*

De kwaliteit wordt in drie (3) stappen beoordeeld, namelijk:

Stap 1: Beoordelen kwaliteit van de aangeboden projectdirecteur aan de hand van gunningscriterium (G2): opdracht motivatie en CV.

Stap 2: Rangorde bepalen op basis van scores gunningscriterium G2 (stap 1) en vervolgens prijs (G1). De inschrijvingen worden aan de hand van de inhoudelijke beoordeling op basis van CV en opdrachtmotivatie en de inschrijfsom, en een daaruit voortgekomen totaalscore in rangorde geplaatst. De eerste twee (2) inschrijvers in rangorde worden uitgenodigd voor deelname aan stap 3. De overige inschrijvers komen niet in aanmerking voor stap 3 en zullen zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte worden gebracht. Er vindt geen stand-still periode plaats tussen stap 2 en stap 3. Bij een gelijke stand (2e in rangorde) wordt de inschrijver met de beste score ten aanzien van gunningscriterium G2 (motivatie en CV) uitgenodigd voor deelname aan stap 3. Indien nog steeds sprake is van een gelijke score dan wordt de rangorde bepaald op basis van de prijs (G1).

Stap 3: De twee hoogst scorende inschrijvers, worden vervolgens beoordeeld op basis van het gunningscriterium interview als zijnde ‘Best passende projectdirecteur’. De inschrijvers die niet in aanmerking komen voor het interview scoren op dit onderdeel 0 euro aan waardevermindering en komen derhalve niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht. De beoordeling van stap 3 wordt gebaseerd op een interview tussen de beoogde projectdirecteur en het beoordelingsteam.

5.1.4 *Beoordeling van kwalitatieve (sub)gunningscriteria.*

Het beoordelingsteam kent per gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de inschrijver bij inschrijving ingediende informatie voor het betreffende gunningscriterium. Om tot een vergelijkingsprijs te komen wordt de volgende waardering gebruikt:

Fictieve waardevermindering op Inschrijfprijs	Beoordeling
100% van de maximale vermindering in euro's.	<p>Zeer deskundig</p> <p>De beantwoording op het beoordelingscriterium is uiterst <u>volledig, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbesteden dienst en is uitstekend</u> (kwalitatief) gemotiveerd en uitgewerkt. Voor zover mogelijk worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde aspecten benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van opdracht. Opdrachtgever is van mening dat het voorgestelde projectteam van inschrijver, gelet op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de genoemde</p>

	beoordelingsaspecten, zeer deskundig en ervaren is voor het uitvoeren van de opdracht. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.
70% van de maximale vermindering in euro's.	Deskundig De beantwoording op het beoordelingscriterium sluit <u>goed</u> aan bij de behoeften en wensen van de aanbesteden dienst en is (kwalitatief) gemotiveerd en uitgewerkt. Opdrachtgever is van mening dat het voorgestelde projectteam van inschrijver, gelet op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de genoemde aspecten, deskundig en ervaren is voor het uitvoeren van de opdracht. Enige beoordelingsaspecten worden minder goed beoordeeld, waardoor geen maximale score kan worden toegekend.
40% van de maximale vermindering in euro's.	Voldoende deskundig De beantwoording op het beoordelingscriterium sluit <u>grotendeels</u> aan bij de behoeften en wensen van de aanbesteden dienst en is nog voldoende (kwalitatief) gemotiveerd en uitgewerkt. Opdrachtgever is van mening dat het voorgestelde projectteam van inschrijver, gelet op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de genoemde aspecten, voldoende deskundig en ervaren is. Echter meerdere beoordelingsaspecten worden als minder goed beoordeeld, waardoor geen 70% score kan worden toegekend.
5% van de maximale vermindering in euro's.	Beperkt deskundig De beantwoording op het beoordelingscriterium sluit <u>beperkt</u> aan bij de behoeften en wensen van de aanbesteden dienst en is nauwelijks (kwalitatief) gemotiveerd en uitgewerkt. Opdrachtgever is van mening dat het voorgestelde projectteam van inschrijver, gelet op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de genoemde aspecten, beperkt deskundig en ervaren is voor het uitvoeren van de opdracht. Een substantieel deel van de beoordelingsaspecten wordt als minder goed beoordeeld, waardoor geen 40% score kan worden toegekend.
Knock-out (inschrijving wordt ter zijde gelegd)	Ondeskundig De beantwoording op het beoordelingscriterium sluit <u>onvoldoende</u> aan bij de behoeften en wensen van de aanbesteden dienst en is onvoldoende (kwalitatief) gemotiveerd en uitgewerkt. Opdrachtgever is van mening dat het voorgestelde projectteam van inschrijver, gelet op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de genoemde aspecten ondeskundig en niet ervaren is voor het uitvoeren van de opdracht of inschrijver geeft in het geheel geen invulling aan één of meer van de genoemde aspecten. Aangezien (nagenoeg) alle beoordelingsaspecten als onvoldoende worden beoordeeld kan geen 5% score worden toegekend. Indien de beoordeling 'ondeskundig' wordt toegekend, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 *Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit*

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

G2: Motivatie en Curriculum Vitae

De inschrijver in de persoon van de beoogde projectdirecteur wordt gevraagd een motivatiebrief te schrijven en daarmee te overtuigen dat hij of zij de deskundige, ervaren en gekwalificeerde projectdirecteur is voor opdrachtgever. Met de motivatiebrief toont inschrijver aan over de noodzakelijk competenties en affiniteit te beschikken (verifieerbaar) en op welke wijze hij of zij kan bijdragen aan de realisatie van het World Food Center Experience.

Naast de motivatiebrief dient de kennis, expertise en relevante ervaring van de projectdirecteur aangetoond te worden in een beknopt CV (maximaal 2 pagina's A4).

Het beoordelingsteam zal volgens onderstaande criteria de waardering voor dit gunningscriterium bepalen.

- Volledigheid waarbij minimaal voorgaande omschreven informatie is uitgewerkt.
- De mate waarin de uitwerking specifiek, realistisch en effectiviteit aantoont.
- De mate waarin de uitwerking is onderbouwd en aansluit bij de behoefte van de opdrachtgever.
- De beschrijving dient vertrouwen te geven dat inschrijver in staat is de opdracht succesvol uit te voeren.

Ieder afzonderlijk onderdeel wordt beoordeeld op basis van de 5 puntenschaal zoals beschreven in paragraaf 5.1.4. De maximaal te behalen fictieve waarde voor dit gunningscriterium is in de tabel in paragraaf 5.1.2 weergegeven.

De uitwerking van gunningscriterium G2 beslaat maximaal twee (2) pagina's A4-formaat (excl. maximaal twee (2) pagina's A4-formaat CV). Indien inschrijver meer dan twee (2) pagina A4 indient, zal opdrachtgever uitsluitend pagina 1 en 2 beoordelen.

De inschrijver dient de uitwerking van gunningscriterium G2 toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in TenderNed.

G3: Interview

Na het beoordelen van het kwaliteitscriterium G2 en prijs G1 (zie stappen zoals beschreven in paragraaf 5.1.3) worden de eerste twee (2) inschrijvers in rangorde uitgenodigd voor deelname aan het interview.

Let op! Uitsluitend de beste twee (2) scorende inschrijvers die voldoen aan onderstaande criteria worden uitgenodigd voor het interview:

- Inschrijver voldoet en is akkoord gegaan met alle eisen in het beschrijvend document;
- Inschrijver heeft geen 'onvoldoende' gescoord op criterium G2 Motivatie en Curriculum Vitae;
- Inschrijver heeft geen prijs aangeboden buiten de aangegeven bandbreedte;
- Inschrijver zou - wanneer het interview met 'uitstekend' zou worden beoordeeld - nog kans maken om de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te worden. Met andere woorden: wanneer een inschrijver geen kans meer maakt om de aanbesteding te winnen, wordt hij NIET uitgenodigd voor het interview.

Het Interview duurt maximaal 45 minuten en betreft een gesprek tussen de beoogde projectdirecteur en het beoordelingsteam. De kandidaat wordt integraal beoordeeld op basis van een breed vraaggesprek, verband houdend met de opdracht en de uit te voeren werkzaamheden.

Ten aanzien van het interview geldt verder het volgende:

- Het interview vindt plaats op de in de planning aangegeven datum. Inschrijver wordt verzocht deze datum te reserveren in de agenda;
- Het interview vindt plaats in de Frisokazerne, Nieuwe Kazernelaan 2D42, te Ede;
- De inschrijver ontvangt indien inschrijver na beoordeling van de gunningcriteria G1 en G2 in rangorde bij de beste twee inschrijvers behoort en tevens voldoet aan alle bovenstaande criteria, via TenderNed een uitnodiging voor het interview;
- Het interview wordt afgenomen met de kandidaat die de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren. Tijdens het interview licht de professional vanuit zijn/haar eigen rol, de werkwijze en inbreng bij de opdracht toe.

Beoordeling

Het interview wordt op de volgende aspecten beoordeeld:

- a. De houding en persoonskenmerken van de projectdirecteur. Daaronder wordt in ieder geval communicatieve vaardigheden (overtuigingskracht en inlevingsvermogen) en de dynamiek met opdrachtgever verstaan. Kortom, de mate waarin de kandidaat wordt geacht om te functioneren binnen de organisatie van opdrachtgever.

Dit criterium wordt beoordeeld op basis van de 5 puntenschaal zoals beschreven in paragraaf 5.1.3. De maximaal te behalen fictieve waarde voor dit gunningscriterium is in de tabel in paragraaf 5.1.2 weergegeven.

5.2.2 Toelichting op het (sub)gunningscriterium prijs

Inschrijver geeft voor het functieprofiel van projectdirecteur een uurtarief op en vermenigvuldigd dit met de opgegeven fictieve uren inzet op jaarbasis. Dit levert per functieprofiel een inschrijfsom op jaarbasis op. Dit is de inschrijfprijs, waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

Een inschrijving met een inschrijfsom of uurtarief die lager of hoger is dan het hieronder weergegeven minimale en maximale uurtarief voldoet niet aan de vereisten en wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Funcieprofiel	Uurtarief (excl. btw)		Aantal uren / jaar*	Inschrijfsom per jaar
Projectdirecteur	min € 130 – max € 153 ²	X	1.253	€
Inschrijfsom				€

* Gebaseerd op een gemiddelde inzet van 32 uur op weekbasis zoals aangegeven in hoofdstuk 4 van dit beschrijvend document. Hierbij uitgaande van 40 werkbare weken op jaarbasis. Alle opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

² Het uurloon voor deze functie is vanwege de WNT-normering begrensd op € 216.000,-- (bruto) op jaarbasis. Bij een 36-urige werkweek is dit een uurtarief van maximaal € 153,-- per uur.

Let op! Inschrijver geeft slechts één (1) uurtarief op. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Het uurtarief wordt aangeboden in twee decimalen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand. Bedragen worden uitsluitend ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen. De inschrijfsom is de basis van de uiteindelijke vergelijkingsprijs.

De inschrijver dient de uitwerking van gunningscriterium P1 (Prijs) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in TenderNed.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Verder gelden voor de op te geven prijzen/tarieven de volgende voorwaarden:

- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt Inschrijver uit in euro's (€), prijspeil [januari 2022] exclusief btw.

- Toevoegingen aan het prijzenblad, zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door inschrijver zou zijn vereist, wordt de inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het prijzenblad of elders in de inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door inschrijver is vereist, wordt de Inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

5.3 Beoordelingsteam en proces

De beoordeling van de (sub)gunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit twee (2) personen. De volgende functies zijn vertegenwoordigd:

- Voorzitter stichting WFC Experience
- Penningmeester stichting WFC Experience

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub)criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met het ander teamlid op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs. Om tot de

vergelijkingsprijs te komen wordt de som van de waarden van de kwaliteitscriteria afgetrokken van de inschrijfprijs. De vergelijkingsprijs wordt dus middels de volgende formule bepaald:

$$V = I - K$$

V: Vergelijkingsprijs (in euro's)
I: Inschrijvingsom (in euro's)
K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs/prijs hebben, dan geldt het volgende: Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

5.4 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Het model voor referenties is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

De verklaring omtrent inschrijving is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Het prijzenblad is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

BIJLAGE 4 CONTRACTUELE BEPALINGEN

Bijlage 4.A Concept overeenkomst

De concept overeenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 4.B Inkoopvoorwaarden – ARVODI 2018

De van toepassing verklaarde ARVODI 2018 is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 5. FoodX Sales Brochure LR

De brochure FoodX Sales is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.