



# Selectieleidraad

voor de Nationale Niet Openbare aanbesteding conform het ARW 2016  
van een

Aannemer in het Bouwteam en tevens beoogd  
Hoofdaannemer t.b.v. realisatie milieustraat

Referentie.: 14512

Datum: 4 oktober 2021

## Inhoudsopgave

<b>1. Algemeen</b> .....	<b>3</b>
1.1 Begripsbepaling.....	3
1.2 Inleiding.....	4
1.3 Aanbestedende dienst.....	4
1.4 Omschrijving van het project.....	4
1.5 Bouwteam.....	9
1.6 Varianten.....	9
1.7 Percelen.....	9
1.8 Omvang van het project.....	9
1.9 Tendervergoeding.....	9
<b>2. Definitief Ontwerp &amp; Bestekfase</b> .....	<b>10</b>
2.1 Doelstelling.....	10
2.2 Taakverdeling en verwachtingen (verantwoordelijkheid).....	10
2.3 Overeenkomst.....	11
2.4 Bouwteamvergoeding.....	11
<b>3. Uitvoeringsfase</b> .....	<b>12</b>
<b>4. Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>13</b>
4.1 Planning.....	13
4.2 Uitgangspunten bij de procedure – voor alle fasen.....	14
4.3 Combinaties, derden en concern.....	16
4.4 Contactgegevens.....	17
4.5 Informatie/vragen.....	17
4.6 Klachtenregeling.....	18
<b>5. Fase 1: Selectie</b> .....	<b>19</b>
5.1 Beoordeling selectiedocumenten.....	19
5.2 Uitsluitingsgronden.....	19
5.3 Geschiktheidseisen.....	20
5.4 Selectiecriteria.....	23
5.5 Selectiebesluit.....	23
5.6 Vooruitblik fase 2: inschrijven.....	24
<b>Bijlagen</b> .....	<b>25</b>
Bijlage 1 Model K Verklaring.....	25
Bijlage 2 Volmacht tekeningsbevoegdheid.....	25
Bijlage 3 Social Return.....	25
Bijlage 4 Concept bouwteamovereenkomst.....	28
Bijlage 5 Plattegrond en visualisatie van het Programma van eisen.....	28
Bijlage 6 Referentieformat.....	28

# 1. Algemeen

## 1.1 Begripsbepaling

ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016. Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen die de Combinatieverklaring hebben ondertekend.
Combinant	Een van de Partijen uit de Combinatie
Hoofdaannemer	De partij aan wie de Opdracht is/wordt opgedragen (Opdrachtnemer), deze wordt gekozen naar aanleiding van deze aanbesteding. De Hoofdaannemer is verantwoordelijk voor regie, coördinatie en risico's van eventuele onderaannemers.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving zal indienen of heeft ingediend.
Opdrachtgever	De partij die de Opdracht verleend, in dit geval de gemeente Wijk bij Duurstede
Opdracht	Het geheel, zoals in deze leidraad beschreven, dat de Opdrachtgever wil laten uitvoeren door Aannemer
Project	Zie Opdracht
UAV 2012	Besluit vaststelling Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012, deze zijn te raadplegen via <a href="https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01">https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01</a>
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hiervoor wordt gebruik gemaakt van het standaard digitale UEA
AIV	Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wijk bij Duurstede, deze zijn te raadplegen via <a href="https://www.wijkbijduurstede.nl/Resources/Persistent/b/0/7/d/b07d921483df767c2ff09a0ad77c3cbb89c746c5/Algemene%20inkoopvoorwaarden%20%28AIV%29%20Wijk%20bij%20Duurstede%202015.pdf">https://www.wijkbijduurstede.nl/Resources/Persistent/b/0/7/d/b07d921483df767c2ff09a0ad77c3cbb89c746c5/Algemene%20inkoopvoorwaarden%20%28AIV%29%20Wijk%20bij%20Duurstede%202015.pdf</a>

## 1.2 Inleiding

De milieustraat van de gemeente Wijk bij Duurstede wordt verplaatst naar het bedrijventerrein Broekweg. Op een aangrenzend perceel wordt ook een nieuw gebouw en buitenruimte t.b.v. de gemeentewerf gerealiseerd. De bouw hiervan betreft een apart en zelfstandig project, waarvoor een aparte aanbesteding wordt gedaan. Om tot de realisatie van een nieuwe milieustraat te komen, wil de gemeente een bouwteam vormen.

Deze aanbestedingsprocedure richt zich op het selecteren van één Hoofdaannemer die een proactieve deelname levert in het bouwteam (tijdens de DO- en bestekfase). De geselecteerde Hoofdaannemer, neemt deel aan het bouwteam en is tevens de beoogde Hoofdaannemer voor de uitvoering van het beschreven werk.

Wij verstrekken voor deze aanbesteding de volgende documenten:

- Deze aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen
- Plattegrond en visualisatie van het Programma van eisen
- Concept bouwteamovereenkomst

De Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de omvang van het werk, een Nationale Niet Openbare Aanbesteding gebaseerd op het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016, hoofdstuk 7). Het gunningscriterium is: **beste-prijs-kwaliteitverhouding**.

De opbouw van deze inschrijvingsleidraad is als volgt:

Hoofdstuk 1	Een algemene inleiding op deze offerteaanvraag inclusief een korte toelichting op de opdracht en het gewenste resultaat.
Hoofdstuk 2	Een beschrijving van de verwachtingen, rollen en verantwoordelijkheden gedurende de DO- en bestekfase in bouwteamverband.
Hoofdstuk 3	De verwachtingen en verantwoordelijkheden gedurende de Uitvoeringsfase.
Hoofdstuk 4	De procedurele aspecten die gelden voor deze offerteaanvraag en de vormvoorschriften voor het indienen van een inschrijving.
Hoofdstuk 5	De uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en selectiecriteria waaraan de Inschrijvers moeten voldoen en de informatie die zij in dat verband dienen op te leveren.
Bijlagen	1 t/m 5

## 1.3 Aanbestedende dienst

Wijk bij Duurstede ligt in de provincie Utrecht. De gemeente bestaat in de huidige vorm sinds 1 januari 1996. Binnen de gemeentegrenzen liggen drie kernen te weten Cothen, Langbroek en Wijk bij Duurstede. Kijk op [www.wijkbijduurstede.nl](http://www.wijkbijduurstede.nl) voor meer informatie over de gemeente Wijk bij Duurstede.

## 1.4 Omschrijving van het project

### Aanleiding

De huidige gemeentewerf en milieustraat aan de Middelweg Oost 1 voldoen niet meer aan de huidige eisen die hieraan worden gesteld. Logistieke stromen van de milieustraat (bezoekers en containertransport) doorkruisen de bedrijfsvoering van de gemeentelijke buitendienst. De ligging, in de buurt van woningen en een basisschool, is planologisch gezien matig. Door de milieustraat en gemeentewerf te verplaatsen naar het bedrijventerrein kan de bedrijfsvoering van beide inrichtingen en de leefomgeving van de huidige locatie worden verbeterd.

## Projectkenmerken

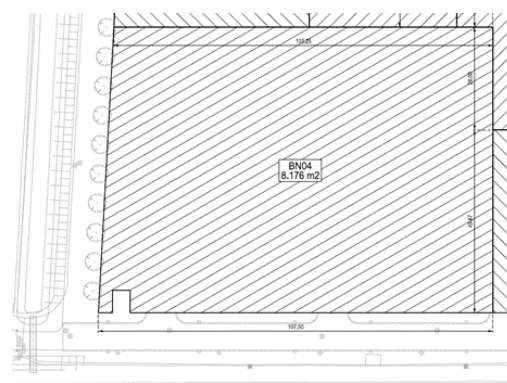
### • *Locatie*

Voor de nieuwbouw van de milieustraat en gemeentewerf is ruimte gereserveerd op het nieuwe bedrijventerrein Broekweg Noord. Aan de Vogelpoelweg is een bedrijfskavel gevormd (BN04) die nog kadastraal wordt gesplitst t.b.v. de milieustraat en de gemeentewerf. Daarbij wordt de milieustraat aan de Vogelpoelweg gesitueerd en de gemeentewerf erachter, met elk een eigen in-/uitrit. Voor de milieustraat bedraagt de kavelmaat 99/96,5 x 43 meter (breedte x diepte); oppervlakte: ca. 4.175 m<sup>2</sup>. Dit is exclusief de ruimte die voor de milieustraat in het gebouw op de gemeentewerf is gereserveerd t.b.v. inname kringloopartikelen en demontage ruimte (geen onderdeel van deze aanbesteding).

In onderstaande afbeeldingen is de ligging van de locatie en kavel BN04 (nog te splitsen) opgenomen.



*Bedrijventerrein Broekweg Noord / Vogelpoelweg*



*Kavel BN04, uitsnede linksonder = trafohuis*

### • *Gebruikers*

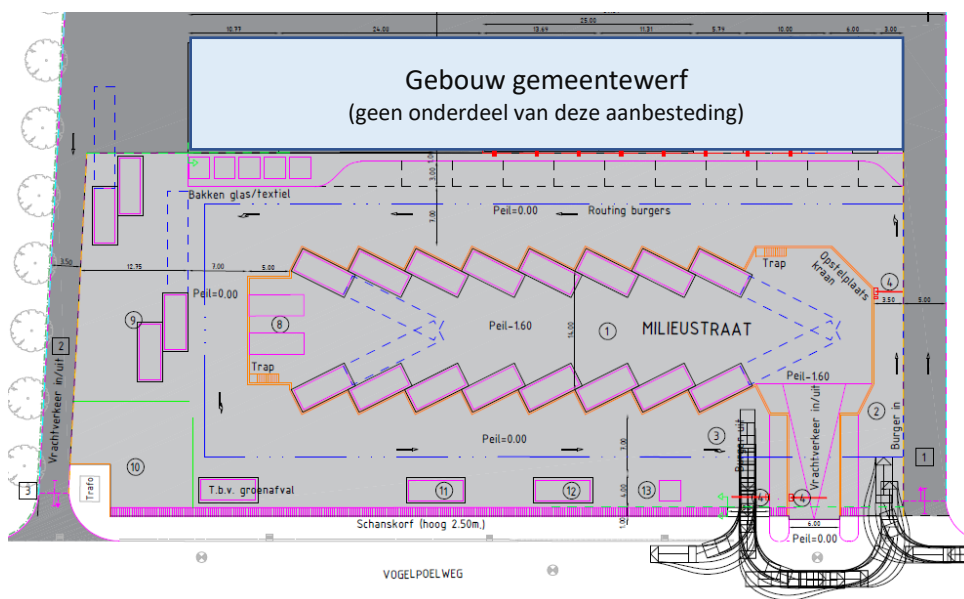
De nieuwe milieustraat kent de volgende gebruikers:

- Inwoners, die kringloopartikelen en grof huishoudelijk afval komen brengen
- Transporteurs van afval (los en in containers)
- Medewerkers gemeente
- Medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt (werkzaam bij het innamepunt Kringloop & demontagehal, gevestigd in de gemeentewerf).

### • *Voorlopig ontwerp*

Er is in de voorbereidingsfase al een plattegrond en een Programma van Eisen (PvE) opgesteld. Het PvE wordt aan de geselecteerde partijen tijdens de inschrijffase ter beschikking gesteld. De plattegrond en visualisatie van het Programma van Eisen zien wij als een Voorlopig Ontwerp. Deze visualisatie en plattegrond worden op basis van het Programma van Eisen in het bouwteam verder uitgewerkt tot een Definitief Ontwerp (DO) en bestek, met alle bijbehorende documenten (tekeningen, calculaties).

*Plattegrond milieustraat (lichtgrijze deel)*



De inwoners die kringloopartikelen en grof huishoudelijk afval komen brengen blijven met hun voertuig (al dan niet met aanhanger) op maaiveld en rijden de milieustraat op bij de (oostelijke) ingang, tot aan de slagboom. Een medewerker ontvangt hen daar en informeert naar soort en hoeveelheid. Vervolgens kunnen zij eerst kringloopartikelen en te demonteren goederen en klein chemisch afval (KCA) afgeven bij het gebouw. Daarna rijden ze tegen de klok in om de containerkuil, om het afval in de juiste container te werpen. De route heeft een "fast lane" en opstelplaatsen naast de containers. De containers steken ca. 1 m boven het maaiveld uit; hekwerk fungeert als valbeveiliging. Via de (westelijke) uitgang kunnen de inwoners na het passeren van een slagboom weer de Vogelpoelweg op. De containertransporteurs brengen en halen de containers in de containerkuil, die 1,6m beneden het maaiveld ligt. Daarnaast zijn er ook containers die op het maaiveld staan. De gemeente heeft een mobiele kraan voor het aandrukken van het afval in de container, die opgesteld staat in de containerkuil.

• *Buitenterrein en toegankelijkheid*

Bedrijventerrein Broekweg Noord is over de weg goed ontsloten door de A12 - N229 en rondweg om de bebouwde kom van Wijk bij Duurstede (Geerweg / Romeinenbaan). Via Kortland kan het (bouwverkeer) de Vogelpoelweg opdraaien naar het bouwterrein. Aanvoer over water behoort ook tot de mogelijkheden, via de kade van bedrijventerrein Langshaven en vervolgens over de Molenvliet en De Langkamp naar de Vogelpoelweg. Alle wegen op het bedrijventerrein hebben een breedte en bochtstralen die geschikt zijn voor gangbaar zwaar verkeer. Bouwverkeer is niet toegestaan gebruik te maken van de Weegmaat.

De milieustraat wordt aan de straatzijde middels een schanskorf (deels) aan het zicht onttrokken. Ter plaatse van in- en uitrit wordt een mechanisch afsluitbaar (schuif-)hekwerk aangebracht om het terrein buiten openingstijden af te sluiten. Ter plaatse van de grens met de in- en uitrit naar de gemeentewerf en het buitenterrein worden spijlenhekwerken geplaatst. Voorts wordt camerabeveiliging aangebracht waarmee vanuit een aantal posities het terrein continu wordt overzien. De verharding van het buitenterrein bestaat uit betonklinkers en vloestofdichte aaneengesloten verhardingen (conform SIKB-protocollen) ter plaatse van de opstelplaatsen voor containers en overig afval. De fundering onder de containerkuil zal moeten worden bepaald aan de hand van geotechnisch onderzoek en berekeningen; uitgangspunt is dat de containerkuil zal moeten

worden onderheid. De op- en afrit naar de containerkuil dient te zijn voorzien van vorst-werende verwarming.



*Impressie vloeistofdichte containerkuil onder dak van PV-panelen.*

- *Communicatie*

De Oprachtnemer communiceert transparant en op prettige, constructieve wijze met het bouwteam en met de Opdrachtgever. Een toelichting/presentatie aan het college van B&W en de gemeenteraad zijn ook onderdeel van de opdracht. Daarnaast verzorgt de Oprachtnemer de communicatie met de aangrenzende burens en met de bedrijvenvereniging (SPBW) ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden.

- *Duurzaamheid*

Het definitief ontwerp en de realisatie van de nieuwbouw van de milieustraat moeten voldoen aan de uitgangspunten van het beleidsplan Milieu en Duurzaamheid van de gemeente. In aanvulling daarop moeten ook de mogelijkheden voor circulair bouwen zodanig in beeld worden gebracht dat hierover een onderbouwde afweging kan plaatsvinden. Boven de containerkuil van de milieustraat dient een aaneengesloten overkapping van PV-cellen te worden gerealiseerd, inclusief de dragende constructie en bijbehorende voorzieningen. Daardoor wordt de milieustraat per saldo een energie-productielocatie. Daarvoor moet ook de mogelijkheid van een subsidieregeling (bijvoorbeeld SCE, SDE, postcoderoosregeling) worden onderzocht, met het doel dat inwoners van de gemeente mogelijk kunnen participeren in het opwekken van energie op het dak van de milieustraat. Tevens moet worden onderzocht hoe de terugverdientijd van de PV-cellen zo kort mogelijk kan zijn. Voor alle toe te passen materialen geldt, dat deze in algemene zin zo min mogelijk schade mogen toebrengen aan het milieu, zo hoogwaardig mogelijk herbruikbaar zijn na hun levensduur en moeten voldoen aan alle geldende regels en voorschriften.

#### Projectdoelstelling/-resultaat

De realisatie van een nieuwe, praktische en duurzame milieustraat die aan alle daaraan gestelde eisen voldoet. Belangrijke kenmerken van het project zijn een verdiepte, onderheide containerkuil met keerwanden en (val-)beveiligingsvoorzieningen t.b.v. de containers en een constructie die geschikt is voor aaneengesloten PV panelen boven de containerkuil en een grijswatercircuit. De realisatie van de nieuwe milieustraat dient binnen de overeengekomen onderdelen: geld, risico, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit (GROTIK) te worden uitgevoerd. Gedurende het project vindt er optimale communicatie plaats naar onder meer burens, gebruikers en de Opdrachtgever.

In dit project ligt een grote nadruk op communicatie, duurzaamheid en een effectieve exploitatie, waardoor er hoge eisen worden gesteld aan bouw- en installatietechniek. Ook een goede, periodieke afstemming tussen de geselecteerde aannemer van de te bouwen gemeentewerf en de Opdrachtnemer is belangrijk.

Dit vergt een warme en constructieve samenwerking tussen de verschillende disciplines. Van de Hoofdaannemer verwachten wij onder andere: meedenken, een pro-actieve houding bijvoorbeeld ten aanzien van voorstellen en potentiële risico's, zowel in de DO- en bestekfase als in de uitvoeringsfase, het vlot verwerken van gegevens, kostenbewustzijn en een aanpak die realisatie binnen de planning faciliteert. Daarbij stelt de Hoofdaannemer het belang van Opdrachtgever voorop.

De Hoofdaannemer levert in de DO- en bestekfase een aantoonbaar constructieve en pro-actieve bijdrage aan de samenwerking binnen het bouwteam en is volledig verantwoordelijk voor de uitvoering en het bouwrisico in de uitvoeringsfase.

De Opdrachtgever toetst continu of aan de gestelde randvoorwaarden wordt voldaan.

Binnen deze opdracht vallen de onderstaande werkzaamheden (DO- en bestekfase), waaraan de Hoofdaannemer een bijdrage levert:

1. Bouwkundig ontwerp/constructieberekeningen/tekeningen en visualisaties;
2. Civieltechnisch ontwerp/constructieberekeningen/tekeningen en visualisaties;
3. Elektrotechnisch ontwerp/berekeningen/tekeningen;
4. Vaste Terreininrichting;
5. Communicatie.

#### Randvoorwaarden & projectafbakening

- De uitvoering van het project is passend binnen: budget, planning, relevante regelgeving, beleidsdoelstellingen, verordeningen en veiligheid.
- De geselecteerde Hoofdaannemer voor het bouwteam is tevens de beoogde Hoofdaannemer voor de uitvoering van het beschreven werk.
- De gunning voor de uitvoering van het werk is onder voorbehoud van verlening van de benodigde vergunningen, de positieve besluitvorming door het college van B&W en de gemeenteraad en positieve evaluatie van de DO- en bestekfase. Dit is mede afhankelijk van de totale kostenraming voor de realisatie van het werk.
- De Inschrijvers geven bij deze aanbieding aan welke installateur(s) de voorkeur hebben voor dit project. Besluitvorming hieromtrent is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

#### Tijd/Planning Project (onder voorbehoud)

Q2 2022	: Definitief Ontwerp en bestek, incl. kostenraming gereed
Q3 2022	: Akkoord op bestek en totaalbedrag door Opdrachtgever (college B&W en gemeenteraad)
Q3 2022	: Aanvragen omgevingsvergunning
Q4 2022	: Omgevingsvergunning definitief* (mits geen bezwaar)
Q4 2022	: Opstellen aanneemovereenkomst
Q4 2022/ Q1 2023	: Uitvoeringsfase: start bouw, afhankelijk van omgevingsvergunning en beschikbaarheid
Q2 2023	: Oplevering, overdracht Beheer en Onderhoud;
Q4 2023	: Verhuizing & Ingebruikname (mede afhankelijk van doorlooptijd bouw gemeentewerf)

\* De termijn voor de procedure voor de omgevingsvergunning is 8 weken, in geval van beroep zal deze termijn verlengd worden.

## 1.5 Bouwteam

De gemeente Wijk bij Duurstede heeft ervoor gekozen om het definitief ontwerp (DO) en het bestek in een bouwteam uit te voeren. Binnen het bouwteam wordt samengewerkt aan het succesvol realiseren van dit project. Door het werken in bouwteamverband verwacht de Opdrachtgever een positief effect ten aanzien van de prijs, doorlooptijd en de totale kwaliteit, zoals dit ook elders is gebleken. Alle deskundigen kunnen al in een vroeg stadium de mogelijkheden en onmogelijkheden van een ontwerp inventariseren, en tevens overleggen over alternatieven, product- en materiaalkeuze, kosten en tijdconsequenties. Het bouwteam kan meer gefundeerde afwegingen maken dan wanneer de opdrachtgever/architect of de Hoofdaannemer dat alleen zou moeten doen. De werkzaamheden kunnen beter op elkaar worden afgestemd. Hoewel het project niet groot is, is het op onderdelen wel complex te noemen: er is afstemming nodig met verschillende partijen, zoals de burens, de bedrijvenvereniging, de aannemer voor de realisatie van de gemeentewerf. Dit geheel vraagt om een effectief ontwikkel- én uitvoeringsproces en een optimaal samenspel tussen de uitvoerende Hoofdaannemer, de raadgevend ingenieur, de gemeente als Opdrachtgever en derden. Omdat de Opdrachtgever zich bewust is van deze complexiteit wil zij uitvoeringsexpertise inbrengen in het (technische) ontwerpproces en is er gekozen voor een bouwteam. De Hoofdaannemer die deelneemt in het Bouwteam is tevens de beoogde partij voor de uitvoering. Hoofdstuk 2 gaat verder in op de DO- en bestekfase.

## 1.6 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

## 1.7 Percelen

Het werk wordt als één perceel aanbesteed. Reden hiervoor is:

- Er wordt één milieustraat gerealiseerd met een constructie met PV-panelen en het aangrenzende buitenterrein. Er is een sterke volgtijdelijke samenhang binnen het proces, waarbij bepaalde taken binnen vaste termijnen en een onderlinge afhankelijkheid moeten worden uitgevoerd.
- Dergelijke afhankelijkheden vergen een nauwe en intensieve afstemming. Vanwege technische en functionele samenhang, constructieve verbinding van de onderdelen en afstemming is het belangrijk dat de coördinatie bij één partij ligt.
- Hierdoor worden ook veiligheid, bereikbaarheid, beperking van overlast en communicatie hierover optimaal geborgd.
- De (juridische) complexiteit van de realisatie en de regie van meerdere aannemers (B- en E-) wordt geborgd door 1 partij Hoofdaannemer te maken.
- Door heldere prestatie-eisen te stellen streeft de Opdrachtgever naar het behalen van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde binnen de gestelde financiële kaders. Bovendien worden bij de realisatie de risico's bij één partij gelegd, waardoor deze het afstemmingsrisico beter kan beheersen en uiteindelijk een betere prijs/kwaliteit verhouding ontstaat.

## 1.8 Omvang van het project

De omvang en afbakening van het project is goed in kaart gebracht in de plattegrond en visualisaties (bijlage 5) van het Programma van Eisen. Het taakstellend budget wordt bekend gemaakt in de inschrijffase van deze aanbesteding.

## 1.9 Tendervergoeding

De Opdrachtgever stelt geen vergoeding ter beschikking aan Inschrijvers voor deelname aan deze aanbesteding.

## 2. Definitief Ontwerp & Bestekfase

### 2.1 Doelstelling

Het doel van het bouwteam is om samen in sterk teamverband en op een open en transparante manier het werk – in alle fasen - voor te bereiden en uit te voeren op een zo succesvol en vlekkeloos mogelijke manier.

Gemeente Wijk bij Duurstede wenst ook te komen tot een implementatie van ‘duurzaamheid’ in de breedste zin, waaronder circulariteit en de inzet van schoon en modern materieel om zoveel mogelijk te voldoen aan de stikstofwet- en regelgeving. Wij willen het project ook laten bijdragen aan haar sociaal maatschappelijke doelstellingen (bijvoorbeeld social return).

Het succes wordt bepaald door de mate waarin de samenwerking leidt tot een zo volledig en optimaal mogelijke vertaling van de projectdoelstellingen in het bestek en de realisatie hiervan. Waarbij participanten, belanghebbenden, omwonenden en overige doelgroepen zo veel als mogelijk zijn betrokken en alles past binnen de kaders van tijd, kwaliteit, communicatie/informatie, geld en risico. Daarbij worden risico’s vroegtijdig onderkend en beheerst, worden kansen benut en wordt duurzaam gewerkt. Alle disciplines zijn optimaal geïntegreerd.

### 2.2 Taakverdeling en verwachtingen (verantwoordelijkheid)

Opdrachtgever en Hoofdaannemer nemen samen deel aan het bouwteam. Opdrachtgever selecteert een ingenieursbureau, zij maken als raadgevend ingenieur onderdeel uit van het bouwteam. Omdat Opdrachtgever er grote waarde aan hecht dat de competenties met betrekking tot het uitwerken van de DO- en bestekfase, uitmondend in een uitvoeringscontract, op een goede manier vertegenwoordigd zijn in het bouwteam, kan het bouwteam door de Opdrachtgever worden uitgebreid met één of meerdere deelnemers (bijvoorbeeld een deskundige). Naar inzicht van de Hoofdaannemer, en na goedkeuring van de Opdrachtgever, is er ook ruimte om de E- en W- installateur deel te laten nemen in het bouwteam.

De **Opdrachtgever** is eindverantwoordelijk voor:

- Uitwerking van het voorlopig ontwerp in een DO en een bestek
- Integraliteit van het gehele proces
- Toetsingen van het ontwerp (DO)
- Budget (beschikbaarheid)
- Planning en fasering (in samenspraak met de leden van het bouwteam)
- Vergunningen
- Communicatie voorbereidingsfase (tot en met opdracht voor uitvoering)

De **Hoofdaannemer** is verantwoordelijk voor:

- (Mede)opstellen DO, bestek en toetsen ontwerp
- Integratie van de verschillende disciplines tot een afgewogen samenhangend geheel
- Inbreng van kennis en deskundigheid ten behoeve van de bouw- en exploitatiefase
- Leveren van informatie t.b.v. (project)communicatie
- Opstellen kostenraming t.b.v. de uitvoeringsfase en een exploitatieraming
- Selecteren van een E- installateur en een W- installateur (tbv riolering en (grijs)water)

- Het leveren van een constructieve bijdrage aan het maximaal behalen van de projectdoelstelling en het opstellen van een realistische planning en fasering van het werk (DO- en bestekfase).
- Actief betrokken, samenwerkingsgericht en resultaatgericht in de DO- en bestekfase. Dit komt o.a. tot uiting in open en transparant handelen, het delen van informatie en nastreven van teamwork.
- Het signaleren en inbrengen van risico's en kansen, waaronder ook eventuele risico-beperkende maatregelen.

### 2.3 Overeenkomst

De Hoofdaannemer dient als bouwteamlid mee te werken aan het uitwerken van een Definitief Ontwerp en een voor de uitvoering gereed bestek. Daarnaast maakt de Hoofdaannemer hiervoor de bijbehorende kostenraming voor realisatie van het bestek, incl. een exploitatieraming. De door de Hoofdaannemer te leveren bijdrage aan de ontwerp- en bestekwerkzaamheden worden in de Bouwteamovereenkomst vastgelegd. Deze Overeenkomst is in concept als bijlage 4 toegevoegd aan deze leidraad. Indien de Hoofdaannemer het werk ook daadwerkelijk gaat uitvoeren, wordt hiervoor een aanneemovereenkomst afgesloten.

### 2.4 Bouwteamvergoeding

Voor de bijdrage aan het bouwteam - gedurende de loop van het hele project - ontvangt de Opdrachtnemer een Bouwteamvergoeding. De bouwteamvergoeding bestaat uit de vergoeding van de werkelijke uren, hierop kunnen geen risico- en winstopslagen worden toegepast. De totale vergoeding wordt vooraf niet vastgesteld, maar is afhankelijk van de daadwerkelijke taken en daadwerkelijk geleverde inzet. Het bij Inschrijving aangeboden uurtarief wordt opgenomen in de bouwteamovereenkomst en is vast gedurende de gehele DO- en bestekfase. De frequentie van verrekening van de Bouwteamvergoeding wordt in onderling overleg vastgesteld. Deze Bouwteamvergoeding is **geen** inschrijf- of tenderkostenvergoeding. Op basis van onze huidige informatie, denken wij aan 6 bouwteamvergaderingen van elk één dagdeel.

### 3. Uitvoeringsfase

De geselecteerde Hoofdaannemer is tevens de beoogd uitvoerder van het opgestelde bestek (uitvoeringsfase). Het resultaat van DO- en bestekfase, waar de totale prijsaanbieding onderdeel van uitmaakt, zal aan het college van B&W en de gemeenteraad worden voorgelegd voor besluitvorming. Pas na positieve besluitvorming over doorgang van het project, een positieve bouwteamevaluatie van de DO- en bestekfase én na het verlenen van de benodigde vergunningen, zal worden overgegaan tot de definitieve gunning voor de uitvoering van het werk.

De Hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk voor de uitvoering en het bijbehorende risico in de uitvoeringsfase. Het werk wordt uitgevoerd conform en binnen de gestelde projectdoelstelling-/resultaat en randvoorwaarden, zoals opgenomen in hoofdstuk 2. De Opdrachtgever toetst continu of hieraan wordt voldaan.

#### **Verantwoordelijkheden Hoofdaannemer:**

- Realisatie van het werk conform DO en bestek en binnen projectdoelstelling-/resultaat en randvoorwaarden.
- Coördinerende rol, t.a.v. alle betrokken partijen, waaronder onderaannemers.
- Actief bewaken van het budget en het leveren van een bijdrage aan het creëren van een optimale investering (kosten/kwaliteitverhouding).
- Uitvoering binnen alle geldende wet- en regelgeving.
- Flexibel en snel te kunnen schakelen in de uitvoeringsfase.
- Proactieve en constructieve communicatie/afstemming met Opdrachtgever en belanghebbenden, waaronder de architect en de Aannemer voor de bouw van de gemeentewerf.
- Soepele en adequate oplevering van het werk en bijbehorende (digitale) documentatie na afronding van de uitvoeringsfase aan de beheerder van Opdrachtgever.

Directievoering & toezicht worden uitbesteed aan een externe partij en zijn de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning voor de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is ook opgenomen in TenderNed. De planning op TenderNed is leidend, wijzigingen worden via TenderNed bekend gemaakt.

Omschrijving	Datum	Tijd
Versturen aanbestedingsstukken	26 oktober 2021	
Indienen van vragen, uiterlijk tot <i>Wij nodigen u uit om uw vragen eerder dan genoemde uiterste tijd te stellen. De Opdrachtgever is van plan om tussentijds Nota's van Inlichtingen te publiceren.</i>	4 november 2021	
Verzending <b>laatste</b> nota van inlichtingen	15 november 2021	
<b>Indienen aanmelding t.b.v. Selectiefase (fatale termijn)</b>	<b>23 november 2021</b>	<b>23.59 uur</b>
Beoordelen aanmeldingen	24 t/m 30 nov 2021	
Voorlopige selectie van Inschrijvers & uitnodiging tot inschrijving	3 december 2021	
Bezwaarperiode selectie eindigt	10 december 2021	
Definitieve selectie + uitnodiging inschrijffase	13 december 2021	
Indienen vragen inschrijffase	17 december 2021	11.30 uur
Verzenden laatste nota van inlichtingen	22 december 2021	
<b>Indienen inschrijving uiterlijk tot (fatale termijn)</b>	<b>19 januari 2022</b>	<b>13:00 uur</b>
Opening van de kluis met inschrijvingen	19 januari 2022	13.15 uur
Beoordeling inschrijvingen	20 t/m 28 januari 2022	
Interviews	1 en 2 februari 2022	
Publicatie score kwaliteit en vervolgens openen van prijskluis, uiterlijk	4 februari 2022	13:00 uur
Verzending voornemen tot gunning en afwijzingen	14 februari 2022	
Startbijeenkomst Hoofdaannemer (winnende Inschrijver – toelichting en uitwerking details)	22 februari 2022	10:00 uur
<b>Uiterlijk aanleveren bewijsstukken winnaar (fatale termijn)</b>	<b>22 februari 2022</b>	
<b>Uiterlijke datum voor indienen van bezwaar tegen de voorlopige gunning (fatale termijn)</b>	<b>7 maart 2022</b>	<b>11.00 uur (ochtend)</b>
Schriftelijke overeenkomst	11 maart 2022	
Definitieve gunning bouwteamfase	11 maart 2022	
Geplande startdatum opdracht	14 maart 2022	

Bovengenoemde data en tijdstippen zijn streefdata (m.u.v. fatale termijnen); er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

## 4.2 Uitgangspunten bij de procedure – voor alle fasen

### Inkoopvoorwaarden

- Gedurende de DO- en bestekfase zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Wijk bij Duurstede (AIV Wijk bij Duurstede 2015) van toepassing, zoals te raadplegen via: <https://www.wijkbijduurstede.nl/financien-en-jaarstukken/algemene-inkoopvoorwaarden-en-aanbestedingsbeleid>
- Eventuele Algemene voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Een Inschrijving is onvoorwaardelijk en door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsdocumenten, zoals met de laatste nota van inlichtingen zijn verstrekt, inclusief de conceptdocumenten.
- Ten aanzien van de uitvoeringsfase zijn de UAV 2012 van toepassing, welke u kunt raadplegen via <https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>, met inachtneming van de volgende aanpassingen:
  1. In afwijking van paragraaf 6 en 12 van de UAV 2012 vrijwaart de Hoofdaannemer de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden inzake schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Hoofdaannemer van het werk of overeenkomsten daaruit voortvloeiend. De in dit kader door de Hoofdaannemer te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als één gebeurtenis. Uitzondering hierop vormen de volgende situaties:
    - a. Ingeval van aanspraken van derden op een schadevergoeding is de door de Hoofdaannemer te vergoeden schade per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van € 2.500.000,-.
    - b. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor gemeld komt te vervallen indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Hoofdaannemer of personeel van de Hoofdaannemer.  
Reden: onbeperkte aansprakelijkheid is in het kader van de wetgeving disproportioneel.
  2. Aan paragraaf 6 lid 2 toevoegen: "Goedkeuring door de directie ontheft de Hoofdaannemer niet van zijn verantwoordelijkheid voor de goede uitvoering en de deugdelijkheid van het werk."  
Reden: de Aanbesteder wil dat de Hoofdaannemer aansprakelijk blijft voor zijn gebreken zonder een beroep te kunnen doen op falend toezicht door de Opdrachtgever.
  3. In afwijking van paragraaf 36 lid 5 van de UAV 2012 heeft de Hoofdaannemer geen aanspraak op verrekening van meerwerk als een opdracht tot bestekwijziging niet schriftelijk aan de Hoofdaannemer is opgedragen. Een opdracht tot bestekwijziging kan uit een verslag van een bouwvergadering blijken, mits het betreffende verslag door de Opdrachtgever of haar vertegenwoordiger is opgesteld of ondertekend.  
Reden: de Opdrachtgever wil voldoende zeggenschap hebben op het meerwerk.
  4. In afwijking van paragraaf 49 UAV 2012 worden alle geschillen die naar aanleiding van het werk of van overeenkomsten daaruit voortvloeiend, tussen Hoofdaannemer en Opdrachtgever ontstaan, beslecht door de gewone rechter.  
Reden: vanwege de technische benadering van de Raad van Arbitrage in geschillen wil de Opdrachtgever dat juridische geschillen door de gewone rechter worden beslecht.
  5. Aan paragraaf 6 toevoegen:  
Lid 31. "Alle kleine leveringen en werkzaamheden binnen het kader van dit bestek, welke naar het oordeel van de directie voor de volledige voltooiing van het werk noodzakelijk zijn, ook al zijn deze niet nader omschreven, behoren tot de verplichtingen van de Hoofdaannemer."

Lid 32. "De Hoofdaannemer zal in geen geval werk uitvoeren naar tekeningen of bestekomschrijvingen, welke niet zijn volledige instemming hebben, speciaal die m.b.t. waterdichtheid van het werk en inzake die welke garanties kunnen aantasten. Hij zal daartoe de tekeningen controleren, zo nodig met inschakeling zijnerzijds van een gespecialiseerd adviesbureau, waarvan de kosten voor zijn rekening zijn en tijdig aan de directie melding maken van getekende en/of omschreven constructies c.q. details, die zijn instemming niet hebben. De melding zal zijn vergezeld van een schetsmatig getekend voorstel voor een naar mening van de Hoofdaannemer correcte constructie of detail, dat past in de architectonische vormgeving en geen aanleiding zal geven tot kosten verhogingen. De ontwerpverantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de genoemde punten, dienen in het bouwteamverband beoordeeld en opgepakt te worden. De Hoofdaannemer neemt de volledige ontwerpverantwoordelijkheid over, tenzij hierop een uitzondering is overeengekomen in de aanneemovereenkomst. "

### **Algemeen**

- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in dit document gehanteerde begrippen en vaktermen.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor:
  - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
  - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
  - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
  - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
  - de aanbestedingsprocedure te staken als er minder dan twee inschrijvingen zijn ingediend en indien onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.
- Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten, kan Inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.
- De Opdrachtgever heeft geen verplichting om schade en/of kosten aan Inschrijvers te vergoeden in geval van uitsluiting, gehele of gedeeltelijke beëindiging van de aanbestedingsprocedure, niet gunnen dan wel aanpassen en/of wijzigen van de procedure.

### **Vertrouwelijkheid & geheimhouding**

- De Opdrachtgever zal uw offerte met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Opdrachtgever daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Opdrachtgever die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) (van voornemen) tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Opdrachtgever.
- De offertes zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij deze offerte uitvraag zijn betrokken. Correspondentie en ontvangen offertes zullen na afloop niet worden geretourneerd.
- U mag de gegevens die de Opdrachtgever in deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

## Communicatie

- Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de offerte als alle overige correspondentie (mondeling en schriftelijk) gedurende het project. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers/Inschrijvers. De Opdrachtgever kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de Inschrijver binnen een daarvoor door de Opdrachtgever gegeven termijn dient te worden verstrekt.
- Leidinggevend personeel van alle uit te voeren werkzaamheden is de Nederlandse taal machtig in woord en geschrift.

## Gestanddoeningstermijn

- Uw offerte moet minimaal 90 kalenderdagen geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt ingesteld, dienen Inschrijvers de offerte tenminste gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de reguliere gestanddoeningstermijn van 90 kalenderdagen overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod. Voor de winnende Inschrijver geldt, dat alle aangeboden (uur)tarieven en percentages vast zijn gedurende het Project.

## 4.3 Combinaties, derden en concern

Ten aanzien van **combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie wenst te vormen met anderen, gaan wij ervan uit, dat u dit doet conform de beleidsregels van het ministerie van EZ, die per 31 maart 2013 in werking zijn getreden. (Zie voor meer informatie de volgende [link](#)).
- Geef in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan met welke partijen u de combinatie vormt.
- Indien u een combinatie vormt met anderen, zult u bij Inschrijving aangeven welk deel van de Opdracht dit betreft.
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de gemeente, hiervoor geldt dat de gemeente slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de Opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie van Inschrijvers, moeten alle deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen bij de Inschrijving.
- Een combinatie van Inschrijvers dient als één Inschrijver één Inschrijving in.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent delen van de gevraagde diensten beroep te doen op derden, geeft u dit in het UEA en Inschrijving aan. U dient aan te geven op welk deel van de diensten de onder aanneming betrekking heeft en waarbij kort de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven.
- De gemeente gaat er van uit, dat de derde waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA.
- Een hoofdaannemer dient als één Inschrijver één Inschrijving in.

- Een hoofdaannemer is tegenover de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onder aanneming heeft laten verrichten.
- Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven het UEA niet apart in te leveren.

Ten aanzien van een **concern** worden de volgende eisen gesteld:

- Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich alleen inschrijven als Inschrijvers (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) als zij op verzoek kunnen aantonen dat de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende Inschrijvers.

#### 4.4 Contactgegevens

De communicatie met betrekking tot deze offerteaanvraag verloopt via TenderNed.

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Opdrachtgever te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze offerteaanvraag, dan hiervoor omschreven. De Opdrachtgever heeft het recht Inschrijvers die rechtstreeks contact zoeken met medewerkers, anders dan via TenderNed, uit te sluiten van deelname. Uitzondering hierop is als de Opdrachtgever tijdens het proces in bijvoorbeeld een Nota van inlichting aangeeft, dat een ander contactpersoon is benoemd of indien een potentiële Inschrijver gebruik wenst te maken van de klachtenregeling zoals genoemd in paragraaf 3.6.

#### 4.5 Informatie/vragen

##### Vragen/Nota van Inlichtingen

Het proces Nota van Inlichtingen is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Eventuele vragen over de aanbestedingsdocumenten kunt u stellen via TenderNed. Voor het insturen van vragen geldt een uiterste datum, die is opgenomen in de planning (zie 4.1). Uiteraard kunnen vragen ook eerder worden ingediend, de Opdrachtgever zal vragen zoveel mogelijk ook tussentijds beantwoorden. In de planning is ook opgenomen wanneer de laatste vragen beantwoord zijn (zie TenderNed).

Alle vragen en antwoorden worden geanonimiseerd en naar alle geïnteresseerden gelijktijdig verzonden in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

##### Onjuistheden of onduidelijkheden

Dit aanbestedingsdocument met alle bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vragen wij u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken via TenderNed. Inschrijver dient dit tijdig te doen, dus vóór publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. Indien Inschrijver dit nalaat, is daarmee uw recht verwerkt om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van aanbestedingsdocumenten of Nota's van Inlichtingen. Dan kunt u de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van Inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocumenten
3. UAV 2012 (uitvoeringsfase) of inkoopvoorwaarden Wijk bij Duurstede (DO- en bestekfase);
4. Offerte van de Inschrijver.

Indien er meerdere Nota 's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om onduidelijkheden bij Inschrijvers te verifiëren en Inschrijvers in staat te stellen kleine gebreken (kennelijke omissie) in hun Inschrijving te repareren. Binnen twee (2) werkdagen nadat Opdrachtgever hiertoe een verzoek heeft gedaan, dient Inschrijver de juiste informatie aan te leveren. Dit betreft nadrukkelijk een bevoegdheid, niet een verplichting, van Opdrachtgever. Inschrijvers kunnen hier dan ook geen rechten aan ontleen.

#### **4.6 Klachtenregeling**

Zoals hierboven beschreven heeft u de mogelijkheid om vragen te stellen over deze offerteaanvraag. De Opdrachtgever zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar maken bij het klachtenloket aanbestedingen van de Opdrachtgever via [m.vanmourik@wijkbijduurstede.nl](mailto:m.vanmourik@wijkbijduurstede.nl) met als onderwerp: KLACHT AANBESTEDING MILIEUSTRAT. De klacht wordt in behandeling genomen door een onafhankelijk persoon en deze stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
2. Indien klager het niet eens is met de door de Opdrachtgever verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (ingesteld door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie, zie art. 4.27 Aw). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de Opdrachtgever via TenderNed.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals in Hoofdstuk 6 beschreven. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking op het proces van deze aanbesteding. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Opdrachtgever tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

## 5. Fase 1: Selectie

In de eerste fase worden maximaal 5 (vijf) Ondernemers geselecteerd voor de Inschrijffase (fase 2). Geïnteresseerde Ondernemers doen in deze fase een Aanmelding voor deze aanbesteding. De Aanmelding wordt ingediend via TenderNed en hiervoor dient u de volgende onderdelen aan te leveren:

- Een UEA (Zie documenten in TenderNed);
- Indien van toepassing een volmacht (Bijlage 2);
- Referentieformat (Bijlage 6).
- Gevraagde bewijsstukken.
- Model K verklaring (bijlage 1).

Het beoordelingsteam beoordeeld de Aanmeldingen. Het beoordelingsteam voor de selectiefase bestaat uit 3 materie- en inkoopdeskundigen (o.a. projectmanagement en vastgoed).

### 5.1 Beoordeling selectiedocumenten

De beoordeling van de Aanmeldingen omvat een aantal stappen, deze zijn hieronder beschreven.

#### **Stap 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

Als eerste wordt beoordeeld of de Aanmelding tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die de Ondernemers moeten overleggen, aanwezig en geldig zijn. De Aanmeldingen worden beoordeeld op de gestelde Uitsluitingsgronden (zie 5.2) en Geschiktheidseisen (zie 5.3). Wanneer de Aanmelding niet voldoet aan (één van) deze eisen, is de Aanmelding ongeldig en wordt deze uitgesloten van verdere beoordeling (knock-outcriteria).

#### **Stap 2: beoordeling Selectiecriteria**

Wij maken gebruik van selectiecriteria, hiervoor kunnen punten behaald worden. Op basis van de gescoorde punten (en het voldoen aan de minimale eisen) worden maximaal 5 Ondernemers geselecteerd. Indien zich minder dan de maximaal 5 geschikte Ondernemers zich aanmelden (deze Ondernemers voldoen dus na de beoordelingsstap 1), worden alle geschikte Ondernemers geselecteerd. Indien meer dan het 5 geschikte Ondernemers zich aanmelden, worden de selectiecriteria beoordeeld en wordt er een rangorde bepaald door middel van de score op dit onderdeel.

### 5.2 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever sluit iedere Ondernemer van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de Opdracht uit, indien een of meer van de (facultatieve) uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn.

Om al het bovenstaande aan te tonen, dient Ondernemer de UEA (Bijlage in TenderNed) rechtsgeldig en volledig in te vullen en te ondertekenen. De ondertekende versie dient u te uploaden in TenderNed bij uw Aanmelding. Met behulp van Bijlage 2 kan er (indien nodig) een volmacht ten behoeve van een rechtsgeldige ondertekening worden afgegeven.

#### *Bewijsstukken:*

- De Ondernemer dient de volgende documenten aan te leveren:
- een 'Gedragsverklaring aanbesteden' (GVA), niet ouder dan 2 jaar
  - verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden

- Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat deze documenten beschikbaar zijn. Deze documenten dienen door de geselecteerde Ondernemers binnen 7 dagen na de selectiebeslissing te worden aangeleverd.

#### Model K verklaring

Iedere Inschrijver verklaart dat zijn Inschrijving niet is beïnvloed door een onrechtmatige mededingingsafpraak gemaakt met concurrenten. Hiertoe wordt de Model K verklaring door Inschrijver aangeleverd bij Aanmelding. Deze dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel handelsregister (KvK). Deze eis geldt voor alle leden van de Combinatie en voor alle derden/onderaannemers waarmee wordt ingeschreven

#### *Bewijsstukken:*

De Ondernemers dient de volgende documenten aan te leveren:

- een getekende Model K verklaring

- Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat deze documenten beschikbaar zijn. Deze documenten dienen bij Aanmelding te worden aangeleverd.

### **5.3 Geschiktheidseisen**

Er wordt getoetst of de Ondernemer geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen.

#### *A. Beroepsbevoegdheid*

De Inschrijver verklaart in het UEA (deel IV), dat zijn bedrijf is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Bij een inschrijvende combinatie verklaart u dat dit ook geldt voor ieder afzonderlijk bedrijf van deze combinatie.

#### *Bewijsstukken:*

- uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel

LET OP! met het uittreksel controleren wij ook de rechtsgeldige ondertekening. Voeg dus ook de KvK-uittreksels van holdings/concerns toe, indien deze als bevoegde in uw KvK-uittreksel staan.

- Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat deze documenten beschikbaar zijn. Het document dient bij de Aanmelding te worden aangeleverd.

#### *B. Financieel economische draagkracht - continuïteit*

De Ondernemer dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen.

Indien u controleplichtig bent, verklaart u dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

#### *Bewijsstukken:*

aangeleverd.

- Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. De meest recente goedgekeurde accountantsverklaring dient bij Aanmelding te worden aangeleverd.

### C. Financieel economische draagkracht - Verzekering

Voor de Opdrachtgever is het van belang dat de Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout met een minimumdekking van € 2.500.000 per aanspraak en 5.000.000 per verzekeringsjaar. Door ondertekening van het UEA verklaart u aan deze eis te voldoen.

#### *Bewijsstukken:*

➤ Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Op verzoek van Opdrachtgever dient door de geselecteerde Ondernemers binnen 7 dagen na de selectiebeslissing een kopie van de verzekeringspolis te worden aangeleverd.

### D. Financieel economische draagkracht – CAR Verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een CAR-verzekering tegen marktconforme voorwaarden waaronder dit Project wordt gedekt.

#### *Bewijsstukken:*

➤ Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Op verzoek van Opdrachtgever dient door de geselecteerde Ondernemers binnen 7 dagen na de selectiebeslissing een verklaring van de verzekeraar waaruit dit blijkt te worden aangeleverd.

### E. Financieel economische draagkracht - Bankgarantie

Na de positieve besluitvorming door het college van B&W en gemeenteraad over de resultaten van de DO- en bestekfase, wordt de realisatie het werk (Uitvoeringsfase) voorlopig gegund aan de Hoofdaannemer. Vervolgens dient Hoofdaannemer binnen 10 dagen een bankgarantie ter hoogte van tien (10) procent van de Opdrachtwaarde (incl. BTW) op naam van Opdrachtgever te overhandigen voor de duur van het werk – tot en met het aflopen van de onderhoudstermijn. Het werk wordt pas definitief gegund zodra deze zekerheidsstelling door Opdrachtgever is ontvangen.

#### *Bewijsstukken:*

➤ Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat hieraan wordt voldaan.

### F. Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging

De Ondernemer heeft kwaliteitsbewaking verankerd in de organisatie. Aantonen dat een adequate vorm van kwaliteitsbewaking in de organisatie is geborgd d.m.v. een certificering of toetsing van het kwaliteitssysteem (bijvoorbeeld ISO9001, of gelijkwaardig).

#### *Bewijsstukken:*

➤ Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Het certificaat of bewijs van toetsing van de wijze waarop u de kwaliteit borgt, dient bij de Aanmelding te worden aangeleverd.

### G. Technische bekwaamheid – VCA

De Inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens minimaal VCA\*, dan wel kan hij de opdracht uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA\* of daarmee aantoonbaar gelijkwaardig. Het OHSAS-certificaat wordt geacht gelijkwaardig te zijn.

*Bewijsstukken:*

- Door ondertekening van het UEA verklaar de Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Op verzoek van Opdrachtgever dient door de geselecteerde Ondernemers binnen 7 dagen na de selectiebeslissing het certificaat te worden aangeleverd.

*H. Technische bekwaamheid – Social Return*

Bij de daadwerkelijk uitvoering van het Project dient tenminste **2%** van de totale aanneemsom ingezet te worden ten behoeve van social return. De Hoofdaannemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn SROI-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd). Wij vragen van de Opdrachtnemer om zich eerst maximaal in te spannen om hierin een bijdragen te leveren aan 1) een leerlingplaats en/of 2) een lokaal project binnen de gemeente Wijk bij Duurstede. Mocht dit, na overleg met het Werkgeversservicepunt Kromme Rijn Streek, niet toepasbaar zijn, dient voor de invulling van social return gebruik gemaakt worden van de bouwblokkenmethode. (zie bijlage 3).

*Bewijsstukken:*

- Door ondertekening van het UEA verklaar de Inschrijver dat hieraan wordt voldaan.

*I. Technische bekwaamheid – kerncompetentie 1*

De Ondernemer heeft aantoonbaar ervaring met het realiseren van een verdiept (civiel)technisch werk (bijvoorbeeld parkeergarage, laaddok, verdiepte milieustraat) met een vergelijkbare omvang (realisatiewaarde minimaal € 1 miljoen).

*J. Technische bekwaamheid – kerncompetentie 2*

De Ondernemer heeft aantoonbaar ervaring met deelname in een bouwteam bij een project met vergelijkbare omvang (realisatiewaarde minimaal € 1 miljoen).

*K. Technische bekwaamheid – kerncompetentie 3*

De Ondernemer (of derde van Ondernemer) heeft aantoonbare ervaring met het realiseren van een constructie met PV-panelen met een vergelijkbare omvang (1.000 m<sup>2</sup>).

*Bewijsstukken kerncompetenties 1 t/m 3:*

Voor alle kerncompetenties geldt dat u één of meerdere referenties mag aanleveren om uw ervaring aan te tonen. De referenties dienen in de afgelopen 5 jaar, gerekend vanaf de Aanmelddatum van deze aanbesteding, te zijn gerealiseerd of zijn gestart. Vul bijlage 6 in voor de beantwoording.

Indien u in Combinatie inschrijft, dient u in bijlage 6 duidelijk aan te geven welke Combinant ervaring heeft met welke type werkzaamheden. Indien de Ondernemer of Combinatie niet aantoonbaar beschikt over de ervaring voor één of meerdere selectie-eisen, wordt de Ondernemer uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, dit is een zogenaamde knock-out.

De gemeente kan actief de opgegeven referenties verifiëren bij de opgegeven referent(en). Hierbij wordt gecontroleerd of het door u uitgevoerde werk daadwerkelijk door u is uitgevoerd conform de gestelde referentie eisen. Blijkt bij controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, kan uw Aanmelding ongeldig worden verklaard.

## 5.4 Selectiecriteria

Met de selectiecriteria is het mogelijk om punten te scoren. De methodiek hiervoor staat hieronder beschreven. Alle gescoorde punten worden bij elkaar opgeteld. De Ondernemers worden gerankt op het aantal behaalde punten, van hoog naar laag. De 5 Ondernemers die het hoogst aantal punten hebben gescoord, komen voor selectie in aanmerking.

Als meerdere Ondernemers met een gelijk puntenaantal eindigen en kans maken op de nog beschikbare selectieplaats(en), volgt loting. Indien er minder dan 2 geschikte Ondernemers zich aanmelden, kan de Opdrachtgever de aanbesteding stopzetten.

Selectie criterium	Omschrijving	Scoreverdeling
1. Gebruik van het Wijkse en regionale netwerk onderaannemers en toeleveranciers	Wij stimuleren de deelname van het lokale ondernemers én onderaannemers/toeleveranciers aan deze aanbesteding. Geef aan welke partijen uit het lokale of regionale* netwerk van de gemeente Wijk bij Duurstede u wilt inzetten die een directe bijdrage leveren aan bij de uitvoering van de opdracht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ledere lokale partij: 2 punten</li> <li>• ledere regionale partij: 1 punt.</li> </ul> <p>De maximale score bedraagt 10 punten</p>
2. Visie op duurzaamheid en circulariteit	Hoe kijkt u als bedrijf aan tegen duurzaamheid en circulair bouwen en op welke wijze borgt u dit in uw processen (bijv. gebruik van tools, beleid, certificering)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visie sterk en goede borging: 10 punten</li> <li>• Visie en borging voldoende: 5 punten</li> <li>• Beperkt visie en/of beperkte borging: 0 punten</li> </ul>
3. Visie op bouwteamverband	Hoe kijkt u als bedrijf aan tegen het werken in bouwteamverband en hoe borgt u dat de aanwezige kennis en innovaties ten goede komen aan het ontwerpproces?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visie sterk en goede borging: 10 punten</li> <li>• Visie en borging voldoende: 5 punten</li> <li>• Beperkt visie en/of beperkte borging: 0 punten</li> </ul>
	<b>Maximaal te behalen score</b>	<b>30 punten</b>

*\* lokale partijen zijn partijen die gehuisvest zijn binnen de gemeentegrenzen van Wijk bij Duurstede, regionale partijen zijn partijen die gehuisvest zijn binnen een straal van 20km gerekend vanaf het gemeentehuis van de gemeente Wijk bij Duurstede*

## 5.5 Selectiebesluit

De gemeente zal, na de volledige beoordeling van de Aanmeldingen, de Ondernemers gelijktijdig schriftelijk informeren over het selectiebesluit. De geselecteerde Ondernemers ontvangen een uitnodiging voor de Inschrijffase en het doen van een Inschrijving via TenderNed. De niet-geselecteerde Ondernemers ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

Een belanghebbende die het niet met het selectiebesluit eens is, kan binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van het besluit (stand-still termijn) bezwaar aantekenen door middel van de in paragraaf 4.8 beschreven klachtenregeling of een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het toesturen van de kopie dagvaarding via de berichtenmodule in TenderNed. Een Ondernemer verklaart zich door indiening van een Aanmelding akkoord met deze voorwaarde.

De opschortende termijn van 7 kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit is eveneens een vervaltermijn. Is door de Ondernemer binnen deze termijn geen dagvaarding aan de gemeente betekend, dan verliest de Gegadigde het recht om rechtsmaatregelen te nemen. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de selectie geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt.

## 5.6 Vooruitblik fase 2: inschrijven

De geselecteerde Ondernemers uit fase 1 (maximaal 5 partijen) ontvangen de uitnodiging tot Inschrijving en de inschrijfleidraad. Het indienen van de Inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed.

De geselecteerde Ondernemers wordt gevraagd om een beschrijving van de volgende kwaliteitscriteria in te dienen:

- Werkwijze, en aanpak en borging van kwaliteit (projectorganisatie, kwaliteitsborging)
- Inzet medewerkers (personeelsbeleid, opleiding, competenties);
- Communicatie;
- Duurzaamheid (social return, toepassen mogelijkheden tot duurzame oplossingen, exploitatie PV-panelen).
- Kansen en risico's (welke kansen en innovaties en welke projectrisico's ziet u voor dit project)
- Afstemming/coördinatie bouw milieustraat en bouw gemeentewerf

Deze onderdelen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Vervolgens vindt er met alle Inschrijvers een interview plaats. De interviews worden ook beoordeeld door het beoordelingsteam (4 of 5 personen) en dit is een onderdeel van de totale score voor kwaliteit.

De scores voor kwaliteit en prijs worden opgeteld en er wordt een ranking gemaakt van alle Inschrijvingen. Als gunningscriterium wordt **De Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding** gehanteerd.

## Bijlagen

### **Bijlage 1 Model K Verklaring**

Deze bijlage is separaat bijgevoegd (word-document).

### **Bijlage 2 Volmacht tekeningsbevoegdheid**

Deze bijlage is separaat bijgevoegd (word-document).

***(let op! Indien u conform het uittreksel KvK bevoegd bent te ondertekenen, hoeft u deze bijlage niet in te vullen)***

### **Bijlage 3 Social Return**

De gemeente Wijk bij Duurstede vindt het belangrijk om samen met haar leveranciers te investeren in de sociale infrastructuur van gemeente en regio. Een van de instrumenten om dit te bewerkstelligen is social return. Social return maakt het mogelijk dat investeringen die de Opdrachtgever doet naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren.

Bij de daadwerkelijk uitvoering van het project dient tenminste **2%** van de totale aanneemsom ingezet te worden ten behoeve van social return. De Opdrachtgever vraagt van de winnende Inschrijver om zich maximaal in te spannen een bijdrage te leveren aan 1) een leerlingplaats en/of 2) een lokaal project binnen de gemeente Wijk bij Duurstede. Mocht dit, na overleg met het Werkgeversservicepunt Kromme Rijn Streek, niet toepasbaar zijn, kan voor de invulling van social return gebruik gemaakt worden van de bouwblokkenmethode.

De Hoofdaannemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn SROI-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

Met opdrachtgever en het Bureau Social Return is er afstemming of en in welke mate aan de verplichting is voldaan. Indien na de looptijd niet aan de verplichting is voldaan, beroept Opdrachtgever zich op de boeteclausule.

- De Hoofdaannemer verplicht zich om **2%** van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Opdracht te besteden aan inspanningen in het kader van Social Return. Hoofdaannemer kan beslissen om de kandidaten werkzaamheden te laten verrichten die niet direct verband houden met de Opdracht en zelfs niet bij Hoofdaannemer plaatsvinden.
- Het Bureau Social Return (wgsp@rsdkrh.nl) adviseert en faciliteert de Hoofdaannemer bij de invulling van Social Return. Na verlening van de Opdracht levert Hoofdaannemer aan het Bureau Social Return een plan op hoe aan de Social Return verplichting te voldoen. Basis voor dit plan is 2% van de geoffreerde opdrachtsom. Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen in Social Return, wordt de tabel Social Return gehandhaafd welke in onderstaande tabel is opgenomen.
- Na goedkeuring van het plan door Bureau Social Return ontvangt de Hoofdaannemer van het Bureau Social Return een spreadsheet voor rapportages en een tabel waarmee de waarde van de inspanningen bepaald kunnen worden.
- Reeds gedane Social Return inspanningen welke gestart zijn tot maximaal 6 maanden voorafgaand aan de definitieve gunning van de opdracht zijn toegestaan voor de geldende

Social Return verplichting van de gegunde opdracht. De inspanning mag daarbij niet al voor een andere Social Return verplichting, eventueel van een andere aanbestedende dienst, zijn ingezet.

- De Opdrachtgever zal zich inspannen de aanlevering van kandidaten aan de Hoofdaannemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van de Hoofdaannemer om aan de Social Return verplichting te voldoen.
- Gedurende de looptijd van de Overeenkomst levert Hoofdaannemer 2 (twee) keer een rapportage aan het Bureau Social Return, conform de spreadsheet zoals hiervoor genoemd. Bij zeer korte looptijden, volstaat één keer.
- De definitieve berekening van 2% van de gefactureerde omzet geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
- Binnen 2 (twee) maanden na het einde van de looptijd van de Overeenkomst levert de Hoofdaannemer een eindrapportage aan het Bureau Social Return conform de rapportage als hiervoor genoemd.
- Het Bureau Social Return heeft de bevoegdheid de rapportages te verifiëren. Hoofdaannemer verleent daartoe zijn volledige medewerking. De eventuele kosten voortvloeiend uit deze medewerking kunnen niet bij de Opdrachtgever verhaald worden.
- Bureau Social Return is bevoegd om inspanningen die niet door het Bureau Social Return zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de Social Return-verplichting. De bewijslast van goedkeuring berust bij de Hoofdaannemer.
- Indien de Hoofdaannemer zijn verplichtingen aangaande Social Return conform het eerste punt van dit artikel niet of niet volledig nakomt, betaalt de Hoofdaannemer het resterende bedrag dat aan Social Return had moeten worden besteed aan de Opdrachtgever. Deze betaling kan plaatsvinden door creditnota's (boetebeding).
- Indien de Hoofdaannemer werkt met onderaannemers blijft de Hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor deze Social Return-verplichting.
- Door inschrijving verklaart de Hoofdaannemer zich akkoord met bovenvermelde bepalingen.

U kunt, in samenspraak met het Bureau Social Return, de verschillende SROI-inspanningen combineren in een voor u optimale mix. Voor de waardebeoordeling van SROI-activiteiten is gekozen voor de bouwblokken-methode. Het voordeel voor u is dat u kunt kiezen uit meerdere manieren om uw SROI verplichting in te vullen en dat u van iedere activiteit vooraf weet wat de waarde hiervan is. De gerealiseerde waarde van de inspanningen Social Return wordt uitgedrukt in inspanningswaarde en niet gezien vanuit de werkelijke waarde van de uitkeringen. Uiteraard heeft dit te maken met de afstand van de uitkeringsgroep tot de arbeidsmarkt en de inspanning die geleverd moet worden om de groep terug te leiden in de arbeidsmarkt. Op de volgende pagina wordt de huidige waardentabel weergegeven.

#### Voorbeeld

Gefactureerd bedrag op basis van het contract is € 400.000,-. De Social Return-verplichting bedraagt 5 % hiervan, dus € 20.000,-. De Hoofdaannemer voldoet aan de Social Return-verplichting als de Hoofdaannemer iemand in de categorie 'Participatiewet' voor 18 uur per week aan het werk zet of als de Hoofdaannemer iemand in de categorie "WW" 36 uur per week aan het werk zet.

#### Het proces voor gunning

Mocht u vragen hebben over de invulling van SROI, een toelichting willen hebben over de verschillende bouwblokken of willen weten of uw specifieke oplossing voor de invulling van de mogelijke SROI verplichting ook realiseerbaar is, kunt u deze stellen in de periode voor het stellen van vragen, zoals aangegeven in de bij de aanbesteding opgenomen planning.

Nieuwe bouwblokkenmethode regio Utrecht (*)	Inspanningswaarde in € op basis van 36 uur per week	Bijzonderheden
Participatiewet	40.000	
Doelgroep Banenafpraak	50.000	
Praktijkleerplaats voor Praktijk- en Voortgezet Speciaal Onderwijs / werkplek voor Entreeopleiding (MBO 1)	35.000	
WIA / WAO	40.000	
WW	20.000	
MBO BBL (BeroepsBegeleidende Leerweg) niveau 2, 3 en 4	35.000	Werken en Leren
MBO BOL (BeroepsOpleidende Leerweg) niveau 2, 3 en 4	20.000	Voltijd stage. Geen HBO en WO.
Niet uitkeringsgerechtigde	10.000	
* Inkopen van producten en diensten bij sociaal ondernemers en sociale werkvoorzieningen * Delen van kennis, expertise en/of middelen met de doelgroep social return * Hulp, steun, kennis bieden aan een lokaal initiatief	per medewerker €100,00 per besteedt uur of factuur ingezette activiteit.	Vooraf eerst afstemming zoeken met opdrachtgever. ADSU en Social Impact Factory in de handleiding benoemen.
Inzetten van een werkzoekende ouder dan 50 jaar	10.000	Bonusbouwblok (naar rato)
Statushouders en personen met een taalachterstand	10.000	Bonusbouwblok (naar rato)
Aanbieden vast dienstverband	10.000	Bonusbouwblok (naar rato)
Mobiliteit van social return kandidaten	Maatwerk / in onderlinge afstemming met opdrachtnemer	Investerings van opdrachtnemers in social return kandidaten om hen via mobiliteit in het arbeidsproces te houden (stimuleren van duurzame uitstroom) en terugval in de uitkering te voorkomen.
Werkontwikkeltrajecten	Maatwerk / in onderlinge afstemming met opdrachtnemer	Een werkontwikkeltraject is gericht op ontwikkeling / versterking van werknemersvaardigheden, competenties en kennis. In dit stadium worden mensen met behoud van uitkering ingezet die nog niet 'jobready' zijn.

(\*) regio Utrecht: ADSU (Aan de Slag in Utrecht), Amersfoort, Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden, Lekstroom gemeenten, provincie Utrecht, Regio Kromme Rijn Heuvelrug, Stichtse Vecht, Utrecht en Woerden e.o.

#### **Bijlage 4 Concept bouwteamovereenkomst**

Deze bijlage is separaat bijgevoegd (word document).

#### **Bijlage 5 Plattegrond en visualisatie van het Programma van eisen**

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

#### **Bijlage 6 Referentieformat**

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.