

# BESTEK

## Het leveren van bestelauto's en personenauto's

Aanbestedende dienst:  
Gemeente Terneuzen  
Oostelijk Bolwerk 4  
Postbus 35  
4530 AA Terneuzen

### ALGEMEEN

Naam opdrachtgever	college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Terneuzen
Correspondentieadres	Gemeente Terneuzen Team Centrale Inkoop Postbus 35 4530 AA Terneuzen
Bezoekadres	Stadhuisplein 1 Terneuzen
Inlichtingen en contactpersonen	de heer E.R.W. Vernooij Telefoon : 06 20139724 email : e.vernooij@terneuzen.nl
Uiterste datum ontvangst inschrijvingen:	14 december 2021 voor 14:00 uur

<b>1</b>	<b>Inhoud</b>	
1	Begrippenlijst.....	4
2	Inleiding.....	5
2.1	Toelichting op de aanbestedingsprocedure .....	5
2.2	Aanbestedende dienst.....	5
2.3	Wettelijk regime.....	5
2.4	Scope.....	5
2.5	Omvang .....	5
2.6	Duur van de Raamovereenkomst.....	6
2.7	Procedure en planning .....	6
2.8	Contactgegevens .....	6
2.9	Versturen Aanbestedingsdocumenten.....	7
2.10	Termijn indienen Inschrijving .....	8
2.11	Zorgvuldigheid.....	9
2.12	Voorbehoud .....	9
2.13	Inlichtingen.....	9
3	De opdracht.....	11
3.1	De opdracht .....	11
3.2	Onderhoud .....	11
3.3	Voertaal.....	11
3.4	Nederlands recht.....	11
3.5	Voorwaarden voor Inschrijving .....	11
3.6	Klachtenprocedure Aanbesteden .....	12
3.7	Manipulatief inschrijven .....	12
4	De Inschrijvings- en selectiecriteria .....	13
4.1	Inschrijfvorm.....	13
4.1.1	Zelfstandig inschrijven.....	13
4.1.2	Inschrijving met een beroep op een Derde .....	13
4.1.3	Inschrijven als Combinatie .....	14
4.2	UEA .....	14
4.3	Uitsluitingsgronden.....	14
4.4	Geschiktheidseisen .....	15
4.5	Eisen financiële en economische draagkracht.....	15
4.6	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	16
5	Controlelijst .....	17
5.1	(Invul)formulieren .....	17
6	De Gunningscriteria.....	18
6.1	Kwalitatieve criteria .....	18
6.2	Beschrijving en beoordeling financiële aspecten .....	18
6.3	Beoordeling en Gunning.....	18
6.4	De gunningsbeslissing .....	18
6.5	Voorbehoud .....	19
7	Programma van Eisen.....	20
7.1	Social Return On Investment.....	20
8	Bijlagen .....	21

## 1 Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	De gemeente Terneuzen.
Aanbesteder	De gemeente Terneuzen.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld, waaronder de Aankondiging, het Bestek, de Nota's van Inlichtingen en alle bij deze stukken behorende bijlagen.
Bestek	Het onderhavige Aanbestedingsdocument, inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving in het kader van deze Europese aanbestedingsprocedure.
Combinatie	Samenwerkingsverband van ondernemers, dat zich gezamenlijk inschrijft, waarbij ondernemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig nakomen van verplichtingen.
Combinant	Een ondernemer die deel uit maakt van een Combinatie
Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon of vennootschap - niet (tevens) zijnde een Inschrijver - op wiens financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheden een Inschrijver zich beroept.
Gunning	De mededeling van de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver die een Voornemen tot gunning heeft ontvangen dat de opdracht wordt gegund en dat wordt overgegaan tot het sluiten van de (Raam)Overeenkomst.
Inschrijving	Het schriftelijk aanbod van de Inschrijver
Inschrijver	De gegadigde die door Inschrijving deelneemt aan de aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	De door de Aanbestedende dienst verschaft nadere inlichtingen over de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De gemeente Terneuzen.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst	Het geheel van afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Programma van Eisen	Bijlage 3 van het Bestek, waarin is beschreven welke eisen gelden bij de uitvoering van de Opdracht
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Verklaring inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

## 2 Inleiding

### 2.1 Toelichting op de aanbestedingsprocedure

De gemeente Terneuzen heeft besloten over te gaan tot vervanging van een deel van het huidige wagenpark. De onderhavige Opdracht heeft samengevat betrekking op het vinden van de juiste leveranciers voor het leveren van Pickups, bestelauto's en personenauto's voor de Gemeente. De Aanbestedende Dienst beoogt daarom met deze Opdracht door middel van een Raamovereenkomst één leverancier per perceel te contracteren. Voor alle aan te schaffen voertuigen binnen dit contract vraagt de opdrachtgever een catalogus prijs met vast kortingspercentage en optioneel een standaard onderhoudscontract (ROB) voor een periode van 10 jaar met 17.500 km per jaar.

Voor u ligt het document waarin de volledige procedure is beschreven.

### 2.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Terneuzen treedt op als Aanbestedende dienst en Opdrachtgever.

### 2.3 Wettelijk regime

De bedoeling van deze procedure is het komen tot een goed inkoopresultaat voor de hier genoemde voertuigen, met inachtneming van alle relevante wettelijke eisen en rechtsbeginselen.

Er is gekozen voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU. De Aanbestedingswet 2012, zoals per 1 juli 2016 gewijzigd is van toepassing.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers, naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het bureau van publicaties van de Europese Unie, het beschrijvend document met eventuele bijlagen downloaden en een Inschrijving doen. De documenten voor deze aanbesteding worden beschikbaar gesteld via TenderNed.

### 2.4 Scope

De aanbesteding betreft het leveren van pick-ups, bestelauto's en personenauto's. Deze Opdracht is opgedeeld in 9 percelen. De Aanbestedende Dienst acht deze opdeling passend omdat de voorwaarden voor de diverse percelen gelijk zijn en slechts het Programma van Eisen per perceel verschillend zijn.

Onderhavige opdracht heeft betrekking op de volgende percelen:

1. Pick-up auto groot infra
2. Pick-up kipper klein elektrisch
3. Elektrische uitvoerdersauto
4. Bestelauto's groot
5. Gesloten bestelauto's groot
6. Gesloten bestelauto middel
7. Gesloten bestelauto klein
8. Bestelauto met gesloten container
9. Piketauto

### 2.5 Omvang

De verwachte afname op alle percelen tezamen bedraagt circa 45 voertuigen over vier (4) jaar.

**Let op:** het betreft hier een inschatting van het volume. Opdrachtnemer(s) kunnen aan deze inschatting geen enkel recht ontlelen.

Een inschatting van de totale omvang per perceel kan niet worden gegeven. De omvang per perceel is namelijk afhankelijk van de interne behoefte en (emissieloze) ontwikkelingen in de markt.

### 2.6 Duur van de Raamovereenkomst

De initiële duur van de Raamovereenkomst bedraagt twee (2) jaar. De aanvangsdatum van de Raamovereenkomst ligt naar verwachting op 1 februari 2022 met als uiterlijke expiratedatum 31 januari 2024.

De Aanbestedende Dienst kan de Raamovereenkomst vier (4) keer verlengen, telkens voor een periode van één (1) jaar. Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Raamovereenkomst onverkort van toepassing.

Verder behoudt de Gemeente zich het recht voor de Raamovereenkomst met een termijn van maximaal drie (3) maanden te verlengen, indien zij de Opdracht die het onderwerp is van de Raamovereenkomst opnieuw heeft aanbesteed en er sprake is van uitloop van de aanbesteding als gevolg van gerechtelijke procedures tegen de gunningsbeslissing van de betreffende aanbesteding.

### 2.7 Procedure en planning

De openbare procedure bestaat uit één fase. De Inschrijvers worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van de door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten. Aan de hand van de gunningcriteria bepaalt de Opdrachtgever aan wie de opdracht wordt gegund.

Hierna treft u een planning aan van de aanbestedingsprocedure:

Publicatie aankondiging TenderNed	26 oktober 2021
Ontvangst vragen eerste ronde	17 november 2021 12:00 uur
1ste Nota van Inlichtingen	24 november 2021
Ontvangst vragen tweede ronde	28 november 2021 12:00 uur
2de Nota van Inlichtingen	30 november 2021
Indienen offerte	14 december 2021 voor 14:00 uur
Opening kluis	14 december 2021 na 14:00 uur
Voornemen gunnen	21 december 2021
Definitieve gunning	11 januari 2022

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

### 2.8 Contactgegevens

Alle communicatie tussen Inschrijvers en Opdrachtgever dient te lopen via TenderNed, tenzij in deze leidraad anders is weergegeven. Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen omtrent de aanbesteding. Inschrijvers die medewerkers rechtstreeks benaderen voor het verkrijgen van informatie kunnen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, waarbij Aanbesteder een proportionaliteitstoets toepast.

### 2.9 Versturen Aanbestedingsdocumenten

Het aanbieden van de offerte houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, inclusief de daarbij behorende bijlagen instemt. Op de procedure en Overeenkomst zijn de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van toepassing (**bijlage 1**).

Bij de Inschrijving dient een naar waarheid en volledig ingevulde UEA te worden gevoegd. Het formulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend door een daartoe bevoegde persoon. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij het handelsregister (of vergelijkbaar register uit het land van herkomst) geregistreerde tekenbevoegde waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden, hetzij door een persoon die is gemachtigd door de hierboven bedoelde tekenbevoegde. In het geval van een volmacht dient deel IIB van de UEA te worden ingevuld, en dient op eerste verzoek van Aanbesteder het bewijs van de volmacht te worden overgelegd. Een handtekening onder het prijzenblad geldt als ondertekening van de UEA.

De offertes dienen te worden aangeleverd via: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Indien er problemen zijn op deze site, verzoeken wij u dit te melden op het e-mail adres: [e.vernooij@terneuzen.nl](mailto:e.vernooij@terneuzen.nl).

In geval van een digitale storing van TenderNed kan de Aanbestedende dienst besluiten om de deadline te verlengen, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige Inschrijving. De offerte dient op het moment van de deadline compleet geüpload in de Digitale Kluis van TenderNed aanwezig te zijn. De digitale klok van TenderNed is daarbij leidend.

De offerte dient, gelet op de formele goedkeuringsprocedures bij de Opdrachtgever een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 90 kalenderdagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen is verstreken. De Inschrijver stemt reeds hierbij in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van 14 dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de voorgenomen gunningbeslissing een procedure is of wordt aangevangen.

Het weglaten van gegevens en/of bijlagen, Inschrijving in een andere vorm dan voorgeschreven in deze aanbestedingsprocedure, en het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting, tenzij het gaat om zaken die klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeven, of om het rechtzetten van kennelijke materiële fouten, mits deze wijziging er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen. Door in te schrijven geeft Inschrijver hiervoor op voorhand toestemming.

De Inschrijvers zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de Opdrachtgever. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan zijn personeel of aan derden ter beschikking stellen behoudens voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving en mits aan hen vertrouwelijkheid wordt opgelegd.

De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de offerte en of de totstandkoming van een eventuele Overeenkomst worden niet vergoed.

Gegevens en documentatie waar in dit aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.

Gedurende de aanbestedingsprocedure zal de Inschrijver het contact met de Opdrachtgever laten verlopen via één contactpersoon. Deze dient beslissingsbevoegd te zijn en gemachtigd om namens de Inschrijver op te treden. De gegevens van deze contactpersoon dienen te zijn vermeld in de UEA (Deel IIA).

De Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

De mededeling van de gunningsbeslissing zal schriftelijk (elektronisch of per fax) kenbaar worden gemaakt aan de betrokken Inschrijvers en betrokken gegadigden.

### **2.10 Termijn indienen Inschrijving**

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel de UEA, de in deze leidraad bedoelde bewijsstukken en de offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de digitale kluis is geüpload. De deadline voor deze aanbesteding is **14 december 2021 voor 14:00 uur**. Inschrijvingen kunnen na dit tijdstip niet meer worden aangeboden.

Uw Inschrijving, inclusief de diverse bijlagen, dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het beroeps- of handelsregister dient dit te worden aangegeven en op verzoek dient (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden overlegd (zie Deel IIB UEA)

Er vindt geen openbare opening plaats. Van het openen van de Digitale Kluis wordt een verslag opgemaakt (proces-verbaal van opening) en verzonden naar alle Inschrijvers. Het proces-verbaal vermeldt hoeveel Inschrijvingen zijn ingediend en wie de Inschrijvers zijn. De inhoud van de Inschrijving is direct na het openen van de Digitale Kluis nog niet bekend zodat hierover ook geen informatie (bijvoorbeeld over tarieven) in het proces-verbaal van opening wordt opgenomen.

## 2.11 Zorgvuldigheid

De Aanbestedende dienst heeft de Aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers zijn verplicht de Aanbestedende dienst ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota's van Inlichtingen kunnen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en de Aanbestedingsdocumenten worden gemeld. Hierna verliezen/verwerken gegadigden daartoe het recht.

Indien een Inschrijver na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen in deze Nota van Inlichtingen nog tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateert, dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk minimaal 48 uur voor Inschrijving Aanbestedende dienst per e-mail hiervan op de hoogte te brengen.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en dat deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt en doorgegeven aan de Aanbestedende dienst, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd en neemt de Inschrijver het risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld.

Bij discrepantie tussen de tekst van de aankondiging en dit Bestek, prevaleert de tekst van dit Bestek. Eventueel verstrekte Nota's van Inlichtingen prevaleren boven dit Bestek.

## 2.12 Voorbehoud

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor (zover binnen de juridische grenzen mogelijk), zonder schadeplichtig te zijn, om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- De planning te wijzigen;  
(met uitzondering van de wettelijk vastgesteld minimale termijnen);
- De opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld door het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- Onderdelen van de opdracht te wijzigen, zonder dat de essentie van de opdracht wordt aangetast.

## 2.13 Inlichtingen

Alle belangstellenden hebben de mogelijkheid om aan de Aanbestedende dienst schriftelijk vragen te stellen naar aanleiding van het Programma van Eisen en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed worden gesteld. Vragen dienen te zijn voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die op een andere manier worden gesteld (bijvoorbeeld per mail of de berichtenmodule) worden niet beantwoord. Zie hiervoor de planning zoals weergegeven in paragraaf 2.4.

De vragen dienen uiterlijk 17 november 2021 12:00 uur te zijn gesteld. Uiterlijk op 24 november 2021 zullen de geanonimiseerde vragen en de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd worden. De vragen en antwoorden maken daarna onlosmakelijk deel uit van dit Bestek. Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen, binnen de in de planning gestelde termijn, verduidelijkingvragen worden gesteld. Dit kan echter alleen wanneer deze vragen betrekking hebben op de eerste Nota van Inlichtingen.

Aan de hand van deze vragen wordt een tweede Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

Indien een Inschrijver na kennisneming van de Nota van Inlichtingen in deze Nota van Inlichtingen nog tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateert, dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk minimaal 48 uur voor Inschrijving Aanbestedende dienst per e-mail hiervan op de hoogte te brengen (e.vernooij@terneuzen.nl).

Derhalve verwerken inschrijvers (lees ook potentiële inschrijvers) hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Indien een vraag naar de mening van een inschrijver onvoldoende of niet naar tevredenheid is beantwoord dan wel indien de klacht van de inschrijver niet (geheel/gedeeltelijk) wordt gehonoreerd, dient de inschrijver op straffe van verval van recht vóór het verstrijken van de 48 uur termijn een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter.

Indien niet uiterlijk vóór het verstrijken van 48 uur termijn een kort geding-dagvaarding (correct) is betekend, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Door de Aanbestedende dienst verstrekte inlichtingen zijn bindend voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen of in eventuele aanvullende correspondentie, die beschikbaar is gesteld via de website [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

### 3 De opdracht

#### 3.1 De opdracht

De opdracht bestaat uit het leveren van diverse typen voertuigen zoals beschreven in paragraaf 2.4 en overeenkomstig het programma van eisen zoals opgenomen bijlage 3.

#### 3.2 Onderhoud

Naast het leveren van de voertuigen wil de opdrachtgever optioneel een onderhoudscontract afsluiten per perceel. Daarom dient u indien u inschrijft op een perceel ook de onderhoudsprijs te vermelden. De eisen aan het te leveren onderhoud zijn opgenomen in bijlage 4. Vanwege het onderhoudscontract is het noodzakelijk dat de leverancier van de voertuigen binnen een straal van 15 kilometer gemeten vanaf de Koegoersstraat 4 4538 PK Terneuzen een volledig uitgeruste garage heeft om de werkzaamheden zoals behoren bij het onderhoudscontract te kunnen uitvoeren.

#### 3.3 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure, de hieruit volgende Overeenkomst en de uitvoering van de opdracht is Nederlands. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan.

Indien bepaalde door de Opdrachtgever noodzakelijk geachte documenten in een andere dan de Nederlandse taal zijn opgesteld, dient de Inschrijver een officiële Nederlandse vertaling binnen vijf werkdagen na een daartoe strekkend verzoek te overleggen.

#### 3.4 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de onderhavige opdracht is Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de Rechtbank Zeeland–West-Brabant, tenzij partijen geschilbeslechting door middel van arbitrage of mediation overeenkomen.

#### 3.5 Voorwaarden voor Inschrijving

Indien de Inschrijving niet voldoet aan alle voorwaarden voor Inschrijving zoals vermeld in deze paragraaf en de rest van de Aanbestedingsdocumenten, is de Inschrijving ongeldig, tenzij het gaat om zaken die klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeven, of om het rechtzetten van kennelijke materiële fouten, mits deze wijziging er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld.

De Inschrijving dient tenminste aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de informatie in de Aanbestedingsdocumenten.
2. De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend.
3. De offerte dient een gestanddoening termijn te hebben vanaf de datum van Inschrijving van tenminste 90 dagen. De Inschrijver stemt reeds hierbij in met een verlenging van de gestanddoening termijn tot 14 dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de voorgenomen gunningbeslissing een procedure is of wordt aangevangen.
4. De Inschrijver dient duidelijk te vermelden of deze zelfstandig inschrijft, inschrijft als Combinatie of met een beroep op een Derde. Dit moet worden aangegeven op de **UEA**. In dat geval dient ook de Derde de UEA in te vullen.
5. De Inschrijving dient te worden voorzien van een volledig ingevulde **UEA** en dient te voldoen aan de eisen zoals omschreven in hoofdstuk 4.

6. Door in te schrijven wordt akkoord gegaan met de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de bijlagen en Nota's van Inlichtingen.

### **3.6 Klachtenprocedure Aanbesteden**

Indien een (potentiële) Inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dan wel over de handelswijze van de Aanbestedende dienst, dient de (potentiële) Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Indien u een klacht heeft dan moet deze klacht worden ingediend via het emailadres [centraleinkoop@terneuzen.nl](mailto:centraleinkoop@terneuzen.nl).

### **3.7 Manipulatief inschrijven**

Het is niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Het manipulatief inschrijven zal tot uitsluiting van de procedure leiden. Indien er bij de aanbestedende dienst het vermoeden bestaat dat er manipulatief is ingeschreven zal een nadere motivatie worden gevraagd waarbij o.a. inzage moet worden gegeven in de gehanteerde berekeningen om tot de inschrijfsom te komen. Hieruit moet o.a. blijken dat gehanteerde marges en opslagen de continuïteit van de uitvoering van de opdracht niet in gevaar brengen. Bijvoorbeeld het leveren van een voertuig (ruim) onder kostprijs en hanteren van hoge onderhoudstarieven zal leiden tot uitsluiting.

## 4 De Inschrijvings- en selectiecriteria

### 4.1 Inschrijfvorm

Er zijn verschillende manieren om in te schrijven op een Europese aanbesteding: als zelfstandige Inschrijver, als Combinatie of met een beroep op Derden.

Na Inschrijving kunnen de Combinanten c.q. de Derde(n) op wiens bekwaamheid een Inschrijver zich beroept, niet meer wijzigen.

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als Combinant. Bij Inschrijving met een beroep op een Derde, mag de Derde niet tevens Inschrijver of Combinant zijn. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding inschrijven of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen als hiervoor bedoeld inschrijven, worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij Inschrijving naar genoegen van Aanbesteder wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten.

De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Aan elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Aan elkaar gelieerd in aan hierboven vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

#### 4.1.1 Zelfstandig inschrijven

De Inschrijver voldoet zelfstandig aan de gestelde eisen en kan de opdracht geheel zelfstandig uitvoeren. Deze Inschrijver is de enige contractpartij.

Indien Inschrijver niet zelfstandig aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen voldoet, is het mogelijk om in te schrijven in Combinatie of met een beroep op een Derde, zie het hieronder in paragraaf 4.1.2 en 4.1.3 bepaalde.

#### 4.1.2 Inschrijving met een beroep op een Derde

Het is toegestaan om een beroep te doen op Derden, om zodoende aan de in dit Bestek gestelde eisen te voldoen. Dit geldt zowel voor de eisen die worden gesteld aan de financieel economische draagkracht als voor de eisen aan de technische bekwaamheid.

Indien een Inschrijver een beroep op een Derde doet (moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen), dient hij dit expliciet te vermelden op de UEA (deel II C). Tevens dient de Derde ook zelf de UEA in te vullen (afdeling II A en B en Deel III).

Inschrijver dient op verzoek binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken.

- Wanneer de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde dient een gedateerde en ondertekende verklaring te worden overgelegd waarin wordt aangetoond dat de Derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de eventueel te sluiten Overeenkomst.

- Wanneer de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde, dient een gedateerde en ondertekende verklaring te worden overgelegd waaruit blijkt dat de Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren.

### 4.1.3 Inschrijven als Combinatie

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Er geldt voor Inschrijving in Combinatie geen verplichte rechtsvorm. Bij de Inschrijving dient elk van de Combinanten een UEA in te dienen. In de UEA dient bij de vraag "Vermeld de rol van de ondernemer binnen de Combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.) door de penvoerder te worden vermeld dat hij in die hoedanigheid namens de Combinatie optreedt. Elke Combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben, over te leggen.

De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria (tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven). Een Combinatie geldt als één Inschrijver.

### 4.2 UEA

Als **bijlage 2** bij dit document is de **UEA** toegevoegd. De Inschrijver dient dit formulier volledig in te vullen. De Inschrijver dient aan te tonen aan alle op deze **UEA** gestelde eisen te voldoen door middel van het beantwoorden van de gestelde vragen.

### 4.3 Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De gegadigde doet dit door de **UEA (deel III)** te ondertekenen.

Indien een Inschrijver, een Combinant of een Derde waarmee Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen zich bevindt in een van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.86 AW of 2.87 AW die zijn aangekruist in de UEA., zal de Inschrijver (of de Combinatie) worden uitgesloten van deelname aan de procedure.

Bij de beoordeling van de vraag of een Inschrijver op grond van artikel 2.87 AW dient te worden uitgesloten, zal de Aanbesteder een evenredigheidstoets uitvoeren en meewegen of de Inschrijver geschikte maatregelen heeft genomen om de consequenties van het gedrag te verhelpen en in de toekomst op een effectieve manier te voorkomen. Hierbij kunnen onder meer de volgende omstandigheden van belang zijn: ernst van de overtreding, de mate van betrokkenheid bij de overtredingen van leidinggevend, het tijdsverloop sinds de overtredingen zijn begaan, de wegens de overtredingen opgelegde sancties en maatregelen om herhaling te voorkomen, de omvang van de aan te besteden opdracht, een verband met de onderhavige aanbesteding, de houding/opstelling van de Inschrijver.

#### Verklaringen/Bewijzen

- A. De Aanbestedende dienst kan een Inschrijver verzoeken om binnen 5 werkdagen bewijsstukken te overleggen van wat verklaard is in de **UEA** (zoals een Gedragsverklaring Aanbesteden, uittreksel uit het handelsregister en een verklaring van de belastingdienst betreffende het voldoen aan de verplichtingen m.b.t. afdracht van belastingen en loonheffingen).
- B. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van Inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen m.u.v. de gedragsverklaring aanbesteding, waarvoor het bepaalde in artikel 2:89 jo 4:36 AW geldt (verklaringen van voor 1 juli 2016 zijn niet meer geldig).

De Aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Uit de Inschrijving blijkt de bereidheid ten aanzien van het overleggen van

deze bewijsmiddelen.

Indien zich een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond, dan stelt de Inschrijver de Aanbesteder onverwijld op de hoogte van de verandering in de situatie. Aanbesteder is bevoegd om alsnog tot uitsluiting te besluiten.

#### **4.4 Geschiktheidseisen**

Door ondertekening van de UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan de geschiktheidseisen te voldoen. Indien zich gedurende de aanbesteding een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het voldoen aan een geschiktheidseis, dan stelt de Inschrijver de Aanbesteder onverwijld op de hoogte van de verandering in de situatie. Aanbesteder is bevoegd om alsnog tot uitsluiting te besluiten.

#### **4.5 Eisen financiële en economische draagkracht**

Ondergetekende verklaart dat:

##### Financiële draagkracht

Ondergetekende verklaart dat:

- a de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst niet in gevaar komt;
- b opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- c dat inschrijver ermee akkoord gaat dat de Aanbestedende Dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de Inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten.

##### Aansprakelijkheid

De inschrijver adequaat verzekerd is tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 2.500.000,00 per aanspraak dient te bedragen. Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen. Op verzoek kan de aanbestedende dienst aan de beste inschrijver een bewijs vragen om toe te zenden.

Binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, dient Inschrijver een bewijs dat is voldaan aan deze eis toe te zenden.

### 4.6 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

#### Referenties

De inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van dit soort diensten. Om aan te tonen dat u over de kerncompetentie (leveren en onderhouden van auto's) beschikt om deze opdracht te vervullen overlegt de inschrijver op verzoek één (1) referentie van een opdracht van gelijksoortige aard die niet ouder is dan 5 jaar.

#### Kwaliteitssysteem

De Inschrijver moet voor de levering van bestelauto's en personenauto's beschikken over een kwaliteitsborgingssysteem. Dit systeem moet minimaal voldoen aan de normen zoals opgenomen in ISO 9001. De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, moet met de volgende bewijsstukken kunnen aantonen aan deze eis te voldoen:

- een kopie van het meest recente geldige certificaat, met vermelding van het jaar van afgifte en de verloopdatum, of:
- een kopie van het meest recente geldige certificaat voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem, met vermelding van het jaar van afgifte en de verloopdatum van het certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 van de Aanbestedingswet. De Inschrijver moet hierbij onderbouwd toelichten en aantonen dat het gecertificeerde kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is, of:
- andere bewijzen van gelijkwaardige maatregelen, die ten minste voldoen aan de gestelde normen op het gebied van de kwaliteitsborging. Hierbij moet de Inschrijver aantonen en onderbouwen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door de Gemeente gestelde normen.

#### Eisen beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Op verzoek dient een kopie te worden overlegd. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient dit te worden aangegeven en op verzoek dient (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden overlegd. Indien de inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan selectiecriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient de eigen verklaring door een daartoe bevoegde persoon te zijn ondertekend.

#### Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en contractuele verplichtingen.

Toelichting op Bewijsstuk: In eerste instantie volstaat het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## 5 Controlelijst

### 5.1 (Invul)formulieren

De Inschrijver dient een aantal volledig ingevulde formulieren bij de Inschrijving te voegen. Deze formulieren zijn als bijlagen bij de Aanbestedingsdocumenten gevoegd en zijn te downloaden vanaf [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Een toelichting op de invulformulieren is opgenomen in deze Aanbestedingsdocumenten.

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Afgevinkt Programma van Eisen van het betreffende perceel
- C. Invulformulier Prijs (per perceel)
- D. Invulformulier Afstand werkplaats
- E. Volledige offertedocumentatie

## 6 De Gunningscriteria

### 6.1 Kwalitatieve criteria

De selectie vindt plaats op basis van minimumeisen en het overkoepelend gunningscriterium EMVI (Economisch Meest Voordelige Inschrijving).

De Aanbestedende Dienst heeft bij de toepassing van dit gunningscriterium de keuze uit drie specifieke gunningscriteria:

1. Beste prijs-kwaliteit verhouding
2. Laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit of
3. Laagste prijs

In deze aanbestedingsprocedure wordt als gunningscriterium dat van de **laagste prijs** gehanteerd. De eisen zijn dusdanig gespecificeerd, dat er vrijwel geen ruimte is om onderscheid te maken in kwaliteit. De Aanbestedende dienst is daarom van mening dat gunnen op de laagste prijs bij deze Opdracht het meest gepaste gunningscriterium is. Het is de Inschrijver niet toegestaan varianten voor te stellen.

### 6.2 Beschrijving en beoordeling financiële aspecten

De Inschrijver moet de prijzen en/of tarieven invullen op het inschrijfbiljet van het desbetreffende perceel (Bijlagen 6 perceel 1 t/m perceel 9). Daarbij geldt de volgende instructie:

1. vermeld alle tarieven in euro's en exclusief btw;
2. neem alle in dit Beschrijvend Document beschreven dienstverlening of te leveren producten op in de ingevulde tarieven. De Gemeente vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in de tarieven, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. hanteer reële tarieven;
4. vermeld geen negatieve bedragen, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan in dit Beschrijvend Document;
5. hanteer geen prijzen en tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
6. zorg voor ondertekening van het inschrijfbiljet door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is; en
7. Alle velden in het infulformulier Prijs van het betreffende perceel moeten ingevuld worden;
8. het niet invullen van een onderhoudstarief zal leiden tot uitsluiting.

Deze instructie is bindend. Als de Inschrijver hiervan afwijkt, legt de Gemeente de Inschrijving terzijde en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Over de ingevulde tarieven gaat de Gemeente geen onderhandelingen aan.

### 6.3 Beoordeling en Gunning

Op basis van de laagste inschrijfsom wordt per perceel bepaald welke Inschrijver de meest voordelige Inschrijving heeft gedaan. In het uitzonderlijke geval dat ook in dat geval twee of meer Inschrijvingen per perceel gelijk als hoogste eindigen zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt bepalen aan de hand van loting

### 6.4 De gunningsbeslissing

Aanbesteder deelt Inschrijvers schriftelijk de gunningsbeslissing mee. Aanbesteder zal niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met de Winnende Inschrijver, tot een periode

van 20 dagen is verstreken ingaande de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers is verzonden.

Inschrijvers kunnen gedurende 20 dagen na de dag datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden een voorziening vragen bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. De termijn van 20 dagen wordt aangemerkt als een vervaltermijn. Indien binnen de vervaltermijn geen voorziening wordt gevraagd, heeft Inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing op te komen, verwerkt.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen de Inschrijvers de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 90 dagen. Voorts dienen Inschrijvers voor het geval er een kort geding wordt aangespannen de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

### **6.5 Voorbehoud**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om (deels) niet tot gunning over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. In zo'n geval is de Aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een Overeenkomst en/of het overgaan tot een vergoeding van kosten.

Indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte Inschrijvingen worden ingediend, behoudt de Opdrachtgever zich eveneens het recht voor om niet tot gunning over te gaan.

## 7 Programma van Eisen

In bijlage 3 is het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit 1 algemeen tabblad met eisen die voor alle percelen van toepassing zijn ("0 Algemeen" AE 1 t/m AE 24). Daarnaast is er per perceel een apart tabblad opgenomen met eisen die op dat perceel van toepassing zijn.

Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient hij dit aan te geven in de vragen bestemd voor de nota van inlichtingen. Tevens dient hij dan een minimaal gelijkwaardig alternatief aan te bieden. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het Programma van Eisen.

Op de in het Programma van Eisen genoemde maten, mag een afwijking van  $\pm 5\%$  zitten. Deze afwijking geldt niet voor het motorvermogen.

De voertuigen dienen nieuw en ongebruikt te zijn.

### 7.1 Social Return On Investment

De Gemeente Terneuzen hecht waarde aan Social Return On Investment.

Op deze aanbesteding is een Social Return on Investment – eis van 5% van de totale onderhoudskosten over de gehele looptijd van toepassing. Een verdere toelichting op de SROI verplichting is opgenomen in bijlage 7.

## 8 Bijlagen

- 1 VNG Model algemene inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten
- 2 UEA
- 3 Programma van Eisen
- 4 Onderhoudscontract
- 5 Invulformulier afstand garage
- 6 Invulformulier Prijs per perceel
- 7 Informatie over Social Return On Investment