



Beschrijvend document Europese openbare aanbestedingsprocedure 'Leveren uitrukkleding, inclusief reiniging en reparatie'

Kenmerk: 2019_32

Status: Definitief
Uitgevoerd door: Ylno Rodgers
Versie: definitief
Datum: 18 januari 2021

Veiligheidsregio Kennemerland
Postbus 5514
2000 GM Haarlem
www.vrk.nl

Inhoud

Inhoud2

1	Begrippenlijst	5
2	Veiligheidsregio Kennemerland	7
3	Omschrijving van de Opdracht	8
3.1	Aanleiding, beschrijving huidige situatie	8
3.2	Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	9
3.3	Voorwerp van de Opdracht (scope)	9
3.4	Samenvoegen onderdelen Opdracht	10
3.5	Percelen	11
4	Aanbestedingsprocedure	12
4.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	12
4.2	Contactpersoon	12
4.3	Beoogde planning	13
4.4	TenderNed	14
4.5	Nota van Inlichtingen	14
4.6	Indienen Inschrijving	15
4.7	Inhoud Inschrijving	16
4.8	Proces beoordeling Inschrijvingen	16
4.9	Vergoeding kosten Inschrijving	18
4.10	Varianten	18
4.11	Voorwaarden	18
4.12	Rechtsgeldige ondertekening	18
4.13	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	19
4.14	Rechtsbescherming	19
4.15	Taal	20
4.16	Termijn van gestanddoening	20
4.17	Valse verklaringen	20
4.18	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	20
4.19	Vertrouwelijkheid	21
4.20	Algemene voorwaarden	21
4.21	Intrekken aanbestedingsprocedure	21
4.22	Klachtenprocedure aanbestedingen IFV	21
4.23	Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	22
5	Mogelijkheden om in te schrijven	23
5.1	Inleiding	23
5.2	Zelfstandige Inschrijver	23
5.3	Samenwerkingsverband	23
5.4	Onderaanneming	24
5.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	24
6	Uitsluitingsgronden	26

6.1	Uitsluitingsgronden	26
6.1.1	Uitsluitingsgronden	26
6.1.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	26
7	Geschiktheidseisen	28
7.1	Inleiding	28
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	28
7.3	Financiële en economische draagkracht	29
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	30
7.5	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	30
8	Minimum uitvoeringseisen	31
9	Gunningscriteria en beoordeling	32
9.1	Algemeen en minimale kwaliteitsnorm	32
9.1.1	Algemeen	32
9.1.2	Minimale kwaliteitsnorm	32
9.2	Gunningscriteria	34
9.2.1	Gunningscriteria met het oog op kwaliteit	34
9.2.2	Gunningscriteria met het oog op prijs	40
9.3	Eindbeoordeling	41
9.4	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling	41
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	43
	Bijlage 2 Vragenformulier Nvl	44
	Bijlage 3 Concept raamovereenkomst	45
	Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	46
	Bijlage 5 Programma van Eisen	47
	Bijlage 6 Conformiteitenlijst minimeisen	54
	Bijlage 7 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV	55
	Bijlage 8 Klachtenformulier aanbestedingen	56
	Bijlage 9 Prijzenblad	57
	Bijlage 10 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed	58
	Bijlage 11 Verklaring Samenwerkingsverband	59
	Bijlage 12 Verklaring middelen derde	60
	Bijlage 13 NVT	61
	Bijlage 14 Praktijktest draagcomfort	62
	Bijlage 15 Persoonlijke beschermingsmiddelen VRK	63

Bijlage 16 Verwijderbare haak	64
Bijlage 17 Schouderstukken	65
Bijlage 18 Functieaanduiding	66
Bijlage 19 Inkoopvoorwaarden VRK 2018	67

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als 'Aanbestedingswet' of 'Aw'. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK).

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Veiligheidsregio Kennemerland 2018 (VRK), vastgesteld d.d. 27 september 2018 (bijlage 19).

Inschrijver

Een Ondernemer die zelfstandig of als een Samenwerkingsverband van ondernemers een Inschrijving heeft ingediend om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen

De documenten met door Ondernemers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de VRK op deze vragen.

Ondernemer

Een ondernemer is elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam (of een combinatie hiervan), die werken, leveringen en/of diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

De opdracht tot de levering van Uitrukkleding inclusief reiniging en reparatie zoals beschreven in de aanbestedingstukken.

Opdrachtgever

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK).

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Programma van Eisen

Het programma van eisen, waarin de minimum uitvoeringseisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 5), dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend document.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend document.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 4).

Uitrukkleding

De uitrukkleding zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.

2 Veiligheidsregio Kennemerland

Nederland is opgedeeld in 25 veiligheidsregio's die overeenkomen met de voormalige politieregio's. Een Veiligheidsregio is een gebied waarin diverse hulpdiensten, organisaties en gemeentebesturen intensief samenwerken op het gebied van brandweertzorg, risico- en crisisbeheersing, geneeskundige hulpverlening en openbare orde en veiligheid. De samenwerking is noodzakelijk om goed voorbereid te zijn op een groot incident, ramp of crisis.

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) bestaat sinds 1 januari 2008. Veiligheidsregio's zijn verschillende georganiseerd. De VRK bestaat uit Brandweer Kennemerland, GGD Kennemerland, de Meldkamer Noord-Holland-Noord, het Veiligheidsbureau Kennemerland, de organisatie Veilig thuis en ondersteunende afdelingen in het Facilitair Bedrijf. Er werken totaal ongeveer 800 vaste medewerkers en 300 vrijwilligers. Het bestuur bestaat uit de burgemeesters van de 9 regiogemeenten

Multidisciplinaire samenwerking

Alle onderdelen van de VRK werken samen met een groot aantal organisaties en bedrijven, waaronder de politie, Defensie, Tata Steel, Schiphol, RWS, Havenbedrijf Amsterdam, NS, ProRail, KNRM en reddingsbrigades. Bij een ramp, een grote brand of ernstig ongeluk krijgen medewerkers van hulpdiensten en samenwerkingspartners een rol in de crisisorganisatie, afhankelijk wat een situatie vraagt aan kennis, mensen en materieel. Hierbij heeft de VRK de leiding en coördineert de inzet van de hulpdiensten en samenwerkingspartners. De VRK zorgt er ook voor dat hulpverleners zijn voorbereid op hun taken tijdens de rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Werkgebied

De VRK werkt in opdracht van de 9 gemeenten in de regio, met in totaal circa 500.000 inwoners. Met Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol in de regio is de Veiligheidsregio Kennemerland één van de meest risicovolle regio's in Nederland. De 9 gemeenten zijn samen opdrachtgever:

1. Beverwijk
2. Bloemendaal
3. Haarlem
4. Haarlemmermeer
5. Heemskerk
6. Heemstede
7. Uitgeest
8. Velsen
9. Zandvoort

Wettelijke taken

De taken en verantwoordelijkheden zijn verankerd in de Wet veiligheidsregio's en het Besluit Veiligheidsregio's, waaronder risico- en crisisbeheersing en de multidisciplinaire voorbereiding op grootschalig optreden. Een van de taken is het verbinden van een groot aantal partners in veiligheid en gezondheid en het bevorderen van de multidisciplinaire samenwerking.

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

Momenteel zijn er binnen de VRK ca. 700 stuks Uitrukkleding in gebruik en is er een voorraad van ca. 500 stuks Uitrukkleding. Deze Uitrukkleding heeft standaard maten en is niet op de man gemaakt. De huidige Uitrukkleding is zwart van kleur en bestaat uit een hoge broek met bretels en een korte jas. Naast de repressieve inzetten wordt de Uitrukkleding ook gebruikt bij realistische oefeningen (brand).

Gezien de afschrijftermijn van de huidige Uitrukkleding die in 2021 wordt bereikt en de nieuwe regels omtrent onder andere arbeidshygiëne is de VRK deze aanbesteding gestart voor de verwerving van nieuwe Uitrukkleding. Deze Uitrukkleding moet voldoen aan de nieuwe regels omtrent veiligheid en hygiëne. Verder dient de Uitrukkleding comfortabel, herkenbaar en functioneel te zijn.

Reinigen en repareren van de Uitrukkleding vindt op dit moment bij een externe leverancier plaats. De overeenkomst met deze partij loopt af. De VRK wenst de doorlooptijden en de benodigde afstemming met verschillende leveranciers te minimaliseren en heeft daarom besloten het reinigen en repareren van de Uitrukkleding onder de scope van de opdracht te brengen.

Het Programma van Eisen (bijlage 5) beschrijft de eisen en voorwaarden omtrent de te leveren Uitrukkleding en het reinigen en repareren verder in detail.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om een Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer die de Uitrukkleding levert, reinigt en repareert:

1. Conform alle gestelde wettelijke eisen, richtlijnen en normeringen.
2. Die optimale draagcomfort biedt, rekening houdend met:
 - a. invloeden van binnen -en buiten af (vocht en warmte);
 - b. gehanteerde maten / maatstelling;
 - c. bewegingsvrijheid (en gewicht);
 - d. aansluiting bij PBM's (helmen, ademluchtmaskers).
3. Binnen de gestelde termijnen (levertijd).
4. Met een optimale levensduur en aandacht voor de volgende onderwerpen:
 - a. maatvastheid;
 - b. kleurvastheid;
 - c. bescherm laag van de kleding;
 - d. behoud striping (en zichtbaarheid).

De VRK gebruikt de Uitrukkleding onder andere ook voor realistische oefeningen (brand). De Uitrukkleding dient geschikt te zijn voor deze (mogelijk) hoge belasting (bijv. de flashover container).

De initiële looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt vier (4) jaar. De Raamovereenkomst kan door de VRK aansluitend drie (3) keer met telkens één (1) jaar worden verlengd. De VRK deelt de Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de geldende looptijd schriftelijk mee of de Raamovereenkomst wordt verlengd.

Motivering afwijken artikel 2.140 lid 3 Aw – maximale looptijd Raamovereenkomst

De VRK heeft meerdere redenen om de looptijd voor deze Raamovereenkomst langer te laten zijn dan de maximale vier jaar zoals gesteld in artikel 2.130 lid 3 Aw:

- > Uit de in 2019 gevolgde marktconsultatie is gebleken dat de afschrijvingstermijn van Uitrukkleding, op basis van de door de VRK aangedragen gegevens over het gebruik, gemiddeld zeven jaar zal bedragen.
- > Om uniformiteit, efficiëntie en beheersbaarheid te borgen is het niet wenselijk om binnen de afschrijvingstermijn een nieuwe aanbesteding op te starten.

3.3 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De VRK is op zoek naar een Opdrachtnemer die in staat is tot het leveren, reinigen en repareren van Uitrukkleding ten behoeve van de repressieve dienst van de VRK. Het betreft de gefaseerde levering van ca. 1.300 stuks Uitrukkleding, d.w.z. een uitrukbroek met een uitrukjas, in 2021. Daarna volgt aan jaarlijkse vervanging ca. 20 stuks te leveren Uitrukkleding.

De exacte invulling van de gefaseerde levering in 2021 wordt na opdrachtverstrekking in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader bepaald.

Gunning van de Opdracht zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium 'de economisch meest voordelige inschrijving' op basis van 'de beste prijs-kwaliteitverhouding' (zie hoofdstuk 9).

De Ondernemer wordt hierbij uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend document.

Tot de levering behoort eveneens een éénmalige volledig kosteloze voorlichting waarmee de kledingcoördinatoren (maximaal 5 personen) van de VRK worden geïnstrueerd omtrent:

- aanmeten van kleding;
- gebruik;
- onderhoud en controle.

Buiten scope

Buiten de scope van de Opdracht vallen:

- helmen;
- laarzen;
- handschoenen.

3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De VRK heeft in het verleden het reinigen uitbesteed aan een derde partij. Het is echter gebleken dat de afstemming met verschillende leveranciers een tijdrovend proces is dat moeizaam verloopt. Bij het besluit om de overheidsopdrachten samen te voegen heeft de VRK zich onder andere laten leiden door de behoefte om vanuit efficiencyoverwegingen te worden ontzorgd. Door het samenvoegen van de overheidsopdrachten heeft de VRK getracht te bewerkstelligen dat de organisatorische verantwoordelijkheid van de Opdracht in één hand komt te liggen. Ook is de samenvoeging van de overheidsopdrachten doelmatig gedurende de uitvoering ervan.

De VRK acht het proportioneel om het hele proces van reinigen en repareren te combineren met de aanschaf van de Uitrukkleding en onder te brengen bij één, voor het totale pakket verantwoordelijke, leverancier en daarbij één aanspreekpunt te hebben.

Het voordeel voor de Ondernemers is dat zij slechts eenmaal aan een aanbestedingsprocedure behoeven deel te nemen waarmee de benodigde inspanning en investering door de Inschrijvers wordt beperkt.

3.5 Percelen

De VRK heeft na een weloverwogen afweging besloten om de Opdracht niet onder te verdelen in meerdere percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- De levering, reiniging en reparaties zijn logisch samenhangende en onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen die tot één integraal veilig werkend geheel dienen te leiden. Vanuit het oogpunt van veiligheid, uniformiteit en beheersbaarheid acht de VRK het belangrijk dat alle Uitrukkleding door dezelfde leverancier geleverd, gereinigd en gerepareerd wordt.
- De keuze voor één leverancier biedt efficiencyvoordelen voor de VRK en de marktpartijen.
- Het niet verdelen in percelen belemmert niet onnodig de toegang voor het mkb. Bijvoorbeeld aangezien ondernemingen in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemersconstructies mogen inschrijven, waardoor ook kleinere bedrijven reële kansen hebben op gunning van de Raamovereenkomst.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de VRK de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De VRK acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure is niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de VRK van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Ondernemers oplevert dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen. Het is Inschrijver – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de aanbestedingsstukken, contact op te nemen met de VRK.

Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en de VRK kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake de aanbestedingsprocedure conform paragraaf 4.14 ('Rechtsbescherming') Beschrijvend document, of;
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 4.5 ('Nota inlichtingen') Beschrijvend document, of;
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 4.6 ('Indienen Inschrijving') Beschrijvend document.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de aanbestedingsstukken en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Inschrijver - onder vermelding van de naam van de aanbestedingsprocedure - uitsluitend contact opnemen met:

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Ylno Rodgers
Functie	Inkoopadviseur
Telefoon	06 – 270 762 29
Naam plaatsvervanger	Liesbeth van Heeteren
Functie	Strategisch inkoper/inkoopcoördinator
E-mailadres	lvheteren@vrk.nl

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend document incl. bijlagen beschikbaar op TenderNed	18 januari 2021
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	1 februari 2021 voor 10:00u
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen	Beoogd 8 februari 2021
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	15 februari 2021 voor 10:00u
Verzending 2 ^e en tevens laatste Nota van Inlichtingen	Beoogd 19 februari 2021
Uiterste termijn indienen Inschrijving	1 maart 2021 voor 12:00u
Uiterste termijn leveren één testuitrumpak tbv. de tafelftest	8 maart 2021 voor 16:00u
Uitslag toets minimale kwaliteitsnorm adhv. de tafelftest	Beoogd 22 maart 2021
Aanmeetsessie tbv. 14 stuks testuitrumpakken tbv. draagcomforttest	Beoogd in week 12 in 2021
Uiterste termijn leveren 14 stuks testuitrumpakken tbv. de draagcomforttest	3 mei 2021 voor 16:00u
Draagcomforttest koud	Beoogd 14 en 15 mei 2021
Draagcomforttest warm	Beoogd 28 en 29 mei 2021
Verzending gunningsbeslissing	Beoogd 1 juni 2021

Verificatiegesprek	Beoogd in week 22 in 2021
Einde vervaltermijn	Beoogd 22 juni 2021
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Beoogd 1 juli 2021

De Ondernemers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De VRK is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De VRK zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning. De door de VRK in het vervolg van de onderhavige aanbestedingsprocedure aangewezen wijzigingen in de planning zijn voor partijen leidend en bindend.

LET OP: uiterlijk op 8 maart 2021 voor 16:00u dient er, conform paragraaf 9.1.2, een testuitrukpak te worden geleverd. In verband met de eventueel benodigde levertijd en/of fabricagetijd dient hierop door de Inschrijver tijdig te worden geanticipeerd.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de VRK worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRK en de Ondernemers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Ondernemer/Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennismaken van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). De VRK is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de VRK maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de VRK te worden ingediend. Ondernemers zijn verplicht om hiervoor het 'Standaardformulier vragen Nvl' te hanteren (bijlage 2).

De VRK wenst met de winnende Inschrijver de Raamovereenkomst te sluiten die in concept is opgesteld (bijlage 3). Op deze Raamovereenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden VRK 2018 van toepassing (bijlage 19). De VRK biedt de Ondernemers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Raamovereenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. Ondernemers zijn verplicht om hiervoor het 'Vragenformulier Nvl' (bijlage 2) te hanteren.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door de VRK worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij de VRK zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen waarvoor niet het 'Vragenformulier Nvl' is gehanteerd worden door de VRK niet in behandeling genomen, tenzij de VRK de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Ondernemers indien de VRK deze vragen niet conform de planning (paragraaf 4.3) beantwoordt/kan beantwoorden.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Ondernemers toch contact opnemen met medewerkers van de VRK kunnen er geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van de VRK.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRK geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van (een) Nota('s) van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. De Nota('s) van Inlichtingen wordt (worden) als bijlage aan de definitieve Raamovereenkomst gehecht die wordt gesloten met de Inschrijver aan wie de Opdracht (definitief) wordt gegund. In deze Raamovereenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de Raamovereenkomst in concept en de afwijking van de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Raamovereenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

Iedere Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend document heeft een Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Ondernemer kan de VRK verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Ondernemer. Indien de VRK oordeelt dat (het risico op) dergelijke schade inderdaad aan de orde is kan de zij aan deze Ondernemer individueel inlichtingen verstrekken.

Ondernemers worden gewezen op artikel 2.53, lid 3 Aanbestedingswet.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de VRK digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Ondernemers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de VRK alle Ondernemers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRK niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

De VRK verwijst naar het 'Stappenplan digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' dat als bijlage 10 aan dit Beschrijvend document is gehecht.

Door het indienen van Inschrijving gaan Inschrijvers onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen, alsook het verloop van de aanbestedingsprocedure.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de 'Checklist Inschrijving' (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door de VRK als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat de VRK geen (rechtens afdwingbare) verplichting heeft om omissies te laten herstellen.

Inschrijvingen die anders dan via TenderNed, bijvoorbeeld per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen. en als niet geldige Inschrijving behandeld. De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende documenten worden na afloop niet geretourneerd.

4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Stap 5: beoordeling minimum uitvoeringseisen/Programma van Eisen

Stap 6: beoordeling gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Stap 7: verificatie winnende Inschrijving

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 7 is een voorwaarde om voor het gunningsvoornemen in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt de VRK vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften van paragraaf 4.7 met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en worden verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

De VRK beoordeelt of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De VRK beoordeelt of de Inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingsprocedure wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de VRK of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum uitvoeringseisen/Programma van Eisen

Vervolgens beoordeelt de VRK of een Inschrijving voldoet aan de eisen zoals genoemd in het 'Programma van Eisen' (bijlage 5). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk – voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. **Mede ten behoeve van deze stap dient de Inschrijver uiterlijk op 8 maart 2021, 16:00u één testuitrukpak te leveren dat aan de hand van de tafeltest wordt beoordeeld, zie hiervoor paragraaf 9.1.** Alleen de Inschrijvingen die voldoen aan de eisen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriterium 'de beste prijs-kwaliteitsverhouding'

Vervolgens beoordeelt de VRK de overgebleven Inschrijvingen op grond van het gunningscriterium in paragraaf 9.1. Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van 'de economische meest voordelige inschrijving' (EMVI) op basis van 'de beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

De Inschrijvers worden ten behoeve van deze stap gevraagd om uiterlijk 3 mei 2021, 16:00u veertien (14) stuks testuitrukpakken aan te leveren voor de draagcomforttest. De VRK beoordeelt de testuitrukpakken in de draagcomforttest middels een koude en een warme test.

Stap 7: verificatie winnende inschrijving

Tot slot wordt door de VRK met de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver een verificatiegesprek gevoerd teneinde de winnende Inschrijving te controleren op het voldoen aan de gestelde (uitvoerings)eisen.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de winnende Inschrijving niet voldoet aan de gestelde (uitvoerings)eisen wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en verwijderd uit de ranking. Het verificatiegesprek wordt dan opnieuw gevoerd met de op dat moment voor gunning in aanmerking komende, in ranking opvolgende inschrijver.

4.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt worden voor de deelname aan de draagcomforttest (het leveren van 14 stuks testuitrukpakken) zoals beschreven in stap 6 van paragraaf 4.8 worden door de VRK vergoed met een eenmalig bedrag van € 3.500,-- incl. btw.

Kosten die door de Inschrijver gemaakt worden voor het leveren van het testuitrukpak zoals beschreven in stap 5 van paragraaf 4.8 worden door de VRK niet vergoed.

4.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Raamovereenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen c.q. tarieven. Het Weens Koopverdrag is uitdrukkelijk niet van toepassing.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

4.14 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de VRK dan dient deze Inschrijver binnen de vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

De VRK verzoekt aan Inschrijver in voorkomend geval deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de VRK verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervaltermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt geeft de VRK geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De VRK stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing van de VRK.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De VRK is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal, of niet zijn voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de VRK en worden door de VRK niet in behandeling genomen.

4.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving dan wel 30 kalenderdagen na de dag waarop een voorzieningenrechter uitspraak doet in een kortgeding naar aanleiding van de gunningsbeslissing.

4.17 Valse verklaringen

De VRK behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De VRK wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt door de VRK worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zorgvuldig te worden aangeleverd.

De VRK behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie. Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van Ondernemers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Ondernemers onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsstukken opmerkt dan dient hij de VRK hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 4.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

4.19 Vertrouwelijkheid

De Ondernemer dient dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de VRK vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de VRK daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de VRK de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De VRK is niet verplicht om interne (aanbestedings)documenten, zoals individuele beoordelingen en vergelijkingen van Inschrijvingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.20 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRK behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRK jegens de Inschrijvers. De VRK zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade in beginsel dan ook niet vergoeden met uitzondering van de inschrijfkosten (zie hoofdstuk 4.9) tenzij dat in de gegeven omstandigheden disproportioneel zou zijn.

4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen IFV

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies Klachtafhandeling bij aanbesteden opgesteld. Dit advies biedt Ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies Klachtafhandeling bij aanbesteden is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV) gebruikt voor het opstellen van een regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het IFV en Veiligheidsregio's (die zich aangesloten hebben bij dit reglement): de 'Procedure Klachtafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV' (bijlage 7).

De VRK beschikt niet over een interne klachtenprocedure. Zij maakt gebruik van de klachtenprocedure van het IFV. Een Ondernemer die klachten heeft over de VRK in het kader van

deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van het IFV via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl.

De Ondernemer dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het 'Klachtenformulier aanbestedingen' (bijlage 8). Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de VRK of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van het IFV de 'Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV' (bijlage 7).

Indien Ondernemer het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door het klachtenmeldpunt van het IFV dan kan hij zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Indien u als Ondernemer een klacht indient bij het IFV en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts verzoekt de VRK dat u de klacht kenbaar maakt aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de fase van de Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 4.5).

Het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt van het IFV of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRK is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4.23 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De VRK merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver;
- > Samenwerkingsverband.

Een Ondernemer mag slechts eenmaal betrokken zijn bij Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver óf als lid van een Samenwerkingsverband .

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een Ondernemer kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het Uniform Europees Aanbestedingdocument (bijlage 4) (hierna ook wel 'UEA' genoemd) volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming, een Inschrijving indienen.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 11) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de VRK dient. Ook wenst de VRK uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRK tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver of dit Samenwerkingsverband gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) val(t)(len). De Inschrijver of het Samenwerkingsverband dienen in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden);
- > Deel VI, (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De VRK verlangt van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht gunt dat hij de VRK in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

De VRK verlangt daarnaast van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht gunt dat hij de VRK in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend document kan voldoen kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n) dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- > Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde;
- > Deel VI (ondertekening).

Daarnaast dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 12) in te dienen op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend document van toepassing is wijst de VRK het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) af en draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de geschiktheidseis inzake de continuïteitsparagraaf (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de Inschrijver. Uit deze garantie dient te volgen dat de derde zich, bij gunning van de Opdracht aan de Inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Raamovereenkomst. Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRK verstrekken.

Indien in het kader van de verzekeringseis (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op een derde dan is zowel de Inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 7.4) een beroep wordt gedaan op een derde dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (bijlage 4) of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

6.1.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

De VRK stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. De VRK beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de VRK de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de VRK ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De VRK wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRK – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de VRK te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren;
- > financiële en economische draagkracht;
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing dit bewijsmiddel aan de VRK verstrekken (zie 6.1.2).

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende: de Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar waarin geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) is opgenomen.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat de penvoerder van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing dit bewijsmiddel aan de VRK verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd. In verband hiermede en in aanvulling op artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 van de VRK dient de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste te beschikken over een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.500.000 per aanspraak gemaximeerd tot minimaal € 3.000.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Raamovereenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing dit bewijsmiddel aan de VRK verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Niet van toepassing voor deze aanbesteding.

7.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Indien de VRK een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of indien de VRK al over dit bewijsmiddel beschikt dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de VRK over te leggen.

In het geval de VRK een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de VRK over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRK nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de VRK al over een bewijsmiddel beschikt dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de VRK dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

8 Minimum uitvoeringseisen

In het Programma van Eisen (bijlage 5) zijn de minimum uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving zonder voorbehoud in te stemmen met deze voorwaarden en daartoe de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Conformiteitenlijst minimum uitvoeringseisen' (bijlage 6) in te dienen.

Het bij Inschrijving niet indienen van de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Conformiteitenlijst minimum uitvoeringseisen' leidt tot terzijde leggen van de Inschrijving.

Indien wordt ingeschreven in Samenwerkingsverband dan kan worden volstaan met het indienen van een 'Conformiteitenlijst minimum uitvoeringseisen' die voor het gehele Samenwerkingsverband geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door het lid van het Samenwerkingsverband dat als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband optreedt en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet voldoet aan een of meerdere minimum uitvoeringseisen of tijdens de aanbestedingsprocedure (zie ook paragraaf 9.1) duidelijk wordt dat een inschrijver bij de uitvoering van de Raamovereenkomst niet kan of zal voldoen aan deze eisen dan wordt dit als niet-nakoming van de Raamovereenkomst aangemerkt, dan wel leidt dit tot terzijde leggen van de inschrijving.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Algemeen en minimale kwaliteitsnorm

9.1.1 Algemeen

Voor alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de VRK geldig zijn bevonden (die voldoen aan stap 1 t/m 6 zoals opgenomen in paragraaf 4.8) geldt het volgende:

1. allereerst wordt aan de hand van een tafeltest getoetst of de Inschrijving voldoet aan de minimale kwaliteitsnorm zoals beschreven in paragraaf 9.1.2. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen worden terzijde gelegd, maken geen onderdeel uit van de verdere beoordeling en maken geen kans op het sluiten van de Raamovereenkomst;
2. de Inschrijvingen die voldoen aan de minimale kwaliteitsnorm zoals beschreven in paragraaf 9.1.2 worden vervolgens beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium 'de economisch meest voordelige inschrijving' op basis van 'de beste prijs-kwaliteitsverhouding' zoals beschreven in paragraaf 9.2.

9.1.2 Minimale kwaliteitsnorm

Iedere geldige Inschrijving die niet is uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de VRK geldig is bevonden wordt allereerst beoordeeld op het voldoen aan de minimale kwaliteitsnorm.

De minimale kwaliteitsnorm wordt beoordeeld aan de hand van een zogenaamde tafeltest waarbij de VRK één door de Inschrijver te leveren testuitrukpak fysiek zal beoordelen op de volgende twee onderdelen:

- onderdeel 1: controle op het voldoen aan de eisen die worden gesteld aan het uitrukpak zoals omschreven in het Programma van Eisen (bijlage 5);
- onderdeel 2: beoordeling op het behalen van het minimale kwaliteitsniveau.

De beoordeling van zowel onderdeel 1 als onderdeel 2 wordt in consensus uitgevoerd door het beoordelingsteam van de VRK bestaande uit 6 personen: 2 projectleiders, 1 medewerker Techniek & Materieel, 1 Combi medewerker, 1 vrijwilliger en 1 beroepsmedewerker.

Ten behoeve van de beoordeling op het behalen van het minimale kwaliteitsniveau zoals hierboven onder onderdeel 2 bedoeld worden de volgende vier aspecten beoordeeld:

- aspect 1: Hoe wordt de kwaliteit van de rits- en klittenbandsluiting ervaren?
- aspect 2: Hoe wordt de kwaliteit van de bescherming van de kniestukken, schouderstukken en elleboogstukken ervaren?
- aspect 3: Hoe wordt de kwaliteit van de afwerking van de naden, striping, stiksels, afwatering zakken, klittenband en ritsen ervaren?
- aspect 4: Hoe wordt de kwaliteit en functionaliteit van de bretels ervaren?

De beoordeling van alle vier de aspecten vindt plaats door het per aspect in consensus toekennen van één van de volgende kwalificaties: 'niet geslaagd', 'matig' of 'geslaagd'.

Om te voldoen aan de minimale kwaliteitsnorm is het vereist om:

- a. volledig te slagen op onderdeel 1 'Controle op het voldoen aan de eisen die worden gesteld aan het uitrustpak zoals omschreven in het Programma van Eisen (bijlage 5)'. Dit betekent dat volledig aan alle betreffende eisen dient te worden voldaan, én;
- b. met betrekking tot onderdeel 2 'Beoordeling op het behalen van het minimale kwaliteitsniveau' op geen enkel van de vier aspecten met de kwalificatie 'niet geslaagd' te zijn beoordeeld of op maximaal één (1) willekeurig aspect met de kwalificatie 'matig' te zijn beoordeeld.

De Inschrijvers die voldoen aan het hierboven onder a en b gestelde krijgen een formeel bericht dat hun Inschrijving voldoet aan de minimale kwaliteitsnorm. Hierbij wordt er geen verdere inhoudelijke informatie verstrekt met betrekking tot de beoordeling van de vier aspecten onder onderdeel 2. Deze Inschrijvers zal in dezelfde berichtgeving gevraagd worden om uiterlijk op **3 mei 2021, 16:00u** een aantal van 14 stuks testuitrustpakken (die, behoudens maatvoering, identiek dienen te zijn aan het geleverde testuitrustpak ten behoeve van de tafeltest) te leveren voor de beoordeling van de draagcomforttest zoals beschreven in paragraaf 9.2.

De Inschrijvers die niet voldoen aan het hierboven onder a en b gestelde krijgen een formeel en gemotiveerd bericht dat hun Inschrijving niet voldoet aan de minimale kwaliteitsnorm, terzijde wordt gelegd en niet verder zal worden beoordeeld, geen onderdeel meer uit zal maken van de verdere aanbestedingsprocedure en geen kans maakt op het sluiten van de Raamovereenkomst.

Het testuitrustpak ten behoeve van de tafeltest dient uiterlijk op **08-03-2021; 16:00u** geleverd te worden op de brandweerkazerne Zandvoort aan de Linnaeusstraat 2 in Zandvoort. Het testuitrustpak dient te worden afgegeven aan mevr. Eggenhuizen, bereikbaar op 06 – 31 94 41 20 of op aeggenhuizen@vrk.nl. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het testuitrustpak hoeft op de uiterlijke datum voor het indienen van de Inschrijving (01-03-2021) nog niet geleverd te worden. De Inschrijver ontvangt zo spoedig mogelijk na 01-03-2021 bericht van de VRK aangaande het verzoek tot het leveren van het testuitrustpak.
- De Inschrijving van iedere Inschrijver die niet uiterlijk op 08-03-2021; 16:00u het testuitrustpak levert wordt terzijde gelegd. **De Inschrijver dient tijdig te anticiperen op een eventuele lange(re) levertijd cq. fabricagetijd.**
- Het testuitrustpak is anoniem, is in de maat L en is minimaal driemaal machinaal gereinigd en gedroogd conform de eigen wasvoorschriften van de Inschrijver om zo de eerste 'stugheid' vanuit de productie weg te nemen.
- Het geleverde testuitrustpak dient, behoudens maatvoering, identiek te zijn aan de 14 stuks testuitrustpakken die, indien wordt voldaan aan de minimale kwaliteitsnorm zoals beschreven in paragraaf 9.1.2, later door de Inschrijver dienen te worden geleverd ten behoeve van de beoordeling van de draagcomforttest zoals beschreven in paragraaf 9.2;
- Het geleverde testuitrustpak kan, op een later moment en in overleg met mevr. Eggenhuizen, door de Inschrijver worden opgehaald op de brandweerkazerne Zandvoort. Van iedere Inschrijver waarvan de Inschrijving wordt beoordeeld op de draagcomforttest zoals beschreven in paragraaf 9.2 wordt het testuitrustpak door de VRK bewaard om bij de levering van de 14 stuks testuitrustpakken (ten behoeve van de draagcomforttest) te kunnen vaststellen of deze 14 stuks testuitrustpakken inderdaad identiek (behoudens maatvoering) zijn aan het geleverde testuitrustpak ten behoeve van de tafeltest. Indien dit niet het geval is wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Het geleverde testuitrustpak van de winnaar van de aanbesteding wordt door de VRK bewaard tot de eerste levering onder de Raamovereenkomst plaatsvindt, een en ander om te kunnen vaststellen of dezelfde Uitrustkleding wordt geleverd.

9.2 Gunningscriteria

Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de minimale kwaliteitsnorm zoals beschreven in paragraaf 9.1.2 komen aanmerking voor de beoordeling op de gunningscriteria. De van toepassing zijnde gunningscriteria zijn opgenomen in onderstaande tabel.

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
<i>Gunningscriteria met het oog op kwaliteit</i>	
GC-1: Levertijd	100 punten
GC-2: Service reiniging en reparatie	150 punten
GC-3: Draagcomforttest - koude test	325 punten
GC-4: Draagcomforttest - warme test	325 punten
<i>Gunningscriteria met het oog op prijs</i>	
GC-5: Fictieve inschrijfsom	100 punten
Maximale totaalscore	1.000 punten

9.2.1 Gunningscriteria met het oog op kwaliteit

Voor de beoordeling van alle gunningscriteria met het oog op kwaliteit geldt dat de inschrijfprijzen bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend zijn.

Gunningscriterium GC-1: Levertijd

Conform eis 80 uit het Programma van Eisen (bijlage 5) bedraagt de levertijd maximaal 15 weken. De VRK wenst echter voor kleinere bestellingen Uitrukkleding (15 stuks of minder) een kortere levertijd. Hierbij dient de volgende vraag te worden beantwoord (max. één A4 door de Inschrijver in te dienen):

- Welke levertijd garandeert de Inschrijver ten aanzien van kleinere bestellingen?

De beoordeling vindt plaats aan de hand van onderstaande tabel.

Levertijd	Toe te kennen punten
Minder dan 5 weken	100 punten
5 tot 8 weken	80 punten
8 tot 10 weken	60 punten
10 tot 12 weken	40 punten
12 tot 15 weken	20 punten
15 weken	0 punten

De beoordeling wordt in consensus uitgevoerd door de twee projectleiders.

Gunningscriterium GC-2: Service reiniging en reparatie

De VRK wenst een zo hoog mogelijke service op het gebied van reiniging en reparatie.

De Inschrijver wordt gevraagd om bij de Inschrijving drie procesbeschrijvingen en een oplossing voor het gebruik van de RFID tag toe te voegen, maximaal één (1) A4 per beschrijving (dus in totaal max. vier (4) A4 door de Inschrijver in te dienen), waarin in ieder geval de volgende aspecten zijn uitgewerkt:

- Het proces rondom de reiniging van de uitrukkleding.
- Het proces rondom de reparaties van de uitrukkleding.
- Het proces rondom de inspectie (eis 74 van het Programma van Eisen) van de uitrukkleding na reiniging.
- Welke oplossing Inschrijver biedt ten behoeve van het gebruik van de RFID tag, welke hard- en software hiervoor nodig is, wat hiervan de kosten zijn en welke data/gegevens Inschrijver adviseert.

De VRK beoordeelt de processen en de oplossing en het advies rondom het gebruik van de RFID tag op de aansluiting en eventuele verbetering bij de interne werkprocessen. In het huidige werkproces wordt de te reinigen uitrukkleding op maandag- en donderdagochtend gehaald en gebracht. De uitrukkleding die op maandag wordt opgehaald, wordt op donderdag gereinigd terug gebracht. De uitrukkleding die op donderdag wordt opgehaald, wordt op maandag gereinigd terug gebracht. De uitrukkleding wordt in klike bakken met een afsluitbare ring in de klep – ter voorkoming van uitdampende gassen – vervoerd. De klike bakken zijn in eigendom van de VRK.

In het huidige werkproces controleert de uitrukkledingbeheerder de uitrukkleding welke retour komt van de wasserij. Er wordt een controle uitgevoerd op de werking van de ritsen, klittenband, striping, manchetten, kniestukken, binnenlaag en gaten. Indien uitrukkleding gerepareerd dient te worden gaat deze retour naar de leverancier van de uitrukkleding.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van onderstaande tabel.

Cijfer	Waardering	Toe te kennen punten
10	Uitstekend	150
8	Goed	112,5
6	Redelijk	75
4	Matig	37,5
2	Slecht	0

De beoordeling wordt in consensus uitgevoerd door twee personen van de afdeling Techniek & Materieel die de Uitrukkleding in beheer hebben en 1 Combi medewerker.

Gunningscriterium GC-3 en GC-4: Draagcomforttest (koude test en warme test)

De VRK hecht zeer grote waarde aan het draagcomfort van de Uitrukkleding voor haar gebruikers. Om die reden wordt er een draagcomforttest uitgevoerd waarin medewerkers van de VRK de door de Inschrijver aangeboden Uitrukkleding in de praktijk fysiek zullen testen. Om de beoordeling uit te kunnen voeren worden de betreffende Inschrijvers verzocht om per

Inschrijver veertien (14) stuks testuitrukpakken te leveren. Ten behoeve hiervan plannen de VRK en Inschrijver een aanmeetsessie in conform de planning in paragraaf 4.3.

De testuitrukpakken dienen alle identiek te zijn aan het geleverde testuitrukpak ten behoeve van de tafeltest zoals beschreven in paragraaf 9.1.2. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Tevens dienen deze testuitrukpakken alle minimaal driemaal machinaal gereinigd en gedroogd te zijn conform de eigen wasvoorschriften van de Inschrijver om zo de eerste 'stugheid' vanuit de productie weg te nemen én dienen de testuitrukpakken anoniem te zijn.

De 14 stuks testuitrukpakken ten behoeve van de draagcomforttest dienen uiterlijk op **03-05-2021; 16:00u** geleverd te worden op de brandweerkazerne Zandvoort aan de Linnaeusstraat 2 in Zandvoort. De testuitrukpakken dienen te worden afgegeven aan mevr. Eggenhuizen, bereikbaar op 06 – 31 94 41 20 of op aeggenhuizen@vrk.nl. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De testuitrukpakken worden door middel van een aanmeetsessie in week 12 in 2021 ingemeten. De exacte datum en het tijdstip voor het inmeten wordt in onderling overleg nog nader vastgesteld.
- De Inschrijving van iedere Inschrijver die niet uiterlijk op 03-05-2021; 16:00u de testuitrukpakken levert wordt terzijde gelegd. **De Inschrijver dient tijdig te anticiperen op een eventuele lange(re) levertijd cq. fabricagetijd.**
- De testuitrukpakken zijn anoniem en zijn minimaal driemaal machinaal gereinigd en gedroogd conform de eigen wasvoorschriften van de Inschrijver om zo de eerste 'stugheid' vanuit de productie weg te nemen.
- De te leveren testuitrukpakken dienen, behoudens maatvoering, identiek te zijn aan het geleverde testuitrukpak zoals geleverd ten behoeve van de tafeltest waarmee is voldaan aan de minimale kwaliteitsnorm zoals beschreven in paragraaf 9.1.2. Indien dit niet het geval is wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.
- De te leveren testuitrukpakken zijn verpakt in (een) afsluitbare transport box(en).
- De geleverde testuitrukpakken kunnen, op een later moment en in overleg met mevr. Eggenhuizen, door de Inschrijver worden opgehaald op de brandweerkazerne Zandvoort. Eventuele schade opgelopen ten gevolge van de draagcomforttest komt voor rekening en risico van de Inschrijver.

De draagcomforttest bestaat uit een koude test en een warme test met verschillende onderdelen en de testmethodiek zoals beschreven in de 'Draagcomforttest' (bijlage 14). De koude test bestaat uit 10 onderdelen (onderdeel 6 bestaat uit 2 delen die elk becijferd worden) en de warme test bestaat uit 5 onderdelen. Iedere tester beoordeelt alle onderdelen individueel, er vindt dus géén beoordeling in consensus plaats.

Beoordeling

Bij de koude test geven de beoordelaars (testers) individueel per onderdeel een beoordeling in de vorm van een deelcijfer (onderdeel 6 bestaat uit 2 delen die elk becijferd worden). De volgende aspecten worden hierbij in acht genomen:

- Bewegingsvrijheid/pasvorm (hoe meer bewegingsvrijheid en –gemak wordt ervaren hoe beter);
- Snel en gemakkelijk aantrekken (hoe sneller en gemakkelijker aan te trekken hoe beter);
- Warmte ervaring (hoe minder warmte wordt ervaren hoe beter).

Bij de warme test geven de beoordelaars (testers) individueel per onderdeel een beoordeling in de vorm van een deelcijfer. Het volgende aspect wordt hierbij in acht genomen:

- Warmte ervaring (hoe minder warmte wordt ervaren hoe beter).

Voor zowel de koude als de warme test vindt de individuele beoordeling per onderdeel plaats (voor onderdeel 6 van de koude test geldt dat deze bestaat uit 2 delen die elk van een deelcijfer worden voorzien) op basis van onderstaande tabel.

Deelcijfer	Waardering
10	Uitstekend
8	Goed
6	Redelijk
4	Matig
2	Slecht

Eindcijfer per onderdeel

Voor zowel de koude als de warme test geldt dat het eindcijfer voor ieder onderdeel (voor onderdeel 6 van de koude test geldt dat deze bestaat uit 2 delen die elk van een eindcijfer worden voorzien) tot stand komt door middel van het berekenen van het gemiddelde van alle behaalde deelcijfers (14 deelcijfers, één van iedere tester) op dat specifieke onderdeel. Afronding vindt plaats tot twee decimalen achter de komma.

Definitieve cijfer koude test

Het definitieve cijfer voor de koude test komt tot stand door het berekenen van het gemiddelde van alle eindcijfers (11 eindcijfers, voor elk onderdeel één waarbij onderdeel 6 twee eindcijfers kent) die zijn behaald in de koude test. Elk eindcijfer weegt hierbij in de berekening even zwaar.

Bij het toekennen van het definitieve cijfer vindt afronding plaats op een geheel getal of op een half getal conform onderstaande methodiek:

- een gemiddelde van '8.24' op de eindcijfers wordt afgerond op het definitieve cijfer '8', een gemiddelde van '8.25' op de eindcijfers wordt afgerond op het definitieve cijfer '8.5';
- een gemiddelde van '7.74' op de eindcijfers wordt afgerond op het definitieve cijfer '7.5', een gemiddelde van '7.75' op de eindcijfers wordt afgerond op het definitieve cijfer '8'.

Definitieve cijfer warme test

Het definitieve cijfer voor de warme test komt tot stand door het berekenen van het gemiddelde van alle eindcijfers (5 eindcijfers, voor elk onderdeel één) die zijn behaald in de warme test. Elk eindcijfer weegt hierbij in de berekening even zwaar.

Bij het toekennen van het definitieve cijfer vindt afronding plaats op een geheel getal of op een half getal conform onderstaande methodiek:

- een gemiddelde van '8.24' op de eindcijfers wordt afgerond op het definitieve cijfer '8', een gemiddelde van '8.25' op de eindcijfers wordt afgerond op het definitieve cijfer '8.5';
- een gemiddelde van '7.74' op de eindcijfers wordt afgerond op het definitieve cijfer '7.5', een gemiddelde van '7.75' op de eindcijfers wordt afgerond op het definitieve cijfer '8'.

Toe te kennen punten koude test

De toe te kennen punten komen tot stand door middel van onderstaande tabel:

Definitief cijfer	Toe te kennen aantal punten
10	325
9.5	285
9	245
8.5	205
8	165
7.5	125
7	85
6.5	45
6	5
Lager dan 6	GEEN, terzijde leggen van de Inschrijving.

Voor de koude test geldt dat er in ieder geval minimaal het definitieve cijfer '6' ofwel minimaal het cijfer '5.75' (voor afronding) dient te worden behaald. De beoordeling 'lager dan 6' leidt tot: het terzijde leggen van de Inschrijving, de uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en dus geen deelname aan de warme test en het geen kans maken op het sluiten van de Raamovereenkomst.

Toe te kennen punten warme test

De toe te kennen punten komen tot stand door middel van onderstaande tabel:

Definitief cijfer	Toe te kennen aantal punten
10	325
9.5	285
9	245
8.5	205
8	165
7.5	125
7	85
6.5	45
6	5
Lager dan 6	GEEN, terzijde leggen van de

Inschrijving.

Voor de warme test geldt dat er in ieder geval minimaal het definitieve cijfer '6' ofwel minimaal het cijfer '5.75' voor afronding) dient te worden behaald. De beoordeling 'lager dan 6' leidt tot: het terzijde leggen van de Inschrijving, de uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en het geen kans maken op het sluiten van de Raamovereenkomst.

9.2.2 Gunningscriteria met het oog op prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria met het oog op kwaliteit heeft plaatsgevonden worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium prijs.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Prijzenblad' (bijlage 9) toe te voegen. Aan de hand van dit Prijzenblad wordt de 'fictieve inschrijfsom'* berekend. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximale aantal punten (100 punten).

** De VRK geeft door middel van fictieve hoeveelheden aan hoeveel zij per product of bijbehorende dienstverlening verwacht af te nemen over de gehele mogelijke looptijd van de Raamovereenkomst (= zeven jaar incl. verlengingsopties). Op basis hiervan geeft de Inschrijver zijn prijzen af. Per product of bijbehorende dienstverlening wordt de aangeboden prijs vermenigvuldigd met de bijbehorende fictieve hoeveelheid. Het totaal van alle producten en bijbehorende dienstverlening leidt tot de fictieve inschrijfsom.*

In het Prijzenblad wordt de Inschrijver gevraagd een meerprijs op te geven voor de optie om een uitrukpak uit te voeren in de huisstijl van brandweer Nederland. Deze prijs wordt niet beoordeeld in de aanbesteding en maakt geen onderdeel uit van de 'fictieve inschrijfsom' die wel wordt beoordeeld.

Voor de puntentoekenning van de overige Inschrijvers wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Fictieve inschrijfsom laagste Inschrijver}}{\text{Fictieve inschrijfsom Inschrijver}} \times 100 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Fictieve inschrijfsom	Punten
A	€ 940,00	85,11 punten
B	€ 850,00	94,12 punten
C	€ 800,00	100 punten

LET OP: zie voor het invullen en de voorwaarden van het Prijzenblad paragraaf 9.4, hierbij geldt met name dat er een plafondbedrag geldt per compleet uitrukpak van maximaal € 776,86 exclusief btw. Een inschrijving die dit plafondbedrag (cel E22 van het Prijzenblad) overschrijdt wordt terzijde gelegd.

9.3 Eindbeoordeling

De eindbeoordeling betreft het totaliseren van de behaalde punten op de gunningscriteria met het oog op kwaliteit (paragraaf 9.2.1) en de behaalde punten op de gunningscriteria met het oog op prijs (paragraaf 9.2.2).

Uit de eindbeoordeling zal een rangorde (van hoog naar laag) ontstaan in de totaalscores. De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord heeft de Inschrijving met 'de beste prijs-kwaliteitverhouding' ingediend. De VRK is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien er gelijke totaalscores worden behaald door meerdere Inschrijvers zal de totaalscore van de gunningscriteria met het oog op kwaliteit de beslissende factor zijn. Indien deze ook gelijk zijn dan geeft loting de doorslag.

9.4 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het Prijzenblad en het bepalen van de te offrenen prijzen dient de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht te nemen:

- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in maximaal twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > **Er geldt een plafondbedrag per compleet uitrustpak van maximaal € 776,86 exclusief btw. Een inschrijving die dit plafondbedrag (cel E22 van het Prijzenblad) overschrijdt wordt terzijde gelegd.**
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de VRK behalve de door de Inschrijver geoffreerde prijzen niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. De Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving.
- > Het Prijzenblad dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het Prijzenblad niet volledig ingevuld dan zijn de prijzenbladen onderling niet vergelijkbaar en is de VRK gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- > Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven Prijzenblad conform bijlage 9.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- > De VRK geeft door middel van fictieve aantallen aan hoeveel zij per product of bijbehorende dienstverlening verwacht af te nemen over de gehele mogelijke looptijd van de Raamovereenkomst (= zeven jaar inclusief verlengingsopties). Op basis hiervan geeft de Inschrijver zijn prijzen af. Per product of bijbehorende dienstverlening wordt de aangeboden prijs vermenigvuldigd met de bijbehorende fictieve hoeveelheid. Het totaal van alle producten en bijbehorende dienstverlening leidt tot de fictieve inschrijfsom.
- > Aan de fictieve hoeveelheden producten en bijbehorende dienstverlening kunnen geen rechten worden ontleend. Deze leiden tot geen enkele omzetgarantie vanuit de VRK

richting de Inschrijver/de Opdrachtnemer. Producten en bijbehorende dienstverlening worden door de VRK op afroep en naar behoefte bij de Opdrachtnemer afgenomen;

- > In het Prijzenblad wordt de Inschrijver gevraagd een meerprijs op te geven voor de optie om een uitrukpak uit te voeren in de huisstijl van brandweer Nederland. Deze prijs wordt niet beoordeeld in de aanbesteding en maakt geen onderdeel uit van de 'fictieve inschrijfsom' die wél wordt beoordeeld.

Bijlage 1

Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen die door de Inschrijver aan wie de VRK voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de VRK moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 4)
2	Conformiteitenlijst minimum uitvoeringseisen (bijlage 6)
3	Opgave GC-1 Levertijd (max. 1 stuk A4)
4	Opgave GC-2 Service reiniging en reparatie (max. 4 stuks A4)
5	Prijzenblad (bijlage 9)
6	Optioneel: Verklaring Samenwerkingsverband (bijlage 11); in het geval van een Inschrijving door twee of meer ondernemers (leden/deelnemers aan het Samenwerkingsverband)
7	Optioneel: Verklaring middelen derde' (bijlage 12); in het geval van een Inschrijving waarbij een beroep op een derde wordt gedaan teneinde te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 6 van het Beschrijvend document

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering

Bijlage 2

Vragenformulier Nvl

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 3

Concept raamovereenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 4

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 5

Programma van Eisen

Nr.	Algemene eisen
1.	De Uitrukkleding voldoet aan de van toepassing zijnde wettelijke eisen. Het betreft hier wetten en richtlijnen (EU) evenals de norm NEN-EN469:2006 met hun aanvullingen, geldig op het moment van productie en geldig op het moment van levering. Voor wat betreft de kwaliteit eist de VRK de volgende zaken: Warmteoverdracht: Xf2 Jas: $HTI_{24} \geq 13s$ (HTI=Heattransfer index) Broek: $HTI_{24} \geq 13s$ (HTI=Heattransfer index) Warmteoverdracht – straling 40kW/m² EN ISO 6942:2002 Xr2 Jas: $RHTI_{24} \geq 18s$ (RHTI=Radiation Heattransfer index) Broek: $RHTI_{24} \geq 18s$ (RHTI=Radiation Heattransfer index) Waterproof EN 20811 Y2 Jas: >2m of > 20kPa Broek: >2m of > 20kPa Waterdampdoorlaatbaarheid EN 31092 Z2 Jas: < 30m².Pa/W Broek: <30m².Pa/w
2.	De veiligheidssymbolen behorend bij norm EN469 moeten aan de binnenzijde van de jas geplaatst worden.
3.	Elektrostatische eigenschappen conform EN1149-5: 2008 Jas: T50 <4 sec Broek: T50 <4 sec
4.	De stof van het uitrustpak is opgebouwd uit een meerlagen systeem, die minimaal uit de volgende lagen bestaat: • Een buitenlaag • Een vochtregulerende laag • Een thermisch regulerende laag
5.	Op zowel de jas en de broek is een label geplaatst waarop tenminste de volgende gegevens zijn vermeld: Goedkeuring/toelatingsnummer EN+CE van de Uitrukkleding, fabrikant gegevens, productiedatum en zijn voorzien van een RFID tag, die geschikt is voor een handheld scanner.
6.	Als aanvulling op eis 5, zijn de jas en de broek voorzien van een label aan de binnenzijde van de kleding waarop tijdelijk de naam van de drager te plaatsen is en de naam is verwijderbaar. Het label mag geen belemmering geven in het draagcomfort en de onderkleding niet beschadigen bij het niet gebruiken van het naamlabel. De Ondernemer doet een voorstel over de wijze van bevestiging en materiaalkeuze en voegt dit bij de definitieve ontwerptekening.
7.	De Uitrukkleding is geschikt om door vrouwelijke en/of mannelijke brandweermensen te worden gedragen.

8. De te leveren Uitrakkleding is hetzelfde product (merk, type, uitvoering) zoals ten tijde van de aanbesteding geleverd en beoordeeld in de draagcomforttest (gunningscriterium GC-3 en GC-4).
9. De Uitrakkleding dient (voor de afgegeven prijs zonder meerkosten) minimaal geleverd te kunnen worden in de volgende standaard Westerse confectiematen: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL en binnen elke maat dienen verkorte en verlengde mouwen en pijpen te kunnen worden geleverd in maatstaffels. Voorafgaand aan de daadwerkelijke bestelling door de VRK assisteert Opdrachtnemer bij de noodzakelijke passessies.

Indien nodig wordt in overleg een maatwerkpak geleverd voor afwijkende maten. De Opdrachtnemer meet, indien gewenst, de Uitrakkleding op locatie van de VRK op.
10. Aanvullend op eis 9 worden de maten aan de buitenzijde van het pak weergegeven. Voor de jas betekent dat op de linker schouder en voor de broek op de linker heup.
11. Inschrijver heeft zich middels bijlage 15 op de hoogte gesteld van de bij de VRK in gebruik zijnde persoonlijke beschermingsmiddelen. De Uitrakkleding dient met elk merk en type persoonlijk beschermingsmiddel te combineren zijn. De beschermende en technische eigenschappen van de Uitrakkleding worden niet negatief beïnvloed door het dragen van beschermende middelen. Dit wordt in de praktijktesten beoordeeld.
12. Het beschermingsniveau van de Uitrakkleding wordt onafhankelijk van de onderkleding behaald.
13. De Uitrakkleding is maatvast, vloeistofdicht van buitenaf naar binnen toe en de toegepaste materialen behouden de oorspronkelijke eigenschappen; ook na diverse keren gebruikt te zijn, wanneer het langdurig is blootgesteld aan blus- c.q. vuil water dan wel aan hoge temperaturen door straling, stroming en/of contact met objecten met een hoge temperatuur.
14. Bij blootstelling aan thermische invloeden – vrieskou c.q. hitte door straling, geleiding en stroming in de omgevingsatmosfeer en/of contact met objecten met een koude/hoge temperatuur – biedt de Uitrakkleding de gebruiker voortdurende bescherming tegen de thermische invloeden. De mate van temperatuurtransport overschrijdt op geen enkel moment de waarden zoals deze in de norm EN469 is vastgelegd.
15. De Uitrakkleding is in de kleur kaki.
16. De Uitrakkleding is voorzien van een constante isolatiewaarde, die niet onderhevig is aan temperatuur.
17. De Uitrakkleding veroorzaakt geen beperkingen in de bewegingsvrijheid zodat men onder alle omstandigheden (werkhouding, klimaatomstandigheden, gevolgen van het incident, hitte, vuur en vlammen) de werkzaamheden voor de repressieve taakstelling zonder gevaar voor zijn veiligheid en gezondheid kan uitvoeren.
18. Het is niet mogelijk dat lichaamsdelen onbeschermd raken bij gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.
19. De samenstelling (naden, verbindingen, sluitingen e.d.) van de Uitrakkleding is zodanig dat deze overal dezelfde sterkte hebben en bestand zijn tegen zeer intensief gebruik.
20. Bluswater, regenwater, zand of ander vuil dat in de zakken binnenkomt, wordt afgevoerd, zodat het vuil niet in de zakken kan achterblijven.
21. De ritsen zijn van het merk YKK of gelijkwaardig met een overslag. De sluiting is dusdanig gefabriceerd dat de rits nooit kan vastlopen in de stof. Het klittenband van de overslag moet zodanig zijn geplaatst dat deze niet verkleefd kan raken met andere kledingstukken en/of

	uitrustingsstukken. Het klittenband mag in geen geval loslaten en/of schuiven en moet op een gemakkelijke wijze van elkaar af zijn te halen.
22.	De Uitrustkleding is op de schouders, ellebogen en knieën voorzien van extra bescherming tegen vallen, stoten en schuren en ter voorkoming van slijtage en het doordringen van scherpe voorwerpen. Deze versteviging is vervaardigd van soepel materiaal en tast het draagcomfort niet aan.
23.	De randen van de mouwen en pijpen welke gevoeliger zijn voor slijtage zijn rondom slijtvast afgewerkt en zo geconstrueerd zodat slijtage, rafelen, etc. uitgesloten is.
24.	De liner, bretels en andere delen van de uitrustkleding die zich aan de binnenzijde van het pak bevinden, mogen bij gesloten kleding van buitenaf niet zichtbaar zijn en/of onder de kleding uit komen.
25.	De Uitrustkleding moet in laboratorium omstandigheden minimaal 25 keer te wassen zonder dat deze opnieuw geïmpregneerd hoeft te worden.
26.	De Uitrustkleding is bij (vermoeden van) vuilbesmetting, op locatie gemakkelijk en veilig uit te trekken.
27.	Er kan in opdracht en voor rekening van de VRK door een onafhankelijke deskundige een ingebruikname keuring uitgevoerd worden. Deze is overeenkomstig de regelgeving die van toepassing is voor Uitrustkleding. Opdrachtnemer verleent hierbij alle medewerking en levert de benodigde documentatie en materialen hiervoor aan indien hier om gevraagd wordt. Er wordt tijdens de ingebruiknamekeuring een rapport opgesteld waarin alle geconstateerde bevindingen en opmerkingen worden vermeld. Alle bevindingen en opmerkingen die niet conform de geldende normering, eisen, regelgeving en/of dit PvE zijn, worden voor de aflevering van de Uitrustkleding door de Opdrachtnemer opgelost en in orde gemaakt. Indien dit niet mogelijk is volgt er een formele ingebrekestelling.
28.	Alle mondelinge en schriftelijke communicatie is in het Nederlands.
29.	Het plafondbedrag per stuk Uitrustkleding (broek en jas) bedraagt € 776,86 exclusief btw.

Nr. Eisen met betrekking tot de striping	
30.	De uitrustkleding is voorzien van een gecombineerde retroreflecterende en fluorescerende striping. De aangebrachte striping heeft, op geen enkele wijze, een nadelige invloed op de beschermende werking van de kleding en is van minimale invloed op de ademende werking.
31.	In afwijking van B.3 in Annex B van EN 469, dient de kwaliteit van de striping aan klasse 2 (y=2) zoals gesteld in EN 471, te voldoen. Er is geen x klasse uit EN 471 van toepassing, deze klasse is dan ook expliciet uitgesloten. Voor de plaatsing van het materiaal geldt dat zowel de armen, als de benen, als de torso van striping dienen te zijn voorzien. Niet vereist is echter dat de armen, de benen en de torso zijn omcirkeld met het materiaal. Voor het overige hoeft niet voldaan te worden aan onderdelen uit de EN 471.
32.	De striping rafelt niet en is gestikt.
33.	De mate van reflectie blijft gedurende de levensduur van de Uitrustkleding behouden.

Nr.	Eisen met betrekking tot de uitrukjas
34.	Het voorpand van de uitrukjas eindigt ter hoogte van het kruis.
35.	De uitrukjas is met een verlengd rugpand uitgevoerd, zodat hinderlijk 'opkruipen' van het rugpand bij het dragen van adembescherming wordt voorkomen.
36.	De uitrukjas is voorzien van een verstelbaar taillekoord welke door middel van één handeling aan te passen is.
37.	De uitrukjas is voorzien van twee portofoonzakken op de voorzijde van de jas en dienen ten behoeve van de afvoer van water en vuil aan de onderzijde openingen te hebben. De antenne van de portofoon dient aan beide zijden van de afsluitflap te kunnen uitsteken. De zak is van het formaat dat de portofoon hier rechtop in blijft staan.
38.	Op de voorzijde van de uitrukjas, boven of opzij van beide portofoonzakken, zijn lussen aangebracht voor het plaatsen van de spreesleutel.
39.	De uitrukjas is voorzien van twee afsluitbare zakken, welke water aflatend zijn en voldoende ruimte bieden voor hulpverleningshandschoenen.
40.	Er moet een mogelijkheid zijn om de blushandschoenen zowel links als rechts aan de uitrukjas vast te maken middels de verwijderbare haak zoals in bijlage 16 is omschreven.
41.	De linkermouw van de uitrukjas is voorzien van een opgenaaide zak (lxb = 17x10) op de bovenarm t.b.v. bijvoorbeeld bril, multitool, pennen, notitieboekje, etc. Deze zak is aan de bovenzijde afsluitbaar.
42.	De uitrukjas is voorzien van een afsluitbare binnenzak die ruimte biedt aan een tablet of notatieblok van het formaat A5.
43.	Aan de tegenoverliggende zijde van de binnenzak zoals in eis 42 genoemd, is de jas voorzien van een afsluitbare Napoleonzak waarin bijvoorbeeld een muts gestoken kan worden.
44.	De uitrukjas is voorzien van een klittenbandstrook aan voor en achterzijde, voor het bevestigen van functie-schouderstukken als genoemd in eis 64. Wanneer de schouderstukken niet in gebruik zijn op de uitrukjas, is de klittenbandstrook afgeschermd om schade te voorkomen.
45.	Op het midden van de achterzijde van de kraag, aan de buitenzijde wordt een dubbelgestikte lus bevestigd, zodat de uitrukjas opgehangen kan worden.
46.	Ten behoeve van de haakse streamlight zaklamp dient op de overflap van de uitrukjas een dubbelgestikte lus met een verstelbare borging te worden bevestigd.
47.	Om de druk van de adembeschermingsmiddelen te minimaliseren, is op de schouders een dempende voering in de uitrukjas aangebracht. Deze versteviging is vervaardigd van soepel materiaal en tast het draagcomfort niet aan.
48.	De mouwen zijn voorzien van elastische polsmanchetten van een vlam vertragend breiwerk, voorzien van geïntegreerde dubbel gestikte duim gaten. Indien de elasticiteit gedurende 42 maanden niet gegarandeerd kan worden, draagt Opdrachtnemer zorg voor de kosteloze vervanging daarvan.
49.	De uitrukjas heeft een goed afsluitende aan de bovenzijde afgeronde kraag (minimaal 85 mm hoog) rond de nek welke ook onder invloed van weer en wind, zelfstandig rechtop kan blijven staan en welke gesloten kan worden met een klittenbandsluiting. Bij geen gebruik van de overslag van de kraag, moet deze vastgezet kunnen worden. De kraag biedt dezelfde bescherming als de rest van de uitrukjas en beschermt de hals.

50. De kraag van de uitrukjas is op een dusdanige wijze gefabriceerd en vast te zetten (geopend en gesloten) zodat er geen hinder ontstaat t.a.v. overige uitrustingsstukken (helm, gelaatstuk).

Nr. Eisen met betrekking tot de uitrukbroek

51. De bovenkant van de uitrukbroek moet ongeveer op navelhoogte zijn, zodat er geen overbodige overlap met de uitrukjas optreedt.
52. De uitrukbroek wordt afgesloten door middel van een rits op de gulp en klittenband aan de bovenzijde.
53. De uitrukbroek is in tailleafmeting verstelbaar en de methode daarvoor is niet van invloed op het draagcomfort.
54. Het bovendeel van de broek is aan de linker- en rechterzijde voorzien van een met klittenband afsluitbare doorsteekzak. Via deze doorsteekzak kunnen de zakken van de onderkleding worden bereikt. De uitrukbroek zelf heeft géén steekzakken ter hoogte van de doorsteekzakken.
55. De uitrukbroek is voorzien van verstelbare bretels. De bretels hebben het zogenaamde H model en hebben een bevestiging op de rugzijde waardoor afschuiven van de schouders beperkt wordt. De bretels zijn voorzien van D-ringen om in hoogte te verstellen en mogen niet zonder manuele handeling verschuiven.
56. De bretels zijn voorzien van lussen op de voorzijde ten behoeve van de spreek sleutel(s) van de portofoons.
57. Bij defect raken en reinigen van de Uitrukkleding, moeten de bretels door de gebruiker op eenvoudige wijze losgemaakt kunnen worden en te vervangen zijn.
58. De bevestiging van de bretels aan de voor- en rugzijde van de uitrukbroek mag niet voelbaar zijn voor de drager.
59. Opdrachtnemer geeft gedurende 5 jaar garantie op de (elastische) functionaliteit van de bretels.
60. De bretels zijn uitgevoerd in standaard maten, behorende bij de Europese confectiematen van de uitrukbroek.
61. De uitrukbroek is voorzien van afsluitbare zakken op de buitenzijde van beide bovenbenen, voor het opbergen van bijv. blushandschoenen.
62. Op de uitrukbroek is aan beide zijden boven de zakken een dubbelgestikte lus geplaatst ten behoeve van het bevestigen van blushandschoenen met een verwijderbare haak conform bijlage 16.
63. De onderzijde van de pijpen dienen dusdanig te zijn geconstrueerd zodat slijtage/rafelen uitgesloten is door ter hoogte van de hak de pijp lengte in te korten en rondom slijtvast af te werken. Ook slijtage op de wreef van de laars/schoen en rits is uitgesloten.

Nr. Eisen met betrekking tot de schouderstukken

64. De Opdrachtnemer levert desgevraagd herkenbare functieaanduiding door middel van schouderstukken. De kleuren zijn gelijk aan de actuele brancherichtlijn schouderstukken en herkenbaarheid van het IFV, zie ook bijlage 18.
65. De lengte van de achterzijde van de schouderstukken lopen door tot onder de schouderbladen. Zie bijlage 17.
66. De functieaanduiding moet onder de lange nekflap van de helm zichtbaar zijn.
67. De schouderstukken zijn voorzien van een lus aan beide zijde aan de voorkant.
68. De schouderstukken worden door middel van klittenband bevestigd aan de klittenbandstroken zoals genoemd in eis 44, op een manier dat deze niet zonder manuele handeling los laat.
69. De letters en cijfers zijn retro-reflecterend, zodat dit zowel overdag als 's nachts goed zichtbaar is.
70. De lettergrootte en type voor de tekst voor de functieaanduiding en cijfers zijn:
Achterzijde: Frutiger medium 25mm (volledig uitgeschreven functie)
Rechts voor: Frutiger medium 60mm (afkorting van de functie)
Voor Frutiger zie: <https://www.brandweer.nl/huisstijl/elementen-huisstijl/typografie>
71. Schouderstukken en onderdelen van de bevestigingssystemen mogen geen inbreuk hebben op het beschermingsniveau van de uitrukjas.
72. Aan de binnenzijde van de schouderstukken is een niet te verwijderen label aangebracht waarop verklaard staat dat de stof voldoet aan de "flame spread" testen zoals genoemd in de EN 469.

Nr. Eisen met betrekking tot het wassen, reparatie en onderhoud

73. De uitrukkleding dient (buiten calamiteiten om) minimaal tweemaal per week te worden opgehaald waarna het binnen 72 uur weer gereinigd en gedroogd op de locatie van de VRK wordt afgeleverd, gerekend vanaf ophaalmoment.
74. Na reiniging wordt de uitrukkleding door Opdrachtnemer geïnspecteerd op eventuele schade, loslatende onderdelen en kapotte ritsen en geschikt dan wel ongeschikt bevonden voor operationele inzetbaarheid.
75. Reparatie- / herstelwerkzaamheden, wasbeurten en veilig verklaarde onvolkomenheden worden door Opdrachtnemer geregistreerd op de RFID tag, zoals genoemd in eis 5.
76. Opdrachtnemer is in staat tot reparatie- / herstelwerkzaamheden en zal op verzoek van de VRK reparatie- / herstelwerkzaamheden aan de uitrukkleding uitvoeren. De uitrukkleding coördinator van de VRK biedt het te repareren kledingstuk, voorzien van schriftelijke opdracht aan bij Opdrachtnemer.
77. De termijn voor uitvoering van reparatie- / herstelwerkzaamheden is maximaal 5 werkdagen vanaf het ophaalmoment van de uitrukkleding.
78. Uitruijkleding die na overleg met en met toestemming van de VRK niet meer voor reparatie / herstel in aanmerking komt, wordt voorzien van een kenmerk 'AFGEKEURD' en geretourneerd aan de VRK en verwijderd uit het systeem.
79. Transport en distributie van de uitrukkleding van/naar de locatie van VRK geschiedt met be-

hulp van rolcontainers.

Nr. Eisen met betrekking tot de levering van de uitrukkleding

80. De levertijd is maximaal 15 weken.
81. Tot de levering behoren een duidelijke gebruikershandleiding en onderhoudsvoorschriften volgens NEN 5509:1998NL. De gebruikershandleiding en onderhoudsvoorschriften zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Per levering wordt, in overleg met de VRK, vastgesteld hoeveel exemplaren meegeleverd moeten worden. De gebruikshandleiding wordt ook digitaal ter beschikking gesteld.
82. Opdrachtnemer is er in verband met de eventuele gevolgen van de Brexit van verzekerd dat de Uitrukkleding gedurende de gehele contractperiode binnen de afgesproken levertijd wordt geleverd.
83. De Uitrukkleding heeft een garantieperiode van 24 maanden.

Nr. Eisen met betrekking tot de optie

84. De VRK wenst de mogelijkheid te hebben om binnen de Raamovereenkomst Uitrukkleding aan te schaffen die is voorzien van de uiterlijke kenmerken conform huisstijl brandweer Nederland, welke beschreven is op www.brandweerhuisstijl.nl.

De opdrachtnemer dient toestemming te hebben onder voorwaarden van het IFV om het beeldmerk te mogen produceren. Indien de opdrachtnemer het IFV heeft verzocht om aanpassingen in het ontwerp aan te brengen, dient opdrachtnemer op eerste verzoek aan te tonen dat het IFV hiermee heeft ingestemd.

Bijlage 6

Conformiteitenlijst minimumeisen

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 7

Procedure

klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 8

Klachtenformulier aanbestedingen

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 9

Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 10

Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 11

Verklaring

Samenwerkingsverband

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 12

Verklaring middelen derde

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 13

NVT

Bijlage 14

Praktijktest draagcomfort

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 15

Persoonlijke beschermingsmiddelen VRK

Omschrijving	Merk & type
Bluslaarzen	Völkl Primus 21 CS
Blushandschoenen	Granqvists Nordidc Elk Grio 2.0
HV handschoenen	Asko Security Protection
Helm brand	MSA F1XF
Helm HV	MSA F2 Extreme
Ademluchttoestel	Drager PSS7000
Zaklamp	Streamlight Survivor Led
Portofoon	Motorola MTP 6650 Tetra
Redvest	Besto Seafit 275N en 300N brandwerend, Nylon en oppervlakte/grijpredding
Harnas hoogte positionering	Petzl Newton met heupgordel en Petzl Volt nr 2
Vuilwerkpak	Microchem CFR C/ALL-CW Hood & double Zip Flap

Bijlage 16

Verwijderbare haak

Musketonhaak tussen 65 en 80mm



Bijlage 17

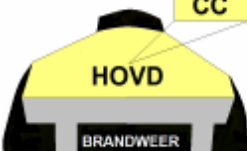
Schouderstukken

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 18

Functieaanduiding

De teksten en afkortingen zijn niet definitief maar geven een voorbeeld van de mogelijkheden.

Functie	Voorkant	Rugzijde
Bevelvoerder. <i>Rood</i>		
OVD, PC, pCC, CUGS. <i>Oranje</i>		
HOVD, CC. <i>Geel</i>		
Veiligheidsofficier, ROGS of AGS. <i>Groen</i>		
Voorlichting, Platter, Logistiek. <i>Blauw</i>		

Bijlage 19

Inkoopvoorwaarden VRK 2018

(Separaat te vinden op TenderNed)