

**Uitnodiging tot Inschrijving**  
**Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure**  
**voor Levering van Duurzame elektriciteit**  
**ten behoeve van Veiligheidsregio Haaglanden**

**Kenmerk: VRH-2021-E**

## INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	<b>INLEIDING</b> .....	<b>3</b>
1.1	ALGEMEEN .....	3
1.2	KLACHTEN .....	4
<b>2.</b>	<b>OPDRACHTOMSCHRIJVING</b> .....	<b>5</b>
2.1	DOEL VAN DE AANBESTEDING .....	5
2.2	BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT .....	7
2.3	PLANNING .....	8
2.4	INFORMATIEFASE .....	9
<b>3.</b>	<b>VOORSCHRIFTEN EN INSCHRIJFVOORWAARDEN</b> .....	<b>10</b>
3.1	PROCEDUREVOORSCHRIFTEN .....	10
3.2	INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN .....	10
3.3	INSCHRIJVINGSVOORSCHRIFTEN .....	11
3.3.1	Inschrijvingsvoorschriften voor samenwerkingsverbanden en beroep op Derde(n) .....	12
<b>4.</b>	<b>BEOORDELING INSCHRIJVINGSVOORSCHRIFTEN EN INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN</b> .....	<b>14</b>
4.1	TOETSING GELDIGHEID .....	14
<b>5.</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCRITERIA</b> .....	<b>14</b>
5.1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....	14
5.2	VASTSTELLEN VAN DE GESCHIKTHEID VAN DE INSCHRIJVER .....	14
5.2.1	Aansprakelijkheidsverzekering .....	14
5.2.2	Financiële en economische draagkracht .....	15
5.2.3	Beroepsbevoegdheid .....	15
<b>6.</b>	<b>BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCRITERIA</b> .....	<b>17</b>
6.1	TOETSING UITSLUITINGSGRONDEN .....	17
6.2	TOETSING GESCHIKTHEIDSCRITERIA .....	17
<b>7.</b>	<b>PROGRAMMA VAN EISEN</b> .....	<b>18</b>
7.1	BEOORDELING EISEN .....	18
<b>8.</b>	<b>GUNNINGCRITERIA (LAAGSTE PRIJS)</b> .....	<b>19</b>
8.1	MOTIVATIE GUNNINGSCRITERIUM LAAGSTE PRIJS .....	19
8.2	GUNNING .....	20
	<b>BIJLAGE 1: DEFINITIEBLAD</b> .....	<b>21</b>
	<b>BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT</b> .....	<b>22</b>
	<b>BIJLAGE 3: PROGRAMMA VAN EISEN</b> .....	<b>23</b>
	<b>BIJLAGE 4: INVULFORMULIER PRIJZEN EN SERVICES</b> .....	<b>24</b>
	<b>BIJLAGE 5: MODEL OVEREENKOMST ELEKTRICITEIT</b> .....	<b>25</b>
	<b>BIJLAGE 6: ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN ENERGIE MAKELAAR (ALV-EM-016_02)</b> .....	<b>26</b>
	<b>BIJLAGE 7: OVERZICHT EANCODES AANSLUITINGEN INCLUSIEF MEETDATA</b> .....	<b>27</b>
	<b>BIJLAGE 8: LEVERINGS- EN DIENSTEN INKOOPVOORWAARDEN VNG 2018</b> .....	<b>28</b>

## 1. Inleiding

### 1.1 Algemeen

Voor u ligt de Uitnodiging tot Inschrijving behorende bij de Europese aanbesteding voor de Levering van Duurzame elektriciteit aan Veiligheidsregio Haaglanden (VRH), hierna te noemen Aanbestedende Dienst, met kenmerk VRH-2021-E.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) deze downloaden en een Inschrijving doen.

De totale opdracht wordt niet opgedeeld in Percelen en bestaat uit de volgende Levering/:

- Elektriciteit incl. GVO's

De Uitnodiging tot Inschrijving is onderverdeeld in de volgende documenten en Bijlagen:

- Uitnodiging tot Inschrijving inclusief Bijlagen (dit document)
- Bijlage 1: Definitieblad
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3: Programma van Eisen
- Bijlage 4: Invulformulier Prijzen en Services
- Bijlage 5: Model Overeenkomst elektriciteit inclusief Bijlagen
- Bijlage 6: Algemene Leveringsvoorwaarden Energie Makelaar (ALV-EM-016\_02)
- Bijlage 7: Overzicht EAN-codes Aansluitingen inclusief meetdata
- Bijlage 8: Leverings- en diensten inkoopvoorwaarden VNG 2018

Veiligheidsregio Haaglanden is een publiekrechtelijk rechtspersoon. Het is een dynamische organisatie met betekenisvol werk. Alles wat we doen richt zich op het vergroten van de veiligheid van de bevolking en bezoekers van de regio Haaglanden. Wij hebben daarmee één doel: een (brand)veilige regio Haaglanden. Met ongeveer 1.100 medewerkers regelen wij de dagelijkse brandweezorg, geneeskundige hulpverlening en organiseren de 112-meldkamer van de brandweer en ambulance in de regio Haaglanden. In Nederland zijn er 25 veiligheidsregio's.

De regio Haaglanden bestaat uit negen gemeenten: Den Haag, Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.

De VRH heeft 1 meldkamer, 20 kazernes en 3 kazernes met kantoor.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de website [www.vrh.nl](http://www.vrh.nl).

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, via TenderNed kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk via TenderNed kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat deze Uitnodiging tot Inschrijving onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van deze aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## **1.2 Klachten**

Alle belanghebbenden kunnen een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende Dienst.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het klachtenmeldpunt in het kader van de klachtafhandeling bij aanbesteden van de Aanbestedende Dienst via email. Mail uw klacht naar:

Klachtenmeldpunt VRH

Ter attentie van de afdeling Juridische Zaken;

Onder vermelding van klacht met betrekking tot Aanbestedingsprocedure Energie;

Het e-mailadres hier voor is: [info@vrh.nl](mailto:info@vrh.nl).

De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding

## 2. Opdrachtomschrijving

### 2.1 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één (1) Overeenkomst voor de Aanbestedende Dienst te sluiten met één Leverancier voor de Levering van Duurzame elektriciteit aan de elektriciteitsaansluitingen van de Aanbestedende Dienst.

De te sluiten Overeenkomst moet het mogelijk maken om maximaal te profiteren van de gezamenlijke volumes van alle Aansluitingen van de Aanbestedende Dienst.

#### Clustering en Percelen

De inkoop van elektriciteit wordt door de Aanbestedende Dienst gezien als strategisch inkoopproduct, waarbij de intentie is om een jarenlange relatie met een Leverancier aan te gaan. De inkoop van energie is complex en de markt bevat een beperkt aantal grotere en kleinere energieleveranciers. Binnen de zakelijke energieafnemers zijn diverse klantsegmenten te definiëren, zoals industrie, grootzakelijk, kleinzakelijk, multisites e.d.. Niet elke energieleverancier bedient of richt zich actief op alle klantgroepen of productgroepen. Elk product- en klantsegment heeft behoefte aan bepaalde diensten, waardoor er per product- of klantsegment andere competenties en diensten van Leverancier benodigd zijn. Er zijn echter ruim voldoende Leveranciers en gezien de functie en rol van de energieleverancier is de afhankelijkheid van een partij beperkt. Ten behoeve van onderhavige aanbesteding zijn de volgende keuzes gemaakt.

Voor onderhavige Opdracht worden alle elektriciteitsaansluitingen van de onder 1.1 in deze Uitnodiging tot Inschrijving benoemde Aanbestedende Dienst geclusterd. De argumenten hiervoor zijn als volgt:

- Het bundelen van het elektriciteitsvolume is een voorwaarde om elektriciteit strategisch in te kopen. Elektriciteit is een commodity en derhalve sterk onderhevig aan prijsfluctuaties als gevolg van diverse invloeden en ontwikkelingen in de wereld. Om het inkooprisico als gevolg van deze prijsvolatiliteit te beperken en derhalve o.a. de maatschappelijke waarde en het economische voordeel te vergroten, is het gespreid kunnen vastleggen (klikken) van de prijzen op basis van een eigen inkoopstrategie een voorwaarde. Om dit te kunnen doen bij elektriciteitsleveranciers is een groter, vaak gebundeld, volume noodzakelijk.
- Bij de inkoop en het contractmanagement van elektriciteit is kennis van de energiemarkt vereist om te komen tot kwalitatief goede en prijstechnische interessante contracten. Deze expertise is nodig om de administratieve zaken (bijv. factuurafhandeling en controle) en het prijsklikken te kunnen uitvoeren en daarmee de risico's van inkoop en beheer zoveel mogelijk te beperken. Door de samenvoeging van alle Aansluitingen van de Aanbestedende Dienst kan men deze processen en activiteiten centraliseren en deze kennis centraal in huis halen dan wel uitbesteden. Hierdoor zijn er substantiële schaalvoordelen te behalen. Tevens geeft de uitstraling van goed ingerichte inkoopprocessen een voorbeeldfunctie naar de eigen organisatie, het bedrijfsleven en de burgers. Dit speelt dus een essentiële rol in het ontwikkelen en vasthouden van vertrouwen in de wijze waarop gemeenschapsgeld wordt besteed.
- Tevens is er een grote samenhang tussen de Aansluitingen van de Aanbestedende Dienst bij de inkoop van elektriciteit. Overal wordt dezelfde kwaliteit elektriciteit geleverd en fysiek gezien verschilt de Levering aan de diverse Aansluitingen niet. Het totale afnameprofiel van alle Aan-

sluitingen van de Aanbestedende Dienst is een belangrijke component voor de prijsvorming. Derhalve zijn ook slechts soortgelijke aanbestedende diensten (met soortgelijke profielen) geclusterd.

- Door de clustering zijn de aanbestedingskosten zowel in de voorbereiding, tijdens de aanbesteding en gedurende de realisatie van de Overeenkomst lager. Ditzelfde geldt voor de kosten van extern ingehuurde expertise voor de begeleiding van de aanbesteding. Gezien de hoeveelheid Aansluitingen van de Aanbestedende Dienst zou het niet clusteren de beheersbaarheid en doorlooptijd alleen maar verslechteren.
- Daarbij leidt clustering ook tot lagere opslagen en dus marges voor de Leverancier. In het kader van verstandig omgaan met gemeenschapsgeld is dit een zeer belangrijk argument. Voor de Aanbestedende Dienst is er één centraal aanspreekpunt voor de operationele zaken en voor het gehele cluster is er één centraal aanspreekpunt die namens het gehele cluster de prijs vastlegt. Hiermee wordt een zo transparant en volledig mogelijk overzicht beoogd, waardoor geen misverstanden en/of miscommunicatie kan ontstaan. Mede daarom is er ook gekozen voor het bundelen van zowel de Klein- als de Grootverbruik Aansluitingen.
- De gehanteerde clustering is zeer gebruikelijk in de energiemarkt en zelfs noodzakelijk om een serieuze gesprekspartner te kunnen zijn en om strategisch in te kunnen kopen. Deze clustering is derhalve niet onnodig en heeft beperkte invloed op de toegang voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf tot de opdracht. De mededinging blijft gewaarborgd. Door de clustering wordt de Aanbestedende Dienst interessanter voor de meeste Leveranciers en wordt er zelfs een lastenverlichting voor de potentiële elektriciteitsleverancier bereikt doordat het volume nu in één keer op de markt komt in plaats van in meerdere keren. De gemoeide kosten, tijd en inspanning voor het inschrijven bij een Europese aanbesteding van een enkele (Aansluiting van een) Aanbestedende Dienst wegen dan niet op tegen de eventuele baten.
- Het opdelen van de opdracht in Percelen is voor het leveren van elektriciteit niet passend, gezien o.a. de homogene aard van het geleverde, de eis om strategisch in te kopen en derhalve de inkooprisico's te beperken.
- Voor het gehele cluster is de onderliggende prijsreferentie gelijk. Nagenoeg alle op deze markt actieve partijen baseren hun prijsvorming immers, zowel voor uur- als profiel bemeten Aansluitingen, op dit moment op de ICE Endex forward markt.
- De mogelijkheid om de Levering van elektriciteit te verzorgen wordt niet beperkt door de geografische ligging van de betreffende elektriciteitsaansluitingen van aanbestedende diensten. Voorbeeld: Een (MKB) elektriciteitsleverancier in Maastricht kan net zo eenvoudig leveren aan een elektriciteitsaansluiting in Groningen als elke andere energieleverancier.
- De inkoop van aardgas valt buiten deze opdracht en wordt separaat aanbesteed om o.a. marktverschraling te voorkomen.
- Het bundelen van volumes heeft voor het merendeel van marktpartijen binnen Europa geen nadelige gevolgen op de toegankelijkheid tot de opdracht.

### **Contractperiode**

De contractduur voor de Overeenkomsten bedraagt als basis twee (2) jaren, zijnde 2024 en 2025.

De Overeenkomst kan met wederzijdse goedkeuring worden verlengd via een verlengingsoptie voor de duur van drie (3) maal één (1) leveringsjaar, uiterlijk te lichten op 1 juli voorafgaand aan het leveringsjaar.

De totale contractduur bedraagt 24 maanden. Bij verlenging maximaal 60 maanden.  
Er is géén sprake van automatische verlenging.

De procedure voor uitoefening van de verlengingsoptie is als volgt:

- i. Afnemer verzoekt Leverancier om een voorstel tot verlenging, uiterlijk op 1 juli voor ingang van het verlengingsjaar.
- ii. Leverancier brengt een voorstel uit voor verlenging van de Overeenkomst voor het betreffende jaar, waarbij enkel de toeslagen worden geoffreerd. Overige condities blijven gelijk.
- iii. Indien de som van de toeslagen (totaaltelling volgens "Invulformulier Prijzen en Services"), naar oordeel van Afnemer, marktconform is ten opzichte van de voor de reeds overeengekomen mark-ups, kan Afnemer gebruik maken van de verlengingsoptie en Leverancier schriftelijk opdracht hiertoe verstrekken. Afnemer kan zich ten behoeve van deze beoordeling laten bijstaan door een extern adviseur en is niet verplicht om gebruik te maken van de verlengingsoptie.
- iv. De eventuele verlenging wordt bekrachtigd middels een door beide partijen te ondertekenen addendum.

Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Laagste Prijs heeft aangeboden, hetgeen nader gemotiveerd en beschreven is in hoofdstuk 8.

De Overeenkomst wordt door de Inschrijver uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. De vragen en antwoorden uit de Nota(s) van inlichtingen;
3. De Uitnodiging tot Inschrijving;
4. Algemene Leveringsvoorwaarden Energie Makelaar (ALV-EM-016\_02);
5. De door de Inschrijver ingediende Inschrijving;
6. Leverings- en diensten inkoopvoorwaarden VNG 2018

Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de model Overeenkomst, zoals die in Bijlage 5 is toegevoegd aan deze Uitnodiging tot Inschrijving. De model Overeenkomst zal na gunning nog bijgewerkt worden aan de hand van de relevante vragen en antwoorden uit de Nota van Inlichtingen.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de op het moment van publicatie geldende wetgeving en daaruit afgeleide richtlijnen.

## **2.2 Beschrijving van de aanbesteding en omvang van de opdracht**

De opdracht betreft het leveren van elektriciteit en aanverwante dienstverlening welke voldoet aan de daartoe door de Aanbestedende Dienst gestelde functionele en technische normen en eisen.

De opdracht bestaat uit de volgende Levering:

### **Inkoop en Levering Duurzame elektriciteit**

Het betreft hier de Levering elektriciteit aan de Aansluitingen van de Aanbestedende Dienst, volgens Bijlage 7 "Overzicht EANcodes Aansluitingen inclusief meetdata".

De volgende diensten vallen o.a. binnen de opdracht "Levering elektriciteit":

- Alle diensten benodigd voor de Levering van (Duurzame) elektriciteit;
- Zorgdragen voor Nominatie en Programmaverantwoordelijkheid;
- Back office ondersteuning;
- Switchen van de Aansluitingen;
- Muteren van Aansluitingen gedurende de leveringsperiode;
- Facturering;
- Structureel verstrekken van managementinformatie;
- Klachtenafhandeling en twee (2) maal per jaar evaluatiegesprek;
- Afboeken van GVO's (NL Wind en/of Zon) bij CertiQ (op het eindgebruikersaccount van Aanbestedende Dienst).

Inschrijvingen op een gedeelte van een Perceel worden terzijde gelegd.

<b>Indicatie Kerngegevens totale aanbesteding *</b>		
	<b>Totaal volume aanbesteding</b>	<b>Globale beschrijving + Toekomstige ontwikkelingen</b>
Levering elektriciteit	2.375 MWh jaarvolume (gebaseerd op 3 jaargemiddelde '18 t/m '20 realisatie)	Dit volume is gebaseerd op circa 25 Aansluitingen. Het aantal Aansluitingen is aan veranderingen onderhevig.

\* Dit betreft een schatting. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen, voor huidige Aansluitingen zie Bijlage 7.

### 2.3 Planning

6 september 2021	Publicatie via TenderNed
17 september 2021	Uiterste datum voor het stellen van vragen door de Inschrijvers via TenderNed
27 september 2021	Publicatie 1e Nota van inlichtingen via TenderNed
1 oktober 2021	Uiterste datum voor het stellen van verduidelijkingsvragen door de Inschrijvers via TenderNed
7 oktober 2021	Publicatie 2e Nota van inlichtingen via TenderNed
18 oktober 2021 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor indienen van Inschrijvingen via TenderNed
18 oktober 2021 13:00 uur	Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen
19 oktober 2021	Bekendmaking gunningvoornemen via TenderNed
9 november 2021	Definitieve gunning met publicatie gegunde opdracht via TenderNed
November 2021	Ondertekening Overeenkomsten

Termijnen zoals gepubliceerd op TenderNed zijn leidend.

## **2.4 Informatiefase**

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Het is van belang dat vragen over de aanbesteding in deze fase aan het aanbestedings-team worden voorgelegd. Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld via [TenderNed](#). Uw vragen dienen uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.3, in het bezit te zijn van de Aanbestedende Dienst. Na voornoemde datum/tijd kunnen geen vragen meer worden ingediend. Vragen die schriftelijk, per email of anderszins worden aangeleverd buiten TenderNed, evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord. Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de Nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de model Overeenkomst en Leveringsvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de Nota van inlichtingen dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd door middel van een Nota van inlichtingen aan alle Inschrijvers bekend gemaakt. De Inschrijvers krijgen automatisch een bericht dat de Nota van inlichtingen te downloaden is. De Aanbestedende Dienst zal de Nota van inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van inlichtingen gepubliceerd is.

De Nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.

### **3. Voorschriften en Inschrijfvoorwaarden**

#### **3.1 Procedurevoorschriften**

*Voorschriften met betrekking tot de uitvoering van deze aanbestedingsprocedure:*

- Uw Inschrijving dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn;
- Communicatie vindt uitsluitend plaats via TenderNed;
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving tot en met de dag van definitieve gunning zoals opgenomen in de planning in TenderNed;
- U mag deze Uitnodiging tot Inschrijving uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomsten in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden;
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens zal tot uitsluiting van een Inschrijver leiden.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving;
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden;
- De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbesteding vertrouwelijk behandelen;
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de Inschrijvingen wordt de elektronische kluis geopend en worden de Inschrijvingen geopend. Bij deze opening worden geen Inschrijvers toegelaten.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan;

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Uitnodiging tot Inschrijving instemt.

#### **3.2 Inschrijvingsvoorwaarden**

Inschrijvingen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Uw Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn. Dit houdt in dat documenten die ondertekend dienen te worden rechtsgeldig ondertekend zijn. Dit betreft een handtekening van een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is uw Onderneming te vertegenwoordigen.
- De Inschrijving dient de inhoud te hebben zoals hieronder aangegeven:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument volgens Bijlage 2 (**Rechtsgeldig ondertekend**)
- Bewijs van inschrijving in beroeps- of handelsregister
- “Invulformulier Prijzen en Services” volgens Bijlage 4 (**Rechtsgeldig ondertekend**)
  - De door u geoffreerde prijzen dienen in het Prijzenblad van het betreffende Perceel te worden ingevuld (gele velden). De door u geoffreerde prijzen zijn maximumprijzen en zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
  - Het prijzenblad van het betreffende Perceel dient geheel ingevuld te worden.

### 3.3 Inschrijvingsvoorschriften

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden dan wel afgeleverd:

- Meegestuurde in te vullen Bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Als u ervoor kiest om geen gebruik te maken van het format maar de tekst over te nemen in een eigen document en daarbij een fout maakt, leidt dit ertoe dat uw Inschrijving afwijkt en daarmee niet voldoet aan de gestelde eisen, met ongeldigheid van uw Inschrijving tot gevolg.
- Het is niet toegestaan om de tekst van de Bijlagen te wijzigen. Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen/informatie ingevuld moet worden, bent u verplicht dit in te vullen. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden berust bij de Inschrijver.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen;
- Uw Inschrijving dient uiterlijk op sluitingsdatum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.3 in het bezit te zijn van de Aanbestedende Dienst, middels indienen via TenderNed.

Inschrijvingen anders dan elektronisch ingediend via TenderNed worden niet geaccepteerd.

#### INDIENEN INSCHRIJVINGEN

De Aanbestedende Dienst zal deze aanbesteding op TenderNed uitvoeren. Daarvoor kunnen alle belangstellenden zich registreren op TenderNed. Dit kunt u alleen met een E-herkenning. Meer informatie hierover treft u aan op de website van TenderNed [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Inschrijvers kunnen alle aanbestedingsdocumenten, de Nota van inlichtingen en overige relevante berichtgeving via TenderNed inzien en indien nodig uploaden. Uw offerte dient, inclusief alle vereiste documenten, uiterlijk op de sluitingsdatum en het tijdstip zoals genoemd in TenderNed in de kluis op TenderNed gedeponeerd te zijn.

Als de termijn voor de uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen is verlopen zal de Aanbestedende Dienst starten met de beoordeling. De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding, via TenderNed heeft ingediend, vertrouwelijk behandelen.

### **3.3.1 Inschrijvingsvoorschriften voor samenwerkingsverbanden en beroep op Derde(n)**

Informatie met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers, Onderaanneming en/of beroep op Derden dient te worden ingevuld in Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

#### **Voorschriften met betrekking tot Combinatie van de Inschrijvers**

- Een Onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op deze opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde Onderneming beschouwd. Het is niet toegestaan dat leden van een Combinatie zich meerdere keren zelfstandig of als lid van een Combinatie inschrijven.
- Voor Combinaties geldt dat alle Combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor de Combinatie, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde bijvoegen waarbij tevens wordt aangegeven welke Combinant welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria te voldoen en Combinanten worden gezamenlijk aan de Geschiktheidscriteria onderworpen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na aanmelding kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.
- Indien Inschrijver als Combinatie een Inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig het de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Tevens dient het prijsinvulformulier (Bijlage 6) volledig ingevuld en door elk der Combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

#### **Voorschriften met betrekking tot onderaanneming**

- Het is niet toegestaan dat een samenwerkingsverband Hoofd-/Onderaannemerschap zich meerdere keren zelfstandig of als lid van een Combinatie inschrijft.
- De Inschrijver dient in de aan te leveren documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van Onderaannemers. Er moet worden aangegeven welke Onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet.
- Wanneer een Inschrijver of Combinatie een beroep doet op onderaanneming dient de Inschrijver of Combinatie een bewijs van Inschrijving in het beroeps-handelsregister van de Onderaannemer te overleggen.
- De Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en te deze verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan uit te voeren.
- De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

#### **Voorschriften met betrekking tot beroep op Derde(n)**

- Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een Derde(n) om aan de Geschiktheidscriteria te voldoen, wanneer het zelf niet over deze middelen beschikt. De Inschrijver of Combinatie dient aan te tonen dat het daadwerkelijk kan beschikken over de middelen, ervaring en kennis alsmede dat de Derde aan de Geschiktheidscriteria voldoet, die van belang zijn voor de door de Derde uit te voeren opdracht(en). In dit geval voegt de Inschrijver of Combinatie een verklaring van de Derde bij waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de Derde daadwerkelijk worden ingeschakeld bij uitvoering van de opdracht, alsmede dat de Derde aan het Geschiktheids criterium waarvoor een beroep op hem wordt gedaan, voldoet.
- Voor het voldoen aan de financiële en economische draagkracht geldt dat wanneer een Inschrijver of Combinatie gebruik maakt van de financiële draagkracht van een Derde, een verklaring van de Derde moet worden overlegd, waarin deze hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor nakoming van de Overeenkomsten.
- Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een concern en voor het voldoen aan de financiële en economische draagkracht gebruik maakt van de geconsolideerde jaarcijfers van het concern waartoe hij behoort, dient een aansprakelijkheidsverklaring bijgevoegd te worden. Uit deze verklaring moet blijken dat de hoogste moedermaatschappij van het concern zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeit.

## 4. Beoordeling Inschrijvingsvoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

### 4.1 Toetsing geldigheid

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van u gevraagd wordt, leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende Dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat alle stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijvende bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Vervolgens wordt getoetst of uw Inschrijving conform de Inschrijvingsvoorwaarden (§ 3.2) en Inschrijvingsvoorschriften (§ 3.3) is ingediend. Inschrijvingen die volledig zijn maar inhoudelijk een gebrek kennen zijn naar hun aard onvergelijkbaar met Inschrijvingen die geen gebrek kennen en komen dan ook niet voor gunning in aanmerking.

- *Knock-out! Indien de Inschrijving niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.*

## 5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidscriteria wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

De Aanbestedende Dienst hanteert in het kader van deze Openbare aanbesteding de Uitsluitingsgronden die in artikel 2.86 en 2.87 AW 2012 zijn vermeld.

### 5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Uniform Europees Aanbestedingsdocument Volgens Bijlage 2	U kunt volstaan met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform Bijlage 2 waaruit blijkt dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals gesteld in AW 2012 zich voordoen.
---	---

- *Knock-out! Indien het UEA niet rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving wordt overlegd, of blijkt dat op uw Onderneming een Uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.*

### 5.2 Vaststellen van de geschiktheid van de Inschrijver

#### 5.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Een geldige polis/certificaat van relevante aansprakelijkheidsverzekeringen.	Een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de minimale dekking van € 1.000.000,-
--	---

	per jaar is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie(ën) van deze polis(sen) of verklaring(en) dient (dienen) indien Opdrachtgever hierom vraagt binnen een termijn van zeven (7) dagen te worden overlegd.
--	---

- *Knock-out! Indien uw Onderneming geen kopie van een geldige polis op het verzoek van Opdrachtgever binnen de termijn van zeven (7) dagen heeft overlegd, waaruit een minimale dekking van € 1.000.000,- per jaar blijkt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.*

### 5.2.2 Financiële en economische draagkracht

Een bewijs of verklaring van voldoende financiële en economische draagkracht conform AW2012	Indien Opdrachtgever hierom vraagt binnen een termijn van zeven (7) dagen een verklaring van een bank/accountant, externe financieel adviseur opgesteld door de bank, accountant of financieel adviseur te worden overlegd.
---	---

- *Knock-out! Indien uw Onderneming geen verklaring van een bank/accountant, externe financieel adviseur opgesteld door de bank, accountant of financieel adviseur op het verzoek van Opdrachtgever binnen de termijn van zeven (7) dagen heeft overlegd, waaruit blijkt dat u beschikt over voldoende financiële draagkracht wordt de Inschrijving terzijde gelegd.*

### 5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. De Inschrijver dient bij Inschrijving een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vesti-

ging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gemaakte kopie van deze Inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle Deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van Inschrijving door een Hoofd-/Onderaannemer constructie, dient Hoofdaannemer een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

- *Knock-out! Indien uw Onderneming op het verzoek van Opdrachtgever geen recente verklaring van inschrijving in het nationaal beroeps- of handelsregister heeft overlegd, en/of uw Onderneming niet ingeschreven blijkt te zijn in het nationaal beroeps-/ handelsregister, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.*

## 6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria

### 6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden

De Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend worden daarna beoordeeld op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria.

De Aanbestedende Dienst controleert van iedere Inschrijver of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een toets van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de knock-out vereisten, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

### 6.2 Toetsing Geschiktheidscriteria

Vervolgens stelt de Aanbestedende Dienst op grond van de in (§ 5.2.1. e.v.) gestelde minimale knock-out vereisten de geschiktheid van de Inschrijvers vast.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de knock-out vereisten, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

**LET OP: U dient op het moment van indienen van uw Inschrijving aan de toetsing van geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria te voldoen. Het is niet mogelijk dergelijke gebreken in uw Inschrijving op een later tijdstip te herstellen.**

Als de Inschrijver ook deze toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de Inschrijving verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en gunningcriteria.

## **7. Programma van Eisen**

### **7.1 Beoordeling eisen**

In Bijlage 3 zijn de eisen opgenomen in een lijst waaraan uw Inschrijving dient te voldoen. Middels het indienen van een Inschrijving geeft u akkoord op de eisen.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de knock-out vereisten, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

## 8. Gunningcriteria

Beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden conform het criterium “Laagste Prijs”.

### 8.1 Motivatie gunningscriterium Laagste Prijs

Er is gekozen voor het gunningcriterium Laagste Prijs, omdat er voor de Inschrijvers te weinig mogelijkheden zijn om zich van elkaar te onderscheiden op het gebied van kwaliteit. Dit blijkt uit onderstaand beschreven overwegingen. In deze Uitnodiging zijn basis voorwaarden als minimumeisen opgenomen.

De volgende kwalitatieve aspecten zijn overwogen als BPKV-criteria:

- Kwaliteit;
  - De kwaliteit van elektriciteit is wettelijk vastgesteld. Verdere kwaliteitscriteria hebben geen toegevoegde waarde voor de Levering van elektriciteit.
- Duurzaamheid;
  - Garanties van Oorsprong; is als minimumeis opgenomen.
- Facturatie;
  - De verzamelfactuur per maand is als minimumeis opgenomen. Alle Leveranciers zijn in staat om een verzamelfactuur te genereren, voor zowel KV als GV elektriciteitsaansluitingen. Dit wordt niet meer gezien als onderscheidend binnen de branche.
- Klachtenafhandeling;
  - De contacten met de Leveranciers vinden plaats op twee niveaus:
    1. Levering (Duurzame) elektriciteit
    2. FacturatieLevering van (Duurzame) elektriciteit volgens de Elektriciteitswet. De klachtenafhandeling is een te gering onderdeel van de dienstverlening om dit onderscheidend (%) op te nemen als BPKV ten opzichte van de prijscomponent.
- Service;
  - Idem aan klachtenafhandeling.
- Jaarlijkse evaluatie
  - Idem aan klachtenafhandeling

Op basis van het hierboven beschrevene blijft het gunningcriterium Laagste Prijs als enige onderscheidend criterium over.

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria als de toets aan de eisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de Inschrijvingen aldus beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium “Laagste Prijs”. De geboden prijzen van alle geldige Inschrijvingen worden vergeleken op basis van de geoffreerde opslagen waaruit berekend is, de “Totale kosten contract” conform Bijlage 4.

## **8.2 Gunning**

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel , inclusief een voorlopige gegunde Inschrijver. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend die geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheids-criteria én de laagste totale kosten conform Bijlage 4 heeft aangeboden.

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over de gunningbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die de laagste totale kosten heeft aangeboden, door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde e-mail een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Noord-Holland. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Overeenkomst worden aangegaan.

**Bijlage 1: Definitieblad**

Zie Bijlage 1 (pdf document).

**Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Zie Bijlage 2 (pdf document).

### **Bijlage 3: Programma van Eisen**

Zie Bijlage 3 (pdf document).

**Bijlage 4: Invulformulier Prijzen en Services**

Zie Bijlage 4 (Excel bestand).

**Bijlage 5: Model Overeenkomst elektriciteit**

Zie Bijlage 5 (pdf document).

*De Algemene Leveringsvoorwaarden (ALV-EM-016\_02) worden als apart document gepubliceerd.*

**Bijlage 6: Algemene Leveringsvoorwaarden Energie Makelaar (ALV-EM-016\_02)**

Zie Bijlage 6 (PDF document)

**Bijlage 7: Overzicht EANcodes Aansluitingen inclusief meetdata**

Zie Bijlage 7 (Excel bestand).

**Bijlage 8: Leverings- en inkoopvoorwaarden VNG 2018**

Zie Bijlage 8 (PDF document)