

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

Omgevingsplan Ter Apel en bijbehorende opdrachten

Partijen:

1. Gemeente Westerwolde, gevestigd te Sellingen 9551 AB aan de Dorpsstraat 1, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam verantwoordelijke MT lid>, Afdelingsmanager <afdeling invullen>, hierna te noemen: “Opdrachtgever”;

en

2. <Naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> in zijn/haar hoedanigheid van functie <invullen>, hierna te noemen: “Opdrachtnemer”;

gezamenlijk te noemen: “Partijen”;

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever behoefte heeft aan dienstverlening in het kader van het adviseren bij en opstellen van een Omgevingsplan;
- b. Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding heeft uitgevoerd voor het opstellen van een Omgevingsplan (hierna te noemen de Dienstverlening);
- b. de Opdrachtnemer een inschrijving heeft ingediend op deze Europese openbare aanbesteding;
- c. Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding heeft aangewezen;
- d. Opdrachtgever om die reden heeft besloten de opdracht te gunnen aan Opdrachtnemer tegen de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving daarop door de Opdrachtnemer en de in deze Overeenkomst opgenomen voorwaarden;
- g. Partijen de afspraken waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever de Dienstverlening zal uitvoeren, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:

1 Inhoud

1.1. Deze overeenkomst omvat de dienstverlening die aan Opdrachtnemer is gegund naar aanleiding van de Europese openbare aanbesteding voor het Omgevingsplan. In de aanbestedingsdocumenten welke onderdeel uitmaken van deze overeenkomst is de Dienstverlening nader omschreven.

2 Duur van de overeenkomst

2.1. De looptijd van de Overeenkomst bedraagt één tot anderhalf jaar en loopt tot en met het moment waarop het concept Omgevingsplan Ter Apel is behandeld door het college van B&W en de gemeenteraad.

2.2. Daarna kan de Opdrachtgever besluiten de Overeenkomst te verlengen voor het opstellen van een Omgevingsplan voor de gehele gemeente Westerwolde (overige kernen en het gehele buitengebied) waarbij het Omgevingsplan in Ter Apel als uitgangspunt wordt gebruikt.

2.3. De intentie is om bij wederzijdse tevredenheid/goedvinden de opdracht te verlengen en uit te breiden naar het totale Omgevingsplan.

2.4. Uiterlijk één (1) maand voor het einde van deze overeenkomst / afronden van de opdracht voor het Omgevingsplan Ter Apel, zullen partijen gezamenlijk de afspraken evalueren om te bezien of deze tot wederzijdse tevredenheid stemmen. Tevens wordt dan bezien of deze overeenkomst wordt verlengd en onder welke voorwaarden.

3. Dienstverlening – conform hetgeen omschreven in de aanbestedingsdocumenten

3.1. De Dienstverlening betreft:

- Plan van aanpak voor het Omgevingsplan van Ter Apel;
- Omgevingsplan Ter Apel;
- Handboek opzet Omgevingsplan Westerwolde;
- Leidraad voor het Omgevingsplan voor de overige kernen en het gehele buitengebied van Westerwolde;
- Optioneel: Omgevingsplan gehele gemeente Westerwolde (overige kernen en het gehele buitengebied).

4 Nakoming

4.1 Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

5 Opzegging overeenkomst

5.1. De overeenkomst kan voorts met onmiddellijke ingang worden ontbonden in geval van *faillissement, surseance van betaling, curatele stelling* conform de geldende bepalingen in de Faillissementswet alsmede het begaan en onherroepelijk worden veroordeeld voor strafbare feiten.

5.2. Indien een partij naar het oordeel van de andere partij tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst, zal de andere partij dat aan die ene partij middels aangetekende brief laten weten en de andere partij tien (10) werkdagen geven alsnog aan de verplichtingen te voldoen.

6 Prijzen

6.1. Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer voor het verrichten van Dienstverlening het all-in tarief voor het opstellen van het plan van aanpak, handboek en leidraad. Daarnaast worden uren voor het opstellen van het Omgevingsplan Ter Apel vergoed tegen de uurtarieven per functionaris zoals in de inschrijving van Opdrachtnemer vastgelegd. De overeengekomen tarieven staan vast tot 1 januari 2023.

6.2. De onkosten van de Opdrachtnemer zijn in de vergoeding van de Opdrachtnemer inbegrepen. Onder onkosten vallen onder andere de reis-, parkeer-, en verblijfkosten, administratie - en telefoonkosten en alle andere overige onkosten van de Opdrachtnemer.

6.3. Ten hoogste eenmaal per jaar, voor het eerst in het tweede contract jaar op 1 januari 2023, kan de door u geoffreerde all-in prijs worden herzien aan het CBS-prijsindexcijfer cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloning, categorie zakelijke dienstverlening.

6.4. Opdrachtnemer dient het voornemen voor een prijsverhoging minimaal zes weken voor de ingangsdatum bij de Opdrachtgever in.

6.5. In het geval van het plan van aanpak, het handboek of de leidraad: Opdrachtnemer start geen meerwerk voordat hij schriftelijke of elektronisch opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen om dit te doen.

6.6. In het geval van het plan van aanpak, het handboek of de leidraad: Opdrachtgever start geen minderwerk voordat hij schriftelijk of elektronisch opdracht van Opdrachtnemer heeft gekregen om dit te doen.

7 Facturatie en betaling

7.1. Opdrachtnemer zal voor de verrichte Dienstverlening aan Opdrachtgever een factuur (doen) zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. De factuur wordt gemaïld naar: crediteuren@westerwolde.nl in PDF formaat.

7.2. In het geval van het Omgevingsplan van Ter Apel en het optionele Omgevingsplan voor de gehele gemeente Westerwolde vindt betaling maandelijks plaats, binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum van een gespecificeerde factuur conform het gestelde in artikel 7.1.

7.3. In het geval van het plan van aanpak, het handboek en de leidraad vindt facturering plaats bij oplevering van het eindproduct, binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum van een gespecificeerde factuur conform het gestelde in artikel 7.1.

8 Geheimhoudingsplicht

8.1. Het is de Opdrachtnemer verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever gedurende de looptijd en na beëindiging van deze overeenkomst aan derden informatie te verschaffen over de werkzaamheden, organisatie en de in- en externe contacten van de Opdrachtgever, tenzij dit zou passen in de normale uitvoering van de opdracht. Dit artikel is wederkerig verklaard en betreft enkel informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is dan wel redelijkerwijs vermoed kan worden.

9 Contractevaluatie

9.1. De Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan gedurende de uitvoering van de Dienstverlening. In het geval van afwezigheid of personele wisselingen wordt de Opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht en wordt een plaatsvervangend contactpersoon aangewezen met soortgelijke ervaring en expertise.

9.2. Eens per maand vindt er een evaluatie plaats. Deze frequentie kan worden verhoogd of verlaagd als de contractuitvoering dit noodzakelijk maakt.

Tijdens een evaluatie moet in ieder geval aan de orde komen:

- de uitvoering;
- kwaliteitsborging;
- gesignaleerde knelpunten in de uitvoering;
- de voortgang;
- de uitnutting van de ingeschatte uren.

10 Rechtskeuze en toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Groningen.

11 Wijziging van de overeenkomst

11.1 Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

12 Algemene voorwaarden

12.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Westerwolde. Opdrachtgever heeft een exemplaar van die voorwaarden vóór of bij het sluiten van deze overeenkomst aan Opdrachtnemer overhandigd/elektronisch ter beschikking gesteld en Opdrachtnemer heeft vóór of bij het sluiten van deze overeenkomst genoegzaam van de inhoud van die voorwaarden kennis kunnen nemen. Voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

12.2 In afwijking van hetgeen in de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Westerwolde bepaald, geldt ten aanzien van de aansprakelijkheid van Partijen het navolgende.

- a. Aansprakelijkheid van beide partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
- b. Iedere eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is daarnaast beperkt tot een maximum van € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000 per jaar.

13 Bijlagen en rangorde

13.1 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. deze Overeenkomst;
2. de Nota's van Inlichtingen;
3. de Aanbestedingsdocumenten;
4. de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Westerwolde;
6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte.

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud en getekend.

Gemeente Westerwolde,
namens deze,
<invullen naam en functie>

Opdrachtnemer,
namens deze,
<invullen naam en functie>

Datum:.....

Datum:

Plaats:.....

Plaats:.....