



**Europese Aanbesteding
Applicatie Sociaal Domein
gemeente Beekdaelen**

Deel A: Beschrijvend document

Commercieel Vertrouwelijk

In opdracht van : Gemeente Beekdaelen
Kenmerk : Z/20/151901/
Datum : 25 oktober 2021



Inhoud

1.	INLEIDING.....	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	3
1.3.1	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst	3
1.3.2	Looptijd van de overeenkomst.	5
1.3.3	Wijze van aanbesteding	5
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	5
1.4.1	Contractpartij.....	5
1.4.2	Contactgegevens en contactpersoon aanbesteding	6
1.4.3	Klachtenafhandeling	6
2.	AANBIEDINGSPROCEDURE	7
2.1	Inlichtingen.....	7
2.2	Planning	7
2.3	Wijze van indienen aanbidding	8
2.4	Aanbestedingsvoorwaarden.....	8
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	9
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	9
3.2	Geschiktheidseisen.....	10
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:.....	10
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	10
3.2.3	Social Return	11
4.	EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	13
4.1	Eisen en wensen	13
4.2	Overige gegevens en bijlagen	13
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	14
5.1	Beoordelingsprocedure	14
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	14
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	14
5.1.3	Toelichting op de (sub-)gunningscriteria kwaliteit.....	15
5.1.4	Toelichting op het (sub-)gunningscriterium prijs	17
5.2	Gunningsprocedure.....	18
5.3	Procedure na gunning: Social Return	18
5.3.1	Social Return	18
	LIJST VAN BIJLAGEN	19



1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de aanbestedingsprocedure voor de applicatie Sociaal Domein. Dit document bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), de informatie die u nodig heeft voor het indienen van een aanbieding zoals de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordelings- en gunningsprocedure (hoofdstuk 5). Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De gemeente Beekdaelen is een groene kernen gemeente van 36.000 inwoners tussen de twee stedelijke gebieden Westelijke Mijnstreek en Parkstad Limburg in. Met ongeveer 250 medewerkers is het van belang om zo efficiënt en effectief mogelijk te werk te gaan. De gemeente Beekdaelen zal hierna de aanbestedende dienst worden genoemd. In [bijlage 1](#) is meer informatie opgenomen over de visie van de gemeente Beekdaelen zowel algemeen als op dienstverlening en informatievoorziening. Tevens is informatie opgenomen over de visie van de afdeling Sociaal en praktische informatie inclusief een indicatie van soorten en aantallen voorzieningen.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

De aanbestedende dienst is voornemens om een overeenkomst (zie [bijlage 11](#)) (inclusief verwerkersovereenkomst, zie [bijlage 13](#)) aan te gaan met één partij voor het implementeren, beheren, ondersteunen en onderhouden van een toekomstgerichte, duurzame software oplossing (hierna te noemen de applicatie) die de werkprocessen in het Sociaal Domein van de gemeente Beekdaelen optimaal ondersteunt in de vorm van een SaaS dienst (Software as a Service¹). Deze applicatie zal na gunning (eventueel gefaseerd) worden geïmplementeerd.

De levering van de applicatie omvat (zonder hier uitputtend te zijn):

- Integrale ondersteuning voor de processen van Wmo en Jeugd;
- Ondersteuning voor aanvullende regelingen leerlingenvervoer, gehandicaptenparkeerkaart, sociaal medische indicaties en mantelzorgcompliment;

¹ De SaaS- software wordt als een online dienst aangeboden. De klant sluit een abonnement af voor de dienst, waaronder het gebruiksrecht van de software. De klant schaft de software zelf niet aan en wordt geen eigenaar van de software. De SaaS-aanbieder zorgt voor hosting, installatie, onderhoud, beveiliging en beheer. Soft- en hardware worden door en bij de SaaS-aanbieder geïnstalleerd niet door en bij de klant. De klant (gebruiker) benadert de software via het internet of een privé netwerk bij de SaaS-aanbieder.. De SaaS-oplossing is schaalbaar, is volledig webbased en wordt benaderd via een webbrowser. De SaaS-diensten worden aangeboden in de vorm van webservices.



- Informatie-uitwisseling met het GGk/Inlichtingenbureau en het interne financieel systeem Key2Financiën;
- Koppelingen met kantoorautomatisering (van Microsoft), basisregistratie BRP;
- Koppeling met Zaaksysteem/DMS of Archieffunctionaliteit;
- Portalen voor informatie-uitwisseling met burgers en zorgaanbieders.

De applicatie en de koppelvlakken voldoen daarbij aan de landelijke standaarden zoals vastgelegd in de lijst van het Nationaal Standaardisatie Forum en de GEMMA-2 standaard (Gemeentelijk Model Architectuur, een standaard van de VNG). Door de SaaS dienst is de applicatie toegankelijk voor medewerkers, ongeacht plaats en tijd. Tevens dient de applicatie en de koppelingen oplossing te functioneren in de gemeentelijke ICT-infrastructuur, ongeacht welk apparaat hiervoor wordt gebruikt (thin client, laptop, pc, iPad). In bijlage 2(a en b) is het informatiemodel van de gemeente Beekdaelen opgenomen. Deze bevat de in gebruik zijnde applicaties, basisregistraties en onderlinge koppelingen/uitwisselingen. In bijlage 3 zijn de belangrijkste applicaties van gemeente Beekdaelen opgenomen. Bijlage 4 beschrijft de ICT-infrastructuur van gemeente Beekdaelen.

De opdracht omvat naast het leveren van de software:

- Een eenmalige dienst namelijk het ingericht (werkend) en gedocumenteerd opleveren van de aangeboden applicatie inclusief bijbehorende koppelingen, een conversie van gegevens vanuit de bestaande applicatie, opleiding van beheerders en gebruikers en benodigde nazorg. Een acceptatietest behoort ook tot dit implementatietraject;
- Daarna geldt als jaarlijkse dienst het onderhouden van en leveren van support op de geleverde applicatie, koppelingen en portalen waarmee het gebruik van de applicatie wordt geborgd en waarbij koppelingen, indien nodig, worden aangepast bij wijzigingen van de te koppelen systemen, zodat minimaal dezelfde functionaliteit geborgd is.

De leverancier heeft haar informatieveiligheid en gegevensbescherming op orde, ondersteunt de kwaliteitsnormen van de BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheden) en werkt volgens het principe privacy by design en privacy by default. Direct na de gunning stuurt de leverancier bij het sluiten van de overeenkomst ook de verwerkersovereenkomst (bijlage 13) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toe en tevens een Gegevensbeschermingseffectrapportage (hierna te noemen: “DPIA rapportage”, een rapportage waarin de uitkomsten van een data privacy impact assessment zijn vastgelegd). De DPIA is uitgevoerd conform de meest actuele versie opgesteld door de beroepsorganisatie van IT auditors NOREA en is maximaal 1 jaar oud. Deze heeft betrekking op de beoogde verwerking(en) van (persoons-)gegevens die voortvloeien uit het gebruik van het systeem. Indien er geen DPIA reeds is uitgevoerd, is de leverancier verplicht om kosteloos mee te werken aan het uitvoeren van een DPIA. Als uit de DPIA blijkt dat het systeem dan wel de bedrijfsvoering van de leverancier grote risico's oplevert die niet binnen een termijn van zes (6) weken kunnen worden verholpen, is opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst vroegtijdig en per direct te beëindigen. Een andere mogelijkheid is dat de leverancier aantoont dat een onafhankelijke externe audit is uitgevoerd, niet langer dan één (1) jaar geleden. In dit geval deelt hij de resultaten van deze audit met de gemeente Beekdaelen.



De onderstaande mijlpalen zijn in ieder geval van belang voor de genoemde diensten:

Nr.	Activiteit	Uiterlijke datum
1.	Ondertekening overeenkomst en verwerkersovereenkomst	Binnen vijf (5) werkdagen na definitieve gunning
2.	Definitief projectplan (inclusief planning) voor implementatie.	Binnen twee (2) weken na ondertekening overeenkomsten
3.	Systeem staat gereed voor start functionele inrichting	Zo snel mogelijk als passend is binnen de aangeboden implementatie-aanpak
4.	Afronden DPIA	Binnen zes (6) weken na definitieve gunning
6.	In gebruik name systeem (Livegang)	Uiterlijk 30 juni 2022

1.3.2 Looptijd van de overeenkomst.

De aanbestedende dienst wenst een overeenkomst aan te gaan met één (1) opdrachtnemer voor het implementeren, beheren en onderhouden van één oplossing. De looptijd van de overeenkomst gaat in direct na ondertekening. Ondertekening vindt binnen één week na definitieve gunning.

De initiële looptijd van de overeenkomst bedraagt acht (8) jaar. Na deze initiële looptijd wordt de overeenkomst automatisch met periodes van één (1) jaar verlengd tot een maximale totale looptijd van 10 (10) jaar. Tenzij de opdrachtgever uiterlijk drie (3) maanden voor de dan geldende einddatum schriftelijk communiceert naar de opdrachtnemer dat de overeenkomst wordt beëindigd. Conform de GIBIT geldt voor de opdrachtnemer een opzegtermijn van twaalf (12) maanden waarbij de opdrachtnemer schriftelijk dient mede te delen dat deze het contract niet wenst te verlengen. Op de overeenkomst zijn de GIBIT 2020 voorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden zijn toegevoegd in [bijlage 12](#).

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Gezien de omvang van de opdracht heeft de gemeente gekozen voor het volgen van een Europese openbare procedure.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een (klein) projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst uit de afdelingen Sociaal Domein, Publieksdiensten en Bedrijfsvoering.



1.4.2 Contactgegevens en contactpersoon aanbesteding

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

- K. (Kees) Schuman, e-mailadres: k.schuman@beekdaelen.nl en telefoonnummer: 088 450 20 00.

Zijn vervanger is:

- A. (Alinda) Baggen, e-mailadres: a.baggen@beekdaelen.nl en telefoonnummer: 088 450 20 00.

Het postadres van de gemeente Beekdaelen is: Postbus 22000, 6360 AA Nuth.

Let op: alle correspondentie voor deze aanbesteding loopt via Tendered.

1.4.3 Klachtenafhandeling

Eventuele klachten ten aanzien van de aanbestedingsprocedure kunnen worden doorgegeven per post of per e-mail bij de contactpersoon onder vermelding van de referentie Z/20/151901.



2. AANBIEDINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de aanbestedingsprocedure beschreven. Aanbiedingen dienen conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk uitgevoerd te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via Tendered worden gesteld.

2.2 Planning

Onderstaande tabel bevat de planning van de aanbesteding opgenomen.

Datum gereed	Actie
25 oktober 2021	Publicatie Europese Aanbesteding via Tendered
31 oktober 2021	17.00 uur: Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de documenten uit deze Europese Aanbesteding
3 november 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen ronde 1
5 november 2021	17.00 uur: Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de documenten uit deze Europese Aanbesteding
9 november 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen ronde 2
16 november 2021	11.00 uur: Sluitingstermijn indiening aanbieding (inclusief gevraagde stukken)
25 t/m 30 november 2021	Demonstraties (vooralsnog fysiek op locatie in de grote Raadzaal)
1 t/m 6 december 2021	Evaluatie aanbiedingen
14 december 2021	Streefdatum Collegebesluit voorlopige gunning
16 december 2021	Streefdatum Bekendmaken gunningsbeslissing
"Standstill"	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
6 januari 2022	Streefdatum definitieve gunning
14 januari 2022	Uiterlijke beoogde ingangsdatum overeenkomst
30 juni 2022 (*1)	Livegang inclusief gerealiseerde integraties

**1) Mits de voorgaande geplande datums zijn gehaald*



2.3 Wijze van indienen aanbidding

De procedure is openbaar. Wij verzoeken inschrijvers hun aanbidding in te dienen vóór de genoemde sluitingstermijn van 16 november 11.00 via Tendered.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw aanbidding:

1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ingevulde bijlage 7 , PDF, rechtsgeldig ondertekend)
2	Machtiging (indien van toepassing, PDF)
3	Akkoordverklaring van eisen (ingevulde bijlage 10 , PDF, rechtsgeldig ondertekend)
4	Prijzenblad (ingevulde bijlage 8 , PDF en Excel)
5	Beantwoording wensen + toelichting enkele eisen (tekst + schermprints, samen in 1 PDF) + voorbeeld SLA (apart document)
6	Referentieopdracht rechtsgeldig ondertekend (bijlage 6)

2.4 Aanbestedingsvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B "Aanbestedingsvoorwaarden". Door een aanbidding in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.



3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw aanbidding moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

In artikel 2.86 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit moeten sluiten van deelname. Deze dwingende uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de dwingende uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding. Zie deel III van de UEA welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure.

Door rechtsgeldige ondertekening van de UEA geeft Inschrijver te kennen dat bovengenoemde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals door de aanbestedende dienst aangegeven in de UEA niet op Inschrijver van toepassing zijn.

De voorlopig gegunde partij dient de bewijsmiddelen zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, binnen 5 (vijf) werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe in te dienen. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het aanvragen kan namelijk ongeveer 6 weken duren. De onderstaande bewijsstukken zullen uitsluitend worden opgevraagd bij de voorlopige winnaar van de aanbesteding:

1. Uittreksel beroeps- of handelsregister:
 - Gewaarmerkte kopie;
 - Maximaal 6 maanden oud, gerekend vanaf aanbestedingsdatum;
 - Aan te vragen bij de Kamer van Koophandel;
 - Uit de ingediende documenten moet blijken wie (natuurlijk persoon) tekenbevoegd is. Voeg indien nodig dus uittreksels van onderliggende ondernemingen, statuten en/of volmachten toe.
2. Verzekeringsbewijs tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen bedrijfsaansprakelijkheid:
 - Kopie van een geldig verzekeringscertificaat, of
 - Verklaring dat in geval van gunning op het moment van inwerkingtreding van de opdracht het bewijs van verzekering kan worden overgelegd.
3. Verklaring Belastingdienst:
 - Op het tijdstip van het indienen van de aanbidding niet ouder is dan 6 maanden.
4. Afschrift certificaten en keuringsrapportages:
 - Ter aantoning van eisen en wensen die zijn opgenomen in bijlage 9 en waar deze van toepassing zijn.



5. Naast de bewijsmiddelen zoals hiervoor benoemd dient de voorlopig gegunde partij ook de overeenkomst (bijlage 11) én de verwerkersovereenkomst (bijlage 13) binnen vijf (5) dagen na definitieve gunning ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij de gemeente Beekdaelen. Ook stemt de voorlopige winnaar in met de GIBIT 2020 voorwaarden (bijlage 12).

Het niet (volledig) en tijdig aanleveren van de bewijsstukken en overeenkomsten kan alsnog leiden tot uitsluiting.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Aanbieder heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Aanbieder heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomende gevallen de verlenging daarvan, bestekconform uit te voeren;
- Aan aanbieder zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan aanbieder afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Aanbieder is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen bedrijfsaansprakelijkheid alvorens de overeenkomst wordt gesloten, conform het gestelde in de GIBIT (artikelen 13 en 14). De verzekering zal niet eerder eindigen dan op de einddatum van de (verlengde) looptijd van de overeenkomst, of na afloop van de garantietermijn van het laatst geleverde product, indien deze termijn later eindigt dan de (verlengde) looptijd van de overeenkomst;
- Indien aanbieder zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel aanbieder als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Aanbieders dienen in de aanbesteding aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van de aanbesteding. Aanbieders kunnen de beroepsbekwaamheid bewijzen door bij de onderstaande vermelde kerncompetenties steeds één referentieopdracht te overleggen.

Indien geen referentie opdrachten worden overlegd en/of er niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referentie(s), dan voldoet de aanbieder niet aan de geschiktheidseisen en zal de betreffende aanbieder worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



Kerncompetenties:

1. Kerncompetentie 1: Levering en gebruik
Aanbieder heeft ervaring met het leveren en implementeren, onderhouden en beheren van een SaaS oplossing voor Wmo en Jeugdwet (evenals leerlingenvervoer, gehandicaptenparkeerkaart, sociaal medische indicaties en mantelzorgcompliment) inclusief koppelingen;
2. Kerncompetentie 2: Kennis Wetgeving en processen
Aanbieder heeft ervaring met: de uitvoering van Wmo en Jeugdwet door de gemeente en haar ketenpartners; het ondersteunen van integrale processen voor de wettelijke taken in het gemeentelijke landschap van diensten en applicaties; gegevensuitwisseling tussen gemeenten, cliënten en ketenpartners.
3. Kerncompetentie 3: Dienstverlening
Aanbieder heeft ervaring met het kwalitatief goed inrichten, uitvoeren en verbeteren van haar dienstverlening waarbij gebruik wordt gemaakt van de kennis en ervaring van de klantenorganisaties.

Minimale eisen aan de referenties:

- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven die in productie zijn genomen;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- De referentieopdracht dient binnen drie jaar, teruggerekend van de datum van sluiting van de indieningstermijn van de aanbidding (inschrijftermijn) en naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit zonder tussenkomst van aanbieder nagaan bij de referenten;
- Bij de uitwerking van de referentie wordt inzichtelijk aangegeven aan welke competenties wordt voldaan en via de inhoud daarvan op welke wijze.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in het document 'Referentieopdracht' ([bijlage 6](#)). Als aanbieder een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient aanbieder dit te beschrijven en bij zijn aanbidding duidelijk te vermelden door dit in te vullen op de UEA ([bijlage 7](#)). Tevens dient de aanbieder te vermelden dat ook voor de onderaannemer geen van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Deze dient ook [bijlage 7](#) dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.2.3 Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedings-trajecten. Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.



De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

In deze aanbesteding wordt de aanbieder verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

De aanbieder (opdrachtnemer) stemt in met de voorwaarden en verplichtingen zoals beschreven in [bijlage 5 Social Return](#) en voldoet geheel aan deze voorwaarden en verplichtingen met betrekking tot Social Return. Dit betreft o.a.:

- het percentage van tenminste 2% van de opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep zoals beschreven in de bijlage Social Return;
- het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de doelgroep;
- de procedure: dat de gegunde partij binnen 7 dagen na gunning contact opneemt met de Coördinator Social Return van WSP Parkstad zoals beschreven in de bijlage Social Return;
- periodieke verantwoording en rapportage zoals beschreven in de bijlage Social Return;
- de consequenties in geval van (gedeeltelijke) niet-nakoming van de verplichtingen.



4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Aanbieder dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 9 gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn aanbidding indienen van bijlage 10. Let op: bij enkele eisen wordt gevraagd om een toelichting te geven over de wijze waarop of de functionaliteit waarmee u voldoet aan de eis. Deze dienen in hetzelfde toelichtende document worden opgenomen als de antwoorden op de wensen waarover meer te lezen is in paragraaf 5.1.

Aanbieder gaat daarnaast door het indienen van een aanbidding op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen: overeenkomst ICT-prestatie (bijlage 11), GIBIT voorwaarden (bijlage 12) en concept verwerkersovereenkomst (bijlage 13). Aanbieder bevestigt dit door de UEA in bijlage 7 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en mee te sturen met zijn aanbidding.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u als aanbieder niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de documenten uit deze Europese Aanbesteding” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk in de Nota van Inlichtingen ronde 2 zal de aanbestedende dienst aan alle aanbieders laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw aanbidding. Met andere woorden: het indienen van uw aanbidding betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Voor het beantwoorden van de wensen die allemaal in bijlage 9 zijn opgenomen gelden de richtlijnen zoals die opgenomen zijn in paragraaf 5.1.3.

Verder dient aanbieder aan de hand van de gestelde bepalingen, eisen en wensen een prijsopgave te doen. Daar waar aanbieder in de aanbidding heeft aangegeven op welke wijze aanbieder aan een kwalitatief (sub-)gunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door aanbieder ingediende prijs op het Prijzenblad (bijlage 8).

4.2 Overige gegevens en bijlagen

Alle documenten en invulformulieren die als bijlagen deel uitmaken van dit beschrijvend document zijn onderdeel van de publicatie.



5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van deel B: Aanbestedingsvoorwaarden.

5.1 Beoordelingsprocedure

Aanbiedingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de indieningstermijn wordt van iedere aanbieder beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de aanbieder voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn aanbieding niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden aanbiedingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Aanbiedingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen.

Daarna worden de overgebleven aanbiedingen die aan de eisen voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub-)gunningscriteria. Gunning vindt plaats aan de aanbieder die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige aanbieder heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen aan de leveringen en diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de aanbieder op basis van deze aanbieder niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe beste prijs-kwaliteitverhouding waarbij de verhouding prijs 25% en kwaliteit 75% bedraagt. Voor de prijs is daarmee 250 punten te verdienen en voor de kwaliteit 750 punten.

De beoordeling van de (sub-)gunningscriteria wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit leden van verschillende disciplines waarbij zij zich primair richten op hun eigen specialisme(n): functioneel beheer, consultants Wmo/Jeugd, beleidsmedewerker, coördinator administratie, adviseur DIV, adviseur Informatiemanagement, Juridisch Inkoopadviseur, functionaris gegevensbescherming en privacy officer. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende aanbiedingen zal per (sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub)criterium.



5.1.3 Toelichting op de (sub-)gunningscriteria kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve (sub-)gunningscriteria van de aanbestedingen zal plaatsvinden.

De (sub)gunningscriteria binnen het onderdeel kwaliteit zijn opgenomen als wensen in [bijlage 9](#). In deze bijlage is achter iedere wens aangegeven welk percentage deze als weging heeft. Vermenigvuldiging van het percentage met het totaal aantal punten van 750 geeft het precieze aantal punten voor iedere wens, bijvoorbeeld 1% is 7,5 punten, 4% is 30 punten, etc.

U dient bij de inschrijving een toelichtend document in met daarin:

- Voor iedere wens onder vermelding van het wensnummer een duidelijk Ja of Nee of u aan de wens voldoet;
- Voor iedere wens waar u aan voldoet geeft u vervolgens een toelichting met een duidelijk leesbaar lettertype, minimaal puntgrootte 10. In [bijlage 9](#) staat achter iedere wens vermeld hoeveel bladzijdes toelichting zijn toegestaan, het betreft dan tekst en schermprints.
- Elke wens dient afzonderlijk beantwoord te worden. In de beantwoording op de ene wens mag niet worden verwezen naar de beantwoording op een andere wens;
- De verschillende wensen zullen absoluut beoordeeld worden;
- Let op: ook bij sommige eisen is gevraagd om een toelichting (zie ook paragraaf 4.1). U neemt deze in het zelfde document op onder vermelding van het eisnummer. Ook hiervoor is in [bijlage 9](#) aangegeven hoeveel bladzijdes tekst de toelichting mag bevatten.

De toelichtingen op de (sub-)gunningscriteria voor het onderdeel Kwaliteit, de wensen, worden door elk teamlid zelfstandig beoordeelt (voor zover passend binnen de eigen specialismen) waarbij een beoordeling op een schaal van 5 punten wordt toegekend. Die beoordeling kent voor ieder punt de onderstaande invulling:

Punten	Beoordeling	Score
5	Uitstekend: De wijze van invulling is zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De invulling voldoet aan het in het aanbestedingsdocument gestelde m.b.t. dit gunningcriterium en overtreft de verwachtingen van de Aanbestedende dienst in hoge mate	Maximale punten van de wens
4	Goed: De wijze van invulling is degelijk, inhoudelijk relevant en biedt duidelijke meerwaarde. De invulling voldoet aan het in het aanbestedingsdocument gestelde m.b.t. dit gunningcriterium en overtreft de verwachtingen van de Aanbestedende dienst.	0,75 van het maximale aantal punten
3	Voldoende: De wijze van invulling is degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen of weinig meerwaarde. De invulling voldoet aan het in het aanbestedingsdocument gestelde m.b.t. dit gunningcriterium	0,5 van het maximale aantal punten
2	Onvoldoende: Een of enkele significante onderdelen ontbreken. De wijze van invulling is onvoldoende degelijk. De invulling voldoet slechts gedeeltelijk aan het in het aanbestedingsdocument gestelde m.b.t. dit gunningcriterium.	0,25 van het Maximale aantal punten

1	Slecht: Meerdere significante onderdelen ontbreken. De wijze van invulling is absoluut ondegelijk. De invulling voldoet nauwelijks of zelfs geheel niet aan het in het aanbestedingsdocument gestelde m.b.t. dit gunningcriterium	0 punten
0	Niet ingevuld. Geen antwoord aangetroffen	0 punten

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken en vertaald in een consensus definitieve score per gunningscriterium voor de schriftelijke beoordeling.

Demonstratie

Door de aanbestedende dienst wordt verzocht om een demonstratie te verzorgen waarin aanbieder enerzijds de functionaliteiten en mogelijkheden van de aangeboden oplossing toont aan het beoordelingsteam en anderzijds functionaliteiten toont op basis van gestelde vragen door het beoordelingsteam en interactie tijdens de demonstratie.

De demonstratie wordt gegeven door diegene(n) die als projectleider(s) en/of als inhoudelijk deskundige(n) de opdracht ook daadwerkelijk zal/zullen uitvoeren. Als data zijn hiervoor 25, 26, 29 en 30 november gereserveerd. Deze demonstraties worden vooralsnog live verzorgd in de raadszaal van de gemeente in Nuth. Wij verzoeken u deze data ook te reserveren, in de indiening van de aanbesteding kunt u uw voorkeur opgeven. U ontvangt tijdig een uitnodiging met daarin ook het tijdstip (dagdeel) van de demonstratie. Mogelijk ontvangt u ook een casus langs welke inhoudelijke lijnen u de demonstratie kunt vormgeven.

De demonstratie geeft inzicht in de werking, efficiëntie en gebruiksvriendelijkheid van de door aanbieder aangeboden oplossing waarbij de aanbestedende dienst de applicatie en de mogelijkheden zal beoordelen op:

- Efficiëntie bij het doorlopen van het gehele proces voor ondertekening en de getoonde functionaliteiten. Het aantal handelingen voor een gebruiker om een functionaliteit uit te voeren en voor de beheerder om een beheeractie uit te voeren is relatief beperkt;
- Gebruiksvriendelijkheid van de gebruikersinterface en hoge mate van intuïtiviteit. De activiteiten op gebied van gebruik en beheer zijn logisch en duidelijk;
- Wijze waarop de processen worden ondersteund en hoge mate van effectiviteit. De functioneel beheerder beschikt over alle benodigde flexibele beheermogelijkheden;
- Wijze waarop de gebruiker wordt ondersteund bij zijn handelingen tijdens het proces;
- De competenties van de functionaris(sen) – de inhoudelijke kennis van de systemen c.q. de kwaliteit van de (inhoudelijke) beantwoording van vragen.

Met deze beoordeling wordt de beoordeling van de (sub-)gunningscriteria aangescherpt en vertaald in een consensus definitieve score per gunningscriterium.

Indien tijdens de demonstratie blijkt dat het getoonde systeem en/ of de getoonde functionaliteiten niet voldoet/voldoen aan één of meerdere minimale eisen, kan aanbieder alsnog uitgesloten worden van verdere deelname.



5.1.4 Toelichting op het (sub-)gunningscriterium prijs

Aanbieder geeft in het prijzenblad (bijlage 8) de gevraagde prijzen op, voor de gehele contractperiode van initieel 8 jaar plus 2 mogelijke verlengingen van 1 jaar, totaal 10 jaar. Aanbieder ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn aanbieding. Aanbieder levert het prijzenblad aan in twee formaten: Excel .xls(x)- én PDF .pdf-bestand.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in het prijzenblad opgenomen aantallen en cijfers van de aanbestedende dienst zijn gebaseerd op de huidige situatie van de gemeente Beekdaelen. Deze aantallen zijn dan ook indicatief. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Aanbieder dient:

- het kostenmodel duidelijk te beschrijven;
- alle (eenmalige en structurele/jaarlijkse) kosten in het prijzenblad te vermelden; er zijn geen andere bijkomende kosten;
- geen prijzen in die de gunningssystematiek manipuleren;
- per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden; van abnormaal lage prijzen of prijzen van nul (0) euro bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn.

Aanbieder dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de aanbieding uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient aanbieder te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan aanbieder stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de aanbidding als ongeldig aangemerkt.

Voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs wordt uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in het prijzenblad, dit is de zogenaamde inschrijfprijs. Wij hanteren voor het bepalen van het aantal punten als prijsformule: ((laagste prijs/inschrijvingsprijs) X 250), afgerond op 2 decimalen.

Indexering en facturatie

Tijdens de initiële contractperiode worden de prijzen en tarieven niet aangepast met uitzondering van jaarlijkse indexering conform artikel 9 van de GIBIT.

De verschillende éénmalige kosten mogen als volgt worden gefactureerd:

- Opleidingskosten 100% ná afronding opleidingen conform projectplanning;
- Implementatiekosten (exclusief Opleidingskosten) in het volgende schema:
 - 40% bij start werkzaamheden na definitieve gunning;
 - 30% na integrale acceptatie zoals bedoeld in artikel 9 van de GIBIT;
 - 30% bij daadwerkelijke live-gang voor zover dit moment niet samenvalt met de integrale acceptatie.
- Jaarlijks terugkerende kosten worden jaarlijks vooraf gefactureerd.
Betaling van facturen vindt plaats conform artikel 9 van de GIBIT.



5.2 Gunningsprocedure

Alle aanbieders ontvangen via Tendered bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de aanbieder(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De aanbieder(s) van wie de aanbidding is afgewezen, ontvangt/ontvangen in het bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de aanbieder(s), die de economisch meest voordelige aanbidding heeft (hebben) gedaan vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende aanbidding(en) ten opzichte van hun eigen aanbidding.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in hoofdstuk 4 van Deel B: Aanbestedingsvoorwaarden.

5.3 Procedure na gunning: Social Return

5.3.1 Social Return

De Opdrachtnemer handelt conform de voorwaarden en verplichtingen zoals beschreven in bijlage 5: Social Return. Binnen zeven dagen na definitieve gunning neemt de Opdrachtnemer contact op te nemen met het coördinatiepunt Social Return. Met de Opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

LIJST VAN BIJLAGEN

Alle bijlagen zijn als separate documenten opgenomen en betreft de volgende:

Deel B: Aanbestedingsvoorwaarden.

- Bijlage 1. Visie van de gemeente Beekdaelen
- Bijlage 2. a. en b. Informatiemodel gemeente Beekdaelen
- Bijlage 3. Belangrijkste applicaties gemeente Beekdaelen
- Bijlage 4. Beschrijving ICT-infrastructuur gemeente Beekdaelen
- Bijlage 5. Social Return
- Bijlage 6. Format Referentieopdrachten
- Bijlage 7. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 8. Prijzenblad
- Bijlage 9. Eisen en Wensen applicatie Sociaal Domein
- Bijlage 10. Akkoordverklaring van eisen
- Bijlage 11. Overeenkomst ICT-prestatie
- Bijlage 12. GIBIT voorwaarden
- Bijlage 13. Concept verwerkersovereenkomst
- Bijlage 14. Nadere informatie AVG