

A large black pot is suspended by a metal frame over a campfire. The fire is burning brightly with orange and yellow flames. The background is a blurred green field. The text is overlaid on the pot and fire.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

**SPINEL
en
DIENSTVERLENER**

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST
SPINEL en DIENSTVERLENER

De ondergetekenden:

1. SPINEL VEILIGHEIDSCENTRUM

gevestigd aan Spinel 100 te Dordrecht, te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functie], onderdeel van Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (hierna VRZHZ), hierna te noemen 'Opdrachtgever'.

en

2. [DIENSTVERLENER]

gevestigd aan te te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door de
Directeur, hierna te noemen 'Opdrachtnemer'.

Verder gezamenlijk tevens aan te duiden als "Partijen"

nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever en Opdrachtnemer een samenwerking aangaan voor de verzorging van de cateringvoorzieningen;
- b. Opdrachtgever hiertoe een offerteaanvraag heeft uitgeschreven voor de uitvoering van de restauratieve dienstverlening met referentie 2021.0499 d.d. 25 oktober 2021 en een Europese Openbare Aanbesteding heeft gevoerd, welke is gegund aan [DIENSTVERLENER];
- c. De reikwijdte van de dienstverlening is beschreven in het Inschrijfdocument cateringvoorzieningen en het Programma van Eisen cateringvoorzieningen, beide met referentie 2021.0499;
- d. Partijen de wijze waarop de samenwerking zal plaatsvinden en de afspraken met betrekking tot deze samenwerking in deze overeenkomst schriftelijk wensen vast te leggen.

en verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1. DOEL VAN DE SAMENWERKING

- 1.1 Het aangaan van een samenwerking waarin de Opdrachtnemer een aantrekkelijke invulling geeft aan de cateringvoorzieningen binnen de gewenste dienstverlening. De onderlinge samenwerking en de output van de dienstverlening wordt gemeten middels KPI's.
- 1.2 De invulling, norm en wijze waarop het resultaat op KPI's wordt gemeten is vastgelegd in de KPI-prestatiemonitor. De KPI-prestatiemonitor is bij aanvang van de overeenkomst bijgevoegd als **bijlage E**. De KPI's worden jaarlijks in overleg tussen Partijen overeengekomen en vastgelegd.

Paraaf:

Paraaf:

ARTIKEL 2. UITGANGSPUNTEN

- 2.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot de verzorging van de cateringvoorzieningen zoals nader beschreven in **bijlage A** (Programma van Eisen), **bijlage B** (Inschrijfdocument), **bijlage C** (offerte **dienstverlener**) en **bijlage D** (nota's van inlichtingen) bij deze overeenkomst, hierna de '**Samenwerking**'.
- 2.2 Onder de samenwerking wordt verstaan, het verzorgen van de lunch- en dinervervoorziening in het restaurant, de maatwerkactiviteiten voor evenementen en de verzorging (exclusief levering van ingrediënten) van twee reeds aanwezige koffieautomaten op de BG.
- 2.3 Uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer als bedoeld in het vorige lid geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.
- 2.4 De opdracht wordt uitgevoerd op basis van verrekening van daadwerkelijke aantallen verstrekte lunches en diners tenzij hier andere afspraken over worden gemaakt. Opdrachtnemer belast de afname van lunch en diner op wekelijkse basis op basis van daadwerkelijke gebruikersaantallen door. Naast de integrale verrekenprijs per gebruiker kan er niets los in rekening worden gebracht voor lunch- of dinerverstrekking aan de cursisten. Maatwerkactiviteiten worden op basis van een door Spinel geaccordeerde offerte gefactureerd.
- 2.5 Integrale verrekenprijs lunch bedraagt ... vanaf aanvang van de overeenkomst. Integrale verrekenprijs diner bedraagt ... vanaf aanvang van de overeenkomst.
- 2.6 Opdrachtgever stelt de ruimtes om niet ter beschikking evenals elektriciteit, water en internetverbinding noodzakelijk voor de verzorging van de cateringvoorzieningen.
- 2.7 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de aanschaf, het onderhoud en vervanging van nagelvaste en losse apparatuur benodigd voor de frontoffice (servies, bestek, dienbladen etc.), alsook voor het technisch onderhoud van alle apparatuur in de cateringvoorzieningen.
- 2.8 Opdrachtgever stelt de aanwezige klein keukeninventaris ter beschikking aan Opdrachtnemer. Hiertoe is een inventarislijst opgesteld (bijlage G). Bij einde van de overeenkomst zorgt de Opdrachtnemer dat minimaal dezelfde inventaris aanwezig is. De Opdrachtnemer is derhalve verantwoordelijk voor vervanging.
- 2.9 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aanschaf van exploitatiemiddelen voor de backoffice, aanvullende werkmaterialen (pannen, schalen, koksmessen etc.), het betaalsysteem (kassa) en het klein keukeninventaris dat niet op de inventarislijst van Opdrachtgever staat.
- 2.10 Op deze samenwerkingsovereenkomst zijn de Algemene Voorwaarden Spinel Veiligheidscentrum B.V. van toepassing. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden wordt uitgesloten.

ARTIKEL 3. AANVANG, DUUR, BEËINDIGING EN ONTBINDING

- 3.1 Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in op 1 april 2022 en is geldig voor een initiële termijn van drie (3) jaren tot uiterlijk 1 april 2025.
- 3.2 Deze samenwerkingsovereenkomst kan na afloop van de in artikel 3.1 genoemde termijn, al dan niet stilzwijgend, maximaal vijf maal worden verlengd met de duur van één (1) jaar.
- 3.3 Opzegging en beëindiging van de overeenkomst dient zowel binnen de initiële termijn als binnen de optiejaren per aangetekend schrijven te gebeuren en kent een opzegtermijn van minimaal zes (6) maanden.
- 3.4 Opdrachtnemer zal de verzorging van de cateringvoorzieningen uitvoeren met inachtneming van hetgeen bepaald is in de onderstaande documenten. Bij strijdigheid van de documenten gaat het hoger geplaatste voor het lager geplaatste.
- I. deze samenwerkingsovereenkomst, alsmede,
 - II. nota('s) van inlichtingen (**bijlage D**)
 - III. programma van eisen (**bijlage A**)
 - IV. inschrijfdocument (**bijlage B**)
 - V. Algemene Voorwaarden Spinel Veiligheidscentrum B.V. (**bijlage F**)
 - VI. offerte **dienstverlener** (**bijlage C**)
- 3.5 Beide Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van de opdracht en zullen zich houden aan de gemaakte afspraken. Indien één van de partijen toerekenbaar tekort komt bij de nakoming van zijn verplichtingen is de andere partij gerechtigd de samenwerkingsovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen en de schade te verhalen op de toerekenbaar tekortkomende partij. Dit gebeurt na ingebrekestelling met daarin een redelijke termijn opgenomen waarin de in gebreke gestelde partij de mogelijkheid wordt gegund het gebrek te verhelpen.
- 3.6 Partijen zijn beide gerechtigd zonder tussenkomst van de rechter en zonder sommatie of ingebrekestelling met onmiddellijke ingang, door middel van aangetekende brief, deze overeenkomst te ontbinden indien de andere partij:
- a) zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; of
 - b) surseance van betaling aanvraagt of aan haar surseance wordt verleend, dan wel een akkoord of regeling met haar crediteuren aangaat of enige andere omstandigheid waardoor die partij het vrije beheer van haar vermogen verliest; of
 - c) haar activiteiten staakt en/of wordt geliquideerd.
- 3.7 De partij waarop (één van) de in artikel 3.6 beschreven situatie(s) van toepassing is, is verplicht de wederpartij dit direct middels een schriftelijk aangetekend schrijven mede te delen.

ARTIKEL 4. SAMENWERKING

- 4.1 Partijen verstaan onder samenwerking het volgende:
- op basis van vertrouwen
 - betrouwbaarheid
 - volledige transparantie
 - openheid van zaken

Paraaf:

Paraaf:

- gelijkwaardigheid
- nemen van verantwoordelijkheid
- elkaar aanspreken op gedrag en zaken die er gesignaleerd worden
- elkaar beter maken

4.2 Gedurende de looptijd van de samenwerking kunnen zich ontwikkelingen voordoen waardoor Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzigingen in de bedrijfsvoering moeten voeren. Indien dit zich voordoet zal dit op de eerst mogelijke termijn tussen beide partijen worden besproken. Een aanvulling of wijziging zal worden vastgelegd en is voor beide partijen slechts bindend als deze schriftelijk zijn bevestigd of als addendum bij deze samenwerkingsovereenkomst is gevoegd.

ARTIKEL 5. COMMUNICATIE

- 5.1 Tussen beide partijen vindt regelmatig communicatie en overleg plaats.
- 5.2 Minimaal één (1) keer per jaar vindt een strategisch overleg plaats. De onderwerpen die tijdens dit overleg worden besproken zijn in ieder geval: samenwerking/ contractuele relatie, marktontwikkelingen, vaststellen KPI scores, financiële resultaten.
- 5.3 Verslaglegging van overleggen vindt plaats in gezamenlijkheid.

ARTIKEL 6. GESCHILLEN EN ESCALATIE

- 6.1 Indien er een geschil is, zal het geschil in eerste instantie tussen beide partijen opgelost worden. Indien dit niet mogelijk is kan er tussenkost worden geboden door het inschakelen van een extern adviesbureau. Indien ook door tussenkost van het adviesbureau geen oplossing wordt gevonden zal een mediator worden ingeschakeld.
- 6.2 Indien en voor zover een mediator wordt ingeschakeld zal deze worden gekozen met instemming en goedkeuring van beide partijen. Indien de inschakeling van een mediator geen uitkomst biedt kunnen partijen de overeenkomst ontbinden met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 3 van deze overeenkomst.
- 6.3 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 6.4 Alle geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst of de uitvoering hiervan, alsmede elk geschil dat door één van Partijen als zodanig wordt beschouwd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter in het arrondissement rechtbank Rotterdam. Opdrachtnemer is ook gerechtigd het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter van de plaats van vestiging van Opdrachtnemer. Alvorens het desbetreffende geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter, zullen Partijen eerst trachten onderling een acceptabele oplossing te bereiken.

ARTIKEL 7. AANSPRAKELIJKHEID

- 7.1 Opdrachtnemer ziet erop toe dat alle zorg wordt besteed aan de kwaliteit van de opdracht en de hygiëne. Opdrachtnemer aanvaardt alleen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, tegenover Opdrachtgever, diens personeel, bezoekers of anderen ter zake de uitvoering van deze overeenkomst en alles wat daarmee

verband houdt, indien en voor zover deze is gedekt (en wordt vergoed) onder de reguliere aansprakelijkheidspolis zoals Opdrachtnemer die hanteert. De polis kent ten minste een verzekerd bedrag van € 1 miljoen per gebeurtenis met een maximum van € 2,5 miljoen per jaar. Verdergaande aansprakelijkheid is uitgesloten. Een kopie van de polis is opgenomen als **bijlage H** bij deze overeenkomst.

ARTIKEL 8. GEHEIMHOUDING

- 8.1 Partijen verbinden zich jegens elkaar zowel voor, tijdens als na afloop van deze overeenkomst niet aan derden enige vertrouwelijke kennis, informatie of documenten te openbaren betreffende het overleg en de onderhandelingen tussen Partijen, de inhoud van onderliggende samenwerkingsovereenkomst en betreffende elkaars onderneming. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie en gegevens:
- die openbaar zijn of worden, anders dan als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van één van partijen;
 - die zijn vrijgegeven ingevolge een wettelijke verplichting of op justitiële vordering;
 - waarvoor door de andere Partij schriftelijk ontslag uit de geheimhoudingsplicht is verleend;
 - die worden verstrekt aan de adviseurs van Partijen of aan medewerkers van partijen op een "need to know" basis, mits deze eveneens zijn onderworpen aan deze geheimhoudingsplicht.

ARTIKEL 9. VERWERKING VAN PRIVACYGEVOELIGE GEGEVENS

- 9.1 Partijen zullen met de privacygevoelige gegevens (zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG)), in diens hoedanigheid als verwerkingsverantwoordelijke dan wel verwerker, omgaan op een behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming van met de AVG.
- 9.2 De door Partijen, in het kader van de Opdracht, verstrekte privacygevoelige gegevens (in de zin van de AVG), zullen door partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld en zullen uitsluitend worden gebruikt voor de werkzaamheden die in het kader van de opdracht worden uitgevoerd.
- 9.3 Partijen zijn ieder aansprakelijk voor het niet nakomen van hun verplichtingen voortvloeiende uit hetgeen genoemd in dit artikel en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

ARTIKEL 10. FACTURATIE EN INDEXATIE

- 10.1 Indexeringen met betrekking tot de kosten die Opdrachtgever moet betalen, worden altijd schriftelijk onderbouwd aangeleverd vóór 1 november van het betreffende kalenderjaar en worden in overleg vastgesteld. Indexaties vinden altijd plaats per nieuw kalenderjaar. Het eerste moment voor indexatie is 1 januari 2023.
- 10.2 De integrale verkoopprijzen voor lunch en diner mogen jaarlijks (per 1 januari) geïndexeerd worden volgens het CBS Indexcijfer CPI 111000 Cateringdiensten (2015 = 100) met de jaarmutatatie van het voorgaande kalenderjaar.
- 10.3 Het integrale uurtarief maatwerkactiviteiten en het uurtarief voor de verzorging van de koffieautomaten mogen éénmaal per jaar voorafgaand aan het volgende

kalenderjaar aangepast worden als gevolg van wijzigingen in de geldende cao op loon gebied en van overheidswege aangepaste sociale lasten. Het moment van indexatie is het moment dat in het betreffende jaar, in de cao is vastgesteld dat de loonsverhoging zal plaatsvinden.

- 10.4 Opdrachtnemer factureert conform de specificaties opgenomen in het programma van eisen (**bijlage A**).
- 10.5 Opdrachtgever zal een factuur binnen 30 dagen voldoen.

ARTIKEL 11. SLOTBEPALINGEN

- 11.1 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen de eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken en rechtsverhoudingen betreffende de opdracht en alles wat daarmee samenhangt of aan deze overeenkomst vooraf is gegaan. De inhoud van deze overeenkomst vormt de volledige overeenkomst en geheel van afspraken tussen Partijen.
- 11.3 In geval zich situaties voordoen die niet beschreven zijn in, of gedekt worden door, deze overeenkomst, verplichten beide Partijen zich hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt,

SPINEL VEILIGHEIDSCENTRUM	
Plaats: Datum:	
De heer <Functie>	

DIENSTVERLENER	
Plaats: Datum:	
De heer <functie>	

Bijlagen:

- A. Programma van Eisen
- B. Inschrijfdocument
- C. Offerte **Dienstverlener**
- D. Nota('s) van Inlichtingen
- E. KPI Prestatiemonitor
- F. Algemene Voorwaarden Spinel Veiligheidscentrum B.V.
- G. Inventarislijst
- H. Verzekeringspolis

Paraaf:

Paraaf: