

Beschrijvend document:

Aanschaf robotmaaiers



Opstellers:

Gemeente Borsele

Inkoopbureau West-Brabant

Kenmerk: Z21.013081

Datum: 25 oktober 2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
2.2. Eisen aan de robotmaaiers	7
3. Contractuele voorwaarden	10
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	10
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	10
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	10
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	10
3.1.4. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i>	10
3.2. Financiële bepalingen.....	10
3.2.1. <i>Tarieven</i>	10
3.2.2. <i>Indexering</i>	11
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	11
3.2.3.4 <i>Boetebeding</i>	11
4. Aanbestedingsprocedure	12
4.1. Schouw	12
4.2. Nota van Inlichtingen	12
4.3. Indiening van de inschrijving	12
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	13
4.4.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	13
4.4.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	13
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.5.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	14
4.5.2. <i>Geschiktheidseisen</i>	15
4.5.3. <i>Bewijsmiddelen</i>	16
4.6. Eisen aan de inschrijving	16
4.7. Beoordeling van de inschrijvingen	17
4.7.1. <i>Gunningscriterium en subgunningscriteria</i>	17
4.7.2. <i>Beoordelingsmethodiek</i>	18
4.8. Gunning van de opdracht	19
Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet.....	21

Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
Bijlage 3 - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VNG	22
Bijlage 4 - Checklist.....	22

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Borsele, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de aanschaf van robotmaaiers ten behoeve van het maaien van de sportvelden binnen de gemeente aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Nationaal openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

Geclusterd en niet opgedeeld in percelen

De opdracht is geclusterd omdat de aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor de schouw, het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;

- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 10 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Naam: Carlo Hopmans

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	25 oktober 2021	Via TenderNed
Schouw	8 en 9 november 2021	Aanmelding voor deelname via berichtenbox TenderNed, zie paragraaf 4.1
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	12 november 2021 tot 10:00u	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	16 november 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	24 november 2021 vóór 11.00u	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	8 december 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	10 dagen	
Definitieve gunning	20 december 2021	Streefdatum
Oplevering opdracht	1 maart 2022	Per deze datum dient opdracht geheel werkend opgeleverd te zijn!

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Algemene info over gemeente Borsele:

Borsele is een gemeente gelegen op Zuid-Beveland. Heeft een oppervlakte van 195 km² en telt 22.801 inwoners. Deze inwoners wonen verspreidt over 15 kernen. Voor het realiseren van de doelen die het bestuur wil bereiken wordt zij ondersteund door een gemeentelijke organisatie van circa 160 medewerkers.

Gemeente Borsele heeft het besluit genomen om voor alle in dit beschrijvend document genoemde sportparken over te gaan tot het inzetten van robotmaaiers. De aanbestedende dienst zoekt een partij om alle sportparken zo efficiënt en optimaal mogelijk in te richten met robotmaaiers, zodat alle genoemde kavels seizoensgebonden gemaaid worden.

De opdrachtgever heeft in het kader van onderhoudige aanbesteding het voornemen een overeenkomst af te sluiten voor de aanschaf van robotmaaiers voor de volgende sportaccommodaties:

- Kavel A Sportpark Borssele, hoofd- en trainingsveld, 13.000 m².
- Kavel B Sportpark Driewegen, hoofd- en trainingsveld, 12.000 m².
- Kavel C Sportpark Heinkenszand, drie hoofdvelden, twee trainingsvelden en een randvlak, 52.000 m².
- Kavel D Sportpark Kwadendamme, hoofd- training en randstrook, 13.500 m².
- Kavel E Sportpark Lewedorp, twee hoofdvelden en een trainingsveld en een randvlak, 28.000 m².
- Kavel F Sportpark Nieuwdorp 2 hoofdvelden, 1 trainingsveld en een randvlak, 27.000 m².
- Kavel G Sportpark Ovezande hoofd- en trainingsveld en een randvlak, 15.700 m²
- Kavel H Sportpark 's-Gravenpolder 2 hoofdvelden, 1 trainingsveld, 26.000 m²
- Kavel I Sportpark 's-Heerenhoek hoofd- en trainingsveld en een randvlak, 22.000 m².

De hierboven genoemde gegevens zijn ter indicatie.

2.2. Eisen aan de robotmaaiers

De robotmaaiers dienen aan de volgende eisen te voldoen:

1. De robotmaaiers dienen nieuw en ongebruikt te zijn en te voldoen aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen, geldend op het moment van levering aan de gemeente Borsele, waaronder (doch niet uitsluitend).
2. Alle Europese en Nederlandse richtlijnen ten tijde van aflevering van de machines.
3. CE-keurmerk voor zover van toepassing.
4. Een Nederlandstalige gebruiksaanwijzingen.
5. De robotmaaiers moeten onze 10 sportaccommodaties gaan maaien. Het aantal in te zetten robotmaaiers en capaciteit per accommodatie wordt door de leverancier bepaald op basis van een schouw en de beschikbaar gestelde luchtfoto's van de sportvelden. Opdrachtgever

- biedt dan ook de mogelijkheid om alle accommodaties op afspraak onder begeleiding van de opdrachtgever te bezoeken.
6. De sportaccommodaties moeten worden ingedeeld in verschillende maaizones, waarbij een onderscheid moet worden gemaakt in hoofdvelden, trainingsvelden en randstroken. De maaï intensiteit per zone moet naar behoefte kunnen worden aangepast.
 7. Wanneer de inschrijver meent gebruikt te moeten maken van GPS ondersteuning zal hij dit aan de opdrachtgever kenbaar maken.
 8. De robotmaaiers moeten volledig autonoom functioneren.
 9. De robotmaaiers moeten zijn voorzien van een antidiofstal voorziening, waarbij er een melding moet uitgaan zodra hij zich buiten een bepaalde zone van de sportaccommodatie bevindt.
 10. De robotmaaiers moeten zijn voorzien van een meldingssysteem waarbij storingen, stilstand of andere uitval gemeld wordt.
 11. Het laadstation(s) voor de robotmaaiers moet kunnen werken op 230V, de meest gunstige plaats voor de laadstations moet door de inschrijver op de tekeningen van de verschillende sportaccommodatie worden aangegeven. Opdrachtgever zorgt voor aanleg van de benodigde spanningsvoorziening.
 12. De inschrijver moet een uitgebreide scholing verzorgen voor de monteurs van de opdrachtgever, dusdanig dat deze monteurs zelfstandig storingen kunnen verhelpen, en normaal (winter)onderhoud kunnen uitvoeren, zonder dat hierbij de standaard garantie vervalt.
 13. Alle robotmaaiers moeten zijn voorzien van een inrichting die zorgt dat de aangedreven wielen tijdens het maaien schoon blijven en een voorziening waarbij eventueel afgebroken messen worden opgevangen.
 14. De robotmaaiers moeten zijn voorzien van een uitgebreide veiligheidsvoorzieningen, we noemen specifiek, aanrijbeveiliging en een noodstop bij het onbedoeld optillen.
 15. De messen van de maaimachine moeten eenvoudig kunnen worden gewisseld en in gehard staal te zijn uitgevoerd.
 16. De inschrijver verzorgt de volledige installatie op de 10 sportaccommodaties, en test deze uitgebreid, De opdrachtgever zal hierbij aanwezig zijn en nauwkeurig toezien op de uitvoering hiervan.
 17. De inschrijver verleent assistentie bij storingen, die in niet door een monteur van de opdrachtgever kunnen worden opgelost.
 18. De opdrachtgever moet gedurende de looptijd van de maaier inzicht hebben in de inzet van de robotmaaiers, we noemen specifiek; maaitijd, oplaadtijd en stilstand. De robotmaaiers moeten zijn voorzien van een systeem wat bij storingen automatisch een melding stuurt.
 19. De inschrijver moet na opdracht de volgende documentatie aanleveren:
Tekening en overzicht van de componenten waaruit de robotmaaier is samengesteld, voorzien van bestelnummers, afbeeldingen en prijzen.

20. Een beschrijving van het benodigde winteronderhoud.

21. Een volledige garantieperiode van twee jaar.

Optioneel wordt voor onderstaand een tarief via het inschrijfbiljet opgevraagd:

22. Het uurtarief voor onderhoud.

23. Het uurtarief voor reparatie.

24. Het tarief voor voorrijkosten in geval van een storing.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Aanschaf robotmaaiers met kenmerk Z21.013081
- d.d. 25 oktober 2021 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VNG;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De looptijd van deze overeenkomst loopt tot en met het opleveren van het eindproduct, zijnde het gebruiksklaar en volledig met robotmaaiers ingerichte sportparken.

Garantieperiode van twee jaar wordt gegarandeerd door het doen van een inschrijving.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VNG' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

3.2.2. Indexering

De ingediende tarieven zijn vast gedurende de overeenkomst.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient na afronding van de opdracht een factuur in te dienen. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Aantal geleverde robotmaaiers
- Gespecificeerde beschrijving overige werkzaamheden i.v.m. gebruikslaar opleveren

De voorkeur van de aanbestedende dienst gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie.

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: Factuur@Borsele.nl

3.2.3.4 Boetebeding

Indien opdrachtnemer niet voldoet aan de hieronder specifiek benoemde onderdelen van de overeenkomst, dan kan de opdrachtgever een boete opleggen.

- a. Opdrachtgever kan een direct opeisbare boete opleggen van €500,- per dag wanneer er sprake is van het niet, of niet geheel voldoen aan volledig ingericht en gebruiksklare oplevering van de robotmaaiers voor de sportparken. Deze boete blijft gelden tot aan het moment dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. Dit kan oplopen tot een maximum van €20.000,-
- b. Dit onverminderd het recht van de opdrachtgever nakoming te eisen, respectievelijk de overeenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden en de verplichtingen van de opdrachtnemer om te zetten in een vervangende schadevergoeding ingeval de tekortkoming van de opdrachtnemer dat rechtvaardigt. De boeteregeling treed in werking vanaf de in de opdrachtbrief overeengekomen leverdatum voor de volledige voertuigen.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure een schouw georganiseerd.

De schouw staat gepland op maandag 8 en dinsdag 9 november 2021 vanaf 9.00u. Het doel van de schouw is de potentiële inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de opdracht.

De schouw zal onder begeleiding plaatsvinden op de volgende locaties:

- Borssele: Troyeweg 5 4454 AD Borssele
- Driewegen: Smitsweg 24A 4438 AH Driewegen
- Heinekenszand: Dorpsstraat 102 C 4451 AC Heinekenszand
- Kwadendamme: Sportweg 3 4438 AE Kwadendamme
- Lewedorp: Korenweg 5B 4456 RT Lewedorp
- Nieuwdorp: Prinses Magrietstraat 4455 AX Nieuwdorp
- Ovezande: Nieuwstraat 31 4441 AH Ovezande
- 's-Gravenpolder: Egelantierstraat 13 4431 EP 's-Gravenpolder
- 's-Heerenhoek: Pastoor Fronhoffstraat 3 4453 BC 's-Heerenhoek

Potentiële inschrijvers kunnen zich aanmelden voor de schouw via de berichtenbox van TenderNed tot uiterlijk 4 november 2021 tot 15:00uur. Er mogen maximaal 2 personen van de potentiële inschrijver aanwezig zijn bij de schouw.

Op vragen zal tijdens de schouw niet worden ingegaan. Voor het stellen van vragen naar aanleiding van de schouw wordt verwezen naar de alinea “Nota van Inlichtingen” van dit beschrijvend document.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 12 november 2021 tot 10.00u.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 16 november 2021 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk 24 november 2021 vóór 11.00u. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond<en> niet van toepassing <zijn/is>. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar

	- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen.

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.

		Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
--	--	---

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van €20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid, zie bijlage 4):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Plan van aanpak (zie paragraaf 4.7.1);

- Beschrijving van de door u aangeboden robotmaaiers.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7. Beoordeling van de inschrijvingen

4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan alle gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Plan van aanpak.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Er is vooraf geen aantal robotmaaiers voorgeschreven. U dient op basis van uw kennis en kunde het aantal, inclusief type in te zetten robotmaaiers op te geven in het inschrijfbiljet. Het door u opgegeven aantal robotmaaiers moet uw plan van aanpak waar kunnen maken. Capaciteit van de robotmaaiers moet voldoen aan alle seizoensomstandigheden. Velden worden voorzien van meststoffen. De groei van de velden is een natuurlijk proces, onder alle

	omstandigheden moeten de robotmaaier voldoende capaciteit bezitten om deze groei zonder problemen aan te kunnen
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet

Plan van aanpak	
Omschrijving	Plan van aanpak voor meest efficiënte en optimale inrichting van alle sportparken met robotmaaiers
Doel	Volledig inzicht krijgen in het meest optimale “maaiplan” voor alle sportvelden met het juiste aantal in te zetten robotmaaiers onder alle seizoensomstandigheden.
Maatstaf	mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: Opdrachtgever verwacht een uitgewerkt plan van aanpak waarin u heeft beschreven op welke wijze u alle in dit beschrijvend document genoemde sportvelden voorziet van robotmaaiers. Er moet gekeken worden naar efficiëntie en doelmatigheid voor de inzet van het aantal robotmaaiers in combinatie met uw “maaiplan”. Plaats van de laadstations, verlies in aanrijtijd van de robotmaaiers naar de velden, hinder door obstakels etc. zijn ook aspecten welke verwerkt moeten zijn in uw Plan van Aanpak. Uw Plan van aanpak (maaiplan) moet voldoen aan alle seizoensomstandigheden, zoals snelle groei van het gras. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 4 pagina's A4. Bijlagen zoals schema's, tabellen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.
Scores	Te behalen scores zijn 0, 25, 50, 75 of 100

4.7.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 4 ter zake kundige personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van het ingediende Plan van Aanpak onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsom wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Plan van aanpak	€ 150.000,-

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 0, 25, 50 of 75 krijgt de inschrijver het daarbij horende percentage van de maximale fictieve korting et cetera.

K1. Plan van Aanpak

- Score 100% inschrijver levert zeer veel meerwaarde, er is sprake van uitzonderlijke extra kwaliteit in processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven;
- Score 75% inschrijver levert aanzienlijke meerwaarde, er is sprake van aanzienlijke extra kwaliteit in de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven;
- Score 50% inschrijver levert meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven;
- Score 25% inschrijver levert minimale aantoonbare meerwaarde;
- Score 0% inschrijver levert geen meerwaarde ten opzichte van de eisen in dit Beschrijvend Document.

SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 10 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de

aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

Aanbesteding: Aanschaf robotmaaiers
Opdrachtgever: Gemeente Borsele
Kenmerk: Z21.013081

De totale all-in kosten zijn als volgt opgebouwd:

Onderdeel	Toelichting	Aantal	eenheidsprijs	Totale kosten (aantal x eenheidsprijs)
Robotmaaier*	Type:		€	€
Robotmaaier	Type:		€	€
Robotmaaier	Type:		€	€
Gebruiksklaar opleveren	Het installeren, programmeren van alle aangeboden robotmaaiers	1		€
TOTAAL	Uw inschrijfsom (optelling kolom 'totale kosten')			€

**indien meerdere type robotmaaiers ingezet worden, graag in de tabel hierboven elk type separaat benoemen*

De kosten voor optionele onderdelen zijn als volgt:

Onderdeel	Toelichting	eenheidsprijs
Onderhoud	Uurtarief onderhoud	€
Reparatie	Uurtarief reparatie	€
Voorrijkosten	In geval van een storing	€

** Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW*

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk Z21.013081, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.
2. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.
3. Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.
4. Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VNG

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 - Checklist

- Separaat toegevoegd