

# Aanbestedingsleidraad

## *Nationale Openbare procedure*



## *Reclamemast A58*

4 oktober 2021



Alle rechten voorbehouden. Deze aanbestedingsleidraad is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de Inschrijver. De verstrekte gegevens zijn vertrouwelijk en mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente.

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Algemene informatie .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>	<b>14</b>
<b>5</b>	<b>Programma van eisen.....</b>	<b>18</b>
<b>6</b>	<b>Beoordeling Inschrijvingen en gunning.....</b>	<b>25</b>
<b>7</b>	<b>Bijlagen .....</b>	<b>31</b>
7.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	31
7.2	Gegevens over de locatie .....	31
7.3	Algemene inkoopvoorwaarden.....	31
7.4	Huurovereenkomst.....	32
7.5	Invulformulier Huurprijs .....	40
7.6	Invulformulier Technische Bekwaamheid .....	41

# 1 Inleiding

Dit document betreft een Nationale Openbare aanbesteding voor de selectie van een onderneming voor de realisatie en exploitatie van een grootschalige reclamemast in de gemeente Best. Het doel van de gemeente Best (hierna te noemen “de Gemeente” of “(de) Verhuurder”) met deze aanbesteding is het sluiten van een Huurovereenkomst voor de verhuur van grond en een overeenkomst tot vestiging van een recht van opstal voor het (laten) plaatsen, beheren, onderhouden en exploiteren van een reclamemast binnen de gegeven kaders op de aangewezen locatie in de gemeente Best.

Het document bevat alle relevante informatie waarmee ondernemingen kunnen beslissen of zij op basis hiervan een aanbod willen uitbrengen.

Leeswijzer:

- Hoofdstuk 2 bevat algemene informatie: het doel van de aanbesteding en een beschrijving van het project.
- Hoofdstuk 3 beschrijft volgens welke procedure de aanbesteding verloopt.
- In hoofdstuk 4 worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven.
- Hoofdstuk 5 bepaalt welke eisen gelden bij de uitvoering van de Huurovereenkomst (programma van eisen).
- In Hoofdstuk 6 tenslotte staan de criteria op basis waarvan de winnende Inschrijving wordt gekozen, de zogenaamde gunningcriteria.

Dit document tezamen met bijlagen, de eventuele nota('s) van inlichtingen en de Inschrijving maakt integraal onderdeel uit van de te sluiten Huurovereenkomst.

Het Nationaal Adviesbureau Buitenreclame (NABB) adviseert de gemeente Best en begeleidt haar bij deze Nationale Openbare Aanbesteding.

## 2 Algemene informatie

### 2.1 Definities

*Beoordelingscommissie:* een commissie die is samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars van de Gemeente op de te onderscheiden (deel)vakgebieden voor het binnen de kaders van dit aanbestedingsdocument beoordelen van offertes van Inschrijvers.

*Dagen:* kalenderdagen, tenzij anders aangegeven.

*Digitaal scherm:* beeldscherm dat met LED, LCD of elke andere digitale techniek is uitgerust.

*Gemeente/ Verhuurder:* De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Best (de aanbestedende dienst).

*Gemeente/Vergunningverlener:* de publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Best die aanvragen voor dergelijke masten beoordeelt en eventueel een vergunning verleent.

*Huurovereenkomst:* een Huurovereenkomst waarbij de tegenprestatie voor de te verrichten diensten bestaat uit het recht de dienst te exploiteren, gecombineerd met een betaling.

*Huurder:* de onderneming met wie de gemeente Best een Huurovereenkomst is aangegaan.

*Inschrijver:* degene die met verwijzing naar dit aanbestedingsdocument een inschrijving indient.

*Inschrijving:* de door de Inschrijver schriftelijk aangeboden offerte, voorzien van alle in de aanbestedingsleidraad gevraagde informatie en ondertekende bijlagen.

*Programma van Eisen:* hierin staan de eisen waaraan de uitvoering van de opdracht moet voldoen.

*Recht van opstal:* het opstalrecht omvat het recht tot het hebben en houden, exploiteren, beheren en onderhouden van de reclamemast, met een duur gelijkblijvend aan de duur van de Huurovereenkomst.

*Reclamemast:* de hier bedoelde conform de door de gemeente Best/vergunningverlener verleende omgevingsvergunning door Huurder te realiseren en exploiteren mast, die ruimte biedt aan de plaatsing van reclame-uitingen met (elektrotechnische) installaties, kasten en toebehoren, met inbegrip van de op de mast te realiseren voorzieningen, alsmede de van de mast en/of onderdelen daarvan deel uitmakende en daarmee duurzaam verbonden werken, hekwerken/afscheidingsen, antennes en dergelijke.

### 2.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is een onderneming te selecteren die in staat en bereid is om een reclamemast te realiseren en te exploiteren op de vooraf vastgestelde locatie. De reclamemast moet worden geplaatst op grond die in eigendom is van de gemeente Best.

De openbare aanbesteding resulteert (met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 3.20) in een Huurovereenkomst en een overeenkomst tot vestiging van een Recht van opstal tussen de

gemeente Best en de Huurder voor het (laten) plaatsen, onderhouden en commercieel exploiteren van de reclamemast op de aangewezen locatie.

De Gemeente zal met de geselecteerde Inschrijver een Huurovereenkomst en een overeenkomst tot vestiging van een recht van opstal aangaan. Dit recht van opstal wordt gevestigd door middel van een notariële akte. De geselecteerde Inschrijver draagt de kosten van deze akte en zal hiervoor de notaris aanwijzen. In plaats van het recht van opstal dient de geselecteerde exploitant jaarlijks huur te betalen aan de Gemeente.

### 2.3 Inhoud en reikwijdte

De locatie bevindt zich aan de snelweg A58. De locatie is vanuit beide richtingen zichtbaar. De gemeente heeft een strook geselecteerd waar u de mast op kunt plaatsen, zie programma van eisen voor nadere details en de bijlage 7.2 voor locatie. Inschrijver is vrij in de keuze van de locatie.

Eigenaar van de grond: Gemeente Best.

Een reclamemast past niet in het geldende bestemmingsplan dat is vastgesteld door de gemeenteraad van Best. De Gemeente zal echter haar medewerking verlenen om een omgevingsvergunning voor de realisatie van een Reclamemast te verlenen. U dient een uitgebreide zienswijze en een omgevingsvergunning aanvraag in te dienen. In overleg tussen Gemeente en Huurder zal de precieze locatie van de reclamemast worden vastgesteld.

### 2.4 Looptijd van de Huurovereenkomst

Na definitieve gunning zal de Huurovereenkomst gesloten worden onder voorbehoud van onherroepelijk worden van de omgevingsvergunning. Uiterlijk 4 maanden na onherroepelijk worden van de omgevingsvergunning (of eerder indien Huurder al start met exploitatie) start de huurtermijn. Deze termijn heeft een looptijd van 10 jaar met de mogelijkheid voor een verlenging van 5 jaar. De verlenging kan pas plaatsvinden met wederzijdse goedkeuring.

De betaling van de huurprijs zal plaatsvinden bij achterafbetaling per kwartaal. De eerste betaling zal plaats vinden het eerste kwartaal na 7 maanden na onherroepelijk worden van de omgevingsvergunning of (indien eerder gereed) het eerste kwartaal na start exploitatie van de reclamemast.

### 2.5 Samengevoegde percelen

In deze aanbesteding is na de mening van de gemeente geen sprake van samengevoegde percelen, die ook los van elkaar door één ondernemer zouden kunnen worden uitgevoerd.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Contactgegevens aanbesteding

Uitsluitend in geval van het niet beschikbaar zijn van TenderNed, waardoor communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

Naam: R.A. Veldhuijzen van Zanten  
E-mail: ravvz@nabbnet.nl

### 3.2 Contactpersoon Inschrijver

De Gemeente wenst het contact met u als Inschrijver te laten verlopen via een contactpersoon en, indien van toepassing, een plaatsvervanger van deze contactpersoon. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in uw Inschrijving (op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden (aan te tonen via uittreksel Kamer van Koophandel of machtiging). De contactpersoon van de Inschrijver en diens eventuele plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

### 3.3 Aanbestedingsvorm

De Gemeente volgt een Nationale Openbare Procedure, waarbij de aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de nationale openbare procedure, overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

### 3.4 Toepasselijk gunningcriterium

De Gemeente beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van het gunningscriterium de 'economisch meest voordelige Inschrijving' op basis van de **beste prijs-kwaliteitverhouding**. Een beoordelingscommissie zal de score op de gunningcriteria bepalen op basis van de methodiek zoals omschreven in deze aanbestedingsleidraad.

### 3.5 Varianten

Varianten op de inschrijving zijn niet toegestaan. Indien varianten in de inschrijving worden opgenomen dan wordt deze ongeldig verklaard.

### 3.6 Planning

Publiceren aankondiging van de opdracht	22 oktober 2021
Uiterlijke ontvangst van vragen en bezwaren	5 november 2021 (17 uur)
Bekendmaken Nota van inlichtingen	12 november 2021
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	3 december 2021
Opening van de kluis met Inschrijvingen en opstellen proces-verbaal van opening	3 december 2021
Beoordelen Inschrijvingen op gunningscriteria G2 t/m G4	10 december 2021
Opening van de tweede kluis met financiële Inschrijvingen	10 december 2021
Versturen mededeling van de gunningsbeslissing naar beoogde Huurder en afwijzingen naar afgewezen Inschrijvers	17 december 2021

Versturen definitieve gunning (+ 20 dagen)	7 januari 2022
Ondertekening definitieve overeenkomst	Nog niet vastgelegd
Start werkzaamheden (te beginnen met aanvraag vergunningen)	In overleg

Gemeente wijst erop dat de planning onder voorbehoud is en door de Gemeente op elk moment nog aangepast kan worden.

### 3.7 Communicatie

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via TenderNed. Alle communicatie dient dan ook via TenderNed plaats te vinden. Informatie, vragen of andersoortige communicatie vanuit (potentiele) Inschrijvers die door de Gemeente in het kader van deze aanbesteding buiten TenderNed ontvangen wordt, zal beschouwd worden als zijnde niet ingediend.

De Nota van Inlichtingen zal op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) beschikbaar worden gesteld. Mondelinge mededelingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij schriftelijk bevestigd.

### 3.8 Vragen

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad dienen middels de module 'Vragen en antwoorden' op TenderNed worden gesteld.

Inschrijver heeft tevens de mogelijkheid vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de Huurovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden van de gemeente met motivering in te dienen. De Gemeente behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze aanbestedingsleidraad in de nota('s) van inlichtingen accepteert de Inschrijver onvoorwaardelijk door middel van het indienen van een inschrijving, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad.

Voor de sluitingsdatum verwijzen wij u naar de planning zoals weergegeven in paragraaf 3.6. De datum waarop de vragen voor de Gemeente kenbaar zijn via TenderNed, is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

### 3.9 Indienen Inschrijving (incl. Vormvereisten)

Uw Inschrijving dient, inclusief alle vereiste documenten, **uiterlijk conform de in paragraaf 3.6 genoemde datum om 12:00 uur** geüpload te zijn via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Uw Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt:

- De Inschrijving moet **rechtsgeldig ondertekend** worden ingediend.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
- De Inschrijving (inclusief over te leggen bescheiden) **dient via TenderNed digitaal online te zijn ingediend**.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de Inschrijving. Inschrijvingen mogen alleen via TenderNed digitaal ingediend worden, en wel via de Inschrijvingsmodule. Het is niet toegestaan Inschrijvingen per fax en/of e-mail of enige andere wijze in te dienen.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Gemeente zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Gemeente.

### 3.10 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Zie nader hoofdstuk 4.

Alle combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk. De Gemeente accepteert op geen enkele wijze een beperking van de aansprakelijkheid (bij wanprestatie e.d.) door de taakverdeling binnen de combinatie.

Na Inschrijving is het niet toegestaan om een combinatie aan te gaan of te wijzigen zonder voorafgaande toestemming van de Gemeente. Deze toestemming zal slechts onder zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven, en enkel voor zover dit conform de dan geldende wet- en regelgeving en jurisprudentie is toegestaan. De Gemeente kan alsdan terzake voorwaarden stellen. Een combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen.

### 3.11 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze situatie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Zie nader hoofdstuk 4.

De hoofdaannemer is in deze situatie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

### 3.12 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts eenmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin sprake is van meerdere malen inschrijven zijn alle Inschrijvingen ongeldig.

Het meerdere malen 'inschrijven' als onderaannemer, of het enerzijds zelfstandig/in combinatie/ als hoofdaannemer inschrijven en het anderzijds als onderaannemer 'inschrijven' is in beginsel niet toegestaan. Indien een dergelijke situatie zich voordoet zijn alle Inschrijvingen ongeldig, tenzij de betreffende Inschrijvers, op verzoek van Gemeente, kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar (d.w.z. volledig zelfstandig en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere Inschrijvers hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

#### *Meerdere malen inschrijven als groep*

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of

- b. rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Dit leidt slechts tot uitzondering indien de betreffende Inschrijvers, op verzoek van de Gemeente, kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar (d.w.z. volledig zelfstandig en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als combinatie.

### 3.13 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Door een inschrijving in te dienen geeft de inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag ([www.minfin.nl](http://www.minfin.nl) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.minszw.nl](http://www.minszw.nl)) en/of UWV ([www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)).

De aanbesteder zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### 3.14 Openen Inschrijvingen

De (digitale) opening van de kluis met Inschrijvingen geschiedt op de in TenderNed voorgeschreven wijze. De tweede (digitale) kluis, met daarin het financiële gedeelte van de Inschrijvingen (Bijlage 7.5 - financiële afdracht), wordt geopend door de procesleider na afloop van de beoordelingsprocedure. Let op: Bijlage 7.5-financiële afdracht dient enkel geüpload te worden op de daartoe bestemde plek in TenderNed, en niet tezamen met de rest van de Inschrijving.

### 3.15 Proces-verbaal van opening

Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin enkel de namen van de Inschrijvers zijn opgenomen. Het proces-verbaal wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig bekend gemaakt op TenderNed.nl.

### 3.16 Terugtrekking

Indien de Inschrijver een Inschrijving heeft ingediend kan hij zich na sluitingsstijd en -datum niet meer terugtrekken. De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

### 3.17 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening wordt gesteld op drie (3) maanden na sluitingsdatum van de aanbesteding. De Gemeente behoudt zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

### 3.18 Geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Huurovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De geschillen voortvloeiende uit onderhavige procedure alsmede uit de te sluiten Huurovereenkomsten, zullen worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland.

### 3.19 Klachtenprocedure

Indien u gedurende deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de Gemeente om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.

### 3.20 Besluitvorming over de gunning en bezwaar

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria en de beoordelingsmethode zoals omschreven in Hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad. De gunning vindt plaats op grond van de gunningcriteria.

De Gemeente stelt de Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing. Deze mededeling bevat – in geval van een afwijzing - de volgende informatie:

- Naam onderneming met wie de Gemeente voornemens is de Huurovereenkomst te sluiten;
- De positie van de afgewezen Inschrijver;
- De eind- en sub scores van zowel de afgewezen Inschrijver als de beoogde winnaar;
- Bekendmaking per criterium van de reden waarom niet de maximale score is toegekend (dan wel waarom niet net zo hoog als hoogst scorende is gescoord);
- Termijn beroepsprocedure.

Indien Inschrijver het niet eens is met de gunningsbeslissing, dan dient hij binnen 20 dagen na dagtekening van deze mededeling een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Gelderland door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding aan de Gemeente. De Inschrijver die binnen de termijn van 20 dagen na dagtekening van deze mededeling geen dagvaarding aan de Gemeente heeft betekend, verwerkt zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn Inschrijving) op te komen.

Door een Inschrijving in te dienen stemt de Inschrijver uitdrukkelijk in met de inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder voorgaande bepaling.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn daardoor kwalificeert als contractuele vervalt termijn op grond waarvan een Inschrijver niet ontvankelijk is in zijn vordering, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Gemeente is betekend.

Het niet in acht nemen van de contractuele vervalt termijn als hierboven bedoeld, betekent tevens dat Inschrijver zijn recht verwerpt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing dan wel de afwijzing van zijn Inschrijving.

Indien een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, stelt de Gemeente de andere Inschrijver(s) hiervan in kennis. Deze andere Inschrijver(s) zal/zullen dan in deze kortgedingprocedure interveniëren of zich voegen aan de zijde van de Gemeente, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

De definitieve gunning en het sluiten van de Huurovereenkomst vindt niet eerder plaats dan nadat daartoe door of namens het college van burgemeester en wethouders een besluit is genomen.

### 3.21 Stopzetten aanbesteding

De Gemeente behoudt zich - zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden - in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken c.q. te beëindigen;
- nadere eisen te stellen aan de Inschrijving(en);
- aanvulling of nadere toelichting van een Inschrijving of andere informatie (zoals nadere bewijsstukken) te vragen. De Gemeente is daartoe op geen enkele wijze verplicht;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- deze Huurovereenkomst niet te gunnen.

De Gemeente zal bij eventuele toepassing van bovenstaande bepalingen de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

### 3.22 Inschrijvingskosten

Inschrijvers ontvangen van de Gemeente geen enkele (reken)vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een Inschrijving.

### 3.23 Geheimhouding

Inschrijver is gehouden tot geheimhouding van de informatie die hij heeft verkregen betreffende de aanbesteding. Deze aanbestedingsleidraad zal dan ook volstrekt vertrouwelijk blijven en door Inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Evenmin zal door Inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de Gemeente zijn/worden verstrekt. De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de Inschrijving niet tot gunning zal leiden. Voorts zal alle door Inschrijver verstrekte informatie door

of namens de Gemeente of haar adviseur als strikt vertrouwelijk worden behandeld en rekening worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Inschrijver.

### 3.24 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel direct via TenderNed te melden. De Gemeente behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure als deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

### 3.25 Proactieve houding kandidaat-Inschrijver

Deze Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van kandidaat-Inschrijvers wordt verwacht dat zij het aanbestedingsdocument op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien deze aanbestedingsleidraad en/of een Nota van Inlichtingen – ondanks de betachte zorgvuldigheid – omissies, fouten, onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en/of onrechtmatigheden bevatten, dient kandidaat-inschrijver zelf daarvan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk in de in artikel 3.6 gestelde datum ('uiterste datum voor stellen van vragen') via een bericht in TenderNed melding te maken.

Bezwaren die u kandidaat inschrijvers tijdens de vragenronde onvermeld laat, zijn tardief. Daarop kan de kandidaat inschrijver volgens vaste jurisprudentie in rechte geen beroep meer doen. De Inschrijver gaat door Inschrijving met deze bepaling akkoord.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding doet bij de Gemeente, maar de Gemeente er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een omissie, fout, onduidelijkheid, onvolkomenheid, tegenstrijdigheid, onregelmatigheid en/of onrechtmatigheid althans de Gemeente terzake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de Inschrijver verplicht, uiterlijk 5 dagen voor sluitingsdatum van de aanbesteding actie (middels een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om hierover nadien in rechte te klagen.

De Gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan.

### 3.26 Belangenverstrengeling

De Gemeente kan een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de Gemeente betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Inschrijvers een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Gemeente zal een Inschrijver niet uitsluiten als die Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

### 3.27 Algemene inkoopvoorwaarden

Inschrijver verklaart zich door Inschrijving volledig en onvoorwaardelijk te conformeren aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Best, welke zijn opgenomen als bijlage bij de tenderdocumenten, al dan niet gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen. Dit betekent dat uitsluitend de door de Gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn.

Indien Inschrijver in haar Inschrijving afwijkt van de door Gemeente gehanteerde voorwaarden is zij van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten. In uw Inschrijving wordt dan ook niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze (niet) in tegenspraak met de Inkoopvoorwaarden van de gemeente zouden zijn. Eigen (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij dan ook uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien Inschrijver het niet eens is met één of meerdere artikelen in de Algemene inkoopvoorwaarden dan kan Inschrijver een voorstel tot aanpassing doen tot uiterlijk de in paragraaf 3.6 gestelde datum voor het stellen van vragen. Gemeente behoudt zich altijd het recht voor om de tekstwijziging te accepteren of te verwerpen.

### 3.28 Concept Huurovereenkomst

Inschrijver gaat door middel van Inschrijving akkoord met de inhoud van de concept Huurovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 7.4.

Indien Inschrijver het niet eens is met één of meerdere artikelen in deze Huurovereenkomst dan kan Inschrijver een voorstel tot aanpassing doen tot uiterlijk de in paragraaf 3.6 gestelde datum voor het stellen van vragen. Gemeente behoudt zich altijd het recht voor om de tekstwijziging te accepteren of te verwerpen.

### 3.29 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver te kennen volledig kennis te hebben genomen van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad, alle bijlagen, en de Nota van Inlichtingen en eventuele andere bijbehorende documenten, én verklaart hij daarmee tevens akkoord te gaan met alle bepalingen en de gestelde eisen in deze documenten.

Tevens verklaart hij door het indienen van de Inschrijving dat hij alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid heeft beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn. Indien na Inschrijving blijkt dat dat niet het geval is, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Inleiding

De Gemeente zal de Inschrijvingen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eis aan de beroepsbevoegdheid. De Inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 4.2 Volledigheid en geldigheid

De Inschrijving moet **volledig** en **geldig** zijn.

*Volledig* betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden overlegd, op de door de Gemeente in deze aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze.

*Geldig* betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon die het stuk heeft ondertekend daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid kan onder andere worden aangetoond door een – desnoods volledig – gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden. Bij de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Gemeente u verzoeken passende bewijsmiddelen hiervoor te overleggen, binnen 7 kalenderdagen. Door Inschrijving stemt u ermee in hieraan te voldoen.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

### 4.3 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (het 'UEA')

Het UEA invullen werkt als volgt:

1. De Gemeente heeft Deel I ingevuld en in Deel III van het UEA de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en voegt het UEA toe aan de aanbestedingsstukken.
2. De Inschrijver vult in:
  - Deel I: Geheel;
  - Deel II A: De onderdelen 'Identificatie' t/m Algemene informatie', en 'Wijze van deelneming'. De rest niet. Bij 'Wijze van deelneming' moet 'ja' worden ingevuld (en voorzien van een toelichting) indien sprake is van inschrijving in combinatie, en 'nee' indien sprake is van een zelfstandige inschrijving of een inschrijving met een beroep op een of meer derden;
  - Deel II B: Geheel;
  - Deel II C: 'ja' en toelichting, indien een beroep wordt gedaan op een derde om te kunnen voldoen aan één van de geschiktheidseisen. 'Nee', indien dat niet het geval is. (zie ook paragraaf 3.11 en 3.12 van deze aanbestedingsleidraad);
  - Deel IID: Niet invullen (de Gemeente vereist niet dat deze gegevens worden verstrekt);

- Deel III A: 'ja' en toelichting, of 'nee' (alle uitsluitingsgronden zijn van toepassing);
- Deel III B: 'nee' en toelichting, of 'ja' (deze uitsluitingsgrond is van toepassing);
- Deel III C: 'ja' en toelichting of 'nee' (Enkel bij de uitsluitingsgrond die van toepassing is verklaard. Voor wat betreft de uitsluitingsgrond die niet van toepassing is verklaard hoeft niets te worden ingevuld.);
- Deel IV: 'ja';
- Deel V: Niets invullen (is niet van toepassing);
- Deel VI: Geheel, en ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon.

De Inschrijver dient het UEA in te dienen bij Inschrijving.

#### 4.3.1 *Combinaties*

In geval van een combinatie dient bij Inschrijving van ieder der combinanten een – conform hierboven is beschreven - ingevuld UEA te worden ingediend.

In elk UEA moet bij Deel IIA 'wijze van deelneming' 'ja' worden ingevuld en de betreffende vragen worden beantwoord. Bij a) moet worden aangegeven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

#### 4.3.2 *Onderaanneming*

Elke onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen moet worden genoemd in Deel IIC van het UEA. Onderaannemers die worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht, maar waar géén beroep op wordt gedaan om te voldoen aan (één van) de geschiktheidseisen hoeven niet in het UEA te worden genoemd.

Indien een beroep wordt gedaan op een onderaannemer om te kunnen voldoen aan één van de geschiktheidseisen moet de Inschrijver bij Inschrijving ook een afzonderlijk UEA van betreffende onderaannemer indienen. Deze onderaannemer moet dan deel IIA, deel IIB en deel III invullen (conform hierboven is beschreven) en rechtsgeldig ondertekenen.

### 4.4 Uitsluitingsgronden

#### 4.4.1 *Algemeen*

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar Deel III van het UEA. De uitsluitingsgronden aangekruist in Deel III A, Deel III B en deel III C van het UEA zijn van toepassing. Indien Inschrijver valt onder één van de betreffende uitsluitingsgronden, dan kan de Gemeente de betreffende Inschrijver uitsluiten van de onderhavige aanbesteding.

#### 4.4.2 *Bewijs*

Bij de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Gemeente de Inschrijver verzoeken passende bewijsmiddelen hiervoor te overleggen, binnen 7 kalenderdagen na het verzoek hiertoe.

Dit zijn in ieder geval:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Door Inschrijving stemt de Inschrijver ermee in hieraan te voldoen. Het niet binnen de gestelde termijn overleggen van de bewijsmiddelen dan wel het overleggen van onjuiste of niet-geldige documenten kan leiden tot uitsluiting van de onderhavige aanbesteding.

#### 4.4.3 *Beroep op de bekwaamheid van een derde*

Het is niet toegestaan om voor wat betreft de uitsluitingsgronden een beroep op de bekwaamheid van een derde te doen.

#### 4.5 Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.5 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

##### 4.5.1 *Geschiktheidseis 1: Technische bekwaamheid*

De Inschrijver dient in staat te zijn de Opdracht uit te voeren binnen de door de Verhuurder gestelde randvoorwaarden ten aanzien van planning en kwaliteit. Tevens dient de Inschrijver in staat te zijn de exploitatie gedurende de duur van de Huurovereenkomst uit te voeren, dus in staat te zijn een continue dienstverlening te waarborgen. In verband daarmee zijn de volgende kerncompetenties vereist:

1. Het plaatsen en onderhouden van vrijstaande reclamevitruines, billboards of reclamemast van minimaal 4 vierkante meter, en
2. Het exploiteren van billboards of reclamemast met een minimale omvang van 1 billboard of reclamemast voor één Opdracht.

Voor elk van deze kerncompetenties geldt dat:

- De Inschrijver belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de Opdracht (het projectmanagement) en de Inschrijver ten opzichte van de Verhuurder eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de Opdracht.
- Deze op een vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
- Deze is uitgevoerd in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen of zijn nog in uitvoering

De Inschrijver moet bij Inschrijving per kerncompetentie één referentie opgeven waaruit blijkt dat aan deze bekwaamheden voldaan wordt:

- Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig te blijken dat voldaan wordt aan de kerncompetenties, zoals door de Verhuurder wordt gevraagd.
- Het is niet per se noodzakelijk om voor iedere kerncompetentie een afzonderlijk referentieproject aan te leveren. Met één referentieproject kan ook bewezen worden dat de Inschrijver voldoet aan meerdere kerncompetenties. De Inschrijver dient duidelijk aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt ingediend. Met de ingediende referenties samen moet aan alle bovenstaande kerncompetenties worden voldaan.
- Er dient maximaal 1 referentie per kerncompetentie ingediend te worden.
- De Verhuurder behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren. Indien hieruit blijkt dat de verstrekte informatie onjuist is, kan dit leiden tot uitsluiting.

### *Bewijs*

De Inschrijver dient bij de Inschrijving per referentie een volledig ingevulde bijlage 7.6 in te dienen.

### *Combinaties*

De combinatie dient te voldoen aan deze geschiktheidseis. Er geldt geen verhoogde eis ten aanzien van Inschrijving in combinatie. Een referentie dient te zijn uitgevoerd door de combinatie of door één van de combinanten, met dien verstande dat de combinatie ook een beroep kan doen op de geschiktheid van een derde.

### *Beroep op de bekwaamheid van een derde*

Indien de Inschrijver zich beroept op de referentie(s) van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (een derde), moet de Inschrijver bij zijn Inschrijving in Deel C van het UEA aangeven dat hij zich voor wat betreft de onderhavige eis op die bekwaamheid beroept.

De Inschrijver dient gedurende de huurperiode over de noodzakelijke middelen van de betreffende derde te kunnen beschikken. De Inschrijver dient dit bij Inschrijving aan te tonen, bijvoorbeeld door het indienen van een onder aannemingsovereenkomst of een terbeschikkingstellingsverklaring (geen voorgeschreven format).

Tevens dient de Inschrijver de betreffende derde in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht. Dit betekent dat de betreffende derde dus een onderaannemer is van de Inschrijver. Hetgeen in deze Aanbestedingsleidraad is opgenomen omtrent 'onderaanneming/onderaannemer' geldt dus ook voor de derde op wiens referentie(s) de Inschrijver een beroep doet.

## **4.5.2** *Geschiktheidseis 2: Eis aan de beroepsbevoegdheid*

Inschrijvers dienen ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, of, als ze in een ander land gevestigd zijn, zijn ingeschreven in een beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van dat land.

### *Bewijs*

De winnende Inschrijver dient bij inschrijving een uittreksel (internetuittreksel, kopie uittreksel of origineel uittreksel) uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel in te dienen indien hij in Nederland is gevestigd. Als hij in een ander land is gevestigd, dan dient hij passend bewijs in te dienen.

Dit uittreksel/bewijs mag niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaand aan de uiterste dag van Inschrijving.

### *Combinaties*

In het geval sprake is van een combinatie moet elk van de combinanten voldoen aan deze eis aangaande de beroepsbevoegdheid.

### *Beroep op de bekwaamheid van een derde*

Het is niet toegestaan om voor wat betreft deze eis een beroep op de bekwaamheid van een derde te doen.

## 5 Programma van eisen

In dit hoofdstuk en in de Huurovereenkomst zijn de knock-out criteria opgenomen. Dit betekent dat het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen automatisch leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Het inschrijven op deze opdracht betekent automatisch dat Inschrijver akkoord gaat met dit programma van eisen.

NB. In dit hoofdstuk kan in plaats van de term 'Inschrijver' voor situaties die spelen tijdens de exploitatie en bouw van de reclamemast eveneens 'Huurder' worden gelezen.

### 5.1 Algemeen

#### 5.1.1 *De werkzaamheden worden uitgevoerd in overeenstemming met:*

- Bepalingen in de Wegenverkeerswet;
- De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
- Alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de Huurovereenkomst;
- De vigerende Algemene Plaatselijke Verordening (APV);
- Beoordeling van objecten langs autowegen en autosnelwegen (vigerende richtlijn RWS);
- De vigerende Richtlijn Lichthinder van de NSVV.

#### 5.1.2 *Aanwijzingen en bevelen, gegeven door of namens de politie, Gemeente Best of een ander bevoegd gezag, zullen door de Huurder stipt en onmiddellijk worden opgevolgd.*

#### 5.1.3 *De volgende procedure zal gevolgd worden*

1. Met de Huurder zal een Huurovereenkomst worden gesloten onder de, nader in de Huurovereenkomst geformuleerde, ontbindende voorwaarde ter zake van het verkrijgen door Huurder van een onherroepelijke omgevingsvergunning voor de te realiseren Reclamemast met bijbehorende voorzieningen.
2. De Huurder vraagt binnen 4 weken na ondertekening van de Huurovereenkomst een ontvankelijke aanvraag voor een omgevingsvergunning aan voor de Reclamemast met bijbehorende voorzieningen.
3. Na het onherroepelijk worden van de omgevingsvergunning start de Huurder binnen vier maanden met de bouw van de Reclamemast met bijbehorende voorzieningen.
4. De verplichting tot betaling huurprijs zal plaats vinden direct na aanvang exploitatie van de Reclamemast, doch uiterlijk binnen zes (6) maanden na het onherroepelijk worden van de omgevingsvergunning.
5. Voordat Huurder aanvangt met de bouw van de Reclamemast en uiterlijk twee (2) maanden nadat de voor de bouw van de Reclamemast benodigde omgevingsvergunning onherroepelijk is geworden, dient de voor de vestiging van het recht van opstal benodigde notariële akte te worden gepasseerd.

#### 5.1.4 *Wijzigingen gedurende looptijd*

Indien de Huurder gedurende de looptijd van de Huurovereenkomst, na plaatsing van de Reclamemast met bijbehorende voorzieningen, wijzigingen wil aanbrengen aan de Reclamemast met bijbehorende voorzieningen dan is hiervoor toestemming nodig van de Gemeente Best. De

Gemeente Best kan aan deze eventuele toestemming nadere voorwaarden en voorschriften verbinden, waaronder financiële- verbinden.

#### 5.1.5 *Vergunningen*

De inschrijver kan vooraf geen zekerheid verkrijgen over verlening van de benodigde vergunningen. Het bestemmingsplan zal gelijk met omgevingsvergunning wijzigen. U dient een omgevingsvergunning aan te vragen met een uitgebreide ruimtelijke onderbouwing. De Gemeente Best zal -voor zover mogelijk binnen de daarvoor geldende wettelijke kaders en beleidsregels- meewerken aan de verlening van de benodigde vergunningen. De Gemeente behoudt te allen tijde bij de nakoming van hetgeen in dit Programma van Eisen respectievelijk de Huurovereenkomst is bepaald volledig haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheid ten aanzien van het publiekrechtelijke besluitvormingsproces over de planologische handelingen. Dit houdt in, dat er van de zijde van de Gemeente geen sprake van toerekenbare tekortkoming (wanprestatie) zal zijn, indien het handelen naar deze verantwoordelijkheid eist, dat de Gemeente bezwaren van derden honoreert, nalaat rechtshandelingen te verrichten, respectievelijk publiekrechtelijke rechtshandelingen verricht, die niet in het voordeel zijn van de aard of de strekking van het Programma van Eisen respectievelijk de Huurovereenkomst.

### 5.2 Locatie

#### 5.2.1 *Beschrijving locatie*

Deze aanbesteding gaat over een te huren grondstuk in het gebied zoals aangegeven in de bijlage.

Uitgangspunt is plaatsing van het totale bouwwerk (dus paal, schermen en fundering) op minimaal 50 meter van de huidige kantstreep.

De beoogde locatie ligt langs de A58. Informatie over ontwikkelingen met betrekking tot deze weg zijn te vinden op de volgende website: [www.innova58.nl](http://www.innova58.nl).

Inschrijver dient zelf een klikmelding te doen.

#### 5.2.2 *Nutsvoorziening*

De nutsvoorziening dient door Inschrijver aangevraagd te worden.

Op het gehuurde grondstuk is een elektriciteits- en/of computerkast toegestaan. De elektriciteits- en/of computerkast moet in de aanvraag om omgevingsvergunning worden meegenomen. De inpassing van de kast vindt plaats in overleg met de Gemeente.

#### 5.2.3 *Afscheiding gehuurde grond*

De directe omgeving van de Reclamemast wordt afgescheiden van de verdere inrichting van de openbare ruimte. Het beheer van deze grond is voor rekening van de Huurder.

Huurder is ertoe gehouden, het gehuurde, te omheinen en op genoegzame wijze af te sluiten en afgesloten te houden voor derden, door het aanbrengen van een deugdelijk hekwerk (groen ingekleed) van minimaal 1800 mm hoog, dat, indien er geen gebruik van het terrein wordt gemaakt (bijvoorbeeld buiten werktijden), ook op deugdelijke wijze wordt afgesloten voor derden.

Gemeente draagt ervoor zorg dat Huurder altijd zonder barrières toegang heeft tot de locatie.

#### 5.2.4 *Zendmasten*

Het is Huurder toegestaan om op de Reclamemast zendmasten te plaatsen ten behoeve van mobiele providers. De zendmasten mogen niet hoger zijn dan de Reclamemast. In de afdracht is een provider verwerkt. Indien inschrijver meerdere providers wil plaatsen dan zal boven de eerder gestelde eerste provider een hogere afdracht betaald moeten worden. Per provider €3060,00 exclusief btw-prijspeil 2021.

#### 5.3 *Cameratoezicht*

Het is toegestaan om camera's te plaatsen in verband met beveiliging en het op afstand controleren van de werking van de schermen.

#### 5.4 Reclame

##### 5.4.1 *Eisen te voeren reclame*

Voor de te voeren reclame geldt:

- De reclame dient te voldoen aan de richtlijnen van de Nederlandse Reclame Code of haar eventuele rechtsopvolger(s), dan wel de nationale regulerende of wetgevende instantie die na of naast de Reclame Code Commissie opereert;
- De reclame mag niet storend en/of aanstootgevend zijn en mag geen onwettelijke afbeelding(en) bevatten of tekst(en) of (een) voorstelling(en) die in strijd zijn met de goede zeden of de openbare orde en niet in strijd zijn met wetgeving en/of verordeningen;
- De reclame mag geen afbreuk doen aan de veiligheid en de oplichtende waarde van de eventueel in de nabije omgeving geplaatste bewegwijzering mag niet overschaduwd worden.

##### 5.4.2 *Acceptatie reclame-uiting*

Bij twijfel over het accepteren van een reclame-uiting zal de Huurder de reclamecampagne schriftelijk vooraf ter goedkeuring voorleggen aan de Gemeente. De Gemeente zal hier binnen 5 werkdagen op reageren.

Indien een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in artikel 5.4.1, dan dient de Huurder de reclame-uiting op eerste aanschrijving van de Gemeente en binnen de door de Gemeente te stellen termijn, doch uiterlijk binnen 24 uur te verwijderen, bij gebreke waarvan de Gemeente het recht heeft de reclame-uiting voor rekening van de Huurder te (laten) verwijderen.

#### 5.5 Vormgevingseisen

##### 5.5.1 *Vormgeving van de Reclamemast*

De Beoordelingscommissie zal bij de beoordeling van de Inschrijvingen over de vormgeving van de Reclamemast een oordeel geven. Hiertoe dienen bij de Inschrijving documentatie, zichtlijnen, op welke wijze de Reclamemast zichtbaar is voor beide verkeersrichtingen te worden aangeleverd.

##### 5.5.2 *Maximale hoogte van de Reclamemast*

De Reclamemast heeft een maximale hoogte van 40 meter (gemeten vanaf het maaiveld).

### 5.5.3 *Reclamevlakken*

Drie reclamevlakken zijn toegestaan van elk maximaal circa 110 m<sup>2</sup>.

De reclamevlakken mogen niet parallel aan de rijrichting staan (hoek mag niet kleiner zijn dan 60 graden, waarbij 90 graden gedefinieerd is als haaks op de rijrichting).

## 5.6 Algemene technische eisen

### 5.6.1 *Verlichting en lichtintensiteit*

De verlichting mag naar de normen van NSVV (Nederlandse Stichting voor Verlichtingskunde) geen lichthinder veroorzaken. Gemeente verwijst in deze naar de vigerende Richtlijn Lichthinder van de Commissie Lichthinder zoals gepubliceerd door de NSVV.

De maximaal toegestane oppervlakteluminantie bedraagt 5 cd/m<sup>2</sup>.

Bewegende beelden zijn niet toegestaan, hieronder vallen ook knipperen en/of special effects.

### 5.6.2 *Beeldwisselingen*

Beeldwisselingen zijn niet toegestaan frequenter dan:

- Buiten de spitsperiode: 1 keer per minuut
- Binnen de spitsperiode: 1 keer per 12 uur
- De spitsperiode valt tussen 07.00 en 09.00 ook tussen 16.00 en 18.00 uur.

### 5.6.3 *Aanpassing aan omgevingslicht*

De luminantie van elk digitaal scherm dient zich automatisch aan te passen aan het omgevingslicht. De lichtintensiteit moet na klachten aangepast worden door Huurder. Bij een storing aan deze installatie wordt het beeldscherm direct uitgeschakeld.

5.6.4 De elektrische installatie van de Reclamemast dient voorafgaand aan plaatsing door de netwerkbeheerder en energieleverancier te zijn goedgekeurd. Er dient bij noodzakelijke elektriciteitswerkzaamheden afstemming te zijn inzake de termijn van aansluiting/afsluiting van elektriciteit met de netwerkbeheerder (Enexis) en energieleverancier.

5.6.5 Alle te maken netwerk-, aan/afsluit-, vastrecht-, beheer- en energiekosten zijn voor rekening van de Huurder.

5.6.6 De Huurder draagt zorg voor de vervaardiging, de levering, de fundering en de plaatsing van de Reclamemast, het bouwrijp maken van de grond, het eventueel verleggen van het aanwezige drainagemateriaal/ -riool, herstel ondergrond en afvoer afval en/of resterend bouw materiaal. Dit conform de geldende wet- en regelgeving.

5.6.7 De verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van alle voor de aanvraag omgevingsvergunning benodigde rapporten en de kosten hiervoor zijn voor de Huurder. Huurder dient tijdig en tijdens de voorbereidingen hiervoor de voorbereidende activiteiten uit te voeren.

- 5.6.8 Huurder dient tijdig en tijdens de voorbereidingen vooroverleg te voeren met Waterschap, Gasunie, Enexis en eventuele overige in het gebied aanwezige partijen over het bouwplan en de bijbehorende werkzaamheden.
- 5.6.9 Uitkomende grond dient door en voor rekening van Huurder te worden afgevoerd.
- 5.6.10 Indien de verlichting niet functioneert als gevolg van een storing in de energietoevoer, dan zal de Huurder zich inspannen zodat de storing zo spoedig als mogelijk verholpen wordt door het energiebedrijf. De Huurder is daarbij echter afhankelijk van het energiebedrijf. De Huurder zal geen aanspraak kunnen maken op enige vergoeding wegens schade of winstderving als gevolg van storing in de elektriciteitsvoorziening of verbreken van de aansluiting door de netwerkbeheerder of energiebedrijf.
- 5.7 Technische eisen digitale schermen
- 5.7.1 *Stofvrij en waterbestendig*
- Led-schermen dienen te beschikken over de norm IP65 voor modules, power supplies, ventilatoren en connectoren. De Huurder dient dit op verzoek van Gemeente aan te kunnen tonen.
- 5.7.2 *Monitoring op afstand*
- Huurder dient de software op afstand te kunnen aansturen.
- 5.7.3 *Content*
- Het is Huurder toegestaan om naast commerciële uitingen ook relevante programmering uit te zenden. Het is de verantwoordelijkheid van Huurder om deze programmering op te stellen en uit te zenden. Gemeente heeft geen bemoeienis hiermee.
- 5.7.4 *EMC (Elektro Magnetische Conformiteit)*
- Het gehele product, (incl. behuizing, lichtsensor, elektriciteitskast, display), dient EMC conform te zijn aan de Europese norm EN standard EN 55022:2010. De Huurder dient dit op verzoek van Gemeente aan te tonen.
- 5.8 Duurzaamheid
- 5.8.1 Waar mogelijk dienen recyclede materialen of –componenten toegepast te worden.
- 5.8.2 Recycling van het materiaal mag niet leiden tot een laagwaardiger materiaal.
- 5.8.3 Het gebruik van refurbished onderdelen en/of materialen is toegestaan.
- 5.8.4 Verschillende materialen, die gecombineerd worden toegepast, dienen bij of na verwijdering eenvoudig te scheiden te zijn. Uitgezonderd elektrische componenten en corrosie beschermende oppervlakbehandelingen.
- 5.8.5 Het energieverbruik van de Reclamemast dient minimaal en energiezuinig te zijn, en dient aangegeven te zijn bij de inschrijving (zie gunningcriterium duurzaamheid).

5.8.6 De toegepaste onderhoudssystemen en –processen moeten duurzaam zijn en een minimale milieubelasting op te leveren, gezien over de totale levensduur van de Reclamemast.

## 5.9 Onderhoud en schadeherstel

5.9.1 De Huurder draagt voor haar rekening zorg voor het beheer, schadeherstel, onderhoud en reinigen van de Reclamemast. Onder onderhoud wordt verstaan: schoonmaken, reparatie, vervanging, etc.

5.9.2 Indien de verlichting van de Reclamemast niet werkt als gevolg van een reguliere storing in de bekabeling of anderszins, zal de Huurder binnen 48 uur de storing verhelpen.

5.9.3 In het geval er graffiti, wildplak en (viltstift)opschriften geplaatst zijn op de Reclamemast of op de grond dient de Huurder binnen een termijn van 48 uur een en ander te verwijderen. Het verwijderen van graffiti, wildplak en (viltstift)opschriften met een aanstootgevend en/of krenkend karakter geplaatst op de Reclamemast dient door de Huurder binnen 24 uur na berichtgeving door Gemeente Best te worden verwijderd.

5.9.4 Het herstellen van schade binnen de termijn van 24 uur, nadat de schade bij de Huurder bekend is geworden, is onder voorbehoud van de juiste weersomstandigheden, werkomstandigheden en beschikbaarheid onderdelen (aan te tonen door de Huurder).

5.9.5 Huurder verplicht zich ertoe zich maximaal in te spannen om bij de inrichting, bebouwing en de wijze van gebruik van het perceel om hinder en overlast voor het omliggende openbaar gebied tot een minimum te beperken.

5.9.6 De Huurder draagt voor zijn rekening en risico zorg voor onder meer alle herstellingen van schade, die door toedoen, nalaten of onvoorzichtigheid van de Huurder, haar werknemers, voor haar werkzame derden en/of van hen die met haar toestemming op het gehuurde aanwezig zijn, aan het gehuurde is ontstaan.

## 5.10 Nutsbedrijven

5.10.1 De Huurder moet gedogen gedurende looptijd dat door of vanwege de nutsbedrijven in de grondwerkzaamheden worden verricht voor het leggen, onderhouden, vernieuwen en zo nodig verwijderen van kabels en leidingen. Onder “nutsbedrijven” wordt ten deze verstaan iedere onderneming die een rol kan gaan vervullen ter zake van levering of distributie of beheer of productie van energie (o.a. warmte, elektriciteit, gas), water, telecommunicatie (o.a. telefoon, caï-kabel) alles in de meest ruime zin van het woord, inclusief toekomstige nieuwe energiedragers of telecommunicatiemiddelen, ongeacht of deze ondernemingen een publiek- of privaatrechtelijke grondslag hebben.

5.10.2 Ten aanzien van de zich in het gehuurde perceel grond bevindende of nog aan te leggen kabels en leidingen zijn de volgende bepalingen van toepassing:

- a) Obstakels in de vorm van brandkranen, afsluiters, apparatuur e.d. in de vorm van lichtmasten en/of schakelkasten en eventuele aanwijspaaltes moet Huurder gedogen;
- b) De Huurder zal zich onthouden van elke handeling waardoor de in de grond aanwezige kabels en leidingen, alsmede de bijbehorende onderdelen zoals brandkranen en afsluiters beschadigd kunnen worden of waardoor de bereikbaarheid der afsluiters en brandkranen kan worden belemmerd;

- c) Schade, ontstaan aan de leidingen en/of kabels die in de strook grond zijn aangebracht, komt volledig voor rekening van Huurder;
- d) Schade, ontstaan door werkzaamheden als bedoeld onder lid a van dit artikel, dient Huurder te regelen met de desbetreffende nutsbedrijven.

5.11 Periodiek overleg

- 5.11.1 Gedurende de looptijd van de Huurovereenkomst en de opstalovereenkomst zal minimaal eenmaal per jaar en indien gewenst vaker, een overleg plaatsvinden tussen de Huurder en Gemeente Best. In dit overleg wordt de voortgang besproken, de geconstateerde klachten en genomen maatregelen, de uit te voeren werkzaamheden in relatie tot planning, wensen van Gemeente Best en alle overige zaken in relatie tot de uitvoering van de Huurovereenkomst en de opstalovereenkomst.

5.12 Oplevering bij einde Huurovereenkomst

- 5.12.1 Na beëindiging van deze Huurovereenkomst dient Huurder de locatie op te leveren, waarbij alle voorzieningen (inclusief fundering) verwijderd worden.

## 6 Beoordeling Inschrijvingen en gunning

### 6.1 Toepasselijk gunningcriterium

De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt aan de hand van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', op basis van de **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

### 6.2 Beoordelingsprocedure

Na het indienen van uw Inschrijving op TenderNed vindt de beoordeling als volgt plaats:

#### *Beoordelingsteam*

Gemeente zal de beoordeling van de Inschrijvingen laten uitvoeren door een beoordelingscommissie (minimaal drie personen) bestaande uit materie- en procesdeskundigen werkzaam bij de Gemeente. NABB is door de Gemeente aangesteld als begeleider van de beoordelingscommissie en maakt geen deel uit van de beoordelingscommissie, noch heeft NABB enige invloed op de beoordeling.

#### **Stap 1: Vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen**

Een Inschrijving die niet voldoet aan één of meer van de voorwaarden/vereisten/geboden in de aanbestedingsdocumenten kan worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Gemeente kan, voordat hij een inschrijving terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. De inschrijver heeft hier evenwel geen recht op. Als Gemeente van dit recht gebruik maakt, zal Gemeente zich houden aan de in de wet- en regelgeving en de jurisprudentie neergelegde voorwaarden. Van willekeur zal geen sprake zijn.

#### **Stap 2: Vaststellen of de Inschrijver niet valt onder de uitsluitingsgronden en voldoet aan de geschiktheidseisen**

Een Inschrijver die valt onder één van de uitsluitingsgronden kan worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure. Dit is ook het geval als één van de combinanten of een onderaannemer valt onder één van de uitsluitingsgronden.

Een Inschrijver die niet voldoet aan de geschiktheidseisen in de aanbestedingsdocumenten wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Opdrachtgever kan, voordat hij een inschrijving terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. De inschrijver heeft hier evenwel geen recht op.

Gelet op de systematiek van het UEA, waarbij pas bij de mededeling van de gunningsbeslissing om bewijsmiddelen wordt gevraagd, gebeurt deze laatste toets pas op dat moment. Als blijkt dat het UEA niet overeenstemt met (één van) de bewijsmiddelen, dan kan de Inschrijver alsnog worden uitgesloten.

### Stap 3: Beoordeling van de niet-uitgesloten Inschrijvingen

De Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten worden beoordeeld op grond van de in paragraaf 6.3 opgenomen gunningscriteria.

Eerst worden de inschrijvingen beoordeeld op grond van kwalitatieve gunningscriteria conform hetgeen is beschreven met betrekking tot de respectievelijke gunningscriteria, en conform de procedure in paragraaf 6.5.5.

De tweede (digitale) kluis waarin de inschrijvingsbiljetten met betrekking tot gunningscriterium G1 zitten, blijven gesloten. Pas als de beoordeling op grond van de kwalitatieve gunningscriteria is afgerond, wordt deze kluis geopend. De opening is niet openbaar.

De inschrijving die in totaal op de gunningscriteria G1 tot en met G4 het hoogst aantal punten scoort wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien meerdere inschrijvingen gewaardeerd zijn met een gelijk aantal punten op het totaal zal de inschrijving die het hoogst scoort op het gunningscriterium G1 hoger in de rangorde eindigen. Indien ook de score op gunningscriterium G1 gelijk is, zal door middel van loting worden bepaald welke plaats elk van de aldus gelijk eindigende inschrijvingen in de rangorde innemen.

### Stap 4: Voornemen tot gunning

Na de beoordeling van alle Inschrijvingen deelt Gemeente de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) mede aan alle Inschrijvers via TenderNed.

## 6.3 De gewogen gunningcriteria

	Subgunningcriterium	Weging	Max. punten
G1	Huurprijs	60%	6,00
<i>Kwalitatieve gunningcriteria</i>			
G2	Ontwerp	15%	1,50
G3	Plan van aanpak	10%	1,00
G4	Duurzaamheid	15%	1,50
	Totaal	100%	10

## 6.4 Gunningcriterium Huurprijs (G1)

De Inschrijver met de hoogste Huurprijs per jaar zal de maximale waardering krijgen. Alle overige Inschrijvers krijgen een percentage van de maximale bieding. Dat percentage wordt berekend op het percentage dat deze bieding afwijkt van de maximale bieding.

De Huurprijs dient gespecificeerd te worden in bijlage 7.5 en te worden ingediend bij de inschrijving.

De hoogte van de Huurprijs weegt voor 60% mee. De Inschrijver met de hoogste Huurprijs over de gehele contractperiode zal de maximale waardering krijgen, te weten 6,00 punten (gewogen). Alle overige Inschrijvingen krijgen een percentage van de maximale bieding. Dat percentage wordt berekend op het percentage dat deze bieding afwijkt van de maximale bieding. Indien de hoogste bieder afvalt, zal het percentage opnieuw berekend worden op basis van de dan hoogste bieder.

Mocht er uit deze formule een negatief getal komen, dan geldt er een score van 0 punten.

De Gemeente streeft naar het verkrijgen van een zo hoog mogelijke vaste gegarandeerde Huurprijs. Een variabele Huurprijs zal geen punten opleveren.

*Rekenvoorbeeld:*

	<i>Totale Huurprijs (per jaar)</i>	<i>Afwijking t.o.v. hoogste</i>	<i>punten</i>
<i>Inschrijver A</i>	<i>€50.000</i>	<i>0%</i>	<i>6,00</i>
<i>Inschrijver B</i>	<i>€40.000</i>	<i>20%</i>	<i>4.80</i>

## 6.5 Kwalitatieve gunningcriteria

### 6.5.1 *G2: Ontwerp*

*Stedenbouwkundige en landschappelijke inpassing en architectonische kwaliteit*

De Inschrijver dient een ontwerp in van de te plaatsen reclamemast.

Het ontwerp voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde eisen. Inschrijver levert bij haar inschrijving een duidelijk tekeningenpakket, specificaties en artist impressions van haar interpretatie van de reclamemast.

Bij de beoordeling van dit criterium zal de beoordelingscommissie beoordelen het ontwerp van de Opdrachtnemer aansluiten bij het gewenste kwaliteitsniveau.

Voor de vormgeving zijn diverse aspecten van belang:

- Vanuit stedenbouwkundig oogpunt is het niet wenselijk dat de reclamemast een landmark moet zijn.
- In plaats van een accent is het wenselijk om de mast te realiseren met een hoogwaardig en tijdloos ontwerp.
- De beoordelingscommissie zal beoordelen óf en zo ja in welke mate het ontwerp voldoet aan de esthetische randvoorwaarden in het programma van eisen. De verbeelding van het ontwerp moet zodanig duidelijk zijn dat de esthetische kwaliteit beoordeeld kan worden. Belangrijke aandachtspunten voor de beoordelingscommissie zijn de integrale ontwerp kwaliteit (het gaat daarbij om vormtaal, de toepassing van materialen en kleurstelling), het toepassen van duurzaamheidsmaatregelen aanvullend op de gestelde eisen en elementen die de reclamemast een specifiek karakter geven.

1. esthetische kwaliteit;
2. de integrale ontwerp kwaliteit;
3. toepassen van duurzaamheidsmaatregelen;
4. elementen die het ontwerp een ingetogen karakter geeft.

De beoordelingscommissie zal haar oordeel geven over het totaal en niet over de individuele onderdelen.

Inschrijvers mogen maximaal 6 pagina's tekst (A4) aanleveren en kunnen ter ondersteuning maximaal 10 pagina's (A4) beeldmateriaal (tekeningen, fotomateriaal etc.) bijvoegen ter ondersteuning van de tekst.

### 6.5.2 G3: Plan van aanpak

De Inschrijver dient zowel inhoudelijk als procesmatig zijn dienstverlening in het kader van de uitvoering van de opdracht te beschrijven. Het projectplan dient een volledige beschrijving te geven van de aangeboden dienstverlening en hoe de te verrichten werkzaamheden binnen de opgegeven uitvoeringstermijn gerealiseerd kunnen worden. De volgende onderwerpen moeten in het plan van aanpak aan de orde komen:

- (a) Aanbiedingsbrief en beschrijving van de Inschrijver (onderneming, kenmerken).
- (b) Implementatie van de reclamemast (voorbereiding, levertijd, plaatsing, onderhoud). Een snelle plaatsing zal leiden tot een hoge waardering; in het plan van aanpak moet aangegeven worden op welke wijze de inschrijver dat gaat realiseren.
- (c) Beheer t.a.v. ruimtelijke kwaliteit, verkeersveiligheid, voorkomen van hinder. Het plan zal beoordeeld worden op detail, inhoud, haalbaarheid en zorgvuldigheid.
- (d) Afhandeling van storingen. Het plan zal beoordeeld worden op welke wijze Inschrijver omgaat met storingen, schades en onderhoud van de reclamemast. Bijvoorbeeld hoe gaat Inschrijver om met storingen op het digitale scherm (indien van toepassing).
- (e) Eventuele overige voorstellen (Inschrijvers mogen hun plan aanvullen met voorstellen waar de gemeente niet aan gedacht heeft, deze voorstellen worden in de beoordeling meegenomen).

#### *Beoordeling*

Bij de beoordeling van het projectplan zal de beoordelingscommissie toetsen in hoeverre deze voldoet aan vereisten zoals omschreven in het programma van eisen en op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan geeft. Hoe hoger de mate van snelheid, haalbaarheid, zorgvuldigheid en professionaliteit, en hoe lager de risico's voor de gemeente hoe hoger de score.

#### *Voorschriften*

##### Vormeisen

Aan de lay-out van de documenten als onderdeel van de lay out van de inschrijving worden de volgende eisen gesteld:

- Grootte lettertype 10 punts.
- Regelafstand minimaal 1.
- Bladspiegel met marges van minimaal 2cm boven, onder, links en rechts.

Het plan van aanpak mag een omvang hebben van maximaal 4 pagina's op A4 formaat (exclusief voorblad en inhoudsopgave en inclusief figuren, illustraties, bijlagen e.d.).

### 6.5.3 G4: Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk thema voor de gemeente. In het programma van eisen staan de minimale eisen beschreven over het thema duurzaamheid. De wens van de gemeente is dat Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht zoveel mogelijk extra aandacht heeft voor duurzaamheid.

#### *Inschrijving*

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een plan van aanpak in te dienen waarin wordt beschreven op welke wijze Inschrijver tijdens de uitvoering van de opdracht (denk aan de productie, plaatsing, onderhoud en exploitatie van de reclamemast) rekening houdt met duurzaamheid.

In het plan van aanpak dient ingegaan te worden op de volgende onderwerpen:

1. Hoe vanuit de gedachte van circulaire economie wordt omgegaan met de grondstoffen in de ontwerp-, productie-, gebruik- en einde levensduurfase van de in de opdracht in te zetten reclamemast.
2. Hoe wordt ingezet op de verbetering van de (lokale) luchtkwaliteit (reductie uitstoot CO<sub>2</sub>, fijnstof en stikstofdioxide) in de ontwerp-, productie-, gebruik- en einde levensduurfase van de in de opdracht in te zetten reclamemast.
3. De Gemeente zal voor een goed zichtveld 100 vierkante meter bomen moeten kappen. Op welke wijze wilt u dit gaan compenseren.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende specifieke beoordelingsaspecten:

- gebruik duurzame materialen
- circulariteit/ toekomstig hergebruik
- energieverbruik

Uw beschrijving dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) te zijn.

Hoe vollediger en concreter uw plan van aanpak bijdraagt aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen duurzaamheid van de gemeente hoe hoger het aantal punten u scoort.

Het plan van aanpak mag maximaal 4 pagina's enkelzijdig bevatten.

### 6.6 Beoordeling kwalitatieve gunningcriteria

Voor de kwaliteitscriteria G2 t/m G4 dient door de Inschrijver een plan van aanpak te worden ingediend. Een beoordelingscommissie van de Gemeente beoordeelt per kwaliteitscriterium het betreffende plan van aanpak van de Inschrijver en kent per kwaliteitscriterium een beoordelingscijfer toe. Die beoordeling geschiedt aan de hand van de per kwaliteitscriterium vermelde (niet-limitatief opgesomde) aspecten. Deze aspecten hebben niet het karakter van (sub-) gunningscriteria en er is daarom geen waarderings- of wegingsfactor aan verbonden.

Op basis van een inhoudelijke beoordeling van de beschrijving wordt door de individuele beoordelaars aan elk gunningcriterium een score van 0, 2, 4, 6, 8 of 10 punten toegekend. De waardering wordt als volgt bepaald:



<b>Uitstekend 10 punten</b>	De van toepassing zijnde onderdelen worden uitstekend beschreven. Het antwoord geeft een zeer uitgebreid en uitstekend uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid), en biedt relevante aanvullingen.
<b>Goed 8 punten</b>	De van toepassing zijnde onderdelen worden goed beschreven. Het antwoord geeft een uitgebreid en goed uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
<b>Voldoende 6 punten</b>	De van toepassing zijnde onderdelen worden voldoende beschreven. Het antwoord geeft een duidelijk en voldoende uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
<b>Matig 4 punten</b>	Niet alle onderdelen worden voldoende behandeld en zijn matig beschreven. Het antwoord geeft een minimaal uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
<b>Onvoldoende/ slecht 2 punten</b>	Een substantieel aantal onderdelen wordt niet behandeld in de beschrijving. Er wordt daardoor niet voldaan aan de gevraagde aspecten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
<b>Niet kunnen beoordelen 0 punten</b>	Geen invulling van het gevraagde onderdeel.

De individuele puntenbeoordeling wordt in de complete beoordelingscommissie besproken. De individuele beoordelaars hebben de mogelijkheid om op basis van dit overleg hun eigen punten aan te passen. Gemeente beoogt hiermee eventuele interpretatieverschillen over inschrijvingen tot een minimum te beperken en het risico uit te sluiten dat één individueel lid een bepaalde uitkomst zou kunnen forceren.

De beoordelingscommissie beoordeelt de plannen van aanpak zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingsom van de betreffende Inschrijver. Het toe te kennen beoordelingscijfer wordt per kwaliteitscriterium in consensus door de leden van de beoordelingscommissie bepaald op basis van het totaalbeeld ten aanzien van het betreffende kwaliteitscriterium zoals dat uit het betreffende plan van aanpak blijkt. Het beoordelingscijfer is geen rekenkundig gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

Bij de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt verwezen naar het begrip "SMART". Onder SMART wordt het volgende verstaan:

- Specifiek: De mate waarin de Inschrijver hetgeen door hem is aangeboden eenduidig heeft omschreven;
- Meetbaar: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met hetgeen door hem is aangeboden het beoogde doel zal worden bereikt;
- Acceptabel: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden haalbaar en robuust is;
- Tijdsgebonden: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden binnen de daarvoor beschikbare tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

## **7 Bijlagen**

### **7.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Zie separate bijlage zoals gepubliceerd op TenderNed.

### **7.2 Gegevens over de locatie**

Zie separate bijlagen (7.2A en 7.2B) zoals gepubliceerd op TenderNed.

### **7.3 Algemene inkoopvoorwaarden**

Zie separate volgende linken:

Inkoopvoorwaarden: <https://www.bizob.nl/inkoopprofiel-gemeente-best/#voorwaarden>

<https://www.bizob.nl/inkoopprofiel-gemeente-best/#inkoopbeleid>

## 7.4 Huurovereenkomst

### DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Best, hierbij vertegenwoordigd door <.....> van de gemeente Best, handelend namens het college van B&W van de gemeente Best, derhalve bevoegd deze overeenkomst te ondertekenen,

Hierna te noemen: “**de Gemeente**” of “**Gemeente**”

### EN

1. ..., statutair gevestigd te ..., ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te ..., onder nummer ..., hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw ..., in zijn/haar hoedanigheid van ...

Hierna te noemen “**Huurder**”.

### OVERWEGENDE:

Dat voor het in eigendom hebben en houden van de nog op te richten reclamemast een huurafhankelijk opstalrecht zal worden gevestigd.

### VERKLAREN, TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Gemeente verhuurt aan Huurder, evenals de Huurder van Gemeente in huur aanneemt, een perceel grond, kadastraal bekend Gemeente (naam), sectie (letter), nummer (nummer), zulks ter grootte van circa (grootte) m<sup>2</sup>, gelegen aan (adres) te Best, hierna te noemen “**het gehuurde**”, zoals op de bij deze Huurovereenkomst behorende tekening met nummer (nummer), d.d. (datum) van de gemeente Best (**bijlage 1**), onder de bij huur en verhuur gebruikelijke bepalingen en bedingen en voorts onder de volgende bijzondere voorwaarden:

De grenzen van het gehuurde worden van gemeentewege uitgezet en aangewezen.

#### Artikel 1.

1. Voor zover de Huurovereenkomst, de Inkoop Voorwaarden en/of de overige bijbehorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  - I. Huurovereenkomst;
  - II. Verslag verificatiebespreking d.d. <datum verificatie> (bijlage 1);
  - III. Nota van Inlichtingen d.d. <datum nvi inschrijvingsfase>;
  - IV. Inschrijvingsleidraad gemeente Best met kenmerk XXXXXX, inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van de inschrijvingsleidraad uit maken. Welke documenten dit zijn staat vermeld in de inschrijvingsleidraad;
  - V. Algemene Voorwaarden Gemeente Best;
  - VI. Deel 1 en 2 van Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2012);
  - VII. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. <datum inschrijving>.
2. Met uitzondering van het Verslag Verificatiebespreking, zijn de in het vorige lid onder II tot en met VII genoemde documenten via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Gemeente en Huurder en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Huurovereenkomst worden gevoegd. Alle in

Artikel 1, lid 1 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de Huurovereenkomst uit.

### **Artikel 2.**

1. Indien een of meer bepalingen van deze Huurovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Huurovereenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, in dier voege dat de strekking van deze Huurovereenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
2. Aanpassingen van de Huurovereenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor partijen.
3. Indien de Huurder in staat van faillissement geraakt, besluit tot ontbinding of surséance van betaling aanvraagt, dan wel indien er beslag, gevolgd door vanwaardeverklaring, gelegd wordt op registergoederen of essentiële onderdelen van de bedrijfsvoering van de Huurder (welk beslag een belemmering kan vormen voor de uitvoering en de nakoming van de Huurovereenkomst), of de rechtspersoon wijzigt door overname of een overdracht van aandelen en een andere partij in de positie van de Huurder wenst te treden, heeft de Gemeente het recht om de Huurovereenkomst met die andere partij voort te zetten.

### **Artikel 3.**

1. De Huurder is verplicht het gehuurde als een goed huisvader te gebruiken.
2. Het gehuurde mag uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de instandhouding van een nog te realiseren reclamemast op het gehuurde.
3. Het is Huurder verboden het gehuurde anders te gebruiken dan ten behoeve de plaatsing en instandhouding van een reclamemast met bijbehorende voorzieningen.
4. Huurder is ertoe gehouden, het gehuurde, te omheinen en op genoegzame wijze af te sluiten en afgesloten te houden voor derden, door het aanbrengen van een deugdelijk hekwerk van minimaal 1800 mm hoog, dat, indien er geen gebruik van het terrein wordt gemaakt (bijvoorbeeld buiten werktijden), ook op deugdelijke wijze wordt afgesloten voor derden.
5. Voorafgaande aan en ten behoeve van de realisatie van bedoelde reclamemast zal een afhankelijk opstalrecht gevestigd worden onder de volgende voorwaarden:
  - a) Ten behoeve van de opstalgerechtigde/haar rechtsopvolgers wordt een afhankelijk opstalrecht gevestigd op het perceel grond kadastraal bekend gemeente Best, sectie ..., nummer ... (geheel/gedeeltelijk), ter grootte van totaal circa ... m<sup>2</sup>, alwaar door de opstalgerechtigde een reclamemast, met bijbehorende voorzieningen zal worden gerealiseerd.

Onder "reclamemast" wordt specifiek verstaan: de hier bedoelde conform de goedgekeurde omgevingsvergunning te realiseren mast, die ruimte biedt aan de plaatsing van reclame-uitingen (omvang) met (elektrotechnische) installaties, kasten en toebehoren, met inbegrip van de op de mast te realiseren voorzieningen, alsmede de van de mast en/of onderdelen daarvan deel uitmakende en daarmee duurzaam verbonden werken, hekwerken/afscheidingsen en dergelijke.

Het opstalrecht omvat het recht tot het hebben en houden, exploiteren, beheren en onderhouden van deze reclamemast, een en ander zoals dat schetsmatig met enkele arcering is aangegeven op de bij deze Huurovereenkomst behorende transactietekening nummer ... d.d. ... van de gemeente Best (**bijlage 2**).

- b) De Huurder is verantwoordelijk voor het ontwerp, de aanleg en de bouw van een duurzaam constructieve voorziening ten behoeve van reclamemast. De Gemeente is nimmer aansprakelijk voor schade aan de reclamemast. De Gemeente wordt ter zake voor alle verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden gevrijwaard.

- c) Tevens vrijwaart de opstalgerechtigde de Gemeente voor schade aan het (omringende) openbaar gebied en aan derden als gevolg van de realisering en instandhouding van de reclamemast.
- d) De opstalgerechtigde is meer algemeen verplicht de op basis van het onderhavige recht van opstal tot stand gebrachte werken in behoorlijke staat te onderhouden en in stand te houden.
- e) Indien de grootte van het opstalrecht niet juist of niet volledig is, kan noch de opstalgerechtigde, noch de Gemeente daaraan enig recht ontlenen.
- f) Het opstalrecht wordt aanvaard in de feitelijke staat, waarin het zich ten tijde van de vestiging van het recht bevindt, vrij van huur en pacht of ander gebruiksrecht.
- g) Het recht van opstal wordt gevestigd om niet. Partijen komen overeen, dat ter zake van het onderhavige recht van opstal geen periodieke retributie of andere vergoeding aan de Gemeente verschuldigd zal zijn.
- h) Het recht van opstal is onopzegbaar en geldt vanaf haar vestiging en geldt voor de duur van de onderhavige Huurovereenkomst en de aanwezigheid van de reclamemast.
- i) De opstalgerechtigde staat ervoor in en vrijwaart de Gemeente, dat bij het einde van het opstalrecht geen zakelijke of persoonlijke rechten van derden op het opstalrecht rusten of tegen de Gemeente geldend gemaakt kunnen worden.
- j) De opstalgerechtigde is verplicht bij het einde van het opstalrecht zorg te dragen voor doorhaling op zijn kosten van zakelijke rechten van derden, welke op het opstalrecht zijn gevestigd
- k) Indien het opstalrecht eindigt dient de opstalgerechtigde de aanwezige bebouwing te verwijderen, op zodanige wijze, dat geen schade wordt aangebracht aan het gemeentelijk eigendom en dat de voor het gemeentelijke eigendom aangebrachte fundering en constructieve voorzieningen in stand worden gelaten, althans op zodanige wijze, dat de eventuele daarbij ontstane schade aan die voorzieningen dadelijk voor rekening van de opstalgerechtigde wordt hersteld. De opstalgerechtigde is verantwoordelijk voor de milieukundige staat waarin het opstalrecht aan de Gemeente wordt terug geleverd.
- l) Overigens zullen (over en weer) alle (beperkt) zakelijke rechten worden gevestigd en kwalitatieve verplichtingen en kettingbedingen worden opgelegd, als dienstbaar zijn voor de realisering, het behoud en de exploitatie van de reclamemast met bijbehorende voorzieningen en het omringende openbaar gebied. Hierbij dient onder meer gedacht te worden aan de reeds aanwezige en eventueel nieuwe aanleg van nutsvoorzieningen. De opstalgerechtigde voert hiertoe zelf overleg met de betreffende nutsbedrijven.
- m) Uit dit opstalrecht en (eventueel) overige (beperkt) zakelijke rechten en kwalitatieve verplichtingen voortvloeiende verplichtingen dienen aan huurders/ gebruikers van de reclamemast of ruimte op de reclamemast te worden opgelegd als zelfstandige verbintenis ten opzichte van de Gemeente.
- n) Alle kosten van de vestiging van het opstalrecht, de ter zake verschuldigde belastingen, de notariskosten en het kadastrale recht, zijn voor rekening van de opstalgerechtigde.

- o) Het is de opstalgerechtigde, behoudens daartoe voorafgaand verkregen schriftelijke toestemming van de Gemeente, niet toegestaan het opstalrecht over te dragen aan een derde.
- p) Wegens de vestiging van het opstalrecht zal - naar de mening van de Gemeente en de opstalgerechtigde - geen overdrachtsbelasting zijn verschuldigd. Ingeval ter zake toch overdrachtsbelasting mocht zijn verschuldigd, komt deze voor rekening van de opstalgerechtigde.
- q) De feitelijke levering (aflevering) van het opstalrecht vindt plaats direct na notariële akte van waarbij het opstalrecht wordt gevestigd.
- r) Vanaf het hiervoor onder q bedoelde tijdstip komen de baten de opstalgerechtigde ten goede, zijn de lasten voor haar rekening en draagt zij het risico van het opstalrecht.

#### **Artikel 4.**

1. Huurder is vooraf in de gelegenheid gesteld het gehuurde te bezien en wordt geacht dit volkomen te kennen.
2. Huurder heeft nimmer enige aanspraak hoe ook genaamd op Gemeente wegens onjuiste of onvolledige omschrijving van het gehuurde of van de aard, de ligging of de grootte ervan.
3. Gemeente is niet aansprakelijk voor (de gevolgen van) de staat van onderhoud en/ of van zichtbare en/ of onzichtbare gebreken van het gehuurde, noch voor schade aan eigendommen en/ of personen en/ of gevolgschade van Huurder of van derden, door welke oorzaak ook ontstaan in verband met het onderhavige gebruik.
4. Huurder vrijwaart Gemeente voor vorderingen van derden, hoe ook genaamd, in verband met het onderhavige gebruik.
5. Indien Huurder bij beëindiging van het gebruik verbeteringen en/ of gerepareerde bestanddelen en/ of onderdelen achterlaat is Huurder niet gerechtigd tot enige vergoeding daarvoor van Gemeente.

#### **Artikel 5.**

1. De Huurovereenkomst gaat in op (datum) en wordt aangegaan voor een periode van 10 jaar, mitsdien eindigend op (datum). De Huurovereenkomst kan eenmalig verlengd worden voor de duur van 5 jaren. Voor de verlenging dienen beide partijen akkoord te gaan. De Huurder dient binnen een termijn van uiterlijk 3 maanden aan te geven of hij van het aanbod gebruik wenst te maken. De Huurovereenkomst komt na ommekomst van de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn van 10 jaar, of indien verlening plaatsvindt na ommekomst van 15 jaar (10 + 5) tot een einde. Hiertoe is een opzegging vereist met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. Opzegging geschied schriftelijk bij aangetekend schrijven.
2. Bij niet, niet tijdig of niet geheel voldoen aan zijn verplichtingen zal de Huurder, na van gemeentewege schriftelijk te zijn aangemaand om binnen acht dagen zijn verplichtingen na te komen, door het ongebruikt laten verlopen van gemelde termijn zonder dat enige formaliteit is vereist, in gebreke zijn en zal de Gemeente het recht hebben de huurverhouding tussentijds met een opzegtermijn van acht dagen te beëindigen onverminderd de verplichting van Huurder tot vergoeding aan de Gemeente van kosten, schaden en interesten, de kosten van herinrichting in dit geval daaronder begrepen.
3. Gemeente is voorts gerechtigd bij niet- of niet-tijdige betaling van de huurprijs op tijd en wijze als hiervoor omschreven en bij niet- of niet-tijdige of niet behoorlijke nakoming van enig aan Huurder opgelegde verplichting, alsmede bij overtreding van enig aan Huurder opgelegd verbod, de Huurovereenkomst van rechtswege en zonder dat rechterlijke tussenkomst is vereist als ontbonden te beschouwen indien Huurder na ingebrekestelling en na verloop van de daarin gestelde redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen. Huurder is alsdan verplicht binnen één maand nadat Gemeente schriftelijk te kennen heeft gegeven, dat hij de Huurovereenkomst als ontbonden beschouwt, het gehuurde ontruimd op te leveren zonder recht op enige vergoeding van

welke aard en onder welke benaming dan ook, onverminderd de verplichting van Huurder tot vergoeding van de kosten, schaden en interesten.

#### **Artikel 6.**

1. Huurder is zelf verantwoordelijk voor de aanvraag en het verkrijgen van de benodigde omgevingsvergunning voor de realisatie en exploitatie van de reclamemast.
2. De Huurovereenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat aan Huurder de benodigde omgevingsvergunning wordt verleend.
3. Indien Huurder de benodigde omgevingsvergunning niet verkrijgt en de Huurovereenkomst derhalve geen werking zal krijgen, geeft zulks nimmer recht op enige verrekening of vergoeding van welke aard dan ook. Gemeente is daarom nimmer gehouden tot het betalen van enige schadevergoeding en/of tot het compenseren van enige door Huurder gemaakte kosten.

#### **Artikel 7.**

1. De huurprijs bedraagt € (bedrag),= (te vermeerderen met BTW) per jaar. De huurprijs is inclusief alle gemeentelijke heffingen en belastingen.
2. De jaarlijkse huur zal in vier gelijke termijnen per kwartaal achteraf worden voldaan. Gemeente zal Huurder ieder kwartaal een factuur toezenden voor het volgende kwartaal, welke factuur binnen dertig dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de desbetreffende factuur, door storting of overschrijving op rekeningnummer ... bij de Bank van Nederlandse Gemeenten ten name van de gemeente Best, ..., dient te worden voldaan.
3. De huurprijs heeft uitsluitend betrekking op het gehuurde, zijnde het perceel grond. Alle op het gehuurde perceel grond aanwezige opstallen zijn eigendom van Huurder en behoren uitdrukkelijk niet tot het gehuurde. Een tegenprestatie/huurprijs voor het gebruik van de opstallen is zodoende niet van toepassing.
4. De door Huurder aan Gemeente verschuldigde huurprijs zal jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2018, worden aangepast conform het verloop van het prijsindexcijfer van de gezinsconsumptie (reeks der alle huishoudens op basis van 2006 = 100), zoals maandelijks door het Centraal Bureau voor de Statistiek wordt gepubliceerd.

#### **Artikel 8.**

1. Het is de Huurder niet toegestaan, anders dan met schriftelijke toestemming van Gemeente het gehuurde gedurende de duur van deze Huurovereenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden te verhuren of in gebruik af te staan. Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. Het verhuren van de reclameruimte op de te realiseren mast is toegestaan.
2. Huurder kan uitsluitend in het geval van een algehele bedrijfsovername dan wel een bedrijfsfusie, de in deze Huurovereenkomst geregelde rechten en verplichtingen geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde, na schriftelijke toestemming van Gemeente. Gemeente kan aan deze toestemming redelijke voorwaarden verbinden.

#### **Artikel 9.**

1. Alle zakelijke lasten (voor zover niet reeds in rekening gebracht in de huursom), welke van het gehuurde geheven worden, komen gedurende de duur van deze Huurovereenkomst voor rekening van Huurder en zullen door Gemeente door middel van afzonderlijke declaraties aan Huurder in rekening gebracht worden.
2. Alle kosten met betrekking tot de aanschaf, het plaatsen, het onderhoud, de reparatie, de exploitatie en het verwijderen van de reclamemast, de benodigde vergunningen, administratiekosten, stroomkosten (inclusief de aanleg van de elektriciteit), schade (aansprakelijkheid), tijdelijke onbruikbaarheid, alsmede alle overige kosten met betrekking tot deze Huurovereenkomst en de overeenkomst tot vestiging van een recht van opstal, alsmede de tenuitvoerlegging daarvan, zijn voor rekening van Huurder. Dit geldt ook wanneer er sprake is van

volledige vervanging van reclamemast. Huurder regelt zelf het contact met het energiebedrijf voor de levering van energie.

3. Uitkomende grond dient door en voor rekening van Huurder en op een milieukundig verantwoorde wijze te worden afgevoerd.

#### **Artikel 10.**

1. Huurder aanvaardt het gehuurde in de staat waarin het zich bij ingebruikname bevond.
2. Huurder kan aan de staat (van onderhoud) van het gehuurde, geen aanspraken, hoe ook genaamd, jegens Gemeente ontleen.

#### **Artikel 11.**

2. Het gehele onderhoud van het gehuurde is gedurende de huur tijd voor rekening van Huurder, zulks ten genoegen van de Gemeente.
3. De door of namens Huurder op te richten reclamemast dient zowel inwendig als uitwendig in goede staat van onderhoud te blijven, zowel in visueel, technisch en functioneel opzicht. Huurder zal daar, al dan niet via een derde/exploitant, voor zorg dragen.
4. De frequentie van het door of namens Huurder te verrichten onderhoud, als bedoeld in lid 2, wordt bepaald door de noodzaak om de goede staat en reinheid te handhaven, doch zal minimaal één keer per 6 maanden zijn.
5. Het plaatsen van de reclamemast door Huurder kan consequenties hebben voor het beheer en onderhoud van het omliggende groen. De hinder met betrekking tot het beheer en onderhoud van het groen dient zo gering mogelijk te zijn. Huurder dient in een plan van aanpak aan te geven op welke wijze hinder en schade wordt voorkomen. Indien desondanks sprake mocht zijn van enige hinder of schade in welke vorm dan ook, als gevolg van bijvoorbeeld het feit dat het maaien bemoeilijkt wordt of doordat bij de plaatsing van de reclamemast schade wordt veroorzaakt, wordt deze door Huurder volledig aan Gemeente vergoed.
6. De Gemeente kan niet verplicht worden tot het plegen van enig onderhoud of het verrichten van reparaties, ook niet van groot onderhoud.
7. De Huurder draagt voor zijn rekening en risico zorg voor onder meer alle herstellingen van schade, die door toedoen, nalaten of onvoorzichtigheid van de Huurder, haar werknemers, voor haar werkzame derden en/of van hen die met haar toestemming op het gehuurde aanwezig zijn, aan het gehuurde is ontstaan.

#### **Artikel 12.**

1. Huurder dient te voldoen aan de (lokale) vigerende wet- en regelgeving gedurende de exploitatie van de reclamemast. Huurder zal toekomstige wijzigingen door Gemeente of hogere overheden op grond van wet- en regelgeving eveneens naleven.
2. Huurder vrijwaart Gemeente voor alle aanspraken van adverteerders als gevolg van toekomstige wijzigingen in (lokale) vigerende wet- en regelgeving.
3. De reclame-uitingen op of aan het Gemeente bevatten geen tabak- of alcoholreclame. De aan te brengen reclame-uitingen zullen naar vorm en inhoud niet strijdig zijn met de openbare orde of goede zeden zoals bedoeld in de Nederlandse Reclamecode.

#### **Artikel 13.**

1. De Huurder vrijwaart Gemeente voor alle aanspraken als gevolg van de aanwezigheid van de reclamemast in de openbare ruimte en houdt als eigenaar van de reclamemast hiervoor een toereikende aansprakelijkheidsverzekering in stand.
2. Huurder dient zich voldoende te verzekeren voor verhaal van schade. In geval van calamiteiten dient Huurder binnen twee uur na de eerste melding op het gehuurde aanwezig te zijn en het object veilig te stellen. Deze afspraak geldt binnen en buiten de normale werktijden.

#### **Artikel 14.**

Huurder garandeert dat de door haar in, op of aan het gehuurde te plaatsen bedrijfsapparatuur geen storingen veroorzaakt aan ten tijde van de aanvang van de huur in, op of aan het perceel aanwezig elektrotechnische voorzieningen. Indien zich een zodanige storing voordoet, zal de Huurder zich maximaal inspannen deze storing zo spoedig mogelijk op te heffen. Indien de Huurder daar niet binnen een redelijke termijn na melding in slaagt, zal Huurder de desbetreffende elektrotechnische voorzieningen onmiddellijk buiten werking stellen c.q. verwijderen.

#### **Artikel 15.**

Gemeente spant zich in gedurende de contractperiode het volledig zicht op de reclamemast, tenminste gelijk te houden aan de zichtbaarheid van de reclamemast op het moment van plaatsen (vanaf de snelweg tot maximaal 450 meter vanaf de reclamemast, voor zover het gronden van de gemeente betreffen). Indien, gedurende de contractperiode, de zichtbaarheid minder is dan bij de start van de exploitatie zullen partijen in overleg treden om dit probleem op te lossen.

#### **Artikel 16.**

Huurder dient gedurende de looptijd van de Huurovereenkomst tenminste eenmaal per jaar te overleggen met de contractbeheerder van Gemeente over de wijze waarop de Huurovereenkomst (en de overeenkomst tot het vestigen van een recht van opstal) worden uitgevoerd.

#### **Artikel 17.**

1. Bij het eindigen van het gebruik moet de Huurder het gehuurde in dezelfde staat als waarin deze zich bevond bij de aanvang van het gebruik opleveren, zoals aangegeven op de aan deze Huurovereenkomst gehechte staat van aanvaarding (**bijlage 3**) met aangehechte foto's, behoudens normale slijtage bij gebruik van het gehuurde, bij gebreke waarvan het nodige door de Gemeente op kosten van de Huurder zal kunnen geschieden. De reclamemast dient verwijderd te zijn en het perceel grond wordt schoon opgeleverd. De fundering dient verwijderd te worden tot een meter onder het maaiveld en opgevuld te worden met schone grond, tenzij partijen hierover andere afspraken maken.
2. Zaken, die de Huurder in strijd met lid 1 op het gehuurde achterlaat, zullen dan als eigendom van de Gemeente gelden, zonder dat daarvoor enige vergoeding aan Huurder verschuldigd is. Bovendien zal de Gemeente daarover naar goeddunken kunnen beschikken.
3. Huurder verklaart zich ervan bewust te zijn dat deze Huurovereenkomst en de onderhavige Huurovereenkomst geen pachtovereenkomst is. Het gehuurde wordt niet gebruikt voor agrarische doeleinden.
4. Huurder garandeert Gemeente bij opzegging, expiratie of beëindiging anderszins van het onderhavige gebruik c.q. de onderhavige Huurovereenkomst, het gehuurde op het tijdstip van beëindiging te hebben verlaten en leeg en ontruimd ter vrije beschikking van Gemeente aan de laatste te stellen.
5. Indien de Huurder het gehuurde niet tijdig heeft verlaten en niet tijdig leeg en ontruimd ter vrije beschikking van de Gemeente heeft gesteld, is hij in verzuim en heeft de Gemeente het recht onmiddellijk ontruiming van het perceel te (doen) bewerkstelligen. Tevens is Huurder zolang het gehuurde nog niet leeg en ontruimd ter vrije beschikking van de Gemeente is gesteld met ingang van het tijdstip waarop het verzuim ingaat een zonder rechterlijke tussenkomst, onmiddellijk opeisbare, niet voor matiging vatbare, boete van duizend euro (€ 1.000,00) per kalenderdag verschuldigd.
6. Het door Huurder op grond van het bepaalde in lid 5 verbeuren van een boete laat onverlet Huurders gehoudenheid tot vergoeding van de schade van Gemeente, zo die schade meer bedraagt dan de verbeurde boete.
7. Bij het einde van de Huurovereenkomst kan Huurder generlei aanspraak maken op een vervangende locatie dan wel schadevergoeding, al dan niet wegens aangebrachte voorzieningen, van welke aard en onder welke benaming dan ook.

**Artikel 18.**

Huurder zal Gemeente terstond in kennis stellen van relevante feiten zoals (het voorzienbaar zijn van) beschadigingen en verontreiniging van het gehuurde.

**Artikel 19.**

Op deze Huurovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen zullen ter beslechting worden voorgelegd aan de ter zake bevoegde rechter (arrondissement Gelderland).

De Algemene voorwaarden gemeente Best zijn op deze Huurovereenkomst van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

De gemeente Best  
d.d.

(naam bedrijf)  
d.d.

xxxxxxxxxxx

(naam vertegenwoordiger)

**Bijlagen:**

Bijlage 1      Verslag verificatiebespreking d.d. Bijlage 2      Staat van oplevering

## 7.5 Invulformulier Huurprijs

De hierna te noemen Inschrijver:

NAAM ONDERNEMING:

GEVESTIGD TE:

Verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de Huurovereenkomst Reclamemast gemeente Best te verrichten tegen de in dit prijzenblad vermelde aan Gemeente af te dragen bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen:

Invultabel (oranje velden invullen)

	Totale huurprijs per jaar (excl.BTW)
Locatie	€XX.XXX

Naam onderneming:	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Datum:	
Plaats:	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

## 7.6 Invulformulier Technische Bekwaamheid

*Dit document is separaat als Word bijlage op TenderNed geplaatst.*

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de Inschrijver.

Inschrijver of Derde op wiens referentie een beroep wordt gedaan	
Naam:	Naam Inschrijver
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging Inschrijver
Referentieproject	
Nummer referentieproject	Nr.
Referentieproject (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2
Naam en adres Verhuurder:	
Verhuurder	Naam Verhuurder
Contactpersoon bij de Verhuurder:	Naam contactpersoon Verhuurder
Contactgegevens contactpersoon bij de Verhuurder:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het referentiewerk	Locatiegegevens
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Periode van uitvoering	Datum
Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers
Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentiewerk is verricht door de Inschrijver.	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 2 bladzijden A4-formaat>

Omvang van de werkzaamheden die door de Inschrijver en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	% van de werkzaamheden uitgevoerd door Inschrijver % + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en) % + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers
--	---