



# Begrazing Fochteloërveen

Selectieleidraad

Europese niet-openbare procedure

projectnummer 0471896.100  
definitief  
1 november 2020

# Begrazing Fochteloërveen

## Selectieleidraad

### Europese niet-openbare procedure

projectnummer 471896.100


definitief 1.0  
datum 22 oktober 2021

### Auteurs

Peter Schotsman-Shajiei  
Joost Engelhart

### Opdrachtgever

Vereniging Natuurmonumenten  
Stationsplein 1  
3818 LE  
Amersfoort

datum vrijgave	beschrijving revisie	gecontroleerd	vrijgave
22-11-2021	definitief		Jacob van Haskera

# Inhoudsopgave

Blz.

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
1.1	Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet	1
1.1.1	Aanbestedingsprocedure	1
1.1.2	Clustering van opdrachten	1
1.1.3	Niet opdelen in (meer) percelen	1
1.2	Onderwerp van aanbesteding	2
1.2.1	Opdracht	2
1.2.2	Organisatievorm	2
1.2.3	Herzieningsclausule	2
1.3	Begeleider van de aanbesteder	3
1.4	Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit	3
1.5	Aankondiging	3
1.6	Marktinformatiebijeenkomst / marktconsultatie	4
<b>2</b>	<b>Planning (selectiefase)</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Inlichten en informatie uitwisselen</b>	<b>5</b>
3.1	Algemeen	5
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	5
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>7</b>
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	7
4.2	Uitsluitingsgronden	7
4.3	(minimum) Geschiktheidseisen	8
4.3.1	Technische bekwaamheid	8
4.3.2	Nadere selectie	9
4.3.3	Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)	10
4.3.4	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen	10
<b>5</b>	<b>Aanmelden</b>	<b>11</b>
5.1	Indienen aanmelding	11
5.2	Eisen aanmelding	11
5.2.1	Vormvereisten aanmelding	11
5.2.2	Algemene eisen voor de aanmelding	11
5.3	Onvoorwaardelijke aanmelding	12
5.4	Voorkennis en belangenverstrengeling	12
<b>6</b>	<b>Selecteren</b>	<b>13</b>
6.1	Selectiecommissie	13
6.2	Aantal te selecteren gegadigden	13
6.3	Selectieproces	13
6.3.1	Volledigheidstoets	13
6.3.2	Inhoudelijke toets	13

6.3.3	Nadere ranking	13
6.3.4	Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
6.4	Mededeling selectiebeslissing	15
6.5	Bezwaar tegen de selectiebeslissing	15
<b>7</b>	<b>Uitnodigen</b>	<b>16</b>
7.1	Uitnodiging tot inschrijving	16
7.2	Doorkijk naar inschrijvingsfase	16
7.2.1	Gunningscriteria	16
<b>8</b>	<b>Lijst van bijlagen en modellen</b>	<b>17</b>

**Relevant voor het indienen bij de aanmelding:**

**Model Aanmeldingsformulier**

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)**

**Model A1**      **Verklaring opgave referentieprojecten**

**Model A3**      **Opgave referentieproject voor een dienst**

# 1 Inleiding

Natuurmonumenten, hierna te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot een overeenkomst met een ondernemer ten behoeve van de realisatie van de dienst (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

Begrazing Fochteloërveen

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven. Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld omvattende:

- aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (geschiktheidseisen);
- welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd;
- welke gegevens ten behoeve van de selectie na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- welke modellen hiervoor moeten worden gehanteerd;
- op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen plaatsvindt;
- welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden;
- hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad, welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

## 1.1 Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet

### 1.1.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure** vloeit voort uit het feit dat de raming van het werk boven de drempel voor Europees aanbesteden ligt.

De aanbesteder heeft gekozen voor een niet-openbare aanbesteding, omdat de aanbesteder, gezien de omvang van de uitvraag, de administratieve lasten en de tijdbesteding voor het opstellen en de beoordeling van de inschrijvingen beperkt wil houden door een maximum aan het aantal inschrijvingen te stellen. Het is niet proportioneel dat veel inschrijvers grote inspanningen doen bij het opstellen van hun plan van aanpak, zonder een gerede kans te maken op de uit te voeren opdracht.

### 1.1.2 Clustering van opdrachten

Onderhavig aan te besteden project is een op zich zelf staand project, in traditionele vorm (UAV, RAW of Stabu) en betreft geen clustering van meerdere opdrachten.

### 1.1.3 Niet opdelen in (meer) percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel en gezien de grootte en gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang heeft tot de opdracht.

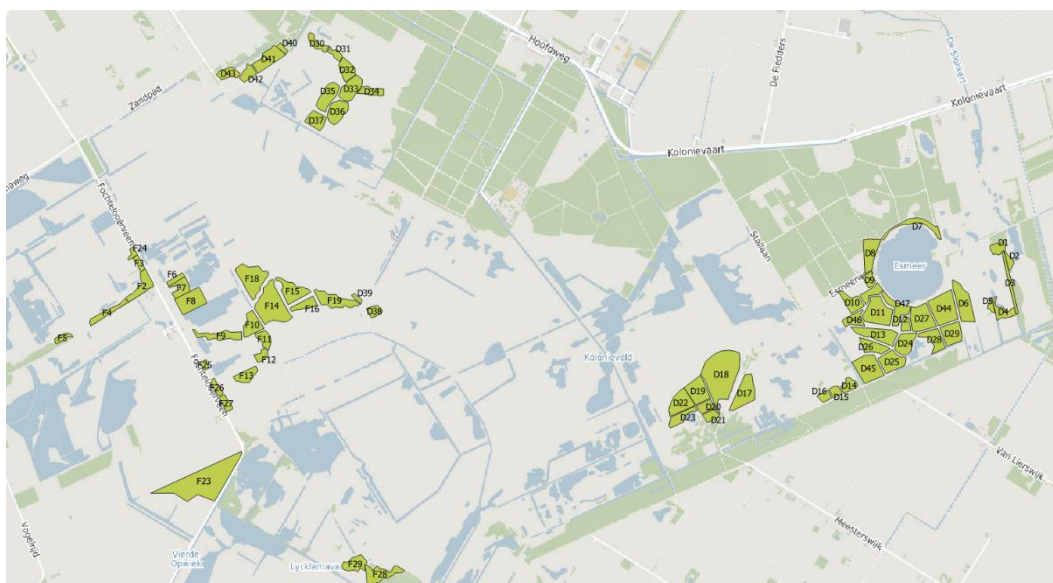
Ook brengt het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbesteder extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

## 1.2 Onderwerp van aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om via begrazing de problematiek van het gebied, de toename van bosopslag en de vergrassing met pijpenstro, op te pakken.

### 1.2.1 Opdracht

Het gaat globaal om de helft van de vakken waar bosopslag als eerste aangepakt moet worden. Daarnaast is vermindering van het pijpenstro een belangrijk doel van de begrazing. Uiteindelijk moet er in de vakken meer structuur komen in de vegetatie waarbij aanwezige of nieuw gevestigde heide kan uitgroeien tot oude struiken. Het zoekgebied is opgedeeld in vakken met een totaal oppervlakte van ca 138 ha.



### 1.2.2 Organisatievorm

Het project betreft een diensten overeenkomst waarop de inkoopvoorwaarden van de provincie Drenthe van toepassing zijn.

#### Tijds- en waardebeoordeling raamovereenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 2 jaar, te weten van 1 februari 2022 t/m 1 februari 2024 waarna een jaarlijkse verlenging plaats vindt tot maximaal 30 juni 2027.

### 1.2.3 Herzieningsclausule

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de navolgende gevallen:

- Tijd: start moment van de opdracht
- Volume: De vakken waarop begraasd dient te worden
- Inhoud: Het begrazingsplan

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausule niet veranderen. Deze wijzigingen zijn te beschouwen als herzieningsoptie in de zin van artikel 2.163 lid c Aanbestedingswet.

### 1.3 Begeleider van de aanbesteder

Antea Group begeleidt de aanbesteder bij de aanbestedingsprocedure.

De begeleider van de aanbesteder heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure.

### 1.4 Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via email.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbesteder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de selectiecommissie, leden van het aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbesteder **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbesteder is bekendgemaakt.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De gegadigde zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Gegadigden zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om zich aan te melden.

De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De gegadigde erkent dit voorbehoud.

De aanmelding en inschrijving blijft het geestelijk eigendom van de auteurs.

### 1.5 Aankondiging

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl".

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "TenderNed.nl".

Deze aanbesteding is ook aangekondigd middels het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

## **1.6 Marktinformatiebijeenkomst / marktconsultatie**

Er heeft reeds telefonisch een korte marktconsultatie plaatsgevonden om te toetsen of dit project voor de marktpartijen haalbaar was. Dat bleek het geval.

## 2 Planning (selectiefase)

Voor onderhavige aanbesteding geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "**uiterlijk**" aangegeven datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
<b>Inlichten en informatie uitwisselen</b>			
Plaatsing aankondiging + selectieleidraad op TenderNed	Natuurmonumenten	22-10-2021	12:00 uur
Indienen vragen via email t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen omtrent de aanmelding, <b>uiterlijk</b> :	geïnteresseerden	31-10-2021	18:00 uur
Alleen indien vragen zijn gesteld: Verstrekken "nota van inlichtingen aanmeldingsfase" via email <b>uiterlijk</b> :	Natuurmonumenten	5-11-2021	18:00 uur
<b>Aanmelden</b>			
Indienen aanmeldingen via email, <b>uiterlijk</b> :	gegadigden	22-11-2021	18:00 uur
<b>Beoordelen</b>			
Beoordelen aanmeldingen op grond van de ingediende vereiste documenten. Inclusief het opvragen en beoordelen van bewijsmiddelen van de geselecteerde gegadigden.	Natuurmonumenten	24-11-2021 Tot 1-12-2021	Nvt
<b>Selectiebeslissing</b>			
Versturen afwijzingen via email niet-geselecteerden en uitgesloten ondernemers.	Natuurmonumenten	3-12-2021	18:00 uur
Mogelijkheid op te komen tegen de selectiebeslissing door middel van het indienen van een schriftelijk bezwaar binnen 7 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief.	(afgewezen) gegadigden	10-12-2021	18:00 uur
<b>Uitnodigen</b>			
Indien geen gegronde bezwaren zijn geuit. Versturen via email uitnodigingen aan geselecteerde gegadigden voor het doen van een inschrijving.	Natuurmonumenten	13-12-2021	18:00 uur

## 3 Inlichten en informatie uitwisselen

### 3.1 Algemeen

De aankondiging en deze selectieleidraad met bijbehorende bijlagen, zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze

selectieleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit door de gegadigde via email uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een aanmelding worden de in deze selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zich aan te melden.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbesteder verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen.

Van gegadigde wordt aldus in de aanmeldingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een gegadigde daaraan niet dan verwerpt gegadigde zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

### 3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend worden verkregen via email.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft;

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de vragen een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase** opgemaakt en via email aan de gegadigden verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

Gegadigde dient van de inhoud van de nota van inlichtingen kennis te nemen. De nota van inlichtingen maakt onverbrekelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien er geen vragen zijn gesteld en er door de aanbesteder ook geen verduidelijkingen/wijzigingen worden doorgevoerd, zal er geen nota van inlichtingen aanmeldingsfase worden opgesteld.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

### 4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbesteder maakt gebruik van het "**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbesteder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De ondernemer vult het formulier en voegt het formulier toe aan haar aanmelding.

Het UEA hoeft niet ondertekend te worden. De ondertekening van het aanmeldingsformulier geldt ook als de ondertekening van het UEA. In deel VI dient wel "plaats", "naam", "datum" en "functie" ingevuld te worden.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) (*de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt*)
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand)
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand)

Indien de aanbesteder verzoekt bewijsstukken, geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht, aan te reiken zal de aanbesteder de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in de aanbestedingswet 2012 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

## 4.3 (minimum) Geschiktheidseisen

### 4.3.1 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient gegadigde te voldoen aan de in deze paragraaf opgenomen tabel weergegeven geschiktheidseisen.

#### **Referentieverklaringen:**

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A3.

Per geschiktheidseis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentie(verklaring) worden ingediend.

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) per geschiktheidseis aangeven welk referentieproject voor welke eis wordt ingediend.

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De gegadigde wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

#### **Tevredenheidsverklaringen:**

Van iedere projectreferentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor;

- om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen.
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

#### **Zelfvereiste**

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

**Uitgewerkte eisen:**

Nr.	Geschiktheidseis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opgave referentieprojecten, conform Model A1;</li> <li>- Referentieverklaring(en) conform Model A3 als bijlage a, b, c enz.</li> <li>- Tevredenheidsverklaringen</li> </ul>
A	tenminste één dienst inzake het inzetten van kudde schapen ten behoeve van het begrazen van hoogveen.	
B	tenminste één dienst inzake het inzetten van gescheperde kuddes.	

**4.3.2 Nadere selectie**

Nadere selectie vindt plaats aan de hand van navolgende selectiecriteria, en de daaraan verbonden puntenwaardering zoals verwoord bij 6.3.3. en de selectiematrix

Nr.	Selectie criterium	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opgave referentieprojecten, conform Model A1;</li> <li>- Referentieverklaring(en) conform Model A3 als bijlage a, b, c enz.</li> <li>- Tevredenheidsverklaringen</li> </ul>
1	tenminste één werk inzake de inzet van verschillende diersoorten voor de begrazing om maatwerk te kunnen leveren.	
2	tenminste één werk waarbij de focus van de begrazing lag op natuurherstel in een beschermt natuurgebied.	

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) per selectie criterium aangeven welk referentieproject voor welk criterium wordt ingediend.

Voor selectie criterium a en b mag maar één projectreferentie ingediend worden, voor de nadere selectiecriteria 1 en 2, ieder maximaal 3.

Voor het overige gelden dezelfde vereisten zoals opgenomen bij 4.3.2 bij **Referentieverklaringen** en **Tevredenheidsverklaringen**.

### 4.3.3 Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij aanmelding** te worden overgelegd;

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.3.4) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming" (Model B1);
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

### 4.3.4 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid));
- een ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

## 5 Aanmelden

### 5.1 Indienen aanmelding

Alle gevraagde documenten t.b.v. de aanmelding dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip verstuurd te zijn via het opgegeven emailadres.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste verzending van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

De Aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet (op tijd) kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

### 5.2 Eisen aanmelding

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

#### 5.2.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Hiertoe bij verzending naar 'joost.engelhart@anteagroup.nl' navolgende documentstructuur en documentbenaming hanteren:

- Aanmeldingsformulier [projectnaam]" volgens bijgevoegd model;
- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) [projectnaam]";
- Referentieprojecten:
  - Verklaring opgave referentieprojecten, conform Model A1
  - Opgaven referentieprojecten, conform Model A3
  - Tevredenheidsverklaringen

#### 5.2.2 Algemene eisen voor de aanmelding

- Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie of als onderaannemer (ingeval van een beroep op derden).
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij, op verzoek van de aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden. Hiertoe moeten de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen bewijsstukken hieromtrent bij de begeleider van de aanbesteder indienen.
- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt. Aanbesteder behoudt zich het recht voor van gegadigde een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling te verlangen.

- Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.
- Alle gestelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw)
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de aanbesteder.
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

### 5.3 Onvoorwaardelijke aanmelding

Door middel van het doen van een aanmelding geeft gegadigde aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze selectieleidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig. Een dergelijke aanmelding zal niet voor selectie in aanmerking komen.

### 5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

De aanbesteder voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor aanmelding de aanbesteder een belangenbeschermingsplan aan waarin gegadigde de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor aanmelding informeert de aanbesteder de gegadigde of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

## 6 Selecteren

### 6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

- Vertegenwoordigers van de aanbestedder;
- Vertegenwoordigers van de begeleider van de aanbestedder.

De samenstelling van de selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging noodzakelijk maken.

### 6.2 Aantal te selecteren gegadigden

Er zullen maximaal 3 gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien meer dan 3 partijen voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt de methode van loting toegepast.

### 6.3 Selectieproces

Na het uiterste tijdstip voor "indienen aanmelding" start het selectieproces. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven.

Uit de aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting.

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat;

- aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is. In dat geval behoudt de aanbestedder zich nadrukkelijk het recht voor om verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 dagen na een verzoek daartoe;
- gebreken in de bij aanmelding ingediende UEA worden vastgesteld. In dat geval stelt de aanbestedder de betreffende ondernemer in de gelegenheid om gebreken te herstellen binnen de gestelde termijn van 2 werkdagen.

#### 6.3.1 Volledigheidstoets

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.

#### 6.3.2 Inhoudelijke toets

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de projectreferenties met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.

#### 6.3.3 Nadere ranking

Indien het aantal gegadigden wat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden vindt nadere selectie plaats op basis van waardering op selectiecriteria. Hierbij wordt een ranking, volgorde, bepaald.

### Ranking op basis van waardering op selectiecriteria

De ranking op basis van selectiecriteria wordt bepaald aan de hand van de selectiematrix onderstaande selectie matrix.

Waardering In vergelijking met de situatie in het Fochteloërveen	Score
<b>Uitstekend vergelijkbaar</b>	10 punten
<b>Vergelijkbaar</b>	5 punten
<b>Beperkt vergelijkbaar</b>	0 punten

Uit de selectiematrix is af te leiden dat de gegadigden (extra) punten kunnen scoren op basis van de kwaliteit van de ingediende projectreferenties.

Per selectie criterium mag maar één projectreferentie ingediend worden.

Alle referenties dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen voor technische bekwaamheid waar het selectie criterium betrekking op heeft. Ten aanzien van de gestelde selectiecriteria mogen deze tevens in één en dezelfde projectreferentie voorkomen.

De uitslag van de ranking op basis van selectiecriteria wordt vastgelegd in een scoreoverzicht waarin de scores van alle gegadigden worden vermeld.

Wanneer selectie naar 3 gegadigden niet kan plaatsvinden omdat één of meerdere gegadigden een gelijk aantal punten hebben behaald, dan zal de selectie tussen de gegadigden met het gelijke aantal punten plaatsvinden door middel van loting.

#### 6.3.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om de juistheid van de door de gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moeten de 3 gegadigden die het hoogste scoren in de ranking, op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen en deze selectie leidraad binnen 7 dagen bij de aanbesteder indienen.

(Aan dit aantal wordt de eerst opvolgende uit de ranking toegevoegd (om de voortgang van het aanbestedingsproces niet te verstoren bij gebleken onvolkomenheden bij de ingelote gegadigden)).

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in het bij aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en/of geschiktheidseisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n) worden uitgesloten.

Indien de gevraagde referentie een onderdeel van een totaal werk is behoudt de aanbesteder zich het recht voor een accountantsverklaring te eisen waaruit blijkt dat de aannemingsom/ gefactureerde som van dat onderdeel van het werk correct is.

In dat geval dient binnen 7 dagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de aannemingsom/ gefactureerde som van het werk correct is.

## 6.4 Mededeling selectiebeslissing

De uitkomst van de selectiebeslissing zal op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum bekend gemaakt worden aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend via email.

Daarbij wordt, voor zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

## 6.5 Bezwaar tegen de selectiebeslissing

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. Nadien ingekomen bezwaren kunnen niet aan de aanbesteder worden tegengeworpen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van zeven (7) dagen tussentijds te verlengen. De gegadigden worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

## 7 Uitnodigen

### 7.1 Uitnodiging tot inschrijving

Indien er geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de genoemde rechtsbeschermingstermijn, dan wel in kort geding de door aanbesteder medegedeelde (aanvullende) selectiebeslissing in stand blijft, zal de aanbesteder overgaan tot uitnodiging tot inschrijving.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase.

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) uit tot inschrijving.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor gedurende deze aanbestedingsprocedure deze op elk moment te staken, en geen van de gegadigden te selecteren. De gegadigden ontvangen in beide gevallen geen vergoeding voor de gedane inspanningen.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad die aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Met andere woorden, er zal moeten worden ingeschreven in dezelfde hoedanigheid als waarin is aangemeld.

Indien één of meer aan de Inschrijvingsfase uitgenodigde ondernemer(s) zich uit de aanbestedingsprocedure wenst terug te trekken, heeft de aanbesteder het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte(n), doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde gegadigde(n) uit te nodigen, alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

### 7.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase zal aansluitend aan de selectiefase worden uitgevoerd

#### 7.2.1 Gunningscriteria

Het gunningcriterium is de beste prijs-kwaliteitsverhouding (PKV), waarbij, onder voorbehoud van wijzigingen, de volgende subgunningscriteria gelden, in willekeurige volgorde:

- Plan van aanpak gericht op wijze van uitvoering, kennis gebiedselementen, dierenwelzijn,
- Interview

## 8 Lijst van bijlagen en modellen

### Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

- **Model Aanmeldingsformulier**
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)**
- **Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten**
- **Model A3 Opgave referentieproject voor een dienst**

## Model Aanmeldingsformulier

### Aanmeldingsformulier Begrazing Fochteloërveen

#### Onderneming

Naam onderneming met rechts- vorm:	.....
Nr inschrijving handelsregister:	.....
Postadres	.....
Postcode en plaats	.....
Land	.....
Telefoon	.....

#### Contactpersoon

Naam	.....
Functie	.....
Telefoon	.....
e-mail	..... @ .....

Meldt zich aan voor de selectie van de niet openbare aanbesteding van de begrazing van het Fochteloërveen

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn en dat door ondertekening dezes het bij de aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(datum) te ..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

## Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

### Verklaring opgave referentieprojecten

Gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk geschiktheidseis technische bekwaamheid
M-A	.....	4.3.1 a
M-B	.....	4.3.1 b

Ref.nr	Naam project	Kenmerk selectie criterium technische bekwaamheid
S-1	.....	4.3.2 a
S-2	.....	4.3.2 b

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A3 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(datum) te ..... (plaats)

.....

(naam vertegenwoordiger gegadigde)

.....

(functie)

## Model A3 Opgave-referentieproject voor een dienst \*

### Opgave Referentieproject nr. ....

**Naam dienst** .....

**Beschrijving van de dienst \*\*** .....

**Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag van de dienst** .....

**Naam en plaats van het werk waarvoor de dienst is uitgevoerd** .....

**Beschrijving van de dienst** .....

*(geef een beschrijving van het werk).* .....

.....

**Opdrachtgever \*\*\*:**  
.....  
contactpersoon.....  
postadres.....  
telefoonnr. ....

**Omschrijven in welke rechtsverhouding de dienst is uitgevoerd:** .....

.....

**Datum opdracht van de dienst:** ..... 20..  
**Datum oplevering van de dienst:** ..... 20..

- \* Dit model dient gebruikt te worden in het geval het referentieproject een dienst betreft (bijvoorbeeld ecologische begeleiding; ontwerpwerkzaamheden, ook in het geval deze ontwerpwerkzaamheden onderdeel zijn van een werk, bijvoorbeeld indien sprake is van de bouworganisatievorm Design- en Construct).
- \*\* Geef een uitvoerige beschrijving van de dienst en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan
- \*\*\* In geval van een dienst uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

**Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van de dienst of het werk waarvoor de dienst is bijgevoegd.**

---

## Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1500 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

---

## Contactgegevens

Tolhuisweg 57  
8443 DV HEERENVEEN  
Postbus 24  
8440 AA HEERENVEEN  
T. +31651807679  
E. [joost.engelhart@anteagroup.nl](mailto:joost.engelhart@anteagroup.nl)

**[www.anteagroup.nl](http://www.anteagroup.nl)**

### Copyright © 2016

Niets uit deze uitgave mag worden vervoerdigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.