



Gemeente Heumen

Aanbestedingsleidraad

Bestek BS2107

Rioolreparatie en renovatie Heumen 2022-2023

Aanbesteder : Gemeente Heumen
Projectleider : R. Borgonjen

Kenmerk : BS2107
Datum : 20 oktober 2021
Versie : v1.0
Status : Definitief

Opgesteld : M.J. van Valkenburg
Gecontroleerd : R. Borgonjen, gemeente Heumen

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie.....	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbesteder	4
1.3	Aanbestedingsdocumenten	4
1.4	Motivering van gemaakte keuzes.....	5
2	Informatie over de opdracht	6
2.1	Opdrachtgeverschap	6
2.2	Omschrijving van de opdracht	6
2.3	Aard en omvang van de opdracht	6
2.4	Opties	6
2.5	Tijdsbepaling.....	7
2.6	Contractvorm	7
2.7	Contractuele voorwaarden	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Aanbestedingsreglement	8
3.2	Planning.....	8
3.3	Nadere inlichtingen	8
3.4	Inschrijven	9
3.5	Varianten	9
3.6	Opening van de inschrijvingen	9
4	Eisen aan de inschrijver	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.2	Geschiktheidseisen.....	10
4.2.1	Technische en beroepsbekwaamheid	10
4.3	Samenwerkingsverband of beroep op derden.....	12
4.3.1	Beroep op derden.....	12
4.3.2	Samenwerkingsverband	12
4.3.3	Eenmaal inschrijven.....	12
5	Eisen aan de inschrijving	13
5.1	Gestanddoeningstermijn.....	13
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten.....	13
5.3	Te verstrekken documenten	13
6	Beoordeling inschrijvingen en gunning	15

6.1	Beoordelingscommissie.....	15
6.2	Werkwijze beoordeling inschrijvingen	15
6.3	Gunningscriterium.....	16
6.3.1	Prijs	16
6.3.2	Kwaliteit.....	16
6.4	Beoordeling kwaliteit	18
6.5	Nakomen kwaliteit en kortingsbepaling.....	19
7	Overige voorwaarden.....	20
7.1	Toepasselijk recht.....	20
7.2	Klachtenregeling.....	20
7.3	Opschortende termijn	20
7.4	Social return	21

1 | Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de Europese openbare aanbesteding van bestek BS2107 'Rioolreparatie en renovatie Heumen 2022-2023'.

De aanbestedingsleidraad beschrijft de procedure die de aanbesteder zal volgen om te komen tot gunning van de opdracht aan de aannemer.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.tenderned.nl (hierna: aanbestedingsplatform).

1.2 Aanbesteder

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Heumen

Bezoekadres : Kerkplein 6
Postcode/plaats : 6581 AC Malden
Postadres : Postbus 200
Postcode/plaats : 6580 AZ Malden
Telefoon : 14 024
Email : heumen@heumen.nl

Het is alleen bij een storing op het aanbestedingsplatform toegestaan om contact op te nemen met onderstaande contactpersoon.

Contactpersoon : Dhr. R. Borgonjen
E-mail: : rborgonjen@heumen.nl
Tel.nr. : 14 024

Indien ondernemer op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot (het onderwerp van) deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging tot inschrijving:

Bijlage 1: Bestek BS2107 'Rioolreparatie en renovatie Heumen 2022-2023' met bijlagen;
Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 3: Formulier opgave referentieproject;
Bijlage 4: Model verklaring beroep derden;
Bijlage 5: Verklaring aansprakelijkheid samenwerkingsverband;
Bijlage 6: BPKV score lijst;
Bijlage 7: BPKV CO2 Prestatieladder;
Bijlage 8: Ambitieniveau CO2 reductie;
Bijlage 9: Verklaring SROI gemeente Heumen.

1.4 Motivering van gemaakte keuzes

Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen waar afzonderlijk op ingeschreven kan worden omdat:

- het werkzaamheden betreft die door één opdrachtnemer efficiënter kunnen worden uitgevoerd;
- het werkzaamheden betreft in een geografisch aaneensluitend gebied; hierdoor wordt de opdracht gezien als een logisch samenhangend geheel;
- het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbestedende dienst extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich meebrengt, welke voor onderhavige opdracht disproportioneel worden geacht;
- er, gelet op de bij de aanbestedende dienst bekende marktpartijen en marktomstandigheden, geen sprake is van belemmering van toegang voor het MKB.

Samenvoegen van opdrachten

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

Omzet eis

Er wordt geen omzet eis gesteld.

Disclaimer

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de aanbesteder in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Als u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De aanbesteder zal de ingediende inschrijving vertrouwelijk behandelen.

2 | Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgeverschap

De opdrachtgever is het College van Burgemeesters en Wethouders en het afdelingshoofd van de afdeling Bouwen, Milieu en Leefomgeving van de gemeente Heumen. Namens dezen zal optreden de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon.

2.2 Omschrijving van de opdracht

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Heumen.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het reinigen en inspecteren van rioolleidingen;
- b. het obstakelvrij maken van rioolleidingen;
- c. het repareren van rioolstrengen;
- d. bijkomende werkzaamheden.

2.3 Aard en omvang van de opdracht

De opdracht betreft voornamelijk het uitvoeren van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan rioolleidingen op basis van een raamovereenkomst.

In de raamovereenkomst is de mogelijkheid opgenomen om in incidentele gevallen reliningswerkzaamheden uit te voeren. Dit geeft de aannemer niet het exclusieve recht op alle reliningswerkzaamheden. De opdrachtgever behoudt het recht om reliningswerkzaamheden apart aan te besteden.

De hoeveelheden in de raamovereenkomst zijn indicatieve hoeveelheden. Deze zijn gebaseerd op een looptijd van de overeenkomst van 2 jaar. De aannemer kan hier geen rechten aan ontlenen.

Voor een nadere beschrijving van de opdracht zie bestek BS2107 'Rioolreparatie en renovatie Heumen 2022-2023'.

2.4 Opties

Bij de opdracht zijn geen opties opgenomen.

2.5 Tijdsbepaling

De looptijd van de overeenkomst is van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023. De overeenkomst kan door de opdrachtgever eenzijdig met twee maal 1 jaar worden verlengd tot uiterlijk 31 december 2025.

Uiterlijk één maand voor het beëindigen van de overeenkomst zal de opdrachtgever schriftelijk aangeven of gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie.

Per deelopdracht zal in overleg een uitvoeringstermijn worden vastgesteld.

2.6 Contractvorm

De gekozen contractvorm is een raamovereenkomst op basis van de RAW-systematiek.

2.7 Contractuele voorwaarden

Algemene (leverings)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) zijn nadrukkelijk uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de opdracht.

3 | Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement

Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een dienst.

Procedure

De aanbestedingsprocedure betreft de Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De omschrijving, beoordelingswijze en de weging van de subgunningscriteria zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 6 'Beoordeling inschrijvingen en gunning'.

3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel.

Nr.	Omschrijving	Datum en tijdstip
1	Publicatie aankondiging	vrijdag 22 oktober 2021
2	Uiterste datum/tijd voor inlichtingen	vrijdag 26 november 2021, 12:00 uur
3	Publicatie Nota van Inlichtingen	donderdag 2 december 2021
4	Uiterste datum/tijd indienen inschrijvingen	maandag 13 december 2021, 12:00 uur
5	Aanbesteding (opening inschrijvingen)	maandag 13 december 2021, 13:00 uur
6	Openen financieel deel inschrijvingen	donderdag 16 december 2021
7	Gunningsbeslissing	maandag 20 december 2021
8	Opschortende termijn	20 dagen
9	Opdrachtverlening	maandag 10 januari 2021

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via een Nota van Inlichtingen.

3.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen, als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016, over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden gevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen moeten ingediend worden via het aanbestedingsplatform. Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in paragraaf 3.2 'Planning'.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform.

3.4 Inschrijven

Tijdstip

De inschrijving dient uiterlijk binnen te zijn op het moment zoals vermeld in paragraaf 3.2 'Planning'.

Locatie

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op artikel 2.20.8 van het ARW 2016 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen als de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbesteder. Dit met uitzondering van de situaties zoals bedoeld in artikel 2.20.9.

3.5 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

Zoals in de aankondiging vermeld heeft de aanbesteder geen varianten opgenomen zoals bedoeld in ARW 2016 artikel 2.29.

3.6 Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van het aanbestedingsplatform. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld overeenkomstig artikel 2.31.2 van het ARW 2016, welke binnen 2 werkdagen wordt verstrekt via het aanbestedingsplatform.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

4 | Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III (onder A en B) van de bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in Deel III van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Beroepsbevoegdheid

De onderneming van inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Ervaringseisen

De inschrijver dient door middel van het indienen van referentieproject(en) aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen ten aanzien van onderstaande kerncompetenties.

De inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet. Ook dient de inschrijver bij zijn inschrijving referentieproject(en) in te dienen overeenkomstig bijlage 3 'Formulier Opgave referentieproject'.

Per kerncompetentie moet minimaal één en maximaal drie referentieprojecten worden ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie.

Als een referentieproject is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, in onderaanneming of met gebruik van onderaannemer(s), geldt slechts het eigen relevante aandeel van de inschrijver in het referentieproject. De inschrijver dient expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd.

Als bewijsmiddel voor het referentieproject dient een tevredenheidsverklaring van goede uitvoering, afgegeven door de opdrachtgever van het door de inschrijver ingediende referentieproject, te worden overlegd. De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door navraag te doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

Kerncompetentie 1 – Repareren vrijval riolering d.m.v. deelreparaties met de kousmethode

Het naar tevredenheid van de opdrachtgever repareren van vrijval rioolleidingen door middel van GVK deelliners (CIPP) in een opdracht dat qua aard en omvang vergelijkbaar is met deze opdracht.

Minimale eisen aan het referentieproject:

1. De referentie betreft een project op het gebied van reparatie van rioolleidingen d.m.v. GVK deelreparaties (CIPP);
2. Is opgeleverd in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving;
3. Is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen);
4. Heeft een aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR 75.000 (excl. omzetbelasting. Dit mag ook een totaal gefactureerd bedrag van deelopdrachten binnen één meerjarige raamovereenkomst zijn.

In het geval dat een combinatie inschrijft dient minimaal één der combinanten aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Kwaliteitsborging

De van toepassing zijnde geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging zijn hieronder omschreven.

De inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen. Ook dient de inschrijver bij zijn inschrijving een kopie van betreffende certificaten in te dienen.

In het geval dat combinaties inschrijven dient elk der combinanten aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen te voldoen.

Kwaliteitsborging 1 - ISO 9001 certificaat

De inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'kwaliteitsmanagementsystemen – eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen volgens artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Kwaliteitsborging 2 - VCA-certificaat

De inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA**-certificaat, of een elders in Europa gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld BeSacc of SCC), dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen volgens artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

4.3 Samenwerkingsverband of beroep op derden

4.3.1 Beroep op derden

De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen.

Als de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II afdeling C).

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- De aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- Die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Als de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende verklaring volgens bijlage 4 'Model verklaring beroep derden'.

4.3.2 Samenwerkingsverband

Als door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende verklaring volgens bijlage 5 'Verklaring aansprakelijkheid samenwerkingsverband'.

4.3.3 Eenmaal inschrijven

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd zij die:

- Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

5 | Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking op artikel 2.30 van het ARW 2016 bedraagt de gestanddoeningstermijn 90 dagen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde “natte handtekening” te zijn ondertekend en volstaat het om een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de inschrijving. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is ter verificatie op verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Als uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Als er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

5.3 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

Deel 1 (eisen):

- Een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
In geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dient elke deelnemer aan het samenwerkingsverband het UEA in te vullen en te verstrekken. In het geval van beroep op derden geldt dit ook voor alle derden waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen;
- Een (of meerdere aaneensluitende) uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel), die op de uiterste datum van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Uit het uittreksel dient te blijken dat de bij inschrijving ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend.

Bij inschrijving dient de inschrijver onderstaande bewijsmiddelen ter onderbouwing van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

In geval van een samenwerkingsverband of beroep op derden dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband en/of derden waarop een beroep wordt gedaan, deze bewijsmiddelen te verstrekken.

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Formulier opgave referentieproject.
Elk referentieproject dient te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van goede uitvoering, afgegeven door de opdrachtgever van het ingediende referentieproject;
- Kopie van het ISO 9001-certificaat of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat;
- Kopie van het VCA**-certificaat of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat;
- Een ondertekende Verklaring SROI gemeente Heumen (bijlage 9).

Deel 2 (kwalitatief deel)

- Plan van aanpak zoals beschreven in paragraaf 6.3

Deel 3 (financieel deel)

- Inschrijvingsbiljet.
De inschrijving dient te geschieden op het bij de aanbestedingsdocumenten gevoegde inschrijvingsbiljet, dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet;
- Inschrijvingsstaat.
De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingssom, conform het model dat bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd.

6 | Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit twee ter zake deskundige personen van de gemeente Heumen en een externe adviseur.

6.2 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen en het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving verloopt als volgt:

- Elke inschrijving wordt gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij het ontbreken van informatie door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt en het bieden van de mogelijkheid tot herstel niet leidt tot strijdig handelen met het gelijkheidsbeginsel;
- Van elke inschrijving wordt gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze leidraad. Overeenkomstig artikel 2.36.1 van het ARW 2016 worden inschrijvers waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is of die niet aan de geschiktheidseisen voldoen terzijde gelegd;
- De inschrijvingen worden door de leden van de beoordelingscommissie afzonderlijk beoordeeld op basis van de gunningscriteria en beoordelingswijze zoals beschreven in paragraaf 6.3 en 6.4. Het definitieve eindoordeel wordt in consensus door het beoordelingsteam opgesteld.
- Na het beoordelen van de kwalitatieve aspecten vindt de opening van het financiële deel van de inschrijving plaats.

In het beoordelingsmodel worden de inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Gekozen is voor de variant Gunnen op Waarde (GOW). Dit houdt in dat aan de kwalitatieve gunningscriteria een fictieve meerwaarde wordt toegekend welke in mindering wordt gebracht op de inschrijvingssom. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding aangeboden, en daarmee de economisch meest voordelige inschrijving gedaan.

Bij een gelijke fictieve inschrijvingssom tot 2 cijfers achter de komma is de laagste inschrijvingssom doorslaggevend om de ranking te bepalen. Mocht deze ook gelijk zijn, dan wordt de ranking door middel van loting bepaald.

6.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' bestaat uit de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriteria	Maximale fictieve meerwaarde
G-1 Prijs	
G-2 Kwaliteit bestaande uit:	€ 140.000
A. Duurzaamheid – duurzame brandstoffen	€ 50.000
B. Duurzaamheid – slim plannen	€ 10.000
C. Duurzaamheid – CO2 prestatieladder	€ 40.000
D. Communicatie, educatie en infomeren – actief informeren	€ 20.000
E. Hinder en overlast – inspuiter	€ 20.000

Deze (sub)subgunningscriteria worden in onderstaande paragrafen verder uitgewerkt.

6.3.1 Prijs

Alles wat in het Plan van Aanpak is opgenomen moet bij de geoffreerde prijs zijn inbegrepen. Onrealistische prijzen kunnen door de aanbesteder worden gecontroleerd/nagevraagd en volgens artikel 2.34 van het ARW 2016 worden afgewezen.

6.3.2 Kwaliteit

De inschrijver moet bij zijn inschrijving een plan van aanpak voegen.

Eisen plan van aanpak:

- Maximaal 3 pagina's A4 enkelzijdig bedrukt, excl. voorblad, inhoudsopgave en hieronder genoemde bijlage(n);
- Lettertype Arial, tekengrootte 10 pnt.

Bijlagen:

- Een ingevulde bijlage 6 'BPKV scorelijst'.

Als uw plan van aanpak meer pagina's of bijlagen bevat, wordt het meerdere terzijde gelegd. U wordt verzocht in het plan van aanpak onderstaande onderdelen te beschrijven.

A. Duurzaamheid – duurzame brandstoffen

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat marktpartijen zoveel mogelijk gebruik maken van duurzame brandstoffen. Om dit te stimuleren wordt het gebruik van duurzame of alternatieve brandstoffen beloond met meerwaarde/het behalen van een fictieve korting.

De inschrijver dient in de bijlage 6 'BPKV scorelijst' onder punt A in te vullen welk percentage van de in te zetten werktuigen wordt aangedreven door welke brandstofsoort of energiesysteem.

In het plan van aanpak dient de inschrijver te beschrijven hoe hij tijdens de uitvoering gaat aantonen dat de voertuigen die worden aangeboden in het plan van aanpak ook daadwerkelijk worden ingezet, en in welke verhouding deze worden ingezet.

B. Duurzaamheid – slim plannen

Door werkzaamheden slim te plannen kunnen extra vervoersbewegingen worden voorkomen. Een zorgvuldige gegarandeerde planning, met volle werkdagen en zo min mogelijk reisbewegingen heeft meerwaarde. In het plan van aanpak dient u aan te geven hoe u denkt deze meerwaarde aan te kunnen bieden.

C. Duurzaamheid – CO2 prestatieladder

De aanbesteder heeft als ambitie CO2-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken, diensten en leveringen. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht. De inschrijver kan kiezen uit de CO2-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage 8 'Ambitieniveau CO2 reductie'. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfprijs. Het CO2-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op bijlage 6 'BPKV scorelijst'. Zo ook de wijze waarop aan dit criterium wordt voldaan en welk geaccrediteerd certificerende instelling het CO-bewust certificaat heeft verleend, zal gaan verlenen of de opdracht op projectniveau zal toetsen. Voor een volledige omschrijving van dit kwaliteitscriterium zie bijlage 7 'BPKV CO2 prestatieladder'.

D. Communicatie, educatie en infomeren – actief informeren

De reiniging- en inspectiewerkzaamheden zorgen voor hinder. De werkzaamheden worden daarnaast betaald met gemeenschapsgeld dat is opgebracht door de lokale bevolking. De opdrachtgever wil graag op een laagdrempelige manier bewoners, waaronder kinderen en geïnteresseerden, bij voorkeur in het werk laten zien hoe deze worden besteed. Dit door ze niet enkel te informeren maar ze actief te betrekken. Woorden en termen als: rondleiden, een filmpje, voelen en zien, vragenstellen, rioolbeheer, reparatie en renovatie en corona maatregelen horen bij de gedachten die de opdrachtgever hierbij heeft. In het plan van aanpak dient u aan te geven hoe u denkt deze meerwaarde aan te kunnen bieden.

E. Hinder en overlast – inspuiter

Een zogenoemde inspuiter is vervelend en soms lastig om te voorkomen. Opdrachtgever ziet graag dat de gevolgen hiervan naar tevredenheid van de bewoner worden opgelost. Een juiste en correcte wijze van deze invulling heeft meerwaarde. Evenals bereikbaarheid van de juiste persoon, snelheid van aanpak, nazorg van het geval. In het plan van aanpak dient u aan te geven hoe u denkt deze meerwaarde aan te kunnen bieden.

6.4 Beoordeling kwaliteit

Beoordeling kwaliteit G-2B, G-2D, G-2E, G-2F

De beoordelingscommissie zal het plan van aanpak op basis van onderstaande beoordelingscriteria beoordelen:

- de volledigheid van de beschrijving;
- de mate waarin de beschrijving concrete invulling geeft aan de beschreven criteria;
- de mate waarin de beschrijving als vertrouwenwekkend wordt beschouwd;
- de mate waarin de beschrijving als geheel onderbouwd en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) geformuleerd is;
- de mate waarin de beschrijving – door middel van verifieerbare informatie onderbouwd – onderscheidend is.

De volgende scores worden gehanteerd:

Waardering	Fictieve meerwaarde		
	G-2B	G-2D	G-2E
0 = geen meerwaarde	€ 0	€ 0	€ 0
1 = weinig meerwaarde	€ 1.000	€ 5.000	€ 5.000
2 = veel meerwaarde	€ 6.000	€ 15.000	€ 15.000
3 = zeer veel meerwaarde	€ 10.000	€ 20.000	€ 20.000

Beoordeling kwaliteit G-2A Duurzaamheid – duurzame brandstoffen

Als één of meerdere van de in te zetten werktuigen aangedreven wordt door alternatieve brandstofsoorten of -systemen, wordt een hogere waardering toegekend. De waardering wordt toegekend op basis van de volgende tabel:

Percentage inzet	Brandstof / aandrijving	Fictieve meerwaarde
Euronorm %	Diesel / benzine	€ 0
Alternatieve brandstoffen %	Hydrogenated Vegetable Oil	€ 35.000
Alternatieve brandstoffen %	Biodiesel	€ 35.000
Alternatieve brandstoffen %	BioCNG	€ 35.000
Alternatieve brandstoffen %	BioLNG	€ 35.000
Alternatieve brandstoffen %	Gas-to-Liquids	€ 35.000
Hybride aandrijving %	Diesel / elektriciteit	€ 35.000
Zero-emissie voertuigen %	Elektrisch	€ 50.000
Zero-emissie voertuigen %	Waterstof	€ 50.000
Totaal 100 %		

Toelichting tabel:

- **Percentage inzet:** in deze kolom vult de inschrijver het aandeel werktuigen in, geschikt voor het rijden op betreffende brandstof of aandrijving. Het totaal per kolom dient 100% te zijn. Als het totaal geen 100% is, worden er aan inschrijver voor dit criterium geen punten toegekend.
- **Biobrandstoffen:** Wanneer de inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.

Beoordeling kwaliteit G-2C Duurzaamheid – CO2 prestatieladder

De meerwaarde voor duurzaamheid wordt gewaardeerd op basis van het aangeboden CO2-ambitieniveau volgens onderstaande tabel:

Aangeboden ambitieniveau	Fictieve meerwaarde
Geen	€ 0
Niveau 1	€ 500
Niveau 2	€ 1.000
Niveau 3	€ 5.000
Niveau 4	€ 20.000
Niveau 5	€ 40.000

6.5 Nakomen kwaliteit en kortingsbepaling

De opdrachtnemer is verplicht het werk uit te voeren naar de bepalingen van de overeenkomst. Nadrukkelijk wordt u er op gewezen dat de aangeboden kwaliteit overeenkomstig het plan van aanpak en de BPKV-scorelijst onderdeel is van de overeenkomst.

Als de opdrachtnemer de aangeboden kwaliteit niet levert, dan wordt een tekortkoming in de uitvoering van het plan van aanpak geconstateerd. De opdrachtnemer dient vervolgens een voorstel tot herstel/verbetering te doen. Komt opdrachtnemer evenwel niet tot (voldoende) verbetering, dan wordt een financiële sanctie opgelegd die overeenkomt met het fictieve kortingsbedrag, verzwaaard met de factor 1,5.

De korting wordt opgelegd zonder dat een ingebrekestelling noodzakelijk is. Inning van de korting vindt plaats door middel van inhouding van het kortingsbedrag op een betalingstermijn, dan wel wordt deze voldaan door de inschrijver op basis van een factuur vanuit de opdrachtgever.

7 | Overige voorwaarden

7.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

7.2 Klachtenregeling

Wanneer een inschrijver een klacht heeft, kan deze schriftelijk worden gemeld bij de Commissie van Aanbestedingsexperts volgens de te hanteren procedure (zie hiervoor www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Het indienen van een klacht schort de aanbestedings- en gunningsprocedure niet op. Voor de goede orde dient vermeld te worden dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de aanbestedende dienst niet bindend is.

Wanneer de aanbestedende dienst, op basis van het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts, tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de ondernemer medegedeeld. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gedagigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst op hetzelfde moment worden gecommuniceerd richting de betrokkenen in de aanbesteding alsook richting de indiener van de klacht.

Wanneer de aanbestedende dienst tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.

7.3 Opschortende termijn

Als een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 artikel 2.37.2 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Gelderland, afdeling Civiel recht, locatie Arnhem.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.4 Social return

Het is de ambitie van de aanbestedende dienst om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoveel mogelijk in het arbeidsproces te laten participeren. Daarom dient bij de realisatie van de werkzaamheden Social Return te worden toegepast.

Bij dit project is gekozen voor een investering in Social Return bestaande uit een vooraf bepaald vast bedrag, welke uitsluitend dient te worden besteed tijdens de uitvoeringsduur van het werk.

De voorwaarden voor Social Return zijn vastgelegd in bijlage 9. De inschrijver dient de Verklaring SROI te ondertekenen en in te dienen bij de inschrijving.