

Bijlage 5 Programma van wensen

Kwalitatieve Gunningcriteria Gemeente Groningen

De beoordelingscommissie kent per gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door Inschrijver in zijn Inschrijving ingediende informatie voor het betreffende gunningscriterium.

De inschrijver beschrijft de antwoorden op de kwalitatieve aspecten zo concreet mogelijk waarbij in ieder geval rekening gehouden wordt met de verschillende aspecten van dienstverlening zoals beschreven in het Programma van Eisen.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve aspecten wordt onder meer gekeken, zijn de antwoorden:

- relevant (in het kader van deze opdracht);
- volledig;
- concreet;
- haalbaar en realiseerbaar;
- oplossingsgericht;
- SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden).

Voor het beantwoorden van de kwalitatieve aspecten wordt een maximaal aantal pagina's gebruikt. De inschrijver beantwoordt de kwaliteitsaspecten per onderdeel in MS Word (lettertype Arial, lettergrootte 10 punten). Het aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en visuals. De inschrijver houdt de volgorde aan van de wensen in de uitvraag.

Wens 1: maximaal 5 A4 (exclusief een uitgewerkte planning van maximaal 1 A3 pagina)

Wens 2: maximaal 4 A4

Wens 3: maximaal 4 A4

De maximale beoordeling per wens per perceel wordt door de beoordelingscommissie uitgedrukt in de volgende punten:

	punten
Wens 1 Implementatieplan	200
Wens 2 Beschrijven Web to print tool	300
Wens 3 Beschrijven proces Reprotool	200
Totaal	700

De beoordeling van de wensen vindt plaats aan de hand van de volgende waardering:

Omschrijving	Evaluatie	Punten score
Ontbreekt	De informatie ontbreekt.	0%
Niet overeenstemmend	Uit de beoordeling blijkt dat de dienstverlener de opdracht niet naar behoefte van gemeente Groningen zal verzorgen. Gemeente Groningen constateert uit het antwoord dat de dienstverlening in zijn geheel niet aansluit op haar organisatie en de geformuleerde uitgangspunten.	20%
Matig overeenstemmend	Uit de beoordeling blijkt niet dat de dienstverlener de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van gemeente Groningen zal verzorgen. Gemeente Groningen constateert uit het antwoord dat de dienstverlening niet helemaal aansluit op haar organisatie en de geformuleerde uitgangspunten.	50%
Overeenstemmend	Uit de beoordeling blijkt dat dienstverlener de opdracht op een goede wijze ten behoeve van gemeente Groningen zal verzorgen. Gemeente Groningen treft op elementen een (beperkte) meerwaarde aan voor haar organisatie in het verstrekte antwoord.	80%
Onderscheidend	Uit de beoordeling blijkt dat dienstverlener de opdracht op een uitstekende wijze ten behoeve van gemeente Groningen zal verzorgen. Gemeente Groningen ziet aantoonbare meerwaarde voor haar organisatie in het verstrekte antwoord. Als extra wordt beoordeeld die (extra) elementen welke dienstverlener benoemt, naast de reeds in de vraagstelling genoemde elementen, waar niet primair aan gedacht is. Indien deze naar oordeel van gemeente Groningen een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht, worden deze met de maximale score beloond.	100%

Wens 1: Implementatieplan

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een kwalitatief goede implementatie, waarin planning met mijlpalen, te leveren benodigde documentatie en handleidingen (in Nederlandse taal), risico analyse, gevraagde capaciteit vanuit Opdrachtgever (zowel technische als functionele ondersteuning bij implementaties), geleverde capaciteit van Opdrachtnemer voor support en nazorg (projectleider, consultant en voldoende mankracht om de planning te realiseren) zijn opgenomen.

Geef het implementatieplan weer en licht hierbij tenminste toe:

- a. Implementatieplanning (houd rekening met het feit dat de repromachines op 01-12-2021 in productie wordt genomen, maar op 01-11-2021 al voor inrichting beschikbaar dient te zijn).
- b. Inrichting van de applicaties dient tevens in de planning beschreven te worden, rekening houdend met de planning zoals is aangegeven in de aanbestedingsleidraad.
- c. Hoe voert Inschrijver de integratie door tussen de grootformaat en hoogvolume repromachines?
- d. Risicoanalyse (inclusief maatregelen om risico's te vermijden).
- e. Communicatie met de betrokkenen.
- f. Inschrijver beschrijft welke voorwaarden/condities van Opdrachtgever redelijkerwijs nodig heeft om uw implementatie succesvol te maken.

In het implementatieplan beschrijft u ook de aanpak voor installatie en het in te richten ontwerp:

- g. Gedetailleerde beschrijving van de resultaten van het project om te komen tot de plaatsing en ingebruikname van de repromachines alsmede de randvoorwaarden en de geldende kaders en normen, mede in het licht van de uitgevoerde risicoanalyse. Waarbij Inschrijver er van uitgaat dat door de Opdrachtgever wordt voldaan aan hetgeen Inschrijver onder punt "f" heeft beschreven
- h. Gedetailleerde beschrijving op welke wijze u de medewerkers van de reproafdeling opleid voor het gebruik van de repromachines en de bijgeleverde software applicaties.
- i. De projectorganisatie, inclusief de wijze van verslaglegging en de wijze van projectmanagement.
- j. De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, waaronder de van Opdrachtgever verlangde inzet en beschikbaarheid (inclusief recente praktijkvoorbeelden).
- k. De deelleveringen ('milestones') van het project en de functionele specificaties voor de deelleveringen waaraan moet worden voldaan. De milestones zijn onderdeel van de bijbehorende planning (wie/ wat/waar en wanneer) in kader van leveren, installeren, monteren, afstellen en synchroniseren
- l. Het tijdschema van de implementatie (inclusief de deelleveringen), in overeenstemming met de eisen die aan de planning zijn gesteld.
- m. De wijze waarop de acceptatieprocedure in overleg met Opdrachtgever zal worden opgesteld en uitgevoerd, inclusief de planning die hiermee gemoeid gaat.
- n. Beschrijving van oplevering met checklist functionaliteiten m.b.t. hardware/software/veiligheid/synchronisatie/servicemanagement/gebruikgemak en in- en output papier en andere afdrukmedia

Wens 2: Beschrijven Web to print tool

Opdrachtgever wenst dat het proces van bestellen, orderontvangst, orderregistratie tot het verwerken van de order digitaal en automatisch verloopt. Het proces start bij het opstellen van een repro-opdracht door de interne besteller, tijdens deze bestelprocedure ziet de interne besteller direct welke kosten aan de opdracht verbonden zijn (het automatisch calculeren van de prijs), en tenslotte vindt de registratie (voor het doorbelasten) plaats. Opdrachtgever wenst ten behoeve van een eenvoudige doorbelasting dat de order registratie van het geleverde printwerk, per afdeling (waaronder de kosten, naam interne besteller, datum etc.) van zowel groot- als klein formaat automatisch geïntegreerd wordt in één rapportage. Daarnaast wenst Opdrachtgever dat bestelpatronen die regelmatig terugkeren, in templates kunnen worden gevat, zoals er ook een catalogus van vaste bestelmogelijkheden kan worden opgesteld.

U beschrijft het gehele proces zoals hierboven is beschreven. Hierbij de opmerking dat Opdrachtgever in grote lijnen heeft aangegeven hoe het proces ongeveer dient te verlopen. Het is aan u aan te tonen in de beantwoording of de te leveren applicaties in ieder geval aan bovenstaande beschrijving voldoen en of de leveren applicaties over meer mogelijkheden beschikken dan Opdrachtgever in bovenstaande tekst heeft aangegeven.

U dient in de beantwoording tevens een processchema op te nemen ter verduidelijking op de beantwoording op de gestelde vraag.

Wens 3: Beschrijven proces Repro-tool

Opdrachtgever wenst dat de bestelling (ingeven in de Web to Print tool) automatisch wordt ingelezen in de Repro-tool en repromachines (voor de aansturing van de productieprocessen). De operator moet nog kunnen ingrijpen als zij onregelmatigheden constateert in de opdracht.

U beschrijft op welke wijze het automatisch inlezen vanuit de Web to Print tool in de Repro-tool en repromachines functioneert.

U beschrijft op welke wijze de operator nog kan ingrijpen als deze onregelmatigheden constateert in de opdracht.