



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

AANBESTEDINGSDOCUMENT

GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

20.167–OW
Reconstructie Openbare Verlichting
Oosthuizen, Edam-West en Singelwijk

Projectleider:	Ferry Schaafsma
Sr Inkoopadviseur:	Wim Bouwman
Status:	v1.0
Datum	20 november 2020

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	4
1.1	Gemeente Edam-Volendam	4
1.2	Doel van de Aanbesteding	4
1.3	Keuze en motivatie percelen	4
1.4	Aard en omvang van de opdracht	4
1.5	Duur van de overeenkomst	5
1.6	Verantwoordelijke afdeling	5
1.7	Klachten en geschillenregeling	6
1.8	Gebruik merknamen of typen	6
2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Richtlijn en procedure	7
2.2	Planning & data	7
2.3	Indienen inschrijving	7
2.4	Inlichtingen	8
2.5	Contactgegevens	8
2.6	Rechtsverwerking	8
2.7	Beoordelingsprocedure	9
2.8	Mededeling van de gunningbeslissing	9
2.9	Rangorde der documenten	10
3	Inschrijvingsvoorwaarden	11
3.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	11
3.2	Eisen aan de inschrijving	11
3.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	12
3.4	Overige voorwaarden	13
3.5	Communicatie	14
4	Selectie van de inschrijvers	15
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.2	Geschiktheidseis(en)	16
5	De gunning	18
5.1	Programma van eisen	18
5.2	Bestek Reconstructie Openbare Verlichting Oosthuizen, Edam-West en Singelwijk	18
5.3	Gunningcriterium	18
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
Bijlage 2.	Format referenties	20
Bijlage 3.	Programma van Eisen (PvE)	21
Bijlage 4.	Bestek Edam-Volendam Reconstructie OV Oosthuizen, Edam-West en Singelwijk (inclusief Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat)	22
Bijlage 5.	Concept Overeenkomst	23
Bijlage 6.	Checklist in te leveren documenten	24

1 Algemeen

1.1 Gemeente Edam-Volendam

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan de gemeente, maar dat ook nieuwe opgaven voor de toekomst in zich herbergt. Nieuwe opgaven voor zowel de inwoners als de gemeentelijke organisatie. Van leefbaarheid tot bedrijvigheid, van natuurontwikkeling tot stedelijke ontwikkeling en van kleinschaligheid tot regionale en internationale samenwerking. We moeten aan het werk! Samen. Dat is waar we voor staan en wat we op alle fronten willen uitstralen. Edam-Volendam is 'Ondernemend en Betrokken'.

De organisatie

De organisatie bestaat uit vijf afdelingen met een onderverdeling in secties. Voor elke afdeling is een MT-lid eindverantwoordelijk.

De organisatie is als volgt opgebouwd:

1. Afdeling Samenleving (Veiligheid, Publiek, Samenleving).
2. Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (Omgevingsbeleid, Bouwen & milieu).
3. Afdeling Openbare Werken (Werken & Projecten, Operationele taken & Ondersteuning, Wijkbeheer).
4. Afdeling Bedrijfsvoering (I&A, Facilitair, Financiën).
5. Afdeling Strategie (o.a. Inkoop, Vastgoed, Juridische zaken, HRM en Communicatie).

In totaal zijn er ca. 300 medewerkers bij de Gemeente Edam-Volendam werkzaam.

1.2 Doel van de Aanbesteding

De gemeente Edam-Volendam wil ten behoeve van het project Reconstructie Openbare Verlichting Oosthuizen, Edam-west (industrieterrein) en Singelwijk op zoek gaan naar een aannemer die het vervangen van de huidige armaturen in LED armaturen zal uitvoeren.

1.3 Keuze en motivatie percelen

Gezien het karakter van deze opdracht is er voor gekozen de opdracht als één perceel uit te vragen.

1.4 Aard en omvang van de opdracht

1.4.1 Aanleiding

In de afgelopen jaren is er veel veranderd m.b.t. de openbare verlichting in Nederland, LED-verlichting deed haar intrede. Ook binnen de gemeente Edam Volendam is een plan opgesteld om in de komende jaren de huidige verlichting te vervangen door LED verlichting. De doelstellingen die met dit plan bereikt moeten worden zijn de volgende:

- Verminderen en voorkomen van lichthinder;
- Verkeersveiligheid bevorderen binnen de kom, met name extra aandacht voor de oversteekplaatsen (zebra's), winkelcentra en uitgaansgebieden;
- Bevorderen van het gevoel van sociale veiligheid bij bewoners, mede gelet bij de achterpaden;
- Oude masten uitwisselen en armaturen vervangen voor LED;
- nieuwe armaturen voorzien van een OLC component
- Terughoudend zijn met uitbreiden bestaande verlichting in buitengebieden;

- Nieuwe verlichting toepassen o.b.v. de eisen uit de ROVL2011;
- Aanleggen, waar mogelijk, van eigen netten en afkoppelen van lichtmasten van de Liander combi-kabel;
- SER-energieakkoord: 20% besparing op energie in 2020 t.o.v. 1 januari 2013 (huidig door Liander *geschat* verbruik in 2013 was 1.133.516 kWh). 50% energiebesparing in 2030 t.o.v. 2013.
- Verduurzamen huidige verlichtingsinstallatie

Veel van deze doelstellingen hebben een relatie met elkaar waardoor ze elkaar kunnen versterken. Eén van de belangrijkste taken voor de komende beleidsperiode is het vervangen van verouderde lichtmasten en armaturen. De afgelopen jaren is er nauwelijks verlichting vervangen waardoor er nu veel oude masten en armaturen aanwezig zijn. Op grond van duurzaamheid, onderhoud en kosten is de keuze gemaakt om LED verlichting toe te passen bij vernieuwen van armaturen. Door deze grootschalige vervangingen verdwijnen de lampen met een hoog energieverbruik en beperkte levensduur; daarnaast wordt het huidige intensieve periodieke onderhoud sterk verminderd.

1.4.2 Scope en doelstellingen

Het werk is gelegen in de gemeente Edam-Volendam zijnde in Oosthuizen, Edam-West en Singelwijk (Edam).

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Het geheel of gedeeltelijk leveren van materialen, de montage en het bedrijfsvaardig opleveren van Openbare Verlichtingsinstallaties (OVL-installaties) als gevolg van nieuwe aanleg of reconstructie van deze installaties;
- b. Het verwijderen, verplaatsen, vervangen, plaatsen en demonteren van lichtmasten en armaturen;
- c. Het vullen van het gemeentelijk beheerbestand MOON met alle bestaande masten en nieuw geplaatste armaturen
- d. Het opstellen en aanleveren van revisietekeningen en meetrapporten;
- e. Het treffen van de benodigde verkeersmaatregelen;
- f. De benodigde graaf- en kabelwerkzaamheden (eigen OV-net).

1.5 Duur van de overeenkomst

De uitvoering kan voorbereid worden vanaf de definitieve gunning en dient te zijn afgerond uiterlijk 20 weken na definitieve gunning.

De werkzaamheden moeten op aaneensluitende werkdagen uitgevoerd worden. Voor oplevering dient het keuringsrapport ingeleverd te worden. Oplevering vindt plaats na afronding van de werkzaamheden en indien het keuringsrapport geaccepteerd is door de opdrachtgever.

Het bedrag van de korting volgens paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012 bedraagt voor alle in dit bestek niet nader genoemde termijnen € 250,-- per incident, tenzij er sprake is van overmacht. Dit ter beoordeling van de directie. De korting wordt verbeurd zonder in gebrekestelling.

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, bedraagt 52 weken.

Facturering zal plaatsvinden volgens onderstaand schema:

- 1e termijn: 10% na opdrachtverlening
- 2e termijn: 20% bij start werkzaamheden
- 3e termijn: 20% bij 50% voltooiing van de werkzaamheden
- 4e termijn: 20% bij 75% voltooiing van de werkzaamheden
- 5e termijn: 20% bij oplevering van de werkzaamheden
- 6e termijn: 10% na indiening goedgekeurd revisie tekenwerk en overige stukken

1.6 Verantwoordelijke afdeling

De interne opdrachtgever voor deze opdracht is de afdeling Openbare Werken.

1.7 Klachten en geschillenregeling

Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Gemeente Edam-Volendam in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Gemeente Edam-Volendam.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de Gemeente Edam-Volendam op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de Gemeente Edam-Volendam leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal de Gemeente Edam-Volendam hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Gemeente Edam-Volendam haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de klager het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Gemeente Edam-Volendam. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Gemeente Edam-Volendam, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.8 Gebruik merknamen of typen

In dit Aanbestedingsdocument en/of bijlagen worden merknamen en typen genoemd. Deze komen voort uit eerder uitgevoerde EU aanbesteding trajecten waar functionele eisen tot bepaalde merknamen en typen hebben geleid. Voor de beheersbaarheid in het onderhoud en de uniforme uitstraling in de gebieden waar armaturen geplaatst gaan worden, in deze aanbesteding, is gekozen om de al in gebruik zijnde merken/typen uit te vragen. In de gevallen waar het wel mogelijk was, is naast de merknaam/type “of gelijkwaardig” aangegeven in het bestek met een verwijzing naar toetsingscriteria in het aanvullende PVE (bijlage 3B).

Noot: Indien inschrijver gebruik maakt van de gelijkwaardigheid zal gelijkwaardigheid door Inschrijver moeten worden aangetoond bij de Inschrijving.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De procedure die van toepassing is op dit inkooptraject is de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Gegund zal worden op basis van de laagste prijs.

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de Gemeente Edam-Volendam niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

NR.	PROCESSTAPPEN	DATUM
1.	Publicatie TenderNed	Vrijdag 20 november 2020
2.	Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	Maandag 7 december 2020; 10:00 uur
3.	Publiceren Nota van Inlichtingen	Maandag 14 december 2020
4.	Sluiting inschrijvingstermijn 10.00 uur	Dinsdag 12 januari 2021; 10:00 uur
5.	Voorgenomen gunningbesluit	Vrijdag 15 januari 2021
6.	Aanleveren gevraagde bewijsstukken 7 kalenderdagen na voornemen tot gunning	Vrijdag 22 januari 2021
7.	Einde standstill periode 20 kalenderdagen	Vrijdag 5 februari 2021
8.	Definitief gunningbesluit	Vrijdag 5 februari 2021
9.	Ondertekening overeenkomst	Dinsdag 9 februari 2021

2.3 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De inschrijver die besluit geen inschrijving te doen wordt vriendelijk verzocht de gemeente Edam-Volendam hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Edam-Volendam. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- de uploadtijden van de tot uw inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw inschrijving!
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen via de digitale kluis, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen;

- de Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Edam-Volendam.
- de inschrijving dient zowel qua samenstelling als qua volgorde te zijn opgebouwd uit de onderdelen die zijn opgesomd in de controlelijst.
- Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het in de planning (2.2) genoemde tijdstip in TenderNed kenbaar gemaakt te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed. Telefonische vragen worden niet beantwoord.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Contactgegevens

De aanbestedende dienst is de gemeente Edam-Volendam.

Wim Bouwman (Senior Inkoopadviseur) is verantwoordelijk voor het inkoopproces en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Edam-Volendam over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de Gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook (zie ook paragraaf 2.5).

2.6 Rechtsverwerking

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig

mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een gegadigde na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.7 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Indien aan punt 1. is voldaan vindt vervolgens de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
 - Referenties.
3. Tenslotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium 'Laagste Prijs'.

De bewijsmiddelen die de gemeente Edam-Volendam in het kader van de Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) van de voorgenomen gegunde partij vraagt, dienen binnen 7 kalenderdagen aan de aanbestedende dienst te worden aangeleverd (zie planning paragraaf 2.2). Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning in aanmerking.

De bewijsmiddelen omtrent de Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

2.8 Mededeling van de gunningbeslissing

De Gemeente Edam-Volendam zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De Gemeente Edam-Volendam neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de Gemeente Edam-Volendam naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen

gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de Gemeente Edam-Volendam de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kort gedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Gemeente Edam-Volendam de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De Gemeente Edam-Volendam behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de Gemeente Edam-Volendam en de winnende inschrijver is getekend.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal de Gemeente Edam-Volendam overgaan tot loting. De inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

2.9 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Overeenkomst;
2. Nota ('s) van inlichtingen;
3. Aanbestedingsdocument (incl. programma van eisen en het bestek);
4. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten + Addendum;
5. Standaard RAW bepalingen (inclusief UAV 2012);
6. Inschrijving.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in dit aanbestedingsdocument zal vertrouwelijk blijven en zal slechts aan medewerkers worden getoond die voor het aanbieden van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een overeenkomst zal leiden.

Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de Gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de Gemeente Edam-Volendam. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente Edam-Volendam worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De Gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels de Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA). En indien van toepassing de door de Gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 2 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de Gemeente Edam-Volendam zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.2.3 Ondertekening

De inschrijving en de UEA dienen te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende

verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Edam-Volendam lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Edam-Volendam.

3.4 Overige voorwaarden

- De Gemeente Edam-Volendam wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn en slechts zaken doen met inschrijvers die 'te goeder naam en faam bekend' staan. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat de inschrijvers zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.
- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument en de opgenomen rechtsverwerking clausules en door de Gemeente Edam-Volendam gemaakt voorbehouden.
- De inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in de Bijlage.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten en het Addendum op deze voorwaarden van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de Gemeente Edam-Volendam uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.
- De opdrachtnemer (en diens onderaannemer(s)) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente Edam-Volendam van alle boetes, die de Gemeente Edam-Volendam op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De Gemeente Edam-Volendam voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de Gemeente Edam-Volendam geen kosten verbonden.
- De Gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.

- De Gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.
- De gemeente Edam-Volendam wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zoals bedoeld in artikel 2.80 van de Aanbestedingswet.
 Inschrijvers verklaren akkoord te gaan met het aanwenden van 5% van het arbeidsdeel van de opdrachtsom om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of leerwerktrajecten aan te bieden. De gemeente Edam-Volendam is bereid de inschrijver te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden.

3.5 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze opdracht zal via TenderNed geschieden. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de Gemeente Edam-Volendam of leden van de verantwoordelijke projectgroep, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

4 Selectie van de inschrijvers

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken worden de inschrijvingen eerst gecontroleerd op volledigheid. Daarna zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande eisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor de ingediende referenties, bewijzen en dergelijke te verifiëren.

4.1 Uitsluitingsgronden

Er wordt eerst beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De vermelde *verplichte* uitsluitingsgronden
- De vermelde *facultatieve* uitsluitingsgronden

De Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) dient geopend te worden met Adobe Reader 11.

De Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA	GVA uitgegeven op of na 1 juli 2016
Deel III B	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA uitgegeven op of na 1 juli 2016

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van de Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referentie na) te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de Gemeente Edam-Volendam zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de bijlage Eigen verklaring en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Gedragsverklaring aanbesteden (een bewijsstuk van uitsluitingsgrond deel IIIA en deel IIIC)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De "Gedragsverklaring aanbesteden" is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de “Gedragsverklaring aanbesteden” tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd via de TenderNed berichtenmodule.

De “Verklaring Belastingdienst” betreft de “verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen” en is te vinden op de site van de Belastingdienst. Deze dient na het voornemen tot gunnen te worden opgestuurd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De Gemeente Edam-Volendam controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr	Eis
1.	<u>Financiële en economische draagkracht</u> Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De Gemeente Edam-Volendam kan na voorgenomen gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De Gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag
2.	<u>Bedrijfsaansprakelijkheid</u> Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000,- euro per gebeurtenis en €2.000.000 per jaar. Na voornemen tot gunning dient binnen 7 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd. Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient inschrijver aan de inschrijving een verklaring toe te voegen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, na ontvangst van het voornemen tot gunnen de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten. Aan inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan de Gemeente Edam-Volendam wordt overhandigd.
3.	<u>Beroepsbevoegdheid</u> De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

Nr	Eis
4.	<u>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</u> De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving (als bedoeld in paragraaf 2.2) waarin de volgende kerncompetenties zijn vervat: 1. Vervangen van minimaal 35 lichtmasten. 2. Vervangen van minimaal 300 armaturen. Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten conform het format van Bijlage 2 "Format referentieopdracht". In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.
5.	<u>Kwaliteitsmanagement</u> Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). Binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.
6.	<u>Overige beroeps- kwalificaties/eisen/certificaten</u> Inschrijver dient te beschikken over de volgende certificaten. • VCA • BEI certificering De certificaten moeten op de datum van de inschrijving geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd. De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA formulier (Bijlage 1) dat aan bovenstaande eisen is voldaan. Binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan álle eisen te voldoen (waaronder 5.1 Programma van Eisen en 5.2 Bestek Reconstructie Openbare Verlichting Edam-Zuid). Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan álle eisen voldoen, worden niet meegenomen in het verdere beoordelings- en gunningsproces .

5.1 Programma van eisen

Zie bijlage 3A voor het Programma van Eisen en bijlage 3B voor het aanvullend Programma van Eisen voor de opdrachtuitvoering. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart inschrijver met deze eisen akkoord te zijn.

5.2 Bestek Reconstructie Openbare Verlichting Oosthuizen, Edam-West en Singelwijk

Zie bijlage 4 voor het bestek voor de opdrachtuitvoering. Hier zijn ook het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat onderdeel van. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart inschrijver met het bestek akkoord te zijn.

5.3 Gunningcriterium

Laagste Prijs

De aanbestedende dienst heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat in het bestek (bijlage het werk dusdanig gedetailleerd is omschreven dat er voor inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van inschrijvers. De onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, zijn als eisen in het bestek en het Programma van Eisen omschreven. De aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

Bij het invullen van de Inschrijfstaat dient met het volgende rekening te worden gehouden:

- De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief eventuele reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten.
- Posten met een negatief bedrag zijn niet toegestaan.
- Eenmalige korting is niet toegestaan.
- De gemeente Edam-Volendam accepteert geen manipulatieve inschrijvingen.
- De gemeente Edam-Volendam accepteert uitsluitend realistische prijzen.
- Manipulatieve en/of niet realistische inschrijvingen worden terzijde gelegd. Of een aanbieding realistisch is, is aan de gemeente Edam-Volendam om te beoordelen.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separate bijlage op TenderNed.

Bijlage 2. Format referenties

Inschrijver wordt verzocht om in onderstaand overzicht de gevraagde referenties op te geven.

REFERENTIE	
Naam opdrachtgevende instantie of het bedrijf waarvoor de referentieopdracht is uitgevoerd	
Adres:	
Postcode en Plaats:	
Telefoonnummer:	
Contactpersoon:	
Functie:	
Opmerking: De inschrijver dient ermee akkoord te gaan dat de gemeente Edam-Volendam direct, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij de referent informatie inwint.	

GEGEVENS			
Kerncompetenties. Deze referentie ziet op de volgende kerncompetentie:			Aanwezig (j/n)
1. Vervangen van minimaal 35 lichtmasten			
2. Vervangen van minimaal 300 armaturen			
Omschrijving opdracht waar de kerncompetentie duidelijk uit blijkt:			
Totale aanneemsom/bedrag:			
Datum start project:		Datum eind project	
Opmerkingen/Bijzonderheden:			

Bijlage 3. Programma van Eisen (PvE)

Het PvE (bijlage 3A) en het aanvullend PvE (bijlage 3B) zijn als separate documenten via TenderNed toegevoegd.

**Bijlage 4. Bestek Edam-Volendam Reconstructie OV Oosthuizen, Edam-West en Singelwijk
(inclusief Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat)**

Zie separate bijlage (Bestek 20.167-OW 28-10-2020) op TenderNed.

Bijlage 5. Concept Overeenkomst

De ondergetekenden:

De rechtspersoon naar publiekrecht, **Gemeente Edam-Volendam**, kantoorhoudende aan de W. van der Knoopdreef 1, 1132 KN Volendam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van de statuten, hierna te noemen, '**de opdrachtgever**',

en

De rechtspersoon naar privaatrecht ... **B.V.**, statutair gevestigd te ..., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ..., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ... in zijn hoedanigheid van ..., hierna te noemen, '**de opdrachtnemer**',

Overwegende:

- Dat de opdrachtnemer heeft ingeschreven op aanbesteding '...' van de Gemeente Edam-Volendam
- Dat gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, inclusief het Programma van eisen

Komen overeen:

- Dat wat in het aanbestedingsdocument, de Nota van inlichtingen en de inschrijving is vermeld, met dien verstande dat op deze overeenkomst geen andere algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- De overeenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde periode zijnde

Gemeente Edam-Volendam

Plaats: Volendam

Datum:

M. Bekkenkamp

Opdrachtnemer

Plaats:

Datum:

(naam)

De rangorde van de diverse documenten is als volgt:

1. Overeenkomst;
2. Nota ('s) van inlichtingen;
3. Aanbestedingsdocument (incl. programma van eisen en het bestek)
4. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten + Addendum;
5. Standaard RAW bepalingen (incl. UAV 2012)
6. Inschrijving

Bijlage 6. Checklist in te leveren documenten

BETREFT	OMSCHRIJVING	Rechtsgeldige ondertekening vereist	Bijlage bijgevoegd
A	Uniform Europees Aanbestedings- Document (zie bijlage 1).	x	
B	Referenties (bijlage 2)		
C	KvK Uittreksel (zie par. 4.1)		
D	Inschrijvingsbiljet (zie bijlage 4)	x	
E	Inschrijvingsstaat (zie bijlage 4)	x	

Noot: Bij combinaties of onderaanneming dienen alle combinanten en onderaannemers (bij beroep i.v.m. eisen) een UEA en een KvK uittreksel bij de inschrijving aan te leveren.