

BIJLAGE 2 Casus Verhuisdiensten

Voor het jaarlijkse onderhoud en aansluitend de nieuwjaarsreceptie van het Provinciaal bestuur op 13-01-2022 dienen in Paviljoen Welgelegen de Statenzaal, de Wilhelmina van Pruisenzaal en de Lodewijk Napoleonzaal ontruimd te worden. In de zalen bevindt zich meubilair van zowel historische- als niet historische aard. Het meubilair kan uitsluitend vanuit de Statenzaal via de dubbele deuren (zijde binnentuin) worden in- en uitgehuisd.

Vanwege deze werkzaamheden en de bijeenkomst dient het meubilair tijdelijk opgeslagen te worden door Opdrachtnemer. Het meubilair moet geconditioneerd opgeslagen worden, conform eis U-8 uit het Programma van Eisen.

De aanvang van de ontruiming is op 23-12-2021 en op 14-01-2022 moet het tapijt weer retour en op 17-01-2022 kan het meubilair ingeruimd worden. Voor het verhuizen van het meubilair staan twee opeenvolgende dagen gepland.

Voor deze ontruiming en inruiming dient u rekening te houden met het ont-en aankoppelen van audiovisuele apparatuur in de Statenzaal in samenspraak met een andere firma waar u in de planning vooraf en achteraf rekening mee dient te houden.

Ook dient er een groot vloerkleed (12mx13,5m) uit de Statenzaal gehaald te worden en 2 kleinere vloerkleden (11mx4m) uit de Wilhelmina van Pruisenzaal en de Lodewijk Napoleonzaal om naar een externe leverancier voor reiniging getransporteerd te worden en weer retour voor het inruimen. Hier dient u zelf afspraken mee te maken v.w.b. aanleveren en ophalen. Alle kleden moeten opgerold en beschermend verpakt worden vervoerd in verband met de kwetsbaarheid, conform eis U-11 uit het Programma van Eisen.

In het pand Dreef 3 staat meubilair, 20 tafels en 150 stoelen, dat in zijn geheel in tijdelijke opslag moet op 12 januari 2022 en teruggeplaatst moet worden op 14-01-2022. Het is van belang dat dit meubilair op dezelfde plek weer teruggeplaatst wordt. Op 13-01-2022 om 16:00 uur krijgt u opdracht om het meubilair de volgende dag voor 10:00 uur teruggeplaatst te hebben in verband met een spoedvergadering.

Door een onverwachte gebeurtenis op het moment dat u met de werkzaamheden bent begonnen (het meubilair is al deels teruggeplaatst), moet de ruimte toch niet ingericht worden. De zalen dienen met onmiddellijke ingang weer ontruimd te worden.

Wij verwachten een plan van aanpak dat tenminste de onderstaande aspecten bevat.

1. Hoe wordt de verhuizing aangepakt? Denk daarbij aan scope en projectorganisatie.
2. Beperking overlast voor de werknemers van opdrachtgever.
3. In te zetten (beschermings-)middelen en medewerkers.
4. Mate van nazorg voor het project.
5. Welke rollen en activiteiten worden aan de betrokken partijen en medewerkers toebedeeld?
6. Op welke wijze communiceert u met belanghebbenden.
7. Wat kan de Opdrachtgever op de verhuisdag(en) verwachten van de verhuizer?
8. Hoe ziet de planning eruit? Denk aan voorbereidingstijd en de verwachte doorlooptijd.
9. Geef aan hoe u omgaat met onverwachte gebeurtenissen zoals beschreven.
10. Voeg bij uw plan van aanpak een gespecificeerde offerte.