

**Beschrijvend document Europese openbare aanbesteding Reclamebureau ten behoeve van de Corporate Campagne van Ster**

<b>Contactpersoon</b>	<b>Sabrine van Lierop</b> Specialist Inkoop en Aanbesteding 035 672 5537 inkoop@ster.nl
<b>Datum</b>	<b>21-10-2021</b>
<b>Kenmerk</b>	<b>333525</b>
<b>Versie</b>	<b>0.1</b>
<b>Status</b>	<b>Definitief</b>

## Inhoud

Inhoud.....	2
Begrippenlijst .....	4
Beschrijving opdracht.....	7
1.1. Over Ster .....	7
1.2. Inleiding en doel van de aanbesteding .....	9
1.3. Beschrijving van de Opdracht voor de Ster corporate campagne.....	10
1.4. Looptijd van de Raamovereenkomst .....	15
1.5. Presentatie .....	15
1.6. Planning aanbestedingsprocedure .....	16
Beschrijving Inschrijvingsprocedure.....	17
1.7. Digitaal aanbesteden .....	17
1.8. Nota van inlichtingen .....	17
1.9. Klachtenloket.....	18
1.10. Wijze van indienen van uw Inschrijving .....	18
1.11. Overige bepalingen Aanbestedingsprocedure .....	19
Beschrijving beoordelingsprocedure .....	21
1.12. Beoordelingsteam.....	21
1.13. Beoordelingsprocedure .....	21
Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	23
1.14. Het e-UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).....	23
1.15. Uitsluitingsgronden .....	23
1.16. Geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid .....	23
1.16.1. Bewijs van Inschrijving nationale beroeps-/handelsregister .....	23
1.17. Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht .....	24
1.17.1. Financieel en economische draagkracht .....	24
1.17.2. Verzekering .....	24
1.18. Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid.....	24
1.18.1. Kerncompetentie .....	24
1.18.2. Milieu en duurzaamheid .....	25
1.19. Overige informatie.....	26
1.19.1. Juridische bindingen .....	26
1.19.2. Combinaties .....	26

1.19.3. Onderaanneming .....	27
Eisen .....	28
1.20. Materie.....	28
1.21. Commercie .....	28
1.22. Facturatie.....	29
1.23. Juridisch .....	29
1.24. Rapportage, overleg en klachten.....	30
Wensen.....	31
1.25. Wensgroep Kwaliteit .....	32
1.26. Wensgroep Prijs .....	33
Bijlagen.....	35

## Begrippenlijst

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

### Aanbestedende dienst

Stichting Etherreclame, hierna Ster.

### Aanbestedingsbesluit:

Besluit van 11 februari 2013, houdende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012, gepubliceerd op 19 februari 2013, Staatsblad 58, van het Koninkrijk der Nederlanden. Het Aanbestedingsbesluit is op 1 april 2013 in werking getreden en het herziene Aanbestedingsbesluit is op 24 juni 2016 in werking getreden.

### Aanbestedingswet 2012:

Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 542 van het Koninkrijk der Nederlanden, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004, ten behoeve van een goede uitvoering en naleving van de uit deze richtlijnen voortvloeiende voorschriften, verbetering en vereenvoudiging van de integriteittoetsing en van voorschriften van administratieve aard. De aanbestedingswet is op 1 april 2013 in werking getreden. De herziene aanbestedingswet is op 1 juli 2016 in werking getreden.

### Beschrijvend document:

Ook wel offerteleidraad of uitnodiging tot Inschrijving §genoemd. Onderhavig document bevat onder meer een beschrijving van de gevraagde documenten, de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, de Geschiktheids- en Gunningcriteria en de te hanteren beoordelingsmethodiek. Hiermee worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving in te dienen. Het Beschrijvend document bevat tevens bijlagen. De bijlagen bij het Beschrijvend document maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

### Beste prijs-kwaliteitverhouding:

De Inschrijving die op basis van de volledige Gunningcriteria en prijs de hoogste puntenscore heeft behaald en voldoet aan de toetsing van volledigheid conform beschreven in de beoordelingsprocedure (hoofdstuk 3).

### Bijlagen:

Aanhangsels bij dit Beschrijvend document. Deze aanhangsels maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

### Combinatie:

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die als twee of meer Inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband op de opdracht inschrijven.

### Combinant(en):

Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.

### Derde:

Elke natuurlijk persoon of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijk persoon of rechtspersoon.

Dienstverlening:

De door opdrachtnemer op basis van de raamovereenkomst en eventuele nadere overeenkomsten, ten behoeve van opdrachtgever te verlenen Diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, services en producten.

Geschiktheidscriteria:

Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen of inschrijver in aanmerking komt voor het gunningsproces.

Gids Proportionaliteit:

De Gids welke tot stand is gekomen in het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012 (kamerstukken II nummer 32440). De wet beschouwt het proportionaliteitsbeginsel (laatste versie) als een van de dragende beginselen van aanbestedingsrecht.

Gunningscriteria:

Criteria op basis waarvan de inschrijving (offerte) wordt beoordeeld ten einde een gunningsbesluit te kunnen nemen.

Inschrijver:

Leverancier die, al dan niet als Combinatie, een inschrijving indient.

Inschrijving/Offerte:

De door een Inschrijver ingediende Offerte met bijbehorende bijlagen naar aanleiding van de publicatie van het Beschrijvend document en eventuele nota('s) van inlichtingen.

Kantooruren:

Werkdagen tussen 08:30 en 17:00 uur.

Leverancier:

Contractpartij die ten behoeve van Opdrachtgever (Koper) de overeengekomen Producten levert, dan wel degene met wie Opdrachtgever overweegt om een Overeenkomst ter zake daarvan aan te gaan.

Nadere overeenkomst:

Een Nadere overeenkomst legt, in aanvulling op en binnen de kaders van de raamovereenkomst, afspraken vast tussen Ster en opdrachtnemer over wat ze met elkaar of voor elkaar zullen gaan doen (de te leveren prestatie) of laten.

Nota van inlichtingen (Nvl):

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en prevaleert boven het gestelde in het Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen.

Onderaannemer:

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Ondernemer:

Een aannemer, Leverancier of Dienstverlener. Dit omvat elke natuurlijke of rechtspersoon, elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten of uitvoering van diensten of werken op de markt aanbiedt.

Opdracht:

Leveringen of Dienstverlening van opdrachtgever, zoals gespecificeerd in het Beschrijvend document en eventuele Nota('s) van inlichtingen, waarvoor de condities en voorwaarden contractueel zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst en de eventuele Nadere overeenkomsten.

Opdrachtgever:

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen.

Opdrachtnemer:

Inschrijver aan wie door Ster de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

Openbare aanbesteding:

De procedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen Inschrijven op onderhavige aanbesteding om mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Partij(en):

Ster en Opdrachtnemer afzonderlijk of gezamenlijk.

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst inclusief de bijbehorende bijlagen zoals deze in concept is meegezonden met het Beschrijvend document die tezamen met de eventuele aanpassingen op basis van de Nota('s) van Inlichtingen de definitieve overeenkomst zal vormen welke na het gunningbesluit ondertekend zal worden door Partijen.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve criteria die zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Werkdagen:

Maandag t/m vrijdag. Dus niet tijdens weekenden, Nederlands erkende feestdagen en eventueel andere door de overheid of Partijen in onderling overleg vast te stellen dagen.

## Beschrijving opdracht

### 1.1. Over Ster

Stichting Etherreclame (Ster) is in 1965 opgericht om de reclameruimte op de kanalen van de Nederlandse publieke omroep te verkopen. Sinds de jaren '60 is er veel veranderd, maar de opdracht staat nog steeds. Wij zijn daar waar de NPO ook is: op radio, tv en online. Wij staan voor kwaliteit, betrouwbaarheid en de kracht van reclame. Door onze klanten zo goed als mogelijk te helpen met het bereiken van hun doelen, kunnen wij voldoen aan onze opdracht en missie.

Bij Ster geloven we in de kracht van reclame. Het inzetten van een goede commerciële boodschap, op het juiste moment en op de juiste plek bereikt de beoogde doelgroep en boekt het gewenste resultaat. Dit weten we omdat we decennialang onderzoek doen naar het kijk- en luistergedrag van Nederlanders, naar het effect van reclame en reclamewaardering. Deze unieke inzichten geven waardevolle input om onze klanten te helpen hun doelen te bereiken.

Dankzij het gevarieerde programma-aanbod van de NPO, het grote bereik van de kanalen en de hoge waardering en kwaliteit van de programma's kunnen we onze klanten effectief bereik in het hart van hun doelgroep bieden. Zowel voor klanten die op zoek zijn naar groot bereik, als klanten die een niche-doelgroep willen bereiken. We zoeken samen met de klant naar verrassende, verfrissende en nieuwe manieren om het effect van een reclamecampagne te kunnen optimaliseren. Zo kunnen we merken bereik op maat bieden.

Ster stelt zich betrouwbaar, toegankelijk en toonaangevend op: met een team van ongeveer 85 enthousiaste collega's denken we dagelijks mee met organisaties die reclame willen inzetten. We adviseren, bieden inzicht, inspireren en nemen onze klanten mee in nieuwe ontwikkelingen om zo iedere dag een beter resultaat neer te zetten!

Ster is in veel opzichten uniek, zo is ze de enige verkooporganisatie voor reclame op de populaire en vertrouwde NPO-netwerken. Maar er is meer: Ster onderbreekt bijvoorbeeld geen programma's met reclame, gebruikt geen *product placement* en heeft een beperkt aantal reclameminuten per uur, waardoor de impact van een campagne groter is.



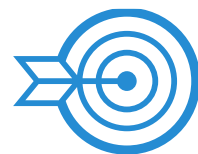
GROOT BEREIK



TOEGANKELIJKE PRIJZEN,  
ONGEACHT BUDGET



INZICHTEN DIE  
IMPACT VERGROTEN



FOCUS OP DE ESSENTIE:  
HET BEREIKEN VAN  
JOUW DOELSTELLING(EN)

## Missie

De kwaliteit van de programmering van de publieke omroep en het daarmee bewerkstelligde bereik en impact, stelt Ster in staat een relatief hoge opbrengst te genereren en zich in de markt op te stellen als een betrouwbare, toegankelijke en toonaangevende partner. Daarmee helpen wij adverteerders hun doelstellingen te verwezenlijken én leveren we een bijdrage aan de missie van de publieke omroep om Nederland te informeren, inspireren en amuseren.

### **Visie**

Zolang politiek en samenleving de inkomsten vanuit de markt van adverteerders als een belangrijke component van de financiering van de publieke omroep zien, zal Ster de reclamemogelijkheden binnen de publieke omroep zo goed mogelijk verkopen. Ster volgt de omroepen met exploitatiemodellen bij alle keuzes voor kanalen en devices. Daarbij streven we samen naar een juiste dosering van reclameminuten, zodat we een optimale opbrengst kunnen realiseren zonder de aandacht van het publiek te verliezen.

### **Kernwaarden**

- ▶ **Betrouwbaar:** we doen wat we beloven, zijn open en duidelijk voor alle partijen, verbeteren voortdurend en geven data-gedreven advies.
- ▶ **Toegankelijk:** we zorgen dat iedereen ons begrijpt, staan open voor álle (potentiële) klanten en onze medewerkers zijn goed benaderbaar.
- ▶ **Toonaangevend:** dit uit zich in de kwalitatieve programma's van de publieke omroep en de impact daarvan op een reclame-uiting. Wat we doen, doet ertoe en beïnvloedt het speelveld waarin we werken.

Ster heeft daarnaast in veel opzichten een voortrekkersrol, bijvoorbeeld met het sinds 2018 geïntroduceerde, toegankelijke prijsbeleid of met de stap nog enkel te adverteren zonder het verwerken van persoonsgegevens.

Voor verdere informatie over Ster kunt u terecht op onze website [www.ster.nl](http://www.ster.nl)

## 1.2. Inleiding en doel van de aanbesteding

Voor u ligt het Beschrijvend document van de aanbesteding Reclamebureau ten behoeve van de Corporate Campagne van de Stichting Ether Reclame (hierna Ster). Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers, naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor publicaties van de Europese Unie, het Beschrijvend document met eventuele bijlagen downloaden en een Inschrijving doen.

De documenten voor deze aanbesteding worden beschikbaar gesteld via TenderNed.

Ster heeft gekozen voor deze Openbare Europese aanbestedingsprocedure om de volgende redenen:

- ▶ De verwachte opdrachtwaarde ligt boven de Europese drempel.
- ▶ Ster verwacht een redelijk aantal Inschrijvers. De openbare procedure is in dit geval geschikt en het toepassen van een andere procedure leidt eerder tot hogere dan lagere lasten voor zowel Inschrijvers als Ster.
- ▶ De omvang van de Opdracht is middelgroot.
- ▶ In verhouding tot de omvang van de Opdracht zijn de kosten voor de Inschrijvingen beperkt.

Doelstellingen van deze Opdracht zijn:

- ▶ Ster contracteert één dienstverlener in relatie tot de reclameactiviteiten voor de Corporate Campagne.

Ster is voornemens een raamovereenkomst te sluiten met betrekking tot onderhavige Opdracht.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding, waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten beoordeeld worden.

Inschrijver moet al het gevraagde kunnen leveren, zelfstandig of met Combinanten/ Onderaannemers. Mocht dit niet het geval zijn, dan is Ster gevrijwaard desbetreffende producten buiten deze raamovereenkomst bij andere Dienstverleners af te nemen.

In het Hoofdstuk 'Wensen' zijn de verschillende wensen en hun weging gegeven.

### 1.3. Beschrijving van de Opdracht voor de Ster corporate campagne

#### ▶ Huidige situatie

Sinds 2018 hebben we een campagne om nieuwe klanten aan te trekken onder de noemer 'Is jouw bedrijf klaar voor het grote publiek?'. Het doel van deze campagne was het verbeteren van de bekendheid en relevantie van Ster. Dit hebben we als volgt gedaan.

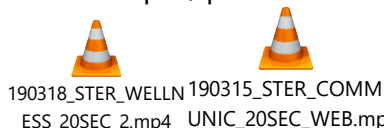
- ▶ Reclame te koppelen aan onze merknaam. We hebben het woord reclame toegevoegd als descriptor aan Ster om de generieke naam Ster een duidelijkere lading te geven.
- ▶ Het koppelen van Ster aan bekende programma's en events (zoals WK). Door het noemen van bekende NPO-programma's liften we mee op die bekendheid en helpen we om duiding te geven aan Ster.
- ▶ Het vergroten van de inhoudelijke bekendheid van onze producten en diensten, met focus op radio.
- ▶ Prijsperceptie "Ster is te duur" te kenteren door instapbedragen te noemen.
- ▶ Anderen gingen u voor: vergelijkbare adverteerders noemen.
- ▶ Status. Voor veel nieuwe adverteerders levert een plek in een Ster-reclameblok een zekere status op. Met onze campagne willen wij bijdragen aan dat gevoel.

Hiervoor hebben we samengewerkt met ons huidige reclamebureau en diverse middelen ontwikkeld (te openen met VLC media player):

#### ▶ Radiospots:



#### ▶ Tv-spot / pre-roll versie 1:



#### ▶ Tv-spot versie 2:

Note: deze wordt pas per 1 januari 2022 ingezet en is onder strikt embargo. Dit bestand mag niet gedeeld worden. Insteek is dat we deze spot minimaal een jaar in enkele flights willen inzetten (tot december 2022). *Vanwege de vertrouwelijkheid sturen we deze pas op na toezending van een ondertekende NDA (zie Bijlage 11)*

Deze campagne heeft goed gewerkt. Onze nieuwe lead- en klantenbase groeit en refereert regelmatig aan de campagne. De brand tracker laat zien dat de herkenning en waardering (duidelijk en relevant) goed zijn, dat een 'groot bereik realiseren' voor merken nog steeds een belangrijk startpunt is om reclame in te zetten, maar ook dat de (naams)bekendheid van Ster achterblijft alsmede de bekendheid van ons radio-aanbod. Dit blijven dus belangrijke punten om aan te werken. In 2021 bleek uit onze eigen Ster AdMeasure commercialtest dat er meer verrassing en humor gewenst was in de eerste versies van de tv-spots, vandaar de productie van de nieuwe.

### ***Gewenste situatie***

Voor het vervolg van/op de campagne zijn we op zoek naar een nieuw reclamebureau. Het uitgekozen bureau is voor een periode van 2 jaar h t reclamebureau voor Ster met de mogelijkheid van verlengen van 2 keer 1 jaar.

Ster gaat uit van een jaarbudget voor de campagne (creatie) van 100K.

Het reclamebureau moet aan de volgende eisen voldoen:

- ▶ Vloeiend in de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- ▶ Bekend met de Nederlandse media- en reclamebranche.
- ▶ Heeft minimaal de volgende specialismen in huis strategie, concept en uitvoering. Daarnaast kan het reclamebureau als sparringpartner optreden.
- ▶ Accountmanagement via één vast contactpersoon.
- ▶ Bekend met merkgroeistrategie n, zoals Byron Sharp's How Brands Grow.

### ***Wat vragen wij van het toekomstig reclamebureau?***

In deze aanbesteding vragen wij het reclamebureau een concept voor de corporate campagne van Ster te bedenken dat een logisch vervolg is op de huidige campagne 'Klaar voor het grote publiek'. Daarbij vragen we het om als concrete voorbeelden/middelen te ontwikkelen (dit mogen schetsen zijn):

- ▶ Een algemeen bruikbaar campagnebeeld.
- ▶ Een doorvertaling daarvan in:
  - Een advertentie
  - Banner (voor gebruik op de websites van de NPO/omroepen)
- ▶ Een voorstel voor een script voor een radiospot als onderdeel van de campagne en idealiter passend bij de nieuwe tv-spot.

Lees meer over de specifieke opdracht voor deze aanbesteding bij paragraaf 1.25 wensgroep kwaliteit.

Het winnende bureau vragen we om de campagne en middelen verder uit te werken en ook de ontwikkeling van toekomstige middelen op zich te nemen. Een mogelijkheid is een nieuwe tv-commercial als vervolg op de spot die vanaf 1 januari 2022 ingezet zal worden. Daarbij treedt het bureau als sparringspartner op en kan het ook ingezet worden voor eventuele aparte (activatie)campagnes rondom bijvoorbeeld speciaal aanbod, zoals advertentiemogelijkheden rondom een EK of WK.

### **Wat zijn de doelstellingen van de Ster Corporate Campagne?**

1. Vergroten naamsbekendheid / mentale beschikbaarheid Ster (denk je aan inzet reclame, dan denk je aan Ster), met name bij potentiële klanten en uiteindelijk binnenhalen van nieuwe klanten/leads. Van belang is om aan te sluiten bij de belangrijkste category entry points, redenen om reclame/Ster in te zetten (in volgorde van belang voor doelgroep):
  - a. Ik wil een groot bereik realiseren (hier ligt met 'klaar voor het grote publiek' de nadruk op).
  - b. Ik wil verkoop stimuleren en ik wil de naamsbekendheid van mijn merk verhogen.
  - c. Ik wil advies krijgen over optimale inzet van reclame.
  - d. Ik wil tv-reclame inzetten.
  - e. Ik wil radioreclame inzetten.
2. Vergroten van de bekendheid van ons aanbod radio- en tv-reclame<sup>1</sup> (aansluitend bij category entry points d en e hierboven). Zoals gezegd, denken nog steeds veel (potentiële) adverteerders niet direct aan Ster als ze radioreclame willen inzetten, men ziet ons vooral als een tv-partij. Radio heeft dus onze speciale aandacht, ook binnen het gevraagde concept.
3. Herbevestigen van bestaande klanten (adverteerders en mediabureaus) in hun keuze voor Ster. Het is belangrijk dat we met onze campagne niet de bestaande klanten van ons af jagen, dat zij niet het idee krijgen dat Ster er alleen voor nieuwe/kleine partijen is. Zij moeten in de campagne ook aanknopingspunten zien dat Ster een juiste keus is of weer (meer) moet zijn. We zijn en blijven toegankelijk voor iedereen. De inzet van reclame bij de NPO straalt een bepaalde kwaliteit uit, onze Ster-reclame moet diezelfde kwaliteit uitstralen.

Verder willen we met de campagne onze kernwaarden betrouwbaar, toegankelijk (incl. prijstoegankelijk) en toonaangevend laden.

### **Wie is onze doelgroep?**

Iedereen die d.m.v. adverteren zijn / haar bedrijf wil laten groeien. Nederlandse adverteerders in de brede zin van het woord, groot en klein. Echter, omdat het gros van de adverteerders kleiner van aard is – om maar in Byron Sharp te spreken: de non- en light users – ligt de nadruk op kleinere potentiële klanten met pak 'm beet tot max. €100.000 aan media-inzet te besteden, zonder de bestaande en grotere klanten uit het oog te verliezen.

### **Wat willen we uitdragen?**

- ▶ Met Ster is een groot publiek binnen handbereik.
- ▶ Ster helpt om je bedrijfsdoelstellingen te behalen (te groeien).
- ▶ Ster is (prijs)toegankelijker dan je denkt.

---

<sup>1</sup> Vanwege het inperken van online reclame leggen we daar in de campagne geen focus meer op, dit zullen we via aparte wegen onder de aandacht brengen.

Zoals we het op het op dit moment zien, willen we graag vasthouden aan de slogan 'Klaar voor het grote publiek'. Dit concept werkt, nieuwe klanten weten ons te vinden, het is herkenbaar, duidelijk en relevant. En in lijn met de groeitheorie van How Brands Grow geloven we er ook in dat een concept langere tijd nodig heeft om te laden en het niet verstandig is een concept volledig om te gooien.

Dat gezegd hebbende, mocht het bureau zwaarwegende redenen hebben om de slogan toch (deels) los te laten, is het mogelijk om - naast een doorvertaling op de bestaande slogan - een alternatief voor te leggen. Zo zou het bijvoorbeeld denkbaar zijn om verder te gaan met 'Klaar voor...', maar hier andere category entry points aan te koppelen.

### **Richtlijnen en randvoorwaarden**

- ▶ Ster hecht er belang aan om langere tijd met een overall concept of "campagne-paraplu" uit de voeten te kunnen, minstens twee jaar, dat er goede doorvertalingen mogelijk zijn in diverse middelen en dat we er actiematige campagnes onder kunnen scharen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een campagne om de reclamezendtijd rondom een WK Voetbal te verkopen.
- ▶ Ook al willen we vasthouden aan delen van het huidige concept (slogan), is het wel belangrijk om verrassend te blijven.
- ▶ Hou rekening met de eigen middelen Ster/publieke omroep die we kunnen inzetten:
  - De accountmanager (sales): het gewenste contact met Ster vanuit de klant gezien is persoonlijk (e-mail danwel face tot face met accountmanager). Wens is dat de campagne sales ondersteunt in hun werkzaamheden en idealiter ook concrete handvatten voor hen biedt.
  - Voor de inzet van een eventuele video (tv/online), radiocommercials en banners/display kunnen we gebruik maken van niet verkochte reclameruimte van de publieke omroep binnen de reclameblokken op tv en radio, op websites van de NPO en omroepen en on-demand platform NPO Start2. We zullen hierbij wel een zorgvuldige afweging moeten maken wat passend is bij de (b-to-b) doelgroep. Radio 1, 2 en 4 worden bijvoorbeeld goed beluisterd door de b-to-b-doelgroep, maar ook de kwaliteitsprogramma's op tv en online zijn geschikt.
  - We hebben veel cases van klanten: <https://www.ster.nl/klantcases/>
  - Het is niet de bedoeling om een aparte website te ontwikkelen voor de campagne. Daar waar nodig kunnen we gebruik maken van onze website Ster.nl, bijv. een eventuele specialpagina.
  - We hebben bij Ster een vormgever in huis. Mede daarom is de vraag aan het bureau op met name strategisch/conceptueel vlak. Bij de creatie van middelen is het de bedoeling dat de vormgever hier zelf makkelijk doorvertalingen van kan maken.
- ▶ Gebruik huisstijl: logo, descriptor reclame, pay off bereik meer, kleur, fontgebruik en audiologo. Je leest alles over de huisstijl in de Brandportal <https://brandportal.ster.nl/> (wachtwoord: \*Laapersveld70).
- ▶ We blijven weg van jargon: termen als GRP's en adverteerders gebruiken we niet om (potentiële) klanten aan te spreken.

---

<sup>2</sup> Ster kan namelijk vanwege de bijdrage aan het ministerie / NPO volgens ons onder 'algemeen nut' worden geschaard.

### ***Wat valt er buiten de scope van deze overeenkomst?***

De focus ligt op campagnes. Andere marketingactiviteiten, zoals het organiseren van events, media-inkoop, online marketing etc. valt hier niet onder.

### ***Achtergrondinformatie bij de Opdracht***

#### Nieuwe koers sinds 2018:

Sinds 1 januari 2018 is Ster met haar commercieel beleid een nieuwe weg ingeslagen. We zijn afgestapt van bureaукorting en achterafbetalingen als surcommission die in de branche gebruikelijk zijn, maar wij niet meer vinden passen bij deze tijd. We hanteren open, vooraf inzichtelijke prijzen. Het resultaat is dat we relatief goedkoper en daarmee toegankelijker zijn geworden voor nieuwe (veelal kleinere) klanten met lagere budgetten.

Dit nieuwe beleid heeft zijn vruchten afgeworpen. De instroom van nieuwe klanten is sinds 2018 flink gestegen. Door het introduceren van een zogeheten 'logisch aandeel korting' in 2020 hebben we ook grotere adverteerders weer naar ons toe weten te trekken. Na een (marktbrede) dip n.a.v. de coronacrisis gaat het Ster op dit moment voor de wind. Op tv zitten de reclameblokken al sinds maart dit jaar nagenoeg vol; op radio is er echter wel veel onbenutte ruimte en kansen. Om als organisatie toekomstbesteding te blijven is het belangrijk om nieuwe klanten te blijven aantrekken en – naast of misschien wel vooraf aan tv – de aandacht op ons radioproduct te vestigen. Hiermee volgen we voor een deel de marketingstrategie marktpenetratie/Byron Sharp: door het focussen op nieuwe klanten zullen bestaande klanten ons ook nog steeds weten te vinden en kunnen we zo ons marktaandeel vergoten.

#### Klantportal

Met middelen als de Klantportal - waar klanten zelf campagnes kunnen plannen, boeken en inzien - en de Ster Campagne Calculator – tool op o.a. de homepage van Ster.nl - wil Ster reclame-inkoop transparant en toegankelijk maken. Verwachting is dat deze middelen de komende jaren alleen maar belangrijker zullen worden.

#### Bekendheid Ster

Uit eerder imago-onderzoek van Ster blijkt dat de naamsbekendheid van Ster onder potentiële en bestaande adverteerders niet zo hoog is als je zou verwachten. En als men ons kent, kent men Ster met name van de tv-reclame; radio en online is veel minder bekend. Bovendien denken veel (potentiële) adverteerders dat Ster te duur is. Terwijl we met onze mogelijkheden op radio een aantrekkelijk aanbod hebben voor elke organisatie met een budget vanaf 10K per jaar. En ook een tv-campagne is bij Ster al mogelijk vanaf 25K.

#### Loeki de Leeuw

Vanaf dit jaar is Loeki weer te zien voor en na de reclameblokken van de NPO op tv en hij is here to stay. Hier is meer over de terugkeer te lezen: <https://www.Ster.nl/nieuws/loeki-komt-terug/> Loeki staat vooralsnog los van de corporate campagne; hij zal voorlopig vooral een rol spelen in de tv-reclameblokken.

## Politiek

Besloten is dat per 1 januari van dit jaar geen online reclame meer mogelijk is bij de NPO, behalve voor organisaties met een boodschap van [algemeen nut](#). Ook reclame rondom programmering gericht op kinderen is van de baan. De komende jaren wordt de hoeveelheid tv-reclame per jaar teruggeschroefd. Uit de verkiezingsprogramma's van de meeste politieke partijen blijkt dat de politiek mogelijk verder wil ingrijpen en de publieke omroep reclamevrij wil maken. Een gehoord argument is dat Nederlanders reclame irritant vinden. Ster maakt zich o.a. met onze onderzoekstool AdMeasure al jaren hard voor goede reclame. Wij vinden dat reclame zo min mogelijk tot irritatie moet leiden. Dat geldt voor alle reclame, maar in het bijzonder voor die van onszelf. En het is nu belangrijker dan ooit. Daarom stellen we extra hoge eisen onze eigen reclame.

Meer achtergrond informatie hebben wij toegevoegd in de bijlagen:

- ▶ **Bijlage 8** - Introductiebrochure 'Reclame bij Ster': In deze brochure is meer achtergrond-informatie te lezen over de reclamemogelijkheden op tv, radio en online, de zenders van de publieke omroep, de klantportal en onze commercialtest AdMeasure.
- ▶ **Bijlage 9** - Brand key: Ons merkenmodel, waarin de essentie van het merk sterk staat omschreven aan de hand van onder meer onze kernwaarden, onderscheidende kracht, visie en missie.
- ▶ **Bijlage 10** - Profiel potentiële klanten op basis van het klantonderzoek 2018.
- ▶ **Bijlage 11** - Non-Disclosure Agreement (NDA) ten behoeve van ontvangst Bijlage 12.
- ▶ **Bijlage 12** - TV Spot versie 2 (Let op: wordt pas verzonden na ontvangst getekende NDA).

Omvang van de Opdracht.

Ster gaat uit van een jaarbudget voor de campagne (creatie) van 100K.

De genoemde hoeveelheden zijn indicatief. U kunt aan deze raming van de hoeveelheden geen rechten ontleen. Per jaar zal bepaald worden wat de uiteindelijke scope van de campagne zal zijn.

### 1.4. Looptijd van de Raamovereenkomst

De raamovereenkomst gaat vermoedelijk in op **12-01-2022** en heeft een looptijd van 2 (twee) jaar met de mogelijkheid voor Opdrachtgever om de overeenkomst met 2 keer 1 jaar te verlengen, waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd.

### 1.5. Presentatie

Ster acht het van belang de kwaliteit van de dienstverlening te beoordelen door middel van een presentatie om het uitgewerkte concept nader toe te lichten.

Gevraagd wordt derhalve om een toelichting en presentatie op basis van de ingediende offerte conform paragraaf 1.25 wensgroep kwaliteit van maximaal 60 minuten (40 minuten presentatie en 20 minuten gelegenheid voor het stellen van vragen). Deze presentatie maakt onderdeel uit van de beoordeling.

Tijdens de presentatie vragen wij u het uitgewerkte concept ten behoeve van de corporate campagne nader toe te lichten. Voor een nadere toelichting en de beoordeling zie paragraaf 1.25 wensgroep kwaliteit.

Presentaties vinden plaats zonder aanwezigheid van andere Inschrijvers.

Het beoordelingsteam (zie 1.12) zal deelnemen aan de presentatie.

#### 1.6. Planning aanbestedingsprocedure

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dient slechts tot richtlijn.

<b>Activiteit</b>	<b>Datum</b>
<b>Publicatie op TenderNed</b>	21-10-2021
<b>Uiterste datum voor het stellen van vragen</b>	10-11-2021
<b>Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen</b>	18-11-2021
<b>Uiterste datum voor indienen van Inschrijving</b>	03-12-2021
<b>Presentatie</b>	06-12-2021 en 07-12-2021
<b>Beoordeling Inschrijvingen</b>	15-12-2021
<b>Verzenden voornemen tot gunning</b>	20-12-2021
<b>Verificatiebespreking</b>	04-01-2022
<b>Einde bezwaartermijn</b>	11-01-2022
<b>Ingangsdatum Raamovereenkomst</b>	12-01-2022

Ster behoudt zich het recht voor om de aangegeven tijdsplanning te wijzigen.

In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning.

## Beschrijving Inschrijvingsprocedure

### 1.7. Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed.

Dit houdt in:

- ▶ Het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- ▶ Het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- ▶ Het uploaden van alle aan u gevraagde documenten; dit betreft het indienen van uw digitale documenten;
- ▶ Alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van inlichtingen;
- ▶ De verspreiding van de Nota van inlichtingen (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')
- ▶ Alle communicatie vanuit Ster vindt u terug binnen het account.

De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op Werkdagen van 08.30 uur tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via [servicedesk@Tenderned.nl](mailto:servicedesk@Tenderned.nl).

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

### 1.8. Nota van inlichtingen

U wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen **doorlopend** via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen aan de Aanbestedende dienst.

Op de in de planning opgenomen datum zal er een Nota van inlichtingen worden gegenereerd met daarin alle gestelde (geanonimiseerde) vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van inlichtingen zal via TenderNed beschikbaar worden gesteld en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ster garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat verzending van de Nota van inlichtingen heeft plaatsgevonden worden beantwoord.

Na deze informatieronde worden de Geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de Opdracht en Gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

#### 1.9. Klachtenloket

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Ster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

- 1) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via [inkoop@ster.nl](mailto:inkoop@ster.nl)  
Ster heeft een onafhankelijke klachtencommissie ingesteld, bestaande uit Paul Visser en Hennie de Harder, zij zijn niet direct betrokken (geweest) bij deze aanbesteding. Zij nemen de klacht in behandeling, stellen de klager per ommegaande in kennis van de verwachte afhandeltermijn en/of zullen spoedig een beslissing nemen en met een uitspraak komen.
- 2) Indien klager het niet eens is met de door Ster verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de Sterminister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan genoemde contactpersoon Ster.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure.

Een onder punt 1) en 2) ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Ster tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

#### 1.10. Wijze van indienen van uw Inschrijving

##### ***Indienen van uw Inschrijving***

Inschrijvingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Inschrijver.

##### ***Opening van de Inschrijvingen***

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen worden de Inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

Nadere informatie over het werken met TenderNed is opgenomen in een brochure: [http://www.Tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed\\_0.pdf](http://www.Tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf)

Ook is een uitgebreide handleiding beschikbaar via:

<https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

**Let op 1!**

Ster raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl) en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl), dit proces kan meerdere dagen duren.

**Let op 2!**

Nederlandse ondernemers hebben e-herkenning nodig om te kunnen inschrijven. Aanvraag en verkrijging, indien inschrijver deze niet heeft, kan een bepaalde termijn duren. Advies is om deze direct aan te vragen.

**1.11. Overige bepalingen Aanbestedingsprocedure**

Met het uitbrengen van een Inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- ▶ Uw Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.
- ▶ De gehanteerde tarieven zijn all-in, in euro's en exclusief btw.
- ▶ In uw Inschrijving vermeldt u de van toepassing zijnde btw-tarieven.
- ▶ Dat een presentie onderdeel uitmaakt van de beoordeling. Tijdens de presentatie vragen wij u het uitgewerkte concept ten behoeve van de corporate campagne nader toe te lichten. Tevens dient u in te spelen op de gevraagde werkzaamheden zoals benoemd onder 1.3 (Beschrijving van de opdracht). Met een bedrag van €1.500 willen we graag tegemoet komen aan onkosten die voor deze pitch gemaakt zullen worden en een vergoeding geven voor eventueel gebruik van bepaalde gepresenteerde ideeën. Het intellectueel eigendom van het aangeleverde concept, inclusief middelen, ligt hiermee bij Ster. Let op: de winnende partij zal geen pitch vergoeding ontvangen.
- ▶ Dit Beschrijvend document is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- ▶ Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide Partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Ster en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- ▶ Ster behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaft van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk, gedeeltelijk of geheel te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
  - ▶ Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen
  - ▶ Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande (het voornemen tot) gunning
  - ▶ Gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de Opdracht aangepast dient te worden
  - ▶ Het, naar het oordeel van Ster, ontbreken van een passende Inschrijving.
- ▶ Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Ster – zolang de Opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld.
- ▶ Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Ster op welke wijze dan ook jegens Inschrijvers schadeplichtig.

- ▶ U bent zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat u geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze aanbesteding.
- ▶ Dit Beschrijvend document is met zorg samengesteld, evenals de eventuele Nota('s) van Inlichtingen.
- ▶ Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan wordt u verzocht Ster hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen, via de genoemde contactpersoon.
- ▶ Indien na de sluitingsdatum blijkt dat onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden niet door Inschrijvers zijn gemeld, kunnen achteraf geen reclame en/of klachten worden ingediend en zal dit Beschrijvend document en verstuurde Nota('s) van Inlichtingen bindend zijn.
- ▶ U bent zelf verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van het Beschrijvend document. Indien deze niet volledig of niet in goede orde is ontvangen, meldt U zo spoedig mogelijk schriftelijk welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.
- ▶ Ster behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.
- ▶ In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert dit document of de naar aanleiding van eventuele vragen in een nadere toelichting gegeven uitleg. Bij gebreke van gestelde vragen prevaleert de interpretatie van Ster.
- ▶ Bij dit Beschrijvend document is een aantal bijlagen en standaardformulieren gevoegd. Alle bijlagen zijn nodig voor het opstellen van uw Offerte. Inschrijvers zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken en waar gebruik wordt gemaakt van Excel bestanden, de aan te leveren informatie naast pdf ook in een Excel bestand aan te leveren.
- ▶ Afgezien van het invullen van de sjablonen, is het niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de sjablonen (de Formulieren van Bijlagen). Indien u wijzigingen aanbrengt, leidt dit tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- ▶ U gaat ermee akkoord dat Ster zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard, dan wordt u uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- ▶ U bent bekend en gaat akkoord met de door Ster gehanteerde beoordelingsprocedure.
- ▶ Alle door u overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. Ster behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een u is aangeboden.

## Beschrijving beoordelingsprocedure

### 1.12. Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is een beoordelingsteam samengesteld, waarin materie- en inkoopdeskundigheid vertegenwoordigd zijn. Het beoordelingsteam bestaat uit:

- ▶ Frank Volmer – Algemeen Directeur
- ▶ Roel van Santen – manager marketing
- ▶ Hester van Rijn – teammanager marketing & communicatie

Ster behoudt zich het recht om het beoordelingsteam aan te passen dan wel aan te vullen.

### 1.13. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de onderstaande fasen.

#### ***Fase 1: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen***

Aan de hand van de door de Inschrijver ingediende informatie en ondertekende e-UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt zijn Inschrijving op volledigheid getoetst. Ook wordt getoetst of de Inschrijvers onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen, welke zijn opgenomen in de vragenlijsten en **Bijlage 1 - Checklist lijst van Eisen**, voldoen. Elke Inschrijving die niet voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname.

In het kader van het verminderen van de administratieve lasten voor Inschrijvers bij aanbestedingen, hoeven niet alle (officiële) bewijsstukken direct in de Inschrijving overlegd te worden. De Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel het recht voor om de (officiële) bewijsstukken bij de Inschrijver op te vragen. Inschrijver dient deze bewijsstukken op 1e aanvraag van de Aanbestedende dienst binnen 10 Werkdagen te verstrekken.

#### ***Fase 2: controleren of onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan***

In deze fase wordt aan de hand van de door de Inschrijvers ingevulde vragenlijst(en) beoordeeld of de Inschrijvers onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen. **Alleen Inschrijvers die onvoorwaardelijk akkoord gaan met de eisen zoals genoemd in Bijlage 1 voldoen.** Daar waar in de eis om een verwijzing gevraagd wordt, moet deze verwijzing worden gegeven.

Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname.

### ***Fase 3: beoordeling op wensen***

In fase 3 worden de antwoorden op de geformuleerde wensen beoordeeld.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de "Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding". Het Gunningscriterium ' Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding' is samengesteld uit de prijs en kwaliteit. De kwaliteit is verwoord in wensen. Aan iedere wens is door de beoordelingscommissie een wegingsfactor toegekend. Voor de beschrijving van de wensen en de daarbij behorende wegingsfactoren wordt u verwezen naar paragraaf 1.25 wensgroep kwaliteit.

Bij wensen waar als antwoord een beschrijving gegeven dient te worden verloopt het proces als volgt:

Aan de hand van de verstrekte antwoorden bij elke wens, wordt de Inschrijving per wens beoordeeld met een score (rapportcijfer) van een geheel getal variërend van 0 (geen antwoord) tot en met 40 (uitmuntend) afhankelijk van de wens. De beoordelingscommissie baseert haar waarderingen op het totaalbeeld van de Inschrijving met betrekking tot een bepaalde wens en zal zijn oordeel baseren op de bij de wens vermelde elementen. Deze elementen zijn voor Ster van belang en slechts vermeld als toelichting ten behoeve van de Inschrijver. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere sub-Gunningscriteria.

**Uitsluitend bij het prijsaanbod wordt de score bepaald door per Inschrijver de laagst aangeboden prijs (van alle Inschrijvingen) te delen door de aangeboden prijs (van de betreffende Inschrijver) en dit te vermenigvuldigen met 20.**

Het resultaat hiervan is een score waarbij de Inschrijving met de laagste prijs 20 punten voor de prijswens krijgt. De Inschrijvers met hogere prijzen krijgen een score die het procentuele prijsverschil uitdrukt in het overeenkomstig procentueel verschil in score.

Door de score van de prijs en de gewogen scores van alle wensen bij elkaar op te tellen verkrijgt men de totaalscore. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding. Mocht de Inschrijving met de laagste prijs in een later stadium ongeldig blijken dan zal de prijsbeoordeling opnieuw worden uitgevoerd.

### ***Fase 4: bezwaar maken tegen de Gunningsbeslissing***

Na beoordeling van de Inschrijvingen zal Ster aan alle Inschrijvers door middel van een gunningsbeslissing schriftelijk mededelen aan welke Inschrijver Ster voornemens is de Opdracht te gunnen. Deze mededeling, houdende het voornemen tot gunning, geeft de winnaar nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbidding inhoudt. Er is dan dus nog geen sprake van een overeenkomst tussen Ster en de beoogde winnaar. Inschrijvers die bezwaren hebben tegen het gunningsvoornemen dienen dat binnen 20 kalenderdagen na de gunningsbeslissing een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter Midden Nederland te Utrecht.

Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding Ster niet tijdig bereikt wordt Inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te mailen naar: [inkoop@ster.nl](mailto:inkoop@ster.nl)

## Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan Inschrijvers dienen te voldoen.

Ten aanzien van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wordt er onderscheid gemaakt tussen twee soorten bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de Inschrijving gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de Inschrijver op eerste verzoek van Ster dient op te leveren. Middels het e-UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle in paragraaf 4.2 gestelde Uitsluitingsgronden en de in paragraaf 4.3, 4.4 en 4.5 gestelde Geschiktheidseisen en kunt u bewijsstukken op eerste verzoek van Ster binnen 10 kalenderdagen overleggen.

Als Inschrijver niet volledig aan het gestelde in dit hoofdstuk voldoet, zal de Inschrijving als onvolledige Inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

### 1.14. Het e-UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

U overlegt in uw Inschrijving het bijgevoegde, geprinte, door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende, e-UEA. U geeft in het e-UEA bij toelichting (8.1 en 8.2) aan voor welk deel van de Opdracht u een beroep doet op derden die u nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

### 1.15. Uitsluitingsgronden

Als de Uitsluitingsgronden zoals gedefinieerd in artikelen 2.86 en 2.87 lid a, lid b, lid d en lid e van de Aanbestedingswet van toepassing zijn op een Inschrijver, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

U verklaart dat geen van de Uitsluitingsgronden opgesomd in het e-UEA op u van toepassing zijn door het ondertekenen van het e-UEA.

U beschikt dan ook of kunt beschikken over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteding die op de datum van publicatie niet ouder is dan 24 maanden of een VOG-RP, niet ouder dan 12 maanden.

Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 kalenderdagen.

### 1.16. Geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

#### 1.16.1. Bewijs van Inschrijving nationale beroeps-/handelsregister

U beschikt over een bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt, bijvoorbeeld door een volmacht.

Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 kalenderdagen.

## 1.17. Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

### 1.17.1. Financieel en economische draagkracht

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door Ster. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een Inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de Opdracht uit te voeren.

Op verzoek overlegt u deze accountantsverklaring binnen 10 kalenderdagen.

### 1.17.2. Verzekering

U verklaart dat uw onderneming afdoende is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. Er dient sprake te zijn van adequate en in de branche gebruikelijke verzekeringen. U garandeert dat uw onderneming gedurende de gehele looptijd van de (verlengde) overeenkomst zal blijven voldoen aan deze geschiktheidseisen.

Voor het inschrijven op deze aanbesteding kan worden volstaan met het in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat aan deze geschiktheidseisen wordt voldaan. Na de voorlopige gunningsbeslissing dient de inschrijver met wie Ster voornemens is de overeenkomst te sluiten, op verzoek, een bewijsstuk te overleggen waarmee wordt aangetoond dat aan deze geschiktheidseisen wordt voldaan. Dit bewijsstuk is bijvoorbeeld een bewijs van adequate verzekering in combinatie met een bewijs van premiebetaling.

## 1.18. Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

### 1.18.1. Kerncompetentie

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over de hieronder beschreven kerncompetentie. U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één (1) referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen drie kalenderjaren uitgevoerd te zijn en succesvol conform afspraak te zijn opgeleverd en afgerond.

Hierbij vermeldt u:

1. De naam van de publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor het project bestemd was en de contactpersoon;
2. De naam en beschrijving van het project gebaseerd op de hieronder opgenomen minimumvereisten referentieprojecten;
3. Het bedrag aan omzet van het project (excl. btw);
4. De data van aanvang en afronding;
5. De naam en adres van samenwerkingspartner(s);
6. Een beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief de inhoud en de omvang van de in Onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden.

Uw beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Ster zich het recht voorbehoudt om zonder uw tussenkomst gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent.

Bij alle gevraagde referenties is Inschrijver verplicht de gegevens met betrekking tot naam en adres van de na te trekken referentie alsmede de naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon te vermelden. Inschrijver wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door Ster. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijver benaderd kunnen worden, tenzij uw referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door Ster kan besloten worden de referentie buiten beschouwing te laten. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt worden uitsluitend de eerste aangetroffen referenties beoordeeld.

**Minimumvereisten Kerncompetenties /referentieopdrachten:**

**Eis A; ervaring met het uitvoeren van een corporate campagne**

Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht die in de afgelopen drie (3) jaar, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving is verricht. Ster verstaat onder vergelijkbaar een opdracht waarbij een algemeen campagneconcept is uitgewerkt inclusief een doorvertaling hiervan in een middel als een advertentie, banner en/of radiospot.

Deze referentie betreft de hierboven genoemde kerncompetentie.

**De omvang van deze referentieopdracht betreft ervaring met het uitvoeren van een corporate campagne aan ten minste één (1) entiteit.**

Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van één referentieopdracht conform het format van **Bijlage 5** (Opgave Referentieprojecten). In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie en de duur en omvang van deze uitgevoerde opdracht.

Ook dient u de naam van de klant voor wie u de opdracht heeft uitgevoerd te vermelden.

Indien u een referentieopdracht opgeeft die u tezamen met een andere Partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in Combinatie met die andere Partij inschrijft of anderszins aantoont dat u tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken; dan kunt u de gehele waarde opvoeren).

#### 1.18.2. Milieu en duurzaamheid

U beschikt op de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving over bewijsstukken waaruit blijkt dat duurzaam ondernemen in de onderneming is geborgd.

Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 kalenderdagen.

Duurzaam ondernemen – ook wel maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) genoemd – is ondernemen waarbij evenwicht bestaat tussen economische, sociale en milieubelangen. Duurzame ondernemers kijken niet alleen naar hun winst- en verliescijfers, maar ook naar de gevolgen van hun bedrijfsactiviteiten voor mens en milieu. En niet alleen naar de gevolgen op korte, maar ook naar de gevolgen op lange termijn. Ster beschouwt het als haar taak om het duurzaam inkoopbeleid te

stimuleren en te faciliteren en daarnaast de gegevens over de voortgang te verzamelen en daarover te informeren. Inschrijver dient duurzaam ondernemen te borgen in zijn organisatie.

Voorbeeldmethodes hiervoor zijn:

1. ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd;
2. De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
3. Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

#### 1.19. Overige informatie

##### 1.19.1. Juridische bindingen

Indien u gebruik maakt van de gegevens van de moederorganisatie voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht en/of samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is.

Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs toe van Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister waaruit deze relatie moeten blijken, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zuster relaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zuster ondernemingen van belang.

##### 1.19.2. Combinaties

Inschrijvers kunnen zich in het kader van deze aanbestedingsprocedure inschrijven en hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen twee vormen van een Inschrijving:

1. Een Ondernemer kan zich zelfstandig inschrijven op de Opdracht. Deze individuele Inschrijver zal, indien Ster besluit een overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) contractspartner zijn;
2. Twee (2) of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als Combinatie inschrijven op de Opdracht, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractspartner van Ster worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een Combinatie geldt als één (1) Inschrijver. Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de Geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één (1) Partij aan te wijzen als penvoerder.

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als Inschrijvers bestaande uit een Combinatie is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien Inschrijvers een dergelijk beroep doen op derden, dienen zij dat expliciet bij de Inschrijving, in het e-UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bij toelichting onder 8.1, te vermelden.

Voorts neemt de Inschrijver bij een beroep op een derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep in het kader van de toetsing van de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt door het bijvoegen van een ondertekende **Uitvoeringsverklaring Onderaannemer of Combinatie (Bijlage 6)**.

De Combinatie dient aan te geven welke Partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en hoe de taakverdeling binnen de Combinatie is geregeld. Alle Combinaties dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Het vormen van Combinaties na indienen van de Inschrijving is niet toegestaan.

### 1.19.3. Onderaanneming

Inschrijver geeft aan of hij voornemens is delen van de gevraagde Dienstverlening in Onderaanneming te geven.

Bij Onderaanneming moet Inschrijver op het e-UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) van Aanbestedende diensten onderstaande gegevens verstrekken:

1. Een overzicht van het gedeelte van de Opdracht dat hij voornemens is in Onderaanneming te geven;
2. Een verklaring dat voor de duur van de uitvoering van de Opdracht Inschrijver kan beschikken over de Onderaannemer.

Indien Inschrijver een beroep doet op een in te zetten derde(n) dient Inschrijver bij zijn Inschrijving rechtsgeldige verklaringen van de desbetreffende derde(n) te overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de Opdracht beschikbaar is/zijn, door het bijvoegen van een ondertekende Uitvoeringsverklaring Onderaannemer of Combinatie (**Bijlage 6**).

## Eisen

### 1.20. Materie

- Eis 1** U gaat akkoord met alle, in dit beschrijvend document, gestelde eisen, voorwaarden en procedures.
- Eis 2** U gaat ermee akkoord dat zonder uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming van Ster in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik mag worden gemaakt van de naam, logo e.d. van Ster.
- Eis 3** U stelt voor de gehele Levering en eventuele bijbehorende dienstverlening één aanspreekpunt/verantwoordelijke aan in de rol van accountmanager.
- Eis 4** De contactpersonen en het personeel van Inschrijver dat op locaties van Ster wordt ingezet dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
- Eis 5** U bent in het bezit van alle verplichte vergunningen die nodig zijn om de Leveringen uit te voeren en garandeert dat U werkt conform alle geldende wet- en regelgeving en voorschriften.
- Eis 6** Bij beëindiging van de Raamovereenkomst werkt u mee aan een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang naar de nieuwe Opdrachtnemer. U zult hiervoor geen kosten in rekening brengen.
- Eis 7** Vloeiend in de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Eis 8** Bekend met de Nederlandse media- en reclamebranche.
- Eis 9** Heeft minimaal de volgende specialismen in huis strategie, concept en uitvoering. Daarnaast kan het reclamebureau als sparringpartner optreden.
- Eis 10** Accountmanagement via één vast contactpersoon.
- Eis 11** Bekend met merkgroeistrategieën, zoals Byron Sharp's How Brands Grow.

### 1.21. Commercie

- Eis 12** Uw Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn *all-in*, in euro's en exclusief btw.
- Eis 13** Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2021 en zijn in ieder geval vast tot 11-01-2023. U dient het Prijsinvalformulier (Bijlage 2), volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij uw inschrijving. Ster krijgt zowel een Excel bestand als een Pdf-bestand van het door u ingevulde Prijsinvalformulier.  
De door u aangeboden prijzen dienen *all-in* te zijn: dat wil zeggen dat naast deze *all-in* prijs geen aanvullende kosten in rekening kunnen worden gebracht.  
De door u aangeboden prijzen en tarieven zijn in Euro's en exclusief btw en staan vast voor één (1) jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst.  
Het indienen van irreële of manipulatieve prijzen is niet toegestaan.
- Eis 14** Indexering; Ten hoogste eenmaal per jaar, voor het eerst op 12-01-2023, kunnen de door u geoffreerde prijzen en tarieven worden herzien op basis van CBS-indexcijfer zakelijke dienstverlening. Ook in het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de tarieven worden doorgevoerd
- Eis 15** U dient uw voornemen voor prijsverhoging minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend te maken aan Ster. Gewijzigde prijzen en tarieven als gevolg van indexering gaan pas in na toestemming van Ster. Deze zal redelijke voorstellen niet weigeren.
- Eis 16** Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

- Eis 17** Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 3 maanden na de datum waarop de Inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Eis 18** U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.

#### 1.22. Facturatie

- Eis 19** Voor de facturatie van de diensten stuurt u hoogstens één (verzamel)factuur per opdracht. In ieder geval moet op iedere factuur de volgende informatie worden vermeld:
- ▶ De naam van de afdeling of het team die de opdracht plaatst;
  - ▶ De inkooporderreferentie wanneer die in de opdracht vermeld wordt;
  - ▶ De naam van de contactpersoon/besteller;
  - ▶ Het afleveradres indien anders dan het factuuradres;
  - ▶ Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
  - ▶ Uw bankrekeningnummer en indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.

U stuurt de factuur naar [factuur@ster.nl](mailto:factuur@ster.nl) en adresseert deze aan het algemene factuuradres van Ster:

Ster  
T.a.v. Hester van Rijn  
Laapersveld 70  
1213 VB Hilversum

- Eis 20** Facturen die niet de eis 19 geëiste informatie bevatten zullen niet door Ster in behandeling genomen worden.
- Eis 21** Indien U de verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk nakomt, heeft Ster het recht de betaling op te schorten.

#### 1.23. Juridisch

- Eis 22** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde (Bijlage 3) Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018). Dit betekent dat uitsluitend de door de Aanbestedende dienst gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de Aanbestedende dienst zouden zijn.
- Eis 23** In uw Inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van Ster zouden zijn.
- Eis 24** U conformeert zich volledig aan de concept Raamovereenkomst die als **Bijlage 4** is bijgevoegd.
- Eis 25** Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw Inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de Inschrijving. (Hoofd)aannemers staan in voor inschrijvingen van onderaannemers.

- Eis 26** Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als Ster daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 27** Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Eis 28** U bent in het bezit van alle vergunningen die nodig zijn voor het uitvoeren van de in deze offerteaanvraag genoemde activiteiten.
- Eis 29** Intellectueel eigendom: het reclamebureau draagt alle (toekomstige) intellectueel eigendomsrechten op de campagne aan Ster over.

#### 1.24. Rapportage, overleg en klachten

- Eis 30** U initieert tenminste één (1) keer per jaar overleg met de contractbeheerder van Ster. Het overleg is bedoeld voor de ontwikkeling van de dienstverlening op zowel korte als lange termijn.

In dit overleg zal worden gesproken over o.a.:

- ▶ Ontwikkelingen binnen Ster;
- ▶ Marktontwikkelingen;
- ▶ Besparingsmogelijkheden;
- ▶ Optimalisatie van de samenwerking;
- ▶ Facturatie;
- ▶ Eventuele knelpunten;
- ▶ Wat verder ter tafel komt.

Het verslag n.a.v. dit overleg, door u opgesteld, stuurt U maximaal één (1) week na het overleg, ter goedkeuring, digitaal naar Ster.

- Eis 31** U beschikt over een klachtenprocedure die gebruikt kan worden voor deze opdracht. Hierin dient duidelijk te zijn hoe met klachten van de kant van Ster wordt omgegaan en hoe - en op welke termijn - deze klachten worden afgehandeld.

Op **Bijlage 1** - Checklist lijst van eisen - geeft u per eis ja of nee aan.

Deze ingevulde Checklist sluit u in bij uw inschrijving.

**Let wel indien u bij een van de eisen nee invult heeft dit uitsluiting tot gevolg.**

## Wensen

Om de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding te bepalen worden de volgende wensen met bijbehorende wegingsfactoren gehanteerd:

<b>Wensgroep Kwaliteit</b>		<b>Weefactor Totaal 80</b>
<b>Wens 1</b>	<b>Concept Corporate Campagne</b>	<b>40</b>
<b>Wens 2</b>	<b>Presentatie</b>	<b>40</b>

<b>Prijs</b>		<b>Weefactor Totaal 20</b>
	<b>Prijs</b>	<b>20</b>

### ***Kwalitatieve gunningcriteria***

Op basis van onderlinge vergelijking worden de punten toegekend door de beoordelingscommissie. De mate van deze invulling en aansluiting op de behoefte van Ster bepaalt de hoogte van de score.

De volgende punten zijn per onderdeel wens 1 en 2 te behalen;

<b>Criteria</b>	<b>Score</b>
<b>Sluit totaal niet aan op wens Ster</b>	<b>0</b>
<b>Sluit niet helemaal aan op wens Ster</b>	<b>8</b>
<b>Sluit redelijk aan op wens Ster</b>	<b>16</b>
<b>Sluit goed aan op wens Ster</b>	<b>24</b>
<b>Sluit zeer goed aan op wens Ster</b>	<b>32</b>
<b>Sluit uitstekend aan op wens Ster</b>	<b>40</b>

In totaal kunnen maximaal 80 punten worden behaald voor de kwaliteit en 20 punten voor de prijs.

## 1.25. Wensgroep Kwaliteit

Concreet vragen we jullie het volgende aan te leveren.

### **Wens 1 Concept Corporate Campagne**

**Wegingsfactor <40>**

Wij vragen een Concept Corporate Campagne, waarin wordt aangegeven hoe de samenwerking en het concept wordt vormgegeven.

Wij vragen Inschrijvers hierbij in te gaan op de volgende vragen/punten:

1. Uitwerking concept voor de corporate campagne van Ster dat een logisch vervolg is op de huidige campagne 'Klaar voor het grote publiek'. Wij verwachten dat de doelstellingen van de Ster Corporate Campagne, zoals beschreven in paragraaf 1.3 beschrijving van de opdracht, hierin terugkomen en er rekening wordt gehouden met de doelgroep en richtlijnen in die paragraaf. Het gaat hier om een omschrijving inclusief rationale en strategie erachter. Doe hierbij een voorstel (in tekst en beeld) voor:
  - ▶ Een algemeen bruikbaar campagnebeeld en een doorvertaling daarvan in:
    - Een advertentie
    - Banner (voor gebruik op de websites van de NPO/omroepen)
  - ▶ Een voorstel voor een script voor een radiospot als onderdeel van de campagne en idealiter passend bij de nieuwe tv-spot

Het concept hoeft nog niet volledig te zijn uitgewerkt, maar we zien wel graag jullie eerste ideeën/gedachten, zodat we een indruk krijgen van jullie strategische, conceptuele en creatieve kracht toegepast op deze briefing. Ook de middelen mogen schetsen zijn.

2. Realisatie:
  - ▶ Hoe gaan jullie te werk om deze corporate campagne te realiseren?
  - ▶ Welke stappen worden er genomen in de opstartfase?
  - ▶ Hoe geven jullie de samenwerking vorm? Ga hierbij specifiek in op de contactpersonen waar Ster mee gaat samenwerken.
  - ▶ Globale planning uitgaande van een startdatum van 12 januari 2022.

### **Beoordelingsaspect:**

*De beschrijving is niet groter dan 5 pagina's op A4 formaat. Wanneer U meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 5 pagina's A4 beoordeeld.*

*Er wordt beoordeeld op alle bovengenoemde punten. Elk punt heeft een score van 40 (conform de bovenstaande tabel), waarbij punt 1 een weging van 75% heeft en Punt 2 heeft een weging van 25% over het totaal van 40.*

### **Dien de beantwoording in als zijnde Beantwoording Wens 1 – Concept Corporate Campagne**

**Wens 2 Presentatie****Wegingsfactor <40>**

Gevraagd wordt om een toelichting en presentatie op basis van de ingediende Concept Corporate Campagne (wens 1) van maximaal 60 minuten (40 minuten presentatie en 20 minuten gelegenheid voor het stellen van vragen).

Hierin ook graag aandacht voor wie jullie zijn als bureau en hoe jullie werken, wat onderscheidt jullie van anderen? Voor ons is de klik namelijk heel erg belangrijk, het gevoel dat een bureau ons begrijpt en op eenzelfde manier als Ster in het leven staat.

Presentaties vinden plaats zonder aanwezigheid van andere Inschrijvers. Het beoordelingsteam (zie paragraaf 1.12) zal deelnemen aan de presentatie.

Met een bedrag van €1.500 willen we graag tegemoet komen aan onkosten die voor deze pitch gemaakt zullen worden en een vergoeding geven voor eventueel gebruik van bepaalde gepresenteerde ideeën. Zie ook paragraaf 1.11. Let op: de winnende partij zal geen pitch vergoeding ontvangen.

Wij vragen Inschrijvers in de presentatie toe te lichten:

1. Het concept van de corporate campagne inclusief de uitgewerkte middelen. Ga hierbij specifiek in op hoe de campagne een bijdrage gaat leveren aan de doelstellingen van de campagne.
2. Korte toelichting van waar jullie als bureau voor staan, hoe jullie werken en hoe dat aansluit bij de kernwaarden van Ster.
3. Korte toelichting van 1 of 2 aansprekende voorbeeld(en) van vergelijkbaar werk van het bureau laten zien

**Beoordelingsaspect:**

*Er wordt beoordeeld op alle bovengenoemde punten. Elk punt heeft een score van 40 (conform de bovenstaande tabel), waarbij punt 1 een weging van 40% heeft, punt 2 heeft een weging van 40% en punt 3 heeft een weging van 20% over het totaal van 40.*

## 1.26. Wensgroep Prijs

**Prijs****Wegingsfactor <20>**

Uw Inschrijving bevat een volledig ingevuld Prijsinvulformulier (**Bijlage 2**).

Voeg naast Bijlage 2 een uitwerking van de opgegeven totaalbedragen toe. Geef hierin aan welke kosten hiervoor berekend worden en welke uurtarieven van toepassing zijn.

***Dien deze uitwerking in als zijnde Beantwoording Prijs – Uitwerking***

**Alle prijzen dienen All-in te zijn (exclusief btw) en op de volgende wijze te worden aangeboden;**

1. Inclusief voorrijkosten en vervoerskosten
2. Inclusief verwerkingskosten
3. Inclusief huur/ koop
4. Inclusief verzekeringen
5. Inclusief materialen
6. Inclusief (plaatsing en gebruik van) apparatuur
7. Inclusief middelen
8. Inclusief periodiek overleg en rapportages
9. Inclusief winst.
10. Inclusief overheadkosten.

#### **Berekeningsmethode;**

De inschrijver dient een reëel bedrag op te geven en vanwege de rekensystematiek mag dit bedrag niet € 0 zijn. Ten aanzien van de commerciële gunningscriteria geldt dat de inschrijving met de laagste totaalprijs het maximaal aantal punten krijgt toegekend voor het betreffende gunningscriterium. Het aantal punten voor de overige inschrijvers wordt bepaald aan de hand van het verschil ten opzichte van de laagste inschrijving gerelateerd aan de laagste inschrijving.

In formulevorm wordt dit als volgt weergegeven:

$$\text{Score inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste inschrijver}}{\text{Prijs inschrijver}} \times 20 \text{ punten} = \text{eindscore}$$

Scores worden op dit onderdeel tot 2 decimalen achter de komma afgerond.

**De score wordt gebaseerd op basis van de opgegeven aantallen in het prijsinvulformulier.**

Bij een gelijke totaalscore van twee of meer inschrijvingen beslist het lot.  
Hiertoe zal in dat geval een objectieve loting plaatsvinden in het bijzijn van de notaris.

#### **Beoordelingsaspect:**

*Een lagere prijs resulteert in een hogere score. Zie ook de uitleg hierover in Hoofdstuk 3.  
Ster geeft geen garantieafname en u kunt aan de opgegeven hoeveelheden dan ook geen rechten ontlenen.*

## Bijlagen

Bijlage 1	Checklist lijst van Eisen
Bijlage 2	Prijsinvulformulier
Bijlage 3	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018)
Bijlage 4	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 5	Opgave referentieprojecten
Bijlage 6	Uitvoeringsverklaring Onderaannemer of Combinatie
Bijlage 7	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 8	Introductiebrochure 'Reclame bij Ster'
Bijlage 9	Brand key
Bijlage 10	Profiel potentiële klanten op basis van het klantonderzoek 2018
Bijlage 11	Non-Disclosure Agreement (NDA) voor ontvangst Bijlage 12
Bijlage 12	TV Spot versie 2 (Let op: deze wordt pas verstuurd na ontvangst van de getekende NDA - Bijlage 11).