

Bijlage 1 Akkoordverklaring programma van eisen Reclamebureau ten behoeve van de Corporate Campagne van Ster

Inschrijver verklaart hierbij zonder voorbehoud akkoord te gaan met het programma van eisen zoals toegevoegd als Bijlage 1 bij het beschrijvend document.

Materie

- Eis 1** U gaat akkoord met alle, in dit beschrijvend document, gestelde eisen, voorwaarden en procedures.
- Eis 2** U gaat ermee akkoord dat zonder uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming van Ster in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik mag worden gemaakt van de naam, logo e.d. van Ster.
- Eis 3** U stelt voor de gehele Levering en eventuele bijbehorende dienstverlening één aanspreekpunt/verantwoordelijke aan in de rol van accountmanager.
- Eis 4** De contactpersonen en het personeel van Inschrijver dat op locaties van Ster wordt ingezet dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
- Eis 5** U bent in het bezit van alle verplichte vergunningen die nodig zijn om de Leveringen uit te voeren en garandeert dat U werkt conform alle geldende wet- en regelgeving en voorschriften.
- Eis 6** Bij beëindiging van de Raamovereenkomst werkt u mee aan een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang naar de nieuwe Opdrachtnemer. U zult hiervoor geen kosten in rekening brengen.
- Eis 7** Vloeiend in de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Eis 8** Bekend met de Nederlandse media- en reclamebranche.
- Eis 9** Heeft minimaal de volgende specialismen in huis strategie, concept en uitvoering. Daarnaast kan het reclamebureau als sparringpartner optreden.
- Eis 10** Accountmanagement via één vast contactpersoon.
- Eis 11** Bekend met merkgroeistrategieën, zoals Byron Sharp's How Brands Grow.

Commercie

- Eis 12** Uw Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn *all-in*, in euro's en exclusief btw.
- Eis 13** Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2021 en zijn in ieder geval vast tot 11-01-2023. U dient het Prijsin Vulformulier (Bijlage 2), volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij uw inschrijving. Ster krijgt zowel een Excel bestand als een Pdf-bestand van het door u ingevulde Prijsin Vulformulier.
De door u aangeboden prijzen dienen *all-in* te zijn: dat wil zeggen dat naast deze *all-in* prijs geen aanvullende kosten in rekening kunnen worden gebracht.
De door u aangeboden prijzen en tarieven zijn in Euro's en exclusief btw en staan vast voor één (1) jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst.
Het indienen van irreële of manipulatieve prijzen is niet toegestaan.
- Eis 14** Indexering; Ten hoogste eenmaal per jaar, voor het eerst op 12-01-2023 kunnen de door u geoffreerde prijzen en tarieven worden herzien op basis van CBS-indexcijfer zakelijke dienstverlening. Ook in het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de tarieven worden doorgevoerd.



- Eis 15** U dient uw voornemen voor prijsverhoging minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend te maken aan Ster. Gewijzigde prijzen en tarieven als gevolg van indexering gaan pas in na toestemming van Ster. Deze zal redelijke voorstellen niet weigeren.
- Eis 16** Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 17** Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 3 maanden na de datum waarop de Inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Eis 18** U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.

Facturatie

- Eis 19** Voor de facturatie van de diensten stuurt u hoogstens één (verzamel)factuur per opdracht. In ieder geval moet op iedere factuur de volgende informatie worden vermeld:
- ▶ De naam van de afdeling of het team die de opdracht plaatst;
 - ▶ De inkooporderreferentie wanneer die in de opdracht vermeld wordt;
 - ▶ De naam van de contactpersoon/besteller;
 - ▶ Het afleveradres indien anders dan het factuuradres;
 - ▶ Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
 - ▶ Uw bankrekeningnummer en indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.

U stuurt de factuur naar factuur@ster.nl en adresseert deze aan het algemene factuuradres van Ster:

Ster
T.a.v. Hester van Rijn
Laapersveld 70
1213 VB Hilversum

- Eis 20** Facturen die niet de eis 19 geëiste informatie bevatten zullen niet door Ster in behandeling genomen worden.
- Eis 21** Indien U de verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk nakomt, heeft Ster het recht de betaling op te schorten.

Juridisch

- Eis 22** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde (Bijlage 3) Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018). Dit betekent dat uitsluitend de door de Aanbestedende dienst gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de Aanbestedende dienst zouden zijn.
- Eis 23** In uw Inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van Ster zouden zijn.
- Eis 24** U conformeert zich volledig aan de concept Raamovereenkomst die als **Bijlage 4** is bijgevoegd.



- Eis 25** Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw Inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de Inschrijving. (Hoofd)aannemers staan in voor inschrijvingen van onderaannemers.
- Eis 26** Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als Ster daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 27** Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Eis 28** U bent in het bezit van alle vergunningen die nodig zijn voor het uitvoeren van de in deze offerteaanvraag genoemde activiteiten.
- Eis 29** Intellectueel eigendom: het reclamebureau draagt alle (toekomstige) intellectueel eigendomsrechten op de campagne aan Ster over.

Rapportage, overleg en klachten

- Eis 30** U initieert tenminste één (1) keer per jaar overleg met de contractbeheerder van Ster. Het overleg is bedoeld voor de ontwikkeling van de dienstverlening op zowel korte als lange termijn.

In dit overleg zal worden gesproken over o.a.:

- ▶ Ontwikkelingen binnen Ster;
- ▶ Marktontwikkelingen;
- ▶ Besparingsmogelijkheden;
- ▶ Optimalisatie van de samenwerking;
- ▶ Facturatie;
- ▶ Eventuele knelpunten;
- ▶ Wat verder ter tafel komt.

Het verslag n.a.v. dit overleg, door u opgesteld, stuurt U maximaal één (1) week na het overleg, ter goedkeuring, digitaal naar Ster.

- Eis 31** U beschikt over een klachtenprocedure die gebruikt kan worden voor deze opdracht. Hierin dient duidelijk te zijn hoe met klachten van de kant van Ster wordt omgegaan en hoe - en op welke termijn - deze klachten worden afgehandeld.

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het programma van eisen behorende bij de Europese aanbesteding Reclamebureau ten behoeve van de Corporate Campagne van Ster.

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver:

Datum: _____

Naam: _____

Functie: _____