

Overeenkomst

'Liftonderhoud'

ROC van Amsterdam-Flevoland

En

Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

En

[Leverancier]

Looptijd: 1 juli 2021 en eindigt op 31 december 2024.

De ondergetekenden:

Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Amsterdam-Flevoland, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende aan de Fraijlemaborg 141 (1102 CV) te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41216421;

Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende aan de Betuwestraat 27 (1079 PR) te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34318080;

Allen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer G. Vreugdenhil, lid Raad van Bestuur, hierna te noemen; "**Opdrachtgever**"

En

[Leverancier], statutair gevestigd te [PLAATS] en kantoorhoudende aan de [STRAAT + NR], (POSTCODE) te [PLAATS], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [NUMMER], vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**".

Hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan dienstverlening op het gebied van het onderhoud aan liften en opvolging van storingen ten behoeve van alle onderdelen van de Opdrachtgever;
- Opdrachtgever er de voorkeur aan geeft om één vaste leverancier te selecteren die beschikt over de benodigde deskundigheid, ervaring en assortiment met betrekking tot het leveren van de in de aanbesteding genoemde diensten;
- Opdrachtnemer op [Datum] een Offerte met betrekking tot Liftonderhoud aan Opdrachtgever heeft uitgebracht (bijlage D);
- Deze Offerte op grond van de gunningcriteria verkozen is tot de economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- Opdrachtgever besloten heeft een Overeenkomst met Opdrachtnemer aan te gaan, waarin het leveren van Liftonderhoud in de ruimste zin des woords (hierna "[Dienst]") is vastgelegd;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Overeenkomst met betrekking tot Liftonderhoud, waartoe zij hierbij overgaan.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Begrippen

Aanbestedingsdocument:

Alle documenten die Opdrachtgever in het kader van de Europese aanbesteding met kenmerk Tendered 284064 heeft uitgebracht, te weten het Aanbestedingsdocument d.d. 10 februari 2021(inclusief bijlagen) en de nota van inlichtingen.

Bijlagen:

Aanhangsels bij deze Overeenkomst, die integraal deel uit maken van deze Overeenkomst.

BTW:	Alle bedragen in dit document zijn exclusief en inclusief BTW.
Dienst (Liftonderhoud):	Preventief, correctief en curatief onderhoud aan liftinstallaties en het opstellen van een jaarlijkse planning met betrekking tot de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden.
Offerte:	De door gegunde inschrijver ingediende aanbieding inclusief alle ingevulde bijlagen.
Overeenkomst:	Het onderhavige document, inclusief Bijlagen.
Opdrachtgever:	De combinatie van het ROC van Amsterdam-Flevoland en het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.
Opdrachtnemer:	De gegunde inschrijver van onderhavige aanbesteding.

2. Voorwerp van de overeenkomst

1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op het leveren van Liftonderhoud conform het gestelde in het Aanbestedingsdocument van Opdrachtgever.
2. De Opdracht bestaat uit het uitvoeren van preventief, correctief en curatief onderhoud aan 42 liftinstallaties en het opstellen van een jaarlijkse planning met betrekking tot de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden.
3. Deze Overeenkomst is van toepassing op alle locaties van de Opdrachtgever.
4. Doel van deze Overeenkomst is om in onderlinge samenwerking tussen partijen, waarbij partijen van elkaar over en weer een proactieve rol verwachten, het leveren van Liftonderhoud door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever te realiseren.

3. Algemene Inkoopvoorwaarden en bijlagen

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten van Opdrachtgever van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn als bijlage C bij deze Overeenkomst opgenomen.
2. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden die Opdrachtnemer gebruikt, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. De in dit artikel genoemde bijlagen alsmede alle nog nader tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeen te komen bijlagen maken een integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
4. Bij eventuele strijdigheid tussen deze Overeenkomst en de bijlagen zullen de bepalingen van deze Overeenkomst prevaleren.
5. Voor zover bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - Bijlage A Nota van Inlichtingen
 - Bijlage B Aanbestedingsdocument Opdrachtgever d.d. 11 maart 2021
 - Bijlage C De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten (190902 RAIVD 2019 - Diensten)
 - Bijlage D Offerte Opdrachtnemer d.d. [Datum]

4. Duur en (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2021 en eindigt van rechtswege op 31 december 2024.
2. Opdrachtgever kan de werkzaamheden voor een bepaalde locatie te allen tijde schriftelijk, zonder opgaaf van redenen, per direct beëindigen in navolgende gevallen:
 - a. verhuizing;
 - b. sluiting van een locatie;
 - c. beperking van de activiteiten;
 - d. zwaarwegend bedrijfsbelang.
3. De Overeenkomst kan met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien:
 - a. Opdrachtnemer zijn verplichtingen betreffende de afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet tijdig nakomt;
 - b. Door Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de Opdrachtgever;
 - c. De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of overgenomen, wanneer hij zijn huidige onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of Opdrachtnemer anderszins redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van onderhavige Overeenkomst heeft een partij het recht om door een mededeling aan de wederpartij de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen, indien:
 - a. de wederpartij enige substantiële verplichting uit hoofde van deze Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en deze toerekenbare tekortkoming niet herstelt binnen een termijn van twee (2) weken na schriftelijke ingebrekestelling;
 - b. nakoming door de wederpartij blijvend onmogelijk is, zonder dat sprake is van overmacht;
 - c. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of zijn bedrijf liquideert, op het totaal dan wel een aanmerkelijk deel van zijn roerende en/of onroerende goederen beslag wordt gelegd.
5. Indien tot opzegging met onmiddellijke ingang wordt overgegaan, is Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van schade die door de opzegging mocht zijn ontstaan. Hieronder wordt tevens het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door derden, gedurende een periode van maximaal drie maanden, te tellen vanaf het moment van opzegging.
6. Voor Opdrachtgever is tevens een grond voor opzegging van onderhavige Overeenkomst, het verstrekken van onjuiste informatie of verzwijgen van informatie door Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 7 lid 4 en artikel 7 lid 5 van onderhavige Overeenkomst.
7. Ontbinding door een partij van de Overeenkomst op grond van artikel 7 van onderhavige Overeenkomst laat andere rechten en verhaalsmogelijkheden van die partij onverlet.
8. De bepalingen als genoemd in de artikelen 11 en 17 van onderhavige Overeenkomst blijven van kracht na (al dan niet tussentijdse) beëindiging van deze Overeenkomst.
9. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om bij het einde van deze Overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) of bij intrekking/einde van individuele opdrachten alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het

- einde van deze Overeenkomst ongestoord voort te zetten.
10. In geval van beëindiging dan wel opzegging van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle in zijn bezit zijnde gegevens, bescheiden, data en / of materialen die betrekking hebben op diensten en / of op grond van c.q. ten behoeve van de diensten waren ontwikkeld of geproduceerd onverwijld, of op eerste verzoek van de Opdrachtgever, om niet aan de Opdrachtgever ter hand te stellen.
 11. Na beëindiging van de Overeenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever van de door partijen ten behoeve van deze Overeenkomst gedane investeringen.

5. Exit strategie

1. Opdrachtnemer zorgt voor een soepele overgang naar een nieuwe aanbieder bij beëindiging van de Overeenkomst.
2. Alle opgestelde rapportages, onderhoudsfrequentie overzichten, logboeken en eventueel ook afbeeldingen zijn eigendom van Opdrachtgever en worden te allen tijde kosteloos ter beschikking gesteld.
3. Van alle installaties is een actuele NEN2767 conditiescore bekend en geregistreerd minimaal in het laatste jaar van de looptijd.

6. Tarieven

1. De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen vaste prijzen zijn vastgelegd in bijlage D welke onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.
2. In de vaste prijs zijn alle kosten begrepen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. De voorkomende vaste prijzen in deze Overeenkomst worden vermeld in euro's en zijn exclusief en inclusief BTW.
4. De vaste prijzen zijn gebaseerd op de te verwachten af te nemen Liftonderhoud binnen de gehele contractduur zoals omschreven in artikel 4 van de Overeenkomst. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
5. De opdrachtnemer heeft het recht een voorstel te doen om de tarieven naar boven of beneden aan te passen tot een maximum conform de CBS-index Dienstenprijzen (DPI), jaarlijks op 1 januari met ingang van 1 januari 2023.
De basis hiervoor vormt de daling/stijging van het DPI indexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan het tweede kwartaal van het afgelopen jaar.
De indexering, valt onder de categorie dienstenprijsindex commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100. U kijkt in de kolom: "jaarmutaties 2e kwartaal" Zie ook:
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1534255119261>
6. De opdrachtnemer dient een voldoende gemotiveerd voorstel aan te leveren. Uw motivatie bevat minimaal een duidelijke kostenopbouw en motivatie van het te hanteren percentage in relatie tot de opdracht. In het voorstel is een prijzenblad opgenomen waarbij u conform hetgeen bij de aanbesteding is ingeleverd aantoon wat de oude en nieuwe prijzen zijn en geeft u het verschil (percentage) duidelijk aan.
7. Indien het CBS-indexcijfer nog niet definitief is gebruikt u het voorlopige indexcijfer en vindt er **eenmalig een correctie** plaats **gedurende het jaar**.
Bij het niet indexeren binnen het betreffend jaar vervalt de mogelijkheid te indexeren
Bij beëindiging van het indexcijfer door CBS wordt gezamenlijk een andere passende index bepaald. Het initiatief hiervoor ligt bij de opdrachtgever en wordt gebaseerd op het advies van CBS Statline.
8. De eventuele prijsaanpassingen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen uiterlijk

op 1 oktober daaraan voorafgaand aan de opdrachtgever (afdeling inkoop en contractmanagement) gemotiveerd kenbaar gemaakt te worden.

De opdrachtgever dient vooraf in te stemmen met een eventuele indexatie. De instemming is schriftelijk en conform de interne procuratieregeling van RocvA-F.

Instemming zal niet op onredelijke gronden worden onthouden. In geval u via Proquro bestellingen aanneemt gaat de indexering pas in na Invoeren van de tarieven in de Proquro webshop/koppeling en in elk geval niet eerder dan 1 januari. Een verrekening kan bij latere invoer niet plaatsvinden.

Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

9. Bij verandering van de prijslijst wordt Opdrachtnemer geacht de gewijzigde prijslijst naar de verschillende bestellende partijen toe te zenden, met een kopie naar de contractmanager.
10. De overeengekomen tarieven gelden ook bij werkzaamheden door onderaannemers en eventueel gedurende de looptijd van deze Overeenkomst nog toe te voegen afnemers.

7. Facturering en betaling

1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever de door Opdrachtgever gevraagde werkzaamheden, zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, en eventueel nader geplaatste opdrachten in het kader van deze Overeenkomst door middel van een factuur in rekening brengen.
2. Voor het digitaal indienen van facturen maakt Inschrijver gebruik van het emailadres op de inkooporder die via het procuratiesysteem van Aanbestedende Dienst (ProQuro) wordt geplaatst.
3. Inschrijver verstuurt de factuur digitaal en levert deze uitsluitend aan in PDF of XML (werkwijze in overleg).
4. Facturen die niet voorzien zijn van een inkoopordernummer/proqnummer plus werkbon kunnen niet in behandeling genomen worden.
Op de digitale werkbon wordt tenminste de volgende informatie weergegeven:
 - locatie, contactpersoon op locatie
 - contractnummer
 - datum en tijd melding
 - omschrijving van de storing
 - omschrijving herstelwerkzaamheden
 - datum en tijd aanvang, vertrek op locatie
 - handtekening facilitair medewerker op locatie
5. Facturatie van het preventieve onderhoud geschiedt jaarlijks in twee delen. In juli 50% vooraf en in december 50% achteraf na opgeleverde onderhoudsrapportage inclusief ondertekende werkbonnen (voor gezien).
De eerste opdracht voor 2021 gaat naar rato, tot en met 31 december 2021 ook in twee delen van 50%. Te betalen in juli 2021 en oktober 2021.
6. Facturatie van storingen geschiedt per maand achteraf en is altijd voorzien van een ProQ nummer. Facturatie altijd gespecificeerd en per College en voorzien van een getekende werkbon (voor gezien).
Indien uit de rapportages blijkt dat de afgesproken frequentie niet is gehaald of onderhoudsbeurten korter duurden dan 45 minuten zal het betreffende deel worden teruggevorderd
7. Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto na ontvangst van een administratief correcte factuur en geaccepteerde levering (correcte uitvoering werkzaamheden). Indien Opdrachtgever geen goedkeuring aan de factuur kan verlenen, zal zij terstond contact opnemen met Opdrachtnemer.
8. Opdrachtnemer dient uiterlijk binnen zes maanden na de verrichte werkzaamheden de op die

werkzaamheden betrekking hebbende factuur, danwel correctiefactuur en / of aanvullende facturen, aan de Opdrachtgever te zenden, bij gebreke waarvan het recht op facturatie en daarmee betaling komt te vervallen.

9. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien zij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van leverancier constateert. Voorts is de Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd uit de onderliggende rechtsverhouding voortvloeiende bedragen die zij van Opdrachtnemer heeft te vorderen, te verrekenen met bedragen die de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is verschuldigd.
10. De betalingscondities bij projecten vanaf 25.000 euro zijn als volgt; 40% bij opdracht, 30% bij aanlevering en 30% bij acceptatie van de oplevering.

8. Verplichtingen Opdrachtnemer

1. Naast het gestelde in artikel 2.1 van onderhavige Overeenkomst verplicht Opdrachtnemer zich tevens tot het verrichten van de hierna beschreven diensten:
 - a. Het leveren van de producten en diensten zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument of nader overeen te komen opdracht onder de voorwaarden van deze Overeenkomst.
 - b. Het maken van instructies en gebruiksaanwijzingen;
 - c. Het opstellen van een planning. Opdrachtnemer verbindt zich om ten behoeve van de uitvoering een algemeen tijdschema te vervaardigen en dit ter goedkeuring voor te leggen aan de Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de werkzaamheden:
 - a. zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die aan haar zullen worden gesteld;
 - b. een goed opdrachtnemerschap in acht neemt;
 - c. een zorgvuldige en deskundige uitvoering garanderen;
 - d. rekening houdt met de wensen van de Opdrachtgever.
 - e. de diensten zorgvuldig en vakbekwaam zal uitvoeren conform het Programma van Eisen, als overeengekomen, zoals dat van een redelijk handelend vakgenoot in gelijke gevallen of onder gelijke omstandigheden verwacht mag worden. Mocht er desondanks een gebrek worden geconstateerd zal Opdrachtnemer zulks voor eigen rekening herstellen.
3. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige Overeenkomst.
4. Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en zal alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn en waarvan Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat Opdrachtgever deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen van de leveringen van de diensten laat of zal laten meewegen.
5. De in lid 4 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot de onderneming, eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer gaat bij de uitvoering van de werkzaamheden af op de door Opdrachtgever aan haar verstrekte informatie.

9. Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen tijdig, conform de in artikel 7 van onderhavige Overeenkomst gestelde termijn, voldoen.
2. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig informeren over de ontwikkelingen die een relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst en de

verstrekking van een opdracht.

3. Opdrachtgever zal voor zover zulks redelijkerwijs noodzakelijk haar medewerking verlenen aan de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.
4. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer alle benodigde informatie met betrekking tot de doelstelling en uitvoering van onderhavige Overeenkomst verstrekken.
5. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer alle inlichtingen verstrekt en zal alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtnemer van belang zijn of kunnen zijn en waarvan Opdrachtgever weet of behoort te weten dat Opdrachtnemer deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen van de leveringen van de diensten laat of zal laten meewegen.

10. Opdrachtverstrekking / Nadere opdrachten

1. Nadere opdrachten worden uitsluitend geplaatst door de daarvoor bevoegde medewerkers van Opdrachtgever onder vermelding van Proquo opdrachtnummer, prijs, omschrijving dienst/levering en afleveradres.
2. Verstrekte nadere opdrachten door anderen dan Opdrachtgever worden niet gehonoreerd door de Opdrachtgever.
3. Nadere opdrachten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen enkel tot stand doordat en nadat de Opdrachtgever door middel van een opdrachtformulier een opdracht plaatst en Opdrachtnemer het opdrachtformulier getekend heeft geretourneerd. De Opdrachtgever kan de opdracht doen voorafgaan door een mondelinge of telefonische aankondiging daarvan.
4. Er worden geen extra toeslagen gerekend op nadere opdrachten als administratiekosten, handelingskosten etc.
5. Afspraken en levertijden dienen conform onderstaande tabel te geschieden:

Omschrijving werkzaamheden	Tijdspad/Norm
Beantwoorden (aan)vragen van Aanbestedende Dienst via Meldpunt of contractmanagement	1 werkdag na aanvraag
Aanleveren offerte Liftonderhoud	5 werkdagen na aanvraag
Herstel keuringspunten, afkeurpunten	Direct melden (calculatie aanleveren aan Meldpunt)
Herstel keuringspunten, geen afkeur	10 werkdagen na melding
Aanleveren offertes liftrenovatie	10 werkdagen na aanvraag
Aanleveren offertes liftreparaties	5 werkdagen na aanvraag
Aanleveren planning uitvoering werkzaamheden	2 werkdagen na verstrekte opdracht
Aanmelden aanvang werk en <u>einde werk</u> bij locatie	Direct bij de servicedesk van de betreffende locatie.
Uitvoeren werkzaamheden liftrenovatie	In overleg
Uitvoeren werkzaamheden liftreparaties	In overleg
Uitstellen aanvang werkzaamheden	Direct melden bij opdrachtverstrekker
Uitloop montage- en/of reparatietijd	Direct melden bij opdrachtverstrekker

Overschrijdingen van de genoemde normen kan worden aangemerkt als niet nakoming van de

overeenkomst. Bij overschrijdingen die gemeld worden geldt dat opdrachtnemer binnen 10 werkdagen met een concreet verbetervoorstel dient te komen.

6. Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever onverwijld telefonisch en schriftelijk op de hoogte te stellen indien zicht omstandigheden voordoen op grond waarvan de te leveren diensten geen doorgang kunnen vinden of uitgesteld worden.
7. Bepalingen inzake responsetijden, termijnen waarin de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden en andere service gerichte afspraken, worden in een nader op te stellen Service Level Agreement (SLA) vastgelegd en als bijlage aan onderhavige Overeenkomst gevoegd.

11. Wet arbeid vreemdelingen, Wet op de identificatieplicht en VOG

1. Opdrachtnemer is gehouden te voldoen aan alle verplichtingen die hij heeft op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht. Daaronder valt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, het tijdig aanvragen van tewerkstellingsvergunningen voor vreemdelingen. Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever, ter acceptatie, voor aanvang van de werkzaamheden – of tijdens de werkzaamheden indien en zodra zich wijzigingen voordoen in de bij de werkzaamheden ingezette personen – kopieën van de juiste en vereiste:
 - a. Documenten op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, met inbegrip van de tewerkstellingsvergunningen;
 - b. Identificatiedocumenten in de zin van de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen.
2. Indien Opdrachtnemer vreemdelingen tewerk wenst te stellen, dient hij kopieën van de in lid 1 sub a en lid 1 sub b genoemde documenten ter acceptatie te verstrekken aan de Opdrachtgever. Het tewerkstellen van vreemdelingen door Opdrachtnemer is pas toegestaan na acceptatie van deze documenten door de Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat zijn onderaannemer(s) en / of leverancier(s) op de verplichtingen uit de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht gewezen worden – waaronder de verplichtingen genoemd in lid 1 sub a en lid 1 sub b – en dat zij die bepalingen naleven.
4. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle schade die de Opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele bestuurlijke boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en / of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voorts voor alle schade die de Opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en / of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de door deze ingeschakelde onderaannemer(s) en / of leverancier(s).
6. Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever een (kopie van een) VOG te verstrekken van de betreffende medewerker. Deze (kopie van een) VOG moet aangevraagd zijn in het kader van de uit te voeren werkzaamheden.

12. Herstel gebreken

1. Door de Opdrachtgever geconstateerde gebreken in de diensten, die krachtens deze Overeenkomst aan haar worden geleverd, worden altijd schriftelijk aan Opdrachtnemer gemeld.
2. Opdrachtnemer zal direct na voornoemde schriftelijke mededeling beginnen met het verhelpen

- van het gemelde gebrek.
3. Alle kosten voortvloeiende uit het herstel van gebreken in de diensten zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
 4. Mocht na een door Opdrachtnemer ingesteld onafhankelijk onderzoek blijken dat de oorzaak van de in lid 1 bedoelde melding niet te wijten is aan een gebrek in de diensten of anderszins aan Opdrachtnemer verwijtbaar is, dan zal de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de kosten vergoeden, welke Opdrachtnemer ter zake van dit onderzoek heeft gemaakt.
- 13. Klachtenregeling**
- De termijn van klachtenbehandeling (tussen melding van de klacht bij Opdrachtnemer en verhelpen van de klacht) is vastgesteld op maximaal twee (2) werkdagen. Opdrachtnemer dient een adequate klachtenbehandeling door voldoende geschoolde medewerkers te kunnen leveren. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer spreken af welke contactpersonen binnen beide organisaties verantwoordelijk zijn voor klachtenmelding respectievelijk de coördinatie voor afhandeling van de klachten.
- 14. Rapportage**
1. Tussentijds zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer twee (2) maal per jaar de voortgang evalueren. Dit gesprek vindt plaats met de contractmanager van Opdrachtgever als genoemd in artikel 15.1 van onderhavige Overeenkomst.
 2. Van deze voortgang wordt door Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen verslag gelegd.
 3. Rapportage vindt elk kwartaal plaats, waarbij KPI prestaties, storingen en dienstverlening van Inschrijver met onze contractmanager besproken worden.
 4. Na afronding van het kwartaal levert Opdrachtnemer binnen twee weken een overzicht in Word of Excel op, met minimaal de volgende onderdelen met betrekking tot het oplossen van storingen:
 - a. Datum en tijdstip melding
 - b. Locatie en installatienummer
 - c. Melder
 - d. Ordernummer/proqnummer van Aanbestedende Dienst
 - e. Datum en tijdstip van aanvang werkzaamheden
 - f. Datum en tijdstip van afhandeling werkzaamheden
 - g. Korte beschrijving werkzaamheden
 5. Na afronding van een kwartaal levert inschrijver binnen twee weken een overzicht in Word of Excel op, met de volgende onderdelen met betrekking tot het preventieve onderhoud (per installatie uitgesplitst):
 - a. Datum en tijdstip van werkzaamheden
 - b. Locatie
 - c. Welke werkzaamheden zijn verricht
 - d. Duur van werkzaamheden
 - e. Gemeten waarden (o.a. rittentellers/bedrijfsurentellers)
 - f. Overige bevindingen
 - g. Herstellingen welke zijn verricht
 - h. Vervangingen van onderdelen welke wenselijk of noodzakelijk worden geacht
 6. Opdrachtnemer verschaft de contractmanager van Opdrachtgever per kwartaal een evaluatie/managementverslag waarin onder andere de volgende gegevens opgenomen zijn:
 - a. overzicht geleverde type dienstverlening;

- b. wie, welke dienstverlening heeft besteld;
 - c. totale omzet;
 - d. omgang met eventuele klachten c.q. problemen;;
 - e. separaat cumulatief overzicht in aantal geleverde dienstverlening per soort dienst;
 - f. separaat cumulatief omzet.
7. Minimaal twee keer per jaar levert Opdrachtnemer verbeterpunten aan, die worden overlegd en eventueel gepresenteerd, met betrekking tot verbetering van de dienstverlening of het proces.

15. Communicatie

1. Opdrachtgever wijst binnen haar organisatie een contactpersoon aan voor overleg met Opdrachtnemer, te weten:
 - Contractmanager Huisvesting en Inkoopmanagement
2. Opdrachtnemer wijst binnen zijn organisatie een contactpersoon aan voor overleg met de Opdrachtgever, te weten:
 - [functie contactpersoon]
3. De in lid 1 en lid 2 genoemde contactpersonen communiceren in een onderling overleg conform artikel 14 van onderhavige Overeenkomst over alle voorkomende contractuele, financiële en beleidsmatige zaken.
4. Tenminste tweemaal per jaar vindt er een voortgangsoverleg plaats (na oplevering van kwartaalrapportages), waarbij KPI prestaties, storingen en dienstverlening van Inschrijver met onze contractmanager besproken worden.
5. Tenminste tweemaal per jaar vindt er een voortgangsoverleg plaats (na oplevering van kwartaalrapportages), waarbij prestaties, storingen en dienstverlening met liftadviseur besproken worden.

16. Ingebrekestelling

1. Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit hoofde van deze Overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is.
2. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te lijden schade. Opdrachtnemer is tot een maximum van € 2.500.000 aansprakelijk voor schade, tijdens of in rechtstreeks verband met de uitvoering der werkzaamheden ontstaan, waarop deze Overeenkomst betrekking heeft.

17. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van een partij onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert. Onder overmacht zullen in deze Overeenkomst worden beschouwd: belemmeringen in de nakoming van de Overeenkomst als gevolg van brand, ontploffing, embargo, oproer, rellen, oorlog (al dan niet na oorlogsverklaring), natuurrampen (waaronder storm), pandemieën en overstroming.
2. De door overmacht getroffen partij zal de andere partij zo spoedig mogelijk mededeling doen van de aard van de overmacht, de datum waarop de overmacht situatie ingaat c.q. is ingegaan en, indien mogelijk, de verwachte duur.

3. Indien er sprake is van overmacht zal de uitvoering van de Overeenkomst, indien mogelijk worden opgeschort. Indien opschorting niet mogelijk is, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende diensten tijdelijk elders te betrekken.

18. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is verplicht voldoende maatregelen te treffen, om de geheimhouding te verzekeren van alle kennis en gegevens van Opdrachtgever waarmee Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst in aanraking komt.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen zich onthouden van het op enigerlei wijze, al dan niet voor publiciteitsdoeleinden, doen van mededelingen aan derden met betrekking tot de inhoud van de Overeenkomst dan wel met betrekking tot de uitvoering die één der partijen daaraan geeft, behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij, welke niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.
3. De geheimhoudingsplicht blijft bestaan na het einde van de Overeenkomst.

19. Integriteitsbeding

1. Geen van partijen is bevoegd personeelsleden van de andere partij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, zonder welke beloning of gift de prestatie of toezegging niet, dan wel onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen.
2. Het bepaalde in dit artikel geldt gedurende de looptijd van de (deel)Overeenkomst.

20. Overdracht van rechten en verplichtingen

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het Opdrachtnemer niet toegestaan de Overeenkomst of zijn verplichtingen daaruit over te dragen aan derden, of door derden te doen uitvoeren. Opdrachtgever zal haar toestemming redelijkerwijs niet onthouden. Opdrachtgever heeft het recht aan deze schriftelijke toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden in verband met de opdracht verrichte handelingen.

21. Algemene bepalingen

1. Deze Overeenkomst, inclusief haar bijlagen, bevat alle afspraken en regelingen tussen partijen inzake de levering van producten door Opdrachtnemer en doet alle voorgaande Overeenkomsten of afspraken inzake dat onderwerp vervallen.
2. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet aangetast.
3. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze Overeenkomst deze Overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet verbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet- verbindende bepalingen.
4. Wijzigingen, aanpassingen en/of (mondelinge) afspraken met betrekking tot deze Overeenkomst hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd en in de vorm van een addendum aan deze Overeenkomst zijn toegevoegd.

22. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Deze Overeenkomst en de daaruit volgende opdrachten worden beheerst door het Nederlands recht.

2. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) tussen partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter locatie Parnassusweg 220, 1076 AV te Amsterdam.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te Amsterdam, op [Datum 2021].

Stichting ROC van Amsterdam-Flevoland

[Leverancier]

De heer G. Vreugdenhil
Lid Raad van Bestuur

De heer/mevrouw [Naam]
[Functie]

CONCEPT

In de SLA minimaal opnemen:

1. Storingen dienen opgelost te worden conform het volgende tijdsad:

Omschrijving werkzaamheden	Voorkeurs tijdsad (na melding bij Inschrijver)	Maximaal tijdsad (na melding bij Inschrijver)
Storing met opsluiting	Direct	Binnen één uur na melding
Reguliere storing	Binnen twee uur	Binnen vier uur na melding
Verstoring	Binnen één dag	Binnen één week na melding

In alle gevallen geldt dat Aanbestedende Dienst bepaalt in welke categorie de Storing of klacht valt.

Na oplossing van storing dient er te worden teruggekoppeld aan het Meldpunt (telefonisch of per e-mail) op diezelfde dag, mits binnen kantoor tijd afgehandeld. Voor storingen die buiten kantoor tijden worden afgehandeld kunnen de volgende werkdag worden afgemeld.

2. Indien als gevolg van storing aanvullende reparaties noodzakelijk zijn, dienen deze werkzaamheden binnen 24 uur te worden uitgevoerd.
De Storingsmeldingen die via de spreek luisterverbinding van de lift zijn gemeld bij de Opdrachtnemer en de goedkeuring voor aanvullende reparaties dienen binnen kantoor tijd (maandag t/m vrijdag van 8:00 -17:00 uur) en tijdens avond en weekend scholen (avond 17:00-23:00 uur en weekend zaterdag 8:00 -19:00) direct te worden door gemeld aan de desbetreffende locatiebeheerder/huismeester. Eventuele wijzigingen worden met elkaar afgesproken.\
3. Afspraken en levertijden dienen conform onderstaande tabel te geschieden:

Omschrijving werkzaamheden	Tijdsad/Norm
Beantwoorden (aan)vragen van Aanbestedende Dienst via Meldpunt of contractmanagement	1 werkdag na aanvraag
Aanleveren offerte Liftonderhoud	5 werkdagen na aanvraag
Herstel keuringspunten, afkeerpunten	Direct melden (calculatie aanleveren aan Meldpunt)
Herstel keuringspunten, geen afkeur	10 werkdagen na melding
Aanleveren offertes liftrenovatie	10 werkdagen na aanvraag
Aanleveren offertes liftreparaties	5 werkdagen na aanvraag
Aanleveren planning uitvoering werkzaamheden	2 werkdagen na verstrekte opdracht
Aanmelden aanvang werk en <u>einde werk</u> bij locatie	Direct bij de servicedesk van de betreffende locatie.

Uitvoeren werkzaamheden liftrenovatie	In overleg
Uitvoeren werkzaamheden liftreparaties	In overleg
Uitstellen aanvang werkzaamheden	Direct melden bij opdrachtverstrekker
Uitloop montage- en/of reparatietijd	Direct melden bij opdrachtverstrekker

Overschrijdingen van de genoemde normen kan worden aangemerkt als niet nakoming van de overeenkomst. Bij overschrijdingen die gemeld worden geldt dat opdrachtnemer binnen 10 werkdagen met een concreet verbetervoorstel dient te komen.

Overleggen

Tenminste tweemaal per jaar vindt er een voortgangsoverleg plaats (na oplevering van kwartaalrapportages), waarbij KPI prestaties, storingen en dienstverlening van Inschrijver met onze contractmanager besproken worden.

Tenminste tweemaal per jaar vindt er een voortgangsoverleg plaats (na oplevering van kwartaalrapportages), waarbij prestaties, storingen en dienstverlening met liftadviseur besproken worden

Rapportage

Na afronding van een kwartaal levert inschrijver binnen twee weken een overzicht in Word of Excel op, met de volgende onderdelen met betrekking tot het preventieve onderhoud (per installatie uitgesplitst):

- i. Datum en tijdstip van werkzaamheden
- j. Locatie
- k. Welke werkzaamheden zijn verricht
- l. Duur van werkzaamheden
- m. Gemeten waarden (o.a. rittentellers/bedrijfsurentellers)
- n. Overige bevindingen
- o. Herstellingen welke zijn verricht
- p. Vervangingen van onderdelen welke wenselijk of noodzakelijk worden geacht