

BIJLAGE 12 CONCEPT OVEREENKOMST

VERVOER OP MAAT ERGON, PERCEEL 1

Review 2021-050
31 MAART 2021



Ergon:	:
--------	--------

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Artikel 1, Begrippen	4
Artikel 2, Onderwerp van de Overeenkomst.....	5
Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding	5
Artikel 4, Duur en beëindiging van de Overeenkomst	5
Artikel 5, Te verrichten dienst	6
Artikel 6, Uitvoering van het vervoer	7
Artikel 7, Kwaliteitszorg personeel Opdrachtnemer	9
Artikel 8, Vervoermiddelen	10
Artikel 9, Bereikbaarheid en communicatie.....	11
Artikel 10, Portal.....	13
Artikel 11, Kwaliteitsmeetsysteem	13
Artikel 12, Evaluatie	14
Artikel 13, Klachten	14
Artikel 14, Prijzen	15
Artikel 15, Facturatie en betaling	17
Artikel 16, Sanctiebeleid	18
Artikel 17, Optimalisatie welzijn te vervoeren Deelnemers	18
Artikel 18, Arbeidsvoorwaarden	19
Artikel 19, Duurzaamheid.....	19
Artikel 20, Plan van aanpak SROI.....	19
Artikel 21, Implementatieplan	24
Artikel 22, Verbetering processen.....	24
Artikel 23, Overige voorwaarden	24
Artikel 24, Overdracht van verplichtingen	25
Artikel 25, Controle.....	25
Artikel 26, Geheimhouding	25
Artikel 27, Aansprakelijkheid en vrijwaring.....	26
Artikel 28, Toepasselijke voorwaarden en geschillen	27
BIJLAGE 1 OVERZICHT TE VERVOEREN DEELNEMERS	29
BIJLAGE 2 BEVOEGDE MEDEWERKERS OPDRACHTGEVER	30
BIJLAGE 3 OPTIMALISATIE WELZIJN TE VERVOEREN DEELNEMERS	31
BIJLAGE 4 PLAN VAN AANPAK SROI.....	32
BIJLAGE 5 BANKGARANTIE	33
BIJLAGE 6 VERGUNNINGEN	34
BIJLAGE 7 KLACHTENREGELING	36
BIJLAGE 8 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDS- EN WAMVERZEKERING OPDRACHTNEMER	37
BIJLAGE 9 CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST.....	38
BIJLAGE 10 INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER.....	39

Ergon:

.....:

DE ONDERGETEKENDEN

1. **ERGON**, gevestigd en kantoorhoudend te 5652 BA Eindhoven aan de Rooijakkersstraat 3, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, mevrouw A.J. van Mierlo, hierna te noemen **"Opdrachtgever"**;
2., gevestigd en kantoorhoudende te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, de heer/mevrouw, nader te noemen **"Opdrachtnemer"**;

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen **"Partijen"**.

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst de dienst Vervoer op Maat in te kopen.
- B. in het kader van het project **"Vervoer op Maat Ergon"** perceel 1 heeft Opdrachtgever een aanbesteding uitgebracht voor het vervoer van de Deelnemers van Opdrachtgever.
- C. Opdrachtgever heeft een Europese openbare aanbesteding uitgevoerd, conform Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herzien regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het aanbestedingsbesluit.
- D. Op 31 maart 2021 is de aankondiging gedaan bij het TenderNed, met kenmerk en is een Bestek uitgebracht met besteknummer 2021-050.
- E. Opdrachtnemer heeft op 2021 een Inschrijving ingediend.
- F. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één Inschrijver, te weten de Opdrachtnemer.
- G. Partijen leggen in deze Overeenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer de dienst Vervoer op Maat levert.
- H. Opdrachtnemer is bereid en gehouden de dienst Vervoer op Maat te leveren overeenkomstig de uit deze Overeenkomst voortvloeiende voorwaarden.

Ergon:	
--------	-------

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocumenten:	alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 10, die van dit Bestek onlosmakelijk deel uitmaken;
Deelnemer:	persoon met een WSW-dienstverband bij die op medische- en/of sociale basis een vervoersvoorziening is toegekend alsmede medewerkers vanuit de Participatiewet die op indicatie van Ergon tijdelijk gebruik maken van het vervoer;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Opdracht:	opdracht verstrekt door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het Vervoer op maat;
Opdrachtnemer:	;
Opdrachtgever:	Ergon;
Overeenkomst:	de tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer af te sluiten Overeenkomst waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor het Vervoer op maat;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Vervoersmaandprijs per Deelnemer:	prijs per maand per te vervoeren Deelnemer, zoals vastgelegd in artikel ..;
Vervoer op maat:	Deelnemers die in opdracht van de Opdrachtgever groepsgewijs vervoerd worden van de huisadressen naar de locaties, waar de Deelnemer werkzaamheden verricht, en vice versa.

Ergon:	:
--------	--------

Artikel 2, Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Overeenkomst is de levering van de dienst Vervoer op maat conform de omschrijving in deze Overeenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. bestek ten behoeve van de aanbesteding met kenmerk doc. 2021-050;
 2. nota's van inlichtingen;
 3. nadere schriftelijke werkafspraken;
 4. inkoopvoorwaarden Ergon, zie bijlage 10;
 5. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. 2021.
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Overeenkomst;
 2. nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. nota's van inlichtingen;
 4. bestek ten behoeve van de aanbesteding met kenmerk doc. 2021-050;
 5. inschrijving Opdrachtnemer d.d. 2021;
 6. inkoopvoorwaarden Ergon.
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van de lager gerangschikte bescheiden wordt afgeweken.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Overeenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt in het kader van het project Vervoer op maat aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van de dienst Vervoer op maat, gelijk de Opdrachtnemer deze Opdracht aanvaardt, onder de in deze Overeenkomst neergelegde voorwaarden.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2022 en wordt aangegaan voor een periode van 5 jaar. De Overeenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever eenmaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van twee jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.
- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien

Ergon:	:
--------	-------

Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Overeenkomst.

- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Overeenkomst onmiddellijk en terstond te beëindigen door schriftelijke aangetekende opzegging zonder opzegtermijn indien wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard.
- 4.4 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Overeenkomst onmiddellijk en terstond geheel te beëindigen door schriftelijke aangetekende opzegging zonder opzegtermijn indien:
1. wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 2. wederpartij faillissement aanvraagt;
 3. wederpartij zijn onderneming liquideert;
 4. wederpartij zijn huidige onderneming staakt;
 5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd dan wel deze anderszins niet langer in staat moet worden geacht de Overeenkomst na te kunnen komen;
 6. sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.
- 4.5 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.4 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.

Artikel 5, Te verrichten dienst

- 5.1 Het Vervoer op maat van Deelnemers omvat vervoer van huisadressen naar werkadres en vice versa en losse ritten. Het Vervoer op maat omvat collectief vervoer op vastgelegde ophaal- en brengtijden van de huisadressen naar de betreffende werklocatie van Opdrachtgever en tijdelijke werklocaties en naar andere objectplaatsen zoals werken op locatie van klanten van Opdrachtgever en vice versa. Dit kan tot maximaal 20 kilometer buiten de gemeentegrenzen zijn.
- 5.2 De Opdrachtnemer verzorgt de planning, registratie, klachtenafhandeling en communicatie richting Opdrachtgever alsmede de uitvoering van het vervoer.
- 5.3 Opdrachtgever zal een of meerdere personen, zie Bijlage 2, benoemen die bevoegd zijn tot het geven van opdrachten voor het Vervoer op maat en tot het doorvoeren van wijzigingen in het te vervoeren aantal Deelnemers. Uitsluitend schriftelijke, of schriftelijk bevestigde, opdrachten door bevoegde personen kunnen worden gefactureerd.

Ergon:

.....:

Artikel 6, Uitvoering van het vervoer

- 6.1 De Opdrachtnemer draagt zorg en is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van het Vervoer op maat van Opdrachtgever volgens het door hem op te stellen routeschema, op basis van de te vervoeren Deelnemers, zie Bijlage 1. Alle deelnemers vermeld op bijlage 1 die op dagbasis beschikbaar zijn om vervoerd te worden moeten ook op de desbetreffende dag(en) vervoerd worden. Dit ongeacht het aantal vervoersmiddelen (taxi's, busjes, bussen etc.) die daarvoor nodig zijn.
- 6.2 De Opdrachtnemer handelt bij de organisatie en uitvoering van het vervoer conform de voorgeschreven wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale- en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van het vervoer van personen en beschikt over alle vereiste vergunningen, zie Bijlage 6.
- 6.3 De Opdrachtnemer zal Opdrachtgever van wijzigingen ten aanzien van vereiste vergunningen onverwijld op de hoogte stellen en afschriften hiervan doen toekomen.
- 6.4 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de route- en ritplanning. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever en de te vervoeren Deelnemers tijdig bij het wijzigen van routes en past het vervoersschema met opstaptijden en plaatsen hierop aan.
- 6.4 De Opdrachtnemer is verplicht het vervoerplan op een zo efficiënt mogelijke wijze te rijden zodat de reistijd voor de Deelnemers zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is niet toegestaan het Vervoer op maat te combineren met andere vormen van vervoer, anders dan de doelgroep binnen deze opdracht, zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 6.5 Het vervoer voor de huidige Deelnemers geschiedt op werkdagen van maandag tot en met vrijdag. De werktijden (bloktijden) van de Deelnemers zijn:
1. 08.00 uur tot 16.30 uur;
 2. 08.00 uur tot 12.00 uur;
 3. 12.30 uur tot 16.30 uur;
 4. Op locatie afwijkende tijden van 07.45 uur tot 11.45 uur en van 12.15 tot 16.15 uur.
- 6.5 Vervoer buiten de bloktijden zijn losse ritten.
- 6.6 Momenteel zijn gemiddeld circa 70 Deelnemers van Ergon op Vervoer op maat aangewezen. Het aantal te vervoeren Deelnemers wijzigt voor en tijdens de uitvoering van de opdracht.
- 6.7 Het Vervoer op maat is passend voor de medewerkerspopulatie met een beperking.
- 6.8 Indien een Deelnemer, die wel op de vervoerslijst stond, gedurende de maand uitstroomt om niet meer vervoerd te worden dan geldt deze Deelnemer die maand als 1 te vervoeren Deelnemer.
- 6.9 Indien een Deelnemer, die nog niet op de vervoerslijst stond, gedurende de maand instroomt om ook vervoerd te worden dan geldt deze Deelnemer die maand als 0 te vervoeren Deelnemer.

Ergon:	:
--------	--------

- 6.10 Indien een Deelnemer slechts een vervoersbeweging (binnen bloktijden) per dag heeft wordt deze Deelnemer als 1/2 te vervoeren Deelnemer.
- 6.11 Aandachtspunten over de te vervoeren Deelnemers, bijvoorbeeld mobiliteitshulpmiddelen en rolstoelers, dienen in acht te worden genomen. Dit geldt ook voor bijzonderheden die zich later kunnen voordoen en op dit moment (nog) niet zijn bekend. Dergelijke mutaties hebben geen financiële consequenties. De vervoersmaandprijs is van toepassing op alle te vervoeren Deelnemers, inclusief rolstoelvervoer. Er zijn momenteel 6 medewerkers die gebruik maken van een rolstoel (zie Bijlage 1).
- 6.12 Er zijn momenteel 0 Deelnemers die in het bezit zijn van een geleidehulphond. Indien in de toekomst Deelnemers met geleidehulphonden vervoerd worden dan worden de geleidehulphonden kosteloos vervoerd. Hiervoor wordt door Opdrachtnemer een passende voorziening voor aangeboden tijdens het vervoer.
- 6.13 Voor sommige Deelnemers gelden beperkingen met betrekking tot het Vervoer op maat. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om, maar niet uitsluitend, een lage instap, medewerkers met een rollator of medewerkers die voorin moeten zitten. De beperkingen zijn voor de huidige Deelnemers weergegeven in Bijlage 1. Bij mutaties zal Opdrachtgever deze melden aan Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met deze beperkingen bij de planning.
- 6.14 Voor het Vervoer op maat geldt dat de maximum reistijd 120 minuten per werkdag (heen- en terugreis) bedraagt, waarbij de maximale reistijd per rit 60 minuten bedraagt. Er zijn (mogelijk) enkele uitzonderingen waarvoor toestemming van Opdrachtgever noodzakelijk is; hier kan een hogere maximumtijd gelden.
- 6.15 Voor het vervoer geldt dat de Deelnemers niet eerder dan 10 minuten en niet later dan 5 minuten voor de aanvang van de werktijd op de locatie worden gebracht. Een Deelnemer mag niet later dan 10 minuten na het einde van de werktijd bij een locatie worden opgehaald, behoudens na toestemming door Opdrachtgever. De Deelnemers staan 5 minuten voor de ophaaltijd gereed op het thuisadres. De chauffeurs blijven bij het vervoermiddel.
- 6.16 Gedurende de uitvoering van het Vervoer op maat kunnen en zullen er wijzigingen plaatsvinden in het aantal te vervoeren Deelnemers, de adressen en/of eindbestemmingen.
- 6.17 Voor het aantal te vervoeren Deelnemers heeft dit binnen een bandbreedte van 15% geen invloed op de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. Wijzigingen in adressen en/of eindbestemmingen hebben geen invloed op de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. Dit betekent dat indien ≥ 60 Deelnemers en ≤ 80 Deelnemers vervoerd worden dat de Vervoersmaandprijs ongewijzigd blijft.
- 6.18 Indien binnen een bandbreedte van 15% en 25% meer of minder Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer aangepast conform artikel ..

Ergon:

....:

- 6.19 Indien binnen een bandbreedte van 25% en 35% meer of minder Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer aangepast conform artikel ...
- 6.20 Indien 35% meer of minder Deelnemers vervoerd dienen te worden dan zullen Partijen nader overleg voeren over de aanpassing van de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. De mutatie in de Vervoersmaandprijs is maximaal 25%.
- 6.21 De Opdrachtnemer komt de verplichtingen voortvloeiende uit de Nederlandse wettelijke voorschriften betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, waaronder de algemeen verbindend verklaarde Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Taxivervoer (de 'CAO') stipt na.
- 6.22 Informatie betreffende de Nederlandse wettelijke voorschriften betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, waaronder de CAO kan worden verkregen bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid te 's-Gravenhage.
- 6.23 Indien zich tijdens het vervoer incidenten (vertraging en gedrag van Deelnemers) voordoen zullen deze onmiddellijk aan de contactpersoon van Opdrachtgever gemeld worden.
- 6.24 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, bijvoorbeeld via een steekproef, controle te houden op de uitvoering van de ritten.

Artikel 7, Kwaliteitszorg personeel Opdrachtnemer

- 7.1 Opdrachtnemer is verplicht chauffeurs in te zetten conform de bepalingen rij- en rusttijden in de toepasselijke rijtijdenwetgeving.
- 7.2 De Opdrachtnemer zet per route zoveel mogelijk een vaste chauffeur in, zodat de contacten tussen de chauffeur en de Deelnemers optimaal zijn. Tevens is een vervangende chauffeur beschikbaar.
- 7.3 Opdrachtnemer verstrekt, na gunning, van alle chauffeurs aan Opdrachtgever kosteloos een chauffeurspas.
- 7.4 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door haar in te zetten chauffeurs voldoen aan de volgende eisen:
- beschikken over de noodzakelijke geldige rijvaardigheidsbewijzen;
 - beschikken over een geldige chauffeurspas;
 - beschikken over sociale vaardigheden en deze toepassen;
 - beschikken over servicegerichte instelling naar Deelnemers en deze toepassen;
 - beschikken over vaardigheden om op de juiste wijze met de Deelnemers om te gaan;
 - beschikken over een geldig EHBO-diploma of minimaal certificaat levensreddende handelingen;
 - beschikken over kennis van de doelgroep;
 - voldoen aan de toepasselijke wetgeving voor het vervoer en te handelen conform de relevante voorschriften;

Ergon:	:
--------	--------

- herkenbaar als chauffeur door middel van uniforme bedrijfskleding;
- spreken van de Nederlandse taal;
- verrichten van veilig vervoer, vrij van alcohol, verdovende en andere rijgedrag beïnvloedende middelen;
- niet roken in en naast het vervoermiddel;
- erop toezien dat er in de vervoermiddelen niet gerookt wordt;
- niet eten in het vervoermiddel;
- erop toezien dat er in de vervoermiddelen niet gegeten wordt;
- een goede kennis hebben van wegen, straten en bestemmingslocaties binnen het vervoersgebied;
- kennis hebben van de voor hen geldende, in de Overeenkomst op te nemen, bepalingen en zich hieraan houden;
- geen roekeloos rijgedrag vertonen.

7.5 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door haar in te zetten chauffeurs dienstverlening verrichten die voldoet aan de volgende eisen:

- er zorg voor dragen dat orde en rust in de voertuigen worden nageleefd en geen schade ontstaat aan personen en/of goederen;
- de sleutels uit het contactslot halen bij het verlaten van het vervoermiddel;
- erop toezien dat alleen opgegeven Deelnemers meerijden;
- de contactpersonen en Deelnemers waarschuwen bij vertragingen groter dan 10 minuten;
- indien nodig, behulpzaam zijn bij het in- en uitstappen;
- toezien op het gebruik van gordels, voor zover van toepassing;
- pas gaan rijden als alle passagiers zitten en de gordels om gedaan hebben;
- rolstoelgebruikers vervoeren in daartoe uitgeruste voertuigen;

7.6 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door haar in te zetten chauffeurs die ingezet worden voor het vervoer van rolstoelafhankelijke Deelnemers voldoen aan de volgende aanvullende eisen:

- praktische vaardigheden betreffende het vervoeren van rolstoelers en toezien dat de rolstoelen altijd goed worden vastgezet voor het gaan rijden;
- chauffeur heeft kennis van de gehanteerde rolstoelinzittenden beveiligingssystemen (RIBS);
- chauffeur heeft aantoonbare ervaring in de omgang van Deelnemers met een rolstoel;
- volgen van de meest actuele code VVR.

7.7 Bij het niet nakomen van een de gestelde eisen in artikel 7.1 tot en met 7.6 kan Opdrachtgever te allen tijde verlangen dat de desbetreffende chauffeur wordt vervangen.

Artikel 8, Vervoermiddelen

8.1 Het Vervoer op maat vindt plaats met de volgende vervoermiddelen:

- midi-bus;
- 9-persoonsbus (8 zitplaatsen voor Deelnemers);
- Taxi (4 zitplaatsen voor Deelnemers);

Ergon:	:
--------	--------

- Rolstoelbus (maximaal 8 zitplaatsen voor Deelnemers, waarvan tenminste 1 plaats geschikt is voor het vervoer van rolstoelgebonden Deelnemers).

8.2 De in te zetten vervoermiddelen voldoen aan onderstaande eisen:

- de vervoermiddelen voldoen aan de eisen zoals die bij of krachtens toepasselijke wetgeving zijn of zullen worden gesteld;
- de vervoermiddelen zijn, en de met het oog op het vervoer van gehandicapte Deelnemers aangebrachte voorzieningen, goedgekeurd door de Rijksdienst voor het wegverkeer voor taxivervoer.
- de vervoermiddelen voldoen aan de Euro 6-norm;
- de vervoermiddelen zijn, gedurende de looptijd van de overeenkomst, niet ouder dan 10 jaar;
- de vervoermiddelen verkeren in technisch goede staat;
- de taxi voertuigen zijn voorzien van goedgekeurde boordcomputer Taxi;
- de vervoermiddelen zijn voorzien van een compleet ingerichte EHBO-trommel en een in goede staat verkerende goedgekeurde brandblusser of blusdeken;
- de vervoermiddelen zijn voorzien van een noodhamer en gordelsnijder;
- de vervoermiddelen zijn voorzien van een airco;
- de vervoermiddelen zijn in de winterperiode voorzien van winterbanden of all-seasonbanden;
- in de vervoermiddelen mag niet gerookt zijn;
- in de vervoermiddelen is per zitplaats, indien van toepassing, een goedgekeurde veiligheidsgordel aanwezig;
- in de vervoermiddelen is wettelijk goedgekeurde communicatieapparatuur aanwezig voor directe communicatie tussen centrale en het vervoermiddel;
- de vervoermiddelen hebben een representatief uiterlijk en zijn schadevrij;
- de vervoermiddelen zijn goed toegankelijk voor de te vervoeren Deelnemers.

Artikel 9, Bereikbaarheid en communicatie

- 9.1 De Opdrachtnemer dient op dagen dat het vervoer operationeel is, bereikbaar te zijn vanaf een half uur voordat de eerste Deelnemer wordt opgehaald bij het huisadres tot een half uur nadat de laatste Deelnemer op het huisadres is afgezet. Er dient bij de Opdrachtnemer gedurende genoemde periode personele bezetting aanwezig te zijn. Op de overige uren kan volstaan worden met een antwoordapparaat.
- 9.2 Opdrachtgever wenst dat één werknemer van Opdrachtnemer als vast aanspreekpunt fungeert, met een vaste vervanger, voor alle voorkomende vragen. De Opdrachtnemer zal kosteloos het vaste aanspreekpunt ter beschikking stellen.
- 9.3 Opdrachtnemer stelt kosteloos een online personenvervoer software pakket beschikbaar dat 24 uur per dag toegankelijk is voor Opdrachtgever.

Ergon:

.....:

Ergon:	
--------	-------

Artikel 10, Portal

- 10.1 De portal is gebruiksvriendelijk en real-time beschikbaar voor Opdrachtgever waarbij de vervoerscoördinator van Opdrachtgever kan zien waar het vervoermiddel zich actueel bevindt.
- 10.2 De werkleiding van Opdrachtgever krijgt de beschikking over een read only functionaliteit.
- 10.3 De portal voorziet in het invoeren van Ergon-eigen persoonsnummers in verband met de volledigheid van de managementrapportages.
- 10.4 Er wordt een centrale inlogcode gebruikt voor de portal, daarna kan worden aangegeven welke medewerker van het Facilitair Bedrijf van Opdrachtgever de melding inzet. Dit is in de portal terug te zien.
- 10.5 Uit de portal kan minimaal onderstaande managementrapportages gehaald en naar Excel geëxporteerd worden:
- loosmeldingen per dag;
 - overzicht per Deelnemer afwezig i.v.m. vakantie > ziekte etc.;
 - roosters van individuele Deelnemers;
 - ophaaltijden per Deelnemer per werkdag;
 - ritsamenstelling > aantal Deelnemers per voertuig op naamniveau;
 - uitdraai van alle vervoersbewegingen met begin- en eindtijd per Deelnemer;
 - overzicht losse ritten met gegevens per rit (voertuig, duur, aantal km en naam medewerker);
 - overzicht overschrijding maximale reisduur van 120 minuten per werkdag en maximale reisduur van 60 minuten per rit;
 - overzicht overschrijding van maximaal 5 minuten te laat of te vroeg bij het ophaalpunt van Deelnemers;
 - overzicht te vroeg, meer dan 10 minuten voor aanvang werktijd, of te laat, minder dan 5 minuten voor aanvang werk bij brengen van de Deelnemers;
 - overzicht te laat, meer dan 10 minuten na afloop werktijd bij ophalen van de Deelnemers;
 - incidenten tijdens het vervoer, zoals calamiteiten met voertuigen, goederen en/of passagiers;
 - overzicht vervoermiddelen met kenteken, waarmee het vervoer wordt uitgevoerd;
 - overzicht ingezette chauffeurs per route en wisselingen hiervan;
 - wijziging ophaaltijden;
 - klachten en klachtenafhandeling.

Artikel 11, Kwaliteitsmeetsysteem

- 11.1 Maandelijks zal de performance van de Opdrachtnemer worden gemeten. Deze meting heeft betrekking op onderstaande kwaliteitspunten:
- overschrijding maximale reisduur van 120 minuten per werkdag of 60 minuten per enkele rit;
 - overzicht te vroeg, meer dan 10 minuten voor aanvang werktijd, of te laat, minder dan 5 minuten voor aanvang werktijd bij brengen van de Deelnemers;

Ergon:	:
--------	--------

- 11.2 De in artikel 11.2 vastgelegde kwaliteitspunten maken deel uit van het periodieke overleg tussen Partijen.

Artikel 12, Evaluatie

- 12.1 Opdrachtnemer evalueert minimaal eenmaal per halfjaar kosteloos op strategisch niveau de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de dienstverlening besproken en vindt besluitvorming plaats.
- 12.2 Eenmaal per kwartaal wordt de dienstverlening op operationeel niveau geëvalueerd door de verantwoordelijke medewerkers en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg vindt onder andere afstemming plaats om de samenwerking tussen Partijen te borgen en de dienstverlening te optimaliseren.
- 12.3 Namens Partijen zal de communicatie plaatsvinden tussen de hieronder genoemde medewerkers.

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Opdrachtnemer
Strategisch	Facilitair manager	
Operationeel	Medewerkers vervoerscoördinatie	

Artikel 13, Klachten

- 13.1 Opdrachtgever zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch, via de site of per e-mail, of via de chauffeur zijn ingediend en stuurt deze door aan Opdrachtnemer conform de klachtenregeling zoals opgenomen in Bijlage 7.
- 13.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
 - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
 - voorkoming van herhaling van klachten;
- 13.3 Van iedere klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:
- datum en tijd indiening klacht;
 - afhandelingsdatum klacht;

Ergon:	:
--------	--------

- aard ingediende klacht;
- datum en tijd route waarop de klacht betrekking heeft;
- wijze en resultaat afhandeling klacht;
- wel of niet gegrondverklaring door Partijen.

13.4 Per kwartaal vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Artikel 14, Prijzen

- 14.1 De Vervoersmaandprijs per Deelnemer geldt voor de looptijd van de Overeenkomst en bedraagt €
- 14.2 Momenteel zijn er 70 Deelnemers die op basis van de geldende criteria gebruik maken van het Vervoer op Maat. Momenteel zijn er 6 Deelnemers met een rolstoel die op basis van de geldende criteria gebruik maken van het Vervoer op Maat. Momenteel zijn er 5 Deelnemers die gebruik maken van half vervoer.
- 14.2 Het aantal te vervoeren Deelnemers kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigen. In de winterperiode (december tot en met maart) worden normaliter meer Deelnemers vervoerd ten opzichte van de zomerperiode.
- 14.3 Het Vervoer op maat omvat collectief vervoer op vastgelegde ophaal- en brengtijden van de huisadressen naar de betreffende werklocatie van Opdrachtgever en tijdelijke werklocaties en naar andere objectplaatsen zoals werken op locatie van klanten van Ergon en vice versa. Dit kan tot maximaal 20 kilometer buiten de gemeentegrenzen zijn.
In Bijlage 1 is een overzicht vastgelegd van de te vervoeren Deelnemers met de bijzonderheden.
- 14.4 Indien een Deelnemer, die wel op de vervoerslijst stond, gedurende de maand uitstroomt om niet meer vervoerd te worden dan geldt deze Deelnemer die maand als 1 te vervoeren Deelnemer.
- 14.5 Indien een Deelnemer, die nog niet op de vervoerslijst stond, gedurende de maand instroomt om ook vervoerd te worden dan geldt deze Deelnemer die maand als 0 te vervoeren Deelnemer.
- 14.6 Indien een Deelnemer slechts een vervoersbeweging (binnen bloktijden) per dag heeft wordt deze Deelnemer als 1/2 te vervoeren Deelnemer.
- 14.7 Aandachtspunten over de te vervoeren Deelnemers, bijvoorbeeld mobiliteitshulpmiddelen en rolstoelers, dienen in acht te worden genomen. Dit geldt ook voor bijzonderheden die zich later kunnen voordoen en op dit moment (nog) niet zijn bekend. Dergelijke mutaties hebben geen financiële consequenties. De vervoersmaandprijs is van toepassing op alle te vervoeren Deelnemers, inclusief rolstoelvervoer. Momenteel zijn er 6 rolstoelers.

Ergon:	:
--------	--------

- 14.8 De Vervoersmaandprijs per Deelnemer staat, ongeacht het aantal te vervoeren Deelnemers, vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst, met uitzondering van de jaarlijkse indexering en onderstaande bandbreedte in het totaal aantal te vervoeren Deelnemers:
- 14.9 Gedurende de uitvoering van het Vervoer op maat kunnen en zullen er wijzigingen plaatsvinden in het aantal te vervoeren Deelnemers, de adressen en/of eindbestemmingen.
- 14.10 Voor het aantal te vervoeren Deelnemers heeft dit binnen een bandbreedte van 15% geen invloed op de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. Wijzigingen in adressen en/of eindbestemmingen hebben geen invloed op de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. Dit betekent dat indien tussen de 65 Deelnemers en 85 Deelnemers vervoerd worden dat de Vervoersmaandprijs ongewijzigd blijft.
- 14.11 Indien binnen een bandbreedte van 15% en 25% minder Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer met 5% verhoogd.
- 14.12 Indien binnen een bandbreedte van 15% en 25% meer Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer met 5% verlaagd.
- 14.13 Indien binnen een bandbreedte van 25% en 35% minder Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer met 15% verhoogd ten opzichte van de Vervoersmaandprijs bij inschrijving.
- 14.14 Indien binnen een bandbreedte van 25% en 35% meer Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer met 15% verlaagd ten opzichte van de Vervoersmaandprijs bij inschrijving.
- 14.15 Indien buiten de bandbreedte van 35% meer of minder Deelnemers vervoerd dienen te worden dan zullen Partijen nader overleg voeren over de aanpassing van de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. De mutatie in de Vervoersmaandprijs is maximaal 25%.
- 14.16 In het kader van losse ritten, vervoer buiten de bloktijden, wordt een ritprijs per vervoermiddel in rekening gebracht op basis van beladen kilometers en beladen reistijd. Voor incidenteel vervoer gelden eveneens de prijzen per beladen kilometer en beladen reistijd per vervoermiddel.
- 14.17 Opdrachtgever maakt tevens gebruik van inzet van een taxibus (max. 8 passagiers) inclusief chauffeur voor een dagdeel (4 uur). De prijzen voor de inzet van een taxibus inclusief chauffeur zijn voor een dagdeel (4 uur) €
- 14.18 Alle bedragen zijn exclusief btw.
- 14.19 Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.
- 14.20 De door de Opdrachtnemer bij de Inschrijving aangegeven prijzen blijven gedurende de contractperiode ongewijzigd, behoudens een jaarlijkse indexering op basis van berekening van de kostenontwikkeling door het NEA te Zoetermeer.

Ergon:

....:

- 14.21 Prijswijzigingen vinden eenmaal per jaar plaats, voor het eerst op 1 januari 2023, op basis van het de kostenontwikkelingen van het NEA voor indexering taxivoertuigen.
- 14.22 De Opdrachtnemer zal, na gunning, ten gunste van Opdrachtgever een onherroepelijke bankgarantie , zie Bijlage 5, doen stellen tot zekerheid van de nakoming van zijn verplichtingen uit de tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer tot stand te brengen Overeenkomst. De bankgarantie dient minimaal een bedrag van een twaalfde van de vervoersjaarprijs te bedragen.
- 14.23 De bank van de Opdrachtnemer, die de bankgarantie heeft afgegeven, dient bij niet-nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer, op eerste verzoek van Opdrachtgever het bedrag ter hoogte van de bankgarantie aan Opdrachtgever te voldoen.

Artikel 15, Facturatie en betaling

- 15.1 Opdrachtnemer factureert Opdrachtgever maandelijks op de 15e van de lopende maand.
- 15.2 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaild in PDF format naar: facturen@ergon.nl inclusief een UBL-bestand.
- 15.3 De tenaamstelling van de facturen luidt:
Ergon
t.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 601
5600 AP EINDHOVEN
- 15.4 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer ten minste de volgende informatie:
- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
 - de naam en het adres van Opdrachtgever;
 - contractnummer;
 - volgnummer factuur;
 - totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw;
 - aantal Deelnemers (hele Deelnemers en halve Deelnemers) en prijzen per Deelnemer en halve Deelnemer en prijzen;
 - aantal losse ritten met vermelding van aantal gereden ritten met datum, incl. aantal beladen kilometers, naam en persoonsnummer medewerker en prijzen
 - aantal dagdelen inzet taxibus inclusief chauffeur met datum en prijzen
 - separaat creditering in verband met sancties;
- 15.5 Indien meerdere facturen per maand van toepassing zijn, worden deze eenmaal per maand als verzamelfactuur gespecificeerd aangeleverd.
- 15.6 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

Ergon:	:
--------	--------

- 15.7 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan, indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debetnota's, behoudens goedkeuring in onderling overleg.

Artikel 16, Sanctiebeleid

- 16.1 Indien Opdrachtnemer, of een van de andere bij de dienstverlening betrokken partijen, gedurende de looptijd van de Overeenkomst haar TX-keurmerk kwijtraakt, dan hanteert Opdrachtgever vanaf de eerste dag van de eerstvolgende maand een malus van 10% transparant op de maandfactuur te verwerken. Opdrachtnemer is verplicht het kwijtraken van het TX-keurmerk terstond te melden.
- 16.2 Op het moment dat het TX-keurmerk weer beschikbaar is wordt vanaf de eerste dag van de eerstvolgende maand geen malus meer berekend.
- 16.3 Indien de Opdrachtnemer binnen 6 maanden het keurmerk niet aantoonbaar in bezit heeft, dan heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden.
- 16.4 Indien Opdrachtnemer op een van de in paragraaf 7 vastgelegde kwaliteitspunten niet de gestelde eisen realiseert, met een afwijking van maximaal 3%, zal een malus in rekening worden gebracht van 2% van de gerealiseerde jaaromzet over het afgelopen kalenderjaar. Deze malus kan slechts éénmaal per kalenderjaar worden opgelegd. Maandelijks wordt naar aanleiding van de managementrapportage een analyse gemaakt.
- 16.5 Indien Opdrachtnemer bij herhaling, na schriftelijke in gebrekestelling, niet blijft voldoen aan de nakoming van de Overeenkomst heeft Opdrachtgever het recht om een malus van € 5.000,- per situatie in mindering te brengen op de eerstvolgende factuur.

Artikel 17, Optimalisatie welzijn te vervoeren Deelnemers

- 17.1 Opdrachtnemer voert het Vervoer op maat uit met een optimalisatie voor het welzijn van de te vervoeren Deelnemers. In het plan van aanpak, zie Bijlage 3, heeft Opdrachtnemer vastgelegd hoe het Vervoer op maat door Opdrachtnemer geoptimaliseerd wordt, waarbij is vastgelegd de optimalisering van:
- stiptheid van de ophaal- en brengtijden;
 - lengte van de ritten;
 - app voor Deelnemers;

Ergon:	
--------	-------

- klantvriendelijkheid / empathie;
- concept implementatieplan;
- overige meerwaarde inschrijver.

Artikel 18, Arbeidsvoorwaarden

- 18.1 Opdrachtnemer voert het vervoer zoveel mogelijk uit met chauffeurs van Opdrachtnemer die een duurzame arbeidsrelatie hebben met Opdrachtnemer. Opdrachtnemer voert de opdracht uit met ..% medewerkers die een duurzame arbeidsrelatie hebben.
- 18.1.1 Onder contracten voor onbepaalde tijd gelden niet:
- contracten voor minder dan 16 uur per week;
 - oproepcontracten;
 - uitzendcontracten;
 - MUP contracten;
 - tijdelijke contracten.
- 18.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om periodiek, gedurende de looptijd van de overeenkomst, te controleren of het minimum percentage gehaald wordt. Indien door Opdrachtnemer het aangeboden percentage niet wordt behaald kan de Overeenkomst worden ontbonden door Opdrachtgever.

Artikel 19, Duurzaamheid

- 19.1 Opdrachtnemer verzorgt het vervoer zoveel mogelijk door een duurzaam wagenpark. Een duurzaam wagenpark rijdt op CNG, groen gas en/of elektrisch, biobrandstoffen die ISCC-EU gecertificeerd zijn. Opdrachtnemer verzorgt de opdracht met minimaal ..% duurzame voertuigen. De voertuigen dienen binnen drie maanden na ingangsdatum van de Opdracht ingezet worden.
- 19.2 Indien door Opdrachtnemer het aangeboden percentage niet wordt behaald kan de Overeenkomst worden ontbonden door Opdrachtgever.

Artikel 20, Plan van aanpak SROI

- 20.1 SROI houdt in dat de Opdrachtnemer aan wie een Opdracht wordt verstrekt, verplicht is om een deel (over het algemeen een percentage) van de totale opdrachtsom exclusief btw te besteden aan de invulling van de SROI door de, bij voorkeur langdurige, inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. De Opdrachtnemer is verplicht om binnen deze opdracht minimaal 5% van de opdrachtsom exclusief btw te besteden aan de invulling van de SROI voorwaarde.
- 20.2 Een vorm van 'SROI' is het keurmerk PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen). PSO staat voor Prestatieladder Socialer Ondernemen, een wetenschappelijk onderbouwd meetinstrument /keurmerk

Ergon:	:
--------	--------

van TNO (Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek) en Stichting PSO Nederland (www.pso-nederland.nl). De prestatieladder wordt continue doorontwikkeld onder leiding van TNO.

- 20.3 De invulling van de SROI verplichting mag plaatsvinden zowel binnen als buiten de uitvoering van de gegunde opdracht. Voor het gedeelte van de invulling van SROI, dat plaatsvindt buiten de opdrachtuitvoering, dient er wel sprake te zijn van diensten en werkzaamheden die indirect ook ten goede komen aan de opdracht.
- 20.4 De invulling van de SROI verplichting wordt gerealiseerd binnen de periode van de Opdracht. Het moet namelijk mogelijk zijn om de opdracht direct na afronding van de werkzaamheden definitief af te rekenen en daarvoor is het nodig dat beoordeeld kan worden in welke mate de SROI verplichting is gerealiseerd.
- 20.5 Van de bij artikel 20.4 genoemde periode kan worden afgeweken in het kader van duurzame plaatsing van een kandidaat.
- 20.6 De SROI verplichting kan op de volgende manieren worden ingevuld door de Opdrachtnemer:
- Door personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten), zoals omschreven in artikel 20.7 te betrekken bij de (ondersteunende) werkzaamheden;
 - Door diensten zoals groen/schoonmaak/post af te nemen van of werkzaamheden aan Sociale werkbedrijven (uitvoerende instantie Wet Sociale Werkvoorziening) uit te besteden. De SW-bedrijven van de regio Zuidoost Brabant zijn; WVK, de WSD-Groep en Ergon;
 - De Opdrachtnemer mag gebruik maken van een onderaannemer ter invulling van de 'SROI' verplichting, maar blijft ook dan verantwoordelijk voor een correcte invulling en afwikkeling. Hierbij dient wel aantoonbaar te worden gemaakt dat er een directe relatie met de uitvoering van de opdracht is;
 - Een organisatie kan bij het begin van de opdracht een geldig certificaat van de Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO op Trede 2 overleggen en daarmee of achteraf aantonen voor de duur van de opdrachtuitvoering op dit niveau gecertificeerd te zijn of te zijn geweest. Gedurende de gehele Opdracht dient de Opdrachtnemer aan te kunnen tonen op Trede 2 gecertificeerd te zijn geweest, Indien de geldigheid van het PSO-certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd zal de SROI verplichting alsnog ingevuld dienen te worden op de in artikel 20.6, sub a, b en c omschreven wijze;
 - Een organisatie kan bij het begin van de opdracht een geldig certificaat op Trede 1 van de Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO overleggen en daarmee of achteraf aantonen voor de duur van de opdrachtuitvoering op dit niveau gecertificeerd te zijn of te zijn geweest, waarmee voor 50% aan de SROI verplichting is voldaan. Gedurende de gehele opdracht dient de Opdrachtnemer aan te kunnen tonen op Trede 1 gecertificeerd te zijn geweest, Indien de geldigheid van het PSO-certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd zal de SROI verplichting alsnog volledig dienen te worden ingevuld.
- 20.7 De kandidaten uit de in tabel 1 benoemde regelingen, zie volgende pagina, tellen mee als invulling voor SROI. In de kolommen worden respectievelijk de omschrijving en de bijbehorende criteria vermeld. In het tabel wordt uitgegaan van het moment van instroom bij de Opdrachtnemer.

Ergon:	
--------	-------

Tabel 1: Kandidaten SROI

Regeling	Kandidaten	Criteria
PW/IOAW/ IOAZ	Personen die direct voorafgaande aan de instroom bij de Opdrachtnemer een uitkering van de gemeente op grond van de Participatiewet (PW), IOAW of IOAZ ontvingen. (En of geregistreerd staan in het doelgroepenregister van het UWV.)	De Opdrachtnemer biedt de kandidaat een dienstverband aan van minimaal zes maanden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor de invulling van de 'SROI' verplichting.
WAO/WIA/ WAZ/ Wajong	Personen tellen mee op grond van een claimbeoordeling volledig arbeidsongeschikt of gedeeltelijk arbeidsongeschikt verklaard (minimaal 35%), op basis van een jonggehandicapte status of op grond van een arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) van een private verzekeraar arbeidsongeschikt zijn verklaard.	Voor de kandidaten met een WAO, WIA, WAZ of Wajong uitkering, dient de opdrachtgever een dienstverband voor minimaal zes maanden aan te bieden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst telt de kandidaat mee voor de invulling van de 'SROI' verplichting.
WSW	Personen tellen mee op grond van indicatiebeschikking SW.	De Opdrachtnemer biedt de kandidaat een dienstverband aan. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor invulling van de SROI verplichting. Opdrachtnemer kan kandidaat ook inlenen van een WSW-bedrijf via een detacheringsconstructie.
WW	Personen met als uitgangspositie 'WW- uitkering' tellen pas mee als ze vóór instroom een half jaar of langer een WW-uitkering ontvingen. Als een persoon tijdens zijn recht op een WW-uitkering weer aan het werk gaat en binnen 26 weken opnieuw werkloos wordt, loopt de oude uitkering weer verder (herleving van de uitkering) voor de duur die de werkloze nog te goed had. In dit geval telt de uitkeringsduur vóór het weer aan het werk gaan mee met de duur van de WW na het opnieuw werkloos worden (moet samen ook min. een half jaar zijn).	Voor de kandidaten met een WW uitkering, dient de opdrachtgever een dienstverband voor minimaal zes maanden aan te bieden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst telt de kandidaat mee voor de invulling van de "SROI" verplichting.
BBL/BOL niveau 1 en 2 + VSO/PRO	Personen die een leerwerk- (BBL) of een stage-overeenkomst (BOL) tot niveau 1 of 2, dan wel leerlingen VSO/PRO die een stage-overeenkomst hebben voor een arbeidstoeleidingsstage. Leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs (PRO) die een stage-overeenkomst hebben met een werkgever voor een arbeidstoeleidingsstage tellen ook meer in het kader van invulling van de SROI verplichting.	De Opdrachtgever biedt de kandidaat een leerwerk- of stageplaats aan.

Ergon:

.....

20.8 De Opdrachtgever rekent bij de invulling van SROI met de volgende normbedragen:

Tabel 2: Normbedragen SROI

Doelgroep	Jaartarief ¹ t.b.v. invulling social return verplichting (op basis van fulltime dienstverband)	Jaartarief ¹ omgerekend naar uurtarief ¹ (jaartarief/1.463 uur (JUS-norm ²))
WW	€ 30.000,-	€ 20,51
Participatiewet (bijstandgerechtigde)	€ 35.000,-	€ 20,92
WIA/WAO	€ 35.000,-	€ 20,92
Wajong	€ 35.000,-	€ 20,92
WSW	€ 35.000,-	€ 20,92
Leerling BBL	€ 10.000,-	€ 6,84
Leerling BOL	€ 5.000,-	€ 3,42
Leerling VSO / Praktijkonderwijs	€ 5.000,-	€ 3,42

Voetnoten

¹ Tarieven zijn all-inclusive tarieven dus ook inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten

² JaarUrenSystematiek

20.9 Bij de inzet van de Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO (PSO) dient een kopie van het certificaat overlegd te worden met gevraagde trede met een geldigheidsduur gelijk aan of groter dan de contractperiode. Indien de geldigheidsduur van het certificaat korter is dan de duur van de overeenkomst, dient de Opdrachtnemer tussentijds of bij beëindiging van de contractperiode de geldigheid van de certificering alsnog aan te tonen voor de gehele duur van de overeenkomst. Gedurende de gehele opdracht dient de Opdrachtnemer aan te kunnen tonen op Trede 2 gecertificeerd te zijn geweest, Indien de geldigheid van het PSO-certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd zal de SROI verplichting alsnog, naar rato vanaf datum te behalen certificaat, ingevuld dienen te worden op de in artikel 20.6, sub a, b en c omschreven wijze.

20.10 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving van SROI kandidaten. Indien gewenst biedt 04Werkt, het werkgeversservicepunt van de regio Zuidoost Brabant, de Opdrachtnemer advies en ondersteuning in het aantrekken van kandidaten. De Opdrachtnemer kan zich hiervoor wenden tot het WSP portal van 04Werkt. Het WSP heeft de diverse kandidaten in beeld en kan ondersteunen bij een passende invulling van de SROI verplichting.

20.10.1 Bij het niet voldoen aan de eisen met betrekking tot de SROI verplichting wordt niet voldaan aan de eisen uit de opdrachtverstrekking wat kan leiden tot een schadevergoeding welke gelijk staat aan eenmaal het niet ingezette percentage van de SROI-verplichting.

20.10.2 Alternatief: Indien bij de eindafrekening van de opdracht niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI verplichting, wordt onmiddellijk en zonder ingebrekestelling een boete opeisbaar die gelijk is aan

Ergon:	
--------	-------

eenmaal de geldwaarde van het niet-ingevulde deel van de verplichting. Opdrachtgever heeft het recht een opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever.

- 20.11 Monitoring en verantwoording van de invulling van SROI return wordt eenmaal per maand vastgelegd door de Opdrachtnemer in het monitoringssysteem WIZZR. De coördinator SROI zal de Opdrachtnemer informeren op welke wijze deze de gegevens dient aan te leveren.
- 20.12 Het team SROI van Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer informeren op welke wijze deze de documenten aangeleverd dienen te worden. Opdrachtnemer heeft de verplichting binnen twee weken na gunning contact op te nemen met Opdrachtgever.
- 20.13 De onder artikel 20.12 genoemde contactpersoon van de Opdrachtgever is contactpersoon voor de Opdrachtnemer voor bespreking van de praktische gang van zaken met betrekking tot invulling van SROI.
- 20.14 Indien Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst jaarlijks niet het bedrag aan SROI afneemt bij de Opdrachtgever, wordt het verschil tussen het jaarlijks te berekenen bedrag SROI en het bedrag dat daadwerkelijk is afgenomen aan de Opdrachtgever overgemaakt in februari, volgend op het afgesloten kalenderjaar.
- 20.15 Opdrachtgever vindt het van belang dat personen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie duurzame kansen worden geboden. Het doel van Opdrachtgever is om meer personen met een afstand tot de arbeidsmarkt op een kwalitatief goede wijze aan werk te helpen bij diverse werkgevers.
- 20.16 Opdrachtgever wenst met haar Opdrachtnemer te komen tot een samenwerking en wenst dit ook tot uitdrukking te brengen in reciprociteit. In het kader van reciprociteit wordt door Inschrijver een plan van aanpak SROI ingevuld met het doel om kandidaten aangereikt vanuit de brede Social Return doelgroep (04Werkt) door Opdrachtnemer worden begeleid en opgeleid om als chauffeur werkzaam te worden. Doelstelling is dat deze kandidaten, na het behalen van de chauffeurspas, ingezet worden bij Opdrachtnemer als chauffeur. Hierbij kan het overzicht van de kandidaten/criteria/en waardebepaling toegevoegd worden.
- 20.17 Opdrachtnemer heeft in Bijlage 4 vastgelegd op welke wijze vorm en inhoud gegeven zal worden aan SROI, waarbij onderstaande onderwerpen ter optimalisatie aan de orde komen:
- begeleiding kandidaten;
 - opleidingsmogelijkheden kandidaten;
 - eventuele kosten voor begeleiding/opleidingsmogelijkheden;
 - beloningen van de in te zetten kandidaten als chauffeur;
 - overige meerwaarde inschrijver.

Daarnaast kan invulling plaatsvinden door diensten af te nemen bij o.a. Ergon op het gebied van bijvoorbeeld:

- groen;
- schoonmaak;

Ergon:	:
--------	--------

- business Post;
- het uitbesteden van werk;
- maatwerk.

Artikel 21, Implementatieplan

- 21.1 De Opdrachtnemer zal binnen 10 werkdagen na definitieve gunning een definitief implementatieplan aanleveren bij de Opdrachtgever waarin opgenomen:
- plan van aanpak start Vervoer op maat;
 - communicatie/kennismaking met Opdrachtgever en Deelnemers voor start Vervoer op maat;
 - werving personeel met opleiding en instructie;
 - aanschaf vervoermiddelen;
 - routeplan met Deelnemers en ophaaltijden;
 - communicatie met Opdrachtgever.

Artikel 22, Verbetering processen

- 22.1 Opdrachtnemer engageert zich om op een continue basis bijdragen te leveren aan het verbeteren van processen ten einde kosten te verlagen en kwaliteit te verhogen. Opdrachtnemer conformeert zich om elk contractjaar een verbetertraject te realiseren binnen de processen.
- 22.2 Indien Opdrachtnemer niet voldoende meewerkt aan het verbetertraject en geen verbetertraject wordt gerealiseerd zal een malus in rekening worden gebracht van maximaal 2% van de gerealiseerde jaaromzet over het leveringsjaar van Opdrachtgever. Deze malus kan slechts éénmaal per jaar worden opgelegd.
- 22.3 Betreffende het verbetertraject verwacht Opdrachtgever van Opdrachtnemer een proactieve rol met betrekking tot het meedenken over verbetering van de processen en dat de Opdrachtnemer gevraagd en ongevraagd adviseert over haar dienstverlening en/of de knelpunten en mogelijkheden.
- 22.4 Uiterlijk een halfjaar na ingangsdatum van de Overeenkomst zal Opdrachtnemer een voorstel indienen om tot een optimalisatieslag te komen, die zal leiden tot een kostenreductie.
- 22.5 Opdrachtnemer zal gedurende de contractperiode continue streven naar een optimalisatie van de Overeenkomst. Deze zogenaamde optimalisatieslagen zorgen voor een flexibele invulling van de Overeenkomst.

Artikel 23, Overige voorwaarden

- 23.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer nemen voor, tijdens en na de uitvoering van de opdracht strikte vertrouwelijkheid van alle informatie in het kader van deze opdracht in acht.

Ergon:	
--------	-------

23.2 Opdrachtnemer stelt een verwerkersovereenkomst, concept zie Bijlage 9, op met Opdrachtgever.

Artikel 24, Overdracht van verplichtingen

- 24.1 De Opdrachtnemer zal slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever het recht hebben zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te cederen of over te dragen aan derden.
- 24.2 Indien Opdrachtnemer fuseert of als het eigendom van de onderneming wordt overgedragen aan derden kan Opdrachtgever de Overeenkomst ontbinden. Ontbinding van de Overeenkomst dient te geschieden met een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst.
- 24.3 Opdrachtnemer voert de Opdracht uit met de Onderaannemers zoals vastgelegd in Bijlage ... Opdrachtgever ontvangt in voorkomende gevallen een overzicht van de eventuele mutaties in Onderaannemers. De Onderaannemers voldoen aan de verplichte uitsluitingsgronden zoals vastgelegd in artikel 2.86 AW alsmede de facultatieve uitsluitingsgronden artikel 2.87 AW lid 1a, lid 1d en lid 1e. De Opdrachtnemer blijft aansprakelijk voor de uitvoering van het Vervoer op maat.

Artikel 25, Controle

- 25.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van uitvoering van deze Overeenkomst te controleren.
- 25.2 Opdrachtgever is gerechtigd op verzoek van een der Partijen alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 26, Geheimhouding

- 26.1 De informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt. De aldus bedoelde informatie wordt hierna aangeduid als de informatie.
- 26.2 Partijen merken hierbij de informatie aan als vertrouwelijk, tenzij beide bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt.
- 26.3 Het is Partijen niet toegestaan informatie van Opdrachtgever beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van wederpartij.

Ergon:

.....

- 26.4 Partijen bij deze Overeenkomst zullen alle informatie die zij ontvangen, inclusief deze Overeenkomst, geheimhouden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 26.5 Partijen zullen de Informatie uitsluitend bekend maken aan haar Personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de werkzaamheden. Partijen zullen haar geheimhoudingsplicht ten aanzien van de Informatie integraal opleggen aan haar personeel.
- 26.6 Partijen zijn tot geheimhouding van de informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de partij die de informatie heeft ontvangen.
- 26.7 Opdrachtnemer verplicht zich de informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van het Vervoer op Maat, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende Informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de partij die de informatie heeft verstrekt.
- 26.8 Na beëindiging van deze Overeenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 27, Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 27.1 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst, zal Opdrachtgever haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk per aangetekende post geschieden waarbij aan de nalatige Opdrachtnemer een redelijke termijn van vier weken zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 27.2 De aansprakelijkheid geldt voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, bestaande uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen, van deze Overeenkomst.
- 27.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, ook na het einde van een opdracht, in elk opzicht vrijwaren van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat de Opdrachtnemer niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen dan wel indien Opdrachtnemer verplichtingen haar bij de wet opgelegd niet of niet volledig nakomt.
- 27.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle financiële- en fiscale aspecten en ketenaansprakelijkheid, zoals de afdracht van sociale zekerheidspremies en loonbelastingen.

Ergon:

.....

- 27.5 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is hij tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade.
- 27.6 De aansprakelijkheid is beperkt tot de vergoeding van schade waarvoor zij verzekerd is, conform artikel 27.9.
- 27.7 De aansprakelijkheid strekt niet tot indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.
- 27.8 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Overeenkomst voor zover zij zich kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtsituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 27.9 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis. Opdrachtnemer heeft voor haar vervoermiddelen een WAM verzekering afgesloten met een verzekerd bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis voor schade aan personen en minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis voor schade aan zaken. In Bijlage 8 zijn de kopie verzekeringspolissen opgenomen.

Artikel 28, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 28.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 28.2 In het geval een der Partijen, ook na schriftelijke aanmaning van wederpartij, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van de genoemde voorwaarden en verplichtingen, is de wederpartij, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van de in gebreke blijvende partij te verhelpen, hetzij door derden te laten verhelpen. De in gebreke blijvende partij is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.
- 28.3 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het bevoegde arrondissement.
- 28.4 Op deze Overeenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever, zoals bijgevoegd in Bijlage 10, van toepassing. Bij geschillen over de uitleg van deze Overeenkomst gaat de tekst van deze Overeenkomst boven de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever hogere eisen worden gesteld.

Ergon:

.....

28.5 Wijzigingen op deze Overeenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door Partijen zijn goedgekeurd.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Eindhoven op 2021.

Ergon

Y. van Mierlo,
algemeen directeur directeur

Ergon:	
--------	-------

BIJLAGE 1 OVERZICHT TE VERVOEREN DEELNEMERS

Ergon:	
--------	-------

BIJLAGE 2 BEVOEGDE MEDEWERKERS OPDRACHTGEVER

Ondergenoemde medewerkers van Opdrachtgever zijn bevoegd om aan Opdrachtnemer vervoersopdrachten te verstrekken zoals bedoeld in artikel 5.4 van deze Overeenkomst:

Ergon:	
--------	-------

BIJLAGE 3 OPTIMALISATIE WELZIJN TE VERVOEREN DEELNEMERS

Ergon:

.....

BIJLAGE 4 PLAN VAN AANPAK SROI

Ergon:	
--------	-------

BIJLAGE 5 BANKGARANTIE

Ergon:

....:

BIJLAGE 6 VERGUNNINGEN

Ergon:	
--------	-------

Ergon:	:
--------	-------

BIJLAGE 7 KLACHTENREGELING

Ergon:	
--------	-------

BIJLAGE 8 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDS- EN WAMVERZEKERING OPDRACHTNEMER

Ergon:

.....:

BIJLAGE 9 CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST

Ergon:	
--------	-------

BIJLAGE 10 INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER

Ergon:

.....