



## Bijlage 2AD

### Technische Omschrijving

# **Beheer en onderhoud mechanische riolering**

2022-2027

Versie	2.0
Datum	15-11-2021
Zaaknummer	I210900004

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Algemeen.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Areaal en storingshistorie .....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Technische omschrijving werkzaamheden .....</b>	<b>6</b>

## 1. Algemeen

Voor een betrouwbare en efficiënte werking van de mechanische rioleringsystemen binnen de gemeente Ede is onderhoud nodig. Door goed onderhoud dient de werking, kwaliteit en duurzaamheid van het mechanische rioleringsstelsel gewaarborgd te blijven. Het afvalwater dat op het rioleringsstelsel geloosd wordt dient op een doelmatige manier verzameld, getransporteerd en afgevoerd te worden.

Preventieve maatregelen kunnen hierbij eventuele problemen aan het systeem voorkomen. Het onderhoud dient door ervaren en goed opgeleide vakmensen te worden verricht. De opdrachtgever is op zoek naar een opdrachtnemer die haar ondersteund deze taken uit te voeren.

### Visie opdrachtgever:

De opdrachtgever heeft in de afgelopen contractperiode voor het dagelijks beheer en onderhoud gekozen voor het principe van risico gestuurd onderhoud. De objecten die deel uit maken van het mechanische rioleringsstelsel zijn ondergebracht in een viertal risicoprofielen. Deze profielen zijn in onderstaande tabel weergegeven. Het profiel "niet gedefinieerd" valt buiten de 4 standaard profielen. Het betreft hier items die wel behoren tot het systeem van de mechanische rioleringsstelsel, maar waarvoor geen eigen/specifiek risicoprofiel is bepaald. Hierbij valt te denken aan strategisch geplaatste afsluiters en aan lanceerinrichtingen om persleidingen te kunnen reinigen/piggen. Alle onderdelen die niet onder één van de 4 categorieën vallen zijn in deze groep opgenomen.

Risicoprofiel	Zeer hoog risico	Hoog risico	Matig risico	Laag risico	Niet gedefinieerd
Geaccepteerde uitval	4 uur	8 uur	24 uur	Inschatting door onderhoudspartij*	
Beschrijving onderhoudsprincipe	Intensief preventief onderhoud	Preventief onderhoud	Preventief onderhoud	Correctief onderhoud	Preventief onderhoud
- Reinigingsfrequentie	3 x per jaar	2 x per jaar	1 x per jaar	Naar behoefte. In te schatten door de onderhoudspartij.	
- BRL+ inspectie	2 x per jaar	1 x per jaar	1 x per jaar	Altijd na een correctieve actie**	
- Object specifieke zaken					1 x per jaar
NEN3140 keuring	1 x per 5 jaar door derde.	1 x per 5 jaar door derde.	1 x per 5 jaar door derde.	1 x per 5 jaar door derde.	

\*: Eventuele gevolgschade van te laat reageren door de onderhoudspartij komt voor rekening van de onderhoudspartij.

\*\* : Een minimale interval van 1 x per 5 jaar voor uitvoeren van een BRL+ inspectie blijft de eis.

Ter illustratie: Een object in deze categorie waar die al 4 jaar niet bezocht is, moet in het 5<sup>e</sup> jaar bezocht worden voor een BRL+ inspectie.

De bevindingen vanuit reinigingsrondes, BRL+ inspecties (onderhoud) en ook relevante informatie uit contactmomenten met bewoners dienen door de monteurs ingevoerd te worden in de beheeromgeving (Het Onderhoud Management Systeem / OMS) van de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft hiervoor het OMS pakket XDM van de firma Xylem in gebruik.

Binnen XDM zijn voor de opdrachtgever gestandaardiseerde en deels geautomatiseerde invulformulieren opgenomen. Deze formulieren zijn er voor:

- Reinigingsformulier → RR template in XDM
- Onderhoudsronde → OR template in XDM
- Storingsrapportage → SR template in XDM
- Werkorders → WO template in XDM

*Ter info: Het WO formulier kan door opdrachtnemer gebruikt worden om werkzaamheden die niet direct tijdens het onderhoud of tijdens een storing opgelost kunnen worden onder de aandacht te houden. Maar ook vanuit Opdrachtgever om extra werken op te dragen.*

Templates die wel te raadplegen zijn maar niet binnen de scope van deze opdracht vallen zijn:

- NEN3140 inspecties → NEN3140 template.

Bij ieder object is aangegeven in welk risicoprofiel deze zich bevind. Aan deze profielen hangen ook de specifieke maatregelpakketten en de frequenties waarop bezoek voor inspectie dan wel onderhoud gewenst is. Deze risicoprofielen zijn gebaseerd op de ervaringen en situaties zoals op dit moment zijn vastgesteld. Als opdrachtnemer de opdrachtgever kan overtuigen hier zinvolle verbeteringen in aan te brengen dan staat opdrachtgever hier voor open.

Voorafgaand aan alle handelingen die monteurs in het veld moeten uitvoeren en in XDM geregistreerd moeten worden, moet een Last Minute Risico Analyse (LMRA) uitgevoerd worden. Dit is een check op het veilig kunnen werken op locatie die hiermee ook door de opdrachtgever te controleren is. Opdrachtnemer dient er dan ook rekening mee te houden dat deze LMRA ingevuld wordt. Als niet veilig gewerkt kan worden dient de monteur ter plaatse afstemming te hebben met een werkvoorbereider om te bepalen hoe wel veilig gewerkt kan worden.

Voor een aantal componenten (zie de scope) heeft de opdrachtgever separate onderhoudscontracten afgesloten. Deze componenten dienen bij de inspecties en onderhoudsrondes door de opdrachtnemer van dit contract enkel gecontroleerd te worden op functionele werking en veiligheid. Wanneer hier aanleiding voor is (een component niet functioneert of onveilig is) dient hier direct melding van gemaakt te worden. De contactpersoon hiervoor staat vermeld in XDM. Het kan ook voorkomen dat deze derde partij een onderhoudsronde uitvoert in het veld. Dit zal dan afgestemd worden met de contactpersoon van de opdrachtnemer zodat de werkzaamheden elkaar niet hoeven te hinderen.

**Nadere toelichting van de huidige visie van de opdrachtgever:**

Omwille van eenduidige afspraken en helderheid voor wat betreft interpretatie van de gewenste dienstverlening volgens de huidige visie van de opdrachtgever is een technische omschrijving opgesteld. De inschrijver dient door het akkoord verklaren van deze eisen aan te tonen volledig bekend met de eisen van de opdrachtgever te zijn en hier ook naar te handelen.

## 2. Areaal en storingshistorie

De eisen zoals genoemd in navolgende tabel hebben betrekking op de volgende objecten:

Aantallen	Eenheid	Omschrijving
1709	stuks	Minigemalen 1 pomps
302	stuks	Minigemaal met energieaansluiting van de netbeheerder en eventuele afgaande groepen.
37	stuks	Rioolgemalen
15	stuks	VGS gemalen
13	stuks	Tussengemalen (opgjaaggemalen)
4	stuks	Drainagegemalen
8	stuks	Tunnelgemalen
6	stuks	Randvoorzieningen
143	stuks	Hoofd Verdeel Kasten (HVK) ook wel Centrale Verdeelkast (CVK) genoemd. Vrijstaande kasten.
<b>2237</b>	<b>Stuks</b>	<b>Totaal aantal</b>

### Storingshistorie

De storingshistorie is in te zien via het OMS pakket XDM. Op verzoek kan een gegadigde een inlog met leesrechten voor XDM krijgen. **Dit verzoek kan via TenderNed (berichten) kenbaar gemaakt worden, met vermelding van de NAW gegevens.**

Gemiddeld genomen kan er vanuit gegaan worden dat ieder object 0,5 storings per jaar heeft.

### VERDELING IN PERCELEN

De gemeente Ede wil haar gehele areaal aan objecten in meerdere deelgebieden op de markt brengen. Hiermee wordt beoogd ook kleinere marktpartijen een kans te geven om binnen de gemeente aan het werk te kunnen komen. De ervaring is dat wanneer alles in één uitvraag gevoegd wordt, dit voor veel partijen een te grote klus is. De opdrachtgever heeft hiervoor de volgende, op geografische gebieden georiënteerde, perceelverdeling gemaakt:

Perceel 1:	440	stuks	Bennekom / Ede / de Klomp
Perceel 2:	449	stuks	Ede / Lunteren / Ederveen
Perceel 3:	573	stuks	Lunteren
Perceel 4:	388	stuks	Lunteren / Wekerom / Harskamp
Perceel 5:	328	stuks	Harskamp / Otterloo / Hoenderloo / Deelen / Arnhem
Perceel 6:	59	stuks	Stedelijke gemalen gemeente Ede

Perceel 1 t/m 5 zijn hierbij vergelijkbare gebieden met minigemalen, tussengemalen en Hoofd Verdeel Kasten. Perceel 6 bevat de grotere en complexere gemalen die verspreid over de gehele gemeente liggen. In XDM kunt u meer in detail zien welke objecten per gebied zijn opgenomen.

In het aanbestedingsdocument staat aangegeven hoe de gunning voor deze percelen tot stand komt.

### 3. Technische omschrijving werkzaamheden

**De inschrijver dient onderstaande eisen te accorderen. (per hoofdstuk)**  
**Indien met een “nee” wordt geaccordeerd zal de inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten.**

**Tot slot dient de inschrijver het document te ondertekenen.**

**Voor opdrachtgever te lezen ‘OG’ en voor inschrijver/opdrachtnemer ‘ON’.**

1	Algemeen	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Eis 1.1	ON voldoet bij uitvoering van de werkzaamheden en de te leveren diensten te allen tijde en voortdurend aan de vigerende wet- en regelgeving.		
Eis 1.2	ON verklaart bij de uitvoering van de onderhavige opdracht zich volledig en zonder voorbehoud te conformeren aan alle eisen en voorwaarden zoals verwoord in de aanbestedingsdocumenten en aan zijn antwoorden op de Eisen.		
Eis 1.3	De zakelijke contacten tussen ON en OG verlopen via één vaste contactpersoon. Vanwege de continuïteit zal er zowel door ON als OG een plaatsvervanger worden aangewezen.		
Eis 1.4	Correspondentie, mondeling en schriftelijk, tussen OG en ON en tussen ON en bewoners/perceeeigenaren vindt in de Nederlandse taal plaats.		
Eis 1.5	Op de overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van Werken (UAV 2012) van toepassing. Daarnaast is voor de uitvoering van de opdracht de Standaard 2020 (CROW) van toepassing.		
Eis 1.6	De kwaliteit van het door de ON uit te voeren proces van regelmatige controle op de functie en status van de mechanische rioleringsobjecten en het daarop gebaseerd te verrichten onderhoud, dient minimaal te voldoen aan de BRL-K14020/01[A1].		
Eis 1.7	De OG heeft als aanvulling op de BRL-K14020/01[A1] een aantal aanvullende eisen en richtlijnen opgesteld. Deze zijn vertaald naar een voor de OG te hanteren inspectieformulier. Dit formulier is als bijlage toegevoegd en in XDM digitaal verwerkt. OG noemt dit BRL+. ON dient zich bij de uitvoering van het werk te conformeren aan deze BRL+.		
Ter info:	De OG heeft in de standaard beoordelingsaspecten van de BRL-K14020/01[A1] en het hiervoor te gebruiken OR formulier in XDM haar eigen visie over “goed, redelijk en slecht” verwerkt. Monteurs hoeven hierdoor bij de te meten (SMART) items alleen een waarde in te vullen in het formulier. De score volgt hieruit automatisch en is voor de monteur te zien.  OG wenst in alle omstandigheden waar niet de score “goed” of “vervangen” wordt getoond, een onderbouwing van de monteur waarom iets niet goed is. Dit om eventuele verbeteradviezen duidelijk/beter te kunnen beoordelen.		
Eis 1.8	De voor het werk in te zetten medewerkers / monteurs dienen gecertificeerd te zijn volgens de BRL-K14020/01[A1] of dienen uiterlijk binnen 3 maand na definitieve gunning alsnog gecertificeerd te zijn voor deze norm.		
Eis 1.9	Alle voor het werk in te zetten medewerkers / monteurs dienen te beschikken over elektrotechnische kennis op minimaal vmbo niveau.		
Eis 1.10	ON dient waar nodig is voor de uitvoering van zijn werkzaamheden de wettelijke vereiste verkeersmaatregelen volgens de CROW publicatie 96b toe te passen.		

Eis 1.11	ON dient zich te realiseren dat de objecten binnen de gemeente Ede niet altijd eenvoudig te bereiken zijn. Met name de minigemalen bevinden zich veelal in het uitgestrekte buitengebied van de gemeente en zijn in veel gevallen enkel via onverharde wegen te bereiken. ON dient bij in te zetten voertuigen hier ook rekening mee te houden. Deze wegen zijn niet toegankelijk voor vrachtwagens >7.500 kg of trekkers met grote aanhangers.		
Eis 1.12	OG blijft gedurende de contractperiode installatieverantwoordelijke. Samen met de ON wordt direct na gunning van de opdracht in het kader van het aanwijsbeleid een werkverantwoordelijke aangesteld. Dit betreft een medewerker van de ON. OG zal direct na gunning deze actie in gang zetten en tenminste de volgende plannen uitwerken: - Sleutelplan; - Aanwijsbeleid.		
Eis 1.13	ON verzekerd de OG van doelmatig onderhoud aan de installaties, dusdanig, dat een goede bedrijfsvaardige en bedrijfszekere toestand van de in de overeenkomst benoemde installaties gerealiseerd wordt.		
<b>2</b>	<b>Omvang van het werk / Scope</b>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Eis 2.1	De volgende objecttypes zoals ook benoemd in het OMS maken onderdeel uit van het werk: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minigemalen 1 pomps</li> <li>- Moederkasten (minigemaal met energieaansluiting van de netbeheerder en eventuele afgaande groepen)</li> <li>- Rioolgemalen</li> <li>- VGS gemalen</li> <li>- Tussengemalen (opgjaaggemalen)</li> <li>- Drainagegemalen</li> <li>- Tunnelgemalen</li> <li>- Randvoorzieningen</li> <li>- Hoofd Verdeel Kasten (HVK) ook wel Centrale Verdeelkast (CVK) genoemd. Vrijstaande kasten</li> <li>- Afsluiters</li> <li>- Kabelkoppelkasten</li> <li>- <i>Deze kasten dienen momenteel nog de aanwezige telemetrie maar zullen uiteindelijk gaan verdwijnen. Deze objecten behoeven in principe geen onderhoud. Alleen als er een kast omvergereden wordt dient dit gemeld te worden bij OG om dan te kunnen bepalen of het een kast betreft die nog hersteld moet worden of dat deze al ontmanteld kan worden.</i></li> </ul>		
Eis 2.2	ON dient in het 1 <sup>e</sup> contractjaar alle objecten zoals in de scope benoemd zijn te inventariseren en de in XDM aanwezige paspoorten te vullen met ontbrekende gegevens dan wel foutieve gegevens in het paspoort te corrigeren. De paspoorten van de objecten moeten kloppend gemaakt worden. Als de ON hierbij items aantreft die gemist worden in XDM dan dient dit doorgegeven te worden aan de OG (Mail naar de contactpersoon). Eventueel ontbrekende velden kunnen dan door OG worden toegevoegd.  <i>Opmerking: ON dient de gegevens die hij niet in XDM kwijt kan dan wel volledig in deze melding door te geven.</i>		

Eis 2.3	<p>OG gaat het gehele areaal in percelen opdelen en wil per deelgebied een eigen storingsnummer in gaan zetten dat doorverbonden wordt naar de ON van dat perceel. In de eerste 3 maanden na opdracht moet de ON in het perceel waarvoor opdracht verstrekt is alle objecten voorzien van nieuwe stickers met objectnummer en storingsnummer. De OG voorziet in de benodigde stickers.</p> <p>In deze ronde langs alle objecten moeten ook de cilindersloten vervangen worden door nieuwe gecertificeerde cilinders die OG beschikbaar stelt.</p>
Eis 2.4	<p>ON dient in het 1<sup>e</sup> contractjaar bij alle objecten een BRL+ inspectie uit te voeren. De OG dient een verslag / verbeteradvies op te stellen van zijn bevindingen en deze in te dienen bij de OG. Dit verslag is een aanvulling op de registraties die in XDM plaats vinden.</p>
Eis 2.5	<p>OG zal samen met ON de adviezen uit eis 2.4 doorspreken en de risicoprofielen van de objecten waar nodig bijstellen en vaststellen.</p>
Eis 2.6	<p>ON conformeert zich voor waar het de inschrijving betreft aan de, op het moment van aanbesteding, bij de objecten omschreven risicoprofielen en de hieraan gekoppelde takenpakketten.</p> <p>Eerst na onderlinge afstemming en overeenstemming van hetgeen genoemd in eis 2.4 wordt het contract volgens de geactualiseerde risicoprofielen bijgesteld.</p>
Eis 2.7	<p>OG heeft voor een aantal componenten binnen het mechanische rioleringsstelsel separate onderhoudscontracten afgesloten.</p> <p>Controle van deze onderdelen conform de richtlijnen zoals in de BRL+ door OG zijn benoemd behoren tot de scope van dit werk. Vervanging van deze onderdelen behoort niet tot de scope van dit contract. Bij constatering van defecten en aanleiding tot vervanging van onderstaande componenten dient ON dit bij de contactpersoon van OG te melden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luchtinblaasunits</li> <li>- Geurfilters</li> <li>- FO's</li> <li>- Auma's</li> <li>- Vega radarsensoren</li> </ul>
Eis 2.8	<p>Het oplossen van verstopte persleidingen meer dan 1m buiten de gemalen behoort niet tot de werkzaamheden binnen dit contract.</p> <p>OG heeft hiervoor afspraken met lokale partijen gemaakt.</p> <p>Bij constatering van een verstopte persleiding moet de ON contact opnemen met een van deze partijen. Aangegeven dient te worden waar (in welke streng) de mogelijke verstopping is waargenomen. ON dient voor deze werkzaamheden ook een actie aan te maken in XDM. De OG dient hiervan per email op de hoogte te worden gebracht.</p> <p>De afhandeling van de actie (verstopte persleiding) die door ON is aangemaakt ligt bij een derde partij.</p>
Eis 2.9	<p>OG beschikt over een H2gO hoofdpst van de firma I-Real en Aquaview van Xylem. Op deze hoofdpst zijn de stedelijke gemalen aangesloten. Deze hoofdpst moet gedurende de contractperiode door de ON gedurende kantooruren gemonitord, beheerd en actueel bijgewerkt worden. Zo moeten geautomatiseerde storingsmeldingen aangenomen worden en afgehandeld.</p> <p>De ON kan deze hoofdpst ook gebruiken om inzicht te krijgen in de werking van objecten en de actuele status opvragen.</p>

Ter info:	<p>De Basisvisie die OG heeft in relatie tot het gebruik van de telemetriehoofdpost H2gO is dat deze zowel OG als ook ON ondersteund bij het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Genereren van alarmmeldingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actieve alarmen zijn zichtbaar in een standaardlijst waarbij inzichtelijk is of en door wie een melding is aangenomen;</li> <li>▪ Door middel van prioritering kan bepaald worden wanneer en of deze gemeld worden op telefoon of email of alleen zichtbaar zijn in H2gO;</li> <li>▪ Alarmen kunnen (tijdelijk) uitgeschakeld worden voor uitmelding.</li> </ul> </li> <li>○ Live meekijken: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Door middel van scada live inzage in de werking van een object;</li> <li>▪ Instellingen instellen en uitlezen op afstand.</li> </ul> </li> <li>○ Data analyseren: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Door middel van grafieken tot in detail terug kunnen kijken naar een gebeurtenis;</li> <li>▪ Door middel van rapporten data opvragen gegroepeerd op zelf ingestelde periode(n).</li> </ul> </li> </ul> <p>ON kan mede op basis van de info uit de hoofdpost beoordelen of een storing urgent is dan wel op een later, beter te plannen, moment opgepakt kan worden. Sommige storingen zijn wellicht door een enkele reset vanuit de hoofdpost al op te lossen.</p> <p>OG heeft voor ogen dat ON op gezette tijden de hoofdpost benaderd / raadpleegt om te zien of hierin storingen vermeld worden en of acties noodzakelijk zijn. Als monteurs in het veld behoefte hebben aan assistentie vanaf kantoor dan kan er vanaf de hoofdpost real time mee gekeken worden naar de werking van het gemaal. H2gO is dan ook bedoeld als Tool om het werk goed te kunnen organiseren.</p>		
<b>3</b>	<b>Preventieve werkzaamheden</b>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Ter info:	<p>OG onderscheid de volgende hoofdtaken die tot de preventieve werkzaamheden behoren. En door de ON uitgevoerd moeten worden:</p> <p>3A: Reinigen;</p> <p>3B: Preventief onderhoud.</p>		
Eis 3A.1	<p>Voor reiniging dient tenminste gehandeld te worden zoals omschreven in de standaard 2020. Hier wordt extra benadrukt dat eventueel aanwezig slib uit de putten verwijderd dient te worden met behulp van een kolkenzuiger (of gelijkwaardig) en afgevoerd naar een erkende verwerker.</p> <p>Verdunnen en wegpompen is niet toegestaan. Bij afvoer naar een erkende verwerker worden de storkosten na overleggen van de originele storkbonnen door de OG vergoed. Hier zal op worden toegezien.</p> <p>Onder reinigen wordt ook verstaan het reinigen van het inwendige van de buitenopstellingskast. Na reinigen dient de pompkelder gevuld te worden met voldoende water en de pomp(en) ontvlucht te worden door de ON.</p>		
Eis 3A.2	<p>Reiniging van de verschillende installaties dient als een separate actie in XDM te worden geregistreerd en gerapporteerd, met vermelding van de mate van vervuiling. Deze rapportage dient te zijn voorzien van tenminste twee foto's. Een foto van de situatie voor reiniging en een foto van de situatie na reiniging. Deze foto's dienen voorzien te zijn van een datum en tijdstempel.</p> <p>Het formulier dat hiervoor binnen XDM gebruikt wordt is het "RR" formulier (Template RR).</p>		

Eis 3A.3	De pompput dient te worden gereinigd middels een hogedrukreiniger waarbij al het vuil uit de put dient te worden verwijderd middels een zuigauto en niet middels de pomp. (Verdunnen en verpompen met de aanwezige pomp wordt niet toegestaan)
Eis 3A.4	ON heeft extra aandacht voor het reinigen van de niveauregeling. Dit vanwege de kwetsbaarheid. ON reinigt deze componenten op een zorgvuldige manier om schade te voorkomen.
Eis 3A.5	Het slib afkomstig uit de installaties in het beheersgebied van de gemeente Ede kan alleen aangeboden worden op onderstaande AWZI: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De Rioolwaterzuivering in Ede aan de Dwarsweg.</li> </ul> Het staat ON vrij zelf afspraken te maken met erkende verwerkers voor het aanbieden van slib.
Eis 3B.1	Onder preventief onderhoud wordt verstaan alle werkzaamheden die nodig zijn om een ongestoorde werking van de installatie te waarborgen. Dit preventieve onderhoud dient uitgevoerd te worden volgens de (onderhoud)voorschriften/instructies van de BRL-K14020/01[A1]+ (Hierna te noemen BRL+).
Eis 3B.2	Het preventief onderhoud en de bijbehorende bevindingen dient gerapporteerd te worden in het OMS volgens de hierin aanwezige gestandaardiseerde templates (OR template in XDM). Deze rapportage dient op locatie en tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden te geschieden. De actie voor uitvoeren preventief onderhoud moet ter plaatse gestart worden en kan enkel afgesloten worden als alle acties zijn afgerond (alle invulvelden zijn gevuld)
Eis 3B.3	Preventief onderhoud dient te worden uitgevoerd op werkdagen van maandag tot en met vrijdag, tijdens normale kantooruren tussen 08:00 en 17:00 uur.
Eis 3B.4	Personeel van of die namens ON de werkzaamheden voor OG uitvoeren heeft voldoende onderdelen bij zich om reparaties te kunnen uitvoeren. Indien er te weinig onderdelen zijn en hiervoor nog een keer terug moet worden gekomen, zal OG deze extra kosten niet vergoeden.
Eis 3B.5	Indien tijdens het preventieve onderhoud blijkt dat onderdelen moeten worden vervangen, anders dan bedoeld in de BRL+, dan worden deze onderdelen, na opdracht en uitdrukkelijke toestemming van OG, op nacalculatiebasis verrekend conform de prijzen zoals opgegeven in het prijsinvulformulier.
Eis 3B.6	ON registreert alle contactmomenten met bewoners in het bij de OG aanwezige onderhoud management systeem (XDM). Dit betreffen zowel storingsmeldingen van bewoners als ook gesprekken met bewoners die relevante informatie bevatten betreffende de riolerings situatie (in het laatste geval zouden deze als opmerking op de bon (OR bon) vermeld kunnen worden). In gevallen waar OG ziet dat opmerkingen van bewoners het vermelden waard zijn voor overige monteurs, dan kan deze de opmerking in het paspoort van de locatie vermelden. Denk hierbij aan situaties waar bewoners graag vooraf geïnformeerd willen worden om bijvoorbeeld de hond in de ren te kunnen doen of een hek open te doen.
Eis 3B.7	Bij wijzigingen aan de objecten die tot een zichtbaar andere aanblik van de installatie leiden dient de ON nieuwe paspoortfoto's van de installatie te maken en deze in XDM te koppelen aan de installatie.
Eis 3B.8	Voorafgaand aan iedere actie in het veld moet een LMRA ingevuld worden in XDM. Ofwel: voordat een bon (Dit geldt voor alle templates) in XDM gestart kan worden moet een LMRA ingevuld worden.

4	Correctief onderhoud	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Eis 4.1	<p>Onder correctief onderhoud wordt verstaan het oplossen van storingen of het herstellen van gebreken, waardoor de installatie niet naar behoren functioneert. Indien dit zich voordoet dient ON met het herstel van de storingen en/of het oplossen van de gebreken binnen de hierover afgesproken responsetijden te beginnen en deze binnen de hierover afgesproken hersteltijden te hebben opgelost.</p> <p>De responstijden zijn mede afhankelijk van de bij de objecten behorende risicoprofielen en terug te vinden in XDM.</p>		
Ter info:	<p>Storingen kunnen op diverse wijze bij de ON gemeld worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telefonisch via bewoners of vanuit OG;</li> <li>- Vanuit de geautomatiseerde telemetriehoofdpost(en);</li> <li>- ON zou zelf tijdens het onderhoud tegen een storing aan kunnen lopen;</li> <li>- Op basis van een door OG aangemaakte storingsmelding (bon) in XDM.</li> </ul> <p>De geautomatiseerde telemetriehoofdpost H2gO en Aquaview (zie ook Eis 2.8) bevat tools om automatisch gegenereerde alarmen te prioriteren. Hiermee kunnen urgente storingen direct vanuit H2gO dan wel Aquaview naar de storingsdienst (telefoon en/of mail) doorgezet kunnen worden. Deze doormelding waarborgt de 24/7 storingsdienst (omdat OG niet verlangt dat H2gO en Aquaview ook 24/7 gemonitord wordt).</p> <p>ON kan uiteraard wel bij het ontvangen van een storingsmelding wel H2gO of Aquaview raadplegen om de urgentie voor actie te bepalen.</p> <p>Als hiermee storingen over bijvoorbeeld een weekend getild kunnen worden of binnen reguliere werktijden opgepakt kunnen worden dan is dit voor zowel OG als ON wel zo prettig.</p> <p>Let wel: als het echt urgent is en het moet direct gebeuren dan moet het ook gebeuren.</p>		
Eis 4.2	<p>Indien storingen en/of nodig blijvende reparaties het gevolg zijn van foutief uitgevoerd preventief onderhoud of andere toerekenbare tekortkomingen door ON, kunnen de kosten voor de correctieve werkzaamheden niet aan OG in rekening worden gebracht.</p>		
Eis 4.3	<p>ON dient gedurende het oplossen van storingen de DWA afvoer van het betreffende perceel te waarborgen volgens de hiervoor geldende wet- en regelgeving.</p>		
Eis 4.4	<p>Indien de geschatte kosten voor materialen en uren van een enkele storing meer dan € 300,00 exclusief BTW bedragen, dient ON vooraf toestemming te verkrijgen van OG. In bijzondere gevallen kan hiervan, in overleg, worden afgeweken.</p>		
Eis 4.5	<p>ON moet beschikken over een storingsdienst die 7 dagen per week en 24 uur per etmaal beschikbaar is voor correctief onderhoud.</p>		
Eis 4.6	<p>ON zal een storingsmelding schriftelijk aan OG bevestigen door middel van een, binnen XDM aanwezige storingsbon (SR)</p>		
Eis 4.7	<p>ON neemt bij een storingsmelding, welke via een antwoordapparaat dan wel voicemail is binnengekomen, binnen 1 uur telefonisch contact op met de melder van de storing en communiceert hiermee de te nemen acties om de storing op te heffen.</p>		
5	Uitvoering opdracht	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Eis 5.1	<p>Personeel van of die namens ON de werkzaamheden voor OG uitvoeren op particulier terrein is verplicht zich voor aanvang van de werkzaamheden te melden bij de bewoner van het terrein waarop de installatie zich bevindt. Indien deze niet aanwezig is, dient ON de bewoner schriftelijk te informeren betreffende de uitgevoerde werkzaamheden.</p>		

Eis 5.2	<p>Bij eventueel extra werkzaamheden dient eerst contact te worden opgenomen met de OG. De uitgevoerde extra werkzaamheden dienen door de ON te worden gespecificeerd (O.a. met tekeningen, foto's, onderdelenlijsten.) en worden hierna verrekend tegen de tarieven zoals opgegeven in het prijsformulier of tegen nader overeen te komen prijzen als de onderdelen niet zijn genoemd in de verrekensstaat.</p> <p>Extra uitgevoerde werkzaamheden komen enkel voor verrekening in aanmerking na goedkeuring van de OG.</p>		
Eis 5.3	<p>ON is verplicht van alle op of in verband met de opdracht voorkomende ongevallen en bijna ongevallen van welke aard ook, onverwijld de OG in kennis te stellen, met verstrekking van de door OG gewenste inlichtingen.</p>		
Eis 5.4	<p>Indien de aard van de werkzaamheden aanleiding geeft voor het inzetten van een ladder of andere hulpmiddelen, zijn deze voor kosten van ON.</p>		
Eis 5.5	<p>ON dient rekening te houden met bijzondere omstandigheden, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slechte bereikbaarheid van de installaties;</li> <li>• Wisselend aanbod van afvalwater;</li> <li>• In het buitengebied van Ede is op diverse plaatsen het bereik van de mobiele telefoon slecht. Dit heeft ook invloed op de internetontvangst.</li> </ul> <p>De kosten die ON hiervoor moet maken dienen in de opgegeven tarieven te zijn verwerkt. (Deze gegevens zijn te herleiden uit de XDM beheerapplicatie)</p>		
Eis 5.6	<p>Indien ON tijdens de werkzaamheden redelijkerwijs kan constateren dat het verwijderde slib niet voldoet aan de geldende lozingsvoorwaarden van de verwerkersovereenkomst, die wordt afgegeven aan de ON voor het accepteren van het slib op een AWZI, dan is ON verplicht dit direct aan de beheerder van de AWZI, en bij de OG te melden.</p>		
<b>6</b>	<b>Beheerapplicatie / Onderhoud Management Systeem (OMS)</b>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Eis 6.1	<p>De OG beschikt over de beheerapplicatie XDM welke via internet beschikbaar is. Hierin is van alle betreffende installaties een paspoort opgenomen, inclusief de locatiegegevens middels een kaart.</p> <p>Verder is de status van de locatie op basis van de laatst uitgevoerde werkzaamheden (inspectie, onderhoud of storing) in te zien.</p> <p>Voor het uitvoeren van beheer en onderhoud van de installaties krijgt de ON een inlogcode voor toegang tot de beheerapplicatie.</p> <p>Alle door de ON uitgevoerde werkzaamheden dienen door de ON gerapporteerd te worden in de beheerapplicatie. Als er niet conform de gestelde eisen in deze digitale omgeving is gerapporteerd kan er ook niet gefactureerd worden.</p>		
Eis 6.2	<p>In de beheerapplicatie zijn/worden in uitzonderingsgevallen ook contactpersonen/gegevens van bewoners opgenomen. De OG verwacht van de ON dat deze vertrouwelijk omgaat met gegevens die betrekking hebben op persoonsgegevens. De OG verlangt dat de ON deze enkel ten behoeve van dit werk gebruikt. Na oplevering van de werkzaamheden moeten alle persoonsgegevens verwijderd/vernietigd worden die niet in XDM zijn vastgelegd maar ergens op een andere wijze (zowel digitaal als analoog) bij de ON zijn opgeslagen. De gegevens mogen nergens anders dan in XDM van de OG zijn opgeslagen. ON mag de persoonsgegevens niet voor eigen doelen verwerken. ON dient voldoende garanties te bieden dat zij voldoet aan de vereisten van de AVG.</p> <p>OG zal hiervoor een verwerkersovereenkomst met ON sluiten.</p>		
Eis 6.3	<p>OG zal eenmalig voor maximaal 5 personen van de ON een cursusdag organiseren om zich het Onderhoud Management Systeem XDM eigen te maken. Deze cursusdag wordt door en op kosten van de OG georganiseerd. Deze cursusdag zal plaatsvinden in overleg met de ON, maar niet eerder dan na opdrachtverlening en gedurende de transitieperiode voor aanvang van de eigenlijke start van het werk.</p>		

Eis 6.4	De ON dient een storingsnummer af te geven waarop de OG het algemene storingsnummer kan doorverbinden. Naast telefonische meldingen kunnen er ook vanuit XDM en/of H2gO en Aquaview meldingen worden gegenereerd.		
Eis 6.5	De ON dient een algemeen emailadres af te geven zodat OG binnen XDM storingsbonnen kan aanmaken welke opgemerkt worden door de dienstdoende storingsmonteur die deze mailbox. Ook vanuit XDM en/of H2gO en Aquaview kunnen automatisch storingsmeldingen worden gegenereerd die door gemeld worden naar dit storingsmailadres. De ON dient deze dan ook te monitoren en de gegenereerde melding af te handelen		
<b>7</b>	<b>Controle werkzaamheden</b>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Eis 7.1	ON is gerechtigd steekproefsgewijs te (laten) controleren of de uitgevoerde werkzaamheden of een deel daarvan, voldoet aan hetgeen is overeengekomen. OG kan, indien hij dit verlangt, eisen dat ON hierbij aanwezig is.		
Eis 7.2	Bij iedere constatering op het niet nakomen van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzet van juist gekwalificeerd personeel;</li> <li>• Plaatsing correcte verkeersmaatregelen;</li> <li>• Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen.</li> </ul> Zijn de directie en bijstander(s) bevoegd zijn om hiervoor een direct opeisbare boete per constatering van €50,- op te leggen. Deze worden ingehouden op de eerstvolgende termijn. Het is dan ook wenselijk om de termijn in het vier wekelijks overleg voor te bespreken en hier direct boetes in mee te nemen alvorens de termijn definitief in te dienen.		
Eis 7.3	Indien de uitgevoerde werkzaamheden worden afgekeurd door OG in verband met een onvoldoende uitvoering, dient ON de werkzaamheden op eigen kosten te herstellen. Dit specifiek in geval waarbij er geen afvalwater kan worden geloosd binnen de tijdstippen zoals behoren bij de risicoprofielen van de desbetreffende objecten.		
<b>8</b>	<b>Dienstverlening / Duurzaamheid</b>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Eis 8.1	Bij elke onderhouds- of reinigingsbeurt dan wel storingsafhandeling registreert ON de uitgevoerde werkzaamheden per installatie en per locatie in het hiertoe door de OG aangewezen pakket XDM. Deze gegevens zijn direct beschikbaar voor OG.		
Eis 8.2	OG verlangt dat alle vrijgekomen componenten / materialen afgevoerd worden naar een container die hiervoor beschikbaar wordt gesteld op de gemeentewerf, Locatie: Gemeentewerf Ede Asakkerweg 8 6718 ZG EDE  De vrijgekomen componenten / materialen moeten hierbij gelabeld (al dan niet gebundeld) zijn met de objectcode van de installatie waar deze zijn vrijgekomen.		
Eis 8.3	OG heeft nog een aantal drukrioolpompen op voorraad. Bij het vervangen van een pomp zal eerst gekeken moeten worden of vanuit de "grijpvoorraad" een geschikte pomp gebruikt kan worden. Als dit mogelijk is moet ON deze pomp afhalen en gebruiken als vervangende pomp vanaf de locatie:  Gemeentewerf Ede Asakkerweg 8 6718 ZG EDE		

Eis 8.4	Toegang tot de gemeentewerf wordt als volgt geregeld:  Binnen kantooruren/openingstijden van de werf is de "grijpvoorraad" vrij toegankelijk voor de ON. De ON dient zich wel altijd voorafgaand te melden bij de magazijnbeheerder.  Buiten kantooruren: De gemeentewerf is buiten kantooruren niet toegankelijk.		
<b>9</b>	<b>Impact van buitenaf</b>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Eis 9.1	OG heeft reeds aangevangen een nieuw systeem uit te rollen voor de telemetrie/geautomatiseerde storingsmeldingen van de minigemalen. Meldingen vanuit dit systeem worden naar de reeds aanwezige telemetrie hoofdpst systeem doorgezet. Deze werkzaamheden zullen met de ON worden afgestemd. De wijzigingen van telemetrie-/storingmeldsysteem mag geen aanleiding zijn voor aanspraak op meerwerk. OG heeft het doel met deze werkzaamheden immers het oude bestaande en bedrijf onzekere systeem (o.a. door ouderdom) weer op een bedrijfszeker en betrouwbaar niveau te brengen.		
Eis 9.2	OG is voornemens om in 2022, 5 stedelijke gemalen te renoveren. Deze werkzaamheden zullen met de ON worden afgestemd. Gedurende de renovaties maken deze gemalen (tijdelijk) geen deel uit van de scope van dit contract. Na afloop van de renovatie komen de gerenoveerde gemalen weer terug binnen de scope van deze opdracht. De renovatie van gemalen kan geen aanleiding zijn voor aanspraak op meerwerk. OG heeft het doel met deze werkzaamheden immers oude bestaande en bedrijf onzekere systemen (o.a. door ouderdom) weer op een bedrijfszeker en betrouwbaar niveau te brengen.		
Eis 9.3	OG laat NEN3140 veiligheidskeuringen uitvoeren door derden. Voor ieder object zal dit in principe 1x per 5 jaar plaats vinden. Extra keuringen zouden plaats kunnen vinden nadat deze ingrijpend zijn gewijzigd of als OG hier aanleiding voor heeft. OG probeert deze keuringen tijdig te melden naar ON om elkaar niet te hinderen bij reguliere werkzaamheden. Mocht het toch voorkomen dat ON en deze derde zich op dezelfde locatie treffen dan verwachten wij dat hier in alle redelijkheid mee omgegaan wordt.  <i>Opmerking: OG zal niet een inspecteur op pad sturen met slechts 1 keuringslocatie. En ook ON zal met gepland regulier werk ook niet met 1 locatie per dag bezig zijn. OG verwacht dan ook dat ofwel de inspecteur dan wel de ON de planning snel kan aanpassen om elkaar niet in de weg te lopen. 5 minuten wachten tot iemand gereed is kan hierbij ook een oplossing zijn.</i>		
<b>10</b>	<b>Personeel</b>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Eis 10.1	Personeel van of die namens ON de werkzaamheden voor OG uitvoeren zijn minimaal VCA* gecertificeerd.		
Eis 10.2	Personeel van of die namens ON de werkzaamheden voor OG uitvoeren zijn VOP NEN 3140 (Voldoende Onderricht Persoon) gecertificeerd. Deze eis geldt met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en het hiervoor in te zetten personeel.		
Eis 10.3	Personeel van of die namens ON de werkzaamheden voor OG uitvoeren zijn op de hoogte van en dienen de geldende ARBO voorschriften toe te passen, waaronder ook valt het bezit en gebruik van de juiste persoonsbeveiligingsmiddelen.		
Eis 10.4	Personeel van of die namens ON de werkzaamheden uitvoeren dienen normaal gebruikelijke beleefdheidsnormen en fatsoensregels in acht te nemen. Als dit niet gebeurd kan voor deze perso(o)n(en) de toegang tot terreinen van particulieren ontzegt worden.		

Eis 10.5	Indien zich de situatie zoals omschreven bij Eis 10.4 zich voordoet. Of wanneer personeel van de ON door particulieren van het terrein zijn weggestuurd, moet OG contact opnemen met ON en verklaren wat de reden is voor het ontzeggen van de toegang. ON moet in deze situaties voor vervanging zorgen.		
Eis 10.6	Personeel van of die namens ON werkzaamheden uitvoeren op de locatie van de bewoner waar de installatie zich bevindt, dient zich te allen tijde te kunnen legitimeren tegenover de bewoner en/of personeel van OG		
<b>11</b>	<b>Overlegmomenten / directievoering / evaluaties</b>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Eis 11.1	Eens per vier weken wordt een voortgangsoverleg gehouden. De ON zit deze voor. De directievoerder van de OG maakt hiervan een verslag.		
Eis 11.2	De directievoerder wijst (bij opdrachtverlening) een bijstaander(s) aan die hem gedurende het contract assisteert en bovendien het eerste aanspreekpunt op het werk zal zijn.		
Eis 11.3	ON neemt initiatieven richting OG om werkprocessen te verbeteren.		
Eis 11.4	ON zal jaarlijks, in het 3e kwartaal, een overleg initiëren en organiseren om samen met OG, op directieniveau, een evaluatiegesprek te voeren. Hierin komen minimaal de volgende onderwerpen aan de orde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit dienstverlening;</li> <li>• Tevredenheid OG;</li> <li>• Tevredenheid ON;</li> <li>• Evaluatie en beoordeling afspraken;</li> <li>• Klachtenafhandeling;</li> <li>• Functioneren partijen;</li> <li>• Verbeterpunten;</li> <li>• Afspraken.</li> </ul> OG maakt van dit overleg een verslag en stuurt deze naar alle aanwezigen.		
<b>12</b>	<b>Commerciële eisen</b>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Eis 12.1	Daar waar bedragen genoemd staan, is dit bedrag exclusief BTW.		
Eis 12.2	De vergoeding is inclusief alle eventuele bijkomende kosten en opslagen, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, implementatie, nazorg, overhead, reis-, parkeer- en andere kosten.		
Eis 12.3	Alle vergoedingen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2022 en zijn in ieder geval vast tot en met 31-12-2022.		
Eis 12.4	Ten hoogste éénmaal per jaar, voor het eerst op 01-01-2023, worden de geoffreerde prijzen en tarieven herzien. Ook in het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de tarieven worden doorgevoerd. Indexering zal plaats vinden volgens het CBS-prijsindexcijfer voor grond- water- en wegenbouw (GWW), rioleringen (2021=100), zoals gepubliceerd op <a href="http://www.cbs.nl">www.cbs.nl</a> . Indexering geldt voor alle bedragen die in het prijsformulier zijn genoemd. Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaats vindt. ON dient het voornemen voor prijsverhoging minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend te maken aan de contractmanager van OG. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de OG. Deze zal redelijke voorstellen niet weigeren.		

13	Facturatie (In afwijking van de UAV2012.)	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Eis 13.1	Facturatie van het preventief onderhoud gebeurt per maand achteraf. Hiervoor stuurt ON één (01) verzamelfactuur.		
Eis 13.2	Facturatie dient voorafgaand aan het indienen, aangekondigd te worden bij de directie en besproken te worden in de eerstvolgende bouwvergadering waardoor eventuele bijzonderheden direct meegenomen kunnen worden. De OG beoogd hiermee bij te dragen aan een vlotte afhandeling van de facturaties.		
Eis 13.3	Voor de facturatie van correctief onderhoud stuurt de ON één (01) verzamelfactuur per maand achteraf voor alle kosten die voor het correctieve onderhoud zijn gemaakt, gespecificeerd per kostensoort (tarieven, toeslagen en gebruikte onderdelen) en per installatie/storingsbonnummer zoals in het OMS is vastgelegd.		
Eis 13.4	Bij iedere verzamelfactuur dient, naast de vaste verplichte informatie zoals opgenomen in de overeenkomst, minimaal de volgende extra informatie worden gevoegd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De datum en het tijdstip van het preventief- of correctief onderhoud;</li> <li>• De locatiegegevens van de betreffende installatie(s);</li> <li>• De datum en tijdstip van het onderhoud of reparatie;</li> <li>• Het klachtenregistratienummer indien de melding is doorgegeven door de OG.</li> </ul>		
Eis 13.5	Eventueel aanvullende werkzaamheden mogen alleen in rekening worden gebracht als daartoe een schriftelijke opdracht door OG is gegeven. Een kopie van deze opdracht dient bij de verzamelfactuur gevoegd te worden.		
Eis 13.6	Facturen die niet de bij Eis 13.4 genoemde informatie bevatten zullen niet door OG in behandeling worden genomen.		
Eis 13.7	Indien ON zijn verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst niet behoorlijk is nagekomen, heeft OG het recht de betaling op te schorten.		

**Getekend voor akkoord:**

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	